

프리미엄 아지트 사용자를 위한
아지트 관리 가이드

**카카오가 2010년부터 사용해온 아지트는
함께 일하는 모든 사람들을 연결하는 열린 업무 공간입니다.**

**딱딱하고 형식적인 이메일보다는 가볍고 빠른,
휘발성이 높아 정보를 쌓아두기 어려운 메신저보다는 지속성이 높은,
효과적인 업무 커뮤니케이션을 지향합니다.**

아지트는 업무 내용을 글로 남겨 공유하는 커뮤니티형 서비스입니다.

누구나 언제든지 업무 진행 상황을 확인할 수 있어 정보의 불균형이 해소됩니다.

구두로 진행되던 파편적인 정보들을 모아 하나의 정리된 글로 써내려가는 과정을 통해 업무의 방향이 명확해집니다.

채팅이 아니더라도 실시간에 가까운 커뮤니케이션이 가능합니다.

메시지 기반의 작고 답답한 채팅방 대신 글과 댓글로 편하게 의견을 교환하세요.

멘션을 사용하면 중요한 정보를 빠르게 전달할 수 있고, 댓글로도 실시간 커뮤니케이션이 가능합니다.

회사의 가장 중요한 자산, 업무 히스토리가 안전하게 저장됩니다.

글과 파일 및 이미지 그리고 동영상까지 무제한으로 공유하세요. 아지트의 이중 보안이 소중한 정보를 지켜드립니다.

아지트에 남겨진 업무 자료는 그 자체로 업무 히스토리가 되며, 담당자가 바뀌더라도 언제든지 검색해 다시 찾아볼 수 있습니다.

- **아지트 시작하기** 5p
 - ↳ 아지트 활용 방법/아지트 주요 기능/아지트 이용 플랜
- **아지트 관리자란?** 13p
 - ↳ 아지트 멤버 유형/관리자의 역할 및 권한/멤버 초대
- **아지트 관리자 페이지** 17p
 - ↳ 기본 설정 및 그룹/멤버/팀 /조직도/보안/API/데이터/통계 등
- **자주 묻는 질문** 52p
 - ↳ 지원환경/용량/보안/가격정책/프리미엄 아지트 이용
- **기능 문의** 56p
 - ↳ 아지트 헬프센터

※ 페이지 번호를 누르시면 해당 챕터로 이동합니다.

아지트 시작하기

아지트, 이렇게 활용하세요

아지트의 주요 기능

아지트 이용 플랜

[아지트 매뉴얼 목차로 돌아가기 >>](#)

1.1 아지트, 이렇게 활용하세요: 아지트로 공유하기

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

중복되는 업무 보고 채널을 하나로 통합하고 싶다면, 공유 채널로 활용하세요.

The screenshot displays the Aji (아지트) interface. On the left, a sidebar shows a list of groups under the heading '+ 새로운 그룹만들기'. The groups are categorized into '[공통](3)', '[업무](3)', and '[정보](2)'. The '[공통] 공지사항' group is highlighted. The main content area shows the details of this group, including a header with the group name and a '공지사항' (Notice) icon. Below the header, there are tabs for '전체', '멤버', '사진', '파일', '일정', '노트', and '요청'. The '전체' tab is selected, showing a post by 'manage.park (박경영)' titled '[카카오 비즈니스 컨퍼런스 2016 안내]'. The post content includes a greeting, a description of the conference, and details about the date, time, and location. Below the post, there are options to '신청하기' (Apply) and a list of comments.

업무 단위 별로
그룹을 만드세요



공유하면 좋을 업무 정보들을
알맞은 그룹에 작성하세요



중요한 내용은 공지로 등록하거나
@all 멘션으로 빠르게 전파하세요

1.2 아지트, 이렇게 활용하세요: 아지트로 논의하기

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

팀원들 사이에 빠른 피드백과 명확한 의견 교환이 필요하다면, 논의 채널로 활용하세요.

The screenshot displays the Aji (아지트) interface, a communication tool used for team discussions. On the left, a discussion thread is visible, initiated by judie.park (박지은) on June 28, 2017. The thread is titled "[아지트 이벤트/공지 피쳐 개선]" and includes mentions of @ryan.c, @teo.lee, @lian.kim, @leonard.happy, and @robin.hood. The content discusses a meeting on the 30th and provides links to a Kakao channel for further discussion. Below the thread, there are comments from teo.lee (이재훈) and lian.kim (김진아) dated July 11, 2017, discussing the implementation of a feature. On the right, a notification panel is open, showing three notifications: 1. A mention by teo.lee of @namss.c regarding a popup calculation. 2. A like from ryan.c, clarke.lee for a comment by @judie.park. 3. A mention by judie.park of @ryan.c regarding a 1st issue. The interface includes various icons for notifications, messages, and a grid view.

논의할 이슈를 작성한 뒤,
담당자들을 멘션하세요



실시간 알림을 통해
빠르게 이슈를 확인하세요

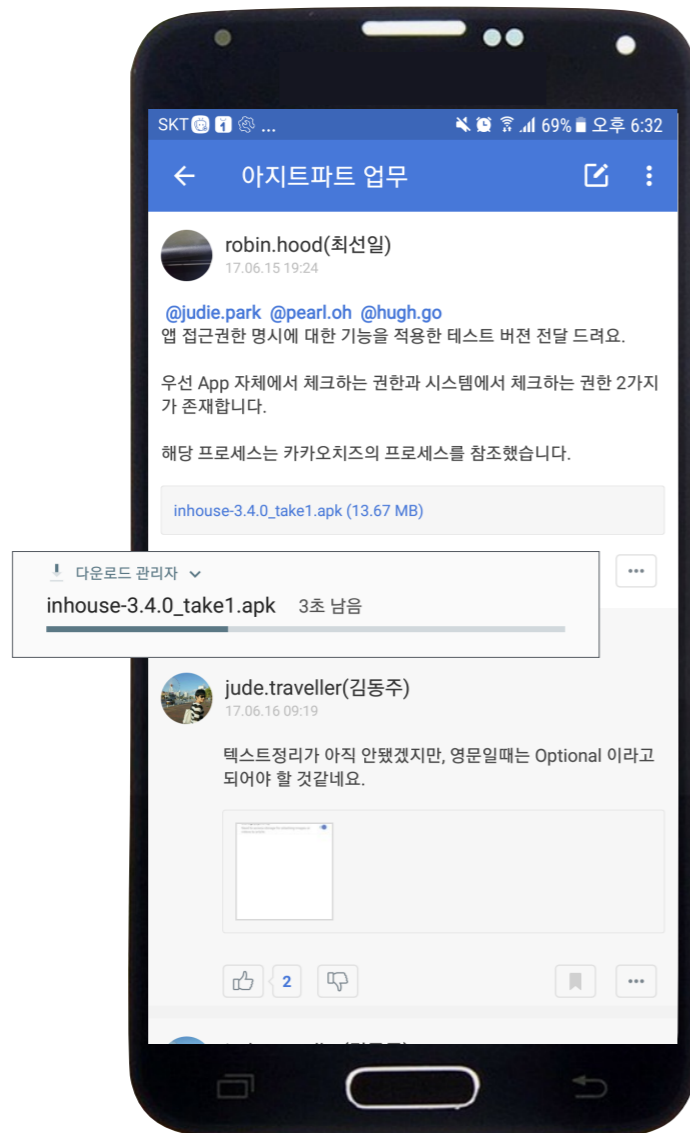


좋아요를 눌러 의사를 표시하거나
추가적인 논의를 이어나가세요

1.3 아지트, 이렇게 활용하세요: 모바일로 연결하기

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

외부에 있는 팀원과 원활한 업무 피드백이 필요하다면, 모바일 앱을 활용하세요.



그룹에 공유된 글/사진/파일들을
어디서든 빠르게 열람하세요



모바일 앱으로 업무 진행 상황을
간편하게 공유하세요



앱의 푸시 기능으로 업데이트되는
최신 정보를 빠르게 확인하세요

2. 아지트의 주요 기능

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

❖ 그룹

그룹은 게시물을 작성하고 사진/동영상/파일 등을 공유할 수 있는 일종의 게시판입니다.

이메일이나 채팅방처럼 특정 수신인이 정해져있지 않기 때문에, 누구나 자유롭게 업무 정보를 열람하여 자신의 업무에 활용할 수 있습니다.

누구나 게시물을 열람할 수 있는 **공개 그룹**과 초대받은 사람만이 참여할 수 있는 **비공개 그룹**이 있으며, 아지트 멤버라면 누구나 자유롭게 개설할 수 있습니다.

그룹에 대한 자세한 설명은 [여기](#)를 참고해주세요.

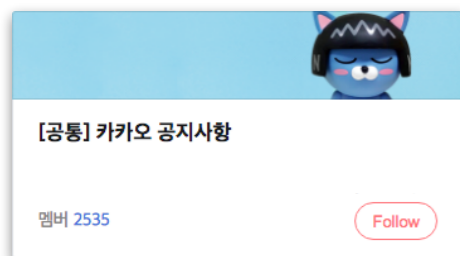
카카오의 그룹 활용 사례

카카오는 아지트를 사내 커뮤니케이션 허브로 활용하고 있습니다.

현재 약 2,500개의 공개 그룹이 개설되어 있으며, 그룹명 앞에 [말머리]를 달아 그룹을 분류합니다.

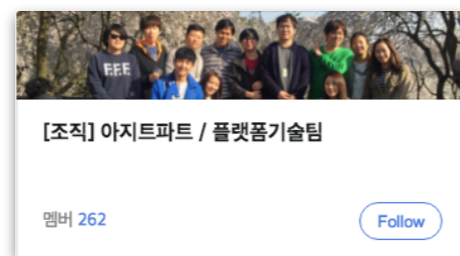
3,000여명의 카카오 직원 누구나 자신이 원하는 그룹에 자유롭게 참여해 정보를 공유하고 토론할 수 있습니다.

1) [공통] 그룹



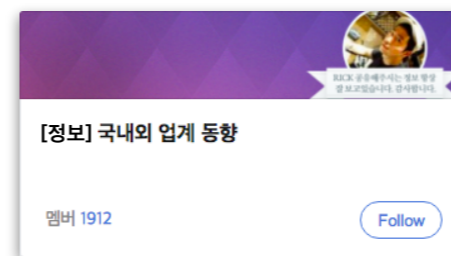
직원 모두가 알아야 하는 정보 공유

2) [조직] 그룹



팀 내의 업무 정보 공유
팀 간 협업 시 업무 요청 및 논의

3) [정보] 그룹



업계 동향 자료나 신문 기사 등
다양한 정보를 자유롭게 공유

4) [기타] 그룹



스터디, 동호회, 중고마켓 등
사내 친목을 위한 정보 공유

2. 아지트의 주요 기능

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

❖ 멘션

@아지트ID의 형태로 작성하며, 글을 빠르게 확인해주었으면 하는 상대가 있을 때 내용에 입력합니다.

멘션을 받은 상대방의 알림센터에 실시간으로 숫자 배지가 표시되어 채팅이 아니더라도 실시간에 가까운 커뮤니케이션이 가능합니다.

멘션된 상대방이 현재 아지트에 접속해있지 않더라도, 설정 상태에 따라 푸시 알림과 알림센터의 배지로 상대방이 빠르게 확인할 수 있습니다.

아래의 다양한 멘션을 적재적소에 활용하면 좀 더 넓은 범위의 멤버들에게 정보를 공유하고, 업무를 요청할 수 있습니다.

