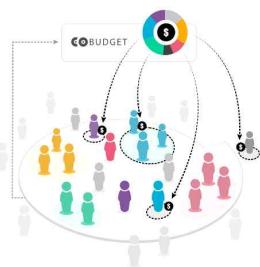




# What's your 'meaningful work' to do in the world?

You can do work you love, with people you love, on the biggest issues of our time and get paid well for it. At Enspiral we encourage and support each other to do just that.



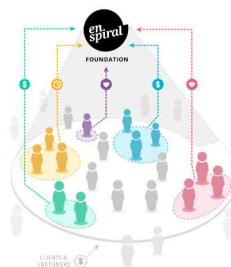
We share money

We add money into the middle and collectively decide how to spend it using facilitated Co-budgeting.



We share power

We nurture a culture of collaborative decision-making and transparent agreements, all mediated via [Loomio](#).



We share information

Our [Handbook](#) of processes and agreements is open-source and we share our stories on [Medium](#).

## Enspiral의 탄생과 비전

- Enspiral은 2011년 시작되어 "더 많은 사람들이 중요한 일에 참여하도록" 하는 것을 목표로 함
- 기후 변화, 빈곤, 생태계 붕괴 등 주요 사회 문제에 대한 인식에서 출발
- 전통적인 조직 구조와 달리 분산된 의사결정과 권력 구조를 추구

## Enspiral의 운영 원칙

- 관계를 거래보다 중요시하는 문화 형성
- 장기적 관점에서의 사고와 계획 (10년 단위)
- 오픈소스 소프트웨어 문학에서 영감을 받은 실험과 공유의 문화

## 주요 실험들

- Enspiral Services: 프리랜서 집단 모델 (80/20 수익 분배)
- Enspiral Space: 공동 작업 공간 운영
- 정기적인 리트릿: 커뮤니티 결속을 위한 모임

## 실험과 실패 관리

- 실패의 비용을 관리하는 방법 학습
- 현상에 대한 존중과 이해의 중요성
- 성공적인 패턴의 복제와 소규모 시작의 중요성
- 변화에 대한 적절한 시간 부여
- 실험을 통한 가치 창출의 중요성

## 리더십 분산

- "누구도 항상 리더가 되어서는 안 되고, 모두가 때때로 리더가 되어야 한다"는 철학
- 권력, 정보, 관계 등의 비대칭성 관리
- Enspiral Foundation 설립을 통한 공식적인 권력 분산

<https://handbook.enspiral.com>

2024.09. 원즈

# 엔스파이럴 핸드북

## 목차

1. 소개	1
2. 협약	2
01. 이사회 협약	2
02. 브랜드 협약	5
03. 촉매자 협약	7
04. 의사결정 협약	9
05. 다양성 협약	14
06. 이메일 계정 협약	15
07. 재정 협약	15
08. 재단 관리자	18
09. 괴롭힘 및 학대	19
10. 노드 협약	21
11. 개인 행동 지침	23
12. 포드 협약	25
13. 워킹 그룹 협약	26
3. 가이드	29
01. Assembly Sprint (총회 스프린트)	29
02. 블로깅	31
03. 갈등 해결	36
04. 커뮤니케이션 가이드	40
05. 핸드북에 기여하기	46
06. 콘텐츠 정리	51
07. 이메일 계정	53
08. 엔스파이럴 가치	56
09. 초보자를 위한 Github	58
10. 신입회원	59
11. 온보딩	64

12. 운영 프로세스	66
13. 포드	68
14. 프로젝트 키친	75
15. 프로젝트 및 보고서	77
16. 인간을 위한 PR팁	78
17. 연구	78
18. 리트릿	76
19. 노래	82
20. 워크숍 패턴	82
<b>4. 노드</b>	<b>87</b>
01. 엔스파이럴 유럽	87
02. 엔스파이럴 DAO	89
03. Kumara 노드	90
<b>5. 워킹그룹</b>	<b>90</b>
01. 커뮤니케이션	91
02. 모임	88
<b>6. 엔스파이럴 파운데이션 유한회사</b>	<b>94</b>
01. 정관	95
02. 이사회	103
03. 운영 범위	105
04. 커뮤니케이션 역할 범위	107
<b>7. 자금</b>	<b>107</b>
01. 협력 자금 조달	107
02. 자금 기여	109
03. 재무 투명성	110
<b>8. 벤처</b>	<b>108</b>
<b>9. 리소스</b>	<b>109</b>
<b>10. 아카이브</b>	<b>109</b>
<b>별첨</b>	<b>115</b>

# 엔스파이럴 핸드북

## 1 소개 [Introduction]

Enspiral은 서로를 지원하여 의미 있는 일을 하는 사람들의 네트워크입니다.

이는 Enspiral을 정의하는 한 가지 방법일 뿐입니다. 더 자세한 내용은 저희 웹사이트 (<https://www.enspiral.com/>)를 확인해 주세요. Enspiral Tales 블로그<sup>1)</sup>와 2018년 Enspiral Summer Fest에서 만든 동영상<sup>2)</sup>에서도 영감을 얻으실 수 있습니다. 저희의 월간 뉴스레터는 네트워크의 최신 소식을 받아보는 좋은 방법입니다.

### 이 핸드북에 대하여

이 핸드북의 주요 독자는 Enspiral 회원들이지만, 도움이 될 수 있는 다른 사람들도 공개적으로 접근할 수 있습니다. 목표는 네트워크의 모든 사람들에게 최대한의 명확성과 맥락을 제공하는 동시에, 우리의 구조와 관행을 외부 세계와 공유하는 것입니다.

저희 핸드북은 항상 관련성 있는 살아있는 문서로 설계되었습니다. 핸드북은 지속적으로 변화하며, 특정 링크는 가장 최신 정보를 담고 있는 내부 문서를 가리킵니다. 개선될 수 있는 부분을 발견하셨다면, 그것이 바로 개선에 참여하라는 초대장입니다! 핸드북 편집에 대해 더 자세히 알아보세요.

### 구조

이 책은 장과 하위 장으로 나뉩니다. 주요 장은 다음과 같습니다

- 협약 - Enspiral 네트워크를 관리하는 공식 규정입니다. 이를 변경하려면 공식적인 절차가 필요합니다.
- 가이드 - 우리가 일을 처리하는 방법, 예를 들어 어떤 커뮤니케이션 도구를 사용하고 신입 멤버로서의 경험을 어떻게 탐색하는지 등을 실제적으로 설명합니다. 모든

Enspiral 기여자가 이를 변경할 수 있습니다.

- 노드 - 우리 네트워크 내의 공식 하위 그룹을 나열합니다.
- 워킹 그룹 - 네트워크에서 일을 수행하는 곳입니다.
- Enspiral Foundation - 네트워크의 중심 노드입니다. 이사회, 운영팀, 커뮤니케이션 담당자, 벤처 등은 모두 재단 주주들이 소유한 재단과 공식적인 관계를 맺고 있습니다.
- 돈 - Enspiral을 특별하게 만드는 많은 부분은 우리가 돈을 다루는 방식입니다. 이 장에서 그러한 프로세스에 대해 자세히 읽어보세요.
- 벤처 - 네트워크에서 시작된 회사들입니다.
- 자원 - 유용한 링크 목록입니다.
- 아카이브 - 향후 참조를 위해 이 핸드북의 이전 버전에서 오래된 정보를 모아놓습니다.

### 저작권

이 사이트의 모든 콘텐츠는 CC-BY-SA 라이선스로 게시됩니다. 따라서 허가를 구하지 않고 자유롭게 사용하실 수 있습니다. 다만 크레딧을 명시하고, 파생 작업에 동일한 라이선스를 사용해 주세요.

### 연락처

다음 이메일로 연락 주시기 바랍니다 [foundation@enspiral.com](mailto:foundation@enspiral.com)

## 2 협약 [Agreements]

협약은 Enspiral에서 중요한 프로세스를 정의하는 문서입니다. 이는 우리가 운영되는 방식의 규칙을 관리하는 법규입니다. 협약을 만들고 변경하는 과정은 우리의 의사결정 협약(Decisions Agreement)<sup>3)</sup>에 정의되어 있습니다.

1) <https://medium.com/enspiral-tales>

2) <https://www.youtube.com/watch?v=lScGEIP49Ic>

3) 의사결정 협약 p.9

# 1. 이사회 협약

## 맥락

이 협약은 Enspiral Foundation 이사회의 역할과 책임, 그리고 Enspiral Foundation Ltd의 이사들<sup>4)</sup>에게 부여된 권한을 설정합니다. 등록된 유한책임회사<sup>5)</sup>로서, Enspiral Foundation Ltd는 법적으로 이사회와 의장을 두어야 합니다. Enspiral의 목표는 비전, 전략, 리더십을 네트워크 전체에 최대한 널리 분산시키는 것이므로, 우리의 접근 방식은 좁은 초점을 가진 경량 이사회입니다.

## 역할 및 책임

- Enspiral Foundation Ltd가 뉴질랜드 법률과 규정, 그리고 회사 정관을 완전히 준수하도록 보장합니다.
- 현재 재정 상황, 장기적 재정 전망, 그리고 적정 수준의 준비금(재정 협약<sup>6)</sup>에 정의된 대로)을 유지합니다.
- 재단을 통해 어떤 종류의 재정 활동이 가능한지 결정하고, 재단 계정의 활동을 감독합니다.
- Enspiral Foundation Ltd와 다른 단체(Enspiral Ventures 및 외부 조직 포함) 간의 모든 협약(양해각서(MOU), 서비스 계약, 자금 보유 약정 등)을 감독합니다.
- Enspiral Foundation Ltd와 그 자산과 관련된 실질적인 결정에 대해 주주 및 더 넓은 네트워크와 협의하여 권고안을 만듭니다.
- 활동에 대해 분기별로 주주 및 더 넓은 네트워크에 보고합니다.
- 조언 결정(Advice Decision)을 사용하여 노드 요구사항<sup>7)</sup>의 내용을 결정합니다.
- 새로운 Enspiral 노드를 승인하고 비활성/불량 노드를 폐지합니다.
- Enspiral 브랜드를 보호하고 Enspiral Foundation이 Enspiral 브랜드 자산과 소셜 미디어 계정에 대한 최종 통제권을 갖도록 합니다.
- 노드에 속하지 않은 회원을 네트워크에 추가/제거합니다.

## 선택 및 구성

- Foundation Stewards와 현 이사들은 다양성 협약<sup>8)</sup>에 따라 다양한 이사회를 적극적으로 유지해야 합니다.
- Enspiral은 현재 이사회의 구성에 대한 할당량이나 엄격한 요구사항을 두고 있지 않습니다. 이는 고려되는 다양성의 스펙트럼을 제한하지 않기 위함입니다.

## 프로세스

### 회사 정관에 의해 정의됨

- 회사법에 의해 자격이 박탈되지 않은 이사는 Enspiral Foundation Ltd 주주의 75% 지지로 임명될 수 있습니다.
- 이사는 Enspiral Foundation Ltd 주주의 75% 지지로 해임될 수 있습니다.
- 언제든지 최소 3명, 최대 8명의 이사가 있어야 합니다.
- 이사들은 그들 중 한 명을 이사회 의장으로 선출해야 합니다.

### 이 협약에 의해 추가로 정의됨

- 이사회는 최소 분기별로 만납니다.
- 이사의 임기는 최소 2년, 최대 5년입니다.
- 이사 임명 및 해임에 대한 결정은 Foundation Stewards Loomio 그룹에서 이루어집니다.
- 모든 Foundation Steward는 새로운 이사를 지명할 수 있습니다.
- 모든 이사는 네트워크 활동에 대한 접근과 맥락을 가지기 위해 Enspiral 회원이되어야 합니다.
- 의장은 '가위바위보' 과정(3판 2선승제)으로 선출되며, 패자가 12개월 동안 이사회 의장이 됩니다.

## 비상 권한

뉴질랜드 법에 따라, 이사회는 극단적인 일방적 조치를 취할 수 있습니다. Enspiral은 이 권한을 다음과 같은 드문 비상 상황에서만 적용하고자 합니다

- 재정 파산 또는 지급 능력 위험

4) 이사회 p.99

5) <https://www.business.govt.nz/companies/app/ui/pages/companies/3415611>

6) 재정협약 p.15

7) 노드 협약 p.21

8) 다양성 협약 p.14

- 불법 행위 및 법적 분쟁
- 극단적인 브랜드/평판 위험
- 정상적인 의사결정 과정의 붕괴

이러한 경우 이사회는 회사 청산, 계약 종료, 온라인 플랫폼 비활성화, 자금 동원, 그리고 이사들이 법적 책임을 다하기 위해 필요하다고 판단하는 기타 모든 조치를 취할 수 있는 권한을 가집니다.

## 기대사항

이사들은

- Enspiral의 온라인 및 오프라인 협업 공간(Loomio 토론, 회원 회의, 리트릿 등)에 정기적으로 참여할 것입니다.
- Enspiral Foundation과 이사회 구성원으로서의 역할 및 책임에 관해 Enspiral의 누구라도 질문하고 우려를 표명할 수 있도록 자신을 이용 가능하게 할 것입니다.
- 네트워크의 가치를 지키고 Enspiral의 평판을 높이는 방식으로 행동할 것입니다.

## 2. 브랜드 협약

브랜드 워킹그룹(WG)은 현재 "비활성" 상태입니다. 이 협약의 승인 프로세스는 업데이트되어야 합니다.

주의 이 협약은 'Enspiral 브랜드 벤처'나 'Enspiral 관련 벤처/회사에 관한 것이 아닙니다. 현재 임시적 벤처는 벤처 프로세스를 통해 진행됩니다. 우리는 이 작업이 Enspiral 벤처를 명확히 하는 데 노력하는 사람들과의 더 넓은 의견 수렴과 조율이 필요하다는 점을 확인했습니다.

이 협약은 명시적으로 누구나 Enspiral 브랜드를 자신의 프로젝트, 이니셔티브, 벤처 등과 연계하여 사용하고, 이를 실현하는 데 필요한 적절한 지원과 도움을 받기 위한 것입니다.

'X by Enspiral'은 다음과 같은 방식으로 사용될 수 있습니다...  
'supported by, powered by, associated with, sponsored by...(지원, 제공, 연계, 후원)'

이 협약에 따라 브랜드를 이런 방식으로 사용하려면 다음과 같이 하면 됩니다

### (1) 이 양식을 사용하여 당신의 이니셔티브를 명확히 설명하세요.(양식 표1)

이 양식의 목적은 위험 등록부 역할을 하고 프로젝트 주체의 생각을 더욱 발전시키는 반성적 질문을 하는 것입니다. 동시에 프로젝트 외부 사람들에게 일정 수준의 사고의 엄격성을 제공합니다.

### [표1]

\* 표시는 필수 질문입니다

Your name \*

내 답변

Briefly sum up your project: \*

내 답변

Who's responsible? And who else is involved?

내 답변

How do you want to use the Enspiral brand?

내 답변

Are you running... \*

A project (one off, defined time period)  
 A venture (ongoing)  
 기타: \_\_\_\_\_

Timeframe for the project, when do you need our feedback by, any important dates?

내 답변

Is this a project run through a different existing Enspiral venture?  
(eg OS/OS through FXP; Open Enspiral Workshops through Enspiral Labs)?

내 답변

Anything else?

내 답변

제출

양식 치우기

Who's the audience? What is the reach that you anticipate this will have (local, national, international)?

내 답변

What are the benefits for the network? \*

내 답변

What risks do you see for this project? \*

내 답변

How might you mitigate any of the risks?

내 답변

Timeframe for the project, when do you need our feedback by, any important dates?

내 답변

Anything else?

내 답변

## (2) 워킹그룹 구성원 3명의 승인을 받으세요.

이를 위해서는 브랜드 워킹그룹의 최소 3명과 연락하여 당신의 아이디어에 대해 이야기를 나누어야 합니다. 이는 네트워크에서 당신의 아이디어를 유통시키고, 그에 대한 동력을 얻으며, 또한 당신이 아직 보지 못한 위험, 문제, 기회를 볼 수 있는 귀중한 피드백을 얻을 수 있는 좋은 기회입니다.

이 그룹의 지지를 받았다면, 당신은 새로운 'Supported by Enspiral' 프로젝트에 브랜드를 사용할 수 있습니다. 그 프로젝트가 놀랍고 혁신적이든, 위험천만하든, 아니면 안전하기 그지없든 말입니다.

만약 당신이 화려하고 공개적으로 실패한다면, 우리는 당신을 지지할 것입니다. 혁신은 지저분합니다 - 명확한 의도를 가지고 실행하다 실패하는 것은 훌륭한 일입니다.

만약 당신이 성공한다면, 대단합니다. 의심할 여지 없이 네트워크는 계속해서 당신을 지원할 것입니다.

Enspiral 로고와 브랜드 사용에 대한 구체적인 지침을 찾고 계신다면, 이 문서를 확인해 보세요.

## 3. 촉매자 협약

현재 Enspiral에는 활동 중인 촉매자가 없습니다. 그러나 Enspiral이 개발한 이 사회적 기술은 여전히 세상에 영향을 미치는 데 관련이 있습니다. 촉매자의 역할에 대해 더 자세히 알고 싶다면, 전 촉매자 Joriam과의 인터뷰를 참고하세요. 이 인터뷰에서는 네트워크 내에서 촉매자가 하는 역할에 대해 탐구하고 있습니다.

## 맥락

화학에서 촉매는 변화의 주체로, 반응물에 비해 적은 양으로 사용되며, 반응에 필요한 에너지를 줄이고 자신은 소모되지 않으면서 시스템의 나머지 부분을 활성화합니다.

Enspiral의 촉매자들은 경영 리더십의 기능을 여러 주체에게 나누고, 정해진 시간 제한 하에 많은 사람들이 이 역할을 순환하도록 하려는 시도입니다. 목표는 기여, 참여, 행동을 촉진하면서 변화와 개선을 시도하는 과정에서 사람들이 겪는 마찰을 줄여 Enspiral의 진화 리듬을 유지하는 것입니다.

## 역할 및 책임

리더로서 촉매자들은 자신의 업무를 정의하고 관리할 책임이 있습니다. 아래의 구체적인 기능들은 촉매자의 시간 중 작은 부분만을 차지하도록 의도되었으며, 나머지는 자기 주도적 업무 프로그램에 사용됩니다.

### 워킹그룹 지원 및 업무 용이화

촉매자의 주요 책임은 워킹그룹을 활성화하고 더 생산적이 되도록 돋는 것입니다. 여기에는 전략 수립, 공동 진행, 갈등 해결, 자금 모금, 인재 모집 등의 활동이 포함될 수 있습니다. 촉매자는 업무를 수행하는 것이 아니라 업무를 지원하기 위해 존재합니다.

### 워킹그룹과 네트워크 간의 인터페이스

촉매자는 주목 경제(the attention economy)의 초점입니다. 그들은 활동 중인 워킹그룹 목록을 유지하고 그들의 활동이 더 넓은 네트워크에 간결하게 전달되도록 할 책임이 있습니다. 또한 워킹그룹에 참여하고자 하는 사람들이 기여할 곳을 찾을 수 있도록 지원할 책임이 있습니다.

### 우선순위가 매겨진 네트워크 개선 목록 유지

개선 보드는 촉매자의 책임입니다. 그들은 이를 최신 상태로 유지하고, 워킹그룹 활동이 명확히 표현되도록 하며, 새로운 개선 아이디어가 자주 검토되고 고려되도록 할 책임이 있습니다.

### 워킹그룹 리듬 유지

촉매자는 워킹그룹 생태계 전체의 주요 리듬과 결정을 촉진할 책임이 있습니다.

## 프로세스

### 임명

촉매자 지원 워킹그룹이 촉매자를 선택하고 지원할 책임이 있습니다.

### 자원 조달

촉매자 지원 워킹그룹이 공동예산이나 다른 방법을 통해 지속적인 촉매자 업무를 위한 자금을 모금할 책임이 있습니다.

## 기대사항

각 촉매자는 자신만의 리더십 스타일을 가지며, 다양한 접근 방식이 강력히 권장됩니다. 그러나 모든 촉매자가 따라야 할 몇 가지 지침 원칙이 있습니다

- **온화함** - 다른 사람들과 함께 권력을 행사하되, 다른 사람들 위에 군림하지 않습니다.
- **확고함** - 사람들, 특히 자신의 약속을 지키도록 합니다.
- **이타적** - 개인적 동기를 그룹의 동기에 종속시킵니다.
- **친절함** - 사람들을 돌보고, 자신을 돌봅니다. 지원을 요청하고 제공합니다.
- **야심** - 자신과 타인 모두에게 높은 기준을 목표로 합니다.
- **포용성** - 지속적으로 모든 종류의 사람들이 참여할 수 있는 기회를 만듭니다.
- **촉매** - 자신과 타인의 리더십 능력을 의식적으로 개발합니다.
- **전체론적** - 더 큰 그림, 장기적 관점, 네트워크 전체를 고려합니다.

## 4. 의사 결정 협약

이 협약은 Enspiral에서 공식적인 결정이 어떻게 이루어지는지를 정의합니다. 여러 가지 다른 유형의 의사결정 프로토콜을 식별하고, 공식적인 의사결정에 참여하는 과정을 설명합니다.

### 맥락

Enspiral은 고도로 자율적인 개인, 팀, 벤처들의 네트워크입니다. 가능한 한 우리는 사람들 이 스스로 결정을 내리도록 장려합니다. Enspiral은 또한 공동의 자산을 구축하고 공동의 열망을 추구하는 네트워크로, 집단적 합의와 약속이 필요합니다. 그룹으로서 공식적인 결정 을 내리는 것이 유용하거나 필요한 다양한 상황이 있습니다.

### 결정 프로토콜 : 합의

공식적인 결정을 위해 Enspiral은 특정한 의미와 실천을 가진 방법론인 합의 의사결정을 사용합니다. 합의는 모든 결정에 대해 모든 사람의 만장일치 등의나 참여를 의미하지 않습니다. 핵심 개념은 동의(수용할 수 있음)로, 이는 동의(선호하거나 첫 번째 선택임)와는 구별 됩니다.

## 협약

모든 사람이 참여하는 공식적인 결정은 더 넓은 네트워크에 중대한 영향을 미칠 때만 사용 됩니다. 이 결정 협약은 다른 모든 협약이 그들의 권한을 도출하는 핵심 협약입니다.

효율적인 의사결정을 가능하게 하고, 참가자들에게 명확성을 제공하며, 법률을 준수하고, 네트워크를 보호하기 위해, 특정 공식 결정은 합의 결정 이외의 특정 개인, 그룹 또는 프로세스에 위임됩니다. 이 위임은 협약이며 우리의 핸드북에 문서화되어 있습니다. 기존 협약 을 변경하거나 새로운 협약을 만드는 결정은 네트워크의 모든 사람이 함께 내립니다.

### 결정 도구 Loomio

Enspiral에서 공식적인 결정은 Loomio라는 소프트웨어 도구를 사용하여 이루어집니다. Loomio는 건설적인 심의를 통해 그룹이 집단적 결정을 내리는 데 도움을 줍니다. 이 과정 은 다양한 관점을 종합하여 더 많은 사람들에게 적용되는 더 나은 솔루션을 달성할 수 있다 는 원칙에 기반합니다.

결정에 대한 의견을 풍부하게 하기 위해 다른 채널(온라인 및 오프라인)을 활용하는 것이 강력히 권장되지만, Loomio의 결과가 공식적인 결과로 간주됩니다. 이는 명확한 기록과 아 카이브를 유지하고, 특정 의사결정 과정에 참여하고자 하는 모든 사람이 자신의 목소리를 넣 기회를 가질 수 있도록 하기 위함입니다.

모든 Loomio 제안이 공식적인 결정을 구성하는 것은 아닙니다. 많은 Loomio 제안은 단순 히 관심을 측정하거나 정보를 공유하기 위해 만들어집니다. 이 협약의 목적상 "공식적인 결 정"은 네트워크를 대신하여 특정 권한을 구하는 명확하게 표현된 Loomio 제안입니다.

### 공식적인 결정 내리기

누구나 언제든지 공식적인 결정을 제안할 수 있습니다. 우리는 개방적이고 투명한 의사결정을 추구하며, 결정에 영향을 받는 사람들이 가능한 한 완전히 참여할 수 있도록 노력합니다. Enspiral은 특정 결정에 대한 책임을 위임하는 필요성과 지혜를 인식하면서도 가능한 한 넓은 범위의 참가자들과 결정을 내리려고 노력합니다.

공식적인 결정은 네트워크에 중대한 영향이 있을 때만 필요합니다. 모든 경우에 대해 정확 한 기준을 명시하기는 어렵기 때문에, 모든 사람이 자율성을 행사하는 것과 공유된 이해를

얻는 것 사이의 균형을 맞추기 위해 최선의 판단을 사용하도록 권장됩니다.

다음 영역에서는 공식적인 결정이 필요합니다(일부는 전체 네트워크와, 일부는 일부 사람들과, 또는 협약에 의해 위임된 프로세스에 의해)

- 협약 - Enspiral이 작동하는 방식에 대한 새로운 규칙 만들기
- 브랜드 - Enspiral의 로고와 정체성을 공개적으로 사용하기
- 자금 - 집단 자금 지출 또는 재정 전망에 영향을 미치는 행동
- 도구 및 프로세스 - 네트워크 전체가 어떻게 작동하고 소통할 것인지
- 관계 - 개인이나 단체와의 네트워크로서의 약속(회원 초대, 이사 임명, 벤처나 다른 단체와의 MOU 등)
- 참여 및 인식 - 네트워크 전체의 공유된 소유감과 지원을 구할 때

## 결정 유형

이 협약은 Enspiral 내에서 사용되는 합의 의사결정 프로토콜의 유형을 설정합니다. 이러한 프로토콜은 다른 협약과 맥락에서 쉽게 참조할 수 있도록, 그리고 사람들이 상황에 가장 적합한 것을 고려할 수 있도록 여기에 명명되어 있습니다.

Enspiral의 모든 공식적인 의사결정의 기본은 표준 결정입니다.

유형	통과 기준	참여 임계값	최소 기간	설명
표준 결정 (Standard Decision)	장애물이 없는 한 통과됨	없음	3 근무일 (가능한 경우 5 근무일 권장)	이는 기본 옵션이며, Enspiral에서 대부분의 결정에 사용됩니다. 이는 어떤 사람이 행동 방침에 강하게 반대하지 않도록 하면서도 진행이 가능하도록 보장합니다. 많은 "아니오"가 있을 경우, 더 나은 해결책을 찾기 위해 다른 방법을 모색하는 것이 강력히 권장되지만, 제안자는 그들의 재량에 따라 진행할 수 있습니다.

추가적으로, 특정 상황에 따른 다른 유형의 공식 결정이 있습니다. 아래의 결정 유형을 사용할 때는 제안서에 명확히 지정해야 합니다

유형	통과 기준	참여 임계값	최소 기간	설명
중요한 결정 (Significant Decision)	장애물이 없고, 의견을 밝힌 사람의 50% 이상이 동의	없음	5 근무일 (가능한 경우 10 근무일 권장)	이 옵션은 중요한 결정, 예를 들어 협약 변경 시 사용해야 함.
쿼럼 결정 (Quorum Decision)	장애물이 없고, 참여자의 75%가 동의하거나 기권해야 함 (최소 1/4의 그룹 구성원이 참여).	75%의 유권자	5 근무일 (가능한 경우 10 근무일 권장)	이 옵션은 헌법 등에서 특별 결의가 필요 할 때 사용됨.
비상 결정 (Emergency Decision)	장애물이 있어도, 의견을 밝힌 사람의 75%가 동의	없음	10 근무일. 더 빠른 조치가 필요한 경우, 이사회는 비상 권한을 행사할 수 있음.	이 옵션은 일반적인 의사결정 과정이 실패 할 때 안전 장치로 사용됨. 소수 의견이 파괴적일 수 있는 특정 상황에서만 사용됨.
조언 결정 (Advice Decision)	결정 권한이 있는 쿼럼 결정 요구	위의 쿼럼 결정 참조	위의 쿼럼 결정 참조	조언 결정은 결정권자 를 정의해야 하며, 이들은 결정에 영향을 받는 사람들의 의견을 수렴한 후 결정을 내릴 수 있음.

## 논의 및 제안

Loomio 결정은 일반적으로 Loomio 논의에 의해 선행됩니다. 제안서를 시작하기 전에 열린 논의를 위한 공간을 마련하는 것이 권장되며, 이는 사람들이 결정의 맥락을 형성하

는 데 적극적으로 참여하고 관련 정보와 의견을 공유할 기회를 제공합니다.

어떤 참가자도 명확한 행동 방침이나 해결책을 설명하는 제안을 제기할 수 있습니다. 제안이 생성된 후, 참가자들은 자신의 입장을 밝혀야 합니다.

위치	의미
YES	제안에 만족합니다.
ABSTAIN	그룹이 당신을 제외하고 결정하는 데 동의합니다. 기권.
NO	더 나은 대안이 있을 수 있다고 생각하지만, 그룹의 결정에 따르겠습니다.
BLOCK	심각한 이의가 있으며, 이 제안이 진행되면 매우 불만족할 것입니다.

## 차단(Blocking)

Enspiral에서는 단 한 번의 차단만으로도 대부분의 경우 제안이 진행되지 않도록 할 수 있습니다. 이는 차단하는 사람이 자신의 선택을 깊이 고려해야 하는 상당한 책임을 부여하며, 모든 참여자는 차단할 권리를 존중하고 해결을 위해 노력해야 합니다.

차단 결정은 가볍게 이루어져서는 안 되지만, 문제가 있다고 강하게 느끼고 제안을 실제로 멈추고 싶다면 차단해야 합니다. 단순히 반대하거나 논쟁하는 것으로는 제안이 통과되지 않을 것이라는 보장이 없습니다.

### 차단 정책

- 전체 그룹의 이익을 개인의 선호보다 우선해야 합니다.
- 차단을 위해 대체 솔루션을 제안할 필요는 없지만, 그룹이 우려를 이해하고 해결을 위해 노력할 수 있도록 차단의 본질을 명확히 설명해야 합니다.
- 단순히 결정을 거부하는 것은 합의 차단의 책임 있는 사용으로 간주되지 않습니다. 해결을 위해 협력적으로 작업할 준비가 되어 있어야 하며, 대화를 할 시간도 내어야 하고, 다른 사람들이 문제를 이해하도록 도와야 합니다.
- 차단은 차단하는 사람이 네트워크에 상당한 해를 끼칠 위험이 있다고 진정으로 믿거나, 제안이 Enspiral의 기본 가치를 위반한다고 생각하는 경우에만 사용해야 합니다.

