

Kakao AD
Policy & Manual

카카오광고 영업 정책 및 가이드

Ver 1.3

Version 정보	내용
Version 1.0 (2024.11.28)	카카오광고 영업정책 및 가이드 개정 ↘ 상품별 영업정책 및 가이드 통합 ↘ 카카오광고 페널티 정책 개편 ↘ 개인정보보호 정책 등 공식대행사의 의무 준수사항 추가 ↘ 기타 플랫폼명, 용어 등 업데이트
Version 1.1 (2025.06.24)	비즈월렛 연동에 따른 가이드 수정 ↘ 용어 수정 : 광고계정 → 자산 ↘ 카카오톡 채널 월렛 삭제
Version 1.2 (2025.10.19)	카카오모먼트 비즈월렛 연동에 따른 관련 가이드 수정 ↘ 용어 수정 : 광고계정 → 자산 ↘ 카카오모먼트 후불 광고계정 영업권 이관 정책 삭제 ↘ 위임발행 내용 삭제
Version 1.3 (2025.11.14)	해외사업자 반영에 따른 가이드 수정 ↘ 카카오광고 공식 대행사 계약 검토 기준 추가 ↘ 후불정책 내 채권보전조치 방법 추가(무역보험공사의 보험)

Contents

순서	세부 항목
개인 정보 보호 정책	광고주 정보 보호 의무
공식 대행사 정책	공식 대행사 기본 정책 및 계약검토 기준
신규 대행사 정책	신규 대행사 등록 프로세스
	영업권 이관(=변경) 정책
이관 정책 (영업권 신청/변경)	실적 및 광고 대행 수수료 반영
	대행사 인수/합병에 의한 자산 영업권 이관 정책
	기본 정책
계약종료 또는 계약해지 정책	계약종료 또는 계약해지 정책
	재계약 프로세스
자산 정책	자산 기본 정책
	자산의 유형 및 정의
	대행사 부정 영업 페널티 적용 목적
대행사 페널티 정책	대행사 페널티 적용 대상 행위
	페널티 정책
마케터 계정 가이드라인	마케터 계정 가이드라인
카카오 브랜드 관리 정책	카카오 브랜드 사용 가이드
	후불 대행사 등록 및 전환 프로세스
	후불 자격 요건
후불 정책 운영 가이드	채권보전조치 설정
	후불채권 관리
	후불 정책 페널티

카카오광고 영업 정책 및 가이드는 (주)Kakao(이하 “카카오”로 기재)가 운영하는 카카오광고(카카오모먼트, 키워드광고, 브랜드검색, 브랜드이모티콘, 카카오톡 채널) 서비스 중 상호 합의한 ‘개별 광고 플랫폼’에 광고 집행을 의뢰함에 있어서 대행사가 준수해야 할 영업 정책 및 관련 가이드를 규정함에 목적이 있다.
카카오는 사전 서면 통지(공지사항 게시판 또는 이메일)로서 본 정책을 추가 또는 삭제할 수 있으며, 대행사는 변경된 본 정책 및 가이드를 준수한다. 본문 내 광고는 “개별 광고 플랫폼”에서 구매, 집행할 수 있는 상품을 지칭하며 추후 신규/통합 상품이 오픈할 경우 본 정책의 영향을 받는다.

개인 정보 보호 정책

1. 광고주 정보 보호 의무

대행사는 대행 계약과 동시에 '개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 등 정보보호와 관련한 제반 의무를 포함한 관련 법령(이하 "관련 법령" 이라 한다)에 따른 제반 절차와 관련 사항을 반드시 준수하여야 한다.

- 1) 대행사는 '카카오광고 서비스 대행 계약서' 체결과 동시에 '정보보안 관리 약정서'를 통해 광고주 정보 보호를 의무화한다.
- 2) 카카오는 계약기간 동안 '카카오광고 통합에이전시(<https://agency.ad.kakao.com>)'를 이용하여 대행사 영업 또는 마케팅 대상이 될 광고주 정보를 대행사에 공유할 수 있다.
- 3) 제공 가능한 광고주 정보는 아래와 같으며, '카카오광고'의 광고대행 및 마케팅 활동을 위한 정보 제공을 목적으로 한다.
 - 자산 (ID) / 사업자 구분 / 사업자등록번호 / 영업권 설정 상태
- 4) 대행사는 소속 마케터가 광고주 정보 보호의 의무를 다할 수 있도록 관리 감독할 책임이 있다.
- 5) 대행사는 '카카오광고'의 광고 대행 업무를 진행하면서 알게 된 정보를 보관, 활용함에 있어 관련 법령을 준수하여야 하고, '카카오광고'의 광고 대행 계약이 만료되는 시점으로부터 광고주 정보를 관련 법령 규정에 의해 파기하여야 한다.
- 6) 대행사는 '카카오광고'의 광고를 대행하는 과정에 있어 알게 된 정보를 보관, 활용함에 있어 제3자의 권리를 침해하거나 관련 법령을 준수하지 않음으로 인하여 발생한 모든 손해에서 카카오를 면책시켜야 하며, 그로 인하여 카카오에 발생한 모든 손해를 부담한다.
- 7) '카카오광고 통합에이전시' 내 광고주 정보에 대하여, 광고주 동의 없이 광고 관리 외 다른 목적으로 활용할 수 없다. 적발 시 페널티 부과 및 계약 연장 시 불리하게 작용할 수 있으며 이로 인해 카카오 또는 광고주가 피해를 본 경우 계약 해지 사유가 될 수 있다.
- 8) 광고주의 카카오비즈니스 계정 및 비밀번호 수집을 불허한다. 적발 시 페널티를 부여할 수 있다.
- 9) 본 조의 규정은 대행 계약 기간은 물론 대행 계약종료 또는 계약해지된 날로부터 일 년간 유효하다.