@all : 아지트 멤버 모두에게 알림 / @group : 그룹에 참여하고 있는 멤버 모두에게 알림 / @@team ID : 팀에 속한 멤버 모두에게 알림

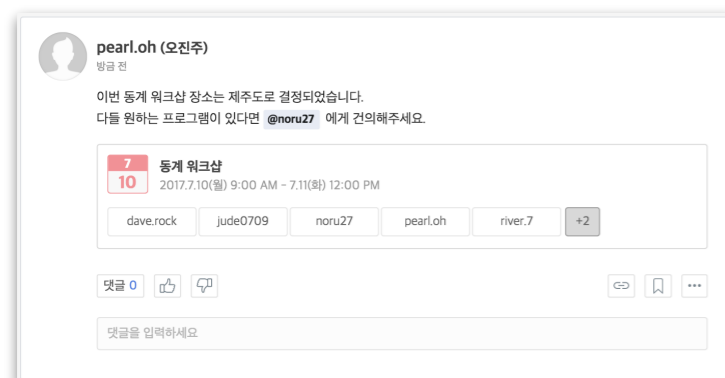
멘션에 대한 자세한 설명은 [여기](#)를 참고해주세요.

아지트의 다양한 글쓰기

아지트는 다양한 업무 목적에 맞게 게시물을 작성할 수 있도록 여러 형태의 글 쓰기 기능을 제공하고 있습니다.

우리 팀/회사에서 사용하던 문서 양식을 그대로 사용하고 싶다면, [글양식 만들기](#)를 활용해보세요.

1) 일정: 시간/참석자/미리알림 지정 가능



2) 요청 : 담당자 지정 및 진행 상태 표시



3) 투표 : 간단한 투표 제작 가능



2. 아지트의 주요 기능

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

❖ 아지트 모바일 앱

아지트는 웹과 유사한 글쓰기/파일 첨부/채팅 등 기능들을 이용할 수 있는 모바일 앱(iOS/Android)을 지원하고 있습니다. 외근이나 출장 등의 이유로 자리를 비우더라도, 언제 어디서나 업무 상황을 파악할 수 있습니다.

특히 앱의 푸시 알림 기능을 활용하면 그룹의 새 글 업데이트나 멘션 등 나에게 중요한 내용들을 실시간으로 체크할 수 있습니다.

3. 아지트 이용 플랜

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

❖ 누구나 개설할 수 있는 **스탠다드 아지트**

- 용량/인원에 제한없이 그룹 개설 및 멤버 초대
- 일대일/단체 채팅 및 일대일 무료 통화
- 2가지 멤버 타입 제공: 일반 멤버, 제한된 멤버
- 웹/앱/PC앱 별로 개인화된 푸시알림 지원
- 무제한 스토리지 제공
- 기간에 제한 없이 파일 다운로드 가능
- 업무용 외부 사이트 바로가기 링크 설정
- 3rd party 앱 연동 (최대 10개)
- 최근 7일간 아지트 활동 통계 제공
- 공개그룹 및 멤버 관련 누적 데이터 백업 (1회)

❖ 보안과 연동에 특화된 **프리미엄 아지트**

**** 스탠다드 아지트의 모든 기능 포함**

- 멤버 타입 추가 제공: 게스트
- 접근 허용 IP 관리 가능
- SSO를 통한 자사 시스템 연동 가능
- 모바일 내 콘텐츠 다운로드 제한
- 이미지 워터마크 기능
- 아지트 내 금칙어 설정
- 업무용 외부 사이트의 API 연동을 통한 알림 수신
- 3rd party 앱 무제한 연동
- 전체 기간 아지트 활동 누적 통계 제공
- 공개그룹 및 멤버 관련 누적 데이터 무제한 백업

스탠다드 아지트와 유료 버전의 프리미엄 아지트 중 하나를 선택해 아지트를 이용할 수 있습니다.

기본 기능 위주로 이용하실 경우 스탠다드 아지트를, 강력한 보안과 연동이 필요하신 경우 프리미엄 아지트를 권장합니다.

아지트 관리자란?

아지트 멤버 유형
관리자의 역할 및 권한
아지트에 멤버 초대하기

[아지트 매뉴얼 목차로 돌아가기 >>](#)

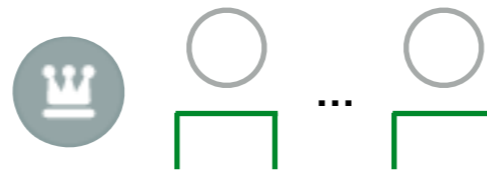
4-1. 아지트 멤버 유형

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

관리자인 마스터와 매니저,
비관리자인 일반 멤버, 제한된 멤버, 그리고 게스트로 구분됩니다.



아지트 마스터(1명)



아지트 매니저(다수)



아지트를 개설한 멤버로, 아지트/그룹/멤버/팀 및 전체 설정에 대한 관리 권한이 있으며, 아지트를 폐쇄할 수 있습니다.

아지트 마스터와 동일한 아지트 관리 권한을 가집니다. (아지트 폐쇄 예외) 마스터 권한을 위임받을 수 있습니다.

사용 권한에 따른 3가지 멤버 타입

- 1) 일반 멤버: 자유로운 그룹 개설 및 참여
- 2) 제한된 멤버: 초대받은 그룹만 참여 가능, 비공개 그룹만 개설 가능
- 3) 게스트: 초대받은 그룹만 참여 가능, 그룹 개설 불가(프리미엄 아지트에서 사용 가능)

◆ 제한된 멤버나 게스트 타입은 아지트 내의 정보를 제한적으로 공유해야 하는 경우(외주 직원, 인턴, 아르바이트 등)에 활용하세요.

아지트 관리자 페이지의 가이드를 참고해 관리자의 역할을 파악해보세요.

아지트 관리자는 멤버들이 아지트를 원활하게 사용할 수 있도록 기본적인 세팅과 지속적인 관리를 담당합니다.



아지트 관리자 매뉴얼을 확인하고 우리 회사에 꼭 맞는 아지트 환경을 만들어주세요!

아지트 마스터는 다양한 아지트 기능들을 먼저 확인하고 설정할 수 있습니다.
아지트의 핵심 기능을 파악하고 관리자페이지에서 아지트를 설정해보세요.
도움이 필요하다면 아지트 팀에게 [아지트 맞춤 컨설팅](#)을 문의해주세요.



아지트로 함께 일하기의 기본! 그룹을 만들고 자동참여그룹으로 설정해주세요

그룹은 조직, 프로젝트나 동호회 등 주제에 맞춰 만들 수 있는 일종의 게시판으로
아지트 멤버들이 자유롭게 정보를 작성하고 의견을 나누는 공간입니다.
모든 멤버들이 참여해야하는 그룹이라면 [자동참여그룹으로 설정](#)해주세요

일반 멤버

- [필수] 공지사항
- [필수] 일정 공유
- [공통] 자유게시판
- [공통] 복지 가이드
- [공통] 월간회의 기록
- [공통] 업무 자료실

제한된 멤버

- [공통] 복지 가이드
- [운영] 일일 업무 보고

게스트

- [운영] 일일 업무 보고

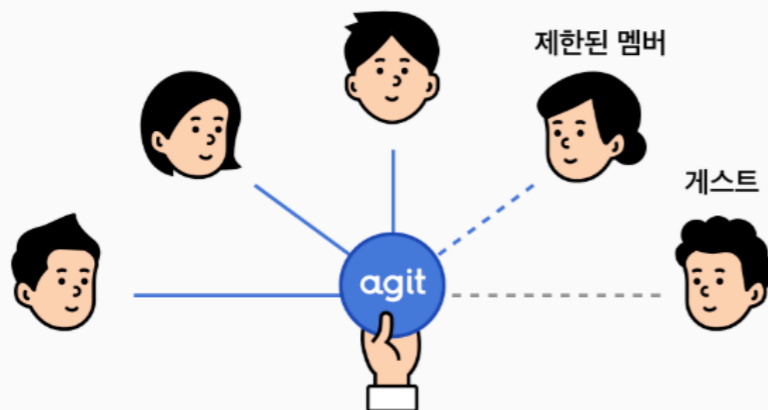


4-2. 관리자의 역할 및 권한

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

아지트 관리자 페이지의 가이드를 참고해 관리자의 역할을 파악해보세요.

아지트 관리자는 멤버들이 아지트를 원활하게 사용할 수 있도록 기본적인 세팅과 지속적인 관리를 담당합니다.



함께 일하는 동료들을 아지트로 초대해주세요

아지트는 다양한 직군의 동료들이 함께 모여 정보를 공유할 때 더 효과적입니다.
기본 그룹에 대한 설정을 완료했다면 이제 아지트로 동료들을 초대해보세요.
이메일 직접 입력 혹은 CSV 파일 업로드를 통해 아지트 초대장을 보낼 수 있습니다.



프리미엄으로 더 높은 업무 효율을 경험해보세요

프리미엄 아지트에서만 사용하실 수 있는 다양한 기능으로
타이트한 멤버 관리와 강력한 보안 설정을 할 수 있습니다.
6개월 무료 체험이 가능한 프리미엄 아지트의 추가 기능들을 확인해보세요



4-3. 아지트에 멤버 초대하기

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

아지트에 함께 할 새로운 멤버들을 초대하세요.

agit 관리자페이지 test180312

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

agit | 카카오

pearl.oh

관리자 페이지 · 멤버 관리

아지트 멤버 초대하기

멤버 & 팀

공개그룹 더보기

+ 새로운 그룹만들기

아지트 초대하기

이메일 주소(필수)

name@example.com

멤버

한국어

멤버타입 ?

아이디 지정(선택)

agit.team

아이디를 지정해서 보내면 멤버가 수정할 수 없습니다.
2~20자의 영문 소문자, 숫자와 특수기호(.),(-),(_)만 사용 가능합니다.

추가 정보(선택)

이름

소속

전화번호

초대된 멤버가 '프로필 정보 수집 동의'를 하지 않은 경우, 관리자가 입력한 프로필 정보는 삭제됩니다.

초대하기

CSV 파일로 초대하기

초대할 멤버가 많은 경우 CSV 파일에 멤버의 초대정보를 입력하여 일괄 초대할 수 있습니다. [샘플 CSV 파일을 다운로드](#)

CSV 파일만 업로드 가능합니다.

파일찾기

초대하기

- ◆ 아지트 멤버 초대하기 버튼은 아지트 관리자(마스터, 매니저)에게만 노출됩니다.
- ◆ 업무용 이메일 기반의 초대를 권장하며, 많은 인원을 한번에 초대해야 한다면 CSV 파일로 초대하세요.