## 결정 문화 및 실천

이 문서는 우리의 공식적인 의사결정 프로토콜을 정의하지만, 의사결정 프로세스의 효과

는 우리의 집단 문화에 달려 있습니다. 다음 원칙들은 Enspiral에서 공식적 의사결정을 지원하는 데 도움이 된다고 밝혀진 사항들입니다.

### 참여하기

- 진솔하고 솔직한 의견을 공유합니다.
- 커뮤니케이션을 간결하고 명확하게 합니다.
- 다른 사람들이 공평하게 참여할 수 있도록 기여의 불평등을 조절합니다.
- 공감을 실천하고 질문합니다. 비난하기 위해 듣지 말고 이해하기 위해 들으세요.
- 그룹이 진전을 이루도록 적극적으로 참여합니다.
- 자신의 생각이 바뀔 준비를 합니다. 아이디어에 너무 집착하지 마세요.
- 다양한 관점을 수용하여 맹점률을 드러냅니다.
- 참여가 부족하거나 문제가 이해되지 않는 경우 도움을 요청합니다.

### 풍부한 참여 만들기

- 여러 채널을 열어 다양한 의견을 수렴합니다(온라인뿐만 아니라 Loomio도 마찬가지입니다)
- 지리적으로 떨어진 사람들과 자주 일하지 않는 사람들을 포함시킵니다.
- 긴장, 갈등, 혼란을 겪는 경우, 의사소통을 높은 대역폭 채널로 강화합니다 (Loomio에서 채팅으로, 채팅에서 비디오로, 비디오에서 일대일로, 일대일에서 제3자의 중재로 이동한 후 그룹에 결과를 보고합니다).
- 그룹의 경험을 전체적으로 개선하기 위한 고려된 측면 행동을 취합니다 (예: 아직 의견을 듣지 못한 사람들을 초대하기, 제기된 점을 명확히 하고 요약하기, 제안의 적절한 시점을 제안하기 등).

## 5. 다양성 협약

Enspiral은 모든 사람이 존중받고 가치 있게 여겨지는 공평한 직장 내에서 다양성 문화를 발전시키고 육성하는 데 전념합니다. Enspiral은 자사가 활동하는 지역사회의 다양성을 반영하기 위해 적극적인 조치를 취할 것입니다. 이 정책은 다른 모든 정책이 정렬되어야 할 프레임워크를 제공합니다. 이는 Enspiral의 모든 구성원에게 방향을 제시합니다.

Enspiral은 우리 업무의 모든 측면에서 완전한 참여를 방해하는 장벽을 체계적으로 식별하고 제거하는 데 성공한다면 전반적인 목표를 더 잘 달성할 수 있을 것입니다. 다양성

증진은 비즈니스 성공에 도움이 된다는 것이 지속적으로 입증되어 왔습니다. 이는 우리의 재정적 목표와 사회적 목표를 모두 달성하는 데 필수적입니다.

### Enspiral의 실천

- 공평성이란 사람들을 동일한 방식으로 대우하는 것 이상을 의미한다는 원칙에 따라 행동합니다; 이는 특별한 조치와 차이점에 대한 수용이 필요합니다.
- 실제 공평성과 다양성에 대한 인식을 높이고 이해를 구축하기 위한 학습 및 개발 기회를 지지합니다.
- 괴롭힘, 비하하는 호칭, 비하하는 농담과 같은 차별적 행동을 용납하지 않으며, 그러한 사건들을 적절히 해결할 책임을 집니다.
- 우리 커뮤니티에 새로운 구성원을 영입하는 선발 과정에 다양성에 대한 약속을 포함합니다.

Enspiral의 모든 구성원은 모든 실천에서 공평성과 다양성의 원칙을 지키도록 보장할 책임이 있습니다.

## 6. 이메일 계정 협약

- 1년 이상 Enspiral 회원으로 활동한 모든 회원은 @enspiral 주소를 받을 자격이 있습니다.
- 이들은 이사회에서 정한 추가 연회비를 재단에 지불합니다.
- 현재 비용은 이메일 계정 가이드에서 확인할 수 있습니다.
- 활성 구독(전체 또는 보조금 지원)을 가진 모든 Enspiral 회원은 이메일 주소를 받은 방법이나 시기에 관계없이 해당 이메일 주소를 유지할 수 있습니다.

이 협약은 2019년 4월 Assembly Sprint(총회 스트린트)를 통해 이 Loomio 스레드를 통해 형성되었습니다.

## 7. 재정 협약

### 맥락

이 협약은 Enspiral이 집단으로서 자금, 특히 Enspiral 계정의 자금을 어떻게 다루는지 정의합니다. 우리의 목표는 법적 준수, 재정적 지불 능력, 운영 신뢰성을 보장하고, 네트워크 전반의 자금 흐름을 최대한 투명하게 만들며, 참여적 프로세스를 통해 결정될 재량적 자금에 상당한 자원을 할당하는 것입니다.

### 자금 유형

재단이 보유한 자금은 다음 두 가지 범주로 나뉩니다.

#### 핵심 기금

재단 이사회가 관리합니다.

운영 비용과 Enspiral의 경제적 활주로 제공을 위해 지정됩니다.

이사회는 핵심 펀드 계좌에 대해 실행 가능한 수준(예: 최소 12개월의 고정 비용)을 유지하고 원하는 승인된 공동 자금 조달 프로세스에 정기적으로 잉여금을 할당할 것으로 예상됩니다.

#### 협력 기금

특정 프로세스를 정의하는 규칙에 따라 관리되는 승인된 협력 자금 지원 프로세스에 할당된 자금입니다.

### 수입

Enspiral은 개인, 기업, 신탁 또는 기타 단체로부터 수입을 받습니다. 수입은 다음 범주로 나눌 수 있습니다

#### 선물

모든 일회성 선물은 핵심 기금으로 갑니다.

#### 멤버십

Enspiral Nodes가 직접 수집하는 멤버십 비용을 제외하고, 모든 반복적인 멤버십 비용은 글로벌 멤버십으로 간주되며 핵심 기금으로 갑니다.

이사회는 멤버십 비용 가이드를 통해 글로벌 멤버십 비용 수준과 프로세스를 설정할 책임이 있습니다.

### 후원

Enspiral과의 반복적인 후원입니다. 모든 후원은 후원 조건과 자금 할당 방식을 설명하는 서면 각서가 있습니다.

후원금은 후원 각서에 정의된 대로 모든 기금에 할당될 수 있습니다.

Enspiral 이사회와 후원자 간의 합의(각서 형태)가 필요합니다. 이사회는 모든 각서를 승인하고 기록을 유지합니다.

#### 기타 수입

다른 모든 수입은 핵심 기금에 할당됩니다.

#### 지출

재단이 지출하는 돈은 다음 범주로 나뉩니다

#### 고정 비용

이사회는 핵심 기금에서 네트워크의 고정 비용을 관리할 책임이 있습니다.  
이는 네트워크의 핵심 프로세스의 원활한 운영을 보장하기 위해 '최소 실행 가능' 수준으로 유지될 것으로 예상됩니다.

#### 재량적 비용

모든 재량적 비용은 승인된 협력 자금 지원 프로세스를 통해 관리되며 협력 기금에서 충당됩니다.

#### 비상 비용

이사회는 비상 권한을 행사할 때 모든 기금에서 일회성 지출을 승인할 수 있습니다.

### 협력 자금 지원 프로세스

협력 자금 지원 프로세스에는 프로세스에 대한 책임을 지는 진행자가 있어야 합니다. 구체적으로 진행자는 다음에 대한 책임이 있습니다

- 프로세스의 규칙이 명확히 문서화되고 이사회의 승인을 받도록 보장
- 프로세스 실행을 포함한 프로세스 예산 책정

- 프로세스 진행
- 네트워크에 결과 보고
- 자금을 받는 단체에 대한 책임 유지

자금은 이사회가 승인한 명확히 문서화된 규칙이 있는 협력 자금 지원 프로세스에만 할당될 수 있습니다. 이전에 정의된 규칙이 없는 경우, 이사회에 제안서를 제출하고 승인을 받아야 합니다.

### 전반적인 준수 및 보고

모든 재정적 준수는 이사회의 재량에 따라 관리됩니다. 이사회는 Enspiral의 자금/계정 잔액과 예산/재정 예측에 대한 정기적인 재무 보고서를 제공할 것입니다.

## 8. 재단 관리자

### 재단 관리자 협약

1년 이상 회원 자격을 유지한 모든 Enspiral 회원은 재단 관리자가 될 수 있습니다.

모든 재단 관리자는 Enspiral 재단의 공식 지분을 요청할 수 있습니다.

이사회는 재단 관리자에게 지분을 발행할 책임이 있으며, 재단에 법적 또는 재정적 문제를 일으키지 않는 한 신속히 이를 수행할 것입니다(예 주주의 25% 이상이 뉴질랜드 외부에 있거나, 주주 수가 너무 많아져 비용이 많이 드는 감사나 법률 자문이 필요한 경우).

이사회가 지분을 발행할 수 없는 경우, 대기 목록을 유지하고 선착순으로 지분을 발행할 것입니다.

의도는 각 재단 관리자가 실제 지분 소유 여부와 관계없이 주주 결의에서 동등한 발언권을 갖도록 하는 것이며, 주주들은 더 광범위한 재단 관리자 그룹의 의견에 맞춰 투표할 것으로 예상됩니다.

### 재단 관리자들은 다음을 수행해야 합니다

- 주주 결의에 대한 논의에 적극적으로 참여
- Enspiral 네트워크 전체의 최선의 이익을 위해 재단을 관리
- 요청 시 운영팀 및 이사회와 신속히 소통

## 공식 주주들은 다음을 수행해야 합니다

- 거주지나 세금 상황이 변경될 때 운영팀에 통보
- 지분 유지가 재단에 법적 또는 재정적 문제를 일으킬 경우 지분 포기
- 더 광범위한 재단 관리자 그룹의 의견에 맞춰 투표
- 운영팀의 요청 시 매우 신속하게 문서에 서명

## 숫자에 대한 참고 사항

재단 관리자 그룹은 엔스파이럴 재단의 조치를 결정할 때 궁극적인 권한을 갖습니다. 이들은 헌법을 개정하고, 이사회를 임명하며, 엔스파이럴 브랜드와 자금을 통제할 수 있는 권한을 가지고 있습니다. 이러한 역할은 책임감을 원하는 모든 사람이 참여할 수 있으며, 우리에게는 광범위하고 다양한 관리자 그룹이 있습니다.

또한, 공식 주주가 많을수록 운영팀의 업무가 늘어나고 관리가 더 어려워집니다. 우리는 주주 수에 제한을 두거나 이 역할을 맡는 데 중요한 장벽을 두지 않았으며, 지분을 요청 할지 여부에 대한 결정을 개인에게 맡깁니다.

이 그룹에서 당신의 목소리를 내는 가치가 운영팀이 당신의 지분을 관리하는 데 드는 행정 비용보다 크다고 생각한다면 참여하세요. 마찬가지로, 이 그룹이 당신의 참여 없이도 잘 운영되고 있다고 느낀다면 자유롭게 물러나도 됩니다.

## 9. 괴롭힘 및 학대

주의 Enspiral의 소통 채널에서 현재 안전하지 않다고 느끼신다면, 즉시 foundation@enspiral.com으로 이메일을 보내주세요.

귀하나 아는 사람이 즉각적인 위험에 처해 있다면, 현지 법 집행 기관에 도움을 요청하세요.

오해와 잘못된 개인적 비난이 야기할 수 있는 피해를 명심하세요. 그러나 다음의 행동들로 인해 심각한 해를 입었다고 생각된다면, 문제 해결을 위해 [갈등 해결 가이드](#)<sup>9)</sup>을 사용하거나 당국에 불만을 신고하는 것을 권장합니다. 심각한 경우, 이 협약에서 금지된 방식으로 행동했다고 판단되면 [결정협약](#)<sup>10)</sup>에 따라 공식 제안을 통해 Enspiral을 떠나도록 요청받을 수 있습니다.

## 괴롭힘 또는 학대의 경고 신호

- 개인이나 집단에 대한 폭력 위협 또는 선동
- 고의적인 위협
- 원치 않는 개인적 관심
- 원치 않는 사적 정보 공유
- 불만 신고를 제외한 원치 않는 사적 통신 공유
- 성별, 성 정체성과 표현, 성적 지향, 장애, 정신 질환, 신경(비)전형성, 외모, 체형, 인종, 종교와 관련된 농담
- 음식, 건강, 육아, 약물, 고용 등 개인의 생활 방식 선택과 관행에 관한 농담
- 불필요하거나 주제와 무관한 성적 이미지나 행동

## 우려 사항 및 불만 신고

우리의 갈등 해결 가이드<sup>11)</sup>는 모든 구체적인 우려 사항과 불만을 해결하는 데 사용될 수 있습니다. 또한, 결정 협약을 통해 공식 제안으로 Enspiral 참가자를 제명할 수 있습니다. 괴롭힘이나 학대에 대한 잘 입증된 주장이 있는 경우 이러한 제안을 강력히 권장합니다. 여기서 제공된 모든 옵션을 시도했지만 여전히 우려 사항이 해결되지 않았다면 foundation@enspiral.com으로 이메일을 보내세요.

귀하에 대해 불만이 제기된 경우, 고발자와 동일한 Enspiral 자원에 접근할 수 있습니다. 갈등 해결 가이드와 관련 자원을 사용해 주세요.

## "피해자 비난"에 대한 우리의 입장

모든 공유 활동에서, 특히 원치 않는 개인적 관심의 경우, Enspiral은 참가자들의 적극적이고 지속적인 동의에 기반한 관계를 지지합니다.

9) 갈등해결가이드 p.36

10) 의사결정협약 p.9

11) 갈등해결가이드 p.36

**모든 Enspiral 참가자들은 우리의 개인적 권리를 지지해야 합니다**  
표현의 자유, 차별로부터의 자유, 동의에 기반한 상호작용.

## 관련 협약

결정<sup>12)</sup>

개인<sup>13)</sup>

다양성<sup>14)</sup>

## 관련 가이드라인

갈등 해결 가이드라인<sup>15)</sup>

커뮤니케이션 가이드라인<sup>16)</sup>

## 10. 노드 협약

### Enspiral 노드 협약

Enspiral 노드는 Enspiral의 공식 하위 그룹으로, 자체적으로 협약, 프로세스 및 재정을 관리할 수 있는 권한을 가집니다.

재단 이사회는 노드 요구사항(아래 참조)을 작성하고 유지할 책임이 있으며, 이는 노드를 시작, 운영 및 종료하기 위한 요구사항을 설명합니다.

재단 이사회는 새로운 노드에 대한 요청을 승인하고 비활성 / 일탈 노드를 해산할 수 있는 권한을 가집니다.

### 노드 호스트

각 노드는 재단 이사회 및 더 넓은 네트워크와 소통할 책임이 있는 최소 두 명의 노드 호스트를 두어야 합니다.

### 가입 / 탈퇴 과정

노드는 새로운 사람을 Enspiral에 초대할 수 있는 권한을 가집니다. 노드의 각 구성원은 자동으로 글로벌 네트워크의 구성원이 됩니다.

노드는 또한 자신들의 구성원 중 한 명을 네트워크에서 강제로 탈퇴시킬 수 있는 권한을 가집니다. 이 권한은 자주 사용되지 않을 것으로 예상되지만, 더 넓은 커뮤니티를 보호하기 위한 중요한 안전장치입니다.

### 독립적인 재정

노드는 재단과 독립적인 재정을 가질 수 있으며 구성원들로부터 모든 회원비를 직접 받을 수 있습니다.

노드는 또한 자체적인 재정 인프라를 관리하는 부담을 원하지 않는 경우 회원비를 직접 재단으로 보내도록 선택할 수 있습니다.

### 다중 노드 멤버십

Enspiral 구성원은 여러 노드의 일원이 될 수 있습니다. 다중 노드 멤버십은 권장되며, 이러한 사람들은 더 넓은 네트워크에서 중요한 연결고리 역할을 합니다.

### 노드 요구사항

이사회는 자문 과정을 통해 이 협약을 주기적으로 업데이트할 것입니다. 이 정책은 첫 번째 반복이며, 2023년 3월까지 변경되지 않았다면 약간 낡았을 수 있습니다. 노드 시작을 고려하고 있다면 먼저 이사회와 상의해 주세요. 노드를 형성할 준비가 되면 이 양식<sup>17)</sup>을 작성하세요.

12) 결정협약 p.9

13) 개인 행동 지침 p.23

14) 다양성 협약 p.14

15) 갈등해결 가이드 p.36

16) 커뮤니케이션 가이드 p.39

17) 별첨1 p.115

## 노드는 다음을 준수해야 합니다

- 이사회와 소통을 유지해야 합니다. 노드는 이사회 요청에 응답할 2명의 공식 대표를 지명해야 합니다.
- 연 2회 이상 모임을 개최해야 합니다(온라인 또는 대면). 다른 Enspiral 노드의 구성원들도 최소한 모임의 일부에 참여할 수 있어야 합니다.
- 더 넓은 Enspiral 네트워크에 보이는 문서화된 자료(예. 핸드북, 위키, 공유 문서)를 유지해야 합니다. 노드는 명시적으로 덮어쓰지 않는 한 모든 Enspiral 협약을 상속받습니다.
- 멤버십 정책이 있어야 합니다. 예 누가 가입을 초대할 수 있는가? 그들에게 기대되는 것은 무엇인가? 어떤 근거로 탈퇴를 요청받을 수 있는가?
- 구성원이 가입하거나 탈퇴할 때 5영업일 이내에 **Enspiral Ops**와 소통하여 글로벌 회원 데이터베이스를 유지하고 글로벌 커뮤니케이션 플랫폼에 추가할 수 있도록 해야 합니다.
- 재정적으로 활성화된 경우, 노드는 더 넓은 Enspiral 네트워크에 재정을 투명하게 공개해야 합니다. 노드는 구성원들에게 구독료를 부과해야 하지만, 적절한 경우 장학금이나 보조금을 제공하는 것은 허용됩니다.
- **Enspiral 브랜드**의 도메인 이름, 상표, 소셜 미디어 계정에 대한 모든 소유권과 통제권을 **Enspiral 재단**에 부여해야 합니다.
- Enspiral 모임 운영을 제외한 Enspiral 브랜드의 상업적 사용에 대해서는 이사회 또는 브랜드 워킹 그룹의 승인을 받아야 합니다.

## 11. 개인 행동 지침

Enspiral의 가치는 우리의 영감을 주는, 변화를 만드는 네트워크를 구성하는 사람들과 관계에 있습니다. 우리는 함께 점점 더 개방적이고, 포용적이며, 배려하는 문화를 조성하기 위해 노력합니다. Well Working Group은 건설적인 대화와 협업을 위한 네트워크 자원을 개발함으로써 이 사명을 지원할 것입니다.

우리는 모든 Enspiral 참가자들에게 다음의 개인 행동 지침을 지지해 줄 것을 요청합니다

## 다양성 존중

우리는 사회적 다양성과 문화적 감수성을 지원하는 데 전념하고 있습니다. 모든 상호작용

에서 우리의 다양성 협약<sup>18)</sup>을 지지해 주시기 바랍니다.

## 부드럽게 소통하기

Enspiral 참가자들은 우리의 관계에서 명상적 인식과 비폭력 소통<sup>19)</sup>을 지원할 것으로 기대됩니다. 이는 특히 온라인 소통에서 중요합니다. 네트워크 관련 활동에서 다른 관점을 고려해 주시기 바랍니다.

## 효과적으로 소통하기

당신의 목소리는 환영받습니다. 당신의 관점은 가치 있습니다. 당신의 관심사는 흥미롭습니다. 가치를 주고받을 수 있는 가장 좋은 방법은 참여하는 것입니다. 자신을 효과적으로 표현하는 데 도움이 되도록 우리의 소통 지침<sup>20)</sup>, 특히 "채널을 현명하게 선택하기" 섹션을 읽어보시기 바랍니다.

## 우려사항과 질문 논의하기

Enspiral의 문제나 절차에 대해 불편하거나 확실하지 않은 점이 있다면, 귀하의 우려사항을 밝혀주세요. 만약 그것들이 이미 Enspiral Improvements나 활성화된 Loomio 토론에서 제기되었다면, 그 대화에 참여해 주세요. 그렇지 않다면, 전체 네트워크에 도움이 될 수 있는 대화를 시작해 주세요. Enspiral Improvements 보드는 현재 비활성 상태입니다.

## 포용적으로 갈등 해결하기

우리는 변혁적 정의 접근법을 사용하여 포용적으로 갈등을 해결하기로 약속합니다. 이는 공동체를 강화하고 모든 심각한 우려사항을 공정하게 인식하는 것을 목표로 합니다. 우리는 모든 갈등이 가능한 한 적은 수의 사람들과 해결되기를 권장하며, 동시에 갈등에 직접 영향을 받는 모든 사람들이 관여해야 함을 인정합니다. 이에 대해 더 자세히 설명하는 우리의 갈등 해결 가이드<sup>21)</sup>를 참조하세요.

18) 다양성 협약 p.14

19) 비폭력소통 별첨 2 p.116

20) 소통지침 p.39

21) 갈등해결 가이드 p.36

## 상호 책임

우리 모두는 항상 괴롭힘과 학대에 대응하여 긍정적인 조치를 취할 책임이 있습니다. 경우에 따라 이는 외부 당국에 보고하는 것을 포함할 수 있습니다. Enspiral은 모든 참가자들이 이 책임을 진지하게 받아들이기를 기대합니다.

## 관련 협약

괴롭힘 및 학대 정책<sup>22)</sup>

결정<sup>23)</sup>

다양성 관련 지침<sup>24)</sup>

## 관련지침

갈등 해결 지침<sup>25)</sup>

소통 지침<sup>26)</sup>

## 12. 포드(Pods) 협약

이 협약은 네트워크 내에서 지원 및 돌봄 업무를 어떻게 분배하는지에 관한 것으로, 이 측면에서 이전의 관리자 협약을 대체합니다.

포드는 Enspiral 내 사람들이 형성한 소규모 그룹입니다(4~5명이 권장됨).

왜 포드인가? 서로를 지원하고 돌보는 업무 - 그리고 관계 구축 - 를 구조화된 방식으로 네트워크 전체에 분배하는 것이 중요합니다. 이 네트워크에서 돌봄을 주고받고 싶다면, 그것을 실현할 책임이 있습니다. 포드는 네트워크가 공식적으로 여러분을 지원하기 위해 노력하는 한 가지 방법입니다. 이는 좋은 시작점이며, 이 협약은 포드 워킹 그룹이 여러분을 위해 그것을 촉진할 수 있도록 보장합니다.

포드 워킹 그룹(Pods WG)은 1년에 한 번 이상 정기적으로 포드 형성 과정을 주관하고,

상태, 진행 상황 및 학습 내용을 포함할 수 있는 업데이트를 네트워크와 소통할 책임이 있습니다.

포드를 어떻게 구현하는지에 대한 정보는 포드 가이드<sup>27)</sup>를 참조하세요.

이 협약에 대한 Loomio 쓰레드.

## 관련 협약

● 워킹 그룹<sup>28)</sup>

● 스튜어딩 (보관됨)

## 13. 워킹 그룹 협약

현재 Enspiral에는 촉매자(catalysts)가 없습니다. 이 협약의 공식 워킹 그룹 승인 절차는 업데이트되어야 합니다

승인 2019년 4월

워킹 그룹은 Enspiral을 구축하고 유지하는 방식입니다. Enspiral이 하나의 몸체라면, 워킹 그룹은 그 기관들이 될 것입니다.

## 워킹 그룹의 유형

워킹 그룹에는 세 가지 유형이 있습니다 비공식, 공식, 그리고 재정 지원 그룹입니다.

## 비공식

비공식 워킹 그룹은 시작하기 가장 쉬우며, 승인이 필요 없고 워킹 그룹으로 인정받기 위해 최소 두 명의 구성원만 있으면 됩니다.

- 누구든 두 사람이 정의한 목적을 위해 비공식 워킹 그룹을 시작할 수 있습니다.
- 단기 프로젝트나 장기 미션을 위한 것일 수 있습니다.
- 워킹 그룹은 누가 참여할 수 있는지에 대한 자체 규칙을 정할 수 있습니다.

27) 포드 가이드 p.67

28) 워킹그룹

22) 괴롭힘 및 학대 p.19

23) 의사결정 협약 p.9

24) 다양성 협약 p.14

25) 갈등 해결 가이드 p.36

26) 커뮤니케이션 가이드 p.39

## 공식

공식 워킹 그룹은 추가적인 권한과 책임이 있는 더 견고한 워킹 그룹입니다.

- 공식 워킹 그룹을 만들기 위해서는 촉매자의 승인이 필요합니다.
- 오직 공식 워킹 그룹만이 협약에서 책임이나 권한을 위임받을 수 있습니다.

## 재정 지원

재정 지원 워킹 그룹은 Enspiral Foundation Ltd를 재정적, 법적 플랫폼으로 사용할 수 있습니다. 그들은 회사를 통해 돈을 받고, 쓰고, 보유하며 법적 계약을 체결할 수 있습니다.

- 재정 지원 워킹 그룹을 만들기 위해서는 이사회의 승인이 필요합니다.
- 재정 지원 워킹 그룹은 Enspiral Foundation Ltd 내에서 자율적인 사업 단위로 운영 됩니다.

## 책임과 권한

### 모든 워킹 그룹

멋진 일을 하고, 구성원들을 돌보며, 좋은 일을 하고, 즐겁게 일하며, 뒷정리를 잘 하세요.

### 공식 워킹 그룹

협약에 의해 위임된 책임과 권한을 가집니다.

### 재정 지원 워킹 그룹

#### 책임

- 예산을 만들고 최신 상태로 유지합니다.
- 재무 보고서를 준비하고 발행합니다.
- 이사회가 승인한 계약만 체결합니다.
- Enspiral Foundation 회계 담당자와 협력하여 계정을 정리합니다.
- 이사회나 촉매자가 요청한 정보를 적시에 제공합니다.
- 촉매자에게 추가 작업을 만들지 않습니다.

- 이사회에 골치 아픈 일을 만들지 않습니다.

#### 권한

- Enspiral Foundation을 대신하여 (사전 승인된) 법적 계약을 체결합니다.
- 협력 자금 조달 과정에서 직접 사업 단위로 자금을 받습니다.

### 촉매자

촉매자는 워킹 그룹을 공식화하는 친근한 문지기입니다.

#### 책임

- 건강한 워킹 그룹 생태계를 촉진합니다.
- 모든 워킹 그룹의 최신 목록을 유지합니다.
- 공식 워킹 그룹이 되기 위한 기준을 만들고 발표합니다.
- 주기적으로 모든 워킹 그룹의 건강 상태를 점검합니다.
- 재정 지원 워킹 그룹 구성원이 Enspiral Foundation 시스템과 프로세스를 사용하도록 지원하고 교육합니다.
- 재정 지원 워킹 그룹의 후견인 역할을 하며, 해산될 경우 이사회의 요청에 따라 개입 합니다.

#### 권한

- 공식 워킹 그룹이 되기 위한 요청을 승인/거부합니다.
- 기능 장애가 있는 공식 워킹 그룹을 해산합니다.

### 이사회

이사회는 재정 지원 워킹 그룹을 위한 친근한 문지기입니다.

#### 책임

- Enspiral Foundation 시스템과 프로세스가 재정 지원 워킹 그룹을 수용할 수 있도록 합니다.
- 재정 지원 워킹 그룹의 기준을 만들고 발표합니다.

- 재정 지원 워킹 그룹이 사용할 법적 계약을 승인/거부합니다.
- 각 재정 워킹 그룹이 지급 능력을 갖추도록 하고, 잘못된 관리가 다른 워킹 그룹이나 핵심 자금에 영향을 미치지 않도록 합니다.

#### 권한

- 재정 지원 워킹 그룹이 되기 위한 요청을 승인/거부합니다.
- 재정 지원 워킹 그룹을 해산하고 사업 단위를 정리할 사람(들)을 지명합니다.

## 3 가이드 (Guides)

가이드는 우리가 일을 어떻게 하는지 실용적인 용어로 설명합니다. 모든 Enspiral 기여자는 이를 변경할 수 있습니다.

### 1. Assembly Sprint (총회 스프린트)

#### Assembly Sprint란 무엇인가?

Assembly Sprint는 이번 시즌의 가장 중요한 논의와 결정을 한 곳에 모아 우리의 의견을 말하고 네트워크를 발전시키기 위한 것입니다. 여러분의 목소리가 중요하며, 우리는 여러분이 우리의 집단적 잠재력에 여러분의 재능을 발휘하여 우리 집단의 가치, 그 자원(심지어 합의, 프로토콜, 도구 및 공유된 이해까지도), 그리고 현재와 미래의 관계를 펼쳐나가도록 초대합니다.

Assembly는 일반적으로 여러 Loomio 토론과 일부 커뮤니티 모임(비디오 통화를 통한 동기식 회의 및 가능한 경우 직접 만남)을 포함합니다. 수개월간의 Enspiralling이 2주로 압축되어 많은 대화와 제안이 진전되는 것을 상상해 보세요.

Assembly Sprint는 많은 Enspiral 이해관계자들에게 광범위한 영향을 미칠 수 있는 논의와 결정을 (일반적으로) 2주 동안 집중시킬 것입니다. 이는 포용성, 접근성, 투명성, 그리고 집단적 주의와 노력의 더 나은 시너지를 위해 미리 잘 계획됩니다.

모든 Enspiral 회원들은 Assembly Sprint에 참여를 약속하면 참여하고 거부권을 행사할

수 있습니다.

#### 프로세스 가이드라인

먼저, [예: 2-3개월 전에] 우리는 다음 1년 동안 결정을 내려야 할 것으로 예상되는 구체적인 제안이나 주제에 대한 공개 제출을 요청할 것입니다.