공식 대행사 정책

1. 공식 대행사 정책

카카오는 공식 대행사의 정책 및 신규 매출을 목적으로 아래와 같은 정책을 시행한다.

- 1) 본 "카카오광고 영업 정책 및 가이드"내 모든 조항은 카카오광고 공식 대행사에 적용되며, 기본정책/광고주영업/이관/페널티 등의 가이드 적용시, 이슈 발생 공식대행사 기준(광고주 영업권 설정여부, 소속/등록 마케터)으로 적용된다.
- 2) 공식 대행사 계약은 매 반기 첫 월의 20-30일 사이 1회 진행되며, 신규 대행사 추가는 필요에 따라 상시로 진행 될 수 있다.
- 3) 공식 대행사는 기타 계약서 및 카카오광고 영업 정책 및 가이드를 준용해야 한다.
- 4) 공식 대행사의 계약기간은 6개월로 하고 계약기간만료시 자동종료된다.(단, 신규로 공식 대행사 최초 계약 체결시에는 계약 기간이 대행사마다 다를 수 있다.)
- 5) 대행사는 카카오광고 서비스 대행 계약 및 추가합의서를 통해 별도 합의한 "개별 광고 플랫폼"에서 구매, 집행할 수 있는 광고 상품에 대한 판매 대행 권한을 가진다.
- 6) "개별 광고 플랫폼"이란 "카카오광고 서비스" 중 별도 추가합의서를 통해 "대행사"가 "카카오"로부터 공식 대행권한을 부여받은 광고 집행 플랫폼으로서, 개별적인 광고 상품을 진행할 수 있도록 카카오가 제공하는 웹사이트 등을 의미한다.

개별 광고 플랫폼	카카오모먼트 관리자센터	https://moment.kakao.com
	키워드광고 관리자센터	https://keywordad.kakao.com/
	브랜드검색 관리자센터	https://brandsearch.kakao.com/
	브랜드이모티콘 관리자센터	https://brandemoticon.kakao.com/
	카카오톡 채널 관리자센터	https://center-pf.kakao.com

- 7) 카카오는 내부 계약 검토 기준에 따라 공식 대행권 부여 여부를 결정 한다.

[카카오광고 공식 대행사 계약 검토 기준]

구분	검토기준
재계약	<ul style="list-style-type: none">- 카카오광고 영업에 대한 의지 (조직도 및 현황이 포함된 회사소개서, 영업 계획서 검토)- 영업인력(1개팀, 5인이상)을 지속적으로 운영할 수 있는 온라인 광고 대행업을 운영중인 법인사업자- 사업자 등록증 내 온라인 광고 대행업 필수(해외사업자의 경우 제외)- 전반기 계약해지 이력 존재시, 해지사유

신규계약	<ul style="list-style-type: none"> - 계약검토시점 1년이내 계약이력 없는경우 - 카카오광고 영업에 대한 의지 (조직도 및 현황이 포함된 회사소개서, 영업 계획서 검토) - 거래 이력이 없는 신규 업체는 오프 라인 실사 진행 - 영업인력(1개팀, 5인이상)을 지속적으로 운영할 수 있는 온라인 광고 대행업을 운영중인 법인사업자 - 사업자등록증 내 온라인 광고 대행업 필수 (해외사업자의 경우 제외)
-------------	--

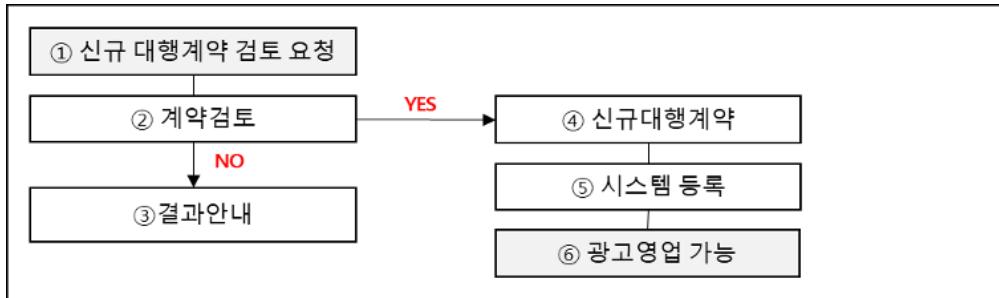
2. 카카오광고 공식 대행 계약에 따른 수수료 기준

- 1) 공식 대행 계약 후 대행사로 영업권이 설정된 계정에서 발생한 매출에 한하여 매출 규모와 관계없이 수수료를 지급 한다.

신규 대행사 정책

카카오광고의 신규 대행사는 사전 심사 프로세스를 거쳐 대행 계약 체결 후 시스템 등록 및 영업이 가능합니다.

1. 신규 대행사 등록 프로세스



1) 신규 대행 계약 검토 요청 : 신규 대행사는 접수건에 한하여 내부 검토 후 신규 대행권 부여 여부를 결정됩니다.

* 접수메일 : agency@kakaocorp.com

* 첨부서류 : 회사소개서, 사업자등록증, 통장사본(해당 서류 필참)

2) 계약 검토 : 계약 검토가 완료되면 카카오 대행사 담당자가 결과를 안내 드립니다.

3) 결과 안내 : 검토 결과에 따라 신규 계약 확정여부를 안내 드립니다.

4) 신규 대행 계약 : 신규 대행 계약이 확정되면 카카오 대행사 담당자를 통해 계약서 작성이 이루어집니다.

