**안녕하십니까? 라이프이노베이터 입니다.**

몇 달전에 올린 에버노트 기초사용법을 너무나도 사랑해주셔서, 제가 얼마전에 공유해드린 에버노트를 사용하면 좋은 이유 15가지에 대한 내용을 바탕으로

영상을 하나 더 녹화하게 되었습니다.

에버노트를 사용하면서 업무와 삶에 상당한 많은 도움을 받았고, 제가 알고 있는 자료를 공유해드림으로써 여러분의 삶에 혁신을 일으키고 싶어서 영상을 만들어봤습니다.

먼저 에버노트를 사용하면 좋은이유 15가지에 대해서 시작하기에 앞서, 에버노트에 대해서 소개해드리겠습니다.

에버노트는 메모장어플이고요! 기록하고, 정리하고, 활용하는 어플이라고 생각하시면 됩니다!

에버노트의 코끼리로고는 속담 < 코끼리는 절대 잊지 않는다>  라는 것에서 아이디어를 얻어 코끼리 모양으로 만들었다고 합니다.

속담과 마찬가지로 에버노트는 우리가 기록만 하면 그 기억을 살려서 우리의 삶에서 그 노트들을 잘 활용하여 삶에 도움을 주고 있습니다. 여러분도 업무와 삶에 많은 도움을 받고 있을거라 생각이 됩니다!

에버노트 등급별 사용가능할 것들에 대해서 말씀드리겠습니다.

먼저 베이직의 경우에, 무료로 사용하는 유저를 말하고 있습니다. 기계는 2대 사용가능하며 매월 최대 60 MB 새로운 자료를 업로드 할 수 있습니다. 노트 하나당 최대 용량은 25MB입니다.

플러스의 경우는 년 34.99 달러 이고요. 여러 장치에서 동기화 및 매월 1기가의 새로운 자료들을 업로드 할 수 있습니다. 노트 하나당 최대 용량은 50MB입니다.

저는 현재 프리미엄을 사용하고 있는데요. 기능들도 상당히 다양하고 업무에도 많은 도움이 되기 때문에 프리미엄을 사용하고 있습니다.

모든장치 및 10기가의 자료를 업로드 할 수있고요!

한 노트에는 최대 200MB 의 자료를 넣을 수 있습니다.

**자~ 이제 에버노트를 사용하면 무엇이 좋은지 알아보는 시간을 갖겠습니다.**

**첫번째로, 사진과 검색입니다.** 모든 핸드폰에서 찍은 사진이나 스크린샷을 찾다가 많은 시간을 낭비한적은 없으신가요? 저는 핸드폰에만 몇 천장의 사진이 있다보니,

사진을 찾다가 시간낭비하는 경우도 많았습니다. 하지만 지금은 달라졌습니다. 회사 사업자등록증 사진, 보고싶은책으로 서점에서 찍은 사진, 업체견적서, 영수증, 계좌번호 등등 필요한 정보를 검색을 통해서 바로바로

찾을 수 있게 되었습니다. 자 그럼 직접 하나의 예로 보여드리도록 하겠습니다. 이 사진은 제가 얼마전에 고객에게 준 견적서 인데요. 다시 볼 필요가 있어서 검색에 업체명과 견적서라고 검색창에 검색을 하니 필요한 자료를 바로

볼 수 있었습니다. 검색을 통해서 업무에 바로 참고를 할 수 있었습니다. 에버노트의 장점은 굳이 가지고 다닐 필요없는 자료는 에버노트에 업로드 하시고 필요할 때 바로바로 꺼내보시면 좋습니다. 가방의 짐이 조금씩 가벼워지겠죠? ^^

**두번째로,  에버노트 노트에 있는 사진을 바로 꾸밀 수 있다는 것입니다.** 이것은 에버노트 안에 탑재되어 있는 스키치라는 어플의 기능인데요.

에버노트 안에서 사진에 꾸밀 수 있는 것들이 무엇이 있는지 알아보는 시간을 갖겠습니다. 먼저 **화살표기능**입니다. 여러 색갈을 통해서 화살표 표시를 할 수 있고, 화살표를 크게도 작게도 할 수 있습니다. 지도나 그림에서 어떤 표시를 해줄 때에 사용하면 참 유용하겠지요.