그 다음, [예: 5-9주 전에] Assembly 워킹 그룹은 조언 프로세스를 사용하여 시간 제한이 있는 비동기식 Assembly Sprint 동안 행동으로 옮겨질 의제에 있는 결정 영역을 선택할 것입니다. [최소 한 달 전에] Assembly 워킹 그룹은 특정 날짜의 의제를 네트워크에 알리고, 2주간의 노력에 참여/등록할 것을 초대할 것입니다.

그리고 Assembly Sprint 시간입니다!

#### 왜 및 배경에 대한 추가 설명

의사결정 '어셈블리' 스프린트는 - 정기적으로 일 년에 몇 번 실행된다면 - 접근성을 높여 더 많은 사람들이 내재적 동기에 따라 네트워크 형성에 참여할 수 있도록 지원할 수 있습니다. 몇 달 전에 짧고 특정한 기간(일반적으로 2-4주)을 선택하고 어떤 결정 영역이 의제에 오를지 선택함으로써, 우리는 모든 사람이 자신에게 가장 중요한 문제에 대해 가치를 표현하고 지혜를 공유할 수 있는 능력을 키울 수 있습니다.

희망컨대, 이는 우리의 합의에 영향을 미치는 의사결정 과정에서 더 많은 일관성, 투명성, 책임성을 가져올 것이며, 각자에게 주어진 시즌의 중요한(또는 실질적인) 결정 세트에 대해 적절하다고 느끼는 약속을 표시할 기회를 줄 것입니다. @joshuavial은 이 접근 방식을 '4 Worlds' 문서에서 개략적으로 설명했습니다(링크 → 관련 헤더)<sup>29)</sup>. 이 문서는 지난번 회원 회의 이후에 게시된 것을 보셨을 것입니다.

2018년 Assembly Sprint의 이 스레드에서 초기 Assembly 제안을 문서화한 내용과, 2018년 inaugural Assembly Sprint 참여를 초대하는 더 읽기 쉬운 텍스트/반복에 대해 더 자세히 읽을 수 있습니다.

29)

[https://docs.google.com/document/d/1VxnXg1jYlf26Eakybj\\_AHWd8iKXbDYQx8klbRHi-PCI/edit#heading=h.ie\\_gmtfr9n4fb](https://docs.google.com/document/d/1VxnXg1jYlf26Eakybj_AHWd8iKXbDYQx8klbRHi-PCI/edit#heading=h.ie_gmtfr9n4fb)

## Assembly Sprints 문서

Here's a [conversation about Assembly Sprints](#) with our ex-catalyst John Gieryn.

2021

[Assembly Sprint 2021: Minimum Viable Revolution](#)

The time feels ripe for an assembly sprint - scoping the Assembly Sprint and providing historic context

2020

[2020 July closing notes and retro](#)

[2019 November Assembly Sprint report](#)

[2020 July Agenda announcement](#)

[2020 July decision and agenda formation](#)

2019

[2019 November Assembly Sprint report](#)

[Assembly Opt-in and Agenda announcement for 11 Nov. 2019 Sprint](#)

[Report back from March 2019:](#)

[Decision to run the March '19 assembly \(and the initial one\)](#)

2018

[All Retro Comments and some Metrics and synthesis – \(inaugural\) 2018](#)

[Assembly](#)

[Decision to run the first Assembly Sprint \(and the second\)](#)

니다

[Enspiral Tales](#) on Medium

[Enspiral Podcast](#) on Youtube

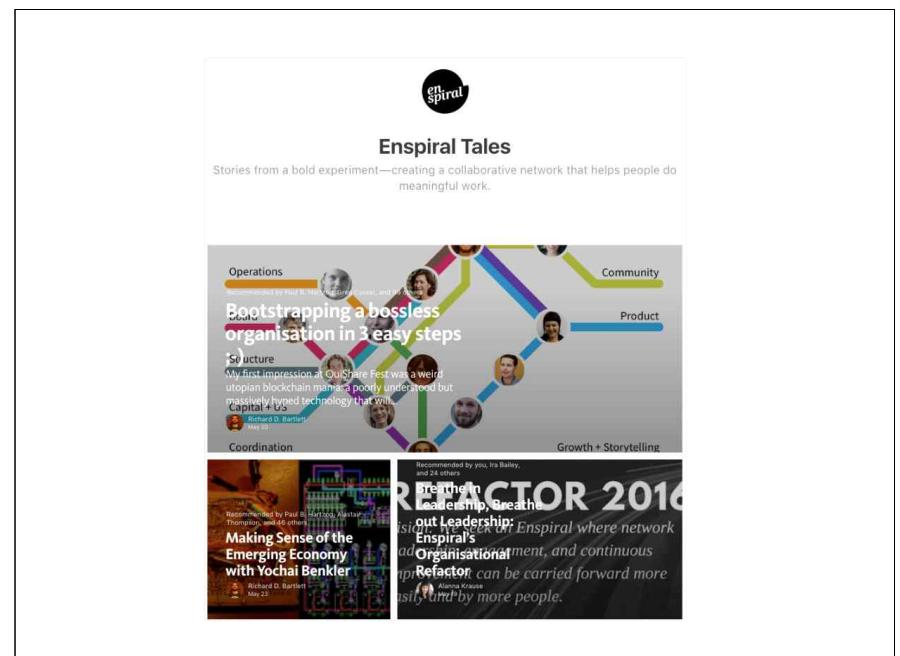
[Better Work Together Blog](#) - contact Ants for more info

□ Here's a conversation about [blogging for Enspiral](#) and [writing online](#) with Rich Bartlett.

## 맥락

원래의 Catalyst 실험 동안, Gina는 Enspiral Tales를 시작했습니다 - Enspiral 사람들이 작성한 블로그 이야기를 위한 Medium 컬렉션입니다.

Rich는 "Fairy Blog Mother"로 이를 이어받았습니다. 이는 네트워크의 누구나 기여할 수 있는 자금 풀이었습니다. Rich는 임의로 블로그 포스트를 작성, 편집, 삽화 작업한 사람들에게 돈을 지급했습니다. Enspiral 콘텐츠 제작은 또한 2022년 10월 Cobudget 라운드에서 자금을 지원받았습니다.



## 2. 블로깅

Enspiral의 회원으로서, 여러분은 우리의 출판 플랫폼을 통해 경험을 공유하도록 권장됩니다

## 콘텐츠

콘텐츠는 다양합니다. 인터넷이 무엇이 흥미로운지 결정하기 때문에, 우리는 어떤 종류의 콘텐츠를 게시할지에 대해 강한 편집 의견을 가질 필요가 없습니다. 다음은 잘 되는 것 같은 포스트의 종류입니다.

### 분산 리더십

우리는 분산 리더십에 대해 많이 배우고 있습니다. Alanna Krause, Jessy Kate Schingler, Richard D. Bartlett, 그리고 Susan Basterfield이 이에 대해 글을 씁니다. 이 글들은 Enspiral의 발자취를 따르려는 사람들에게 정말 가치 있습니다.

### 비전 창조

Joshua Vial의 'Hacking Capitalism with Capped Returns'와 Edward West의 Collaborative Technology Alliance 발표 글과 같이 일부 사람들은 크고 응장한 비전을 제시하는 세상을 바꾸는 글을 씁니다. 이는 커뮤니티가 성장할 수 있는 종류의 글입니다.

### 경험 공유

일부 사람들은 Enspiral에 있는 경험을 공유하는데, 이는 새로운 사람들에게 정말 도움이 되는 맥락을 제공합니다. Pete Jacobsen의 'Baffling Journey Into Enspiral', Hailey Cooperider의 첫 Enspiral 리트릿 반성, Vivien Askey의 Jack Tolley와의 인터뷰, Chloe Waretini의 첫 Catalyst 실험에 대한 반성 등을 참조하세요.

### 실용적인 교훈

또한 일부 사람들은 Mix Irving의 'Teaching in the Spiral: Less Lecturing, More Co-creating', Chelsea Robinson의 'Feedback Feast', Theodore Taptiklis의 '매력적인 이야기 포착하기', James Kiesel의 원격 근무에 대한 글, Sam Rye의 '스타트업 스택에서의 필수 도구' 같은 더 실용적인 교훈을 공유합니다. 인터넷은 이런 실용적인 가이드를 좋아합니다!

### 이벤트 회고

블로깅은 이벤트를 소화하는 좋은 방법입니다. 예를 들어, Richard D. Bartlett의 마드리

드 Democratic Cities 컨퍼런스에 대한 대서사시적 요약, Silvia Zuur의 BioPioneers 리뷰, Tracey Ambrose의 OuiShare Fest 리뷰, Alina Seigfried의 Michel Bauwens의 웰링턴 방문에 대한 글, 그리고 Derek Razo의 POC21 이후 계획 등이 있습니다.

이벤트에 대해 쓰기 쉽고, 이벤트 해시태그로 공유할 수 있어 좋은 관심을 받는 경향이 있습니다. 이벤트 참가자들은 종종 다른 참가자들의 회고를 읽고 싶어 합니다.

## 편집

공식적인 편집 시스템은 없습니다.

누구나 Medium에 글을 쓰고 검토를 위해 출판물에 제출할 수 있습니다. 기술적으로, Rich, Alanna, Chloe, Derek, Seb, Gina가 "편집자" 권한을 가지고 있어 제출된 모든 포스트를 승인하거나 편집할 수 있습니다. 이 목록에 이름을 올리고 싶다면 Rich와 상의하세요.

실제로, Rich가 가장 강력한 편집 감독을 하고 있습니다 - 포스트를 생각하고 있지만 적합한지 확실하지 않거나 어떤 종류의 격려가 필요하다면 그와 대화하세요. 어디서부터 시작해야 할지 모르겠다면, 최소 실행 가능한 포스트 작성에 대한 이 짧은 이야기가 도움이 될 수 있습니다. 그는 현재 더 많은 기여자가 좋다는 원칙으로 운영하고 있습니다: 우리 모두 공개적으로 우리의 교훈을 공유하는 습관을 들입니다! 현재 그는 특히 이러한 방식으로 일하는 것의 도전과 긴장에 대한 이야기를 공유하는 데 관심이 있지만, 여러분은 완전히 다른 것에 관심이 있을 수 있고 그것도 괜찮습니다.

## 라이선스 및 배포

라이선스는 여러분의 선택입니다. Medium은 모든 권리(모든 권리)를 보유할지, 일부를 보유할지, 아니면 권리를 포기할지 선택할 수 있게 해줍니다. 이 기사가 선택하는 데 도움이 될 수 있습니다. 적극적으로 라이선스를 선택하지 않으면, 사실상 모든 권리를 Medium에 넘기는 것입니다.

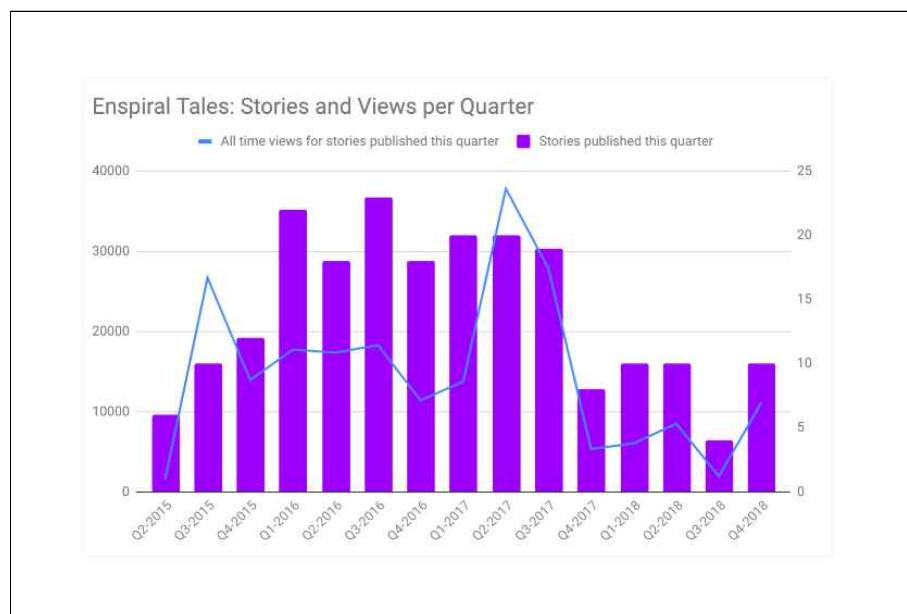
다른 사람들이 여러분의 작업을 공유할 수 있도록 하는 라이선스를 선택하면, 다른 곳에 재게시될 수 있습니다. 이는 우리 이야기의 도달 범위를 확장하는 데 좋습니다. 예를 들어, Shareable과 P2P Foundation 모두 Rich의 'Bossless Organisations' 글을 재게시했습니다.

해당 출판물의 편집자들이 더 쉽게 작업할 수 있도록 하려면, 어딘가에 글의 원시 Markdown이나 HTML 버전을 게시하는 것이 도움이 됩니다. 예를 들어, Rich가 이 포스트의 맨 끝에서 어떻게 했는지 보세요.

원래 실험에 대한 영향

## 원래 실험에 대한 영향

결과는 훌륭했습니다: 약 40명의 사람들이 이야기를 작성했고, 출판물의 팔로워 수는 2,800명으로 성장했으며, 한 달에 약 5-10,000회의 조회수를 기록했습니다. 다음은 우리의 전체 조회수에 대한 요약입니다:



지금까지의 가장 인기 있는 이야기들 (2019년 1월 업데이트):

Views	Title
23000	5 Reasons to Build a Network of Small Groups, Rather than a Mass Movement of Individuals
14300	4 Things That Struck Me After Visiting Political Spaces in 14 US Cities
10100	How to Grow Distributed Leadership
8100	No Boss Does Not Mean No Leadership
7600	Full Circle Leadership
6300	A new financial model for consulting
6000	Doing more together, together: seeding a Collaborative Technology Alliance
4500	Courage Before Hope: A Proposal to Weave Emotional and Economic Microsolidarity
4500	Blockchain Doesn't Decentralise Power
4300	The Vibes Theory of Organisational Design
3900	The Beautiful Trap of Belonging
2600	My Startup Stack
2600	Grow Your Own Economy in a Company
2200	Ours To Hack and To Own: a Review
2000	American Grief—Activism, Trauma, Relationship and Healing
2000	On Firing Myself
1920	Personal Safety in a p2p Social Network
1800	Making Sense of the Emerging Economy with Yochai Benkler
1800	Getting from a bossy to a bossless organisation in 3 painful steps :-)
1600	Why I'm Heading to the USA When My Friends Are All Leaving
1600	Three pitfalls of self-management (part 1)
1600	Embracing Cognitive Dissonance
1600	Scaling Collective Intelligence
1500	Using Loomio to govern a self-organising community
1500	Breathe in Leadership, Breathe out Leadership: Enspiral's Organisational Refactor

## 리소스

Unsplash: 무료 고해상도 사진(<https://unsplash.com/ko>)

## 3. 갈등 해결 또는 회복적 정의 지침

Enspiral의 가치는 우리의 영감을 주고 변화를 만드는 네트워크를 구성하는 사람들과 관계에 있습니다. 우리는 집단적으로 점점 더 개방적이고 포용적이며 배려하는 문화를 육성하기 위해 노력합니다. Well Working Group은 역사적으로 건설적인 대화와 협업을 위한 네트워크 리소스를 개발함으로써 이 미션을 지원해 왔습니다.

이 문서에서는 갈등을 안전하고 적절하게 해결하기 위해 취할 수 있는 세 가지 제안된 단계를 찾을 수 있습니다. 또한 갈등 해결에 도움이 되는 추가 의견이 필요한 경우를 위한

지원 메커니즘도 포함되어 있습니다.

주의: Enspiral의 커뮤니케이션 채널에서 현재 안전하지 않다고 느낀다면, 즉시 foundation@enspiral.com으로 이사회에 이메일을 보내주세요.

귀하나 아는 사람이 즉각적인 위험에 처해 있다면, 지역 법 집행 기관에 도움을 요청하세요.

우리는 모든 Enspiral 참가자들에게 심각한 갈등을 해결하기 위한 이러한 네트워크 안전 지침을 인식해 줄 것을 요청합니다.

다른 사람과 갈등이 있다면 다음 세 가지 단계를 고려해 보세요:

## 1. 갈등 숙고

- 혼란스럽거나 압도되거나 불안하다면 경험을 처리할 시간을 가지세요.
- 상호 작용에서의 불확실성과 가능한 오해를 주목하세요. 문화적 차이를 포함합니다.
- 사람들의 행동과 그들에 대한 당신의 감정을 구분하세요. 둘 다 중요하지만 다릅니다.
- 의견 불일치와 개인적 적대감을 구분하세요. 우리는 의견 불일치, 반대, 토론을 할 수 있습니다.
- 관련 문서와 갈등 해결 지원을 검토하세요.

경험을 숙고한 후 괴롭힘이나 학대로 느껴진다면, 괴롭힘 및 학대 정책<sup>30)</sup>을 참조하세요.

## 2. 대화 초대

혼자서 갈등을 해결할 수 없다면, 대화를 초대하세요. 빠를수록 좋습니다.

- 가능하고 안전하다고 느낀다면, 갈등 중인 사람과 직접 우려 사항을 논의하세요.
- 그렇지 않다면, 갈등 해결 지원을 참조하세요.
- 의사소통 접근 방식을 고려하세요. 커뮤니케이션 가이드라인이 도움될 수 있습니다.
- 대화를 위한 상호 합의 가능한 시간과 장소를 확보하세요. 적절한 프라이버시를 포함해야 합니다.

## 3. 계획 개발

- 아이디어를 공유하고, 명확한 질문을 하고, 다른 사람의 아이디어에 응답함으로써 포용적인 대화를 촉진하세요.
  - 개인적인 욕구와 필요를 파악하세요.
  - 제안을 하거나 요청을하세요.
- 복잡한 갈등에서는 진전을 용이하게 하기 위해 합의점을 개발하세요.
- 갈등을 상호 만족스러운 방식으로 다루기 위한 계획을 제안하세요.
- 심각한 경우나 원활 때마다 서면 계획에 상호 서명하세요.
- 나중에 진행 상황을 논의하기 위해 후속 조치를 취하세요.

## 갈등 해결 지원

다시 말하지만, 경험을 숙고한 후 괴롭힘이나 학대로 느껴진다면, 괴롭힘 및 학대 정책<sup>31)</sup>을 참조하세요.

이러한 각 지원 단계는 별도로 또는 함께 추구될 수 있습니다.

## 더 많은 지원을 요청해야 할 때를 어떻게 알 수 있나요?

한 수준에서 작업하려고 노력했지만 교착 상태에 도달하여 양 당사자가 어떤 식으로든 타협할 수 없을 때 상황을 확대할 때입니다.

예를 들어, 합리적이고 명확한 요청을 가진 1대1 회의를 했지만 그 요청이 충족되지 않은 경우, 이 시점에서 중재를 위해 제3자를 불러올 것을 고려할 수 있습니다.

해결책에 도달하기 위해 고려할 수 있는 네 가지 단계가 있으며, 각 단계에는 더 많은 사람들이 포함됩니다. 목표는 가능한 한 적은 수의 사람들이 참여하여 갈등을 해결하는 것입니다.

## 1. 직접 소통

편안하다면 갈등 중인 사람과 직접 우려 사항을 논의하세요.

30) 괴롭힘 및 학대 정책 p.19

31) 괴롭힘 및 학대 정책 p.19

## 2. 사적 지원

다른 Enspiral 참가자와의 갈등을 해결하는 데 도움을 받기 위해 신뢰하는 친구들과 사적으로 이야기하세요. 함께 할 일에 대한 계획을 세우세요.

## 3. 확장된 대화

Enspiral 참가자들은 상호 신뢰하는 Enspiral 참가자들과 갈등을 논의하여 비공식적으로 해결하려고 할 수 있습니다. 이는 기밀로 또는 공개적으로 수행될 수 있습니다.

## 4. 중재

격렬한 갈등의 경우, Enspiral 참가자들은 훈련된 네트워크 내(또는 외부) 중재자에게 할당되는 중재 회의를 요청할 수 있습니다.

우리의 기대는 중재자가 적절한 자격을 갖추고 있으며, 발생하는 비용은 관련된 사람들과 직접 협상될 것이라는 점입니다. 우리는 반복적인 버킷을 호스팅하고 Enspiral Foundation의 재량에 따라 준비금을 사용하기로 약속합니다.

## 관련 계약

개인 행동<sup>32)</sup>

괴롭힘 및 학대 정책<sup>33)</sup>

결정<sup>34)</sup>

다양성<sup>35)</sup>

## 기타 유용한 자료

- Loomio의 갈등 해결 프로세스 및 리소스
- AORTA - 행동 중 갈등 중재
- AORTA - 갈등 해결 워크시트
- 비폭력 의사소통 프로세스 (1페이지)

32) 개인행동지침 p.23

33) 괴롭힘 및 학대 정책 p.19

34) 의사결정 협약 p.9

35) 다양성 협약 p.14

- 비폭력 의사소통 홈페이지
- 행동 규범: 훌륭함만으로는 충분하지 않을 때
- 긍정 폐미니즘 위키
- Buffer의 10가지 가치
- FOSDEM 딜레마
- 효과적인 갈등 해결을 위한 진행 가이드
- #OurField 및 Future Farm Lab의 "함께 존재하고 일하는 선언문"

## 4. 커뮤니케이션 가이드라인

### 커뮤니케이션 가이드라인

이 가이드는 우리가 채택하기로 결정한 채널들의 개요를 제공하고 네트워크와 가장 잘 소통하는 방법에 대한 팁을 제공하기 위해 있습니다.

이 커뮤니케이션 채널들은 Enspiral Foundation에서 호스팅하며 모든 기여자(또는 더 넓은 범위)에게 열려 있습니다. 기여자이지만 어떤 것에 접근할 수 없다면 foundation@enspiral.com에 연락하세요.

### 커뮤니케이션 플랫폼 및 도구

#### Loomio - 그룹 결정

우리의 의사 결정 및 신중한 토론을 위한 도구입니다. 기본적으로 전체 네트워크가 모든 것을 볼 수 있다고 가정하세요.

Loomio의 메인 Enspiral 그룹에 게시하는 것이 반드시 모든 사람에게 알림을 주지는 않지만, 전체 그룹을 스레드에 초대하거나 투표에 참여하도록 초대하면 Loomio는 모든 사람에게 알림을 보냅니다(설정을 변경하지 않은 경우 전 세계 200명의 사람들에게 이메일을 보냄). 따라서 신중하게 사용해야 합니다. 과도하게 사용하면 큰 공지사항이 많은 소음을 만들 수 있습니다.

Enspiral 사람들의 하위 집합과 더 타겟팅된 협업 공간을 원한다면 Loomio에서 하위 그룹을 자유롭게 시작하세요.

## Enspiral Insider - 내부 뉴스레터

매월 내부 뉴스레터가 비공개 Substack을 통해 모든 Enspiral 기여자에게 발송됩니다. 네트워크의 업데이트, 요청, 제안을 취합하고 Enspiral 회원들이 만든 콘텐츠를 소개하며, 회원들이 공유할 가치가 있다고 생각한 기타 콘텐츠를 보여줍니다.

뉴스레터에 포함시키고 싶은 내용이 있다면 Slack에 게시하세요 (#enspiral-news가 좋지만, #watercooler와 같은 인기 있는 채널들도 대부분 스캔합니다). 긴급하지 않은 정보로 전체 네트워크에 도달하고 싶다면 이것이 방법입니다.

Enspiral에 가입하면 뉴스레터에 추가되어야 합니다. 어떤 이유로 내부 뉴스레터를 받지 못한다면 foundation@enspiral.com에 연락하면 해결해 드리겠습니다 ❤️

외부 뉴스레터도 있습니다. 둘 다 구독할 필요는 없습니다 - 내부 뉴스레터에 더 많은 정보와 내부 업무에 대한 링크가 있습니다.

## Enspiral Chat - 일일 실시간 커뮤니케이션

일일 채팅, 실시간 커뮤니케이션, 빠른 질문, 흥미로운 링크를 위한 공간입니다. 일반 토론을 위한 ~town-spiral 채널이 있고, 팀, 프로젝트, 위치, 주제를 위한 많은 채널이 있으며, 직접 만들 수도 있습니다!

하나의 채널만 선택해야 한다면 절대적으로 ~town-spiral입니다.

Enspiral Chat은 Mattermost 오픈 소스 플랫폼에서 운영됩니다. 채팅에 참여하는 데 도움이 되는 온보딩 가이드가 있습니다.

왼쪽 상단의 + 버튼을 클릭하여 모든 채널을 탐색하고 참여할 수 있습니다. 일부 채널은 비활성 상태일 수 있습니다.

인기 있는 Enspiral Chat 채널 목록:

위치 (특정 장소를 중심으로 있다면 특히 관련 있음)

- Europe

- Wellington
- Auckland
- Melbourne
- ...

## 주제

- Cool-Shit - 당신이 생각하기에 멋진 것은 무엇이든.
- Enspiral\_Help - Enspiral을 어떻게 사용하나요?
- Enspiral-News - Enspiral 뉴스의 다음 호에 공유하고 싶은 링크나 뉴스를 추가하는 채널. 포함하고 싶은 중요하거나 유용한 맥락이 있다면 그것도 함께 넣어주세요.
- Enstagram - Enspiral-Instagram과 같은: 우리가 전 세계에 퍼져 있어도 함께 어울리는 것처럼 느낄 수 있도록 일상 생활의 스냅샷을 공유하는 곳!
- Thanks - 감사 표현
- Want-Ads - ensipal 분류광고 + Enspiral Opportunities의 미러
- Watercooler - 멋진 것들을 공유하는 주요 채널

## Cobudget - 협력 자금 조달

예산 책정 및 재정 의사 결정을 위한 도구입니다. Enspiral의 재량 예산은 민주적 과정을 통해 분배됩니다. 모든 기여자는 버킷(자금 요청)을 올리고 버킷에 대해 의견을 달 수 있습니다. 집단 자금 사용에 관한 메시지라면 여기에 버킷이나 의견으로 게시하는 것이 합리적일 것입니다.

## Google Workspace

- 이메일 - Enspiral의 모든 사람은 클라이언트나 대중에게 Enspiral을 대표하기 위해 필요한 경우 구독 요금을 지불하고 Enspiral 이메일 주소를 가질 수 있습니다. 이메일은 일대일 또는 소그룹 통신, 또는 일방향 공지에 좋습니다. 여기에 이메일 계정 계약<sup>36)</sup>이 있습니다.
- 캘린더 - 개인 계획과 특정 초대 목록이 있는 비공개 이벤트 및 회의에 좋습니다.
- 드라이브 - 우리는 Drive(Docs, Sheets, Forms)를 광범위하게 사용합니다. 함께 일하는 팀이 Drive를 사용한다면 관련 폴더/문서에 초대될 것입니다.

36) 이메일계정 계약 p.15

## Facebook - 캐주얼 비동기 커뮤니케이션

- 공개 Facebook 페이지 - Enspiral 팔로워와 관련된 업데이트, 뉴스 및 링크. 이는 일대다 채널입니다. 여기에 게시하려면 news@enspiral.com에 연락하세요.
- 비공개 Facebook 그룹 - Enspiral 기여자들이 링크, 업데이트, 아이디어, 토론을 공유하는 공간. 이는 모든 사람이 게시하고 답글을 달 수 있는 다대다 채널입니다.

## 블로그 & 콘텐츠

Enspiral은 Medium에 Enspiral Tales라는 출판물과 YouTube 채널을 가지고 있습니다. 네트워크의 누구나 콘텐츠를 제공할 수 있습니다. 자세히 알아보세요.

## 커뮤니케이션 팁 및 가이드라인

우리는 주의력 경제에서 운영됩니다. Enspiral의 사람들의 주목을 받는 것은 비용이 많이 듭니다! 여기 그것을 최대한 활용하는 방법에 대한 몇 가지 조언이 있습니다.

### 이것은 당신의 공간입니다

우리는 모두 우리의 참여로 크게 풍요로워집니다. 당신의 목소리는 환영받습니다. 당신의 관점은 소중합니다. 당신의 관심사는 흥미롭습니다. 가치를 주고받을 수 있는 가장 좋은 방법은 참여하는 것입니다.

### 채널을 현명하게 선택하세요

사용 가능한 다양한 채널을 알고 어디에 게시할지 의식적으로 결정하세요. 주어진 도구 내에서 올바른 그룹이나 채널에 게시하세요:

- 그룹 결정이 필요하고 모든 사람에게 영향을 미치는 주제는 Loomio에
- 문제, 개선 사항 및 일반 토론은 Github에
- 모든 기여자에게 보내는 방송 공지는 News에
- 캐주얼한 실시간 커뮤니케이션은 Slack에. 당신이 게시할 때 읽기로 선택한 사람들에게 도달할 것입니다.
- 기타 캐주얼한 커뮤니케이션은 Facebook 그룹에 - 다시 말하지만 거기에서 선택한 사람들에게 도달할 것입니다.
- 공개 정보 및 링크는 Facebook과 Twitter에

- 장문의 공개 공유는 Enspiral Tales에

제한된 그룹의 사람들에게만 관련된 메시지는 직접 이메일을 보내거나 특정 Slack 채널 또는 Loomio 하위 그룹에 게시해야 합니다.

### 제목 줄

제목 줄(또는 Loomio의 토론 제목)에 모든 관련 정보를 매우 간결하게 넣으세요. Loomio의 메시지는 수백 명의 사람들에게 이메일을 트리거하며, 그 중 많은 사람들은 제목 줄 이상을 보지 않을 것입니다. 누가, 무엇을, 어디서, 왜, 언제.

### 첫 메시지에 주요 세부 사항 포함

메시지 본문, Chalkie 이벤트 설명, 캘린더 초대 등에 모든 관련 세부 사항을 포함하세요. 종종 사람들에게 도달할 기회는 한 번뿐입니다. 대부분은 후속 댓글을 보기 위해 클릭하지 않을 것입니다. 주요 정보가 초기 게시물에 있는지 확인하세요.

### 링크 포함, 쉽게 만들기

사람들이 다른 콘텐츠로 클릭하기를 원한다면 링크를 포함하세요! 사람들은 스스로 Facebook 이벤트, Google 문서 등을 검색하지 않을 것입니다. 사람들이 필요한 모든 것을 바로 앞에 두세요.