5) 카카오광고 통합에이전시 등록 : 대행 계약서 작성이 완료된 후 카카오 대행사 담당자를 통해 카카오광고 통합에이전시에 대행사 정보가 등록되며, 카카오광고 통합에이전시에 “어드민 마케터”的

수기 가입이 진행됩니다.“어드민 마케터”의 가입이 완료되면, 이후 대행사 마케터들은 “어드민 마케터”의 승인 절차를 통해 카카오광고 통합에이전시의 마케터 등록이 가능합니다.

* 필요 서류 및 정보 : “어드민 마케터” 수기 가입 신청서, 대행사 어드민 및 CS 담당자 연락처

6) 광고 영업 가능 :등록이 완료되면 카카오 대행사 담당자를 통해 안내되며, 광고영업 및 카카오광고 통합 에이전시를 통한 광고 관리가 가능합니다.

※ 참고사항 : 해당 월 계약서 및 관련 서류 미 제출 시 수수료 지급 제외 됩니다.

2. 계약 검토 기준

본 영업정책 및 가이드 내 [카카오광고 공식 대행사 계약 검토 기준] 참고.

대행사의 의무

1. 대행사의 의무

- 1) 대행사는 광고 대행 업무에 있어 카카오비즈니스 이용약관 및 카카오광고 서비스 운영정책, 영업정책 및 가이드, 심사 가이드, 제작가이드 등 카카오가 제공하는 광고 가이드 내용을 숙지하고, 성실히 준수하여야 한다.
- 2) 대행사는 광고주 관리 및 운영 의무가 있으며, 광고주의 문의에 적극적으로 응대해야 한다.
- 3) 어뷰징(사이트 변질, 광고 결과 왜곡, 불법스팸 등)이나 대외 이슈/CS 등이 발생할 경우 카카오가 요청하는 자료 및 관련사실에 대한 소명 등을 요청하는 경우에는 이에 성실히 임하여야 한다.
- 4) 광고주의 어뷰징 방지를 위해 자체적으로 어뷰징 방지에 노력해야 한다.
- 5) 서비스의 안정적인 운영을 위해 대행사는 아래와 같은 노력을 해야 한다.
 - 가) 카카오광고 API를 활용한 외부플랫폼에서 장애가 발생한 경우 빠르게 카카오에 신고 및 수정 조치를 취하여 이용자 피해를 최소화한다.
 - 나) 대행사는 광고주의 부하 테스트 시 카카오에 사전협의를 해야 한다.
 - 다) 대행사는 불필요한 트래픽이 유발되지 않도록 방지를 위한 노력을 해야 한다.
- 6) 광고주의 서비스 사용 권리를 위해 대행사는 신규 플랫폼 기능 변경, 상품 스펙 변경이나 서비스에 중대한 변동이 생길 경우 광고주에게 안내해야 한다.

이관 정책(영업권 신청 / 변경)

1. 영업권 이관(=변경) 정책

- 1) 영업권은 대행사가 “자산”을 운영할 수 있도록 부여하는 권한을 말하며, 영업권 이관은 “자산” 단위로 진행된다.

- 2) 영업권 이관은 카카오광고 통합에이전시 플랫폼 내 “영업권 관리> 영업권 신청” 기능을 통해 진행 할 수 있다.
- 3) 이미 영업권이 설정되어 있는 자산에 대해 타 대행사 마케터가 영업권을 신청하면 자산의 광고 관리 페이지로 “영업권 신청 메시지”가 발송되며 이 때 피이관 대행사나 피이관 마케터에게 별도의 사전 노티는 발송 되지 않는다.
- 4) 영업권 신청은 변경 신청 당일로부터 주말을 포함하여 5일간 유효하며, 신청 후 철회는 불가능 하다. (기간 내 자산 마스터만 승인 또는 거부 가능, 자산 마스터가 승인 또는 거부 전에는 마케터가 취소 또는 철회 불가)
- 5) 영업권은 자산 마스터의 승인 즉시 시스템에 적용 되며 자산의 마스터와 멤버, 이관 대행사 마케터, 피이관 대행사 마케터 모두 알림 메시지가 발송 된다.
- 6) 영업권 신청 후 5일 안에 자산 마스터가 승인 거부 시 신청 건은 거절 처리 된다.
- 7) 영업권 신청 후 5일이 지나도록 자산 마스터가 미승인 시 신청 건은 실패 처리되고 다른 대행사에서 영업권 변경을 신청 할 수 있는 상태로 돌아 간다.
- 8) 휴면 처리된 카카오계정은 개인 정보 보호 정책에 따라 별도 분리 대상으로 전환되며, 카카오광고 통합에이전시에서 설정된 영업권은 자동 해지된다. (카카오계정 휴면정책에 따라 1년 이상 로그인 등 카카오비즈니스 서비스를 이용하지 않는 경우 휴면으로 분류하며, 휴면 이후 4년 동안 로그인을 하지 않는 경우는 장기 휴면 및 탈퇴 처리가 진행된다.)

2. 실적 및 광고 대행 수수료 반영

- 1) 영업권을 변경한 자산의 실적은 영업권 변경(이관 완료) 당일부터 이관 대행사로 집계된다.
- 2) 영업 대행 수수료는 영업권 이관 당일 실적부터 이관 대행사로 수수료 지급을 인정한다.