아지트 관리자 페이지

기본 정보 관리

초대 관리

멤버 관리

그룹 관리

팀 관리

조직도 관리

보안 관리

API 관리

데이터 관리

아지트 통계

관리 히스토리

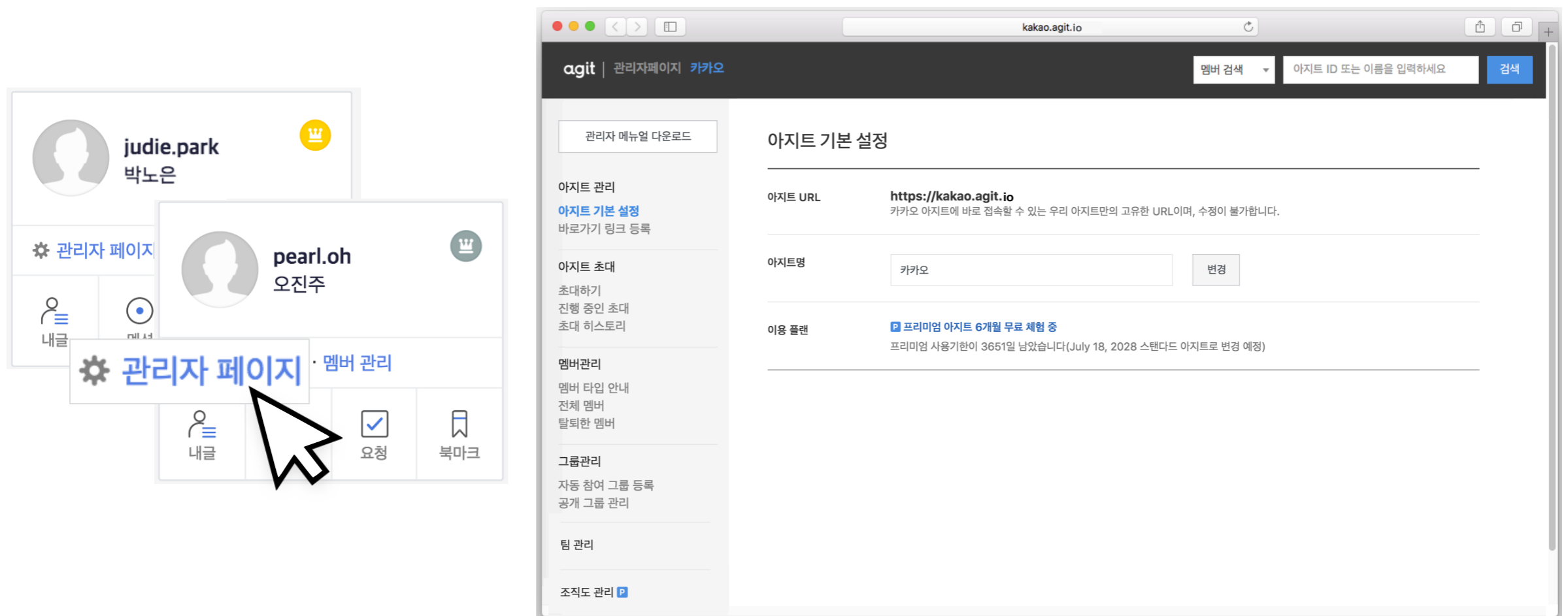
[아지트 매뉴얼 목차로 돌아가기 >>](#)

5. 아지트 관리자 페이지

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

관리자 페이지에서 아지트 정보를 한 눈에 모아보고 다양한 설정을 변경할 수 있습니다.
담당자 변경/조직개편/신규입사/퇴사 등 다양한 내부 변화에도 업무 흐름을 유연하게 유지해보세요.

(아지트/그룹/팀 마스터 변경, 아지트/그룹/팀 삭제, 멤버 권한 변경 및 내보내기 등)



- ◆ 관리자 페이지 버튼은 아지트 관리자(마스터, 매니저)에게만 노출됩니다.
- ◆ **P** 아이콘이 표기된 메뉴는 프리미엄 아지트 전용 기능입니다.

5-1. 상세 기능: 기본 정보 관리

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

agit | 관리자페이지 카카오

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

아지트 관리

아지트 기본 설정

바로가기 링크 등록

아지트 초대

초대하기

진행 중인 초대

초대 히스토리

멤버관리

멤버 가입 안내

전체 멤버

탈퇴한 멤버

그룹관리

자동 참여 그룹 등록

공개 그룹 관리

팀 관리

아지트 기본 설정

아지트 URL

https://kakao.agit.io

Kakao 아지트에 바로 접속할 수 있는 우리 아지트만의 고유한 URL이며, 수정이 불가능합니다.

아지트명

카카오

변경

이용 플랜

P 프리미엄 아지트 6개월 무료 체험 중

프리미엄 사용기한이 184일 남았습니다(January 26, 2019 스탠다드 아지트로 변경 예정)

마스터 위임

아지트 마스터는 매니저에게만 위임이 가능합니다. 위임하려는 멤버가 매니저인지 확인 후 위임하기를 눌러주세요. 위임이 완료되면 내 상태는 매니저로 자동 변경됩니다.

위임하기

아지트 폐쇄

아지트 폐쇄하기를 누르면 현재 아지트에 참여 중인 모든 멤버에게 폐쇄 알림 메일이 발송됩니다. 폐쇄를 신청한 이 후 7일의 보류 기간을 거치며, 폐쇄 후에는 아지트의 모든 메시지와 파일들이 영구 삭제되어 복구가 불가능합니다.

폐쇄하기

- ◆ 아지트의 기본 정보를 확인하거나 변경할 수 있습니다.
- ◆ 현재 사용중인 이용 플랜 및 사용 잔여 기간을 확인할 수 있습니다.
- ◆ 아지트 폐쇄 권한은 아지트 마스터에게만 부여됩니다.

5-1. 상세 기능: 기본 정보 관리

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

agit | 관리자페이지 카카오페이

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

아지트 관리

아지트 기본 설정

바로가기 링크 등록

아지트 초대

초대하기

진행 중인 초대

초대 히스토리

멤버관리

멤버 가입 안내

전체 멤버

탈퇴한 멤버

그룹관리

자동 참여 그룹 등록

공개 그룹 관리

팀 관리

바로가기 링크 등록

자주 찾는 업무용 사이트를 등록해두면, 바로가기 링크를 통해 쉽고 빠르게 이동할 수 있습니다.

업무상 필요한 인트라넷이나 외부 운영툴을 추가하면 더욱 효율적으로 아지트를 활용할 수 있습니다. (최대 9개까지 등록 가능) 바로가기 링크는 아지트 우측 상단 메뉴를 통해 모든 아지트 멤버에게 동일하게 표시됩니다.

바로가기 추가하기

바로가기 목록

숫자 알림

관리

휴가시스템

http://vacation.is.

메일

https://cas.daumkakao.com/

수정하기

삭제하기

아지트 관리

아지트 기본 설정

바로가기 링크 등록

아지트 초대

초대하기

진행 중인 초대

초대 히스토리

멤버관리

멤버 가입 안내

전체 멤버

탈퇴한 멤버

그룹관리

자동 참여 그룹 등록

공개 그룹 관리

팀 관리

- ◆ 이메일, 전자 결재, 회의실 예약 등의 업무용 사이트를 바로가기 링크로 등록하면 아지트에서 해당 사이트로 빠르게 이동할 수 있습니다.

Copyright © Kakao Corp

5-1. 상세 기능: 기본 정보 관리

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

agit | 관리자페이지 카카오페이

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

아지트 관리

아지트 기본 설정

바로가기 링크 등록

아지트 초대

초대하기

진행 중인 초대

초대 히스토리

멤버관리

멤버 타입 안내

전체 멤버

탈퇴한 멤버

그룹관리

자동 참여 그룹 등록

공개 그룹 관리

팀 관리

바로가기 링크 등록

자주 찾는 업무용 사이트를 등록하여 바로가기 링크를 통해 쉽고 빠르게 접근할 수 있습니다.

업무상 필요한 인트라넷이나 외부 운영체제를 바로가기 링크를 통해 아지트에 등록하여, 아지트 우측 상단 메뉴를 통해 동일하게 표시됩니다.

바로가기 추가하기

바로가기 목록

휴가시스템

http://vacation.is.

메일

https://cas.daumkakao.co

링크명

최대 16자까지 입력가능

링크 주소

ex) https://example.com/approval

아이콘

아이콘 선택

직접 등록

아이콘 선택

직접 등록

44 x 44 사이즈로 제작해주세요 (300kb 미만 jpg, gif, png)

등록

숫자 알림

등록된 바로가기 아이콘에 현재 로그인 중인 멤버가 확인해야 할 새로운 정보가 등록된 경우 바로가기 아이콘에 표시해 줄 Badge의 Count 정보를 가져올 수 있습니다.

알림 API

ex) https://example.com/api/approval/notification

Email Key

ex) email

Evaluation key

ex) count

Requested URL


https://example.com/api/approval/notification?email=\${ userEmail }

숫자 알림 요청

확인하기

취소

만들기

- ◆ 바로가기 추가하기를 클릭해 연동할 사이트의 이름 및 주소를 입력하고 사이트를 잘 나타낼 수 있는 아이콘을 설정하세요.
- ◆ 우리 회사의 특징이 드러나는 아이콘을 직접 제작해 등록할 수 있습니다.
- ◆ 알림 API 를 연동하면  와 같이 바로가기 아이콘에 숫자 배지 알림이 표기됩니다.
숫자 배지는 로그인한 멤버의 계정을 기준으로 표기됩니다.

5-2. 상세 기능: 초대 관리

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

agit | 관리자페이지 카카오페이

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

아지트 관리

아지트 기본 설정

바로가기 링크 등록

아지트 초대

초대하기

진행 중인 초대

초대 히스토리

멤버관리

멤버 타입 안내

전체 멤버

탈퇴한 멤버

그룹관리

자동 참여 그룹 등록

공개 그룹 관리

팀 관리

초대하기

이메일 주소(필수)

name@example.com

멤버

한국어

아이디 지정(선택)

james.kim

아이디를 지정해서 보내면 멤버가 수정할 수 없습니다.
2~20자의 영문 소문자, 숫자와 특수기호(.),(-),(_)만 사용 가능합니다.

추가 정보(선택)

이름

소속

전화번호

초대된 멤버가 '프로필 정보 수집 동의'를 하지 않은 경우, 관리자가 입력한 프로필 정보는 삭제됩니다.

아지트 멤버 타입

일반 멤버

제한없는 그룹 개설 및 참여 가능

제한된 멤버

비공개 그룹만 개설 가능

초대받은 그룹만 참여 가능

게스트

그룹 개설 불가

초대받은 그룹만 참여가능

게스트 멤버는 프리미엄 아지트에서만 설정할 수 있는 멤버 타입입니다.

멤버 타입 안내 보러가기

- ◆ 함께 일할 동료들의 업무용 이메일로 아지트 초대장을 발송할 수 있습니다.
- ◆ 멤버 타입과 초대장의 언어, 멤버의 아이디, 소속 정보 등을 미리 지정할 수 있습니다.
- ◆ 초대받을 멤버의 아이디를 미리 지정해 멤버들의 아이디 양식을 통일해보세요.

초대받은 멤버는 아이디를 수정할 수 없으며, 추후 관리자가 멤버 관리 페이지에서 수정할 수 있습니다.

5-2. 상세 기능: 초대 관리

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

agit | 관리자페이지 카카오페이

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

아지트 관리

아지트 기본 설정

바로가기 링크 등록

아지트 초대

초대하기

진행 중인 초대

초대 히스토리

멤버관리

멤버 타입 안내

전체 멤버

탈퇴한 멤버

그룹관리

자동 참여 그룹 등록

공개 그룹 관리

팀 관리

CSV 파일로 초대하기

초대할 멤버가 많은 경우 CSV 파일에 멤버의 초대정보를 입력하여 일괄 초대할 수 있습니다.

샘플 CSV 파일을 다운로드

CSV 파일만 업로드 가능합니다.