### 특정 사람 태그하기

게시물이 특정 사람들과 관련이 있다면, 그들이 알아차릴 수 있도록 태그하세요(Slack, Loomio, Facebook에서). 사람들은 종종 자신이 태그된 것에 직접 응답할 것이며, 이는 참여를 증가시킬 수 있습니다. 하지만 이름만 태그하는 댓글은 올리지 마세요 - 그렇게 하면 그 사람은 단순히 자신의 이름이라고 말하는 이메일 알림을 받게 됩니다. 메시지도 함께 받기를 원할 것입니다.

### @Channel 태그를 매우 절제해서 사용하세요

Slack에서 @channel 또는 @everyone 알림은 해당 채널의 모든 사람에게 알림을 보냅니다 - 특히 큰 채널에서는 매우 중요하거나 시간에 민감한 정보에 대해서만 절제해서 사용하세요. 문자 그대로 모든 사람에게 영향을 미치는 것이 아니라면 #watercooler에서

@channel을 사용하지 마세요.

#### 권한을 올바르게 설정하세요

Google Drive(또는 다른 사이트)의 무언가에 링크를 걸 때는 보내기 전에 공유 설정을 확인하세요! 링크를 받았지만 보려고 할 때 "권한이 없습니다"라는 메시지를 받는 경우가 매우 흔합니다. 대부분의 사람들은 다시 돌아와 시도하지 않을 것이므로 처음부터 올바르게 설정하세요.

#### 모든 맥락을 포함하세요

특히 네트워크 전체 메시지의 경우, 마치 처음 들어보는 사람에게 설명하듯이 모든 메시지를 작성하세요. 청중의 참여 수준이 다양하므로 사람들이 이미 어떤 맥락을 알고 있다고 가정하지 마세요. 우리는 참여 초대가 최대한 접근하기 쉽기를 원합니다. Enspiral 내부 용어와 가정에 주의를 기울이세요. 관련 배경 정보나 이전 토론에 대한 링크를 포함하여 사람들이 스스로 따라잡을 수 있도록 하세요.

#### 의미 있게 만드세요

가능한 한 적은 수의 메시지를 보내되, 각 메시지를 최대한 활용하세요. 사람들의 시간이 얼마나 소중한지 고려하세요. 우리의 주의력은 우리가 공유하는 공유 자원입니다 - 우리가 이를 과도하게 사용하기 시작하면 모든 사람에게 해를 끼치게 될 것입니다. 새로운 계시물을 올리기 전에 해당 주제에 대한 기존 스레드가 이미 있는지 빠르게 검색해 보세요.

#### 도움을 요청하세요

많은 사람들에게 소통할 때마다 여러분은 커뮤니케이션 작업을 하고 있다는 것을 인식하세요. 확신이 서지 않거나 커뮤니케이션 작업에 경험이 많지 않다면, 메시지와 전달 방식을 함께 고민해 줄 수 있는 누군가에게 확인을 요청하여 최대한 효과적으로 만들 수 있도록 하세요.

#### 간결하게 유지하세요

더 이상 설명이 필요 없습니다!

디지털 참여에 대해 더 자세히 알고 싶다면 여기 심층 대화를 참조하세요.

## 도움이 필요하다면...

foundation@enspiral.com으로 연락하거나 Slack의 #enspiral\_help 채널을 방문하세요.

## 5. 핸드북에 기여하기

### 시작하기

이 핸드북은 위키와 같아서, 커뮤니티의 모든 구성원이 유지 관리합니다: 여러분의 도움이 필요합니다! Enspiral 기여자 여러분: Slack의 #handbook 채널에 참여하시면 시작하는 데 도움을 드릴 수 있습니다.

### Github 방식

Github는 주로 개발자들이 소프트웨어 프로젝트를 관리하는 데 사용하는 플랫폼입니다: 많은 기여자들이 서로의 작업을 방해하지 않고 하나의 프로젝트에서 작업할 수 있게 해줍니다. 파일을 저장하고 관리된 방식으로 변경 사항을 제안하는 시스템을 가지고 있습니다. (이는 git이라는 놀라운 무료 기술을 기반으로 합니다.)

이 핸드북을 구성하는 모든 파일은 Github "저장소"(종종 "repo"라고 불림)에 있습니다: <https://github.com/enspiral/handbook>

더 자세히 알고 싶다면 [Github for Beginners<sup>37\)</sup>](#) 가이드를 확인하세요.

Github 계정이 있다면, 핸드북의 다른 버전을 작성하고 사람들이 여러분의 초안에 대해 의견을 낼 수 있게 할 수 있습니다. "풀 리퀘스트"를 만들어 저장소 관리자들에게 여러분의 변경 사항을 핸드북의 정식 버전인 "마스터" 버전에 병합해 달라고 요청할 수 있습니다. 계정이 없다면 여기<sup>38)</sup>를 클릭하여 계정을 만드세요. 계정을 만든 후, Slack의 #enspiral\_help 채널에 여러분의 github 사용자 ID를 게시하고 누군가에게 Enspiral의 github 계정에 여러분을 추가해 달라고 요청하세요.

협약을 변경하려면 결정 협약<sup>39)</sup>에 설명된 프로세스를 따라야 합니다. 이러한 협약들은 우

37) 초보자를 위한 Github p.57

38) <https://github.com/signup>

39) 결정 협약 p.15

리 커뮤니티를 관리하므로 커뮤니티의 의견을 들어야만 변경할 수 있습니다.

오타 수정이나 가이드 추가와 같은 작은 수정을 하는 경우, 풀 리퀘스트가 시작하기 좋은 방법입니다.

### 변경 사항을 제안하는 방법:

빠른 데모 비디오를 보거나, 아래 내용을 읽어보세요:

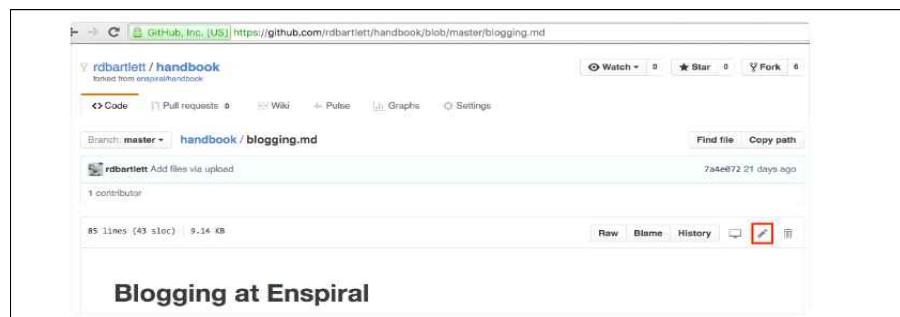
#### 1단계

먼저, [enspiral/handbook<sup>40\)</sup>](https://github.com/enspiral/handbook) Github 저장소로 이동하세요(Github에 로그인한 사용자여야 합니다). "Fork"를 클릭하여 저장소의 개인 복사본을 만드세요. 목적지를 물어볼 것입니다: 그냥 당신의 개인 계정을 선택하세요.



#### 2단계

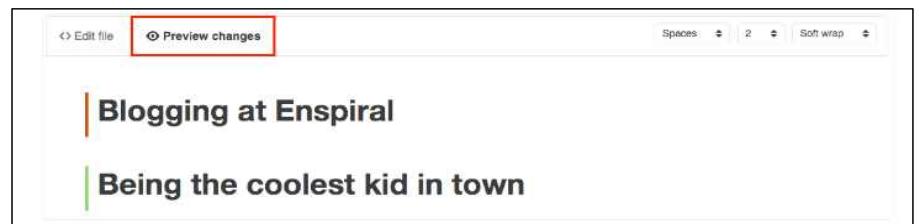
이제 당신은 핸드북의 개인 버전에 있습니다. "Create new file" (새 파일 만들기) 또는 "Upload files" (파일 업로드)를 통해 파일을 추가할 수 있습니다. 기존 파일을 편집하려면 목록에서 해당 파일을 선택한 다음, 오른쪽 상단 근처에 있는 작은 연필 아이콘을 클릭하세요.



40) <https://github.com/enspiral/handbook>

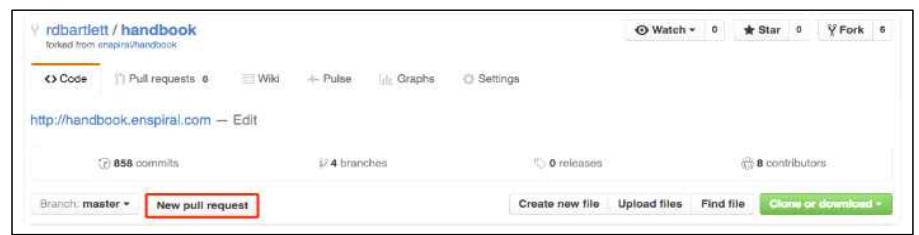
#### 3단계

이제 파일 편집기 안에 있으므로, 원하는 대로 변경할 수 있습니다. 우리는 서식, 링크, 이미지 등을 추가하기 위해 마크다운을 사용하고 있습니다. "Preview changes" (변경 사항 미리보기)를 클릭하면 이 마크다운 서식이 어떻게 렌더링될지 볼 수 있습니다. 빨간색으로 윤곽이 그려진 텍스트는 삭제하려고 제안하는 내용이고, 녹색은 추가하려고 제안하는 내용입니다. 편집을 마치려면 "Commit changes" (변경 사항 커밋)을 클릭하세요.



#### 4단계

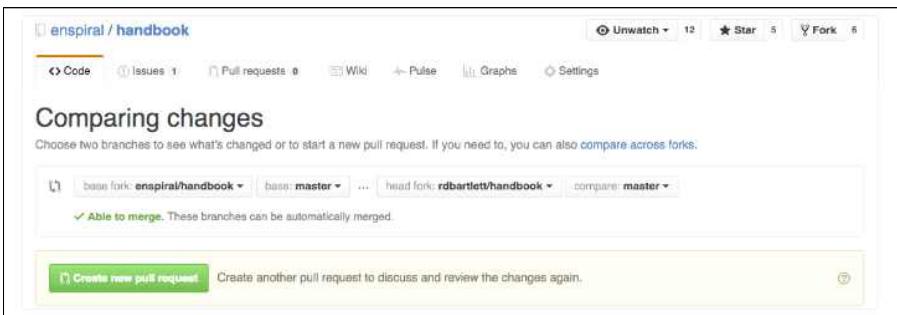
핸드북에 유용한 변경을 만드는 데 필요한 모든 파일을 추가하고 편집했다면, 당신의 저장소로 돌아가세요(페이지 상단의 yourGitHubUsername/handbook을 클릭하세요) 그리고 "New pull request" (새 풀 리퀘스트)를 클릭하세요.



#### 5단계

이렇게 하면 [enspiral/handbook](https://github.com/enspiral/handbook) 저장소로 이동하게 되며, 당신이 제안하는 전체 변경 사항의 미리보기를 볼 수 있습니다. 내용이 올바르다면 "Create pull request" (풀 리퀘스트 생성)를 클릭하고 풀 리퀘스트의 제목과 세부 사항을 입력하세요. 이렇게 하면 사람들이 한눈에 무엇이 포함되어 있는지 알 수 있습니다. 마지막으로, "Create pull request"를 한

번 더 클릭해야 합니다. 이렇게 하면 당신의 제안이 최종적으로 확정되고 저장소 관리자들에게 변경을 원한다는 알림이 갑니다.



The screenshot shows a GitHub pull request interface for the repository 'enspiral / handbook'. It displays a comparison between the 'master' branch of the base fork and the 'master' branch of the head fork 'rdbartlett/handbook'. A green checkmark indicates that the branches are able to be merged automatically. Below the comparison summary, there is a button to 'Create new pull request'.

## 핸드북 관리자

핸드북 관리자들은 1-2일 내에 풀 리퀘스트를 병합하는 것을 목표로 합니다. 일반적인 지침으로, 관리자는 자신의 브랜치나 풀 리퀘스트를 직접 병합하지 않습니다. 다른 관리자를 찾을 수 없는 경우에만 자신의 브랜치를 병합할 수 있습니다.

의사소통과 이해를 개선하기 위해, 제안하는 변경 사항이 해결하고자 하는 근본적인 문제를 참조하는 것이 유용합니다.

관리자가 되고 싶다면 @joshuavial에게 관리자 권한을 요청하세요.

## Github와 Gitbooks를 동기화하는 코드

```
## prereqs
rsync
python3
git
gitbook-cli

in the md/ folder, run gitbook install

## Test
./serve.sh
```

<http://localhost:8000/>

```
git fetch origin
git checkout gh-pages
git merge master
./build.sh
```

```
## if you need better error messages, try gitbook build .
```

```
git add .
git commit -m "whatevers happened"
git push origin gh-pages
```

```
## if you need to make edits, do this on another branch.
## just use gh-pages to build the html version of the book
```

## 개선 및 의견 불일치

핸드북의 내용이 부정확하거나 개선이 필요하다고 생각되면 위의 과정을 따라 직접 변경 사항을 제출하세요. 기여 과정에서 의견 차이가 드러날 수 있습니다. 이런 경우에는 서로의 관점을 이해하려 노력하세요. 합의를 찾기 위해 Loomio 토론을 시작하는 것을 고려해 보세요.

## Gitbooks 방식

Gitbooks 편집기를 사용하여 핸드북을 편집할 수도 있습니다. 그 방법을 알고 계시다면, 이 페이지를 업데이트하여 다른 사람에게 설명해주시는 건 어떨까요? :)

## 목차/메뉴 업데이트하기

SUMMARY.md 파일을 편집하여 메뉴를 업데이트할 수 있습니다.

## 풀 리퀘스트를 병합하기 전 변경 사항 미리보기

Gitbook은 Github의 모든 브랜치를 자동으로 렌더링하므로 풀 리퀘스트를 병합하기 전에 어떻게 보일지 미리 볼 수 있습니다.

이를 위해 Activity 탭<sup>41)</sup> -> 브랜치 전환 -> 최신 빌드 보기 -> 온라인으로 읽기로 이동하세요.

## Gitbook 빌드 오류

gitbook build 또는 gitbook serve를 실행할 때 오류가 발생한다면 이 스택 오버플로우 이슈<sup>42)</sup>에 설명된 대로 종속성 중 하나를 수정해야 할 수 있습니다.

요약: gitbook-cli가 오래되었고 graceful-fs를 4.2.0 버전으로 고정해야 합니다.

## 6. 콘텐츠 정리

Enspiral 회원과 기여자들은 Github, Google Docs 등에서 많은 콘텐츠를 생성합니다.

우리가 작성한 내용을 최신 상태로 유지하고 일관성을 유지하기 위해 우리는 "콘텐츠 정리"를 실행합니다. 즉, Github와 Google Drive를 통해 생성한 실제 콘텐츠를 모니터링하여 오래되거나 관련성이 떨어지는 부분을 식별하고 적절한 수정을 제안합니다.

참고: 이 프로세스 설명은 현재 Github와 Google Drive 정리 작업에 중점을 둡니다. 우리가 사용하는 다른 플랫폼에서도 유사한 작업이 필요하다고 생각되면 이 문서를 자유롭게 편집/수정하세요.

## 정리의 의미는 무엇인가요?

이 그룹은 Enspiral에서 실질적인 수준에서 어떻게 참여해야 할지 모르는 기여자들에게 쉽게 접근할 수 있는 작업을 제공하는 또 다른 수단으로 존재합니다. 네트워크에 긍정적

인 영향을 미치는 작업을 하는 데는 우리의 거버넌스 관행이나 프로세스에 대한 특정 지식이 필요하지 않아야 하며, 능력이 낮거나 참여도가 낮은 사람들도 작업할 수 있어야 합니다.

콘텐츠를 수정하고 콘텐츠 작성자와 논의하는 것은 또한 Enspiral의 가장 중요한 부분이라고 할 수 있는 것 - 실제로 이루어지는 일 - 에 직접 연결되는 수단입니다. 더 직접적인 협업 역학을 만들어냄으로써, 우리는 "중요한 일에 대한 작업"에 대한 참여가 자연스럽게 이어지고, 콘텐츠 정리 자원봉사자와 콘텐츠 제작자 사이에 지속적인 네트워크 간 연결이 형성될 것이라고 생각합니다.

## 콘텐츠 정리 시작하기

**1단계 - 오래된 콘텐츠 찾기** - Github 저장소나 Google Drive 문서에서 오래 전에 작성되었고 업데이트가 필요한 내용을 찾으세요. Github 콘텐츠 정리는 주로 핸드북을 대상으로 하지만, 다른 공개 콘텐츠와 소프트웨어 저장소도 포함됩니다. Google Drive에는 많은 스프레드시트, 법적 문서, 시각 자료 등이 있습니다.

당신의 기술과 "중요한 일"에 대한 인식을 바탕으로 업데이트하고 싶은 오래된 콘텐츠를 선택하세요.

**2단계 - 작성자의 입장에서 생각하기** - 작성자에게 알리기 전에, 그들의 입장이라면 어떻게 문제를 해결할지 생각해보세요. 작성자와 효과적으로 소통할 수 있도록 무엇을 해야 하는지 이해하고 있는지 확인하세요.

**3단계 - 작성자에게 알리고 해결 단계 밟기** - 발견한 문제를 작성자에게 알립니다. Github 파일의 경우, 원래 커밋을 찾아 관련 줄에 Github 댓글을 달아주세요. Drive의 경우, 댓글을 달고 작성자와 관련 인물을 언급하세요. 댓글에는 간단한 해결책과 작업 수정 권한 요청을 포함하세요.

**4단계 - Github 탭: - [ ] 표기법으로 체크리스트를 만들 수 있습니다. 이 기능을 활용하면 작업 목록을 작성할 수 있으며, 작성자가 확인란을 체크하여 여러분에게 해당 작업에 대한 권한을 부여할 수 있습니다. 작성자의 시간을 뺏을 만큼 중요하지 않다고 판단되는 사소한 수정사항의 경우, 작성자에게 알리지 않고 직접 변경 사항을 커밋하셔도 됩니다.**

**4단계 - 변경 사항 게시하기** - 작성자의 설명에 따라 내용을 수정하세요(예: 실제 파일 편집, Github에 커밋).

41) [https://www.gitbook.com/?utm\\_source=legacy&utm\\_medium=redirect&utm\\_campaign=close\\_legacy](https://www.gitbook.com/?utm_source=legacy&utm_medium=redirect&utm_campaign=close_legacy)

42) <https://stackoverflow.com/questions/64211386/gitbook-cli-install-error-typeerror-cb-apply-is-not-a-function-inside-graceful>

Github 팁: git 도구를 사용하여 클론, 새 브랜치 생성, 커밋, 풀 리퀘스트를 만드는 것이 유용할 수 있습니다.  
도움이 필요하면 #content-dusting Slack 채널에 문의하세요.

## 5단계 - 후속 조치 (무리하지 않기)

작성자가 바쁠 수 있으며, 여러 번 상기시켜야 할 수 있습니다. 작성자가 수정을 거부하거나 접하지 마세요. 실제로 필요하고 도움이 되는 범위로 작업을 제한하세요. 복잡한 작업은 주의하고, 3단계를 단순 알림/토론으로 제한하세요.

예시: 죽은 링크 해결, 이사회 계약서 용어 해설, 작업 그룹 회원 목록 업데이트

여기(지금까지 Github 중심의) 콘텐츠 더스팅(데드 링크 문제 해결<sup>43)</sup>), 여기(이사회 계약의 전문 용어 설명<sup>44)</sup>), 여기(브링 워킹 그룹의 멤버 목록 업데이트<sup>45)</sup>)에서 다양한 예를 볼 수 있습니다.

## 논의

이 그룹의 출현은 Loomio에서 논의되었습니다. 자유롭게 참여하여 의견을 제시해 주세요!

## 7. 이메일 계정

이 가이드는 Enspiral 이메일, 계정 보안, Google 그룹 및 Google Drive에 대한 지침을 다룹니다.

### 이메일

계정을 요청하거나 삭제하려면 이 양식<sup>46)</sup>을 작성하세요. 이메일 계정 협약<sup>47)</sup>의 요구사항

43) <https://github.com/enspiral/handbook/commit/bde6f77889172219c3d8741f494c97d1701fc77f#commitcomment-22974043>

44) <https://github.com/enspiral/handbook/commit/9216a3917dd50b14dc676c9d5d06f75fb5521118#commitcomment-23069595>

45) <https://github.com/enspiral/handbook/commit/4a165ee6b11f9ab7f722bcc57aa6ad314b34bc93#commitcomment-23070125>

을 충족하지 않는 경우 Catalysts에 문의하거나 foundation@enspiral.com으로 연락하세요.

### 알아야 할 사항

- 계정을 통해 Enspiral의 Google 앱 도메인 내에서 호스팅되는 모든 일반적인 Google 서비스를 이용할 수 있습니다. 예를 들어, Enspiral 이메일 주소와 별칭, Google 드라이브, Google 캘린더, Google 그룹 등입니다. 그러나 Enspiral 사람들과 상호 작용하거나 다양한 서비스 및 도구를 사용하는 데 계정이 반드시 필요한 것은 아닙니다.
- 계정 비용은 연간 108 뉴질랜드 달러입니다. 이 비용은 연간 분담금과는 별도입니다.
- Enspiral 벤처를 위해 일하기 위해 계정이 필요한 경우, 해당 벤처가 귀하를 위해 계정을 준비할 것입니다.

### 계정 보안

운영팀은 계정 보안을 최대한 강화할 것을 강력히 권장합니다. 몇 가지 작은 조정으로 신원 도용의 가능성을 줄일 수 있습니다. 다음은 몇 가지 제안 사항입니다:

- 긴 비밀번호를 사용하세요. Chrome에 비밀번호를 저장하는 것이 아무것도 하지 않는 것보다 낫습니다(우리는 1password와 lastpass를 사용합니다).
- 2단계 인증을 설정하세요. 진지하게 말씀드리면, 이를 하지 않는 위험을 감수할 가치가 없습니다. 여기에서 Google의 보안 점검을 하세요. 이상적으로는 해당 페이지의 모든 항목을 수행하되, 최소한 2단계 인증을 설정하고 계정에서 잠길 경우를 대비해 백업 코드를 설정하세요. 30일마다 한 번씩 문자 메시지나 Google 인증 앱을 통해 코드를 요청할 것입니다. 해외 여행 시에는 앱을 사용하세요.
- 더 높은 수준의 보안을 원한다면 Yubico 키를 구매하여 전화나 Google 인증 앱 대신 사용하세요. 키를 가지고 있다면 더 편리하고 훨씬 더 안전합니다.
- 소프트웨어가 최신 상태인지 확인하세요.
- 피싱이 무엇이고 어떻게 피할 수 있는지 공부하세요. 매우 진짜처럼 보이는 가짜 Gmail 로그인 페이지들이 있어서 로그인 정보를 빼앗기고도 해킹당한 사실을 모를 수 있습니다. 이것을 읽어보세요.(링크 없음)

### Google 그룹

46) 별첨 3 p117

47) 이메일 계정 협약 p15

## 알아야 할 사항

그룹을 통해 다음과 같은 기능을 사용할 수 있습니다:

- 하나의 공유 이메일 주소
- 이메일 전달
- Google 드라이브 권한

Enspiral 도메인 내부 또는 외부에서 그룹을 설정할 수 있습니다.

### Enspiral 내부:

- Google 계정이 아닌 주소를 그룹에 추가할 수 있습니다.
- Google 계정이 아닌 주소는 그룹을 관리할 수 없으므로, Enspiral 계정을 가진 사람이나 운영팀이 이를 수행해야 합니다.
- 다른 Enspiral 구성원들과 새로운 프로세스를 설정하는 간단한 방법입니다.
- 그룹에 문제가 생기면 운영팀이 관리자 계정으로 항상 해결할 수 있습니다.

### Enspiral 외부:

- Google 계정이 아닌 주소를 그룹에 추가할 수 있습니다.
- 누구나 그룹을 관리할 수 있어 설정이 쉽습니다.

## 이메일용 그룹 사용

- 그룹을 사용하면 새로운 Google 계정을 설정하지 않고도 @enspiral의 일반 이메일 주소를 가질 수 있습니다.
- 그룹은 여러 구성원을 가질 수 있으며, 모든 구성원은 그룹으로 전송된 이메일을 받을지 여부를 제어할 수 있습니다.
- 특정 도구로 이메일을 전달하려면 해당 도구의 일반 이메일 주소를 그룹의 구성원으로 추가할 수 있습니다. 이메일 전달만을 위한 것이라면 모든 사람의 이메일 설정을 조정하여 이메일을 받지 않도록 할 수도 있습니다.

## Google 드라이브 권한용 그룹 사용

- Google 드라이브 폴더를 그룹과 공유하면 해당 그룹의 모든 구성원이 폴더에 접근할 수 있습니다.
- 폴더를 공유한 후에도 그룹의 모든 구성원에게 폴더 링크를 보내야 합니다.
- 각 사람이 폴더 링크를 클릭한 후, 폴더 이름 드롭다운을 클릭하고 "내 드라이브에 추가"를 선택해야 합니다.
- 내 드라이브에서 폴더를 제거하려면 폴더를 오른쪽 클릭하고 "제거"를 선택하면 됩니다. 이렇게 하면 폴더가 내 드라이브에서 제거되지만 원래 생성된 위치에서는 제거되지 않습니다.

## Enspiral의 Google 드라이브

- Enspiral에는 핸드북에 없는 모든 것이 저장되는 최상위 폴더가 있습니다. Enspiral의 소개 및 Readme 스레드에서 링크를 얻으세요.
- 모든 기여자는 일부 Enspiral 폴더에 접근할 수 있는 Enspiral Contributor 그룹에 추가됩니다.
- 이러한 폴더 중 하나에서 생성된 모든 파일은 해당 폴더의 권한을 상속받습니다. 생성한 개별 문서의 권한을 변경할 수 있습니다.
- **다음을 꼭 해주세요:** Enspiral의 누군가와 공유할 때 권한이 올바른지 확인하세요! "Enspiral의 누구나 찾고 편집할 수 있음"은 Enspiral 이메일 계정을 가진 사람만 문서를 편집할 수 있도록 합니다. 모든 사람과 공유하려면 이상적으로 올바른 권한을 상속받아야 하는 Enspiral 폴더에 문서를 배치하세요. 확실히 하려면 문서가 공유된 대상을 스크롤하여 확인하세요. "Foundation Contributors" Google 그룹이 포함되어 있어야 합니다. 해당 그룹이 있다면 모든 사람을 개별적으로 추가할 필요가 없습니다.

## 8. Enspiral 가치

Enspiral 구성원들은 말과 행동이 일치하며 청렴성, 목적, 헌신, 관대함, 좋은 판단력, 리더십, 참여, 협력의 가치를 실천해야 합니다.

### 청렴성

신뢰할 수 있고 높은 수준의 개인적 청렴성을 갖추어야 합니다. 정직함과 옳은 일을 하는 것은 단지 시작점일 뿐입니다. 진정한 청렴성은 우리가 누구인지, 우리가 무엇을 가치 있게 여기는지 알고, 그것을 우리의 말과 행동으로 통합하는 것을 의미합니다. 우리는 진실이 대중의 호응이 없더라도 진실을 말하며, 중요한 것에 대해 타협하지 않습니다.

## 목적

우리는 이 지구상에서 우리의 역할이 근본적으로 봉사와 기여라고 믿습니다. 우리는 더 나은 세상을 만들기 위해 여기 있습니다. 우리는 이상주의적이면서도 현실적입니다. 우리는 마음으로 동기부여를 받고, 신중한 지성으로 행동합니다. 우리는 재미있고 새로운 방식을 좋아하며, 어려운 시기를 견뎌낼 수 있습니다. 우리는 가치 있는 일이 항상 쉽지 않다는 것을 이해합니다. 우리는 변화를 만들기 위해 여기 있습니다.

## 현신

Enspiral은 우리에게 중요합니다. 일부에게는 인생의 작업이며, 또 다른 일부에게는 유일한 수입원입니다. 우리 모두에게 Enspiral은 삶의 큰 부분이며 우리가 에너지를 쓴는 우선순위 목록의 상위에 있습니다.

## 관대함

우리는 다른 사람을 돋기 위해 시간과 돈을 자유롭게 제공합니다. 이는 우리가 가지지 않은 것을 주느라 파산한다는 의미가 아니라, 우리의 자연스러운 충동이 나누는 것이라는 뜻입니다. 우리는 주변 사람들을 돋기 위해 희생을 하며, 풍요를 창출하고 공유할 기회를 적극적으로 찾습니다.

## 좋은 판단력

누군가에게 회원 자격을 제공할 때, 우리는 집단으로서 직면하는 가장 중요한 결정에 대한 구속력 있는 투표권을 주는 것이므로, 그들의 판단력이 건전한지 확인해야 합니다. 모든 사람은 자신만의 전문 분야와 경험이 있지만, 전반적으로 우리는 좋은 결정을 내리는 사람들을 찾습니다.

## 리더십

우리는 다른 사람이 무엇을 해야 상황이 개선될지 알아서 이야기하지 않고 행동합니다. 우리는 새로운 것을 시작할 때 항상 허락을 구하지 않으며, 어려운 꿈을 위해 노력하다 실패할 위험을 감수합니다. 모든 사람이 때때로 리더가 되어야 하지만, 누구도 항상 리더가 되어서는 안 됩니다. 리더십은 적극적인 팔로워십과 균형을 이루어야 합니다.

## 참여

분산된 권력과 다양한 관점의 이점을 실현하기 위해, 우리는 의사 결정과 토론에 참여해야 합니다. 사람들은 때때로 바쁘거나 주의가 산만해질 수 있지만, 전반적인 참여가 중요합니다. 이는 온라인에서 의견을 제시하거나, 회의에 참석하거나, 수련회에 가거나, 새로운 사람들을 모집하고 지원하거나, 협력 프로세스에 참여하는 것을 의미할 수 있습니다.

## 협력

우리는 자율성과 자기 결정을 사랑하지만, 혼자보다는 함께 일할 때 더 많은 가치를 더할 수 있습니다. 만약 누군가가 마음 속으로 외로운 늑대이고 함께 일하면 더 나은 것을 만들 수 있다고 생각하지 않는다면, 이 집단의 회원 자격은 그들에게 적합하지 않습니다.

## 9. 초보자를 위한 Github

### 왜 Git인가?

우리는 Git을 사용합니다. 이는 중앙 조정 없이 수천 명의 사람들이 프로젝트에서 작업할 수 있게 해주는 놀라운 구조화된 협업 프로세스이기 때문입니다. 학습 곡선이 있지만 노력할 가치가 있습니다.

