



iF 디자인 어워드 2019 출품 가이드

본 자료에 안내 된 공지 및 주의사항을 반드시 숙지하시고 출품 접수를 진행해 주시기 바랍니다.
등록 양식 및 심사 자료, 보조 자료 등 출품 과정에서의 모든 텍스트는 영문으로 작성해야 합니다.

출품 대상

- 기업 및 현역 디자이너가 대량생산을 목적으로 개발하여 시장에 출시되었거나 출시 예정인 제품, 서비스 또는 프로젝트
- 학생이 기업이나 기관, 교수진과 협업하여 시장에 출시되었거나 출시 예정인 프로젝트 (기업 및 기관명으로 출품가능)
- 등록일로부터 2년 이내에 출시되었거나, 시상식 연도 내에 출시 예정인 제품, 서비스 또는 프로젝트 (2016~2019년 내)
 ※ 2019년 이후 출시 예정이거나 디자인 연구 개발 목적의 프로젝트는 프로페셔널 컨셉 부문으로 출품할 수 있습니다.
 ※ 기업 사정으로 인해 출시가 지연되거나 해당 기간 중 출시 여부가 불확실한 경우 iF 한국지사로 별도 문의바랍니다.

출품 부문 및 카테고리

② 다수 출품

한 기업에서 서로 다른 여러 출품작을 출품하거나, 동일한 프로젝트에 대해 다양한 측면으로 여러 부문에 복수 출품할 수 있으나, 동일한 프로젝트를 같은 카테고리에 중복 출품할 수는 없습니다.

1.0 제품 부문 (실물 제출)

- 1.01 Automobiles / Vehicles
- 1.02 Sports / Outdoor / Bicycles
- 1.03 Leisure
- 1.04 Babies / Kids
- 1.05 Watches / Jewelry
- 1.06 Audio
- 1.07 TV / Cameras
- 1.08 Telecommunication
- 1.09 Computer
- 1.10 Gaming Hardware / VR
- 1.11 Office
- 1.12 Lighting
- 1.13 Home Furniture
- 1.14 Kitchen
- 1.15 Household / Tableware
- 1.16 Bathroom
- 1.17 Garden
- 1.18 Building Technology
- 1.19 Public / Retail
- 1.20 Medicine / Health / Care
- 1.21 Industry / Tools
- 1.22 Textiles / Wall / Floor

2.0 패키지 부문 (실물 제출)

- 2.01 Beverages
- 2.02 Food
- 2.03 Beauty / Health
- 2.04 Medicine / Pharmaceuticals
- 2.05 Household
- 2.06 Consumer Products
- 2.07 Industry / B2B
- 2.08 Non-branded Packaging

3.0 커뮤니케이션 부문 (디지털 제출)

- 3.01 Websites
- 3.02 Apps / Software
- 3.03 Film / Video
- 3.04 Corporate Identity / Branding (선택)
- 3.05 Magazines / Press / Publishing (선택)
- 3.06 Campaigns / Advertising (선택)
- 3.07 Annual Reports (선택)
- 3.08 Typography / Signage (선택)
- 3.09 Events

4.0 인테리어 부문 (디지털 제출)

- 4.01 Trade Fairs / Commercial Exhibitions
- 4.02 Public Exhibitions,
- 4.03 Shops / Showrooms
- 4.04 Hotels / Spas / Restaurants / Bars
- 4.05 Residential
- 4.06 Offices / Workspaces
- 4.07 Public
- 4.08 Installations

5.0 프로페셔널 컨셉 부문 (디지털 제출)

- 5.01 Mobility
- 5.02 Living Spaces
- 5.03 Sustainability
- 5.04 Health
- 5.05 Food / Water
- 5.06 Tools
- 5.07 Education
- 5.08 Usability / Interface
- 5.09 Safety
- 5.10 Leisure

6.0 서비스디자인/UX 부문 (디지털 제출)

- 6.01 Health
- 6.02 Transportation / Logistics
- 6.03 Bank / Insurance
- 6.04 Retail
- 6.05 Tourism
- 6.06 Education
- 6.07 Government / Institutions
- 6.08 Entertainment

7.0 건축 부문 (디지털 제출)

- 7.01 Public
- 7.02 Residential
- 7.03 Office / Industry
- 7.04 Retail / Hospitality
- 7.05 Urban / Landscape
- 7.06 Mixed Use

출품과정

| 참가 접수 | | | 심사자료 제출 | 심사 | 수상 및 전시 | | | |
|---------------------|-------------------|-------|-------------------|------------------------------------|-----------|-------------------|-----|-------------------|
| My iF 가입 후 Entry 생성 | 출품작 세부 내용 입력 / 저장 | 등록 완료 | 인보이스 수령 후 출품비용 결제 | (Physical) 독일 배송 (Digital) PDF 업로드 | 심사진행 결과발표 | 인보이스 수령 후 수상비용 결제 | 시상식 | 수상작 전시 및 출품작 반환배송 |

※ 이미지, 설명글, 심사자료 및 링크는 최종마감일(2018년 10월 19일)까지 입력 또는 수정할 수 있으며, 내용을 입력하기 전에도 등록 및 결제가 가능합니다.

