

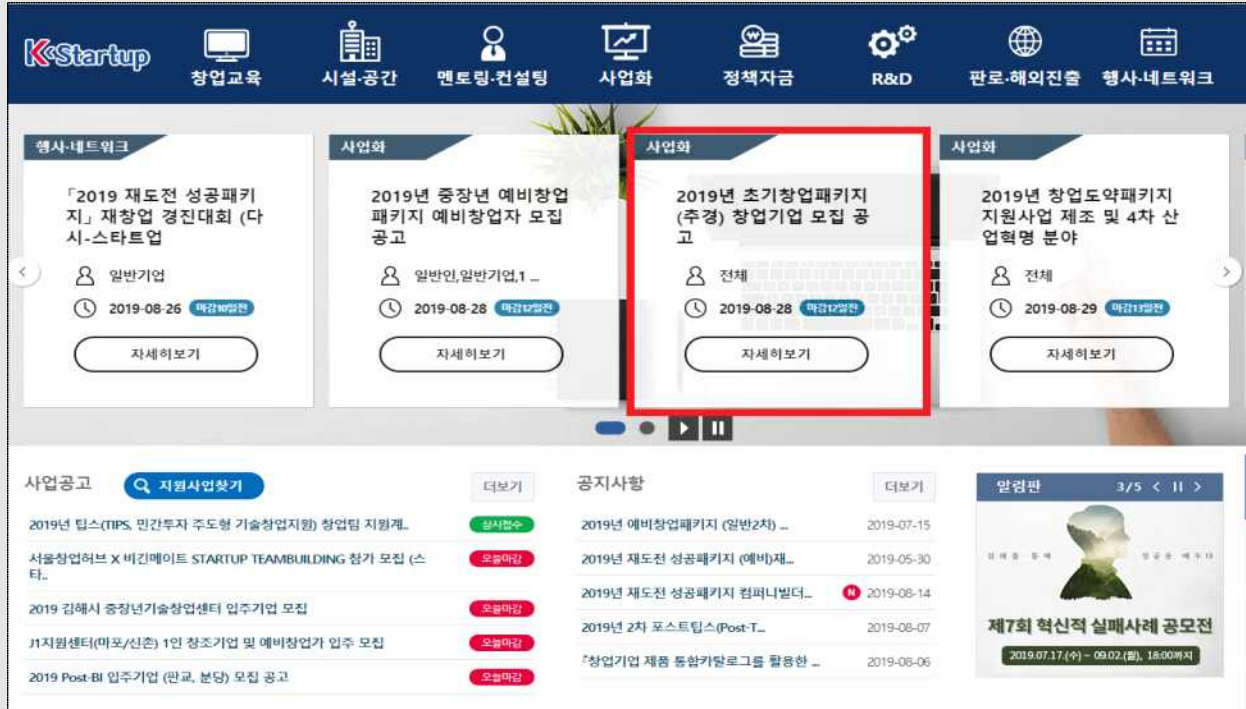
# '19년 초기창업패키지(추경) 창업기업 모집 공고 온라인 사업신청 매뉴얼

1

## 회원가입

- \* 반드시 신청기업 대표자 명으로 가입
- \* 회원가입을 완료한 경우, 4p(2-1,사업신청)부터 참고


1) K-Startup 홈페이지 접속: <http://www.k-startup.go.kr>



## 2) 개인회원(내국인 or 외국인(외국인등록증 소지자)으로 가입

### 회원가입

대한민국 창업포털 K-스타트업에 로그인을 하시면, 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.




**개인회원(내국인)**  
한국국적의 개인 회원인 경우

가입하기



**개인회원(외국인)**  
외국국적의 개인 회원인 경우

가입하기



**상담안내**

K-스타트업을 이용하시면서 궁금하신 점이나 창업관련 상담을 원하시면 언제든지 전화문의 주시기 바랍니다.

상담문의 : 1357  
상담시간 : (평일)09:00 ~ 18:00

### 3) 'step1 약관동의' 후 'step2 가입인증' (휴대폰 또는 공공-I-PIN 인증)

#### 회원가입

대한민국 창업포털 k-startup에 로그인을 하시면 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.



개인회원(내국인) 휴대폰인증 또는 공공-I-PIN인증을 선택하여 진행해 주세요.

#### 휴대폰인증

휴대폰인증은 생년월일과 본인 명의의 휴대폰 정보를 이용한 주민등록 대체 인증 서비스입니다.