Git은 그 위에서 작동하는 수백만 개의 서비스를 가진 중앙 협업 트렁크와 같습니다.

우리가 사용하는 첫 번째 서비스는 **Github**입니다: Git 저장소를 호스팅하는 서비스입니다.

**Gitbooks**는 우리가 사용하는 또 다른 서비스입니다:

<https://github.com/enspiral/handbook>에서 볼 수 있는 모든 파일을 <https://handbook.enspiral.com/>에서 볼 수 있는 멋지고 검색 가능하며 이동 가능한 패키지로 변환합니다.

### Git 용어: 이슈, 저장소, 플 리퀘스트, 그리고 병합

**저장소(Repo)**는 **repository**의 출임말입니다: Git에서 프로젝트의 모든 파일은 저장소에 있습니다.

**Github 이슈**는 진행 중인 작업에 대한 공개 토론입니다.

예를 들어, Loomio에서 문제를 발견하면 Github의 Loomio 저장소<sup>48)</sup>로 가서 "버그를 발견했어요, 이것이 고장났어요!"라고 말합니다. 그러면 우리는 그것을 어떻게 수정할지 논

48) <https://github.com/loomio/loomio/issues>

의합니다. 나중에 누군가가 수정안을 제안할 수 있고, 이슈를 참조할 수 있으며, 제안이 수락되면 이슈가 종결됩니다.

Git 용어로, 이 제안은 **풀 리퀘스트**이며 변경사항을 **병합함**으로써 수락됩니다.

## 새로운 Git 기술을 유용하게 사용하세요

이제 Git 기술을 약간 익혔으니, 이 핸드북에 변경을 제안해 보는 것은 어떨까요? 이 가이드에서 답변되지 않은 질문이 있다면 새 이슈를 만들어 물어볼 수 있습니다.

### 지금 연습해 보세요:

그리고 새로운 Github 기술을 연습할 수 있는 곳:

<https://github.com/fractalcactus/anEnspiralStory>

## 10. 신입회원

새로운 구성원들에게 Enspiral에 적응하는 것에 대해 이 팟캐스트에서 더 자세히 알아볼 수 있습니다.

### Enspiral의 모든 경험은 다릅니다

Enspiral은 각자 놀랍도록 다양한 경험, 포부, 기술, 지식, 인맥...그리고 짐을 가진 개인들의 네트워크입니다! 우리 모두는 이 모든 것들의 고유한 버전을 가지고 있으며, 이는 우리 삶의 다른 부분과 마찬가지로 Enspiral에서의 경험에도 영향을 미칩니다.

어쩌면 더 큰 영향을 미칠 수도 있습니다. Enspiral이 그 정체성과 활동에 대해 명확성을 덜 강요하는 공간이기 때문입니다. 따라서 개인의 욕구, 반응, 방어 패턴이 여러분의 경험에 더 큰 영향을 미칠 수 있습니다.

이는 **옳고 그름의 문제**가 아닙니다. 좋고 나쁨의 문제도 아닙니다. 그저 그러한 것일 뿐입니다. 이를 아는 것이 **기대를 내려놓는** 데 도움이 될 수 있으며(**'기대를 문 밖에 두고 오세요'** 참조), 여러분만의 고유한 경험에 현재할 수 있게 해줍니다.

### 기대를 문 밖에 두고 오세요

네트워크 외부에서 제시되는 Enspiral의 모습은 가입 시 경험하게 되는 것과 크게 다를 수 있습니다.

이는 부분적으로 Enspiral 초기에 생성되어 '인터넷 도서관' 안에 여전히 남아있는 자료와 경험에서 비롯됩니다. 또한 Enspiral 경험이 개인마다 상당히 다르기 때문이기도 합니다(**'Enspiral의 모든 경험은 다릅니다'** 참조). 일부는 사람들이 Enspiral이 실제로 무엇인지보다는 그들에게 대표하는 바에 애착을 갖기 때문입니다.

Enspiral은 여전히 '세상에 선한 일을 하는 사람들'의 네트워크입니다. 하지만 다른 모든 기대와 기정을 내려놓으면 여러분의 경험이 더 정확해질 것입니다(그리고 아마도 덜 좌절할 것입니다). Enspiral이 특정한 것을 해주거나, 되어주거나, 전달해 주기를 바라서가 아니라, 이곳이 여러분에게 맞는 곳이라고 생각하기 때문에 가입하세요.

### Enspiral은 '목적 불가지론적(목적에 구애받지 않음)'입니다.

Enspiral 네트워크의 일원이 되기 위해서는 여러분이 어떤 버전의 '세상에 선한 일을 하는 것'을 받아들이는지는 중요하지 않습니다. 이것이 포부인지, 현재 적극적으로 관여하고 있는 것인지, 또는 과거에 했던 일인지도 상관없습니다.

예를 들어, 여러분은 전 세계의 여러 지역에서 빈곤을 퇴치하는 데 초점을 맞추고 매년 수백 시간을 여행하며 보낼 수 있습니다. 또는 탄소 배출량을 최소화하기 위한 지역이나 셔티브의 최전선에 있을 수도 있습니다. 둘 다 환영받습니다.

마찬가지로, Enspiral 리트릿은 한 가지 가치(채식 식사)를 받아들이고 다른 가치(탄소 발자국 최소화)는 무시할 수 있습니다.

이는 자신만의 특정한 '목적 렌즈'를 통해 사물을 바라보는 신입 회원에게는 약간 혼란스럽고 당황스러울 수 있습니다.

하지만 '세상에서 좋은 일을 한다'는 정의가 받아들여지는지 어떻게 알 수 있나요? 애초에 초대장을 받으려면 네트워크 내에서 적어도 한 명은 동의해야 합니다. 그리고 '좋은 일을 한다'고 간주될 수 있는 범위를 좁히고 있다면 네트워크 내 다른 사람들과도 공감할 가능성이 높습니다.

따라서 Enspiral은 '목적에 구애받지 않는' 존재이지만 경계가 있을 것이며, 그 경계는 정의되지 않았습니다. 그렇게 하는 작업은 필요가 발생할 때만 이루어질 가능성이 높으며, 이는 효율적인 용량 우선순위 지정 또는 명확성 부족을 영구화하는 것으로 볼 수 있습니다. 또는 그 사이 어딘가일 수도 있습니다.

또한 경계에 대한 결정이 정의되고 합의된 프레임워크 내에서 이루어질 수도 있고 그렇지 않을 수도 있다는 점을 주목할 가치가 있습니다('결정은 정당한 과정을 통해 이루어집니다' 참조).

만약 여러분이 경계를 밀어붙이고 있다고 생각한다면, 가장 좋은 행동 방침은 물어보는 것입니다. 아무것도 없다면, Enspiral이 참여하고 발전할 기회를 만들고 있는 것입니다.

## 결정은 적법한 절차를 통해 이루어집니다

적어도 때때로 그렇습니다...

Enspira은 개인들로 구성된 네트워크로, 각자가 .....모든 것에 대해 고유한 관계를 맺고 있습니다!

수년에 걸쳐 Enspiral은 의사결정과 합의 도출을 위한 다양한 공식적 방법론을 실험해 왔으며, 오늘날에도 많은 방법론이 여전히 사용되고 있습니다. 일부는 다른 방법보다 더 효과적입니다. 일부는 다른 방법보다 더 명확하게 정의되어 있습니다. 일부는 다른 방법보다 더 즐겁습니다.

이러한 프로세스의 경험은 프로세스에 관여하는 사람만큼이나 개별적입니다.

그러나 서머페스트와 같은 대면 모임이나 Slack과 같은 비동기식 커뮤니케이션 채널 등 이러한 공식적인 프로세스 외부에서 많은 결정과 합의가 이루어집니다. 네트워크에 어디서, 언제, 얼마나 깊이 참여하느냐에 따라 네트워크가 실제로 일어나고 있는지 깨닫지 못하거나 참여할 기회가 없을 수도 있습니다.

이것이 현실입니다.

일부 결정이나 계약에는 정의된 프로세스(예: 공동 예산 펀딩 라운드)가 있습니다. 다른 결정이나 계약의 경우 공식적인 프로세스가 정당한지, 필요한지, 엔스파일 네트워크가 자문을 받거나 참여를 초대받는지 여부는 일반적으로 관련자들이 결정합니다. 이 결정이 종

요하다면 적어도 일부는 엔스파일에 대한 더 깊은 경험을 가진 개인일 가능성이 높으며, 네트워크는 행동, 참여 및 위험 사이에서 적절한 균형을 맞추기 위해 자신의 판단에 의존합니다.

## 개방성과 연결이 친구를 의미하지는 않습니다

새로운 사람들이 네트워크에 환영받는 개방성(특히 Enspiral 이벤트에서)과 함께 사람들이 공유하는 진정성은 Enspiral 경험의 핵심 요소입니다. 하지만 많은 신입 회원들에게 이는 사람들이 여러분의 친구가 되는 것처럼 느껴질 수 있습니다. 왜냐하면 그것이 과거에 여러분이 그러한 개방성을 경험했을 주요 상황이기 때문입니다.

이러한 개방성과 수용을 친구 관계로 오해하지 마세요. 이는 Enspiral 내에서 만난 사람들이 친구가 될 수 없다는 뜻이 아닙니다. 일부는 아마도 친구가 될 것입니다.

이는 Enspiral의 훌륭한 측면이지만, 신입 회원들에게는 혼란스러울 수도 있습니다. 서로 한 번만 연결되거나, 아니면 1년에 한 번 정도만 연결되는 사람들도 일반적으로 현재에 충실히 완전히 받아들일 수 있습니다. 그들은 그 순간에 서로를 위해, 그리고 여러분을 위해 그곳에 있을 수 있습니다.

시간이 지나면서('시간을 주세요' 참조), 반복되는 연결은 아마도 강화되고 발전할 것입니다. 시간 척도가 여러분이 익숙한 것보다 훨씬 더 길 수 있지만, 결과적으로 도움을 요청하거나, 특정 주제에 대해 논의하거나, 단순히 주기적으로 대화를 나눌 수 있는 같은 생각을 가진 사람들의 네트워크가 될 수 있습니다.

호기심을 가지세요. 친구 관계나 친밀함을 가정하지 말고, 교류가 상호 이익이 되는 곳에서 계속 연결을 유지하세요. 나머지는 저절로 해결될 것입니다.

## 여러분에게 적절한 수준으로 참여하세요

Enspiral 이벤트, 프로세스, 워킹 그룹 등에 참여함으로써 여러분은 경험, 인정, 연결, 기회를 얻게 될 것입니다. 시간이 지나면 사회적 자본도 얻게 될 것입니다(원하는 원하지 않는...).

네트워크에 처음 들어왔을 때 이는 흥미진진한 기회이며, 특히 이것이 같은 생각을 가진

사람들과 연결된 첫 번째 공간이라면 많은 사람들이 두 발로 뛰어드는 것입니다.

하지만 많은 사람들이 처음 6-12개월 내에 환멸을 느끼고, 좌절하고, 지쳐버립니다. 참여에 대한 열정이 진전 부족, 의견이 받아들여지지 않음, 또는 높은 수준의 참여를 유지하는데 필요한 엄청난 에너지 수준으로 인해 실망으로 바뀔 수 있습니다.

자신의 페이스를 조절하세요('시간을 주세요' 참조), 그리고 여러분에게 적절하고, 건강하며, 지속 가능한 참여 수준을 찾으세요. 무엇보다도, 자신을 다른 사람들과 비교하지 마세요.

모든 사람의 상황이 다릅니다. 모든 사람의 기여 능력이 다릅니다. 모든 사람의 과정에 대한 인내력이 다릅니다. 모든 사람의 결과에 대한 영향력이 다릅니다.

여러분의 고유한 차이를 받아들이고 여러분 자신이 되세요. 그것이 여러분이 할 수 있는 가장 큰 기여입니다.

## 사회적 자본의 힘

2022년 중반 회원/기여자 구분이 없어지면서, Enspiral은 현재 의사결정 구조 측면에서 대체로 비계층적입니다. 네트워크 내 누구나 Enspiral의 미래 방향, 운영 방식, 자금 사용 방법을 결정하고, 합의 사항에 대한 수정을 제안하는 등의 프로세스에 참여할 수 있습니다 ('결정은 정당한 절차를 통해 이루어집니다' 참조).

하지만 이러한 프로세스 내에서 모든 의견과 관점이 동등한 비중을 갖는 것은 아닙니다.

계층적 권력은 없지만, 원하는 원하지 않은 특정 개인들이 상당한 사회적 자본을 보유하고 있습니다. 예를 들어, Enspiral에 오래 있었던 사람들(특히 초기 창립 멤버들), 높은 영향력 있는 일로 정평이 나 있는 사람들, Enspiral 행사, 프로세스, 워킹 그룹 등에 많은 시간과 에너지를 투자한 사람들이 있습니다.

Enspiral 내에서 모든 사람이 평등하지는 않으며, 이를 처음부터 인정하는 것이 좋습니다.

## 당신의 완전한 자아가 (아직) 받아들여지지 않을 수 있습니다

Enspiral 내에서 개인의 '목적'에 대한 폭넓은 수용이 있지만 ('Enspiral은 '목적 불가지론

'입니다' 참조), 다양성의 특정 측면들은 편안하게 받아들여지지 않습니다. 개인들의 네트워크로서 Enspiral은 여전히 배우고 있고, 여전히 진화하고 있으며, 그 첫 단계는 우리의 부족함을 인정하는 것입니다.

성별과 인종과 같이 사회 전체가 여전히 고민하고 있는 문제들은 대체로 받아들여지고 공개적으로 논의됩니다. 그러나 상황에 따라 학식 연료, 농약, 총기 등에 대한 우리의 관계와 같은 사람들의 삶의 다른 측면들은 공유하기에 안전하지 않을 수 있습니다. 우리는 더 잘할 수 있다는 것을 알고 있습니다.

다른 사람들을 있는 그대로 받아들이고, 그렇게 할 수 없을 때 모두에게(우리 자신을 포함하여) 친절하게 대하는 것은 우리 모두의 책임입니다. 우리 모두 이 영역에서 해야 할 일이 있습니다 - 아마도 가장 중요한 것은 우리가 어디에 있느냐가 아니라, 우리가 성장하기 위해 적극적으로 노력하고 있다는 것입니다.

## 시간을 주세요

당신만의 Enspiral 경험이 무엇인지 파악하는 데는 시간이 걸립니다. 이 네트워크를 형성하고 이끄는 프로세스를 이해하는 데도 시간이 걸립니다. 초기의 연결이 당신이 연락할 수 있는 사람들이 되기까지 시간이 걸립니다. 당신의 자리를 찾고 존재감을 키우는 데도 시간이 걸립니다.

Enspiral에 새로 온 많은 사람들이 첫 12-18개월 내에 떠나며, 그 이유는 다양합니다. 그러나 반드시 시간을 - 그리고 자신에게 - 주세요. Enspiral의 진정한 모습이 드러나는 데 시간이 필요합니다. 그리고 당신이 그것을 진정으로 보고, 경험하고, 어쩌면 그 과정에서 스스로 진화할 수 있는 시간이 필요합니다.

Enspiral 네트워크는 설립 이후 많은 사람들에게 큰 긍정적인 영향을 미쳤고 계속해서 그렇게 하고 있습니다. 모든 사람에게 맞는 것은 아니며, 항상 장기적인 관계가 되는 것도 아닙니다. 하지만 시간을 주고, 지속 가능한 방식으로 접근한다면 ('당신에게 적합한 수준으로 참여하세요' 참조) 당신의 최고의 Enspiral 경험을 찾을 가능성이 더 높아집니다.

## 11. 온보딩

2022년 Enspiral 구조 변경(2단계 멤버십 제거 및 노드 도입)으로 네트워크에 사람들을

온보딩하는 방식이 변화했습니다.

Enspiral에 가입하기 전에 Nick이 작성한 '신입을 위한 Enspiral 가이드'<sup>49)</sup>를 읽어보시기를 권합니다. 이는 여러분의 Enspiral 경험을 위한 훌륭한 시작점이 될 것입니다.

Loomio의 이 게시물은 새로운 Enspiral 멤버들을 위한 유용한 정보와 도구들을 모아놓았습니다.

## 활성화 프로그램

활성화 프로그램은 2017년에 시작된 실험으로, 새로운 기여자들이 "실행을 통한 학습" 과정을 통해 커뮤니티에서 빠르게 활동할 수 있도록 지원하는 것을 목표로 했습니다. 이 프로그램은 Enspiral의 프로세스, 사람들, 문화에 대해 더 잘 알 수 있도록 도와주는 쉬운 / 중간 / 어려운 도전 과제 목록을 완료하는 것으로 구성되어 있습니다.

현재 이 프로그램은 운영되고 있지 않지만, 이 도전 과제들은 여전히 Enspiral 신입들에게 관련이 있습니다.

### 쉬운 도전 과제

- 프로세스
  - 워킹 그룹에 참여하기
  - 활성화 프로그램에 대한 피드백 제공하기
- 사람들
  - Enspiral 대면 이벤트 참석하기
  - 오래된 멤버와 인터뷰하기 (팟캐스트를 만들면 더 좋습니다!)
- 문화와 아이디어
  - 블로그 포스트 작성하기
  - 워터垢러 채널에서 여러분을 흥분시키는 무언가를 공유하기

### 중간 난이도 도전 과제

- 핸드북 업데이트하기
- Loomio 스레드 만들기

49) 신입회원 p.59

- 버킷에서 급여 받기

### 더 어려운 도전 과제

- 새로운 기여자의 활성화 프로그램을 관리하기
- Enspiral 내에서 누군가를 위한 유급 업무 찾기

## 12. 운영 프로세스

이것은 Ops가 Enspiral Foundation에서 운영하고 우리 업무 범위의 일부인 프로세스 목록입니다.

- 온보딩, 오프보딩 및 유지 관리
- 부기, 협업 재무 유지
- 이러한 프로세스에 대한 네트워크 지원
- 주주 관리 / 회사 사무실 업데이트
- 오버헤드를 줄이고 간소화하기 위한 프로세스 최적화
- Knack 지원 (디렉토리 플랫폼)

### 기여자 프로세스

#### 온보딩

Optimi는 Enspiral Foundation에 의해 글로벌 멤버십 관리를 위탁받았습니다. 새 멤버가 노드에 의해 추가되면, Optimi는 그들을 우리의 Loomio, Slack, Google Drive 및 메일링 리스트에 추가합니다. 노드가 재정적으로 활성화되지 않은 경우 Optimi는 또한 Foundation에 대한 재정 구독을 관리합니다.

노드가 Optimi에게 맞춤 통합이나 관리를 요청하려면 독립적인 약정을 해야 합니다.

아래 프로세스를 UI의 문서와 대조 확인하세요.

1. 노드 대표자들이 Loomio의 Forms 페이지에 있는 "새 기여자 추가 양식"을 작성합니다. 다른 사람이 스튜어드로 지정되지 않은 경우, 멤버들이 기본적으로 새 기여자의 스튜어드가 됩니다.

- 이 양식이 완성되면, Ops는 모든 세부 사항이 포함된 알림을 받습니다.
- 동시에, 새 멤버는 디렉토리 로그인 링크와 요청이 포함된 자동 이메일을 받습니다.
- 비밀번호를 설정하고 로그인하면, 다음 필드를 포함한 자신의 약력을 작성할 수 있습니다: 개인 태그라인/출신 이야기, 웹사이트, 문의 사항, 기술, 활동, 가치, 관심사, 자기 소개, 네트워크 내 포부
- 작성이 완료되면, Ops는 그들을 Slack과 Loomio에 초대하여 소개하고 다음과 같은 다른 도구들도 소개합니다:
  - Cobudget
  - Foundation Global 멤버 추가 (Google Drive 접근을 위해 Google 계정이어야 함)
  - 뉴스레터 목록 (뉴스레터 담당자가 관리)
- 초대를 수락하면 각 도구에 소개가 추가됩니다 (시간이 걸릴 수 있음). 소개는 다음 채널에서 이루어집니다:
  - Loomio Introductions and Readme - Ops가 수동으로 소개
  - Slack Watercooler - Ops가 자동으로 소개
- 이 시점에서 멤버는 "온보딩 완료"로 간주됩니다.

## 오프보딩

다음의 경우 기여자는 네트워크에서 오프보딩됩니다:

- 구독을 취소할 때
- 결제 방법이 3번 실패할 때 (연락할 시간이 주어지며 향후 다시 추가를 요청할 수 있음)
- 디렉토리 앱의 "내 정보" 아래에 있는 "옵트아웃 요청" 버튼을 클릭할 때

그 후 Ops는 다음 시스템에서 멤버를 제거합니다:

- Loomio
- Cobudget (남은 자금은 다음 Cobudget 라운드로 재활용)
- Foundation Global Members Group에서 제거
- 월간 Enspiral 뉴스레터 이메일 목록에서 제거 (뉴스레터 담당자가 수행)
- Slack: (참고: 사용자를 완전히 "제거"할 수 없으며, 대신 멤버 계정이 "비활성화"됨)

멤버가 Google Workspace 계정("name@enspiral.com" 계정)을 가지고 있는 경우, 이메

일과 Slack을 통해 2주 후에 Google Workspace 계정이 삭제된다는 알림을 받습니다. Ops는 계정 삭제 날짜를 예약합니다. 2주 후, 계정이 삭제되고 기여자가 소유하고 다른 사람과 공유한 남은 Google Drive 문서는 Ops가 관리하는 지정된 계정으로 재할당됩니다.

## 13. 포드

### 포드란 무엇인가?

포드는 Enspiral의 회원과 기여자들이 형성한 소규모 그룹(4~5명 제안)입니다. 이 그룹은 네트워크 전반에 걸쳐 관계를 구축하는 데 도움을 줄 수 있습니다 - 특히 중심에서 멀리 떨어진 사람들과의 관계를 구축하여 더 많은 사람들이 '보이고' 상호 지원과 관심을 경험할 수 있도록 합니다.

### 포드 형성하기

포드는 몇 명의 사람들이 의도와 일부 원칙을 중심으로 모여 형성됩니다. 초기 초대는 발신자가 하며, 첫 번째 화상 통화나 미팅도 조정합니다.

초대에는 종종 의도의 씨앗이 포함됩니다. 또한 그룹이 따를 수 있는 형식을 제안하거나 통화 중 사용할 수 있는 일부 원칙과 의식을 제안할 수 있습니다.

요약하면:

- 의도**는 그룹을 함께 모으는 공통의 의도를 명확히 명시합니다(예: 주제를 함께 공부하거나 자기 개발 방법론을 거치는 것).
- 원칙**은 포드의 문화를 정의하는 규칙, 프로토콜 및 가치의 집합입니다. 맥락, 미팅 리듬, 진행 및 호스팅 의무에 대한 원칙을 고려할 수 있습니다.
- 의식**은 통화의 상호작용을 높이는 데 도움이 되는 관행입니다. 통화 시작 시 1분간 침묵을 지키는 것처럼 간단할 수 있습니다.
- 형식**은 시간이 지남에 따라 포드에 방향과 구조를 제공합니다. 각 세션(또는 세트)에 대한 일련의 의식을 지정하거나 참가자들이 통화 사이에 수행하는 활동을 지정할 수 있습니다.

그룹에 제안할 내용에 대한 영감을 얻으려면 의식 목록과 형식 목록을 참조할 수 있습니다. 다음 섹션에서는 포드의 회복력과 Enspiral 전반의 더 넓은 포드 세트를 증가시키기 위한 주요 원칙을 강조합니다... 우리는 함께 성장(그리고 퇴비화)하기 위해 이 안에 있습니다!

## 포드 운영하기

모든 그룹에 특히 중요할 수 있는 주요 영역이 있습니다:

**경계 인정** - 무엇을 할 준비가 되어 있나요? 그리고 무엇을 하지 않을 건가요? 여러분의 규범과 경계에 대해 이야기하세요. 예를 들어, 서로 존중하기, 기밀 유지 협약 설정 등입니다.

**주기** - 얼마나 자주 만나나요?.....얼마나 오랫동안? 일부 포드는 한동안 매주 만나다가 2주에 한 번 또는 월 1회로 주기를 변경합니다. 많은 포드가 1시간에서 1시간 30분 동안 만납니다. 포드 멤버들이 결정할 사항입니다.

△ 정기적인 시간(예: 매월 첫 번째 월요일)을 갖는 것이 훨씬 쉽게 모일 수 있게 합니다. 정기적인 만남 시간이 없다면, 각 미팅 끝에 몇 분을 할애하여 다음 미팅 일정을 잡는 것이 세부계획을 더 쉽고 효과적으로 만듭니다.

**참석** - 미팅을 진행하기 위해 원하는 최소 참가자 수에 동의하세요: 매번 모든 사람이 참석하기를 원하나요? 누군가 참석할 수 없다면 미팅을 진행할 수 있나요?

**주기** - 언제 멈추나요? 언제 성찰하나요? 끝을 염두에 두고 시작하거나 멈추고 성찰할 순간을 정하세요(회고도 참조).

**호스팅 의무** - 진행이 포드 멤버들 사이에서 '돌아가며' 이루어져야 하나요? 각 세션마다 다른 사람이 시계, 의제 또는 사람들의 발언 시간을 담당해야 하나요? 다음 미팅에 사람들을 초대하고 참여 링크를 제공하는 책임을 돌아가며 맡아야 하나요?

**설정 고려사항** - 일부 포드는 서로의 얼굴을 볼 수 있는 것과 같은 특정 기본사항에 동의하고 싶어할 수 있습니다.

△ 슬랙 채널이나 Loomio 그룹을 시작하는 것(특히 모든 사람이 Enspiral의 Slack에 있지 않은 경우)은 모든 사람이 주요 정보와 업데이트를 어디서 찾을 수 있는지 알 수

있게 도와줍니다.

**선배 지명하기** - 여러분이 따르고 있는 계보는 무엇인가요? 누구를 본받거나 모델로 삼고 있나요?

## 지속적인 개선

포드 경험을 멤버들과 다른 사람들에게 점점 더 유용하게 만들 수 있는 두 가지 방법이 있습니다:

**회고** - 각 멤버에 대해 동의하며, 각 멤버에게 어떻게 작용하고 있는지 성찰할 시간을 정하세요: 무엇이 잘 작동하고 있나요? 무엇이 더 나아질 수 있나요? 우리는 무엇을 바꿀 것인가요? 이 성찰 시점을 멈출지 아니면 계속 진행할지, 그리고 어떻게 진행할지 결정하는 좋은 장소로 사용할 수 있습니다.

i 쉬운 '방법'을 알고 싶다면 "의식(리츄얼)" 아래의 회고 섹션을 참조하세요

**학습 공유** - 회고에서 배운 내용을 네트워크와 공유하여 우리 모두가 함께 배울 수 있도록 하세요. 3개월마다 네트워크와 공유 학습 프롬프트를 갖고, 모든 사람이 특정 형식과 의식에서 배운 내용을 게시할 수 있는 공개 스레드를 가질 것입니다.

## Enspiral의 포드 프로세스

- 4-6개월마다 포드 워킹 그룹은 네트워크에 새로운 포드 형성을 위한 호출을 할 것입니다.
- 발신자가 되거나 새 포드에 참여하는 데 관심 있는 사람들은 참여하여 관심사를 공유하고 호환되는 시간대에 있는 포드 멤버를 찾을 것입니다.
- 포드는 그 안의 사람들이 동의한 의도, 원칙 및 형식을 중심으로 형성될 것입니다.
- 다음 라운드에 앞서, 포드 워킹 그룹은 포드가 회고를 하고 전체 네트워크를 위한 교훈을 수집하고 공유하도록 장려하는 스레드를 시작할 것입니다.
- 포드가 끝나면 포드를 나가는 사람들이 다른 포드에 참여하거나 새로운 포드의 발신자가 되도록 장려할 것입니다.

## 형식 목록

### 케어 포드<sup>50)</sup> - 의도적 변화 이론에 기반한 형식

- 의도적 변화 이론(CT)을 중심으로 한 개인-전문적 개발로, 동료들과 함께 자신에게 지속적인 원하는 변화를 달성하는 과정입니다. ICT 자체는 다양한 방식으로 접근할 수 있는 강력한 패턴입니다. 처음부터 일부 연습이나 의제를 만들거나 여기에 제시된 것들을 사용하세요. 네 개의 포드가 이 형식의 문서에 설명된 연습을 사용하여 좋은 경험을 했다고 보고했습니다.

### 피어 인큐베이터<sup>51)</sup> - "케어 포드" 형식보다 더 프로젝트 지향적인 개인-전문적 개발

- 첫 번째 것이 어떻게 발전했는지에 대한 문서<sup>52)</sup>는 포드를 어떻게 모으고 시작 자료, 프롬프트 및 의제와 함께 자신만의 형식을 발전시키는지에 대한 그림을 제공할 수 있습니다.
- 이 형식을 케어 포드(CT)의 연습과 결합한 예<sup>53)</sup>와 프로젝트 주방 & 공유-및-말하기 의식(아래 참조)의 조합인 매우 간단하고 재사용 가능한 의제의 예<sup>54)</sup>가 있습니다.
- 이 형식에 대한 모든 문서<sup>55)</sup>는 여기에서 찾을 수 있습니다.

### 자유 형식 - 덜 구조화되어 있으며, 자신만의 것을 만드세요...

- 공유된 의도와 몇 가지 원칙 또는 주요 프로토콜이 권장되지만, 일부 포드는 최소한의 의제나 전혀 없는 상태로 도착하여 출현에 기대고 싶어할 수 있습니다. 어떤 경우든, 아래의 의식 중 하나 이상을 사용하거나 위에 제시된 것들을 리믹스하여 형식을 계획하고 구축하고 싶을 수 있습니다.