출품방법

1 My iF 가입

- A** **iF 월드 디자인 가이드** 메인 화면 우측 **SIGN UP** 아이콘을 클릭하여 **My iF** 계정을 만듭니다.
- B** My iF 상단 **ACCOUNT** 메뉴의 **MY ADDRESS BOOK** 에서 **NEW ADDRESS** 버튼을 클릭하여 기업 정보를 입력합니다.
- C** My iF 상단 **ACCOUNT** 메뉴의 **MY USER ACCOUNT** 에서 **CONTACT & INVOICE ADDRESS** 탭을 클릭하여 담당자 연락처 및 인보이스 담당자 정보를 입력합니다.
 ※ 해당 연락처로 어워드 출품 관련 안내 및 비용 납부 인보이스가 전달되므로 담당자 변경 시 반드시 iF 한국지사로 통보 해 주시기 바랍니다.

2 Entry 생성

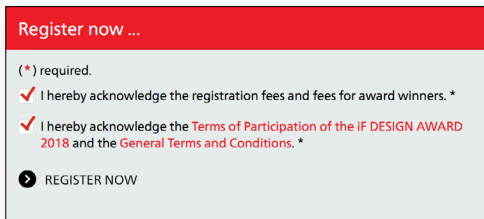
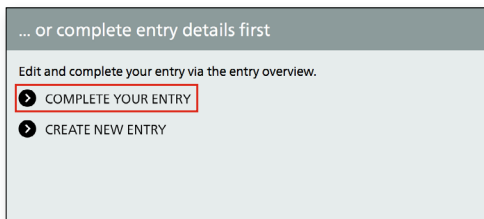
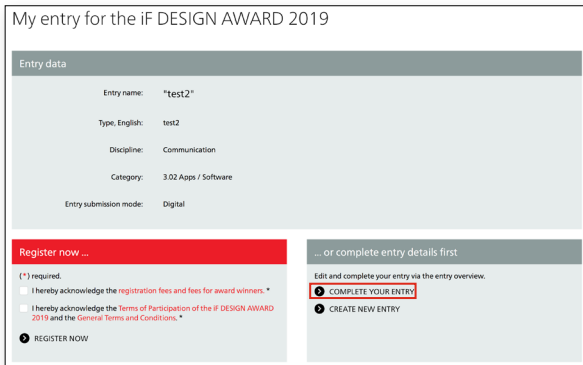
- A** My iF 로그인 후 메인 화면에서 **iF 디자인 어워드 2019** 로고 하단의 **PARTICIPATE** 버튼을 클릭합니다.

- B** **Entry Name** 에는 출품작의 이름이나 제목, 프로젝트명 또는 모델명을 입력합니다.
- C** **Type of Entry** 에는 출품작의 종류를 기입합니다.
 예시) Bluetooth Speaker, Tea Packaging, Hotel Branding, Exhibition Booth, Travel Application UX 등
- D** **Discipline** 에서 출품 부문을 선택한 후, **Category** 에서 출품작에 맞는 카테고리를 선택합니다.
- E** **Entry submission mode** 에서 출품작 제출 방식을 선택합니다.

- ◆ **Digital entry submission:** 온라인 제출만 가능
- ◆ **Physical entry submission:** 실물 제출만 가능

※ 제품, 패키지 부문은 실물 제출을 권장하며, 부득이하게 실물 제출이 불가능 할 경우 iF 한국 지사에 별도로 요청하여 제출 방식을 디지털로 변경 할 수 있습니다.

3 Entry 생성 후 등록 완료 여부 선택



A Entry 저장 후, 바로 출품 등록 및 결제를 진행할 것인지, 또는 엔트리 세부 내용을 먼저 작성할 것인지 선택합니다.

B ▶ COMPLETE YOUR ENTRY 버튼을 누르면 등록 이전에 먼저 Entry 세부 내용을 작성 할 수 있습니다.

※ 등록 처리 이전에는 ENTRY OVERVIEW 메뉴에서 참가자가 직접 Entry를 삭제(취소)할 수 있습니다. (*7페이지 7번 참고)

❓ 결제 없이 Entry 등록 테스트하기

출품 절차를 알아보기 위해 테스트용으로 Entry를 생성할 경우, 왼쪽 이미지 우측 하단의 ▶ COMPLETE YOUR ENTRY 버튼을 클릭하여 등록 처리 없이 상세 내용을 확인할 수 있습니다. (실수로 등록 처리 했을 경우에는 2주 이내에 iF 담당자에게 취소 요청을 해야 등록 비용이 청구되지 않습니다.)

