

특별고용촉진장려금

신청서 작성 방법 안내

[2021.03.08 업데이트 버전]

1. 로그인 하기

인증센터 | 고객센터 | 용어사전 | 자료실 | 원격제어 | 화면크기 - 100% +

i 고용보험
 [개인서비스](#)
 [기업서비스](#)
 [고용보험 제도](#)
 [통계 및 정보공개](#)

전체보기
실업급여
모성보호
고용안정


1



실업인정
인터넷 신청



모성보호 안내



고용안정장려금
안내




수급자격 신청자
온라인 교육



급여수급자격조회



육아휴직급여신청



출산전후(유산,사산)
휴가급여 대위신청



민원처리현황
(실업급여)

공지사항 [더보기](#)

- [공지] 이직확인서 처리 확인 안내 2020-11-23
- [공지] 코로나-19 관련 실업급여 제도 운영안내 2020-01-29
- [공지] 고용보험 홈페이지 주요 매뉴얼 안내 2021-03-01

자주하는질문 [더보기](#)

- 공인인증서 폐기라고 뜨는데 어떻게 해야합니까?
- 공인인증서 비밀번호 입력 오류
- 공인인증서 로그인을 하려고 하나, 자꾸 설치페이지로 이동...

고용노동청(지청) / 고용센터 찾기

목록보기 →

! 홈페이지 개편 안내

IE 버전 10 이상에서 원활한 이용이 가능합니다. PC환경 설정을 확인하시고 홈페이지를 이용해주세요.

개인로그인 | 기업로그인 | 인증센터

간편 모의계산

실업급여
모성보호

상용직 일용직 자영업

연령

장애인여부 해당있음 해당없음

근로기간

평균임금

계산하기

* 본 모의계산은 실제와 다를 수 있습니다.

① 기업로그인을 클릭하고 공동인증서를 입력하여 홈페이지에 로그인 합니다.

2. 고용창출장려금 – 고용촉진 메뉴로 이동하기

The screenshot shows the website interface with the following elements:

- Step 1:** The top navigation bar has '기업서비스' (Business Services) highlighted with a red box and a '1' in a red circle.
- Step 2:** The main service area has several icons. The '고용창출장려금' (Job Creation Incentive) icon is highlighted with a red box and a '2' in a red circle. A red arrow points from this icon to the '확인서' (Confirmation) button.
- Step 3:** The detailed page for '고용창출장려금' is shown. The left sidebar has '고용촉진' (Job Creation) highlighted with a red box and a '3' in a red circle.

- ① 상단에 기업서비스를 클릭합니다.
 - ② 또는 고용창출장려금 아이콘을 클릭합니다.
 - ③ ②번을 선택하셨을 경우 왼쪽에 <고용촉진> 메뉴를 클릭해주시기 바랍니다.)
- ※①번과 ②번 중에 아무 경로나 접속하셔도 됩니다.

2. 고용창출장려금 – 고용촉진 메뉴로 이동하기

The screenshot shows the KEIS website interface. At the top, there are navigation links: 로그인아웃, 인증센터, 고객센터, 용어사전, 자료실, 원격제어, 화면크기. Below this is a dark blue header with the KEIS logo and menu items: 고용보험, 개인서비스, **고용서비스**, 고용보험 제도, 통계 및 정보공개. A search bar and user icons are also present. The main content area is divided into three columns of service links. The first column, '고용창출장려금', includes '고용촉진' which is highlighted with a red box and a red '1'. The second column, '고용안정장려금', and the third column, '모성보호', contain various other service links. At the bottom, there is a search box for '고용노동청(시청) / 고용센터 찾기' and a video player showing two people in a meeting.

① 상단에 기업서비스를 클릭하셨을 경우, 왼쪽 고용창출장려금에 있는 고용촉진을 클릭합니다.