휴대폰인증

#### 공공 I-PIN인증

공공아이핀(I-PIN)은 행정자치부에서 주관하는 주민등록번호 대체수단으로 회원님의 주민등록번호 대신 식별ID를 행정자치부로부터 발급받아 본인확인을 하는 서비스입니다.

공공-I-PIN인증

※ 파이어폭스 공공 I-PIN 인증 방법 [바로가기](#)

### 4) 'step3 정보입력' 및 'step4 가입완료' 절차 진행

#### 회원가입

대한민국 창업포털 창업포에 로그인을 하시면 창업과 관련된 다양한 회원서비스를 이용하실 수 있습니다.



회원가입 정보입력 가입신청 정보는 회원님의 동의 없이 무단으로 공개되지 않으며, 개인정보보호정책에 따라 보호 받습니다.

회원기본정보 (사표시는 필수적으로 입력하여야 합니다.)

이름*	이름
아이디*	<input type="text"/> <small>오해확언 (영문, 숫자 조합 6~15자리 이내)</small>
비밀번호*	<input type="password"/> <small>(영문, 숫자 조합 8~64자리 이내)</small>
비밀번호 확인*	<input type="password"/>
비밀번호 발급기관*	<input type="text"/>
비밀번호 발급일년*	<input type="text"/>
본인확인을 연락처*	이메일 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 직접입력 <input type="checkbox"/> 이메일 수신동의
	휴대전화 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="checkbox"/> SMS 문자수신 동의
	일반전화 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	팩스번호 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

완료

취소

## 5) 회원기본정보 입력

### ○ 회원가입 후

①마이페이지 → ②회원기본정보 → ③회원상세정보 → ④기업(기관)정보관리

- 기업 대표자의 경우 ④기업(기관)정보관리◆ 항목도 추가 입력

◆ '③회원상세정보관리 → 소속기업(기관) 정보' 입력

\* '3년 이내 창업기업의 대표자'는 소속기업 정보(창업기업의 정보)를 입력하시기 바랍니다.

\* '3년 이내 창업기업의 대표자' 중 '소속기관 정보'에서 기관(창업기업) 검색이 안되는 경우 '④기업(기관)정보관리'에서 우선 '창업기업의 정보를 등록' 후 검색

◆ '④기관정보관리 → 기관추가 정보' 입력

\* '3년 이내 창업기업의 대표자'는 하단의 '대표자 및 인증' 탭에서 본인 이름 검색 후 대표자 인증까지 완료하여 주시기 바랍니다.

중소벤처기업부

로그아웃 마이페이지 1

상당하기 사이트맵

KStartup

창업교육 시설·공간 멘토링·컨설팅 사업화 정책자금 R&D 판로·해외진출 행사·네트워킹

회원 비밀번호 확인

Home URL

회원 비밀번호 확인 안내

회원님의 입력정보 변경 전 비밀번호를 다시 확인합니다.

비밀번호 확인

마이페이지 홈

2 회원기본정보

3 회원상세정보관리

4 기업(기관)정보관리

## 2-1 사업신청 - 사전준비사항 진행

1) 공고신청 : 'K-Startup 홈페이지 접속 → ①사업공고 → 2019년 초기창업패키지(추경) 창업기업 모집 공고 '신청하기' 클릭

\* (공고가 보이지 않을 경우) 하단의 ②더보기(+) 클릭 후 신청

The screenshot shows the K-Startup homepage with a navigation bar and a carousel of job listings. The listing for '2019년 초기창업패키지 (추경) 창업기업 모집 공고' is highlighted with a red box. Below the carousel, there is a '사업공고' section with a search bar and a list of job postings. The '더보기' button is visible next to the search bar.