C ▶ REGISTER NOW 버튼을 누르면 출품 등록이 처리되어 2주 내에 인보이스가 청구되며, 인보이스 수령일로부터 2주 이내에 출품 비용을 결제해야 합니다.

※ 등록 처리 이후에도 최종 마감일인 2018년 10월 19일 까지 Entry 세부 내용을 작성 및 수정할 수 있습니다.

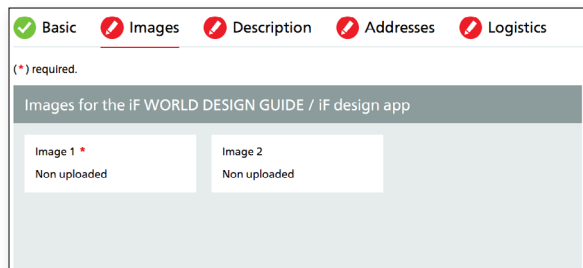
D 조기 접수 또는 정규 접수 기간의 비용 혜택을 받기 위해서는 접수기간 내에 등록 버튼을 눌러 접수 등록을 완료하세요.

※ 기간 내 등록된 Entry는 접수기간 이후 인보이스를 받더라도 조기접수 또는 정규접수의 혜택이 적용 된 금액으로 청구됩니다.

E 등록 이후 Entry 삭제 및 출품 취소를 원할 경우, 반드시 등록일로부터 2주 이내에 iF 담당자에게 취소를 요청해야 합니다.

※ Entry를 취소하지 않고 최종 결제 기한까지 출품 비용이 미납 될 경우, 기업 계정이 비활성화 되어 추후 출품이 불가할 수 있으며, 이후 출품 시에는 미납된 비용과 함께 100 EUR의 계정 활성화 비용이 추가로 청구될 수 있습니다.

4 내용 입력 및 저장 - [IMAGE] 탭



❓ 대표 이미지 2장

대표 이미지는 많은 텍스트를 포함하기보다는 출품작을 명확히 알아볼 수 있는 컷이나 출품작의 실제 활용을 보여줄 수 있는 연출 컷으로 구성하는 것이 좋습니다.

A 출품작 대표이미지 두 장을 업로드합니다.

※ 수상 이후에 이미지를 총 7장까지 추가 및 교체할 수 있습니다.

※ 대표이미지는 출품작 접수, 관리 및 참고의 용도로써, 수상 이후 홈페이지와 모바일 앱, 수상작 전시 및 언론 보도를 위해 활용되며, 심사에는 직접적으로 반영되지 않습니다.

B 대표 이미지는 텍스트가 포함된 패널 형식보다는 출품작 자체나 출품작의 적용 또는 활용을 보여줄 수 있는 컷으로 선정하여 다음과 같은 양식으로 업로드 합니다.

※ 용량이나 크기 초과 시 이미지가 첨부되지 않습니다.

- ◆ 파일 형식: JPG
- ◆ 파일 용량: 최대 5 MB
- ◆ 파일 형태: 가로 방향
- ◆ 색상 모드: RGB
- ◆ 파일 크기: 가로X세로 값 최대 1500만px 이하
- ◆ 가로, 세로 각각 최소 1536px 이상
- (*예: 5000 X 3000px)

내용 입력 및 저장 - [DESCRIPTION] 탭

A 아래와 같은 출품작 관련 세부 정보를 선택하여 입력합니다. 이 내용은 출품작 심사의 배경 정보 및 평가의 지표로 활용됩니다.

- ◆ Which assessment criteria play a central role?
출품작 디자인의 핵심 요소를 선택합니다. (최대 3 개)
- ◆ Which target groups is the product aimed at?
출품작의 타겟 그룹을 선택합니다. (복수 선택 가능)
※ Specific sub Group 에는 노년층, 여성, 유아 와 같이 특정 소비자 또는 사용자 그룹 입력
- ◆ Which target regions are served?
출품작의 출시 지역을 선택합니다. (복수 선택 가능)
※ Specific Country/region 에는 특정 국가나 지역 입력
- ◆ Please enter the development time of your product.
디자인 개발 또는 프로젝트 수행 기간을 입력합니다.
- ◆ Date of launch / publication / going into operation:
출품작의 출시 시기를 입력합니다.
- ◆ Retail price
출품작의 판매 가격을 입력합니다. (유로 기준)

B 출품작 디자인에 대한 설명글(Design Statement)을 영문 650자 (띄어쓰기 포함) 이내로 입력합니다.

Design statement

Describe your entry. What is it for? What problem does it solve? What is the benefit for the user? Why should the jury award it? What makes it special compared to similar entries?