3. 고용창출장려금 신청서 화면 - 1

고용보험 개인서비스 기업서비스 고용보험 제도 통계 및 정보공개 검색어를 입력하세요

계획신고서 접수번호*

계획신고서 계획변경신고서 **신청서**

1

1. 사업장 현황

우선지원 대상기업 중견기업 보험료 납부 4대 사회보험 가입

고용일 이전 1년 이내의 사업주 감원방지 의무 위반 임금체불 명단공표 사업장

국가, 공공기관 300명 초과 상호출자제한 기업 여부

부동산업 등 중소기업인력지원 특별법 시행령 제2에서 경한 업종 여부

사업장명 한국고용정보원 사업장관리번호 10782112550

소재지 주소 충청북도 음성군 맹동면 (맹동면) 두성리 대표자 나영돈

사업계획서 승인통보일 피보험자수 (신청 직전년도 말일 피보험자수 기준) 501 명

상사근로자수 500명 초과 300명 이상 500명 미만 300명 미만 상사근로자수 * 명

주근로시간 단축일/법정시행일 *

담당자 성명* 전화번호* - -

관련사업장 현황 *고용센터에서 관련사업장을 등록하여 처리한 이력이 있을 경우 추가할 수 있습니다.

사업장관리번호	사업장명	사업주명	구분	비고	삭제
등록된 관련사업장 정보가 없습니다.					

① <신청서> 탭에서 1.사업장 현황을 입력합니다.

3. 고용창출장려금 신청서 화면 - 2

Ei 고용보험
 개인서비스
 기업서비스
 고용보험 제도
 통계 및 정보공개

🔍
🏠
👤
☰

사업장관리번호	사업장명	사업주명	구분	비고	삭제
등록된 관련사업장 정보가 없습니다.					
+					

1

2. 신청내용

최저임금 110% 미만 근로자 포함
 사업주의 배우자, 직계 존비속, 4촌 이내의 친족 할족 포함
 노동시간 단축 확인서 발급 희망 여부
 지원금 수급 여부
 중복지원시 상계처리 동의 여부

2

취업지원프로그램참여자
 중증장애인 여성가장
 도서지역 거주자 신규고용
 특례지원(~20.12.31까지)

사업참여 유형
 ※ 비활성화 된 인원이나 금액은 하단의 다음페이지를 클릭하고 상세내역을 입력하면 자동으로 적용됩니다.

신청내용	신청인원	신청금액
<input type="checkbox"/> 취업지원프로그램참여자	명	원
<input type="checkbox"/> 중증장애인 <input type="checkbox"/> 여성가장	명 (피보험자수 30% 한도, 3년 이내 지원금 지원받은 근로자 수 제외)	원
<input type="checkbox"/> 도서지역 거주자 신규고용	명	원
<input type="checkbox"/> 특례지원(~20.12.31까지)	명	원
<input type="checkbox"/> 정기근로자	명	원
<input type="checkbox"/> 임금감소액 보전 근로자	명	원
<input type="checkbox"/> 설비투자비 신청액	원	원
<input type="checkbox"/> 설비투자비 응자신청액	1차 원 2차 원	원 원
<input type="checkbox"/> 시간선택제 신규고용	명	원
<input type="checkbox"/> 주 15~30시간 근로조건	명	원
<input type="checkbox"/> 신규 근로자(간접노무비)	명	원

- ① 2.신청내용을 확인 후 입력합니다.
- ② 특별고용촉진장려금을 신청하기 위해 <취약계층 신규고용> 체크박스를 선택합니다.

3. 고용창출장려금 신청서 화면 - 3

개인서비스 기업서비스 고용보험 제도 통계 및 정보공개 검색어를 입력하세요

- 파일용량은 30MB 이하로 첨부해 주시길 바라며, 더 많은 파일을 업로드할 경우 업로드를 중단합니다.
- 등록 가능 파일 : [zip, rar, bmp, tif, gif, jpeg, txt, pdf, hwp, hwp0x, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, avi, chm, tiff, png, psd, 7z, arj, lzh, tar, gz, alz]
- 지속적으로 첨부파일 등록 실패 시 익스플로러 외 브라우저(크롬, 엣지 등)를 사용하시기 바랍니다.