### ○ 창업자 신청하러가기

#### 사업신청안내

먼저, '예비창업자' 또는 '주관기관'을 선택 후, 단계별 절차를 진행합니다.  
신청전, 사전준비사항, 과제신청방법, 필수 S/W 확인 등을 숙지하시고 진행하시기 바랍니다.  
☛ HOME > 사업신청

The flowchart details the application process for entrepreneurs. It starts with a section for '(예비)창업자' and '주관기관', both with '신청하러가기' buttons. Below this, a 3-step process is outlined:

- 01 STEP / 사업준비사항**
  - 회원가입 확인
- 02 STEP / 과제신청방법**
  - 창업사업화
  - 창업교육
  - 1인창조기업
- 03 STEP / 필수 S/W 확인**
  - 문서변환 장애
  - 파일업로드 장애
  - Active-X 장애

## 2) 사전준비사항 확인하기

### ○ 회원가입 확인, 필수 S/W 확인 등 사전준비사항 진행

**01 STEP / 사업준비사항**

- ▶ 회원가입 확인

>

**02 STEP / 과제신청방법**

- ▶ 창업사업화
- ▶ 창업교육
- ▶ 1인창조기업

>

**03 STEP / 필수 S/W 확인**

- ▶ 문서변환 장애
- ▶ 파일업로드 장애
- ▶ Active-X 장애

**▶ 사전준비사항**

- ▶ 사업신청을 하기 위해서는 다음과 같은 사항들을 사전에 준비하여야 합니다.
- ▶ 사업신청전 미리미리 확인하시기 바랍니다.

구분	준비사항	확인하기
회원가입 확인	사업을 신청, 수행하기 위해서는 회원정보에 대한 상세정보가 등록되어 있어야 합니다. "확인하기" 버튼을 클릭하여, 회원상세정보 등록여부를 확인해 주시기 바랍니다. 회원정보 미등록 시, 사업신청을 진행하실 수 없습니다. 회원추가 상세정보는 '마이페이지'에서 등록이 가능합니다. <a href="#">회원정보등록 바로가기</a> > '마이페이지 홈 > 회원상세정보관리'	<input type="button" value="확인하기"/>
필수 S/W 확인	사업신청에 필요한 필수 S/W 설치여부를 확인합니다. 창업사업 통합정보관리 시스템은 <b>Internet Explorer 10 버전 이상(단, Edge Browser 제외)</b> 을 지원합니다. (웹 보안이 강화됨에 따라 <b>보안에 취약한 Internet Explorer 9 이하 버전은 가능하면 사용하지 않것</b> 을 권고드립니다.) "확인하기" 버튼을 누르시면 S/W 설치안내 화면으로 이동합니다.	<input type="button" value="확인하기"/>

## 3) '(예비)창업자 사업공고 신청하기' 클릭

### ○ 2019년 초기창업패키지(추경) 창업자 모집 공고 '신청하기' 클릭

### (예비)창업자 사업공고 신청하기

K-startup에서 현재 진행되어 지는 지원사업 공고를 각 사업에 맞게 신청 하실 수 있습니다.  
아래 지원사업 공고 리스트를 보시고 해당 사업에 맞게 신청 하시기 바랍니다.

번호	사업공고명	확인하기
1	2019년 프리팁스(Pre-TIPS) 창업기업 지원계획 공고	<input type="button" value="신청하기"/>
2	2019년 초기창업패키지(추경) 창업자 모집 공고	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="신청하기"/>
3	2019년 창업도약패키지 지원사업 제조 및 4차 산업혁명 분야 창업기업 모집 공고	<input type="button" value="신청하기"/>

## 1) 개인정보 수집, 신용조회 등 신청 전 '동의절차' 진행

- 개인(기업) 정보 수집·이용·제공 및 신용조회 동의
- 고유식별정보 수집 안내
- 개인정보처리 위탁 안내
- 창업 동의 등 책임 동의
- 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의

## 단계별 사업신청

신청자는 '예비창업자' 또는 '주관기관'을 선택 후, 단계별 신청절차를 진행합니다.

☛ HOME > 사업신청



## ▶ 신청서 작성하기

개인(기업) 정보 수집·이용·제공 및 신용조회 동의

[약관보기](#)    동의함    동의하지 않음

고유식별정보 수집 안내

[약관보기](#)

개인정보처리 위탁 안내

[약관보기](#)

창업 동의 등 책임 동의

[약관보기](#)    동의함    동의하지 않음

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의

[약관보기](#)    동의함    동의하지 않음

[신청서 작성하기](#)

## 2) '신청서 작성하기' 클릭

### 3) 01 step 일반현황 - 신청자 정보, 창업여부 입력

- 창업여부는 3년 이내 창업기업(신청기업)의 항목 입력
  - \* 공고일(2019.8.7.)이후 창업한 사람은 신청불가
- 현재 기창업자임에도 '창업여부'에 '예비창업'으로 되어 있는 경우 본 매뉴얼 3page를 참조하여 '마이페이지' → '기업(기관)정보관리'에서 내용수정 필요