3. 대행사 인수 혹은 합병에 의한 자산 영업권 이관 정책

- 1) 카카오광고 공식 대행사에 대한 인수 혹은 합병은 "사전 논의 후 승인된 건에 한하여" 이관 및 영업권을 인정한다.
- 2) 계약 완료 또는 인수 합병 적용 시점으로부터 영업일 기준 최소 30일 전에 서면(이메일 또는 등기)으로 반드시 알려야 한다.
- 3) 최소 30일 전이라 함은 카카오에서 고지 내용을 확인한 시점을 기준으로 적용된다.
- 4) 대행사는 관련 사실을 서면 고지 후 유/무선 등의 방법을 통해 수신 여부를 반드시 확인하여야 하며 미확인된 건에 대한 문제 책임은 각 대행사에 있다.
- 5) 인수 혹은 합병에 따른 광고주 안내 의무 및 책임은 피인수 회사에게 있으며, 개인 정보 이관에 대한 광고주 안내 및 동의 작업을 진행 해야 한다.
- 6) 인수 혹은 합병이 완료되면 피인수 회사의 의무 및 책임은 인수 회사로 이관된다.

- 7) 인수 합병 시 해당 대행사는 합병에 대한 내용(담당자 메일을 통한 피인수사/인수사의 사업자명과 사업자등록번호, 합병일자, 합병이후 사업자등록증첨부, 합병 관련 대외기사 링크정보)을 카카오 담당자에게 전달해야 한다.

계약종료 또는 계약해지 정책

1. 기본 정책

카카오와 대행사간 공식대행사 계약은 계약기간만료 시 자동종료되며, 공식대행사 계약 기준검토를 통한 재계약 여부를 결정한다. 단, 아래의 경우 카카오는 대행사와 체결 되었던 공식대행 계약을 중도해지 할 수 있다.

- 1) “카카오광고 통합 대행 계약서”내 선불-제14조 계약해지 조건, 선후불-제15조 계약해지 조건에 해당할 경우

2. 계약종료 또는 계약해지 정책

- 1) 계약종료 또는 계약해지 시, 해당 대행사는 영업권이 설정된 자산 처리 방안에 대해 반드시 카카오와 협의를 통해 결정 한다. 사전 광고주 안내 및 광고주 동의에 따라 영업권을 해지, 타 공식대행사에 이관하거나 카카오에서 직접 자산을 관리할 수 있다. 이 과정에서 발생되는 모든 절차에 대한 광고주 안내 의무 및 책임은 해당 대행사에 있다.
- 2) 계약종료 또는 계약해지 당일, 해당 대행사에 영업권이 설정된 모든 자산은 영업권이 해지된다.
- 3) 대행사 사업자등록번호로 생성된 비즈월렛에 연결된 자산은 계약종료 또는 계약해지일까지 비즈월렛과 연결을 해제해야 한다.
- 4) 위 사항에 따라 계약종료 또는 계약해지 시 발효 시점으로부터 30일 전 해당 대행사에게 공지 메일이 발송 된다.
- 5) 수수료는 익월 수수료 정산 시 계약종료 또는 계약해지일까지 발생한 매출에 대해 지급 한다.
- 6) 계약종료 또는 계약해지 당일, 해당 대행사의 모든 마케터 계정에 대한 ‘카카오광고 통합에이전시’ 권한은 회수 된다.
- 7) 자산 정보 내 등록된 마스터 및 멤버 정보는 유지 된다. (수수료는 미지급)

3. 재계약 프로세스

대행 계약종료/해지 이력 (예정 포함) 대행사가 재계약을 희망할 경우 하기 후속 프로세스 및 계약 기준에 따라 진행 된다.

- 1) 재계약은 계약종료 및 계약해지 시점으로부터 6개월 간 신청할 수 없다.
- 2) 6개월 후 재신청 시 내부 검토를 통해 “반기 임시 계약” 여부를 결정하고, 임시 계약 체결 시 만료 후 실적 평가를 통해 공식대행사 계약 여부가 결정 된다.

- 3) 임시 계약은 반기 단위로 마지막월의 10일 ~ 30일 사이 1회 진행 된다.
- 4) 임시 대행 계약 진행 후 평가를 통해 부적절 수준으로 판단 시 임시 계약은 종료되며, 다시 6개월 간 재계약 신청이 불가능 하다.
- 5) 재계약 기준에 부합한다 하더라도, 아래 재계약 예외 조항에 해당되는 경우 카카오는 대행사와 재계약을 하지 않을 수 있다.
 - ① 본 정책 및 계약서 내 조항을 성실하게 수행하지 않거나 위반할 경우
 - ② 카카오가 정당한 사유로 요청한 업무 및 운영 관련 사항을 지속적으로 이행하지 않는 경우
 - ③ 광고 대행 계약 시 합의된 기업 경영상태 변화 발생으로 정상 운영 능력 상실 판단될 경우
 - ④ 대행사에서 발생한 이슈가 당사에 심각한 유/무형적 손실을 발생시킬 경우
 - ⑤ 페널티 누적 점수가 재계약 불가 수준까지 도달하여 재계약 기준에 미달되는 경우
 - ⑥ 동종 업계 및 사회 전반에 영향을 미치는 불법적/비도덕적 행위를 하였을 경우
 - ⑦ 본 조에 따라 계약이 종료된 경우, 해당 대행사는 6개월 이내에 대행 계약 신청 불가
 - ⑧ 계약 기간 내 월 광고매출 0원 발생 시 재계약 불가