다음은 **모자이크 처리기능**입니다. 사진을 찍었는데 이 사진을 블로깅하고 싶다 그런데 다른 사람들이 찍혔기 때문에 모자이크하고싶다고 한다면 모자이크 기능을 활용하시면 됩니다.

다음은 **사각 원 선 그리기 기능**입니다. 특정부분을 표시할 떄 사용하면 매우 유용한 기능이고요. 글자로 넣을 수도 있습니다. 에버노트에서 사진에 바로 글자를 넣으면 편리합니다. 굳이 간단한 내용을 피피티까지 열어서 할 필요도 없고, 바로 본질적인 업무에 들어갈 수 있습니다. 마음대로 색칠도 할 수 있으며, 하트 물음표, 체크, 느낌표 표시 상당히 다양한 기능들이 탑재되어 있습니다. 마음대로 끄적끄적거릴수 있는 기능도있고요. 누군가에게 지도를 보낼 때 특정지역을 체크해서 알려주거나 사진에서 자세한 부분을 체크해서 내용과함께 보낼 때도 편리합니다.

업무의 필요에 맞게 사용하시면 좋을 것 같습니다.

사진에 보시는 것들이 제가 에버노트를 통해서 여러분에게 보여드리고자 기능들을 넣어봤습니다.  에버노트 이 기능은 핸드폰에서든 피씨에서 바로바로 할 수 있고요 동기화되기 때문에 피씨와 핸드폰모바일에서 바로바로 업데이트된 내용을 수시로 확인 할 수 있습니다.

**세번째로, 알리미 기능입니다.** 알라미는 까먹기 위해서 씁니다. 내 머리속에서 까먹고, 특정 날짜 시간이 되면 저에게 무엇을 하라고 알려줍니다. 매일 가지고 다니는 핸드폰에서 알림이 띡 옵니다. 그러면 저는 그것을 확인하고

바로바로 그 일을 처리할 수가 있습니다. 자료준비/구매할 것 등을 에버노트 알리미에 넣어두고, 특히 지나가다가 자기 전에 까먹으면 안되는 것을 적어두고 알리미를 맞춰둬서 다음 날 업무나 일을 처리하는 경우도 종종있습니다.

잘 활용하면 유용하겠죠?^^

**네번째로, 스캔기능입니다**. 에버노트 자체에 사진표시를 누르면 사진을 찍거나, 사진을 가져올 수 있습니다. 스캔도 할 수 있습니다. 제가 말씀드리고 싶은 것은 스캔기능입니다. 요즘은 참 좋은 시대입니다. 핸드폰으로도 스캔할 수 있으니깐요.

제가 아는 동생의 경우에 핸드폰으로 스캔되는지를 몰라서 대학교 문구점에 가서 돈을 주고 했습니다. 그래서 저는 동생에게 가지고 있는 핸드폰으로 스캔을 할 수 있는데 왜 돈을 주고 하느냐고 그랬죠. 그런 뒤에 에버노트에 있는 걸로 스캔을 할 수 있다고 알려주니 신기하고 좋다고 하더라고요. 그때 참 기분이 좋았습니다. 에버노트로 자료를 스캔하고나면 그 자료는 굳이 가지고 다닐 필요가 없습니다. 파일철에 해서 고이 모셔두던가 아니면 폐지처분 하시면 됩니다. 스캔시에 스캔을 하고 나면 다음이 중요합니다. 제목을 잘 설정해주셔야 합니다. 그래야만이 나중에 그 자료를 바로 찾을 수 있으니깐요. 일단 스캔하고 틈틈히 시간 날때 자료를 보면서 제목을 수정해도 됩니다. 어쨋든 중요한 것은 나중에 재활용 할 것을 생각해야 한다는 것입니다. 다른 팁으로 에버노트에서 만든 스캐너블 어플을 소개합니다. 스캐너블 어플은 여러 사진을 스캔한 뒤에 피디에프 파일로해서 에버노트로 저장하거나 메일로도 보낼 수 있습니다. 에버노트의 경우 너무많은 사진 예를 들어 10장이상..넣으면 노트를 여는데 시간이 많이 걸리는 경우가 있습니다. 사진 대신 스캔을 이용해서 피디에프로 저장하면 열어 볼때 노트가 열리는 시간도 덜 걸리고 바로 활용 할 수 있습니다. 다른 팁을 하나드리면 스캐너를 구매하는 것도 추천드립니다. 싼 것은 15만원선에서 무선스캐너를 구매할 수 있고요. 더 비싼 것들도 있는데 대량으로 스캔하실 거면 추천합니다.

