**로모 입사 지원서**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **지원 분야** |  | **지원서 제출일** |  |
| **본명** |  | **휴대폰 번호** |  |
| **이메일 주소** |  |

# 이력 사항

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **기간** | **소속** | **직책** | **담당 업무 및 프로젝트 내용** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

― 직장 경험 외에도 학교 생활, 동아리, 개인 프로젝트 등 본인을 대표하고 지원 분야와 적합하다고 생각하는 모든 분야의 이력을 적어주세요. 칸이 부족할 경우 총 10개 내로 추가할 수 있습니다.

― 맨 위 최근 이력부터 시작해 아래 과거 이력 순으로 적어주세요.

― 기간은 YYYY.MM~YYYY.MM 형식으로 적어주세요. (예시 : 2018.01~2018.12)

# 자격증/수상 경력

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **취득/수상일시** | **이름** | **세부 내용** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

― 각종 면허, 자격증, 수상 경력을 최대 3개까지 작성해주세요.

― 수상 경력의 경우, 어떤 활동의 성과로 수상하게 됐는지 작성해주세요.

# 사전 질문

― 2번부터 9번까지의 질문은 가급적 본인의 실제 경험을 근거로 작성해주세요. 경험을 쓸 경우 자세한 상황과 그렇게 행동한 이유를 포함해 답변해주세요.

― 사전 질문의 답변은 맑은 고딕 11pt 기준으로 작성해주세요.

|  |
| --- |
| **1. 저희는 모두 존댓말을 쓰고, 본명이 아닌 닉네임으로 호칭하는 문화가 있습니다. 여러분도 입사 후에 불리고 싶은 별명이 있나요? 이유는?** |
|  |
| **2. 지원 동기를 알고 싶어요.** |
|  |
| **3. 채용 후 본인이 잘 할 수 있는 일과 앞으로 하고 싶은 일에 대한 활동 계획을 말해주세요.** |
|  |
| **4. 지금까지의 이력 중 가장 ‘내 일’ 이라고 느끼고 주도적으로 이끌었던 일이 있나요?** |
|  |
| **5. 함께 프로젝트 중인 상사와 의견이 다르거나 회사의 사업 방향이 잘못 됐다고 생각한 적이 있었나요? 그럴 때 어떻게 하셨나요?** |
|  |
| **6. 본인이 가장 크게 공감하는 사회문제는 무엇인가요? 그 문제를 풀기 위해 필요한 공간은 어떤 공간일까요?** |
|  |
| **7. 지금 생각해보면, 어떻게 그랬을까 싶을 정도로 무모한 시도를 한 적이 있나요?** |
|  |
| **8. 같이 일했던 동료 중에 닮고 싶었던 사람(A)과 그렇지 않았던 사람(B)을 한 사람 씩 그 이유와 함께 작성해주세요.** |
|  |
| **9. 본인의 경험에 비추어 봤을 때, 어떤 회사가 가장 좋은 회사라고 생각하시나요?** |
|  |

# [선택] 추가 서류

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **URL** | **비고** |
| **포트폴리오/****자기소개서 등** | http:// |  |

― 포트폴리오, 자기소개서 등 추가 서류의 URL 링크가 있을 경우 작성해 주세요. 추가 서류 제출 여부는 선택사항으로서 당락에 영향을 끼치지 않습니다.

# 면접 가능 일시

― 면접 참여가 불가능한 시간대에 X 표시를 해주세요.

― 특정 시간부터 가능한 시간대가 있다면 별도로 기재해주세요. (예시. 저녁 → 20시 이후 가능)

|  |  |
| --- | --- |
| **구분** | **1·2차 면접** |
| **10/23(화)** | **10/24(수)** | **10/25(목)** |
| **오전(08~12시)** |  |  |  |
| **오후(12~18시)** |  |  |  |
| **저녁(18~22시)** |  |  |  |

# 개인정보 수집 및 이용 동의

|  |
| --- |
| 로모는 「개인정보보호법」에 따라 지원자의 동의를 얻어 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있습니다. 내용을 확인한 뒤 동의할 경우, 맨 아래의 항목에 동의 표시해주세요. |
| **목적** | 채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정 |
| **수집항목** | 개인식별정보(이름, 휴대폰번호, 이메일 주소), 이력사항(근무기간, 소속, 직책, 역할 등 관련 정보), 기타 채용을 위해 지원자가 작성한 관련 정보 등 |
| **보유**·**이용 기간** | 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용 과정이 종료될 때까지 보유·이용됩니다. 단 지원자가 채용될 시에는 채용 결정일로부터 3년 간 보유·이용됩니다. |
| **동의를 거부할 권리 및 거부할 경우의 불이익** | 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의해야 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다. |
| **수집·이용 동의 여부** | 로모가 위와 같이 지원자의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (☑)☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 |