자산 정책

1. 자산 기본 정책

- 1) 자산은 비즈서비스의 개별 운영단위(예: 카카오톡 채널 서비스의 “채널 프로필”, 카카오광고 서비스의 “광고계정” 등)을 의미한다.
- 2) 하나의 사업자가 하나의 자산을 생성하여 운영 하는 것을 권장한다.
- 3) 광고주와 대행사는 운영 대행사의 분리, 캠페인 목적, 회계 처리 등 필요에 따라 여러 개의 자산을 생성하여 사용 할 수 있다. 다만, 이와 같은 목적없이 자산을 과도하게 대량 등록하여 카카오광고 시스템 및 프로세스에 과부하를 발생시키는 경우 페널티가 부과될 수 있다.
- 4) 광고는 반드시 광고대상과 연관성있는 소재를 등록해야 하며, 정상적으로 연결되는 연결화면을 사용해야 한다.
- 5) 자산 내 운영대상 광고주 정보가 정확히 입력되어야하고, 다른 사업자의 사이트 및 광고 소재(광고주에게 소재 저작권, 모델초상권 등의 소유권/사용권한이 없는경우 포함)를 캠페인을 추가하여 광고를 운영하는 형태를 금지하며 추후 모니터링을 통해 적발 시 해당 자산은 이용제한 처리할 수 있으며, 대행사 페널티를 부여할 수 있다.
- 6) 정상적인 광고주 동의 절차 없이 자산을 등록할 경우 불법 영업으로 규정하고 페널티를 부과 한다.

- 7) 비즈월렛의 후불 및 자동카드결제 등을 통한 광고비 지불 지연을 하지 않아야하며, 적발시 해당 비즈월렛이 연결된 자산은 이용제한 처리될 수 있으며, 대행사에 폐널티를 부과한다.
- 8) 영업권이 설정된 자산에 일정 기간(1년 6개월 이상) 광고 운영을 위한 유상 매출이 확인되지 않는 경우, 해당 자산에 설정된 영업권이 자동 해제된다.

2. 자산의 유형 및 정의

- 1) 광고주 직접 운영 자산 : 광고주가 직접 생성하고, 운영하는 자산
 - 2) 대행사 운영 위임 자산 : 광고 운영을 대행사에 위임하기 위해 영업권을 설정한 자산
- ※ 대행사에서 광고 비용 결제 및 세금계산서 발행이 필요한 경우 영업권이 설정된 자산에 대행사 사업자등록번호로 생성된 비즈월렛 연결 필요

대행사 폐널티 정책

1. 대행사 부정 영업 폐널티 적용 목적

폐널티 정책을 통해 공정하고 건전한 광고 영업 환경을 조성하고, 카카오비즈니스의 서비스 신뢰성을 유지하여 안전한 광고 환경을 조성함에 따라 광고주의 만족을 극대화함

- 1) 대행사 부정 영업 방지를 통한 광고 대행 서비스 품질 유지
- 2) 카카오비즈니스 서비스 보호
- 3) 광고주의 신뢰 확보

2. 대행사 폐널티 적용 대상 행위

- 1) 카카오의 비즈니스 기회를 위해하거나, 플랫폼 신뢰도를 저해하는 시장 교란 행위
- 2) 광고주 및 카카오를 사칭하는 등의 불공정 영업 행위
- 3) 카오의 서비스결과 왜곡 및 운영차질을 발생시키는 행위
- 4) 기타 폐널티 부과 대상이 되는 부정영업 항목에 해당하는 경우

3. 폐널티 정책

- 1) 폐널티 부여 판단기준
 - 가) 내부 조사 과정을 통해 명백히 고의적인 부정행위 임이 드러나는 경우
 - 나) 부정 행위가 반복적이고 상습적으로 발생한 경우
 - 다) 대행사 내 일부 직원에 의해 발생한 문제라도 대행사 관리 소홀로 인정되는 경우
 - 라) 지속적이고 반복적인 부정행위 적발 시 광고주의 요청과 사안의 경중에 따라 광고 상품 및 영역과 관련 없이 폐널티 부여 가능
 - 마) 부정 행위의 범위와 경중에 따라 복수 폐널티 부여 가능

2) 부정영업 통제를 위한 모니터링

항목	내용
모니터링	주기적인 대행사 및 광고주 모니터링으로 문제행위 확인
신고제도	고객센터로 접수되는 광고주 클레임 또는 대행사 신고

3) 부정영업 폐널티 적용 프로세스

가) 외부 신고 또는 내부 모니터링으로 부정영업 발각 시 폐널티 관리 담당자가 1차 조사 및·폐널티 대상 여부 판단

나) 해당 대행사 소명 요청 및 광고주 의견 수렴(소명 기간 영업일 기준 최대 7일)

다) 부정 영업 사실 확정 및 부여 폐널티 점수 확정

라) 해당 대행사에 부정 영업 폐널티 점수 부여 사실 통보

마) 카카오광고 통합에이전시플랫폼에 폐널티 점수 반영 및 게시

4) 폐널티 점수 부여 제도

가) 폐널티 부여 시점으로부터 1년 단위로 소멸

나) 사안의 경중에 따라 최저 1점~최대 6점의 항목별 폐널티 점수 부여

다) 라항에 규정된 부정 영업 항목 외 대행사 폐널티 적용 대상 행위에 해당할 경우

카카오의 판단에 의거하여 폐널티 점수를 부과할 수 있음

라) 항목별 폐널티 점수

분류	설명	대표적 사례(예시)	최대 점수
서비스결과왜곡	카카오 서비스 악영향	• 서비스 결과 혹은 광고 결과(노출, 클릭 발생)를 왜곡하는 등의 어뷰징 행위	6
		• 기계적 또는 인위적인 방법 등으로 광고시스템 및 카카오의 서비스에 부하를 발생시키는 행위	4
	카카오 서비스 품질 저하	• 광고 소재와 관련없는 연결화면 등 서비스 품질을 저하시키는 행위 • 광고 승인 후 변질되는 소재(사이트) 방조 또는 관리 소홀 • 동일, 유사한 광고를 동일 화면 내 고의적으로 다수/반복적으로 노출시켜 서비스 품질을 저하시키는 행위	3
불공정행위	시장교란행위	• 입찰가를 과도하게 조정하는 등 광고 가격을 담합하는 행위	6
		• 광고비 또는 위약금 등을 카카오기준보다 높게 제안/요구하는 경우	4