파일찾기

초대하기

CSV 파일 작성 가이드

1. Email (필수) 초대장을 받을 수 있는 이메일 주소

2. Member type (필수) Member(일반멤버), Restricted(제한된 멤버), Guest(게스트, 사용가능한 경우) 중에 선택

3. Agit ID 멤버의 아이디를 지정, 2~20자의 영문 소문자, 숫자와 특수기호(.)만 사용

4. Nickname, Department, Phone number 멤버의 이름, 소속 부서정보, 전화번호

5. Language 발송할 초대장의 언어를 지정, ko(한국어), en(영어), ja(일본어)

	A	B	C	D	E	F	G
1	email	member_type	agit_id	nickname	department	phone_number	language
2	clarke.lee@agit.io	member	clarke.lee	이성찬	아지트팀	010-1234-5678	ko
3	judie.park@agit.io	restricted	judie.park	박노은	아지트팀	010-2345-6789	en

- ◆ 많은 인원을 초대해야한다면 CSV 파일에 초대 정보를 입력해 한번에 초대할 수 있습니다.
- ◆ 잘못된 형식의 정보를 입력한 경우 초대가 불가능하니, 각 항목의 입력 형식을 미리 확인해주세요.

5-2. 상세 기능: 초대 관리

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

agit | 관리자페이지 카카오페이

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

아지트 관리

아지트 기본 설정

바로가기 링크 등록

아지트 초대

초대하기

진행 중인 초대

초대 히스토리

멤버관리

멤버 타입 안내

전체 멤버

탈퇴한 멤버

그룹관리

자동 참여 그룹 등록

공개 그룹 관리

팀 관리

진행 중인 초대

아지트 초대장은 발송 시점부터 1주 동안 유효하며, 관리 메뉴에서 재초대 또는 초대를 취소할 수 있습니다.

이메일	초대자	멤버타입	초대일	프로필	관리
clarke.lee@kakaocorp.com	pearl.y	제한된 멤버	2018.07.24 18:42	agit_id: sungchan.lee nickname: 이성찬 department: 아지트파트 mobile_phone: 010-8765-4321	<div>재초대</div> <div>초대 취소</div>
m1ni.kim@kakaocorp.com	pearl.y	멤버	2018.07.24 18:40	agit_id: minhee.kim nickname: 김민희 department: 아지트파트 mobile_phone: 010-1234-5678	
robin.hood@kakaocorp.com	pearl.y	멤버	2018.07.04 11:26		

초대 히스토리(6932)

이메일	사용자	멤버타입	초대자	초대일	수락일	거절일
agit.team@kakaocorp.com	agit.kim(김사원)	멤버	pearl.y (오진주)	18/07/24 17:21	18/07/24 17:23	
pearl.y@kakaocorp.com	pearl.y(오진주)	멤버	judie.park (박노은)	18/07/24 15:46	18/07/24 17:08	
wade.hawk@kakaocorp.com	wade.hawk(박준희)	제한된 멤버	judie.park (박노은)	18/07/24 15:47	18/07/24 16:59	

- ◆ 진행중인 초대 메뉴에서 아직 초대장을 수락하지 않은 사람들의 초대를 취소하거나 다시 초대할 수 있습니다.
- ◆ 초대 히스토리 메뉴에서 아지트 참여를 완료한 사람들의 목록을 확인할 수 있습니다.

agit | 관리자페이지 카카오페이

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

아지트 관리

아지트 기본 설정

바로가기 링크 등록

아지트 초대

초대하기

진행 중인 초대

초대 히스토리

멤버관리

멤버 타입 안내

전체 멤버

탈퇴한 멤버

그룹관리

자동 참여 그룹 등록

공개 그룹 관리

팀 관리

멤버 타입 안내

아지트 마스터와 매니저

아지트 마스터는 아지트 관리의 최고 권한을 가지며 아지트의 기본 정보 및 게시물, 공개 그룹, 멤버, 팀 등을 관리할 수 있습니다. 마스터 권한은 아지트를 처음 개설한 사람에게 최초로 부여되며, 이후 아지트 매니저에게 마스터 권한을 양도할 수 있습니다.

아지트 매니저는 아지트 마스터와 함께 아지트를 운영하는 역할로 아지트 마스터의 권한 중 아지트 폐쇄를 제외한 모든 권한을 가집니다. 아지트 마스터는 일반 멤버 중 한 명 또는 여러 명을 아지트 매니저로 지정할 수 있습니다.

[아지트 관리자의 종류와 권한 자세히 보기](#)

아지트 사용 권한

외주 직원이나 단기 아르바이트 등 아지트 내의 업무 정보를 제한적으로 열람해야하는 경우에는, 제한된 멤버 또는 게스트 타입으로 권한을 설정하세요.

	마스터	매니저	일반 멤버	제한된 멤버	게스트
그룹 개설	자유로운 공개/비공개 그룹 개설			비공개 그룹만 개설 가능	개설 불가
그룹 참여	공개 그룹 더보기기를 통한 참여			그룹 초대를 통해 참여 가능	
멤버 검색	아지트 멤버 정보를 자유롭게 열람 및 검색 가능				같은 그룹 멤버만 검색 가능
대화(채팅)	모든 아지트 멤버와 대화(채팅) 가능				같은 그룹 멤버만 대화 가능

◆ 아지트는 관리 및 정보 접근 권한에 따라 5가지 멤버 타입을 제공합니다.

5-3. 상세 기능: 멤버 관리

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

agit | 관리자페이지 카카오톡

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

아지트 관리
아지트 기본 설정
바로가기 링크 등록

아지트 초대
초대하기
진행 중인 초대
초대 히스토리

멤버관리
멤버 타입 안내
전체 멤버
탈퇴한 멤버

그룹관리
자동 참여 그룹 등록
공개 그룹 관리

팀 관리

전체 멤버(5677)









관리 메뉴에서 멤버 타입 및 아지트 ID 변경이 가능하며, 강제 로그아웃 및 내보내기(탈퇴) 처리를 할 수 있습니다.

관리자 권한

멤버 타입

✓ 멤버 타입
멤버
제한된 멤버
게스트

✓ 관리자 권한
마스터
매니저
권한 없음

이름	권한	멤버타입	가입일	가입일	속일
 clarke.lee (이성찬) clarke.lee@kakaocorp.com		제한된 멤버	18/07/25 14:18	18/07/25 17:53	
 m1ni.kim (김민희) m1ni.kim@kakaocorp.com		제한된 멤버	18/07/25 14:08	18/07/25 18:10	
 robin.hood (최선일) robin.hood@kakaocorp.com		멤버	18/07/25 12:06	18/07/25 18:13	
 pearl.y (오진주) pearl.y@kakaocorp.com		멤버	18/07/25 10:52		
 wade.hawk (박준희) wade.hawk@kakaocorp.com		멤버	18/07/25 10:49		

아이디 변경

아지트에서 내보내기

강제 로그아웃

멤버로 변경

게스트 멤버로 변경

- ◆ 전체 멤버를 멤버 타입이나 관리자 권한에 따라 분류해서 조회할 수 있습니다.
- ◆ 멤버의 아이디는 관리자만 변경할 수 있습니다.
- ◆ 멤버를 아지트에서 내보내면 해당 멤버는 탈퇴 처리되어 더이상 아지트에 접근할 수 없습니다.
(멤버가 기존에 작성한 게시물은 그대로 유지됩니다)
- ◆ 멤버 강제 로그아웃시, 해당 멤버의 계정으로 아지트에 접속한 모든 기기에서 로그인이 해제됩니다.

5-3. 상세 기능: 멤버 관리

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

agit | 관리자페이지 카카오페이

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

아지트 관리
아지트 기본 설정
바로가기 링크 등록

아지트 초대
초대하기
진행 중인 초대
초대 히스토리

멤버관리
멤버 타입 안내
전체 멤버
탈퇴한 멤버

그룹관리
자동 참여 그룹 등록
공개 그룹 관리

팀 관리

탈퇴한 멤버(9377)

아지트 ID	관리자	탈퇴일
teo.lee	-	18/07/25 11:00
leonard.happy	-	18/07/25 11:00
pearl.oh	-	18/07/25 11:00
evie.gotcha	-	18/07/25 11:00
ina.oh	-	18/07/24 11:01
ace.park	-	18/07/24 11:01
bruno.mars	-	18/07/24 11:01

- ◆ 아지트에서 내보내졌거나 스스로 아지트를 나간 멤버들의 ID 및 탈퇴일자를 확인할 수 있습니다.
- ◆ 탈퇴한 멤버의 ID는 다른 멤버에 의해 다시 사용될 수 없습니다.

5-4. 상세 기능: 그룹 관리

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

agit | 관리자페이지 카카오페이

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

아지트 관리
아지트 기본 설정
바로가기 링크 등록

아지트 초대
초대하기
진행 중인 초대
초대 히스토리

멤버관리
멤버 타입 안내
전체 멤버
탈퇴한 멤버

그룹관리
자동 참여 그룹 등록
공개 그룹 관리

팀 관리

자동 참여 그룹 등록

자동 참여 그룹은 **아지트의 모든 멤버가 자동으로 참여되는 그룹**으로 멤버 타입에 따라 다르게 설정하실 수 있습니다. (단, 공개그룹만 설정 가능)
설정된 자동 참여 그룹을 목록에서 제외하더라도 이미 해당 그룹에 참여 중인 멤버는 참여 상태가 유지됩니다.

멤버

제한된 멤버

게스트 P

자동 참여 그룹 목록

[공통] 카카오회 공지사항

[공통] 카카오회 경조사

[공통] 카카오회 아지트

[공통] 사내 IT 관련 업무 요청

[공통] 업계 소식 공유

[공통] 사내 행사 공유

[공통] 카카오회 버그/오류 사내신고센터

<
추가

공개 그룹

[아지트] 아지트 일감
ryan.c

Robin's 일감 목록
robin.hood

- ◆ 공지사항, 일정 공유 등 모든 멤버들이 필수적으로 알아야하는 그룹들을 자동참여그룹으로 설정하세요.
- ◆ 이미 아지트에 참여중인 멤버와 앞으로 아지트에 신규 가입할 멤버 모두가 해당 그룹에 자동으로 참여하게 됩니다.

5-4. 상세 기능: 그룹 관리

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

agit | 관리자페이지 카카오톡

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

아지트 관리

아지트 기본 설정

바로가기 링크 등록

아지트 초대

초대하기

진행 중인 초대

초대 히스토리

멤버관리

멤버 타입 안내

전체 멤버

탈퇴한 멤버

그룹관리

자동 참여 그룹 등록

공개 그룹 관리

팀 관리

그룹관리(3343)

관리 메뉴에서 그룹 마스터 및 비공개 그룹 변경이 가능하며, 비활성화 또는 삭제 처리를 할 수 있습니다. (비공개 그룹으로 변경하면 목록에서 제외됨)

그룹명	그룹마스터	멤버수	관리
기획팀 프로젝트	pearl.y (오진주)	10	
개발 이슈 트래킹	clarke.lee (이성찬)	1	
마케팅 자료	dave.kim (김진호)	8	
컨퍼런스	judie.park (박노은)	9	
2018 UI 전면 개편 TF	namss.c (고남희)		
인프라 관련 장비 구매/수리 요청	robin.hood (최선)		
대표 비서실	teo.lee (이재혁)		
동남아 현지 리서치	ean.lee (이채영)	36	

그룹 비활성화

비공개그룹으로 변경

그룹 마스터 변경

그룹 삭제

- ◆ 아지트에 개설되어 있는 공개 그룹의 정보를 조회할 수 있습니다.
비공개 그룹의 존재여부, 이름, 내용 등은 관리자라도 조회할 수 없습니다.
- ◆ 공개 그룹을 비공개 그룹으로 변경하거나, 그룹 마스터를 변경할 수 있습니다.
- ◆ 더이상 사용하지 않지만, 그룹 내 정보의 아카이빙이 필요할 때는 그룹을 비활성화하세요.
비활성화시 그룹 이름에 취소선이 표기되며, 더이상 그룹에 글을 작성할 수 없게 됩니다.
한번 비활성화했더라도 언제든지 다시 활성화하여 새 글을 작성할 수 있습니다.