English *

- ◆ 어떤 제품 / 서비스 / 프로젝트인가?
- ◆ 어떤 특징, 또는 장점을 가지고 있는가?
- ◆ 타 프로젝트와 다른 혁신 또는 차별점은 무엇인가?

※ 설명글은 심사 과정에서 출품작이 무엇인지에 대하여 심사 위원들의 이해를 돕기 위한 내용입니다. 또한 수상 시 홈페이지와 모바일 앱, 수상작 전시 및 언론 보도에도 해당 텍스트가 활용됩니다.

🔍 디자인 설명글 작성 팁

해당 출품작이 '무엇'인지를 명확하게 기술한 뒤, 장점이나 특징, 비슷한 제품군과의 차별점, 혁신을 이룬 부분 등을 "디자인" 중심으로 서술하시는 것이 좋습니다. 이 밖에 자세한 내용은 추가적인 보조자료를 통해 전달할 수 있습니다. (*7페이지 회번 참고)

내용 입력 및 저장 - [ADDRESSES] 탭

A 출품작의 '제조사/클라이언트' 및 '디자인' 참여 업체를 입력합니다. 이 곳에 입력한 기업과 디자이너 목록은 수상증명서와 상패, 트로피에 기재되며 iF 온라인 홈페이지와 모바일 앱의 수상작 정보에도 수록됩니다.

B 디자인 담당 기업은 최대 5 개 까지, 제조사(클라이언트) 기업은 최대 2개까지 추가할 수 있습니다.

※ 제조사가 디자인에도 참여한 경우, 'Design' 과 'Manufacturer' 항목에 해당 기업을 모두 입력할 수 있습니다.

※ 기업 정보는 우측 하단의 **NEW ADDRESS** 에서 추가 및 수정할 수 있습니다.

※ 참여 기업 및 디자이너 텍스트가 너무 많은 경우에는 수상증명서 및 상패, 트로피에 모든 내용이 표기되지 않을 수 있습니다.

C 디자인 (Design) 항목에는 참여 한 디자이너 이름을 입력할 수 있습니다. 이 내용은 수상 증명서 및 iF 월드 디자인 가이드와 모바일 앱의 수상작 페이지에도 기재됩니다.

🔍 참여 디자이너 입력

디자인 기업 등록 후 **CHANGE** 버튼을 눌러 Responsible designers 란에 참여 디자이너를 입력할 수 있습니다. 인원 수는 제한이 없으나 띄어쓰기 포함 영문 150자 까지 입력 가능합니다.

내용 입력 및 저장 - [LOGISTICS] 탭 (실물 제출)

(Physical)

A Physical (실물)제출을 선택한 경우, 작성 화면의 Logistics 탭에 프로토타입 및 시리즈 출품 여부와 함께 제품 크기, 무게, 발송 기업 정보 등 실물 심사 및 배송을 위한 항목을 입력합니다.

B 패키지 및 커뮤니케이션 부문에 실물을 제출하는 경우

Return of Entries
As a rule, we do not return entries. Tick this box, if you wish to collect your entries after jury assessment.
 Collection of entries

◆ 해당 부문 출품작은 기본적으로 심사 이후 반환되지 않으며, 반환을 원할 경우 위의 반환 옵션을 선택합니다.

※ 반환 시 보관/관리 비용 30유로가 출품비에 추가됩니다.

D 프로토타입이나 Mock-up으로 출품하는 경우

Entry submitted as original product/item or modell *
Original product / entry
Please select ...
 Original product / entry
 Scale model

◆ 위 옵션에서 Scale Model을 선택합니다.

프로토타입 / Mock-up / 스케일 모델 출품

프로토타입의 디자인과 소재, 컬러 등이 양산될 제품과 동일해야만 수상 후 iF 라벨을 사용할 수 있으며, 작동이 가능한 워킹모델을 출품할 때 가장 정확한 평가를 받을 수 있습니다.

C 단일 제품 한 점을 출품하거나, 동일한 디자인의 컬러 라인업을 여러 점 제출하는 경우

How many products/items are you sending? (5 max.) 1

◆ 위 항목에 발송하는 제품 개수만 입력합니다. (최대 5개)

동일한 디자인의 컬러 라인업 출품

심사에 포함되었던 컬러에 한해서만 iF 로고를 사용할 수 있으므로 모든 컬러를 실물로 발송하거나, 일부 컬러만 발송하는 경우에는 보조자료를 통해 나머지 컬러를 이미지로 포함해야 합니다.

E 여러 디자인의 제품을 시리즈/패밀리룩으로 제출하는 경우

Details of entry
 This entry represents a product family or series
How many products/items are you sending? (5 max.) 1

◆ 위의 Family or Series 옵션을 체크하여 선택합니다.