		<ul style="list-style-type: none"> 카카오 광고상품 또는 일반 서비스를 임의로 변형하여 판매하는 경우 등 	
	불법 리베이트 제공, 카카오 프로그램 악용 등	<ul style="list-style-type: none"> 계약서 및 계산서 발생 등 근거 및 정당한 증빙 없이 진행하는 불법 리베이트 등 카카오 파트너십프로그램 악용시 (현금, 상품권, 워크샵, 브랜드물품 등) 	6
		<ul style="list-style-type: none"> 광고주가 정당하게 요청한 사항을 일방적으로 처리하지 않는 행위 광고주에게 욕설 및 불쾌한 언행을 하는 행위 광고주에게 타 대행사를 비방하거나 허위사실을 유포하는 행위 카카오 요청 서류를 위조하는 행위 	4
	부당한 관리 활동	<ul style="list-style-type: none"> 광고주에게 정확한 안내와 동의 없이 영업권을 설정하거나 대행사 내 담당 마케터 변경 시 영업권 요청 거부 광고주에게 영업하는 행위 카카오 직원 사칭 또는 광고주로 하여금 오해를 야기하는 행위 카카오의 피드백 내용을 왜곡 또는 허위로 광고주에게 전달 마케터 계정(ID) 가이드라인 위반 및 관리 소홀 	2
개인정보 보호	광고주 정보 보호 의무 위반	<ul style="list-style-type: none"> 개인정보보호 관련 법령 및 광고주 개인정보보호 정책을 위반하는 행위 광고주 동의 없이 자산을 생성하거나 광고를 운영하는 행위 광고주 서류를 허위/대리로 작성/신청하거나 광고주의 정보를 동의없이 사용하는 행위 자산 내 등록된 소재, 이미지, 컨텐츠 등을 광고주 동의 없이 삭제 하는 행위 	4
		<ul style="list-style-type: none"> 광고주 가입 또는 정보 변경 시 가입 정보에 허위 사실을 입력하는 행위 (사이트 소유주 정보와 다른 정보 입력) 	2
가이드 위반	이용자 피해 및 대외 이슈 발생	<ul style="list-style-type: none"> 광고를 통해 대외 이슈/이용자피해/CS 등이 발생한 경우 	4
	법령 및 가이드 위반	<ul style="list-style-type: none"> 카카오가 제공하는 광고가이드(카카오비즈니스 이용약관 / 대행사 영업정책 / 운영정책 / 심사가이드 / 소재제작가이드 / 톡채널 메시지 제작 및 집행가이드 등을 이하 “광고 가이드”라 합니다.) 또는 관련 법령을 위반한 행위 	4
	정책 및 프로세스 교란	<ul style="list-style-type: none"> 광고주를 사칭하여 고객센터 또는 카카오에 클레임을 접수하는 행위 	2

		<ul style="list-style-type: none"> 카카오 관리자가 사실 확인 요청 시 허위 내용을 전달 카카오 브랜드관리 정책을 위반하는 행위 카카오가 요청한 서류를 특정 사유 없이 지속적으로 지연 할 경우 	
회계 가이드 위반		<ul style="list-style-type: none"> 후불 연체 (12개월 내 3회) 시 또는 후불통합한도 도달률 120% 초과 시 	1
기타		<ul style="list-style-type: none"> 광고 가이드 위반으로 kakao 또는 광고주에게 금전적 손실 야기 시 (광고주 관리미흡을 통한 발생포함) 광고 가이드 위반으로 Kakao 또는 광고주의 운영에 차질을 발생시킨 행위 (광고주 관리미흡을 통한 발생포함) 광고 가이드 위반하여 카카오광고 심사 및 영업 등 리소스가 불필요하게 소모될 경우 	3

5) 누적점수 별 패널티 조치사항

누적점수	패널티 내용
공통	대행사 명의 사유서 및 재발방지대책 제출
9점 초과	서면통지로 즉시 대행 계약 해지 가능
5점 초과 9점 이하	신규 및 이관 영업권 신청 제한 ※ 최초 6점 발생시 30일, 이후 1점 추가 시마다 10일씩 연장
4점 초과 5점 이하	개별 광고 플랫폼 / 통합에이전시 공지
1점 이상 4점 이하	경고

- 가) 누적 점수에 따라 일정 점수 초과 시 즉시 상기의 패널티 조치사항을 적용한다.
- 나) 대행사의 가이드 위반으로 인해 카카오 및 광고주에게 중대한 손해가 발생하거나 부정 및 불법 행위의 규모가 크거나 무거울 경우, 상기 조치와 별도로 즉시 계약 미갱신 또는 계약해지를 검토할 수 있다.
- 다) 대행사의 가이드 위반으로 카카오의 법적 책임이 문제가 되거나 카카오 또는 광고주의 금전적 손실이 예상되는 경우, 수수료 지급을 보류할 수 있다.
- 라) 대행 계약 해지 시 대행사가 설정한 모든 광고주 영업권은 회수된다.

마케터 계정 가이드 라인

1. 마케터 계정 가이드라인

- 1) 마케터 계정은 자기가 관리하는 광고주의 자산과 영업권이 설정되어 있어야 한다.