5-5. 상세 기능: 팀 관리

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

agit | 관리자페이지 카카오페이

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

아지트 관리

아지트 기본 설정

바로가기 링크 등록

아지트 초대

초대하기

진행 중인 초대

초대 히스토리

멤버관리

멤버 가입 안내

전체 멤버

탈퇴한 멤버

그룹관리

자동 참여 그룹 등록

공개 그룹 관리

팀 관리

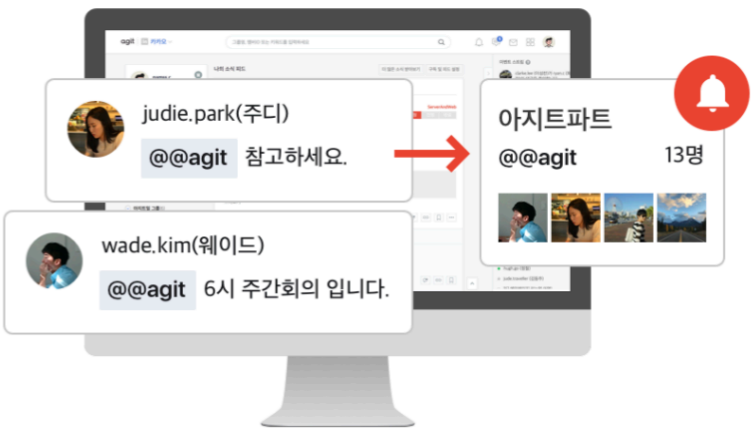
팀 관리(2164)

동일한 속성의 멤버들을 팀으로 묶어놓으면, 팀 멘션으로 한 번에 알림을 보낼 수 있습니다.

조직, 프로젝트, 직군 등 한 번에 같은 정보를 전달받아야 하는 아지트 멤버들을 팀으로 지정해보세요.

관리 메뉴를 통해 팀 마스터 변경 및 팀 해체를 할 수 있으며, 한 번 사용했던 팀 ID는 재사용할 수 없습니다.

팀 만들기



팀 이름	팀 ID	팀 마스터	팀 멤버	상태	생성일	관리
스토리개발파트	story.dev	ryan.c (최성락)	27	활동중	2018.07.24	
워크플랫폼팀	workplatform	ean.lee (이채영)	30			
아지트파트	agit.team	clarke.lee (이성찬)	10			

팀 마스터 변경
팀 해체

- ◆ 아지트에 만들어져있는 팀의 정보를 조회할 수 있습니다.
- ◆ 팀 마스터 뿐만 아니라 아지트 관리자도 팀 마스터를 변경하거나 팀을 해체할 수 있습니다.
- ◆ 아지트 메인 화면 좌측 상단의 [멤버&팀] 메뉴에서도 팀 목록을 조회하거나 팀을 만들 수 있습니다.

5-6. 상세 기능: 조직도 관리

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

agit | 관리자페이지 카카오페이

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

조직도 관리 **P**

보안 설정

접근 허용 IP 관리 **P**

모바일 다운로드 제한 **P**

이미지 개인화 워터마크 **P**

금칙어 설정 **P**

인증시스템(SSO) 연동 **P**

2차 인증 설정 **P**

2차 인증 초기화 요청

아지트 관리자 API

관리자 API 안내 **P**

Access Token 관리 **P**

데이터 관리

데이터 내보내기 **P**

아지트 통계

관리 히스토리

조직도 관리

조직도 생성을 다 마치고 우측의 활성화하기 버튼을 누르면, 사용자 화면 우측 상단에 조직도 메뉴가 활성화 되어집니다. 조직도를 나타내기를 원치 않는다면, 비활성화 상태로 변경하시면 됩니다.

활성화하기

아지트 ID 또는 이름

검색

조직 부서	아지트파트 (13)
<div><div><input type="checkbox"/> 카카오페이</div><div><input type="checkbox"/> 워크플랫폼</div><div><div>아지트파트</div><div>새로운 조직 만들기</div><div>조직 이름 변경</div><div>조직 삭제하기</div></div></div>	<div><input type="checkbox"/> clarke.lee clarke.lee@kakaocorp.com 리더</div> <div><input type="checkbox"/> pearl.y pearl.y@kakaocorp.com</div> <div><input type="checkbox"/> judie.park judie.park@kakaocorp.com</div>
우클릭으로 조직도를 수정할 수 있습니다.	<div><input type="checkbox"/> 선택된 멤버</div> <div>부서이동</div> <div>리더지정</div> <div>리더해제</div>

- ◆ 부서명을 우클릭하면 하위 조직을 만들거나, 조직 이름을 변경하거나, 조직을 삭제할 수 있습니다.
- ◆ 아지트 ID 또는 이름을 검색해 멤버를 조직에 추가해보세요.
- ◆ 조직별로 멤버 한 명을 리더로 지정할 수 있습니다.

5-6. 상세 기능: 조직도 관리

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

agit | 관리자페이지 카카오페이

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

조직도 관리

보안 설정

접근 허용 IP 관리

모바일 다운로드 제한

이미지 개인화 워터마크

금칙어 설정

인증시스템(SSO) 연동

2차 인증 설정

2차 인증 초기화 요청

아지트 관리자 API

관리자 API 안내

Access Token 관리

데이터 관리

데이터 내보내기

아지트 통계

관리 히스토리

조직도 관리

조직도 생성을 다 마치고 우측의 활성화하기 버튼을 누르면, 사용자 화면 우측 상단에 조직도 메뉴가 활성화 되어집니다. 조직도를 나타내기를 원치 않는다면, 비활성화 상태로 변경하시면 됩니다.

활성화하기

agit 180607 조직도

아지트 ID 또는 이름, 조직명

검색

카카오

워크플랫폼

아지트파트

카카오 > 워크플랫폼 > 아지트파트

아지트파트(13명)

clarke.lee

clarke.lee@kakaocorp.com

대화 · 프로필

judie.park

judie.park@kakaocorp.com

대화 · 프로필

pearl.y

pearl.y@kakaocorp.com

대화 · 프로필

- ◆ 조직도를 완성한 뒤 [활성화하기] 를 클릭하면 모든 멤버의 아지트 메인화면 우측 상단에 조직도 아이콘이 표시됩니다.
- ◆ 조직도에서 특정 멤버를 검색해 대화를 시작하거나 프로필을 열람할 수 있습니다.
- ◆ 추후 사내 인트라넷의 조직도와 연동할 수 있는 API를 지원할 예정입니다.

Copyright © Kakao Corp

agit | 관리자페이지 카카오페이

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

조직도 관리

보안 설정

접근 허용 IP 관리

모바일 다운로드 제한

이미지 개인화 워터마크

금칙어 설정

인증시스템(SSO) 연동

2차 인증 설정

2차 인증 초기화 요청

아지트 관리자 API

관리자 API 안내

Access Token 관리

데이터 관리

데이터 내보내기

아지트 통계

관리 히스토리

접근 허용 IP 관리

모바일 IP 차단 활성화

활성화 하기

데스크탑 IP 차단 활성화

활성화 하기

허용 IP 주소

IP 주소를 입력해주세요(예, 10.1.1.0/24).

데스크탑

추가

허용 IP 주소	디바이스	관리자	설정일	
11.1.1.1/1	데스크탑	ryan.c (최성락)	17/09/18 10:09	✕
222.22.2.2/22	모바일	ryan.c (최성락)	17/09/18 10:09	✕
333.333.3.3/33	데스크탑	ryan.c (최성락)	17/09/18 10:09	✕

- ◆ 아지트에 접근할 수 있는 IP를 whitelist 형태로 관리할 수 있습니다.
- ◆ 디바이스(PC/모바일) 별로 IP whitelist를 다르게 설정할 수 있습니다.

5-7. 상세 기능: 보안 관리

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

agit | 관리자페이지 카카오페이

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

조직도 관리 P

보안 설정

접근 허용 IP 관리 P

모바일 다운로드 제한 P

이미지 개인화 워터마크 P

금칙어 설정 P

인증시스템(SSO) 연동 P

2차 인증 설정 P

2차 인증 초기화 요청

아지트 관리자 API

관리자 API 안내 P

Access Token 관리 P

데이터 관리

데이터 내보내기 P

아지트 통계

관리 히스토리

접근 허용 IP 관리

모바일 IP 차단 활성화

활성화 하기

데스크탑 IP 차단 활성화

허용 IP 주소

허용 IP 주소
10.0.0.0/8
172.16.0.0/12
192.168.0.0/16

https://kakao.agit

agit | in

아지트 소개 | 보안정책 | 도입문의 | 앱 다운로드 | 도움말 | 내 아지트 | 아지트 개설

허용되지 않은 IP주소입니다

카카오 아지트에서 해당 IP에 대해서 접근을 허용하지 않았습니다.

관련된 사항은 아지트의 매니저에게 문의해주세요.

홈으로

관리자가 차단한 IP입니다.

현재 사용중인 IP는 관리자에 의해 아지트 접근이 차단되었습니다. 네트워크를 변경한 뒤 새로고침을 누르시거나, 아지트 관리자에게 문의해주세요.

새로고침

- ◆ 접근 허용 IP를 활성화하면 등록되지 않은 IP로 아지트에 접속했을 때 위와 같은 접속 불가 화면이 나타납니다.

5-7. 상세 기능: 보안 관리

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

agit | 관리자페이지 카카오페이

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

조직도 관리 P

보안 설정

접근 허용 IP 관리 P

모바일 다운로드 제한 P

이미지 개인화 워터마크 P

금칙어 설정 P

인증시스템(SSO) 연동 P

2차 인증 설정 P

2차 인증 초기화 요청

아지트 관리자 API

관리자 API 안내 P

Access Token 관리 P

데이터 관리

데이터 내보내기 P

아지트 통계

관리 히스토리

모바일 다운로드 제한

모바일 앱의 파일 다운로드 기능을 제한하여
개인 기기를 통한 회사 주요 정보 유출을 사전에 방지할 수 있습니다.

모바일 파일 다운로드 제한 기능을 활성화하면 아지트 모바일 앱(Android, iOS)을 통한 파일 다운로드가 불가능합니다.
더욱 강력한 보안 제재가 필요한 경우에는 접근 허용 IP 관리 기능과 함께 활용해보세요.

활성화 하기

- ◆ 모바일 앱에서 사진/동영상/문서/파일 등의 자료 다운로드를 제한할 수 있습니다.

5-7. 상세 기능: 보안 관리

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

agit | 관리자페이지 카카오페이

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

조직도 관리 P

보안 설정

접근 허용 IP 관리 P

모바일 다운로드 제한 P

이미지 개인화 워터마크 P

금칙어 설정 P

인증시스템(SSO) 연동 P

2차 인증 설정 P

2차 인증 초기화 요청

아지트 관리자 API

관리자 API 안내 P

Access Token 관리 P

데이터 관리

데이터 내보내기 P

아지트 통계

관리 히스토리

이미지 개인화 워터마크

이미지 자료를 열람하는 아지트 멤버의 ID를 워터마크로 표시하여 무단 자료 유출을 방지할 수 있습니다.