◆ 발송할 시리즈의 제품 개수를 입력합니다. (최대 5개까지)

내용 입력 및 저장 - [MEDIA] 탭 (디지털 심사자료 제출) 2018년 10월 19일 까지 작성 및 수정 가능

(Digital)

A Digital 제출을 선택한 경우, 작성 화면의 Media 탭에 심사자료 PDF 파일(필수)과 함께 영상 또는 웹사이트 링크(옵션)와 같은 추가 자료 URL을 업로드합니다.

※ Media탭은 접수 최종 마감일인 2018년 10월 19일 자정(독일 시간)까지 업로드를 완료해야 합니다.

B PDF 심사 자료는 출품작을 심사위원에게 전달하고 설명하는 자료로서 디지털 출품작 심사의 주된 심사 대상이 됩니다.

PDF *
PDF:
파일 선택 | 선택한 파일 없음

자료에는 해당 프로젝트나 제품이 무엇인지에 대한 설명이 반드시 포함되어야 하며, 업체 소개나 기술/기능적 측면보다는 디자인 컨셉, 발전 과정, 디테일, 특징, 소재나 사용성 등 디자인에 관한 내용을 위주로 작성해야 합니다.

C PDF 자료의 형식이나 레이아웃은 자유이며 모두 영문으로 작성하여 다음과 같이 업로드 합니다. (필수)

- ◆ 파일 형식: PDF (가로 방향)
- ◆ 파일 용량: 최대 10 MB
- ◆ 파일 분량: 8 페이지 이하
- ◆ 파일 크기 (권장): 2560 X 1440 px 비율

※ 용량 초과 시 자료가 업로드 되지 않습니다.

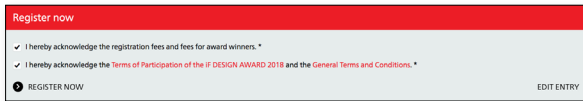
※ 파일 크기는 심사용 스크린에 최적화 된 비율입니다.

D URL 란에는 심사에 참고가 될 수 있는 영상이나 웹사이트, 웹페이지 주소를 입력할 수 있습니다. (선택)

◆ 영상은 2분 이내로 제한되며 유튜브나 비메오 등 웹 상에 업로드 후 URL을 입력합니다.

◆ 비공개 자료 또는 암호화된 웹페이지의 경우, 접근 가능한 로그인 ID와 패스워드를 입력합니다.

5 접수 등록



A 조기접수 또는 정규 접수의 비용혜택을 위해서는 해당 접수 마감 전까지 **REGISTER NOW** 버튼을 눌러 접수 등록을 마쳐야 합니다.

※ 기간 내 등록된 Entry는 접수기간 이후 인보이스를 받더라도 조기접수 또는 정규접수의 혜택이 적용된 금액으로 청구됩니다.

B 등록 및 결제 이후에도 모든 내용은 최종 마감일인 2018년 10월 19일 자정 (독일시간)까지 작성/수정할 수 있습니다.

C iF의 약관 및 규정에 동의한 후 **REGISTER NOW** 버튼을 누르면 출품 등록이 완료되어 인보이스가 발급되며 (최대 2주 소요), 인보이스 수령일로부터 14일 이내에 출품 비용을 결제해야 합니다. ※ 등록된 Entry 취소는 반드시 iF로 요청하시기 바랍니다.

6 인보이스 수령 및 출품비용 결제

A Entry등록 이후 최대 2주 이내에 Invoice 담당자 이메일로 출품비용에 대한 PDF 인보이스가 발송됩니다.
※ 발급된 인보이스는 My iF 로그인 후 상단 INVOICES 메뉴의 My INVOICE 에서도 확인할 수 있습니다.

| Invoice number | Invoice date | Due date | Next steps |
|----------------|--------------|------------|--|
| 328000 | 14.06.2018 | 28.06.2018 | <ul style="list-style-type: none"> Download as PDF Pay now via credit card |

| Invoice number | Invoice date | Due date | Next steps |
|----------------|--------------|----------|-----------------|
| 328001 | 01.06.2018 | - | Download as PDF |
| 328002 | 01.06.2018 | - | Download as PDF |

B 비용은 인보이스 발급일로부터 **14일 이내**에 결제해야 하며, **신용카드** 또는 **해외 송금**을 통해 납부할 수 있습니다.

※ 결제 기한이 지나면 연체 가산금이 부과될 수 있습니다.

C 신용카드 수수료 및 해외 송금 수수료를 제외한 별도의 부가세는 없으며, 결제 확인은 2일 이상 소요될 수 있습니다.

※ 정상적으로 결제가 확인되면 Outstanding Invoices 란에 발급된 인보이스가 Archive로 이동합니다.