- 2) 마케터 계정은 타인에게 양도할 수 없다.
- 3) 마케터 계정 가이드 라인 위반 시 “마케터 계정 가이드 위반 및 관리 소홀”의 사유로 해당 대행사에 폐널티가 부과된다.
- 4) 대행사 마케터의 퇴사나 이동에 따른 마케터 계정 승인 요청 시 카카오 판단에 따라 부여된 권한을 회수하거나 마케터 계정 승인을 거부 할 수 있다.
- 5) 대행사는 소속 마케터 퇴사 시 퇴사 날짜로부터 영업일 기준 5일 이내 마케터 계정을 ‘멤버 내보내기’ 하여 대행사와 소속 관계를 해제해야 한다. 또한 대행사는 소속 마케터의 퇴사 전 카카오 광고대행 업무와 관련하여 수행 및 처리하고 있던 개인정보 서류, 파일 등의 데이터 일체를 관련 법령에 따라 대행사에게 완전히 반납하거나 파기하도록 관리 감독할 의무가 있다.
- 6) 공식 대행 계약을 진행한 대행사에 대해 대행사 담당자의 연락처를 별도 수집할 수 있으며, 카카오광고와 관련된 정보성 안내 및 정보통신망법 제50조 제1항 제1호의 적용을 받는 광고 전송을 위한 목적으로 Mail, SMS Push 및 이와 유사한 방식으로 전송, 제공 할 수 있다.
- 7) 마케터 계정은 '카카오비즈니스 이용약관'과 '카카오광고 통합예이전시 약관' 및 '비즈니스 파트너 개인정보처리방침'이 적용되며, 통합 회원의 경우 카카오계정 휴면정책에 따라 1년간 로그인 없으면 휴면으로 전환된다
- 8) 카카오톡 채널의 슈퍼관리자는 카카오톡 채널을 300개까지 관리자로 등록할 수 있는 권한으로, 마케터의 정보(소속 대행사, 카카오계정(이메일), 신청 사유)와 함께 공식대행사별 카카오 대행사 담당자 메일로 신청할 수 있다. 슈퍼관리자 권한은 신청일로부터 영업일 기준 3일이내 부여 여부에 대해 확인 가능하다. 또한 슈퍼관리자는 마케터 계정의 탈퇴, 휴면 전환, 삭제될 경우 권한이 회수된다.

카카오 브랜드 관리 정책

1. 카카오 브랜드 사용 가이드

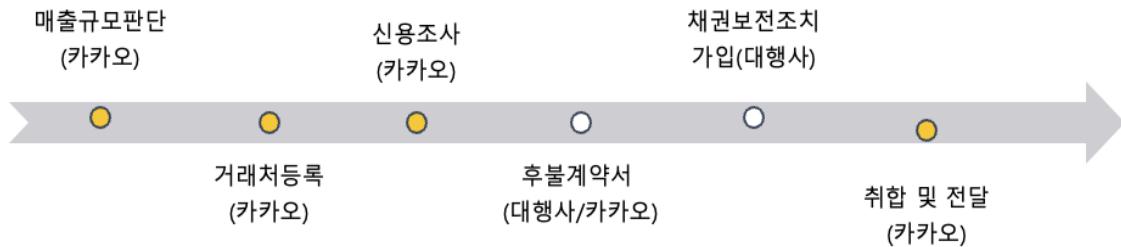
- 1) 카카오 브랜드를 사용하기 전 카카오 대행사 담당자의 협의 및 승인 하에 사용해야 한다.
- 2) 카카오 브랜드의 범위는 CI, BI 외에도 상표, 로고, 서비스표, 이미지, 문자, 부호 등 모든 지적 재산권을 포함 한다. 즉, 회사 소개서(온/오프라인), 홈페이지 또는 블로그(SNS) 내 회사 소개 페이지, 명함/ 리플릿, 영업용 판촉물, Sigh불(명판, 현수막) 등과 같이

공식적으로 카카오 브랜드를 사용 해야 하는 경우에는 사용 전 반드시 각 대행사 담당자와 협의해야 하며 협의된 내용으로 작성 또는 필요에 따라 제작 결과물에 대해 별도 승인이 완료된 후 사용하도록 한다.

- 3) 공식 대행사에서 카카오 브랜드를 사용하는 경우 카카오 대행사 담당자가 전달한 공식 CI 파일을 사용해야 한다.
- 4) 카카오 브랜드는 대행사의 CI와 동시에 사용되어야 하며 대행사의 CI가 우선 노출되어야 한다. 즉, 카카오 브랜드는 대행사 공식 CI의 서브 브랜드 형태로 표기되어야 한다.
- 5) 카카오 브랜드 사용 시 대행사의 CI 보다 작은 사이즈 (약 80% 수준 이하)로 표시되어야 한다. 즉, 카카오 브랜드 로고의 크기가 대행사의 CI보다 크거나 동일한 사이즈는 사용할 수 없다.
- 6) 대행사는 광고주 유치 활동을 함에 있어 카카오 본사라고 광고주가 오인할 수 있는 어떠한 홍보, 표시 등 일체의 행위를 할 수 없다.
- 7) 카카오 브랜드 관리 정책 미준수 시 카카오의 시정 요청일로부터 칠(7)일 이내에 시정 조치를 완료해야 하며, 패널티가 부과 된다.