2019년 초기창업패키지(추경) 창업자 모집 공고

01 step 일반현황 > 02 step 팀원정보 > 03 step 제출서류등록

**1 신청자정보** 회원정보관리

성명(한글)		이메일	
성명(영문)		휴대폰	
주민등록번호 (외국인등록번호)		국적	대한민국
전송번호(지역)		연락소속	
연락지역	--선택--	근무지역	--선택--
연락지역			
창업경력	<input type="radio"/> 0년 <input type="radio"/> 1년 <input type="radio"/> 2년 <input type="radio"/> 3년 <input type="radio"/> 4년 <input type="radio"/> 5년 <input type="radio"/> 6년 <input type="radio"/> 7년 이상	업종	<input type="radio"/> 예비창업자 <input type="radio"/> 창업3년미만 <input type="radio"/> 창업7년이상
자택지역	--선택--		
주소(지역)			

**2 창업여부** 기업정보관리

창업여부	<input type="radio"/> 초기 <input type="radio"/> 예비	창업예정일	
창업형태		창업일(법인등록일)	
기업명		사업자등록번호	
전송번호(사업장)		법인등록번호	
주요서비스(주요서비스)		대우역(별)	
사업주			
상호명			
주소(사업장)			

### 4) 01 step 일반현황 - 주요 성과현황 입력

- 전년도(2018) 및 당해(~2019.7.31.) 매출, 수출, 투자유치, 고용 등 주요 성과현황을 입력
  - \* 단위 : 매출(원), 수출(원), 투자유치(원), 고용(명)
  - \* 매출은 수출을 제외한 금액을 입력

**1 주요 성과현황**

구분	전년도	당해	비고
매출			
수출			
투자유치			
고용			

## 5) 01 step 일반현황 - 과제정보 입력

- '과제명'에 창업아이템명을 입력
  - \* 최종 산출물을 알 수 있는 과제명으로 작성
- '과제내용'에 창업아이템 내용의 소개를 간략히(1줄) 입력
- '지원분야'는 '제조, 지식서비스' 중 선택
- '창업(희망)지역'은 신청기업의 사업자등록증 상 사업장 소재지를 선택
- '주관기관'은 지원을 희망하는 주관기관을 선택
  - 접수마감 후 주관기관 변경 불가 (동 사업 공고의 주관기관 세부 소개자료를 통해 주관기관의 프로그램 및 지원 인프라 등을 신중하게 고려하여 1개의 주관기관 선택)
  - ※ 접수기간 내에는 주관기관 변경 가능

과제정보	
과제명 *	초기창업패키지 테스트 과제
과제내용 *	초기창업패키지 테스트 과제
지원분야 *	제조
창업(희망)지역 *	강원
전문기술분야 *	기계·소재
주관기관 *	(재)부산정보산업진흥원

## 6) 01 step 일반현황 - 모집분야 입력

- 지원분야에서 혁신분야 및 신산업분야 중 하나를 선택하여야 하며, '규제자유특구 규제특례' 적용을 받는 기업일 경우 '해당' 선택

모집분야	
지원분야 *	<input checked="" type="radio"/> 혁신분야 <input type="radio"/> 신산업분야
규제자유특구 규제특례 적용 기업 여부 *	<input checked="" type="radio"/> 해당 <input type="radio"/> 비해당



## 7) 01 step 일반현황 - 과거 수혜사항, 가점사항 입력

### ▶ 정부지원사업 기 수혜이력

초기화 + 추가 - 삭제

사업명	<input type="text"/>	과제명	<input type="text"/>
협약금액	0 <input type="text"/>	지원기관	<input type="text"/>
지원기간	2019-03-05 <input type="text"/> ~ 2019-03-06 <input type="text"/>		



○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

• 정부지원사업 기 수혜이력은 사업명, 과제명, 협약금액, 지원기관, 지원기간을 모두 작성하여야 합니다.