지불 증빙 서류

결제 후 별도의 확인 서류나 영수증은 발급되지 않으며 지불 및 결제 증빙을 위해서는 카드결제 완료 화면을 프린트하거나 인보이스, 또는 은행에서 발행하는 송금 확인증을 이용해 주시기 바랍니다.

분할 결제 / 타 기업 결제

청구된 비용은 여러 번에 나누어 내거나 각기 다른 기업들이 분할하여 결제할 수 있습니다. 이 경우, 결제 과정에서 카드결제 화면이나 송금 메모란에 해당 인보이스 번호(7자리:3*****)를 반드시 기재해야 합니다.

7 출품 취소 및 출품작 관리

A 모든 Entry는 My iF에 로그인 후 상단의 **AWARD PARTICIPATION** 메뉴의 **ENTRY OVERVIEW** 에서 확인 및 관리할 수 있습니다.

| Status | Entry ID | Entry | Next steps |
|--------------------|--------------|---|--|
| NOT REGISTERED YET | | ENTRY 1 NAME ENTRY 1 TYPE DISCIPLINE - CATEGORY | <ul style="list-style-type: none"> REGISTER NOW COMPLETE ENTRY |
| ✓ | 330-3-129456 | ENTRY 2 NAME ENTRY 2 TYPE DISCIPLINE - CATEGORY | <ul style="list-style-type: none"> ENTRY DETAILS LOGISTIC AND ENTRY LABEL SHIPPING INSTRUCTIONS |
| ✓ | 330-3-456789 | ENTRY 3 NAME ENTRY 3 TYPE DISCIPLINE - CATEGORY | <ul style="list-style-type: none"> COMPLETE ENTRY |
| NEW ENTRY | | | |

B **NOT REGISTERED YET** 표시는 아직 등록되지 않은 Entry이며 참가자가 직접 **REGISTER NOW** 버튼을 눌러 Entry를 취소할 수 있습니다.

C Register Now를 클릭하여 등록이 완료된 Entry는 왼쪽 아이콘이 **REGISTER NOW** 와 같이 변경됩니다.

D 등록 완료 후 내용 작성이 모두 완료된 Entry는 왼쪽 아이콘이 **COMPLETE ENTRY** 와 같이 변경됩니다.

8 심사자료 제출 - 실물 발송 (2018년 10월 12일 부터 11월 23일까지) (Physical)

A 실물 제출(Physical)을 선택한 경우, 개별 배송 업체를 통해 **2018년 11월 23일** 전까지 (도착일 기준) 제품을 독일로 발송합니다. 이 때 출품 및 반환을 위한 모든 배송 비용 및 통관대행절차수수료는 참가자가 사전 부담합니다.

※ iF에서는 배송관련 절차를 대행하지 않으며, 현지 물류 관련 업무는 독일 DHL TFE (Trade Fairs & Events) GmbH에서 담당하고 있습니다.
 ※ 현지 DHL TFE 배송 및 물류 담당자: Mr. Oliver Koch | 전화 +49.511.4756290 | 이메일 ifdesign@dhl.com

※ 부패할 염려가 있는 식품 및 음료 패키지 내용물은 물 또는 비슷한 무게와 형태의 내용물로 대체해 주시기 바랍니다.

※ 제품이 전문적인 조립이나 특수한 세팅을 필요로 하여 전문 조립 및 설치 인력이 파견되어야만 하는 경우, 실물 배송 대신 직접 조립(Self-Assembly)을 신청할 수 있습니다. 이에 대한 자세한 사항은 iF 한국지사로 문의 주시기 바랍니다.

② 통관 대행

독일 세관에서 물품이 통과하지 못했을 경우, DHL TFE에서 이메일로 해당 내용을 통지해 드립니다. 통관 처리는 이용했던 배송사를 통해 개별적으로 진행하거나 DHL TFE에게 대행을 맡길 수 있습니다. 독일 DHL TFE에서 대행 시 관부가세를 포함한 통관대행 수수료가 발생하며, 이메일로 보내드리는 신용카드 결제 양식을 통해 결제할 수 있습니다.


② 보조 자료

설명서, 라인업, 디자인 과정 등의 추가적인 내용을 담은 보조자료를 실물과 함께 송부할 수 있습니다. 자료는 영문으로 작성하며, 텍스트 보다는 이미지 위주의 자유 형식으로 3부를 제작하여 발송 패키지에 동봉합니다. 표지에는 "심사를 위한 자료" 임을 표기해 주시고, 영상의 경우 태블릿과 같이 재생 가능한 기기에 담아 보낼 수도 있습니다.

B ENTRY OVERVIEW 우측 Next Step 란의 **LOGISTIC AND ENTRY LABEL** 에서 배송 라벨 및 QR 코드를 확인합니다.

C 라벨의 From 란을 정확히 작성한 후 출력하여, 배송 패키지 겉면에 라벨과 QR 코드를 함께 부착하여 발송합니다.