**이제 다섯번재로, 휴지통복구 기능입니다.** 에버노트 안에는 휴지통이라는 것이 따로 있습니다. 예를 들어서 내가 필요없는 노트가 있어서 버린다고 하면, 버리시면 됩니다. 자유롭게~! 실수로 버린 노트 혹은 지운 노트는 휴지통에 들어갑니다. 대략 날짜만 안다면 휴지통에 가서 바로바로 복구도 가능합니다^^ 실수로 노트가 지워져도 걱정이 없습니다. 안심합니다. 피씨에 있는 에버노트와 모바일어플에 열어보시면 휴지통을 확인 할 수 있습니다. 알아두시면 가끔 유용하실 때가 있으실 것입니다.

**여섯번째로, 이메일로 사용가능 하다는 것입니다.** 에버노트 개인계정마다 이메일계정이 존재합니다.

메일로 사용할 경우, 물론 많은 용량의 메일들을 에버노트 보내는 것은 추천하지 않습니다. 월 용량이 제한되어 있기 때문입니다. 용량이 큰 내용의 경우, 지메일이나 다른 메일을 사용하시고, 간단한 내용이나 사진, 자료들을 에버노트에 넣고 싶을 때 에버노트 이메일로 보내서 활용하시면 됩니다.

저의경우는 이메일 온것중에서 필요하다 싶은 것은 에버노트 이메일로 전달을 해서 나중에 활용하는 경우가 있습니다. 혹은 구글알리미를 통해서 에버노트 이메일로 받을 수도 있습니다.

**일곱번째로 자주 까먹는 아이디와패스워드를 바로 찾게 해준다는 것입니다.** 구글크롬을 이용하면 대부분의 사이트에 아이디 로그인을 자동저장해서 활용할 수는 있긴 하지만 가끔 안되서 로그인하다가 시간을 많이 소비하는경우 있으시죠?

그럴 때 에버노트에서 바로 찾아서 활용하시면 됩니다. 노트제목은 아이디패스워드 이런식으로 해두거나 특정사이트 이름을 해두면 검색을 통해서 아이디패스워드를 바로 찾을 수 있습니다.

보안을 생각하신다면, 아이디패스워드는 텍스트 암호화를 통해서 해두시면 안심할 수 있습니다. 매번 아이디패스워드때문에 고생하는 경우 많은데, 에버노트 사용하면서 많은 시간을 낭비하지 않고 사용할 수 있어서 좋았습니다!

나중에 말씀드릴 것이지만 미리 말씀드립니다. 암호화된 노트를 검색하는 고급검색기술이 있습니다. 그것은 인크립션이라는 것으로, 인스트립션을 치고 검색하면 암호화된 노트를 바로 검색합니다. 참고하시면 좋을 것 같습니다. ^^ 추가로 텍스트만 암호화가 되는데, pdf파일이나 엑셀파일등을 암호화하고 싶다면 에버노트에 넣기 전에 암호를 걸어두고 에버노트에 넣으시면 됩니다.

**자 이제 아홉번째로 검색기능이 다양하다는 것입니다**. 이번 시간에는 고급검색기능 연산자에 대해서 말씀드리겠습니다. 가장 기본적이면서도 꼭 알아야할 인타이틀에 대해서 먼저 말씀드리겠습니다. 인타이틀은 검색을 통해서 특정문자가 들어가있는 노트를 찾아주는 연산자입니다. 예를 들어 커피라는 제목이 들어간 노트를 찾고 싶다면 인타이틀:커피라고 검색하시면 되고, 아프리카와 커피라는 키워드가 둘다 들어간 노트제목이 들어간 노트를 찾고 싶다면 인타이틀 커피 띄고 인타이틀 아프리카라고 검색하시면 됩니다. 그럼 그런 제목을 가지고 있는 노트를 바로바로 찾을 수 있습니다. 또한 추가로 업무를 할 때 필요한 견적서 문서 품의서를 바로바로 검색을 통해서 활용할 수 있으니 참 편리합니다. 다른 것은 까먹더라도 이것은 꼭 기억하세요