1

1. 근로계약서 1부	+ -
<input type="text"/>	× 삭제 <input type="button" value="찾아보기"/>
2. 월별임금대장 1부	+ -
<input type="text"/>	× 삭제 <input type="button" value="찾아보기"/>
3. 임금지급증빙서류 1부	+ -
<input type="text"/>	× 삭제 <input type="button" value="찾아보기"/>
4. 전자-기계적인 장비로 기록된 근로시간(연장근로포함)을 확인할 수 있는 서류 (일자리함께하기, 시간선택제 신규고용시 해당) 1부	+ -
<input type="text"/>	× 삭제 <input type="button" value="찾아보기"/>
5. 종중장애인, 여성가장, 도서지역 거주자 확인할 수 있는 서류(해당자에 한함) 1부	+ -
<input type="text"/>	× 삭제 <input type="button" value="찾아보기"/>
6. 경력·자격·학력요건 증빙서류(해당자에 한함) 1부	+ -
<input type="text"/>	× 삭제 <input type="button" value="찾아보기"/>
7. 1~6이외에 고용노동부 장관이 고시에서 정한 서류 1부	+ -
<input type="text"/>	× 삭제 <input type="button" value="찾아보기"/>
8. 계속고용확인서	
<input type="text"/>	

작성시 유의 사항

- 기재하신 정보가 정확히 입력되었는지 다시 한번 확인하시기 바랍니다.
- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 급여 및 지원금 등을 신청하거나 지급받는 경우
- 법률에 따라 행정처분(반환 및 추가징수)과 형사처벌 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

주요 부정행위 유형

- 피보험자 자격·취득·상실 등 거짓 신고
- 근무사실 없는 자(친인척 등)를 위장 취업시킨 후 지원금 신청
- 지원금 신청을 위한 각종 증빙서류 거짓 작성·제출

2

- ① 신청에필요한 첨부파일을 업로드 합니다.
- ② 아래로 내려가 다음 버튼을 클릭합니다.

3. 고용창출장려금 신청서 화면 - 4

로그아웃 | 인증센터 | 고객센터 | 용어사전 | 자료실 | 원격제어 | 화면크기 - 100% +

고용보험 개인서비스 기업서비스 고용보험 제도 통계 및 정보공개 검색어를 입력하세요

> 기업서비스 > 고용안정장려금 > 통합장려금(2017년이후) > 고용창출장려금(취약계층 신규고용)

고용창출 장려금(취약계층 신규고용)

취약계층 신규고용 입력

연번	주민등록번호 성명	신청유형구분	최종이직전 사업장 관련사업주 해당여부	고용일	신청기간	신청금액
	구직등록일자	선지급여부	이수(구직인증)일자	임금월액		
계	구직등록일자	이수(구직인증)일자	유효기간 만료일	취약계층분류	이수(연계)자 등록기관	프로그램명
1	<input type="text"/>	---선택--- ---선택--- 취업플참여자 도서지역거주자 중증장애인 여성가장 특별고용촉진대상자	아니오	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
계	명					원

- ① 사업장의 신청대상자의 주민등록번호를 입력합니다. 피보험자 등록 또는 전산대체신고를 통해 등록도 가능합니다.
- ② 신청유형구분에 **특별고용촉진대상자**를 선택합니다.
- ③ 고용일, 임금월액, 신청기간, 신청금액을 입력합니다.
- ④ 신청대상자 정보가 올바르게 입력되었으면 <저장> 버튼을 클릭합니다.

3. 고용창출장려금 신청서 화면 - 5

취약계층 신규고용 확인

1

주민등록번호 성명	신청유형구분	최종이직전 사업장 관련사업주 해당여부	고용일	신청기간	신청금액
	선지급여부		임금월액		
구직등록일자	이수(구직인증)일자	유효기간 만료일	취약계층분류	이수(면제)자 등록기관	프로그램명
<input type="checkbox"/> [Redacted]	특별고용촉진대상자	아니오	2020/07/27	2020/01/01 ~ 2020/01/31	1,000,000
	아니오		2,000,000		
계		1명		1,000,000 원	

대상자 수정 대상자 삭제

작성시 유의 사항

- 기재하신 정보가 정확히 입력되었는지 다시 한번 확인하시기 바랍니다.
- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 급여 및 지원금 등을 신청하거나 지급받는 경우
- 법률에 따라 행정처분(반환 및 추가징수)과 형사처벌 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

주요 부정행위 유형

- 피보험자 자격·취득·상실 등 거짓 신고
- 근무사실 없는 자(친인척 등)를 위장 취업시킨 후 지원금 신청
- 지원금 신청을 위한 각종 증빙서류 거짓 작성·제출

이전

2

마침(2/2)

- ① 대상자 저장 후 정보가 제대로 입력됐는지 확인합니다.
- ② 지원금 신청이 정상적으로 되었으면 <마침>버튼을 클릭합니다.