후불 정책 운영 가이드

1. 후불 대행사 등록 및 전환 프로세스



[상세 일정]

업무	주체	업무	소요시간
① 매출 조건 판단	카카오		30분
② 거래처 등록	카카오	신규 기 등록	2일
③ 신용조사(*1)	카카오		
④ 후불 계약서 날인	카카오 / 공식대행사		4일
⑤ 채권보전조치 가입(*2)	공식 대행사		15일
⑥ 채권보전조치 취합 및 전달	카카오		

(*1) 회수가능 부보액 설정 = 보증 보험으로 보장 받을 수 있는 금액

(*2) 순 채권 규모 = (1M 후불 예상금액 - 1M 후불 예상수수료) x 외상 개월 수

2. 후불 자격 요건

1) 광고주

구분	자격요건
기본조건	광고주 월 매출액 > 없음
신용등급	B2 이상 (해외/사업자등록번호가 없는 개인 광고주 후불 불가)
채권보전조치	후불 조건 미달 시 ALL 보증보험 가입(1M 순채권 규모 X 1.5)

2) 대행사

구분	자격요건
기본조건	대행사 월 매출액 > 2억 원 카카오 대행계약 기간 > 최근 6M
신용등급	B2 이상
채권보전조치	후불 조건인 경우 ALL 보증보험 가입(1M 순채권 규모 X 외상 개월 수) 후불 조건 미달 시 ALL 보증보험 가입(1M 순채권 규모 X 1.5)

※ 후불 기본 조건과 신용등급은 and 조건입니다.

※ 기본조건 및 순채권은 VAT포함액으로 진행해야 합니다.

※ 카카오광고 후불 채권보전조치가 되어 있는 공식대행사의 경우 가입되어 있는 기간까지 후불 집행 가능합니다.

3. 채권보전조치 설정

1) 채권보전조치 설정 금액

- 대상 : 사업자
- 요건 : (월 예상 매출액 - 수수료) × 외상 개월 수 = 순 채권 규모

※ 참고사항

① 회수가능 부보액 설정 = 보장받을 수 있는 금액

② 순 채권 규모 = (1M 후불 예상금액 - 1M 후불 예상 수수료) × 외상 개월 수

③ 월 예상 매출액은 kakao 담당자와 협의하여 산정 가능하며,

외상 개월 수를 곱한 후 수수료금액을 포함한 금액으로 후불통합한도가 부여됩니다.

2) 후불 조건 미 충족이나 후불제를 원하는 경우

: 후불 자격요건 중 기본조건 및 신용등급 중 하나라도 미 충족될 경우 순 채권 규모의 1.5배로 채권보전조치 설정이 될 경우 집행 가능합니다.

① 대상 : 사업자

② 요건 : 회수가능 부보액 설정 = 1M 순 채권 규모 X 1.5

3) 설정 가능한 채권보전 조치 (택 1)

- ① 보증 보험
- ② 금융 기관의 지급 보증
- ③ 예금 질권
- ④ 무역보험공사의 보험 (해외사업자의 한하여 가입 가능)

Tips) 예상 월 매출금액을 작게 책정하였을 경우 채권보전조치를 추가로 더 설정해야 하므로 책정 시 유의하여 설정해 주시길 바랍니다.

4. 후불채권 관리

1) 후불통합한도 정의

- 후불통합한도란 사업자 단위로 부여되는 후불 한도를 말합니다.
- 대행사는 부여된 후불통합한도를 비즈월렛에 후불권한 및 후불한도 금액을 직접 설정하여 운영하실 수 있습니다. (단, 후불 광고주의 경우 후불통합한도와 비즈월렛의 후불한도는 동일합니다.)

2) 후불통합한도 산정방식

구분	산정 방식
신규 대행사	예상 월 매출액의 평균 값으로 산정
기존 대행사	지난 반기 매출규모로 산정하거나, 의지치 포함 채권보전조치 가입된 금액만큼 산정

3) 후불한도

후불통합한도에서 부여된 후불한도를 말하는 것으로 비즈월렛 단위의 한도라고 할 수 있으며,
후불한도는 비즈월렛별로 금액을 다르게 설정할 수 있습니다

5. 후불 정책 페널티

1) 후불 비즈월렛 선불 전환 요건

- 후불 업체가 6개월 간 거래가 없는 경우 선불로 전환 (강제사항)
- 추후 선불 전환된 업체가 후불제를 요청하는 경우, 기본 후불 자격 요건을 충족해야 집행 가능
(거래규모, 최근 계약기간, 신용등급 등)
- 상, 하반기 후불 계약에 따른 카카오광고 통합에 이전시 후불 대행사 설정
- 미수로 인한 후불 권한이 박탈된 경우 강제 전환

2) 후불제 여신 한도 금액

- 후불한도 : 예상 월 매출액(월 후불한도) X 외상 개월 수 (*부가세, 수수료 포함)

3) 미수금 발생 시 프로세스

- 12개월 내 3회 연체 시 페널티 점수 부여
- 12개월 내 5회 이상 연체 시 후불 권한 회수
- 후불 권한 회수 후 1개월 이상 연체 했을 경우 수수료 지급 훌딩
 - 예시 : 2023년 5월 후불 권한 회수 후 2023년 6월 1일까지 연체되었을 경우
 - A. 카카오광고 외 카카오와의 모든 대행 계약 관계에 있어 연체 발생 시 확장 적용
- 반기 설정한 채권보전조치액의 120% 초과 시 페널티 점수 부여
- 12개월 내 3회 이상 한도 초과 시 후불 권한 회수
 - 채권보전조치액 상향을 할 경우 1회 유예로 페널티 점수만 부여
- 당월 마지막 날이 비(非) 영업일 경우 익월 첫 번째 영업일까지 연체 및 미수금 발생 대상에서 제외