또한 인타이틀을 통해서도 못찾았다? 못찾을 것을 대비해서 노트북이라는 것을 만들어두면 편합니다. 2대안입니다. 예를들어서 업무노트북을 만들어두거나 업무문서노트북을 만들어두면 검색을 통해서 못찾앗어도 그 노트북에 들어가서 찾을 수 있습니다. 그래도 못찾을 것으로 3대안을 생각한다면 노트에 태그를 설정하시면 되고. 노트를 찾고자 할때 제목을 통해서 못찾았다면, 특정노트북에 들어가서 태그를 추가하여 찾으시면 됩니다.

두번째 연산자로는 크리에이티드입니다. 이 검색어는 지정된 날짜 이후에 만든 노트를 보여주는 연산자입니다. 예를 들어 created:day-2 하면 지난 2일 동안 만든 노트를 보여줍니다. 예를 들어 2017년 1월1일 이후에 만든 노트를 보고싶다면, created:20170101 로 검색하면 됩니다. 응용을 해서 1년 전 만든 노트를 검색하고 싶다면 created:day-366 -created:day-365 를 하시면 됩니다.

다음은 사진파일만 찾고 싶다, 그러면 리소스이미지 제이피지를 사용하시면 되고, 피디에프파일을 검색하고 싶다면 리소스 어플리케이션 피디에프를 하시면되고, 오디오파일만 검색하시고 싶다면 리소스 오디오 별표시를 하시면 됩니다.

추가로 노트를 만드는데 사용된 어플리케이션 또는 특정의 것을 통해서 만들어진 노트를 찾고 싶다면…모바일의 경우 소스모바일 점 별표시,웹클리퍼를 사용해서 추가된 노트의 경우는 소스 웹클립, 이메일을 통해서 추가된 노트 검색은 소스메일 에스엠티피.를 검색하시면 됩니다. 다음으로 할일노트를 검색을 할 수도 있습니다. 체크 박스에 체크표시가 있는 것을 검색할 경우는 튜두:투루 , 체크박스에 체크표시가 없는 노트의 검색은 투두 폴스. 체크표시 여부 상관없이 체크박스가 포함된 것을 검색하고 싶다면 투두:별표시를 하시면 됩니다. 다음은 앞에서 말씀드린 암호화된 텍스트를 검색하는 노트 검색기능입니다.

**다음 10번째로, 에버노트가 좋은 이유는 피씨와 모바일이 자동동기화 되고 인터넷이 연결되어있다면 언제 어디서든 필요한 노트를 찾아서 바로바로 활용할 수 있습니다.** 혹여나 인터넷이 연결되어있지 않은 곳에 가게 될 경우나 비행기에서 노트를 보기를 원하실 경우에는 모바일 로그인.설정.노트북,활성화에 가서 오프라인 노트북 설정을 미리해두시면 인터넷이 연결되어 있지 않는 환경에서도 그 노트를 불러와 활용할 수있습니다. 대신 기억해야할 것 2가지는 오프라인노트북 기능은 프리미엄 유저만 가능한 기능이고, 핸드폰의 용량을 차지하기 때문에 핸드폰의 용량이 어느정도 커야합니다.

**다음 11번째 기능은 바로가기 기능이 있다는 것입니다.** 아까 고급검색기능에 대해서 말씀드렸는데, 그것과 함께 바로가기 기능을 활용하면 좋습니다. 바로가기 기능은 제가 피씨를 통해서 한번 보여드리도록 하겠습니다.