50)

[https://docs.google.com/document/d/1IUXBpZJas2MRNlrKD4KBivZjBw67RQ9o7accovv4fU/edit#heading=h.\\_bcg99cglo63l](https://docs.google.com/document/d/1IUXBpZJas2MRNlrKD4KBivZjBw67RQ9o7accovv4fU/edit#heading=h._bcg99cglo63l)

51)

<https://drive.google.com/drive/folders/106sDS6lRDpS64Yp0tozzl2VNjylF67vg>

52)

[https://docs.google.com/document/d/1Zr1R8g\\_xlNOhYKgnVlwCf9v0nDaaPn5K6o6MRy7XeA/edit#heading=h.r5pcqgpylwda](https://docs.google.com/document/d/1Zr1R8g_xlNOhYKgnVlwCf9v0nDaaPn5K6o6MRy7XeA/edit#heading=h.r5pcqgpylwda)

53)

<https://docs.google.com/document/d/1ZSa-CL21vKChp2FVJMkDy7nZLsb0PGBcXu1rFl8AwZs/edit#heading=h.r5pcqgpylwda>

54)

<https://docs.google.com/document/d/1E0Bt0bSRpARKgMNRYWboIElbSTurfPMedHOWDYUCHlo/edit>

55)

<https://drive.google.com/drive/folders/106sDS6lRDpS64Yp0tozzl2VNjylF67vg>

## 리츄얼(의식) 목록

### 프로젝트 키친 리스트 - 프로젝트 중심의 실용적인 연습

- 이 연습은 소규모 그룹이 프로젝트에 대한 상호 지원을 통해 집단 지성을 구축하는데 도움이 됩니다. 여기에서 확인하세요.<sup>56)</sup>

### 케이스 클리닉 - Theory U에서 [클릭하여 확장]

- 프로젝트 키친과 유사하지만 약간 다른 뉘앙스와 아마도 더 넓은 범위를 가집니다(각각 길이나 내용을 포드에 맞게 수정할 수 있습니다). 케이스 클리닉은 개인-전문적 발전에 더 중점을 둔 그룹에 가장 적합합니다. 여기에서 확인하세요.<sup>57)</sup>

### 동료 액션 러닝 - 이 세션은 간단히 '실제 도전 과제를...' [클릭하여 확장]

- 다른 사람들과 공유함으로써 배우는 것'으로 정의될 수 있습니다. 이 과정을 통해 참가자들은 직면한 실제적이고 즉각적인 도전 과제를 다를 수 있습니다... 동료 액션 러닝 운영 방법 배우기<sup>58)</sup>

### 음악과 움직임 (오프닝) - 시작하기 위해 몸과 음악적으로 연결

- 한 사람이 음악을 선택하고 재생하면, 사람들이 ♪ "조금 춤을 춥니다..." ♪ 몇 분 동안 현재에 집중하며, 그룹이 함께 더 잘 시작할 수 있도록 합니다.

### 침묵 속 현존 (오프닝) - 통화 시작 시 침묵의 순간을 가집니다

- 생활이 바쁠 수 있고 참가자들이 스트레스와 다른 생각을 가지고 통화에 급하게 참여할 수 있습니다. 몇 분 동안(단 1분이라도) 침묵을 유지하면 모든 사람이 현재 순간에 집중하고 참가자들의 즉각적인 능력을 향상시키는 데 도움이 될 수 있습니다.

### 보물과 함께 등장하기 - 물리적 물체를 가지고 미팅에 참여.

56)

[https://github.com/enspiral/handbook/tree/d3234f4c1fe3afc87e5231beeb2d3926aee696d2/guides/project\\_kitchen.html](https://github.com/enspiral/handbook/tree/d3234f4c1fe3afc87e5231beeb2d3926aee696d2/guides/project_kitchen.html)

57)

<https://collaboratiohelvetica.ch/blog/2017/11/20/mmrbb05mfc3nlxfqw2r9pcq26ietjp>

58)

<https://docs.google.com/document/d/1j-PBG42a54bTrpl9dlF0BxAq55FcFTS8sgibEkKOCxk/edit#heading=h.2sjym2kj7zyt>

- 본질적인 주관적 가치를 지니거나 귀하에게 중요한 짧은 이야기를 설명하는 데 도움이 되는 것이 될 수 있습니다. 통화 시작 시 이를 발표하면 우리가 삶에서 소중히 여기는 것을 기억하고, 스토리텔링을 연습하며, 다른 포드 구성원들이 귀하를 알 수 있는 기회를 제공하는 등 여러 가지 이점이 있습니다.

#### 공유와 대화 - 자랑스러운 (또는 매료된) 것을 공유하고 대화하기

- 이는 사람들이 먼저 자신이 만든 것이나 자랑스러운 것을 공유하고, 그 다음으로 (그렇지 않다면) 영감을 받은 것, 매료된 것, 또는 그룹이나 좋은 대화에 대한 통찰력을 지원할 수 있는 것을 공유하도록 하는 초대입니다.

#### 회고 - 지속적인 개선을 위해 주기적으로 반성하기 [클릭하여 확장]

- 이 간단한 회고 형식<sup>59)</sup>은 가장 기본적인 내용을 다룹니다. 이 회고 형식 딕렉토리<sup>60)</sup>에서 다양한 옵션을 찾을 수 있습니다(4 L's<sup>61)</sup> 포함).

체크인과 같은 몇 가지 다른 **기본적인 의식**은 우리의 유용한 가이드인 워크샵 패턴<sup>62)</sup>에서 찾을 수 있습니다.

#### 시작을 위한 의식

##### 세 가지 대화 - 그룹 시작을 위한 3가지 대화 의식 [클릭하여 확장]

1. 우리는 어떻게 함께 상호작용하기를 원하나요? 우리 모임의 의도 - 또는 희망하는 결과나 경험 - 는 무엇인가요?

a. '무엇이 엄청나게 이상적일까요'와 '무엇이 이것을 망치게 될까요'와 같은 것들을 물어볼 수 있습니다... 각 개인에게 좋을 수 있는 극단을 탐색하는 것은 그룹을 위한 건강한 경계와 기대를 만드는데 도움이 될 수 있습니다.

2. 어떤 반복적인 미팅 시간이 우리에게 적합할까요?

a. 구체적인 주기를 갖고, 매번 새로운 시간을 찾지 않아도 되는 것이 그룹의 성공 가능성에 큰 영향을 미칩니다!

59) <https://www.atlassian.com/team-playbook/plays/retrospective>

60) [https://retrospectivewiki.org/index.php?title=Agile\\_Retrospective\\_Resource\\_Wiki](https://retrospectivewiki.org/index.php?title=Agile_Retrospective_Resource_Wiki)

61) [https://retrospectivewiki.org/index.php?title=Four\\_L%27s\\_Retrospective](https://retrospectivewiki.org/index.php?title=Four_L%27s_Retrospective)

62) 워크샵 패턴 p.82

3. 사람들은 무엇에 헌신할 준비가 되어 있나요?

- a. 이는 이전 두 가지 탐색의 결정적인 질문이며, 또한 사람들에게 당신이 설정한 계획에 대한 구체적인 소유감과 헌신감을 줍니다.
- b. 헌신 질문에 의도와 주기 외에도 기간 제안(그 끝에 회고나 그룹 반성을 할 것입니다)을 포함하는 것이 도움이 됩니다.

#### 관심사 조사 - 일치점과 참가자 찾기

- 이상적인 참가자 조합을 쉽게 모으는 한 가지 방법은 설문조사를 사용하는 것입니다. 이는 또한 그룹이 공유된 의도를 찾거나 강화하는데 도움이 되거나 의식/형식을 선택하는데 도움이 될 수 있습니다. 포드의 공유된 의도를 밝히는 데 도움이 될 수 있는 이 관심사 조사 템플릿<sup>63)</sup>을 활용할 수 있습니다. 누가 '예'라고 말하는지 추적하기 위해 초대장에 이를 포함할 수 있습니다.

#### 추가 자료

■ Nati Lombardo와의 포드에 대한 대화<sup>64)</sup>

■ John Gieryn과 전 포드 워킹 그룹 멤버 Nancy Gibson이 2020 Impact Unconference, Aotearoa NZ에서 포드에 대해 발표하는 것<sup>65)</sup>을 시청하세요.

■ Nati Lombardo와 John Gieryn이 그들의 경험을 공유하고 이 가이드의 아이디어를 더 자세히 설명하는 것<sup>66)</sup>을 들어보세요 (6개월 후 업데이트도 좋아하실 수 있습니다).

■ Microsolidarity 사이트<sup>67)</sup>에서 추가 형식과 의식을 찾아보세요.

63) [https://docs.google.com/forms/d/1h985tLgksyB-niz6qYT1gjVdGLaG1bjkX8mWlxtOWMQ/viewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1h985tLgksyB-niz6qYT1gjVdGLaG1bjkX8mWlxtOWMQ/viewform?edit_requested=true)

64) [https://www.youtube.com/watch?v=c5TXH\\_pMxm4&list=PLH4jIJHXYh2Gq6mgD4Mwj8Q4VLhK2DZEp&index=17](https://www.youtube.com/watch?v=c5TXH_pMxm4&list=PLH4jIJHXYh2Gq6mgD4Mwj8Q4VLhK2DZEp&index=17)

65) [https://www.youtube.com/watch?v=b9N\\_V0L989s](https://www.youtube.com/watch?v=b9N_V0L989s)

66) <https://podcasters.spotify.com/pod/show/Microsolidarity/episodes/Discussion-about-Crews-at-Enspiral-Summer-Retreat-2019-e3ae9r>

67) <https://www.micsolidarity.cc/practices/crewing>

※ Michal Korzonek의 Microsolidarity Journey와 포드 실험에 대한 성찰<sup>68)</sup>을 읽어보세요.

## 14. 프로젝트 키친

프로젝트 키친 방법론은 Seb Paquet이 개발한 것으로, 그룹 인텔리전스를 활성화하여 프로젝트에 대한 상호 지원을 효율적으로 제공하기 위한 활기찬 프로세스입니다. 또한 네트워크의 여러 이니셔티브 간에 크로스 폴링하는 데 매우 유용하다는 사실도 발견했습니다. Google 행아웃 또는 유사한 플랫폼을 사용하여 대면 또는 온라인으로 수행할 수 있습니다..

### 프로젝트 키친 배경

프로젝트 키친은 프로젝트를 진전시키기 위한 사회적으로 선별되고, 촉진되며, 효율적인 방법입니다.

이 형식은 도움이 필요한 프로젝트를 가진 소수의 사람들을 한자리에 모아 한 번에 하나의 프로젝트에 약 25분 동안 집중합니다. 일반적으로 2시간의 키친에서 3-4개의 프로젝트를 다룰 수 있습니다. 세프가 진행을 맡아 신뢰의 분위기를 조성하고, 진행을 유지하며, 과정에서 시간 낭비를 피하는 역할을 합니다.

프로젝트 키친 방법은 참가자들에게 그들의 프로젝트나 벤처를 진전시키기 위한 구체적인 아이디어와 격려를 제공하고, 다른 참가자들의 상황과 요구사항에 대한 더 나은 이해를 제공하며, 더 강한 유대감을 생성합니다. 부가적으로, 이는 경청 기술과 도움을 요청하는 능력을 향상시킵니다. 즐겁고 시간 효율적입니다.

### 프로젝트 키친 과정

1. 체크인 - 그룹의 각 참가는 '당신의 상태는 어떠하며 오늘 왜 이곳에 왔습니까?'라는 질문에 답하도록 초대됩니다. 이는 모든 사람을 현재에 집중시킵니다.

2. 프로젝트 키친 개요 - 세프가 프로젝트 키친에 대해 설명합니다 - 어떻게 개발되었는지, 무엇을 위해 설계되었는지, 그리고 어떻게 진행될 것인지에 대한 전반적인 개요를 제공합니다.

3. 노트 문서 - Google Doc를 만들어 참가자들과 공유하고 2-3명이 세션에 대한 노트를 작성하겠다고 제안합니다. 이 노트는 프로젝트 키친에 참석한 그룹을 넘어 배포하는데 매우 유용한 경우가 많습니다. 다른 사람들이 무엇을 하고 있는지, 어떤 도움이 필요한지에 대한 간결한 정보를 담고 있기 때문입니다.

4. 프로젝트 보유자 확인 - 그룹에 도움이 필요한 프로젝트를 가진 사람이 누구인지 묻습니다. 2시간 세션에는 4개가 이상적입니다. 이보다 더 많은 프로젝트가 있다면 그룹이 어떤 프로젝트를 우선순위로 할지 결정할 수 있습니다.

5. 프로젝트 키친 진행 - 첫 번째 프로젝트부터 시작하여 다음과 같은 순서로 진행됩니다.

- **맥락 설명** : 프로젝트 보유자가 자신의 프로젝트에 대해 이야기합니다 - 그룹이 그들이 무엇을 하고 있는지, 어떤 긴급한 질문이나 문제에 대해 그룹의 도움을 받고 싶은지 이해하는 데 필요한 맥락을 제공합니다. [4분]
- **Q&A** : 그룹은 프로젝트 보유자에게 빠른 질문을 하여 더 많은 배경 정보를 얻습니다. 질문과 답변 모두 가능한 한 간결해야 최대한 많은 질문에 답할 수 있습니다. 세프는 누군가가 질문하는 대신 이야기하고 있다면 개입할 수 있습니다. [4분]
- **긴급 질문** : 프로젝트 보유자는 그룹의 도움을 받고 싶은 집중된 질문이나 문제를 명확히 합니다. [1분]
- **토론** : 그룹은 프로젝트 보유자의 식별된 문제를 돋기 위한 아이디어에 대해 생산적인 토론을 합니다. 프로젝트 보유자는 말할 수 없고 오직 노트만 할 수 있습니다. 세프는 토론이 집중되도록 돋고 모든 사람의 목소리가 들릴 수 있도록 합니다. [8분]
- **수확** : 프로젝트 보유자는 토론에서 가치 있고 실행 가능한 것이 무엇이었는지 그룹에 반영합니다. [3분]
- **반복** : 이 과정을 다른 프로젝트들에 대해 반복합니다.

6. 체크아웃 - 그룹의 각 참가는 프로젝트 키친 과정에 대한 경험과 그로부터 얻은 가치에 대해 간단히 이야기하도록 초대됩니다.

68) <https://michalkorzonek.com/microsolidarity-journey>

## 15. 프로젝트 및 보고서

### 협업 자금

- 보고서: 첫 6개월<sup>69)</sup>
- 보고서: 첫해<sup>70)</sup>
- 보고서: 2년차<sup>71)</sup>

### 리트릿

- 리트릿 타임라인 프레젠테이션(2011년 - 2016년)<sup>72)</sup>
- 리트릿 보고서 2017<sup>73)</sup>
- 리트릿 보고서 및 권장 사항 2018<sup>74)</sup>
- 엔스파이럴 리트릿 패턴<sup>75)</sup>

### 조직 개발

- 2016 리팩터 보고서<sup>76)</sup>
- 카탈리스트 v2 보고서 반영 및 권장 사항 2018년 3월<sup>77)</sup>

69)

<https://docs.google.com/document/d/1ZSVDqVzGpjk1MGoJlzBLBbcUcFuy1FdEydr7eYzJaAw/edit#heading=h.e7dezxsc25>

70)

[https://docs.google.com/document/d/1T2DljjHbqY-GjdNf1Pegy0sLjwNyuj7V\\_XB-I0ri6Xg/edit#heading=h.cda4yvc8g63j](https://docs.google.com/document/d/1T2DljjHbqY-GjdNf1Pegy0sLjwNyuj7V_XB-I0ri6Xg/edit#heading=h.cda4yvc8g63j)

71)

<https://docs.google.com/document/d/19rKXpu8lq0Fc48fiViwHVggI9HS0Po3CIYwomoujsI/edit#heading=h.gqc8t9d755t>

72)

[https://docs.google.com/presentation/d/1UI08q1G8-UNmQ2ckJD0JwTDiRVAeTdBL-GbMPdt\\_6qo/present?slide=id.p](https://docs.google.com/presentation/d/1UI08q1G8-UNmQ2ckJD0JwTDiRVAeTdBL-GbMPdt_6qo/present?slide=id.p)

73)

<https://drive.google.com/file/d/0B03pa7WnDghxzFFFULUHNkR1YKU/view>

74)

[https://loomio-uploads.s3.amazonaws.com/documents/files/000/126/372/original/Summerfest\\_2018\\_Report\\_and\\_Recommendations.pdf](https://loomio-uploads.s3.amazonaws.com/documents/files/000/126/372/original/Summerfest_2018_Report_and_Recommendations.pdf)

75)

<https://docs.google.com/document/d/1DhhI-IUFZhU-CZEb87-OTWC9wVpmDXjsckiW5SPFvE/edit#heading=h.ottl87lx6ocw>

76)

<https://drive.google.com/file/d/0Bxr3iqrlRxyQVVY1LTdHbktpX1k/view?usp=sharing>

77)

<https://docs.google.com/document/d/1nzyR9SJLkvYmxMPRjLjn0EY2n9zXjt7Ko0ZQqucajIU/edit#heading=h.bgb6am6xmghh5>

## 16. 인간을 위한 PR 팁

### FAQ

#### 누군가가 나를 인터뷰하고 싶어 한다면 어떻게 해야 할까요?

제 의견으로는 항상 인터뷰를 수락하되, 몇 가지 안전장치를 마련하는 것이 좋습니다: 직접 녹음할 수 있도록 허락을 요청하세요. 먼저 그들을 인터뷰하여 그들이 이 이야기를 어떻게 다루고 있는지, 어떤 방향으로 이끌어가려 하는지 파악하세요. 직감적으로 그들을 신뢰할 수 있다고 느껴지면 당신의 이야기를 들려주세요. 그렇지 않다면, 정중하게 당신의 작업이 그 이야기와는 다른 방향으로 진행되고 있어 연관성이 없다고 말하며 양해를 구하세요.

추가적인 도움을 제안하되, 강요하지 않는 선에서 그들의 인터뷰 기사를 발행 전에 읽어 볼 수 있는지 물어보세요. 대부분의 기자들은 이에 대해 긴장합니다.

언론과의 협력에 대해 질문이 있다면 Lucas에게 연락하세요.

## 17. 연구

- [What is Enspiral?](#) an impact report by Emma Buck, and Emmi Bevensee of [Rebellious Data](#)(2020).
- Resch, B. & Steyaert, C. (2020). [Peer Collaboration as a Relational Practice: Theorizing Affective Oscillation in Radical Democratic Organizing](#). *Journal of Business Ethics*, 164, 715–730. (Email bernhard.resch at sydney.edu.au to ask for a free copy, or search sci-hub.)
- Resch, B., Hoyer, P., & Steyaert, C. (2020). [Affective Control in New Collaborative Work: Communal Fantasies of Purpose, Growth and Belonging](#) *Organization Studies*
- Francis, S (2020). [Radical Everyday Practice](#). Gillian Rose, Ernst Bloch, and seven activist- philosophers of Te Whanganui-a-Tara, Aotearoa
- Randal, R (2019). [The Diverse Economies of Aotearoa's Changemakers: An Affirmative Critique](#)
- Pazaïtis, A., Kostakis, V., & Bauwens, M. (2017). [Digital economy and the rise of open cooperativism: The case of the Enspiral Network](#). *Transfer: European Review of Labour and Research*, 23(2), 177–192.

추가할 내용이 더 있다면 Slack이나 Twitter(@richdecibels)에서 Richard Bartlett에게

연락 주시기 바랍니다.

## 18. 리트릿

리트릿은 Enspiral의 심장박동과 같으며, 직접 만나 네트워크를 엮어가는 예측 가능한 리듬을 제공합니다.

Rich Bartlett의 'Enspiral 리트릿을 위한 패턴'<sup>78)</sup>과 처음 10번의 Enspiral 리트릿을 기록한 '리트릿 타임라인'<sup>79)</sup>을 확인해보세요.

### 다일간 이벤트 조직에 관한 몇 가지 참고사항:

#### 오프닝 세션

오프닝과 클로징 세션은 매우 중요합니다.

#### 맥락

- 주최자와 장소에 대한
- 우리의 의제 (이 여정에서 우리는 어디로 가고 있는가?)
- 우리의 목표 (목적지는 무엇인가? 예: 새로운 관계, 새로운 협력)
- "housekeeping" 공지사항 (음식, 숙박, 편의시설, 건강 & 안전 등)

#### 서클

- 초반에 모든 사람의 목소리를 듣는 것은 참가자들의 참여를 돋습니다. 행사 중 자신의 의견을 그룹에 말할 기회를 갖지 못하면 매우 실망스러울 수 있습니다.
- 많은 사람들이 Q&A 세션에서 손을 들지 않기 때문에, 우리는 항상 라운드로 시작하여 사람들이 말할 수 있게 합니다. 100명까지의 이벤트에서는 모든 사람을 원형으로 앉혀 (모든 사람이 서로를 볼 수 있게) 한 번에 한 사람씩 돌아가며 말합니다. 더 큰 그

<sup>78)</sup>

[https://docs.google.com/document/d/1DhhI-IUFZhU-\\_CZEb87-OTWC9wVpmDXjsgkiW5SPFyE/edit#headin\\_g=h\\_0tI87lqx6ocw](https://docs.google.com/document/d/1DhhI-IUFZhU-_CZEb87-OTWC9wVpmDXjsgkiW5SPFyE/edit#headin_g=h_0tI87lqx6ocw)

<sup>79)</sup>

[https://docs.google.com/presentation/d/1UIO8q1G8-UNmQ2ckJD0JwTDiRVAeTdBL-GbMPdt\\_6qo/present?slide=id.p](https://docs.google.com/presentation/d/1UIO8q1G8-UNmQ2ckJD0JwTDiRVAeTdBL-GbMPdt_6qo/present?slide=id.p)

룹에서는 여러 개의 원으로 나눌 수 있습니다.

- 시간이 짧다면 사람들은 매우 간단히 말할 수 있습니다. 예: "당신의 이름은? 어디서 왔나요? 지금 기분을 한 단어로 표현한다면?"
- 시간이 더 있다면 더 큰 질문을 할 수 있습니다. 예: "이 이벤트에서 무엇을 얻고 싶나요? 무엇을 기여하고 싶나요?" 또는 "당신의 고향에 대해 말해주세요."

#### 영감

- 원로 중 한 명이나 떠오르는 젊은 리더의 영감을 주는 연설로 이벤트의 분위기를 설정합니다.

#### 클로징 세션

우리는 항상 모든 사람의 이야기를 다시 한 번 듣는 클로징 서클로 이벤트를 마무리합니다. 질문의 예: "가장 기억에 남는 경험은 무엇인가요?", "집으로 가져갈 새로운 아이디어 하나는 무엇인가요?", "집에 돌아가서 어떤 행동을 취할 것인가요?" 등.

모든 사람의 경험을 듣는 것은 이 모임에서 나온 다양한 결과와 의도를 이해하는 데 큰 도움이 됩니다.

#### 형식

큰 서클 외에도 협력을 강화하기 위해 다양한 형식을 사용합니다. 예를 들어:

#### 오픈 스페이스

오픈 스페이스<sup>80)</sup>는 그룹이 함께 시간을 보내는 방법을 협력적으로 결정할 수 있게 하는 매우 구체적이고 간단한 규칙 세트입니다. 오픈 스페이스는 주최자가 규칙을 정확히 따를 때 가장 잘 작동합니다. 여기 간단한 설명을 드리지만, 더 자세히 읽어보거나 전문가와 상담하는 것을 추천합니다:

누구나 어떤 세션이든 주최할 수 있습니다: 실용적인 워크샵부터 게임 세션, 야외 활동, 또는 심층적인 기술 토론까지 다양합니다.

우리는 보통 반나절(때로는 그 이상)을 오픈 스페이스에 할애합니다. 사용 가능한 시간은 슬롯으로 나뉩니다. 예를 들어, 반나절 동안 6개의 40분 슬롯으로 나눕니다.

<sup>80)</sup> [https://en.wikipedia.org/wiki/Open\\_space\\_technology](https://en.wikipedia.org/wiki/Open_space_technology)

누구나 짧은(1분 미만) 피치를 할 수 있으며, 주최하고 싶은 내용을 설명합니다. 그들은 자신의 이름과 세션 이름을 색인 카드에 적고, 세션이 시작될 장소와 시간을 공지합니다. 모든 카드는 벽에 있는 큰 의제판에 전시되며, 시간과 장소를 보여주는 그리드 위에 배치됩니다.

그 다음 모든 사람이 자신이 관심 있는 활동을 선택할 수 있습니다. 사람들은 자신이 기여하고 있다고 느끼는 한에서만 머물도록 권장됩니다. 다른 장소에서 동시에 진행되는 이벤트 사이를 이동하는 것은 괜찮습니다.

## 홈 그룹

새로운 관계를 만들도록 장려하기 위해 약간의 구조를 제공합니다. 예를 들어, 큰 그룹이라면 3-7명의 작은 "홈 그룹"으로 나누어 연령, 국적, 기술 등을 의도적으로 섞습니다. 의제에서 주기적으로 홈 그룹 시간을 가집니다 (예: 하루에 한 번, 또는 이벤트의 시작, 중간, 끝).

많은 사람들이 큰 그룹보다 작은 그룹에서 참여하는 것을 더 편안하게 느낍니다. 이러한 홈 그룹은 사람들이 함께 경험을 반영하는 이상적인 방법입니다. 또한 더 깊은 친밀감을 허용하고, 참가자들 사이에 다양성에 대한 더 많은 이해를 발전시킬 수 있습니다.

## 원칙

- 모두가 기여합니다: 이는 식사 후 청소를 위한 명단처럼 간단할 수도 있고, 하루를 시작하는 준비 운동을 주최하는 것과 같이 조금 더 큰 일일 수도 있습니다. 주최자와 참가자 간의 거리를 최소화합니다.
- 창발성: 예상치 못한 토론과 활동을 위한 충분한 공간을 의제에 남겨둡니다. 그룹이 모이기 전에 무엇이 가장 좋을지 완전히 예측할 수 없습니다. 오픈 스페이스는 이러한 창발성을 촉진하는 여러 기술 중 하나입니다.
- 자율성: 참가자들이 세션에서 빠지거나, 편안함을 위해 온도를 조절하거나, 목이 마를 때 음료를 마시기 쉽게 만듭니다. 일부 세션이 필수적인 경우 이를 명확히 합니다.
- 다양성: 참가자들의 다양한 요구사항을 고려합니다. 어떤 사람들은 매우 활동적이고, 다른 사람들은 충분한 휴식과 조용함이 필요할 것입니다. 사람들의 신체적 요구사항 (예: 식단 및 이동성)을 고려하세요.

## 실행계획

이상적으로는 모든 사람이 한 번에 일할 수 있는 충분히 큰 공간이 있는 곳에서 이벤트를 주최합니다. 팀들이 함께 일할 수 있는 많은 소규모 회의실이 있으면 유용합니다. 숙박은 일반적으로 기숙사 형태입니다 (예: 한 방에 8명)로 비용을 절약합니다. 이상적으로는 위치가 레크리에이션 지역 (예: 해변, 강, 공원, 산책로 등) 근처여야 합니다.

이동 시간을 최소화하려고 노력합니다. 즉, 거의 모든 시간을 한 장소에서 보내며, 아마도 한 번의 현장 학습을 할 수 있습니다. 이동 중인 사람들은 대개 협력하기보다는 "대기 모드"로 들어갑니다.

이 핸드북의 섹션을 자유롭게 업데이트해주세요.<sup>81)</sup>

## 19. 노래

"[...] 인간이 어떤 이유로든 함께 모일 때마다 음악이 거기에 있습니다 [...]" - 다니엘 레비틴

리트릿과 같은 모임과 이벤트에서 사회적 활동은 문화와 그룹 정체성을 발전시키는 데 중요한 부분이 될 수 있습니다. 일부 이벤트에서는 참가자들을 환영하고 작별인사를 하는 데, 그리고 나눔의 시간의 일부로 노래를 사용해왔습니다.

### 노래 목록:

Purea Nei<sup>82)</sup>  
E tu kahikatea

## 20. 워크숍 패턴

### 워크숍 패턴

여기 *Open Enspiral* 워크숍에서 사용하는 그룹 프로세스들이 있습니다. 간단한 설명과 함께 왜 효과가 있는지, 또는 어떤 원칙을 보여주는지에 대한 통찰을 제공합니다. 이 목록에 자유롭게 추가하고 수정해주세요 :)

81) 핸드북에 기여하기 p.46

82) [https://www.folksong.org.nz/purea\\_nei/index.html](https://www.folksong.org.nz/purea_nei/index.html)

## 체크인

**프로세스:** 이벤트를 체크인으로 시작합니다. 모두가 원형으로 앉거나 서서(더 활기찬 방식) 있습니다. 진행자가 프롬프트를 주면, 우리는 돌아가며 모든 사람의 이야기를 듣습니다. 예를 들어, "1-5 척도로 지금 기분이 어떠신가요?" 또는 "오늘 아침 감사한 것이 있다면 무엇인가요?" 사람들에게 간단히 말하도록 상기시킵니다. 그룹이 자주 함께 일하지 않는 경우 재미있는 아이스브레이커 질문으로 긴장을 풀 수 있습니다(예: "여러분 각자에게 초능력이 있다면, 무엇일까요?").

또한 사람들에게 워크숍에서 기대하는 것이나 얻고 싶은 것을 말하도록 초대할 수 있습니다.

**근거:** 모든 목소리가 중요하다는 것을 보여줍니다. 또한, 우리는 여러분의 감정에 관심이 있습니다.

## 의제/프로그램/일정

**프로세스:** 하루의 대략적인 개요가 벽에 적혀 있는지 확인합니다. 처음에 자세히 설명합니다.

**근거:** 이는 사람들에게 전체적인 윤곽을 제공하고 무엇을 기대해야 하는지, 그리고 어떻게 자신을 그 안에 위치시킬지에 대한 개요를 제공합니다.

## 의사소통 프로토콜

**프로세스:** 군중으로부터 제안을 받는 것으로 시작합니다: 우리가 어떻게 의사소통해야 할까요? 예: 관대함, 배려, 재미, 정직, 개방성, 존중, 간결함, 기쁨 등. 이를 화이트보드에 적습니다. 우리의 공유된 합의를 상기시키기 위해 화이트보드를 참조할 수 있습니다. 예를 들어, 큰 그룹에서 작은 그룹 토론으로 나눌 때: "우리가 친절하고 정직하기로 했다는 것을 기억하세요."