썸네일, 본문삽입 이미지, 다운로드 이미지 전체에 워터마크가 표시됩니다.
워터마크 기능을 비활성화하더라도 기존에 업로드된 이미지 자료의 워터마크는 유지됩니다.

☒ 사용하지 않음

☐ 강제 워터마크 사용

☐ 선택적 워터마크 사용

아지트에 업로드되는 모든 이미지는 강제적으로 워터마크 처리됩니다.
보다 강력한 보안 제재가 필요하실 때 선택하세요.

작성자가 본인이 작성하는 글에 첨부한 이미지의 워터마크 적용 여부를 선택할 수 있습니다.
(3.4.0 버전 미만 모바일앱에서는 선택 불가)

적용하기

pearl.y
방금 전

편리한 팀 커뮤니케이션
우리들의 아지트

함께 일하는 멤버들과 업무를
아지트로 커뮤니케이션
과 업무를 공유하고 이야기할 수 있

시작하기

- ◆ 이미지 워터마크 기능을 적용한 시점 이후로 업로드된 이미지에 워터마크가 표시됩니다.
워터마크 기능 적용 시점 이전에 업로드된 이미지에는 워터마크가 표시되지 않습니다.
- ◆ 이미지의 썸네일 및 미리보기, 다운로드한 이미지 모두 워터마크가 표시됩니다.
- ◆ 채팅 메시지로 공유한 이미지에는 워터마크가 적용되지 않습니다.

5-7. 상세 기능: 보안 관리

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

agit | 관리자페이지 카카오

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

조직도 관리 P

보안 설정

접근 허용 IP 관리 P

모바일 다운로드 제한 P

이미지 개인화 워터마크 P

금칙어 설정 P

인증시스템(SSO) 연동 P

2차 인증 설정 P

2차 인증 초기화 요청

아지트 관리자 API

관리자 API 안내 P

Access Token 관리 P

데이터 관리

데이터 내보내기 P

아지트 통계

관리 히스토리

이미지 개인화 워터마크

선택적 워터마크 사용

Shift+Enter 를 누르면 글이 등록됩니다

파일첨부

전하게 _이탈릭_ ~취소선~ [x] 체크박스 '코드블럭' '~~블럭 (줄바꿈포함)' '~~'

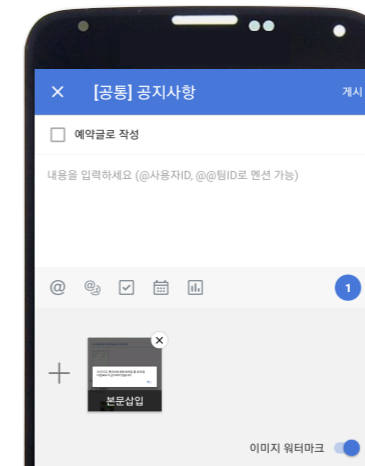
☒ 이미지 워터마크 도움말

☐ 예약글

미리보기

취소

확인



강제 워터마크 사용

Shift+Enter 를 누르면 글이 등록됩니다

파일첨부

전하게 _이탈릭_ ~취소선~ [x] 체크박스 '코드블럭' '~~블럭 (줄바꿈포함)' '~~'

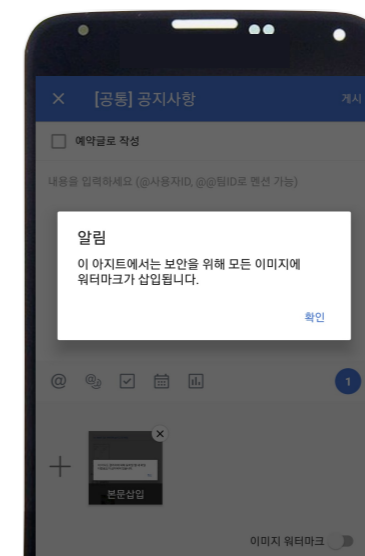
☒ 이미지 워터마크 도움말

☐ 예약글

미리보기

취소

확인



agit | 관리자페이지 카카오키

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

조직도 관리 P

보안 설정

접근 허용 IP 관리 P

모바일 다운로드 제한 P

이미지 개인화 워터마크 P

금칙어 설정 P

인증시스템(SSO) P

2차 인증 설정 P

2차 인증 초기화 요청

아지트 관리자 API

관리자 API 안내 P

Access Token 관리 P

데이터 관리

데이터 내보내기 P

아지트 통계

관리 히스토리

금칙어 설정

아지트 게시물에 적용될 금칙어를 지정하여 민감한 정보가 공유되지 않도록 사전에 관리할 수 있습니다.
제공하는 금칙어 조건을 선택하시면, 아지트에 글/댓글 등록 시 금칙어 포함 여부를 체크하여 작성할 수 없도록 제한합니다.

☐ 주민등록번호(대한민국)

☐ 여권번호

☐ 전화번호

☐ (국제)운전면허번호(대한민국)

☐ 이메일

적용하기

agit | 관리자페이지 카카오페이

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

조직도 관리

보안 설정

접근 허용 IP 관리

모바일 다운로드 제한

이미지 개인화 워터마크

금칙어 설정

인증시스템(SSO) 연동

2차 인증 설정

2차 인증 초기화 요청

아지트 관리자 API

관리자 API 안내

Access Token 관리

데이터 관리

데이터 내보내기

아지트 통계

관리 히스토리

인증시스템(Single Sign-on) 연동

SAML 2.0 SSO Protocol 을 이용하여 개별 인트라넷 인증 시스템을 연동하면 임직원들의 아지트 로그인을 더욱 안전하게 관리할 수 있습니다.

SAML Service Provider (SP)

Service Provider Issuer	http://kakao.agit.io/saml/metadata
SAML 'Audience'	
Service Provider ACS URL	http://kakao.agit.io/saml/consume
ACS: SAML Assertion Consumer Service	
SAML 'Recipient'	
Single Logout URL	http://kakao.agit.io/saml/logout

- ◆ SSO를 연동하면 사내 인트라넷의 인증 시스템을 거쳐 아지트에 로그인하게 됩니다.
 - ◆ SSO 로그인을 단독으로 사용하거나, 아지트 로그인과 병행하여 사용할 수 있습니다.
- 사내 계정이 없는 아지트 멤버가 있을 경우, 아지트 로그인과 병행해서 사용하기를 권장합니다.

agit | 관리자페이지 카카오페이

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

조직도 관리

보안 설정

접근 허용 IP 관리

모바일 다운로드 제한

이미지 개인화 워터마크

금칙어 설정

인증시스템(SSO) 연동

2차 인증 설정

2차 인증 초기화 요청

아지트 관리자 API

관리자 API 안내

Access Token 관리

데이터 관리

데이터 내보내기

아지트 통계

관리 히스토리

인증시스템(Single Sign-on) 연동

SAML 2.0 SSO Protocol 을 이용하여 개별 인트라넷 인증 시스템을 연동하면 임직원들의 아지트 로그인을 더욱 안전하게 관리할 수 있습니다.

SAML Identity Provider (IdP)

SAML SSO URL

SAML Identity Provider 의 인증 요청 URL (SAML 2.0 Endpoint URL)을 입력합니다.

Identity Provider Issuer

SAML Identity Provider 의 Issuer URL (Entity ID 혹은 IdP Metadata URL)을 입력합니다.

Public Certificate

SAML Identity Provider의 인증서(X.509 Certificate) 텍스트를 붙여 넣습니다.

Advanced Configuration

로그인 버튼 커스터마이징

사내 SSO 시스템을 부르는 이름이 있다면 입력해주세요. 로그인 버튼에 표시됩니다.

SSO 시스템으로 로그인

5-7. 상세 기능: 보안 관리

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

agit | 관리자페이지 카카오키

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

조직도 관리 P

보안 설정

접근 허용 IP 관리 P

모바일 다운로드 제한 P

이미지 개인화 워터마크 P

금칙어 설정 P

인증시스템(SSO) 연동 P

2차 인증 설정 P

2차 인증 초기화 요청

아지트 관리자 API

관리자 API 안내 P

Access Token 관리 P

데이터 관리

데이터 내보내기 P

아지트 통계

관리 히스토리

인증시스템(Single Sign-on) 연동

SAML 2.0 SSO Protocol 을 이용하여 개별 인트라넷 인증 시스템을 연동하면 임직원들의 아지트 로그인을 더욱 안전하게 관리할 수 있습니다.

Single-Sign On 적용 범위

☒ SSO 로그인만 허용

☐ 아지트 로그인 + SSO 로그인 모두 허용

SLO URL

SAML Single Log Out의 Endpoint URL을 입력합니다.

SAML Security Options

☐ Sign 'Metadata'

☐ Sign 'AuthnRequest'

☐ Want Assertions Signed

입력한 데이터로 SSO 테스트하기

SSO 로그인 적용하기

SSO 시스템 연동 테스트가 정상적으로 완료되어야 적용이 가능합니다.

SSO 시스템을 최초로 연동할 때, 아지트 멤버에게 SSO 로그인 안내 메일이 발송되며, 현재 로그인 세션이 만료된 이후부터 SSO 로그인 옵션이 표시됩니다.

5-7. 상세 기능: 보안 관리

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

agit | 관리자페이지 카카오키

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

조직도 관리 P

보안 설정

접근 허용 IP 관리 P

모바일 다운로드 제한 P

이미지 개인화 워터마크 P

금칙어 설정 P

인증시스템(SSO) 연동 P

2차 인증 설정 P

2차 인증 초기화 요청

아지트 관리자 API

관리자 API 안내 P

Access Token 관리 P

데이터 관리

데이터 내보내기 P

아지트 통계

관리 히스토리

인증시스템(Single Sign-on) 연동

- ◆ SSO 로그인 버튼을 클릭하면 연동된 사내 로그인 페이지로 이동하며, 로그인 완료시 다시 아지트로 이동합니다.

5-7. 상세 기능: 보안 관리

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

agit | 관리자페이지 카카오키

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

조직도 관리 P

보안 설정

접근 허용 IP 관리 P

모바일 다운로드 제한 P

이미지 개인화 워터마크 P

금칙어 설정 P

인증시스템(SSO) 연동 P

2차 인증 설정 P

2차 인증 초기화 요

아지트 관리자 API

관리자 API 안내 P

Access Token 관리 P

데이터 관리

데이터 내보내기 P

아지트 통계

관리 히스토리

2차 인증 설정

아지트 로그인 보안을 위해 2차 인증을 강제할 수 있습니다.

멤버가 직접 등록하여 사용할수 있는 2차 인증기능을 모든 멤버가 강제로 사용하도록 관리자가 설정할 수 있는기능을 제공합니다. 강제 2차 인증을 설정할 경우 모든 멤버는 2차인증 수단을 추가로 등록해야 하며, 등록하지 않은 멤버는 로그인 할 수 없습니다.

강제 2차 인증이 활성화 되면 모든 멤버의 디바이스에서 로그아웃 됩니다. 설정 전에 멤버에게 공지 후 진행하는 것을 추천합니다.

2차 인증 강제 설정 하기



2차 인증 이용시 주의사항

1. 디바이스/전화번호 변경시 아지트 2차인증 초기화 또는 해지 후 진행해주세요.
2. 디바이스 분실 등의 사유로 카카오톡과 구글 OTP를 통해서 인증 번호를 받기 어려운 경우, 관리자에게 초기화를 요청하세요.
3. 관리자 외에는 초기화를 할 수 없습니다. 관리자와 컨택이 용이한지, 다른 관리자가 존재하는지 확인해주세요.