(실습있음)

**다음 12번째는 공유기능입니다**. 저는 저의 아내와 노트북을 공유하고 있습니다. 그래서 제가 올린 노트를 아내의 핸드폰을 통해서 아내가 바로바로 노트들을 확인 할 수 있습니다. 장볼 리스트도 공유할 수 있으며, 서류 등등이 저장되어 있습니다. 서로 노트 내용을 수정할 수도 있습니담

굳이 카카오톡을 통해서 여러번 보내줄 필요도 없고 자료늘 아무대나 핸드폰에서 바로바로 확인이 가능하니 참 편리합니다. 나중에 아기가 태어나면 아기와 관련된 자료들도 들어가겠죠? 공유노트북 권한기능에 보면 누군가에게 읽기만 하게 할 수도 있고 수정할 수도 있게 할 수 있는 기능들도 있습니다.참고하시면 도움이 될 것 같습니다.

**13번째로는 노트링크를 통해서 하나의 노트안에서 다른 노트들로 이동할 수 있다는 것입니다.** 마스터 노트에 표를통해서 한 노트에서 여러노트로 이동할 수 있게 만들면 좋습니다. 게시판 혹은 즐겨찾기 처럼 사용할 수 있습니다.

서민규씨를 통해서 배운 이 기능을 잘활용해보려고 노력중입니다. 이러한 마스터 노트들을 여러개 만들어두고 활용할 계획입니다. 저는 마스터노트를 최근에 만들어보았는데 마스터노트에 들어가면 개인, 업무 의 여러가지 내용의 노트들로 바로 들어가서 활용을 할 수 있습니다.

**14번째로 우리는 늘 핸드폰을 가지고 다니기에 언제어디서든 편하게 기록을 할 수 있다는 것입니다**. 녹화기능을 통해서 세미나 녹화도 하고 수업도 녹화하고 ,일기도 쓰고, 사진도 찍고. 핸드폰을 단순하게 전화기로만 쓸 것이 아니라, 기록과 정보관리용으로 사용하시면 참 좋을 것 같습니다.

**마지막 15번째로, 에버노트를 사용하면 좋은 이유는 정리하는 방법을 배울 수 있다는 것입니다.** 에버노트를 쓰다보면 정리를 안하고는 못버틸 것입니다. 정리의 문제는 에버노트를 잘 활용할것인가 안쓸것인가와의 문제이기도 하기 때문입니다. 아무리 많은 자료가 있으면 뭐할까요? 활용을 하지 못하는데…활용을 위해선 정리는 필수입니다. 정리하지 않고서는 필요한 자료를 찾아 낼 방도가 없습니다. 정리는 홍순성작가님이 쓰신 책과 윤선현작가님의 책을 통해서 배웠습니다. 정리는 3가지입니다. 첫번째 필요없는 것은 버리고, 버리고 나면 어떻게 될가요? 필요한 것만 남겠죠. 나중에 쓸 것들만 남겠죠? 그러면 이제 분류작업에 들어갑니다. 노트북을 통해서 분류도 하고, 제목설정도 손을 봐줍니다. 나중에 재활용을 하기 쉽게 만드는 작업입니다.

쓰레기도 마찬가지입니다. 쓰레기를 플라스틱/깡통/종이등으로 분류하면 재활용할 수있습니다. 하지만 다 같이 두면 활용할 방도가 없습니다. 정리는 아주 중요합니다. 우리 삶 속에서도 마찬가지입니다.

에버노트는 노트정리를 통해서 우리의 삶도 정리를 하게 만듭니다. 그래서 에버노트는 그냥 단순 메모장이 아닌, 삶을 변화시키는 도구라고 말할 수 있습니다. 에버노트를 사용하신다면 노트를 찾기 어려울 지경에 이르렀다면 주말에 시간을 내어 1~2시간 혹은 하루에 15분씩 정리하기를 추천드립니다. 정리는삶의 일부입니다. 집 정리 안하면 어떻게 되죠? 밥먹고 설거지 안하면 어떻게되죠? 지저분해지고 기분도 안좋아집니다. 정리는 삶에 활력을 주는 것입니다. 에버노트를 통해서 노트들도 정리하여 잘 활용하시고, 삶도 변화시키는 도구로 활용하시기를 추천드립니다.

마지막으로 ㅎㅎ 다보셧다면 구독부탁드립니다. 감사합니다. 궁금하신 점은 언제든지 댓글 달아주세요^^