### ▶ 가점사항

선택	가점사항
<input type="checkbox"/>	팀창업 [2점]
<input type="checkbox"/>	내일채움공제에 가입되어 있을 경우 (1명 가입) [1점]
<input type="checkbox"/>	내일채움공제에 가입되어 있을 경우 (2명 가입) [2점]
<input type="checkbox"/>	내일채움공제에 가입되어 있을 경우 (3명 가입) [3점]
<input type="checkbox"/>	내일채움공제에 가입되어 있을 경우 (4명 가입) [4점]
<input type="checkbox"/>	내일채움공제에 가입되어 있을 경우 (5명 가입) [5점]
<input type="checkbox"/>	일자리 안정자금 수급 기업 [1점]
<input type="checkbox"/>	스톡옵션 제도 도입 기업 [1점]
<input type="checkbox"/>	신청한 창업아이템과 관련된 특허권 또는 실용신안권 보유자(단, 권리권자에 한함, 출원건 제외) [0.5점]
<input type="checkbox"/>	최근 2년 이내(17~현재) 정부주관 전국규모 창업경진대회 수상자(세부 항목 해당자) [0.5점]
<input type="checkbox"/>	최근 2년 이내(17~현재) 중기부 기술창업교육(창업강좌, 창업아카데미 등) 이수자(온라인 이수자 제외) [0.5점]

- 가점 사항 증빙서류는 신청 시 제출(증빙서류는 사업계획서 별첨 참고)

## 8) 01 step 일반현황 - 직원현황 입력

- 현물로 인건비를 계상하는 직원만 입력

### ▶ 직원현황

초기화 + 추가 - 삭제

성명	<input type="text"/>	직급	<input type="text"/>
주요 담당업무	<input type="text"/>	학력 및 경력	<input type="text"/>

## 9) 01 step 일반현황 - 창업동기, 설문조사 입력 후 '저장하기', '다음단계' 클릭

### ▶ 창업동기

창업동기 *	<input type="checkbox"/> 더 큰 경제적 수입을 위하여 <input type="checkbox"/> 경제 사회 발전에 이바지하기 위하여 <input type="checkbox"/> 취업난 및 직장 전망이 불투명해서 <input type="checkbox"/> 경기가 좋아 성공 가능성이 높아서 <input type="checkbox"/> 적성에 맞는 일이기 때문에 <input type="checkbox"/> 기발한 아이디어를 사업화시키려고 <input type="checkbox"/> 주변 지인이 창업하여 성공하는 것을 보고 <input type="checkbox"/> 자유롭게 일할 수 있기 때문에
--------	---

## 10) '저장하기' 후 '다음단계' 클릭



○ 아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.

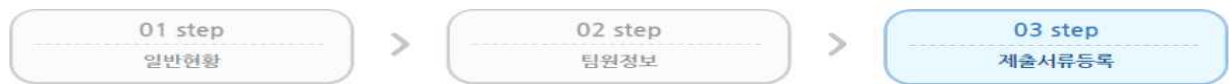
- 실명인증 전 서울신용평가정보에 등록확인 부탁드립니다.
- 서울신용평가정보의 실명인증이 10번이상 실패하시면 당일 등록이 불가하오니, 실명인증이 1번이라도 실패하시면 해당 오류코드 및 오류내용을 고객센터로 문의바랍니다.
- 팀원 정보 입력시, 팀원 주민번호 입력 및 실명인증을 필수 진행하셔야 합니다.  
 [+ 추가] 버튼을 클릭하시면 팀원을 추가로 입력할 수 있습니다.
- [02. Step 팀원정보]에 대한 정보를 입력하셨으면 먼저 '저장하기' 후 '다음단계'로 이동하시기 바랍니다.

이전단계    저장하기    다음단계

## 11) 03 step 제출서류등록 - 창업과제 사업화계획서 파일 첨부하기

### ○ '파일첨부하기' 클릭

#### 2019년 초기창업패키지(추경) 창업자 모집 공고



#### ▶ 제출서류



파일첨부 버튼을 클릭해서서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.  
 등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.

▶ 파일첨부하기

문서유형	서식	파일명	변환상태	원본확인	문서확인	필수여부
창업과제 사업화계획서						필수

### ○ '사업계획서 및 발표자료 업로드' : '파일찾아보기' → '전송하기' 클릭

- **사업계획서 및 발표자료 용량 : 30MB 이내 제한**

\* **파일 각각 첨부 용량이 아닌 총 용량 제한**

▶ 제출서류

### 첨부파일

▶ 첨부파일

1. 제출하실 파일을 선택후 첨부 해 주시기 바랍니다.  
파일명에 특수문자( & ' )가 있는 경우 등록 할 수 없습니다.
2. 파일첨부가 안 될 경우 조치방법  
 1. Internet Explorer 사용자 : **옵션 초기화 진행**  
 2. 다른 브라우저 사용자 : 구글 크롬(Chrome) 브라우저를 사용하여 진행  
 (웹 보안이 강화됨에 따라 **보안에 취약한 Internet Explorer 9 이하 버전은 가능하면 사용하지** 않것을 권고 드립니다.)