※ 원활한 출품작 관리 및 분실 방지를 위해 보조자료와 제품 자체의 측면이나 하단에도 적절한 크기의 QR 코드를 부착을 권장합니다.

| | |
|--|---|
| <p>To: DHL Trade Fairs & Events GmbH iF DESIGN AWARD 2018 Ulmer Strasse 2 30880 Hannover - Laatzen Germany P. +49.511.4756290</p> |  |
| <p>From: Company: _____ Street: _____ City: _____ Country: _____ Phone: _____</p> | |
| <p>This is package No. _____ of the total of _____ packages entry-IDs + category no.: _____</p> | |

◆ 하나 또는 여러 출품작을 한 개의 상자로 발송하는 경우

| |
|--|
| <p>This is package No. <u>1</u> of the total of <u>1</u> packages entry-IDs + category no.: ex) 330-1-123456 (1.03 Leisure) * 해당 상자에 동봉된 모든 Entry ID/카테고리 기재</p> |
|--|

◆ 하나의 출품작을 여러 개의 상자로 발송하는 경우

| |
|--|
| <p>This is package No. <u>순서</u> of the total of <u>전체</u> packages (전체 중 1,2,3...) (패키지 수) entry-IDs + category no.: ex) 330-1-123456 (1.03 Leisure) * Entry ID/카테고리 기재 후 각각의 상자에 모두 부착</p> |
|--|

D 배송 절차는 독일 세관의 규정에 따라 처리되며 한국(비 EU국)에서 출품작 발송 시 경우에 따라 관세, 부가세 등의 통관대행절차 수수료가 부과될 수 있습니다. 원활한 배송 및 반입을 위해 다음 사항을 확인 후 제품을 발송해 주시기 바랍니다.

- DDP (관세지급인도조건) 조건으로 배송 가능한 업체 이용을 권장하며 해당 조건으로 배송을 진행해 주시기 바랍니다.

- 다음의 문서들을 정확히 작성하여 동봉 및 부착해 주시기 바랍니다. (서류 작성 및 동봉 관련 자세한 사항은 배송 업체에 문의)

◆ 아래 내용을 포함하는 상업용 또는 견적 인보이스 3 부

- 1) 각 출품작의 Entry-ID 및 제품명
- 2) 물품 종류 및 설명 (심사용 샘플임을 반드시 표기)
- 3) 세관 신고용도의 물품 금액 (유로 기준)
- 4) 배송 업체 및 발송인 주소, 연락처

◆ 항공 또는 해상 화물 운송장 2 부

◆ (EORI 넘버가 있는 경우) EORI 문서 1 부

※ My iF - Entry Overview - Shipping Instruction 을 참고하시기 바랍니다.

※ 서류를 모두 구비한 경우에도 통관 과정에서 문제가 발생할 수 있습니다.

수상 비용

- 수상작으로 선정되면 iF로고 사용을 비롯한 iF 디자인 어워드 수상 혜택이 모두 포함된 수상비용을 납부해야 합니다.
※ 안내된 수상 비용 이외에 수상 혜택에 따른 별도의 추가 비용은 없습니다.
- 수상작 선정 이후 수상비용에 대한 인보이스가 발송되며, 비용은 인보이스 수령 후 14일 이내에 결제해야 합니다.
※ 최종 기한까지 수상 비용이 미납 될 경우 수상이 취소되어 모든 수상 혜택을 활용할 수 없으며, 기업 계정이 비활성화 되어 추후 해당 기업의 출품이 불가능합니다. 이후 출품하고자 할 시에는 미납된 비용과 함께 100 EUR의 계정 활성화 비용이 추가로 청구될 수 있습니다.

심사 이후 전시 및 반환배송

- 심사 이후 보관 및 반환 배송 안내 이메일이 발송됩니다. 이메일 수령 후 안내된 기한 내에 My iF에 로그인 하여 **AWARD PARTICIPATION - ENTRY OVERVIEW - Shipping Information** 에서 원하는 옵션을 선택합니다.
※ 기한 내에 옵션을 선택하지 않거나 픽업이 진행되지 않을 경우, DHL TFE가 물품을 폐기할 수 있으며 폐기비용이 발생할 수 있습니다.
※ DHL TFE는 심사 후 물품 보관만을 담당하며, 반환 배송 신청 및 관련 비용 지불은 참가자가 직접 진행해야 합니다.