◆ 아지트의 모든 멤버가 로그인 시 2차 인증 수단을 설정하도록 강제할 수 있습니다.

아지트는 카카오톡과 구글 OTP를 활용한 2차 인증 기능을 제공합니다. 2차 인증을 설정하면 아지트 로그인 과정에서 아이디와 비밀번호 및 2차 인증 수단으로 전송된 인증 코드를 입력해야 로그인할 수 있습니다.

5-7. 상세 기능: 보안 관리

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

agit | 관리자페이지 카카오페이

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

조직도 관리 P

보안 설정

접근 허용 IP 관리 P

모바일 다운로드 제한 P

이미지 개인화 워터마크 P

금칙어 설정 P

인증시스템(SSO) 연동 P

2차 인증 설정 P

2차 인증 초기화 요

아지트 관리자 API

관리자 API 안내 P

Access Token 관리 P

데이터 관리

데이터 내보내기 P

아지트 통계

관리 히스토리

2차 인증 설정

아지트 로그인 보안을 위해 2차 인증을 설정할 수 있는 기능을 제공합니다. 강제 2차 인증을 설정하면 모든 멤버가 2차 인증을 설정해야 하며, 등록하지 않은 멤버는 로그인할 수 없습니다.

강제 2차 인증이 활성화 되면 모든 멤버의 로그인에 2차 인증을 요구하는 것을 추천합니다.

2차 인증 강제 설정 하기

2차 인증 이용시 주의사항

1. 디바이스/전화번호 변경시 아지트 2차 인증을 설정해야 합니다.
2. 디바이스 분실 등의 사유로 카카오톡과 연결된 인증번호를 받지 어려운 관리자에게 초기화를 요청하세요.

2차 인증을 설정해주세요.

관리자가 아지트 보안 강화를 위해 2차 인증을 설정했습니다.
모든 멤버는 2차 인증 수단을 등록후 로그인 해주세요.

2차 인증수단 등록

2차 인증 이용시 주의사항

1. 디바이스/전화번호/카카오톡 변경/분실 시 아지트 2차인증이 어려울 수 있습니다.
2. 디바이스/전화번호/카카오톡 변경/분실 등의 사유로 인증 번호를 받기 어려운 관리자에게 초기화를 요청하세요.

2단계 인증 활성화

카카오톡(전화번호) 또는 구글 OTP 앱을 이용할 수 있습니다.

☒ 카카오톡 메시지로 인증번호 받기

카카오톡에 가입중인 전화번호를 입력하여 인증번호를 받을 수 있습니다.

☐ 구글 OTP 앱을 통해 인증번호 받기

스마트폰, 태블릿과 같은 스마트 단말기에 설치한 구글 OTP 앱을 통해 인증번호를 받을 수 있습니다.

취소

다음

- ◆ 2차 인증을 강제 설정한 시점부터 모든 멤버가 로그아웃되며, 2차 인증 수단을 등록한 멤버만이 로그인할 수 있습니다.

5-7. 상세 기능: 보안 관리

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

agit | 관리자페이지 카카오키

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

조직도 관리 P

보안 설정

접근 허용 IP 관리 P

모바일 다운로드 제한 P

이미지 개인화 워터마크 P

금칙어 설정 P

인증시스템(SSO) 연동 P

2차 인증 설정 P

2차 인증 초기화 요청

아지트 관리자 API

관리자 API 안내 P

Access Token 관리 P

데이터 관리

데이터 내보내기 P

아지트 통계

관리 히스토리

2차 인증 초기화 요청

아지트 로그인 보안 강화를 위해 멤버가 직접 2차 인증을 등록하여 사용할 수 있습니다.
2차인증을 사용중인 멤버가 휴대폰 분실, 기기변경, 전화번호 변경 등의 사유로 초기화를 요청하는 경우, 관리자가 멤버 확인 후 처리를 할 수 있습니다.

요청일시	요청자	처리일	처리자
2018/07/26 17:05	pearl.y (오진주)	초기화 하기	
2018/07/19 08:08	ryan.c (최성락)	2018/07/19 08:08	clarke.lee (이성찬)

- ◆ 인증 수단을 분실했거나 사용할 수 없는 멤버는 2차 인증 초기화를 요청할 수 있습니다.
- ◆ 관리자에 의해 인증이 초기화된 멤버는 2차 인증 없이 바로 로그인할 수 있습니다.
- ◆ 초기화 이후 2차 인증을 다시 사용하려면 멤버가 개별적으로 재설정해야 합니다.

agit | 관리자페이지 카카오페이

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

조직도 관리

보안 설정

접근 허용 IP 관리

모바일 다운로드 제한

이미지 개인화 워터마크

금칙어 설정

인증시스템(SSO) 연동

2차 인증 설정

2차 인증 초기화 요청

아지트 관리자 API

관리자 API 안내

Access Token 관리

데이터 관리

데이터 내보내기

아지트 통계

관리 히스토리

관리자 API 안내

아지트 관리자 API를 회사 내부 시스템과 연결하여
아지트 멤버를 자동으로 초대하거나 내보내고 팀을 관리할 수 있습니다.

신규 입사자가 발생했을 때 자동으로 아지트 초대장을 발송할 수 있고,
퇴사자에 대한 아지트 탈퇴처리를 자동으로 처리되게 작업할 수도 있습니다.
또한 유연한 조직도 기능으로서 활용할 수 있는 아지트의 팀 기능을 좀 더 편리하게 사용할 수 있습니다.
이미 만들어져있는 팀에 새로운 신규 입사자를 추가로 배정한다든지, 조직 개편에 따라 팀에서 아지트 멤버를 제외시킬 수도 있습니다.

아지트 관리자 API를 이용하기 위해서는 [Access Token](#) 을 발급받아야 합니다.

관리자 API 문서보기

◆ 관리자 API의 종류는 아래와 같습니다.

API Area	Resource Area	Description
Invitations	https://api.agit.io/v1/invitations	사용자를 아지트에 초대할 수 있습니다.
User	https://api.agit.io/v1/users	생성되어진 사용자를 업데이트하거나, 비활성화 할 수 있습니다. 또한, 사용자 목록을 조회하거나, 특정 사용자의 프로필을 확인할 수 있습니다.
Teams	https://api.agit.io/v1/teams	새로운 팀을 생성하거나, 삭제할 수 있고, 업데이트 할 수 있습니다. 또한, 팀의 목록을 조회하거나, 특정 팀의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

5-7. 상세 기능: 보안 관리

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

agit | 관리자페이지 카카오페이

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

조직도 관리 P

보안 설정

접근 허용 IP 관리 P

모바일 다운로드 제한 P

이미지 개인화 워터마크 P

금칙어 설정 P

인증시스템(SSO) 연동 P

2차 인증 설정 P

2차 인증 초기화 요청

아지트 관리자 API

관리자 API 안내 P

Access Token 관리 P

데이터 관리

데이터 내보내기 P

아지트 통계

관리 히스토리

Access Token 관리

아지트 관리자 API에 접근하고 사용하기 위해 발급받는 인증 Token 입니다.

발급받은 토큰을 통해 멤버 초대, 멤버 관리, 팀 관리와 같은 관리자 API 에 접근할 수 있습니다.
더이상 API에 접근하지 않아도 되는 경우에는 아지트 보안을 위해 Access Token 목록에서 값을 삭제해주세요.

Access Token 발급하기

아지트 ID	생성일	관리
clarke.lee	18/04/19 16:04	
judie.park		

Token 정보 보기

Token 삭제

- ◆ 본인이 발급받지 않은 토큰 정보는 열람할 수 없습니다.
- ◆ 발급받은 토큰이 타인에게 유출되지 않도록 유의해주세요.

agit | 관리자페이지 카카오키

멤버 검색 아지트 ID 또는 이름을 입력하세요 검색

관리자 메뉴얼 다운로드

조직도 관리 P

보안 설정

접근 허용 IP 관리 P

모바일 다운로드 제한 P

이미지 개인화 워터마크 P

금칙어 설정 P

인증시스템(SSO) 연동 P

2차 인증 설정 P

2차 인증 초기화 요청

아지트 관리자 API

관리자 API 안내 P

Access Token 관리 P

데이터 관리

데이터 내보내기 P

아지트 통계

관리 히스토리

데이터 내보내기

공개 그룹에 작성된 데이터들과 아지트의 멤버, 그룹 정보를 보관할 수 있습니다.

카카오 아지트 개설 시점부터 데이터 내보내기를 신청한 시점까지의 누적 데이터를 JSON 파일 형태로 백업받을 수 있습니다.
내보내기를 신청하면 모든 아지트 관리자에게 알림메시지가 전송되며, 누적 데이터 백업 파일이 생성되면 신청한 관리자의 E-mail 계정으로 알림 메일을 발송해드립니다.

데이터 수동 백업하기

신청일	생성일	Token 정보
17/11/28 09:47 clarke.lee (이성찬)	17/11/30 12:36 다운로드	Abcdeftg12-hijklmn3-4567-8opq-9stu-vwxyz 삭제하기

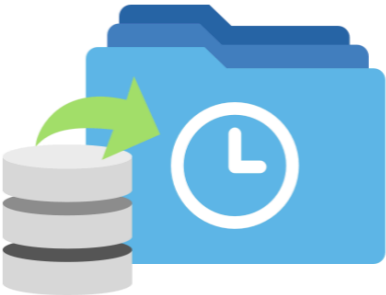
데이터 백업 이용시 주의 사항

1. 파일 다운로드는 생성일로부터 10일 동안만 유효합니다.

2. Token 정보는 생성된 데이터 파일에 포함된 파일 및 이미지 링크에 접근하기 위해 필요합니다.
다운받은 파일의 데이터의 정보 보안을 위해 저장소 이관 이후 Token을 삭제해주세요.

3. 비공개 그룹 정보 및 데이터, 대화(채팅) 메시지, 글 수정/삭제 히스토리, System에서 자동으로 작성하는 글과 댓글은 백업 파일에 포함되지 않습니다.