**근거:** 우리의 의사소통을 명시적이고 가변적으로 만듭니다: 다수 문화의 기본값을 그냥 받아들이는 것이 아니라 의도적으로 만들 수 있는 것입니다.

## 손가락 반짝이기/손가락 퉁기기

**프로세스:** 새로운 의사소통 방식을 소개합니다. 예를 들어, 누군가가 말한 것에 대한 지지나 축하를 보여주기 위해 손가락을 반짝이거나 퉁길 수 있습니다. 예: 강연이 끝날 때 우리 모두가 손가락을 퉁깁니다. 또는 작은 그룹에서 누군가가 정말 감동적인 말을 했을 때, 그들을 향해 손가락을 반짝입니다.

**근거:** 이 창의적인 비언어적 의사소통은 박수보다 시간과 음성 공간을 덜 차지합니다. 서로 다른 의사소통 도구가 서로 다른 결과를 가져온다는 아이디어에 대한 매우 쉬운 소개입니다. 그리고 어떻게든 많은 사람들이 당신을 향해 손가락을 반짝일 때 정말 좋은 느낌이 듭니다 :)

## 손 들기-입 다물기

**프로세스:** 또 다른 훌륭한 비언어적 의사소통 기술입니다. 이벤트 시작 시 이 과정을 소개합니다: 방이 조용해지기를 원할 때, 손을 들고 입을 다릅니다. 손을 든 사람을 보면 그들을 따라 합니다: 손을 들고, 입을 다릅니다.

**근거:** 목소리를 잃거나 박수를 치거나 다른 미친 듯한 큰 소리를 내지 않고도 그룹의 주의를 끌 수 있는 간단한 방법입니다. 또한, 진행자뿐만 아니라 누구나 방의 주의를 끌 수 있습니다.

## 점 투표

**프로세스:** 사람들에게 포스트잇에 아이디어를 브레인스토밍하도록 하고, 그 포스트잇을 벽에 모읍니다. 그런 다음 모든 사람에게 가장 마음에 드는 것에 네 개의 점을 찍을 수 있다고 말합니다. 가장 많은 점을 받은 것들이 선택됩니다.

예: 이는 오후에 다를 네 가지 주제를 결정하는 데 사용될 수 있습니다.

## 1-2-4-전체

**프로세스:** 이야기를 공유하거나 질문을 제시합니다. 사람들에게 1분 동안 개별적으로 생각하도록 합니다. 그런 다음 2분 동안 다른 사람과 생각을 공유합니다(각자 1분씩, 진행자가 1분이 지났을 때 신호를 보내 다른 사람이 말할 수 있도록 합니다). 그 다음 4명씩 그룹을 만들어 4분 동안 공명하는 것을 공유합니다. 참가자 수에 따라 8명씩 그룹을 만들어 8분 동안 같은 일을 할 수 있습니다. 진행자는 모든 사람이 말할 기회를 가졌는지 확인하

고, 누군가가 대화에서 너무 많은 공간을 차지하고 있다면 조정합니다. 아이디어는 전체 그룹과 공명하는 것에 대해 합의나 동의를 얻고 모든 참가자에게 다시 발표하는 것입니다. 진행자는 그룹 아이디어를 벽에 기록합니다.

**근거:** 집단 의사 결정을 실습하는 접근하기 쉬운 방법입니다. 이 경험 후에 Loomio를 온라인에서 비슷한 과정을 수행하는 도구로 소개할 수 있습니다. 또한 참가자들이 배우고 싶은 주제를 선택하고 진행자가 참가자들의 기대에 맞춰 내용과 연습을 맞춤화하는 참여형 워크숍을 설계하는 데 기여할 수 있는 실습입니다.

## 행동에 대한 약속

이벤트 끝에 모든 사람이 할 한 가지를 결정합니다. 다른 사람들 앞에서 약속을 하기 위해 큰 소리로 공유합니다.

## Roomio

**프로세스:** Loomio를 온라인 개념으로 소개한 후 직접 대면에서도 할 수 있다는 것을 보여줍니다. 엄지손가락 신호가 무엇을 의미하는지 설명합니다.

시간이 있다면 사람들을 더 작은 그룹으로 나누어 다른 신호들 사이의 차이점에 대해 논의하게 하는 것이 좋습니다. 특히 "반대"와 "차단" 사이의 차이에 대해 이야기하도록 합니다.

## 어항 토론

**프로세스:** 어항 토론은 대규모 그룹에 적합합니다. 대화를 설정하기 위해 내부 원에 5개의 의자를 배치합니다. 이것이 어항입니다. 4명을 선택하여 어항의 의자를 차지하게 하고, 한 자리는 비워둡니다. 어항의 의자를 차지한 사람들만 말할 수 있습니다. 청중들은 어항 주변에 앉거나 서서 토론을 듣습니다. 언제든지 청중의 구성원이 어항의 빈 의자를 차지함으로써 토론에 참여할 수 있습니다. 이 경우, 기존 어항 구성원 중 한 명이 자발적으로 어항을 떠나 다른 의자를 비워야 합니다. 토론은 사람들이 자유롭게 어항에 들어오고 나가면서 진행됩니다.

**근거:** 이 형식은 대규모 그룹 내에서 Enspiral의 자기 책임 윤리를 강조합니다. 누군가가 토론이 어떻게 전개되어야 하는지에 대한 특정한 요구/원하는 바가 있다면, 그 요구를 표현하거나 그에 따라 토론을 이끌 기회가 있습니다.

## 인간 스펙트로그램

**프로세스:** 사람들은 두 개의 극단을 가진 문제에 대해 자신의 입장을 보여줍니다 - 그들의 견해를 반영하는 두 개의 공간적으로 지정된 지점 사이의 지점으로 이동함으로써(이 방의 이쪽은 "강력히 동의"... 반대쪽은 "강력히 반대"); 진행자는 각 극단과 중간에 있는 사람들에게 왜 그 자리에 서 있는지 그룹과 공유하도록 요청합니다. 여기에 조정과 추가 리소스<sup>83)</sup>가 있습니다.

**근거:** 이는 운동감각적 및/또는 시각-공간적 학습자들을 더 잘 지원합니다. 이는 그룹이 자체 내의 다양한 의견과 경험을 더 잘 이해할 수 있는 방법입니다. 일어나서 돌아다니는 것은 워크숍에 에너지를 더하는 좋은 방법이 될 수 있으며 유용한 전환이 될 수 있습니다.

## 스튜어드십 연습

**프로세스:** Enspiral에서 채택한 스튜어드십<sup>84)</sup> 프로세스의 개념과 동료와 함께 자신의 요구와 열망을 공유하는 특정 시간과 정기적인 리듬을 갖는 것의 중요성을 소개합니다. 그룹을 둘씩 짹지어 나누고 6분 동안 최선의 일을 하기 위해 필요한 것을 공유하도록 합니다. 진행자는 3분 후에 신호를 보내 다른 사람이 말할 수 있도록 합니다. 여기 컨설턴트 네트워크와의 스튜어드십 연습 예시<sup>85)</sup>가 있습니다.

**근거:** 동료 간 지원을 실습하고 분산된 네트워크에서 개인 개발과 지원이 어떻게 이루어질 수 있는지 이해하는 접근하기 쉬운 방법입니다.

## 회고

**프로세스:** 워크숍 끝에 회고를 실시합니다. 이를 수행하는 방법은 일반적으로 얼마나 많은 시간이 있는지와 참가자들 사이에 얼마나 많은 신뢰를 구축했는지에 따라 달라집니다. 한 가지 방법은 모든 사람에게 세 개의 포스트잇을 주고 하나에는 좋아하는 것, 하나에는 좋아하지 않는 것, 그리고 하나에는 변경을 추천할 것을 적도록 하는 것입니다.

83) <https://www.conferencesthatarework.com/wp-content/uploads/2015/06/Chapter-33-Human-spectrograms.pdf>

84) <https://github.com/enspiral/handbook/blob/main/guides/archive/stewarding.md>

85) <https://drive.google.com/open?id=0Byl0xI66tpMYnIVTxpMN1VtTmc>

## 자신에게 보내는 편지

**프로세스:** 사람들에게 미래의 자신에게 편지를 쓰도록 초대합니다. 오늘을 상기시켜줄 무언가를 쓰거나, 미래의 자신에게 약속을 하도록 격려할 수 있습니다.

## 팀

**프로세스:** 모든 팀원이 자기 소개를 했는지 확인하세요.

## 체크아웃

**프로세스:** 시간이 남는다면, 시작했던 것처럼 체크아웃으로 마무리하세요.  
다음과 같은 질문을 할 수 있습니다: 오늘 무엇을 얻어가시나요? 가장 중요한 통찰은 무엇이었나요?

## 참고 자료:

<http://www.liberatingstructures.com/ls/>  
<http://toolbox.hyperisland.com/>

## 4 노드 (Nodes)

이 장은 기존의 Enspiral 노드들을 정리합니다.

Enspiral 노드는 Enspiral의 공식 하위 그룹으로, 자체적으로 협약, 프로세스 및 재정을 독립적으로 관리할 수 있는 권한을 가지고 있습니다.

Enspiral에서 노드를 시작하고 싶다면, 이사회의 공식 승인을 받기 위한 모든 공식 요구 사항을 설명하는 노드 협약<sup>86)</sup>을 읽는 것이 좋은 시작점이 될 것입니다. 또한 기존 노드들의 문서를 참고하고 그들의 대표자들과 대화를 나누는 것도 도움이 될 수 있습니다. 행운을 빕니다 ♦♦

## 1. Enspiral Europe

86) 노드협약 p.23

Enspiral Europe 노드는 유럽에 거주하는 Enspiral 사람들을 위해 더 많은 연결을 육성하기 위해 존재합니다.

## 겨울 리트릿 단체 사진

벨기에에서 열린 23년 1월 겨울 리트릿의 단체 사진.

## 핸드북

**핸드북:** Enspiral Europe 노드<sup>87)</sup> - 우리가 자체적으로 운영하기 위해 공동으로 개발한 공식 협약을 문서화한 진화하는 문서로, 현재 노드 대표자들도 포함되어 있습니다. 우리는 새로운 노드이며, 무엇이 효과적인지 배우면서 해당 정책들이 자주 업데이트될 것으로 예상합니다.

Enspiral Europe 노드의 현재 멤버는 우리의 Open Collective 페이지<sup>88)</sup>에서 확인할 수 있습니다.

## 툴킷

- 거버넌스: Loomio (Enspiral의 Enspiral Europe 하위 그룹)
- 투명한 재정 및 멤버십: Open Collective<sup>89)</sup>
- 커뮤니케이션: Slack #europe
- 기타: Google Suite (Docs, Sheets 등)

## 문서화

Rich와 Malcolm과 상의한 후 관련 플랫폼에 게시될 때 문서 기사로 링크를 변경하세요.

이 기사<sup>90)</sup>는 Enspiral Europe 노드의 기원 이야기(2020년 1월부터 2022년 2월까지)를

87)

<https://docs.google.com/document/d/1OJfuUqFkm4ALaId50GIWSt9OCqedt1vtYqdoivoWRfw/edit#heading=h.eyt4y641hx37>

88)

<https://opencollective.com/enspiral-europe>

89)

<https://opencollective.com/enspiral-europe>

90)

<https://docs.google.com/document/d/1LTT3ea844rOrXxZ8x9Lox9a0fVrQ2cu0WOszO-OhSZQ/edit#heading=h.dywhmw75jo9t>

문서화하여, 노드 형성 과정을 명확히 하고 새로운 노드가 출현하는 데 로드맵 역할을 하 고자 합니다. 이 프로젝트는 2022년 가을 Enspiral Cobudget 라운드<sup>91)</sup>를 통해 자금을 지원받았습니다. 이를 가능하게 해주셔서 감사합니다 ♥

## 팟캐스트 시리즈: Enspiral Europe 노드의 출현

- Enspiral Europe: Nati Lombardo와 함께하는 기원 이야기<sup>92)</sup>
- Enspiral Europe: Dan Lewis와 함께하는 거버넌스 놀이터<sup>93)</sup>
- Enspiral Europe: Brigit Rozestraten과 함께하는 연결 짜기<sup>94)</sup>
- Enspiral Europe: Richard D. Bartlett과 함께하는 신뢰 구축 및 사용<sup>95)</sup>
- Francesca Pick과 함께하는 Enspiral의 노드 간 일관성<sup>96)</sup>

## 기타

- 이 Loomio 스레드<sup>97)</sup>는 다양한 노드 생성 문서를 정리합니다
- 이 문서 작성 과정을 기록한 Twitter 스레드.<sup>98)</sup>

## 2. Enspiral DAO

원격 우선, DAO 차선의 Enspiral 노드로, 더 많은 사람들이 중요한 일에 참여할 수 있도록 돕습니다.

## 문서화

- 핸드북<sup>99)</sup>
- 목적<sup>100)</sup>

91) <https://cobudget.com/enspiral/funding-round-2022/cl836r2ua004109mhgyuw8z59>

92) <https://www.youtube.com/watch?v=wd1VHFCI03w>

93) [https://www.youtube.com/watch?v=\\_nSH7qoNYw0](https://www.youtube.com/watch?v=_nSH7qoNYw0)

94) <https://www.youtube.com/watch?v=lvOEOkR978>

95) <https://www.youtube.com/watch?v=PGuEZ-PDsdg>

96) <https://www.youtube.com/watch?v=TS24QCP6tmM>

97) <https://www.loomio.com/d/gvzfJID/node-creation-enspiral-europe/1>

98) <https://x.com/michalkorzonek/status/1599750154596540417?s=20&prefetchTimestamp=1727420627124>

99) <https://docs.google.com/document/d/1NxclounQ0QsdfrlLj3KH-0o-nYFUpWRFqpXG2mHx8A/edit#headin g=h.gpzhdw8ef86>

- 멤버십 협약 (초안)<sup>101)</sup>
- 이 노드에 자금을 지원하는 Cobudget 버킷<sup>102)</sup>

## 툴킷

- Loomio (Enspiral의 Enspiral DAO 하위 그룹)<sup>103)</sup>

## 3. Kumara 노드

Kumara 노드는 대체로 아시아-태평양 지역을 담당하는 Enspiral 노드입니다. 우리의 모임은 이 지역과 해당 시간대에 초점을 맞출 것이지만, 그 경계를 넘어서 Kumara와 가장 잘 어울린다고 느끼는 사람들의 참여에도 열려 있을 것입니다.

## 문서화

- 문서화<sup>104)</sup>

## 5 워킹 그룹 (Working Groups)

워킹 그룹은 워킹 그룹 협약<sup>105)</sup>에 의해 관리됩니다.

### 워킹 그룹 (상태):<sup>106)</sup>

- 커뮤니케이션 (휴면 상태)
- 모임 (Kumara 노드와 합병 중)

100)

[https://docs.google.com/document/d/1q7F62PvNkxMui7TX2SxEGR1XqC4FMs4U\\_mKYMtqhM7s/edit#headi ng=h.nls0taafpa3n](https://docs.google.com/document/d/1q7F62PvNkxMui7TX2SxEGR1XqC4FMs4U_mKYMtqhM7s/edit#headi ng=h.nls0taafpa3n)

101)

[https://docs.google.com/document/d/1679w9kRRCPcUWzlJaEVGn39xfAuKhRQKmu7v6jEeZ7k/edit#heading \\_h.nls0taafpa3n](https://docs.google.com/document/d/1679w9kRRCPcUWzlJaEVGn39xfAuKhRQKmu7v6jEeZ7k/edit#heading _h.nls0taafpa3n)

102)

<https://cobudget.com/enspiral/funding-round-2022/cl91zp3pi031909jq2t81sugm>

103)

<https://www.loomio.com/enspiral-dao/>

104)

[https://docs.google.com/document/d/1vAmj-D6baDj\\_sj8uHxiIsMcPYdHeFv-FrlY5oqrUsRs/edit](https://docs.google.com/document/d/1vAmj-D6baDj_sj8uHxiIsMcPYdHeFv-FrlY5oqrUsRs/edit)

105) 워킹 그룹 협약 p.26

106) [https://docs.google.com/document/d/1RQrZE\\_9iw0ewlj7UCvC7SBLczlYwfi13vM5FbRDBCx4/edit](https://docs.google.com/document/d/1RQrZE_9iw0ewlj7UCvC7SBLczlYwfi13vM5FbRDBCx4/edit)

누구나 워킹 그룹을 시작할 수 있습니다. 워킹 그룹은 우리가 네트워크에서 일을 하는 곳입니다. 종종 워킹 그룹은 상황에 대한 이해도는 높지만 행동 능력이 제한적인 사람(예: 이사나 촉매자)에 의해 시작되며, 그 후 더 많은 능력을 가진 기여자들을 모집합니다. 워킹 그룹은 종종 임시적이지만, 일부는 영구적일 수 있습니다.

촉매자들은 모든 활성 워킹 그룹을 overview하고 분기별로 비활성 그룹을 정리할 것입니다.

워킹 그룹의 표준 운영 절차:

- **이름을 가집니다.** 예: "Assembly Sprint 워킹 그룹"
- **범위를 가집니다.** 예: "재단 재정에 대한 이사회와의 권고를 결정으로 전환합니다."
- **멤버십:** 참여 중인 사람들의 명단과 적절한 경우 사람들이 참여할 수 있는 방법
- **핸드북에** 이 기본 개요를 공유하는 페이지
- **wg-** 명명 규칙을 사용하는 Slack 채널. 예: #wg-financial (그리고 선택적으로 비공개 Slack 채널 #wg-financial-private). #wg-all 채널은 워킹 그룹에서 활동하는 모든 사람들과 연결되는 곳입니다.
- **보고:** 공개 Slack 채널과 뉴스레터에 업데이트 게시
- Loomio에서 사람들을 **의사결정**에 참여시킵니다. (Loomio 스레드에 wg- 라벨을 태그하면 찾기 쉬워집니다.)
- **작업 추적:** 우리는 작업 추적을 위해 Improvements 보드를 사용합니다. 직접적인 지원이 필요하다면 Improvements 가이드<sup>107)</sup>를 읽고 촉매자들과 대화하세요.
- **리듬:** 촉매자들이 설정한 2주 단위 sprint 리듬에 맞춥니다. (예: sprint 15는 10월 31일 월요일에 시작.) sprint 리듬은 Improvements 보드의 "마일스톤"에 해당합니다. Improvements 보드의 모든 활성 작업에는 마일스톤이 있습니다. 즉, 어떤 sprint에서 작업을 완료할 것으로 예상하는지를 나타냅니다.  
필요한 만큼 이 구조를 활용하세요!

[참조: Loomio 핸드북의 워킹 그룹]<sup>108)</sup>

## 1. 커뮤니케이션

상태<sup>109)</sup>: 휴면

107) <https://github.com/enspiral/handbook/blob/main/working-groups/improvements.md>

108) [https://www.loomio.coop/working\\_groups.html](https://www.loomio.coop/working_groups.html)

커뮤니케이션 멤버 : Susan Basterfield, Michał Korzonek

슬랙: #wg-comms

참조: 커뮤니케이션 역할 범위<sup>110)</sup>

## 2. 모임

상태<sup>111)</sup>: Kumara 노드와 합병

**우리가 존재하는 이유** 우리는 연례 모임과 - 점점 더 - 연중 Enspiral의 모든 중요한 모임에 전념하는 소수의 회원과 기여자들로 구성된 그룹입니다.

- 우리의 일은 Enspiral의 심장박동을 돌보는 것입니다.
- 우리의 일은 연결과 육성, 양육을 위한 공간을 만들고 유지하며, 우리의 일에 근거를 제공하고 날개를 달아주는 것입니다.
- 우리의 일은 본질적으로 마나아키팡(여기서는 환대, 친절, 관대함, 지원으로 정의됨)이며, 다른 이의 마나(영적 힘)가 성장할 수 있는 조건을 만드는 일입니다.

## 멤버십과 참여

각 모임은 일반적으로 자체 크루 또는 "프로젝트 그룹"을 가집니다. 이 워킹 그룹의 핵심 멤버들은 다음 두 모임(2019년 겨울 리트릿과 2020년 여름 축제)의 팀에 참여하기로 약속했으며, 향후 리트릿 팀들이 우리의 주요 모임들을 더 잘 더 쉽게 운영할 수 있도록 기반을 마련하고자 합니다. 이는 또한 지속 가능한 워킹 그룹을 육성하고 우리 자신의 승계를 계획하는 것을 의미합니다.

## 현재 핵심 멤버

- john gieryn

109) [https://docs.google.com/document/d/1RQrZE\\_9iw0ewlj7UCvC7SBLcziYwfi13vM5FbRDBCx4/edit](https://docs.google.com/document/d/1RQrZE_9iw0ewlj7UCvC7SBLcziYwfi13vM5FbRDBCx4/edit)

110) 커뮤니케이션 역할 범위 p.106

111) [https://docs.google.com/document/d/1RQrZE\\_9iw0ewlj7UCvC7SBLcziYwfi13vM5FbRDBCx4/edit](https://docs.google.com/document/d/1RQrZE_9iw0ewlj7UCvC7SBLcziYwfi13vM5FbRDBCx4/edit)

- Doris Zuur
- Lucia Die Gil
- Carolyn Taueki-Stott

## 크루 멤버

- Don Smith (2021년 여름 축제)
- Melina Chan (2021년 여름 축제)
- Mikey Williams (2021년 여름 축제 파티 하위 크루)
- Christina Curley (2021년 겨울 리트릿 장소 및 날짜 선정 크루)

## 고문 및 기타 지원

- Gina Rembe
- Joshua Vial

## 참여하기

우리는 항상 피드백, 더 잘 작동할 수 있는 것들에 대한 관찰, 또는 (건설적인) 불만 등의 의견을 환영합니다.

각 모임 팀에 합류할 기회는 각 모임이 열리기 훨씬 전에 열립니다; 이러한 공지는 우리의 slack 채널과 일반적으로 Loomio의 워킹 그룹 하위 그룹 또는 네트워크 전체 그룹에 게시됩니다.

## 커뮤니케이션과 리듬

- Slack 채널: #wg-gatherings
- 리듬: 우리는 정기적으로 모입니다, 다음 모임이 얼마나 가까운지에 따라 2주 또는 한 달에 한 번씩 모이며, 여름 리트릿 이후에는 짧은 휴식을 가집니다.

## 보고

- 우리의 주요 slack 채널은 공개되어 있습니다
- 필요에 따라 다른 채널에서 피드백을 요청합니다
- 조언 과정을 위해 그리고 중요한 결정에 따라 Loomio에 게시물을 작성합니다

- 매년 모임마다 보고서가 있습니다

## 6

## 엔스파이럴 파운데이션 유한회사 (Enspiral Foundation Ltd)

- Constitution(정관) - Enspiral Foundation Ltd.를 관리하는 법적 문서
- Board of Directors (이사회) - 법적 이사회
- Comms Role Scope (운영범위) - 우리는 커뮤니케이션 업무를 수행할 사람에게 급여를 지급합니다
- Ops Scope (커뮤니케이션 역할 범위) - 가장 놀라운 인재들이 Enspiral의 백엔드 운영을 담당합니다

목적, 범위, 역할:

- Enspiral 브랜드와 지적 재산권을 소유합니다
- Enspiral Foundation 주주들이 집단적으로 소유합니다
- 자선 회사입니다
- 협업을 위한 수단입니다
- 예산은 벤처와 개인의 기여로 구성됩니다
- 재정적 위험을 부담하지 않도록 설계되었습니다

참고사항:

- Enspiral Foundation은 자선 현장을 가진 유한책임회사로 설립되었습니다 공식적으로 자선단체로 등록되지는 않았지만, 자선 목적으로 운영됩니다
- 일부 Foundation Stewards가 Foundation의 주주이며 집단적으로 소유합니다
- 주식 보유는 의사결정 이해관계자의 권한과 관련되며, 재정적 배당금은 발생하지 않습니다
- Foundation은 이익을 추출하지 않는 구조로 되어 있습니다 - 모든 재정적 수익은 네트워크 전체와 사회적 영향 미션을 지원하는 데 재투자됩니다

구조:

- 현장

- 주식 보유
- 계약

등록된 회사:

<https://www.business.govt.nz/companies/app/ui/pages/companies/3415611>

## 1. 정관

### 정관 본문

참고 사항:

- 이 문서는 뉴질랜드에 설립된 회사인 Enspiral Foundation Ltd를 규제하는 법적 문서로, 뉴질랜드 법에 의해 요구됩니다.
- 이 문서는 아래에 설명된 대로 주주 결의를 통해서만 변경될 수 있습니다.
- 이 문서의 공식 버전은 뉴질랜드 기업청 웹사이트에서 확인할 수 있습니다.<sup>112)</sup>

### 정관 본문

#### 1. 해석

이 정관에서:

1.1 다음 표현들은 다음과 같은 의미를 갖습니다. "자선단체"란 뉴질랜드 또는 기타 지역에서 관련 뉴질랜드 재정 당국이 자선 목적으로 인정하는 자선단체 또는 자선 목적을 의미하며, 다음 목적 중 하나를 증진합니다:

- 빙곤 구제;
- 교육 증진;
- 공익에 유익한 기타 자선 목적.

단, 모든 자선 기관은 위의 목적만을 추구해야 하며 어떠한 정치 활동에도 관여하지 않아야 합니다.

"자선"과 "자선적"이라는 용어도 이에 상응하는 의미를 갖습니다. "자선 목적"이란 다음 목적을 증진하는 것을 의미합니다: 지속 가능성, 사회적 책임, 사회적 책임과 지속 가능한 비즈니스 관행, 빙곤 구제를 돋는 방법과 비즈니스 관행, 오픈 소스 소프트웨어, 오픈 소스 운영 엔티티 설정 방법, 오픈 소스 프로젝트 관리, 그리고 이러한 사항들과 관련된 교육을 돋는 기타 모든 것에 대한 교육.

빙곤 구제: 뉴질랜드와 국제적으로 빙곤을 구제하는 데 도움이 되는 관리 및 기술 시스템(소프트웨어 포함)을 개발, 홍보, 지원 및/또는 판매하고, 빙곤 구제에 도움이 되는 기타 모든 것을 증진.

공익: 온라인 커뮤니케이션, 소프트웨어, 조언 및 전문 지식을 통해 커뮤니티 그룹들이 서로 소통하고, 그룹 내 구성원들이 소통하며, 사회의 모든 구성원들이 자선 문제에 대해 소통할 수 있도록 도구를 구축하고, 사람들과 조직을 지원하여 커뮤니티를 유지.

사람과 조직이 오픈 소스 소프트웨어 및 오픈 소스 소프트웨어 도구를 만들고, 사용하고, 홍보할 수 있는 모든 방식으로 도구를 구축/지원/투자/지원합니다.

단, 회사는 정치적 목적을 증진하는 데 관여하지 않으며, 회사(및 이사회)는 어떠한 정치 활동에도 관여하지 않습니다.

"법"이란 1993년 회사법을 의미합니다.

"이사회"란 회사의 이사회로 함께 활동하는 최소한의 필요 정족수 이상의 이사들을 의미하거나, 회사에 이사가 한 명뿐인 경우 그 이사를 의미합니다.

"회사"란 Enspiral Foundation Limited를 의미합니다.

"이 정관"이란 법에 따라 수시로 변경될 수 있는 이 정관을 의미합니다.

"이사"란 이 정관에 따라 회사의 이사로 임명된 사람을 의미합니다.

"주식"이란 회사의 주식을 의미합니다.

"특별 결의"란 모든 주식에 부착된 의결권의 최소 75%가 회의에 제출된 결의안에 찬성하는 주주 총회를 의미합니다.

112) <https://www.business.govt.nz/companies/app/ui/pages/companies/3415611>

## 2. 회사의 권리와 권한

2.1 회사는 1993년 회사법에 따른 회사의 모든 권리와 권한을 가지며, 이는 이 정관의 제한을 받습니다. 단, 회사는 항상 자선 목적을 수행해야 합니다.

2.2 회사의 권한은 회사가 자선 목적을 위한 신탁의 수탁자인 한도 내에서 제한됩니다. 그러나 회사는 모든 자선 목적을 수행할 의무는 없으며, 특정 시점에 어떤 자선 목적을 수행할지는 이사회의 결의에 의해 결정됩니다.

2.3 주주가 등록된 자선단체가 아닌 한, 회사의 어떠한 재산이나 수입도 배당금 또는 기타 방식으로 직접 또는 간접적으로 주주에게 이전되거나 지급될 수 없습니다.

2.4 1.3항의 어떠한 내용도 회사가 다음을 수행하는 것을 방해하지 않습니다:

- 회사에 실제로 제공된 서비스에 대해 관련 시장에서 독립 거래 시 적용될 적절한 요율로 주주나 이사에게 보수를 지급하는 것.
- 회사의 주주나 이사에게 대출한 자금에 대해 합리적인 상업적 이율보다 낮지 않은 이자를 부과하는 것.
- 회사의 이사나 주주가 소유한 부동산이나 재산에 대해 합리적인 시장 요율로 임대료를 지급하는 것.
- 회사의 이사나 주주로부터 독립 거래 시장 가치로 자산을 구매하는 것.

## 3. 이사회의 주식 발행

3.1 법 제45조는 회사에 적용되지 않습니다. 이사회는 주주들의 특별 결의에 의해 지시된 경우에만 누구에게나 주식을 발행할 수 있습니다.

3.2 이사회는 어떤 사람에게도 한 주 이상을 발행할 수 없으며, 발행 시점에 이미 주식을 보유하고 있는 사람에게 주식을 발행할 수 없습니다. 의심의 여지를 없애기 위해, 과거에 주식을 보유했지만 현재는 보유하고 있지 않은 사람에게는 이사회가 주식을 발행할 수 있습니다.

## 4. 주식 양도

회사의 주식은 법률 운영에 의해 이전되는 경우를 제외하고는 양도할 수 없습니다.

## 5. 회사의 주식 취득 및 보유

5.1 회사는 법에 따라 주식을 구매하거나 달리 취득하여 보유할 수 있습니다. 회사가 취득하여 보유한 주식을 양도하려는 경우, 그러한 양도는 새로운 주식 발행으로 취급되며 이사회는 먼저 주식 발행에 대한 이 정관의 요구사항을 준수해야 합니다.

5.2 주주의 특별 결의에 의한 사전 승인으로, 이사회는 법에 따라 적절하다고 생각하는 주주들로부터 그러한 수량이나 비율로 회사가 발행한 주식을 취득할 수 있습니다.

5.3 주주들이 특별 결의로 하나 이상의 주주의 주식을 취소하기로 결정하면, 이사회는 그 주식들을 취소해야 합니다.