3. 고용창출장려금 신청서 화면 - 6

2. 신청내용	<input type="checkbox"/> 최저임금 110% 미만 근로자 포함	<input type="checkbox"/> 사업주의 배우자, 직계 존비속, 4촌 이내의 친족·혈족 포함	
	<input type="checkbox"/> 노동시간 단축 확인서 발급 희망 여부	<input type="checkbox"/> 지원금 수급 여부	
	<input type="checkbox"/> 중복지원시 상계처리 동여 여부		
사업참여유형	신청내용		
※ 비활성화 된 인원이나 금액은 하단의 다음페이지를 클릭하고 상세내역을 입력하면 자동으로 적용됩니다.			
		신청인원	신청금액
<input type="checkbox"/> 취업지원프로그램참여자		0 명	0 원
<input type="checkbox"/> 중증장애인 <input type="checkbox"/> 여성가장	(피보험자수 30% 한도, 3년 이내 지원금 지원받은 근로자 수 제외)		
<input type="checkbox"/> 도서지역 거주자 신규고용			
<input checked="" type="checkbox"/> 취약계층 신규고용		1 명	1,000,000 원
<input checked="" type="checkbox"/> 특례지원(~'20.12.31까지)			

① 신청서에 특례지원의 체크박스가 선택되었는지 확인합니다. 또한 신청내용인 신청인원과 신청금액이 제대로 입력됐는지 확인합니다.

3. 고용창출장려금 신청서 화면 - 7

<input type="checkbox"/>	신중년적합직무고용지원		0 명	0 원
<input type="checkbox"/>	법정근로시간 단축 조기단축	증가근로자	0 명	0 원
<input type="checkbox"/>	법정근로시간 단축 (노선버스 특례)	임금감소액 보전 근로자	0 명	0 원
<input type="checkbox"/>	조기단축 (노선버스 특례)	신청차수/신청기간	1 ▼	~
고용안정장려금 신청액(합계)			1 명	1,000,000 원
1	계좌번호	한국은행	2	등록계좌보기 123123123
		예금주:		

「고용창출장려금·고용안정장려금의 신청 및 지급에 관한 규정」제19조제1항에 따라 상기와 같이 「고용창출장려금」지급을 신청합니다.

신청일 : 2020년 09월 01일

신청인 : 한국고용정보원 (서명 또는 인)

① 사업장에 따른 계좌번호 정보를 확인합니다.

② <등록계좌보기> 버튼을 클릭하면 해당 사업장의 등록계좌 조회 및 신규 계좌입력이 가능합니다.

3. 고용창출장려금 신청서 화면 - 8

작성시 유의 사항

- 기재하신 정보가 정확히 입력되었는지 다시 한번 확인하시기 바랍니다.
- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 급여 및 지원금 등을 신청하거나 지급받는 경우
- 법률에 따라 행정처분(반환 및 추가징수)과 형사처벌 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

주요 부정행위 유형

- 피보험자 자격 취득·상실 등 거짓 신고
- 근무사실 없는 자(친인척 등)를 위장 취업시킨 후 지원금 신청
- 지원금 신청을 위한 각종 증빙서류 거짓 작성·제출



- ① 신청서 입력이 완료됐으면 맨 아래로 내려가 <전송>버튼을 클릭합니다.
- ② 신청서를 삭제하길 원하시면 <삭제> 버튼을 클릭합니다.
- ③ 내용을 다시 확인하고 싶으시면 <다음>버튼을 클릭합니다.

3. 고용창출장려금 신청서 전송완료 화면

고용창출장려금

민원처리현황

60세이상 고령자고용

고령자 고용연장

고령자계속고용

고용촉진

국내복귀기업 고용

시간선택제 신규고용

신종년 적합직무 고용

일자리함께하기 교대제 개편

일자리함께하기 실근로시간단축

일자리함께하기 일자리 순환제

주 근로시간 단축

지역고용촉진

청년추가고용

고용창출 장려금

1. 작성중(미제출)

2. 제출완료

3. 처리완료

접수번호	171222020ENA72045491
민원명	고용창출장려금 신청서
신청일자	2021/03/08
신청인	한국고용정보원
처리상태	접수완료

접수센터	센터명	충주고용센터 자세히보기
	팩스번호	0508-8230-0711
	전화번호	043-850-4000
	주소	충청북도 충주시 국원대로 13(문화동)

[접수증인쇄](#)



알려드립니다.