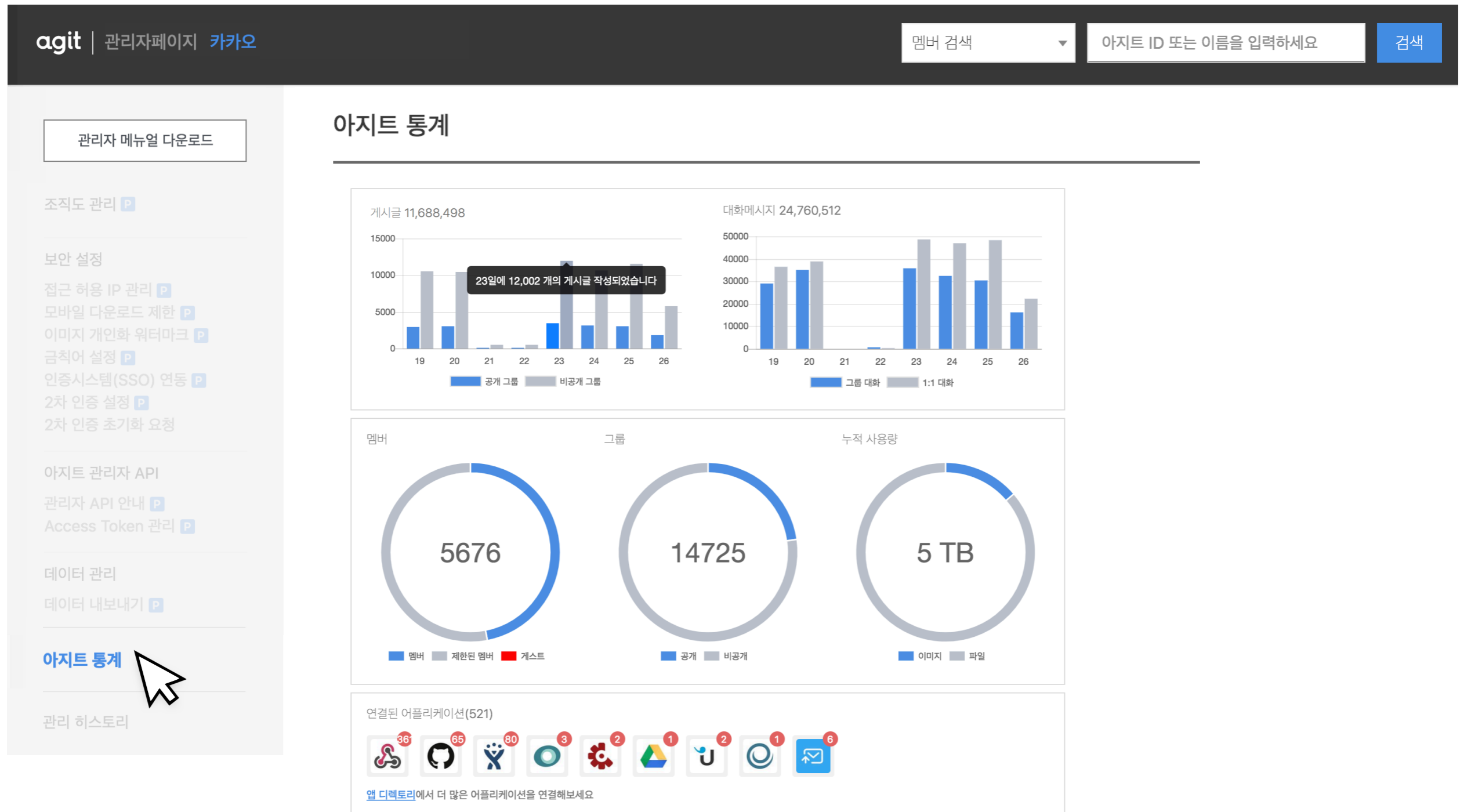
[데이터 백업 관련 문의하기](#)



- ◆ 데이터양에 따라 백업에 일정 기간이 소요되며, 백업이 완료되면 알림 센터와 별도의 이메일을 통해 알림이 발송됩니다.
- ◆ 백업된 데이터를 열람하기 위해서는 Token 정보를 활용해야 합니다.

5-8. 상세 기능: 아지트 통계

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트



- ◆ 아지트에 작성된 게시글과 대화메시지 및 전체 멤버/그룹/누적 사용량 등 아지트 활동에 대한 통계를 확인할 수 있습니다.
게시글과 대화메시지의 일일 수치는 조회 날짜를 기준으로 최근 7일 간의 수치만 확인할 수 있으며, 추후 전체 기간의 수치를 제공할 예정입니다.
- ◆ 그래프 위에 마우스를 올리면 구체적인 수치를 확인할 수 있습니다.

5-9. 상세 기능: 관리 히스토리

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

agit | 관리자페이지 카카오페이

멤버 검색

아지트 ID 또는 이름을 입력하세요

검색

관리자 메뉴얼 다운로드

조직도 관리

보안 설정

접근 허용 IP 관리

모바일 다운로드 제한

이미지 개인화 워터마크

금칙어 설정

인증시스템(SSO) 연동

2차 인증 설정

2차 인증 초기화 요청

아지트 관리자 API

관리자 API 안내

Access Token 관리

데이터 관리

데이터 내보내기

아지트 통계

관리 히스토리

관리 히스토리

변경 내역 보기

✓ 변경 내역 보기

기본정보관리 내역보기

자동참여그룹 설정 내역보기

아지트 초대 내역보기

멤버 관리 내역보기

그룹 관리 내역보기

팀 관리 내역보기

보안 설정 내역보기

관리내역	
judie.park 가 2018 연말정산 공지 그룹의 마스터를 pearl.y 로 변경했습니다.	
pearl.y 가 기획팀 프로젝트 준비 그룹을 비공개 그룹으로 변경하였습니다.	
judie.park 가 mini.agit@daum.net 에 대한 초대를 취소했습니다.	
clarke.lee 가 아지트를 프리미엄으로 변경하였습니다.	18.07.16 08:37
judie.park 가 kim.agit 를 멤버로 설정했습니다.	18.07.13 14:41
judie.park 가 choi.agit 를 멤버로 설정했습니다.	18.07.13 14:41
judie.park 가 브랜드검색 그룹의 마스터를 teo.lee 로 변경했습니다.	18.07.12 18:21
pearl.y 가 lee.agit 를 아지트에서 내보냈습니다.	18.07.11 11:58

- ◆ 여러명의 관리자가 아지트를 관리할 경우, 누가 언제 어떤 설정을 변경했는지 한눈에 확인할 수 있습니다.
- ◆ 분류 메뉴를 통해 관리 항목 별로 히스토리를 조회할 수 있습니다.

자주 묻는 질문

기능 문의

[아지트 매뉴얼 목차로 돌아가기 >>](#)

지원환경/용량

Q. 지원하는 환경은 어떻게 되나요?

아지트는 현재 크롬, IE11 브라우저, 사파리, 파이어폭스 브라우저를 지원합니다. 다른 브라우저에서는 일부 기능이 동작하지 않을 수 있습니다.
PC설치형 채팅앱은 Mac과 Windows 환경을 지원하며, 모바일은 아이폰과 안드로이드를 지원합니다.

Q. 몇 명까지 하나의 아지트에 참여할 수 있나요?

아지트에 참여하는 인원수는 제한이 없습니다. 현재 카카오에서도 약 5천명이 넘는 직원이 하나의 아지트에서 업무를 함께하고 있습니다.

Q. 그룹(게시판)은 몇 개까지 만들 수 있나요?

그룹은 일반 멤버라면 누구나 콘텐츠를 확인할 수 있는 공개 그룹과 초대를 받은 사람만이 콘텐츠를 확인할 수 있는 비공개 그룹이 있으며, 개설에 제한이 없습니다. 따라서 포괄적인 주제로 그룹을 만드시기보다는, 최소한의 일감 단위들을 하나의 그룹으로 만드시기를 추천합니다.

Q. 사용할 수 있는 용량에 제한이 있나요?

아지트 내에 별도 스토리지 제한은 없으며, 하나의 글이나 댓글에 최대 20개의 파일까지 첨부하실 수 있습니다.
글 작성시 업로드 가능한 파일의 용량 최대 300MB 입니다.

데이터 보안 / 가격 정책

Q. 아지트에 공유하는 자료들에 대한 보안은 믿을 수 있는 수준인가요?

아지트는 여러분의 모든 정보를 소중하게 생각합니다. 아지트에 업로드되는 모든 이미지와 파일들은 그 자체 URL에 인증 및 암호화 절차를 거칩니다. 이 파일들은 모두 아지트 멤버라는 사용자 인증이 되지 않으면 파일 내역을 볼 수 없고, 만약 인증이 되더라도 1분의 만료시간이 지나면 접근이 불가능합니다. 또한 아지트에 작성되는 모든 글들은 암호화되어 저장되기때문에 DB가 물리적으로 탈취된다 하더라도 해석할 수 있는 암호화 키를 얻지 못하는 이상 절대 정보를 유출할 수 없습니다.

Q. 아지트가 갑자기 서비스를 종료하면 그 안에 업무 자료들은 어떻게 되나요?

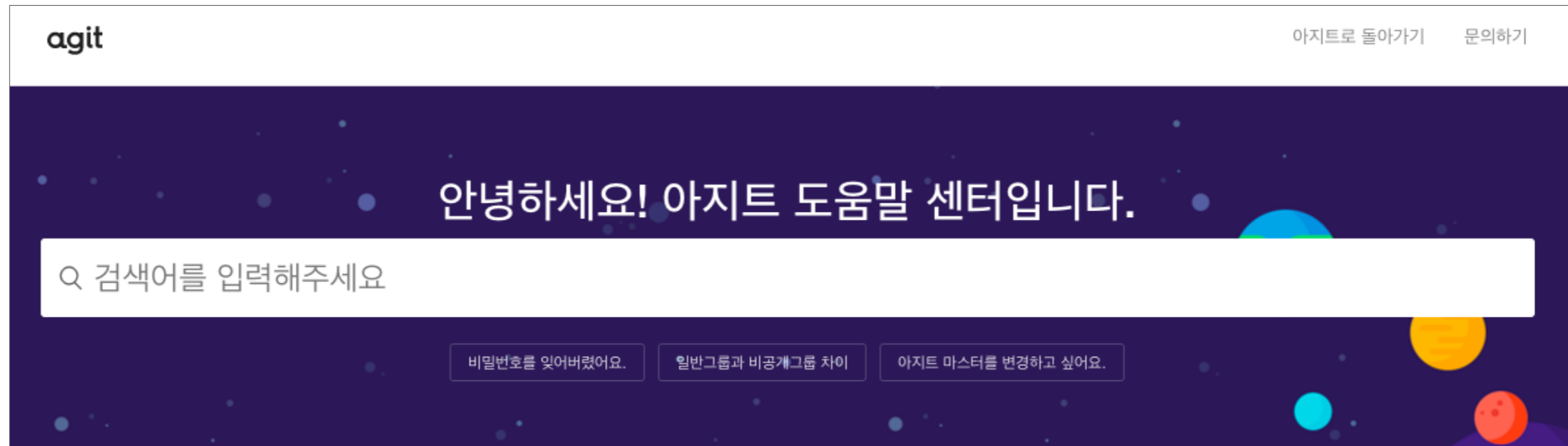
아지트는 2010년부터 카카오의 사내 업무 툴로 사용되어 왔고, 카카오의 공개·공유를 바탕으로 한 효율적인 업무 문화를 다른 회사들도 함께하길 바라는 마음에서 많은 기능들을 무료로 공개하게 되었습니다. 따라서 아지트 서비스가 갑자기 사라질 일은 없습니다. 만약 부득이한 이유로 서비스를 종료해야 한다면 미리 고지해드리며, 아지트 데이터는 개별 아지트 사용자에게 귀속되는 정보이기 때문에 아지트 팀이 책임지고 백업해드립니다.

Q. 아지트 서비스는 유료인가요?

스탠다드 아지트의 모든 기능은 기간/용량에 제한없이 무료로 이용하실 수 있습니다. 보안과 연동에 특화된 기능(개인정보보호법에 따른 추가 정책 및 접근망 제한, 사내 계정 시스템 연동 등)들이 포함된 프리미엄 아지트 또한 별도 공지가 있기 전까지는 무료로 제공됩니다.

7. 기능 문의

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트



- ✓ 아지트에 대해 궁금한 점이 생기시면, [아지트 도움말 센터](#)에서 키워드를 검색해보세요.
관리자를 위한 도움말 > [아지트 관리](#) / [아지트 지원 및 정책](#) / [아지트 용어사전](#)

함께 일하는 즐거움, 우리들의 아지트

아지트에서 함께 할 멤버들을 지금 바로 초대해보세요.

[아지트 바로가기](#)