1 비 수상작 반환 옵션

- 1 **Do not return my product(s) : 반환 없이 물품 폐기**
 - ◆ 물품 크기가 1m³ 이상일 경우 DHL TFE로부터 폐기 비용이 청구됩니다. (비용은 크기 별 상이)
- 2 **A forwarding company will collect my product(s) : 원하는 배송사를 통해 직접 물품 픽업 및 반환 배송 신청**
 - ◆ 옵션 선택 후, 반드시 개별 배송사에 물품 픽업과 반환 배송을 신청 하셔야 합니다.
 - ◆ 이메일에 안내된 픽업 주소와 픽업 기한 및 시간, 담당자 연락처를 참고해 주시기 바랍니다.
 - ※ 원활한 반출을 위해 픽업 요청시 배송사에 Entry 이름과 Entry ID를 전달하시고, 픽업 최소 하루 전까지 DHL 담당자에게 Entry ID와 Entry 이름, 픽업 예정 날짜와 시간을 고지해 주십시오.
 - ※ 개별 배송사를 통한 픽업 대신 물품을 보관하고 있는 독일 DHL TFE로부터 곧바로 반환 배송을 받고자 하는 경우, DHL TFE 담당자에게 이메일을 통해 별도로 반환 배송 및 견적을 요청해야 합니다. (비용은 DHL TFE에서 별도로 청구)

2 수상작 전시를 위한 보관 옵션

- 전시 1부에 배정된 수상작은 심사 직후 함부르크 전시장으로 이동하며 보관 옵션을 선택하지 않아도 됩니다.
 - 전시 2, 3부에 배정된 출품작은 안내된 기한까지 My iF에서 아래와 같이 보관 또는 임시 반환 옵션을 선택합니다.
- 1 **Fee based storage : 전시 시작 전까지 독일 DHL TFE에 유료로 물품 보관 (Entry 당 50유로의 보관료 청구)**
 - 2 **Temporary pick up : 참가자가 픽업하여 임시 반환 후 해당 전시 파트 시작 전 다시 발송**
※ 임시 반환 방법은 [1의 비 수상작 반환](#)과 동일합니다.

3 수상작 반환 옵션

- 수상작 및 수상작에 동봉된 보조자료, 태블릿 등의 모든 물품은 각 전시 파트가 종료된 후 반환됩니다.
- 자세한 내용은 해당 전시 종료 이후 이메일로 개별 안내되며, 반환 방식은 [1의 비 수상작 반환](#)과 동일합니다.

일정 및 비용

1 진행 일정

| | | |
|-----------------------|---|----------------------------------|
| 조기 접수 (Early bird) | 2018년 6월 29일 까지 | 마감일 자정까지 (독일시간 기준) |
| 정규 접수 (Regular) | 2018년 9월 28일 까지 | 마감일 자정까지 (독일시간 기준) |
| 최종 접수 (Last chance) | 2018년 10월 19일 까지 | 마감일 자정까지 (독일시간 기준) |
| PDF 심사자료 제출 (Digital) | 2018년 10월 19일 까지 | 마감일 자정까지 (독일시간 기준) |
| 출품작 실물 제출 (Physical) | 2018년 10월 12일 - 11월 23일 까지 | 11월 23일 전까지 지정 장소에 물품 인도 |
| 심사 진행 | 2019년 1월 22일 - 24일 | 2월 초 심사결과 개별 통지 |
| iF 디자인 어워드 나이트 (시상식) | 2019년 3월 15일 | 독일 뮌헨 BMW 월드에서 개최 |
| 수상작 공개 | 2019년 3월 15일 | iF 월드 디자인 가이드, iF 디자인 APP, 언론 홍보 |
| 수상작 전시 | (1부) 2019년 3월 15일 - 6월 3일 (2부) 2019년 6월 21일 - 9월 16일 (3부) 2019년 10월 4일 - 2020년 2월 17일 | |

2 비용 안내 아래 비용에 대한 별도의 부가세는 없습니다.

| 부문 | 조기 접수 비용 | 정규 접수 비용 | 최종 접수 비용 | 수상 비용 |
|---|----------|----------|----------|---------|
| 제품 부문 | 340 유로 | 450 유로 | 490 유로 | 2700 유로 |
| 패키지 부문 | 250 유로 | 375 유로 | 425 유로 | 2700 유로 |
| 커뮤니케이션, 인테리어, 건축, 프로페셔널 컨셉 서비스디자인/UX 부문 | 250 유로 | 375 유로 | 425 유로 | 1600 유로 |

상담 및 문의

- iF 한국지사에서는 한국 내 iF 디자인 어워드 참가자들을 위해 개별 출품작에 대한 상담과 심사 및 출품과정 관련 컨설팅을 제공하며, 모든 서비스는 무료로 진행됩니다.
- 미팅을 원하시거나 iF 디자인 어워드 관련 문의 사항이 있으시면 iF 한국지사로 연락 주시기 바랍니다.

iF 한국지사

06024 서울시 강남구 논현로 158길 28 텐저블스페이스빌딩 로비/B1층

전화 02-517-6426 (평일 오전 9시 - 오후 6시)

이메일 ifkorea@ifdesign.de