신청서가 정상적으로 접수 된 이후 관할 고용센터에서 대상여부를 확인하여 신청하신 내용을 보류하거나 부지급 처리 할 수 있습니다.

- ① 전송이 정상적으로 완료될 경우, 왼쪽 화면과 같이 전송완료 화면을 확인하실 수 있습니다. 추후 신청서 절차를 확인하시려면 귀사업장내 고용센터에 연락하시기 바랍니다.

* 대상자 엑셀 등록 방법 안내 - 1

고용보험 개인서비스 기업서비스 고용보험 제도 통계 및 정보공개

검색어를 입력하세요

홈 > 기업서비스 > 고용안정장려금 > 통합장려금(2017년이후) > 고용창출장려금(취약계층 신규고용)

고용창출 장려금(취약계층 신규고용)

취약계층 신규고용 입력


구분	연령	성별	직종	직종코드	연령코드	성별코드	
3	<input type="text"/>	---선택---	아니오	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	---선택---		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4	<input type="text"/>	---선택---	아니오	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	---선택---		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
계						명	원

대상자 조회 **1** 대상자 엑셀 등록 저장

- ① 대상자 엑셀 등록 클릭
- 대상자 명단 우하단의 전산대체신고 버튼을 클릭하여 전산대체신고 팝업 창을 띄웁니다.

* 대상자 엑셀 등록 방법 안내 - 2

샘플 포맷

 샘플파일 참고하시기 바랍니다.

엑셀파일 샘플다운로드 

파일찾기

- 엑셀 등록시 신청서내역에 저장되지 않은 내용들은 지워집니다.


엑셀파일 등록

파일 선택

선택된 파일 없음

확인하세요!

- 엑셀 파일(XLS)이나 텍스트파일 만 등록 가능합니다.
- 엑셀 파일 샘플을 참고하시어 작성하시면 됩니다.
- 엑셀 등록후 등록현황 화면에서 **저장/수정** 하여야 인별 내역이 등록됩니다.
- 엑셀의 도메인값 설명은 업로드전 삭제하세요.
- 숫자값을 입력할경우 특수문자 없이 숫자만 입력 하세요.
- 날짜값 입력시 특수문자(-) 없이 8자리로 입력 하세요. ex)20140120
- 순번은 순서대로 숫자로만 입력하세요. (필수항목)
- **사업장관리번호, 주민등록번호**의 속성을 텍스트 형태(셀서식->텍스트)로 지정하십시오.
- 엑셀파일 업로드시 피벗테이블이나 시트보호와 같은 특수 기능은 사용하지 마세요.
- 텍스트파일 업로드시 데이터 구분을 위해 탭으로 구분합니다.

 엑셀 등록 신고는 고용보험만 신고 할 수 있습니다.
[엑셀파일 업로드]후 오류사항이 없을 경우 [저장] 처리하신 후에,
[제출]까지 완료되어야 신고내용이 관할 고용센터로 접수됩니다.

* 한번에 최대 2000건 까지 등록 가능합니다.

등록

① 엑셀파일 샘플 다운로드

- 엑셀파일 샘플 다운로드를 클릭 하여 고용안정엑셀서식을 다운로드 합니다.
- 파일경로 : 고용안정엑셀서식 > 고용창출장려금 > 취약계층 신규고용

② 고용안정엑셀서식

- 다운받은 압축파일을 해제하여 원하는 지원금의 신청서를 찾아 대상자를 작성하고 2번에 엑셀 파일을 등록합니다.

③ 전산대체등록

- 주어진 양식에 맞게 신청대상자를 입력한 후 엑셀을 업로드 합니다.

※ 특별고용촉진장려금
신청유형구분코드 : Z

* 대상자 엑셀 등록 방법 안내 – 3(엑셀 샘플 화면)

순번	주민번호	신청유형구분	관련사업주해당여부	임금월액	신청시작일자	신청종료일자
* 아래 내용은 엑셀파일 업로드 하기 전에 지워주세요.						
- 지원대상구분			- 관련사업주여부			
1) P : 취업풀참여자			1) Y : 해당			
2) R : 도서지역거주자			2) N : 비해당			
3) S : 중증자애인						
4) W : 여성가장						
5) Z : 특별고용촉진대상자						