문서유형	서식	필수	파일명	첨부	비고
창업과제 사업화 계획서		Y	<input type="text"/>	파일 찾아보기    삭제	

**전송하기**

x 닫기

이전단계    제출하기

## 12) 03 step 제출서류등록 - 제출하기

- '제출하기' 클릭 → '제출완료'
- ※ 제출서류 등록 완료 후 '제출하기' 버튼을 클릭해야 접수 완료

**제출서류**



파일첨부 버튼을 클릭하셔서 준비한 제출서류를 등록해주시기 바랍니다.  
**등록하신 서류는 PDF로 변환되어 저장되며, 접수 마감시기의 접수량에 따라 변환에 다소 시간이 걸릴 수 있습니다.**

> 파일첨부하기

문서유형	서식	파일명	변환상태	원본확인	문서확인	필수여부
창업과제 사업계획서						필수

**아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.**

- (예비)창업자 참여신청서는 제출 이후 자동으로 생성되어 첨부되므로 별도로 첨부하실 필요없습니다.
- 제출서류 등록이 완료되었으면 '제출하기' 버튼을 클릭하여 과제신청을 종료합니다.
- 자세한 정보는 '사업신청 > 신청내역조회'에서 확인 가능하며, 공고 마감일 전 까지 수정이 가능합니다.
- 제출이 완료된 과제의 경우 반드시 접수증[사업신청 > 신청내역조회]을 출력하여 보관하시기 바랍니다.
- 사업계획서 용량 20MB 제한.

이전단계

제출하기

### ◆ 유의사항

- 파일명은 '**창업자명\_2019년 초기창업패키지(추경).hwp**' 으로 첨부
- **파일의 총용량은 30mb를 넘을 수 없으며, 모든 증빙자료는 사업계획서 문서에 스캔하여 삽입 후 제출**
- 사업공고에서 안내한 제출서류(사업계획서(증빙자료 포함))를 등록
- 제출서류(사업계획서(증빙자료 포함) 등) 등록 중 누락된 부분이 없는지 다시 한번 확인
  - \* 증빙서류는 사업계획서(양식)의 '[별첨] 증빙서류 제출목록 안내' 참고
- 접수기간 내에는 '제출하기' 후 수정 가능
  - \* 제출내역은 '사업신청 > 신청내역조회' 메뉴에서 확인
- 제출서류 등록 완료 후 '제출하기' 버튼을 클릭하여 과제신청 종료
- 제출내용 수정 후 반드시 '제출하기'를 다시 클릭
- 제출이 완료된 과제의 경우 반드시 주관기관(초기창업패키지) 담당자와 전화확인

### 3

## 신청내역조회 - 접수증

### 1) 신청내역 조회 및 접수증 출력

- '사업신청 → 신청내역 조회' 메뉴에서 신청내역 조회 가능
- 사업신청내역 항목의 '접수증' 버튼을 클릭하면 접수증 상세내역 팝업창이 나타나며, 접수번호 및 사업신청정보를 확인

The screenshot shows the K-Startup portal interface. The main navigation bar includes '개인화페이지', '메토링', '사업신청', '사업관리', and '집행관리'. The '사업신청' menu is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number '1'. Below it, the '신청내역조회' link is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number '2'. The main content area features a '신청내역조회' section with a sub-section for '접수증 상세내역'. A pop-up window titled '사업신청내역조회 > 접수증 상세내역' is overlaid on the page. This window contains a table with application details. The '과제접수번호' (Project Receipt Number) field is highlighted with a red box and a yellow circle containing the number '3'. The table data is as follows:

접수증	
사업명	2019년 초기창업패키지 (예비)창업자 모집 공고
과제접수번호	*****
신청자명	
창업아이템명	초기창업패키지 테스트 과제
접수상태	제출완료
접수일시	2019-04-30 21:46:18

At the bottom of the pop-up window, there is a '출력하기' (Print) button and a close button labeled 'x 닫기'.