## 6. 주주 총회 절차

법의 첫 번째 일정(이 조항에서 "일정"이라 함)은 다음과 같은 수정사항과 함께 주주 총회의 절차를 규정합니다:

6.1 일정의 1(2)항에 명시된 회의 의장을 선택할 권리는 처음에는 출석한 이사들에게 있으며, 이사가 의장으로 행동하기를 원하지 않거나 회의 시작 예정 시간으로부터 15분 이내에 이사가 출석하지 않은 경우에만 출석한 주주들이 행사할 수 있습니다.

6.2 회의는 회의 통지서에 명시되어 있거나 이사회가 그렇게 해야 한다고 결정한 경우에만 일정의 3(b)항에 명시된 방법으로 개최됩니다.

6.3 주주 총회의 정족수는 전체 주주 수의 60% 이상이 직접 또는 대리인을 통해 출석한 경우에 충족됩니다.

6.4 대리인은 회의 또는 연기된 회의 개최 시간 최소 48시간 전에 회사에 임명 통지서 사본이 제출되지 않으면 회의와 관련하여 효력이 없습니다. 대리인을 임명하는 서면 통지가 위임장에 의해 서명된 경우, 위임장 사본(회사에 이미 제출되지 않은 경우)과 위임장 취소불가 서명 증명서가 통지서와 함께 제출되어야 합니다.

## 6.5 다음과 같은 경우:

6.5.1 주주가 사망하거나 무능력자가 된 경우; 또는

6.5.2 대리인, 또는 대리인이 실행된 권한이 취소된 경우; 또는

6.5.3 대리인 통지가 주어진 주식이 양도된 경우, 그리고 대리인이 대리인 통지에 따라 투표권을 행사하는 회의 전에 회사가 그 사망, 무능력, 취소 또는 양도에 대한 서면 통지를 회의 시작 전에 받지 못한 경우, 대리인의 투표는 유효합니다.

6.6 법인 주주의 대표자는 주주인 것처럼 주주총회에 참석하여 발언할 권리가 있습니다.

6.7 주주는 우편 투표로 회의에서 투표권을 행사할 수 없습니다.

6.8 일정, 이 조항 및 주주 계약에 규정된 경우를 제외하고, 주주총회는 의장을 통해 자체 절차를 규제할 수 있습니다.

## 7. 회의 대신 서면 주주 결의

법의 요구사항을 준수하는 서면 주주 결의는 주주총회에서 통과된 것과 동일한 효력을 갖습니다.

## 8. 이사의 수

이사의 최소 인원은 3명이고 최대 인원은 8명입니다. 주주들은 보통 결의로 이사의 최소 및/또는 최대 인원을 변경할 수 있습니다.

## 9. 이사의 임명

법에 의해 자격이 박탈되지 않은 사람은 다음과 같이 이사로 임명될 수 있습니다:

9.1 주주의 75%가 서명한 회사에 대한 서면 통지에 의해;

9.2 이 정관 채택 시 회사의 이사로 재직 중인 사람들은 이 정관에 따라 이사로 임명된 것으로 간주됩니다.

## 10. 이사의 해임

모든 이사는 다음에 의해 해임될 수 있습니다:

10.1 주주의 75%가 서명한 회사에 대한 서면 통지에 의해, 또는;

10.2 이사 해임을 목적으로 하거나 포함하는 목적으로 소집된 회의에서 만장일치로 통과된 결의에 의해

## 11. 이사의 임명 또는 해임 통지

이사의 임명 또는 해임에 대한 통지는 하나 이상의 서면 통지로 구성될 수 있습니다. 통지는 법에 따라 회사에 송달된 시점부터, 또는 통지에 명시된 더 늦은 시점부터 효력이 발생합니다.

## 12. 이사회 의장의 선출

이사들은 자신들 중 한 명을 이사회 의장으로 선출해야 합니다.

## 13. 특정 조건에 따른 의장의 직무 수행

이사회 의장은 사임하거나 이사들이 그의 자리에 의장을 선출할 때까지 그 직을 수행합니다.

## 14. 이사회 회의

법의 제3일정은 다음 예외사항과 함께 이사회 절차에 적용되며, 모든 이사가 이사회 회의에서 적용하지 않기로 동의하지 않는 한 적용됩니다:

제3일정의 4(1)항은 적용되지 않으며, 다음으로 대체됩니다: "정족수는 현재 이사 수의 60%로, 가장 가까운 숫자로 올림합니다."

제3일정의 3항은 적용되지 않으며, 다음으로 대체됩니다:

"회의는 이사회 구성원 간의 시청각 연결 수단으로 개최되거나, 주주들이 만장일치로 동의한 소프트웨어 프로그램을 통해 이사회가 업무를 수행할 수 있습니다."

## 15. 이사회 위임자의 규정 준수

이사회의 위임된 권한을 행사할 때, 이사회의 위원회, 이사, 회사의 직원 또는 기타 사람은 이사회가 부과할 수 있는 모든 규정을 준수해야 합니다.

## 16. 위원회 절차

이사회 절차와 관련된 이 정관의 조항은 이사회가 달리 결정하지 않는 한, 이사회 위원회의 절차에도 적용됩니다.

## 17. 이해관계 있는 이사의 투표 금지

회사가 체결하거나 체결할 거래에 이해관계가 있는 회사의 이사는 해당 거래와 관련된 사안에 대해 투표해서는 안 되지만, 그 외에는 그가 해당 거래에 이해관계가 없는 것처럼 이사로서의 자격으로 해당 거래와 관련하여 행동할 수 있습니다.

## 18. 이사회의 보수 및 기타 혜택 승인 권한 제한

이사회는 관련 지급이나 행위가 보통결의로 승인되었거나 모든 유자격자의 사전 서면 동의 또는 승인을 받은 경우에만 회사법 제161조에 따른 지급이나 행위를 승인할 수 있습니다. 이 조항은 집행 이사의 자격으로 집행 이사에게 지급되는 보수나 기타 혜택의 제공, 또는 회사에 전문적 서비스를 제공하는 다른 이사에 대한 보수 지급에는 적용되지 않습니다.

## 19. 이사는 대체 이사를 임명하고 해임할 수 있음

모든 이사는 다음과 같은 권한이 있습니다:

19.1 회사법에 의해 이사 자격이 박탈되지 않고 주주 특별결의로 과반수의 서면 승인을 받은 사람을 자신의 대체 이사로 임명할 수 있습니다.

19.2 회사에 서면 통지를 함으로써 해당 인물을 그 직위에서 해임할 수 있습니다.

## 20. 대체 이사

20.1 자신을 임명한 이사를 대신하여 직무를 수행하는 동안, 대체 이사는:

20.1.1 해당 이사의 모든 권리, 의무 및 특권을 가지며 이를 행사하고 이행할 수 있습니다. (이사회 회의 통지를 받을 권리, 정족수의 일부로 간주될 권리, 참여 및 투표할 권리, 서면 결의안을 포함한 모든 문서에 서명할 권리, 이사회 의장으로 행동할 권리) 포함

하되, 대체 이사를 임명할 권리는 제외됩니다.)

20.1.2 보수와 관련된 사항을 제외하고는 해당 이사와 동일한 임명 조건의 적용을 받습니다.

20.2 대체 이사의 임명은 자신을 임명한 이사가 이사직을 그만둘 경우 자동으로 종료됩니다.

## 21. 회사는 특정 책임에 대해 이사와 직원을 면책할 수 있음

회사는 회사법에 따라 이사나 직원이 면책받을 수 있는 책임이나 비용에 대해 회사 또는 관련 회사의 이사나 직원을 면책할 수 있습니다. 이사회는 이러한 면책의 조건을 결정할 수 있습니다.

## 22. 회사는 이사와 직원을 위한 보험에 가입할 수 있음

회사는 이사회의 사전 승인을 받아, 회사법에 따라 회사가 이사나 직원을 위해 가입할 수 있는 책임이나 비용에 대해 회사 또는 관련 회사의 이사나 직원을 위한 보험에 가입할 수 있습니다. 이사회는 이러한 보험의 금액과 조건을 결정할 수 있습니다.

## 23. 증서 실행 방식

자연인이 체결할 경우 법적으로 증서로 요구되는 의무는 회사를 대신하여 다음과 같이 서명된 문서로 체결될 수 있습니다:

23.1 두 명 이상의 이사; 또는

23.2 이사가 한 명뿐인 경우, 그 이사의 서명(증인이 필요함); 또는

23.3 이 정관에 따라 회사가 임명한 한 명 이상의 대리인;

## 24. 잉여 자산의 현물 분배

회사가 청산될 경우, 청산인은 주주들의 특별결의에 따라, 그러나 회사법이 요구하는 다른 인가를 조건으로:

24.1 모든 잉여 자산을 주주들이 지명한 자선단체에 지출하거나, 주주들이 한 개 이상의 자선단체를 지명한 경우 모든 지명된 자선단체들에 균등하게 분배합니다.

## 2. 이사회

뉴질랜드에 등록된 회사인 Enspiral Foundation Ltd는 이사를 두어야 합니다. Enspiral의 목표는 네트워크 전체에 비전, 전략 및 리더십을 최대한 널리 분배하는 것이므로 이사회는 좁은 범위에 집중합니다. 자세한 내용은 이사회 협약<sup>113)</sup>에서 확인할 수 있습니다.

최근 Enspiral 멤버십 변경과 노드의 등장으로 네트워크 내 이사회의 역할이 현재 전환기에 있습니다.

### 책임

- 법적 및 재정적 준수
- 주요 위험 관리
- Enspiral 브랜드의 관리자

### 활동

- Foundation의 재무 계정 감독
- Enspiral Foundation과 다른 단체 간의 협약 체결 (MOU, 서비스 계약)
- 때때로 회원이나 네트워크 전체에 권고사항 제시 또는 문제 제기
- 다른 프로세스가 실패한 드문 위기 상황에서 사용할 수 있는 일부 비상 권한 보유

### 보고

이사회는 Loomio를 통해 정기적으로 네트워크 전체에 보고하며, 분기별 벤처 보고에 참여합니다 (Enspiral Foundation Ltd 자체가 Enspiral Venture이기 때문입니다).

### 범위

이사회의 범위는 제한적입니다 - 이사회는 특별히 Enspiral Foundation Ltd (전체

Enspiral 네트워크가 아님)에 초점을 맞추며, 그 중에서도 거버넌스에만 집중합니다.

범위 내 예시:

- Enspiral Foundation과 외부 조직 간의 MOU
- Foundation의 서비스 계약 중 하나와 관련된 문제 (예: Enspiral Ops)
- 브랜드나 평판 위험에 대한 심각한 우려, 또는 Enspiral 브랜드를 공개적으로 사용해도 되는지 확실하지 않을 때
- Foundation의 은행 계좌를 통해 거래를 실행하는 것에 대한 질문

### 현재 이사

#### Susan Basterfield

저는 촉매제, 육성자, 소집자, 큐레이터로서 개인과 조직이 새로운 일하는 방식과 존재 방식을 실험하도록 돕습니다. Golden Pandas의 회원이며, 다양한 워킹 그룹에 참여하고, 대사 역할을 수행하며, 전 세계 팀들과 코치 및 퍼실리레이터로 일합니다.

#### Richard Bartlett

저는 공동 소유권, 자치 거버넌스, 그리고 협력적 직장을 만들기 위해 지배가 아닌 파트너십 관계를 구축하는 데 열정적입니다. Loomio와 The Hum의 공동 창립자입니다. 저는 패턴을 보는 독특한 방식과 복잡성을 간단한 말로 표현하는 능력이 있습니다.

#### Charley Davenport

저는 경험 많은 시스템 및 기술 지원 전문가이며, 사람들이 새로운 기술과 연결되도록 돋는 것이 제 일의 핵심입니다. 현재 뉴질랜드 기반의 전기차 충전 네트워크인 Thundergrid에서 충전소 운영자로 일하고 있으며, 운송을 더 깨끗한 기술로 전환하는 임무를 수행하고 있습니다. 또한 Enspiral Venture Greaterthan에서 재무 관리를 하고 있습니다. 웰링턴에서 프리랜서 철리스트이자 모험적인 공연자이며 예술 옹호자로도 활동하고 있습니다.

#### Lucia Die Gil

113) 이사회협약 p.2

우리가 함께 일하고 생활하는 공간이 더 건강하고, 개방적이며, 여유롭고, 관대해지는 것을 보고 싶습니다. 우리의 관계에 대한 인식을 높이는 것이 이러한 공간을 만들 수 있는 구조의 기반을 마련하는 핵심이라고 믿습니다. 이에 초점을 맞추어 전 세계의 사람들과 조직들과 코치, 트레이너, 퍼실리테이터로 일하고 있습니다.

### 3. 운영범위

#### 맥락

Enspiral Foundation Limited의 이사회는 Ops 팀(Optimi)과 계약을 맺어 다양한 백오피스 및 관리 서비스를 제공받고 있습니다. 이는 합의된 작업 범위의 요약 버전입니다.

#### Ops

Optimi는 Malcolm Colman-Shearer가 2015년에 설립한 Enspiral 재정 후원자로, 조직 시스템과 프로세스를 최적화하여 중요한 일에 더 많은 시간을 할애할 수 있도록 돋는 것을 목표로 합니다.

#### 계약 업무

#### 은행 업무 및 Xero - 재무 관리

- 청구서 처리 및 은행 계좌와 Xero 조정
- 월별 고정 비용 지불
- 요청 시 Cobudget 버킷 지급
- 연체 청구서 추적
- 회계사와 협력
- 모든 Foundation 계정의 정확한 잔액 기록 유지

#### 일반 문의

- foundation@enspiral.com으로 오는 이메일 응답
- Slack으로 연락 요청을 보내는 분산 시스템 관리

- 내부적으로 #ops\_chat Slack 채널을 통해 Ops에 연락 가능
- #### 회원 관리

- 노드 호스트의 새 회원 추가 요청 처리
- 기여자 회원 목록 최신화
- 탈퇴하는 회원 관리

#### 도구 관리

- 모든 Foundation 플랫폼의 SaaS 관리자 역할 수행

#### Foundation Stewards 관리

- 연례 재단 관리자 재입사 프로세스 실행
- 재단 주식 발행 및 몰수 관리

#### 회사 지원

- AGM 및 주주 회의를 위한 규정 준수 서류 작성
- 기업 웹사이트에서 Enspiral Foundation Ltd 관리
- 주주 명부 유지
- 주주 결의안 문서 서명 관리

#### 협력적 자금 조달

- 모든 회원을 Cobudget에 추가
- 이사회의 요청에 따라 Cobudget에서 자금 분배
- 지급 시 버킷 업데이트

#### 역할 최적화

- Foundation 프로세스 개선을 위한 식별된 제안사항의 로드맵 관리 및 우선순위 지정
- 범위 내 예산으로 Enspiral Foundation에 더 많은 가치를 제공하기 위한 개선 실행
- 가능한 경우 FAQ, 도움말 및 온보딩 문서 업데이트

## 4. 커뮤니케이션 역할 범위

Enspiral Foundation은 지속적인 커뮤니케이션 지원 서비스를 계약했습니다. 이는 합의된 작업 범위의 요약 버전입니다.

- **Enspiral 내부 뉴스레터 발행** - 네트워크의 업데이트를 포함한 월간 이메일 내부 사안, Loomio, Slack 등의 관련 커뮤니케이션 링크 포함
- **Enspiral 외부 뉴스레터 발행** - 네트워크의 업데이트를 포함한 월간 이메일
- **참여** - 커뮤니케이션 역할의 효과는 주로 네트워크 내 사람들을 알고 진행 상황을 파악하는 것에 따라 결정됩니다. 이야기와 뉴스를 찾기 위해 온라인 플랫폼과 오프라인 이벤트에 적극적으로 참여합니다.
- **지속적인 개선** - 자원봉사 역량을 활성화하고 풍부한 미디어 백로그를 활용하여 전반적인 커뮤니케이션을 개선합니다.

보상: 뉴질랜드 달러 250

## 7 자금 (Money)

Enspiral을 특별하게 만드는 많은 부분은 우리가 돈을 다루는 방식에 있습니다. 이 장에서 그러한 프로세스에 대해 더 자세히 읽어보실 수 있습니다.

- 협력적 자금 조달: Cobudget에서 자금을 인출하는 방법
- 자금 기여: Enspiral Foundation에 돈을 기부하는 방법
- 재정 투명성: 우리의 은행 잔고를 확인할 수 있는 곳

Enspiral에서의 자금은 재정 협약<sup>114)</sup>에 의해 관리됩니다.

### 1. 협력적 자금 조달

Enspiral에서는 네트워크 내에서 자금을 분배하고 프로젝트에 자금을 지원하기 위해 facilitated cobudget<sup>115)</sup> 라운드를 사용하고 있습니다.

네트워크의 누구나 자금 지원을 받을 프로젝트(우리는 이를 "버킷"이라고 부릅니다)를 제안할 수 있으며, 누구나 cobudget 라운드에 할당된 자금 분배에 참여할 수 있습니다.

여기 cobudget 라운드의 개요를 설명하는 짧은 비디오<sup>116)</sup>(2분 37초)가 있습니다.

#### 일반적인 자금 조달 라운드 과정:

1. 이사회가 cobudget 라운드 실시를 결정하고 자금을 할당합니다(예: 2만 뉴질랜드 달러).
2. 진행자(들)가 프로세스를 진행하기 위해 나서고, 세부 사항을 정하여 Loomio를 통해 네트워크에 전달합니다(예: 라운드의 초점, 주요 날짜, 중요 링크 등). Enspiral Foundation Cobudget<sup>117)</sup>(비공개 링크) 내에서 라운드가 설정됩니다 - 라운드를 설정하기 위해 관리자 접근 권한을 확보해야 합니다.
3. 진행자(들)는 네트워크의 사람들에게 할당된 돈을 분배하기 위해 나서도록 초대합니다. 할당된 돈은 모든 참가자들 사이에 균등하게 나눠집니다.
4. 네트워크의 누구나 라운드의 범위 내에서 자금을 받을 버킷을 제안할 수 있습니다. 버킷 보유자는 cobudget에 직접 버킷에 대한 설명과 요청 금액을 제공합니다.
5. 자금 조달 라운드가 시작되면 모든 참가자들이 원하는 대로 자신의 자금을 분배합니다. 자신의 프로젝트에 돈을 할당할 수 있으며, 전혀 할당하지 않고 Enspiral Foundation에 반환하는 것도 가능합니다.
6. 자금 조달 과정이 끝나면 진행자들은 버킷 보유자들과 확인합니다 - 버킷이 자금을 받았다면 그들이 돈을 받아들이는지, 버킷이 자금을 받지 못했다면 부분 자금을 받아들이는지 확인합니다.
7. 자금 또는 부분 자금을 받아들인 버킷 보유자들은 프로젝트를 수행하고 완료 시 Enspiral Foundation에 청구서를 제출합니다.

#### Cobudget 버킷에 대한 지불 받는 방법:

버킷을 완료한 후 foundation@enspiral.com을 통해 Enspiral Foundation에 청구서를 보냅니다.

청구서에 포함해야 할 내용:

114) 재정협약 p.15

115) <https://cobudget.com/>

116) <https://www.youtube.com/watch?v=iGuObGipb0A>

117) <https://cobudget.com/enspiral>

- 버킷의 총액(NZD) (Cobudget의 금액은 GST 제외임을 기억하세요)
- 버킷 이름과 URL
- GST가 청구서에 포함되어 있는지 여부에 대한 명확한 표시
- 은행 계좌 번호

## 추가 정보:

- 재정 협약<sup>118)</sup>
- Loomio의 cobudget 라운드에 대한 더 많은 맥락 (Enspiral 전용)
- Thriving Nodes Supercharge - 2024년 2월 cobudget 라운드 on Loomio (Enspiral 전용)
- Growing a thriving network of Enspiral nodes - 2023년 10월 cobudget 라운드 on Loomio

## 2. 자금 기여

### 개인의 기부

개인의 기부는 세후 돈으로 이루어지며 세금 공제 대상이 아닙니다.

### 기업의 기부

기업의 기부는 연간 기여자 비용이나 월간 벤처 비용과 달리 세금 공제 대상이 아닙니다.

기업 기부는 세전 자금으로 지불되므로, 기업은 향후 세금 납부를 위해 28%를 따로 보관해야 합니다.

변동 기여 프로세스의 초기 출시에서, 기업이 입력한 기부 금액은 28%가 세금으로 제외된 후의 세후 금액으로 취급됩니다.

예를 들어, 기업이 변동 기여 양식에 100달러를 입력하면 추가로 38.89달러(28%)를 세금으로 따로 보관해야 합니다.

<sup>118)</sup> 재정협약 p.15

### 기업 세금 구성 요소 계산

Enspiral Foundation에 자금을 기부하는 기업은 기부금에 대한 세금을 따로 보관하고 관리할 책임이 있습니다. 기업은 다음 공식을 사용하여 따로 보관할 세금을 계산할 수 있습니다:

$$(\$x / (1-.28)) - \$x$$

\$100 기부 예시:

- $(\$100 / .72) - \$100 = \$38.89$
- Foundation은 \$100를 받습니다.
- 기업은 세금으로 \$38.89를 따로 보관합니다.

\$350 기부 예시:

- $(\$350 / .72) - \$350 = \$136.11$  세금
- Foundation은 \$350를 받습니다.
- 기업은 세금으로 \$136.11를 따로 보관합니다.

## 3. 재정 투명성

Enspiral에서 돈이 어떻게 작동하는지는 재정 협약<sup>119)</sup>에 의해 결정됩니다. 이 페이지는 우리의 재정 상황에 대한 정보와 투명성을 제공하기 위한 것입니다.

Loomio<sup>120)</sup>의 이 게시물에는 정기적인 재정 업데이트가 포함되어 있습니다.

### 은행 계좌

EF는 Kiwibank에 6개의 은행 계좌를 가지고 있습니다:

<sup>119)</sup> 재정협약 p.15

<sup>120)</sup> <https://www.loomio.com/d/SoNn7pb5/enspiral-foundations-ltd-financials>

## 수입 및 지출

이 계좌의 돈은 미래 지출에 사전 할당되었으며 새로운 프로젝트에 할당할 수 없습니다. 여기에는 Lifehack 웹사이트 호스팅 10년 비용으로 할당된 돈이 포함됩니다 (최종 지불은 2028년 4월, 호스팅은 2029년 3월 31일에 만료).

2021 회계연도에 이 계좌는 매월 초에 \$7,520의 "잔액"을 유지할 것입니다. 이 금액을 초과하는 모든 돈은 미션 계좌로 이체될 것입니다.

매년 LifehackHQ 계정으로 인해, 이 "잔액" 수치는 lifehackhq 웹사이트 호스팅 비용이 2029년 3월 31일에 만료될 때까지 \$740씩 감소할 것입니다.

위의 \$7,520 수치에는 처음 2년 치 지불금이 포함되어 있습니다 (따라서 '잔액'은 \$9,000에서 \$740씩 두 번 감소하여 그에 따라 조정되었습니다).

### 미션 계좌

이 돈은 운영 자금을 넘어선 미할당 자금입니다.

"더 많은 사람들이 중요한 일에 종사하도록" 하는 미션을 진전시키는 프로젝트/작업에 접근 가능한 돈입니다.

이 돈에 접근하기 위한 제안은 커뮤니티와의 자문 과정을 통해 만들어지고 최종 동의를 위해 이사회로 전달됩니다.

### 협력 자금

이 계좌의 돈은 협력적 자금 조달 프로세스와 그 결과에 할당되었습니다.

### 워킹 그룹 계좌

워킹 그룹 계좌는 특정 워킹 그룹에 할당된 돈을 보유합니다. 운영팀은 언제든지 각 워킹 그룹에 대한 예산 할당을 제공할 수 있습니다.

### 모임 계좌

2021년에 모임 자금이 일반 워킹 그룹 계좌에서 분리되어 더 가시적으로 만들어졌습니다.

### 운영 자금 저축 계좌

이 은행 계좌는 12개월의 고정 운영 비용을 보유하여 미래의 중단에 대비한 여유 용량을 의도적으로 만듭니다. (예: 2016-2018년 Enspiral 커뮤니티가 겪은 장부 균형 위기, 커뮤

니티의 수익 모델이 고갈되고 지출이 유지되어 빠르게 돈을 잃고 파산 상태에 이르렀던 상황)

2021년 6월 14일 기준, 이전 12개월의 평균 지출은 월 \$3,100, 총 \$34,959였습니다. 핵심 비용이 증가하면(예: 웹사이트에 월 \$100) 운영 자금 저축 계좌도 이 새로운 수치의 12개월을 나타내도록 증가해야 합니다. 그러나 현재 잔액은 \$44,837로 14개월의 운영 자금입니다. 이 돈은 새로운 프로젝트 지출에 사용할 수 없습니다.

이 계좌는 돈에 접근하는 데 30일이 필요한 저축 계좌입니다.

## 수입

EF는 다음 다섯 가지 출처에서 돈을 받습니다:

1. 구독을 통한 개인 기여
2. 벤처 기여
3. CoBudget
4. Google Workspace 구독 (이는 비용 중립에 가까워야 함)
5. WG-Catalysts 및 모임 잉여금에 대한 후원
6. 모임 흑자

## 지출

EF는 일반적으로 다음 영역에서 돈을 지출합니다:

### 회계 및 운영

소프트웨어 서비스 (loomio, 도메인 등록 등)

Google Workspace

협력 자금

뉴스레터

현재 재정에 대한 정보는 Enspiral의 활성 기여자인 경우 Loomio<sup>121)</sup>에서 확인할 수 있습니다.

121) <https://www.loomio.com/d/SoNn7pb5/enspiral-foundations-ltd-financials>

## 8 벤처 (Ventures)

벤처는 Enspiral 네트워크 내에서 출범한 비즈니스, 조직 및 프로젝트입니다. 현재 벤처 개발은 더 이상 Enspiral의 적극적인 부분이 아닙니다.

다음은 네트워크에 기여하는 Enspiral 회사들입니다:

- Dev Academy<sup>122)</sup> - 개발자들을 취업 준비가 되도록 훈련시킵니다. 우리는 당신에게 도전을 주고 미래를 바꿀 교육 접근법으로 전인적 인간에 초점을 맞춥니다. 대학과 달리, 우리는 모든 것이 시험과 점수가 아닙니다 - 당신은 업계 전문가의 지도 하에 매일 코딩을 하며 훈련하고, 신입 웹 개발자의 기술을 가지고 졸업합니다.
- Bamboo<sup>123)</sup> - 디자이너, 개발자, 스토리텔러, 제품 전략가로 구성된 다양한 팀으로, 우리는 사람들이 자신, 서로, 그리고 더 넓은 세상과 연결되도록 돋는 프로젝트에 동료로서 함께 일하는 데 전념합니다.
- Optimi<sup>124)</sup> - 독특하고 사람 중심적인 조직들이 그들의 지식을 더 잘 관리할 수 있도록 돕습니다. 기성 웹 앱과 로우 코드 도구를 사용하여 워크플로우를 최적화함으로써 관리 업무를 줄이고 영향력을 높일 수 있도록 합니다!
- Loomio<sup>125)</sup> - 그룹이 결정을 내리고, 아이디어를 논의하고, 온라인에서 협업하는 방식을 근본적으로 변화시키는 협업 플랫폼입니다. 지루한 회의와 받은 편지함을 가득 채우는 이메일에 작별을 고하고 Loomio의 의사 결정 도구를 무료로 사용해보세요!
- Greatherthan<sup>126)</sup> - 참여적 실천에 대한 인식을 높이고, 자기 관리와 분산화된 거버넌스를 조직의 명확한 선택으로 만드는 사명을 가지고 있습니다.

Enspiral Ventures에 대해 더 자세히 알아보려면 아카이브를 살펴보세요.

- Enspiral Newsletter<sup>128)</sup>
- Youtube Channel<sup>129)</sup>
- Enspiral Tales<sup>130)</sup>
- Enspiral Handbook

## 우리가 쓴 책

*Better Work Together - how the power of community can transform your business.*<sup>131)</sup>

## 10 기록보관소 (Archive)

이 핸드북의 이전 버전은 여기에서 찾을 수 있습니다.<sup>132)</sup>

## 9 자원 (Resources)

- Enspiral Website<sup>127)</sup>

122) <https://devacademy.co.nz/>

123) <https://www.bamboocreative.nz/>

124) <https://www.optimi.co.nz/>

125) <https://www.loomio.com/>

126) <https://www.greatherthan.works/>

127) <https://www.enspiral.com/>

128) <https://enspiral.substack.com/>

129) <https://www.youtube.com/channel/UC1NWMiHFagm1gvpyZZzlsNw>

130) <https://medium.com/enspiral-tales>

131) <https://betterworktogether.co/>

132) <https://github.com/enspiral/handbook/blob/archive-2023-snapshot/README.md>

## 별첨 1

**Enspiral Node Application**

If you're thinking of starting a new Node in Enspiral, you should talk with the Board as early as possible.

When you're ready to make a formal application, fill in this form and you'll get invited to a Board meeting. Together we'll discuss your application, make a decision, and publish our reasons.

Node Name  
내 답변

Who are the representatives for this Node? (name at least 2 people)  
내 답변

Brief description (a couple sentences we can publish on the website)  
내 답변

Where is your documentation (e.g. any unique agreements or guidelines)?  
내 답변

What is your membership policy?  
내 답변

Are you financially enabled (running your own financial system)?

Yes  
 No

## 별첨 2

### 비폭력 대화

#### How You Can Use the NVC Process



Clearly expressing  
how I am  
without blaming  
or criticizing

Empathically receiving  
how you are  
without hearing  
blame or criticism

#### OBSERVATIONS

1. What I observe (*see, hear, remember, imagine, free from my evaluations*) that does or does not contribute to my well-being:  
"When I (see, hear) . . . "
1. What you observe (*see, hear, remember, imagine, free from your evaluations*) that does or does not contribute to your well-being:  
"When you see/hear . . . "  
(Sometimes unspoken when offering empathy)

#### FEELINGS

2. How I feel (*emotion or sensation rather than thought*) in relation to what I observe:  
"I feel . . . "
2. How you feel (*emotion or sensation rather than thought*) in relation to what you observe:  
"You feel . . . "

#### NEEDS

3. What I need or value (*rather than a preference, or a specific action*) that causes my feelings:  
". . . because I need/value . . . "
3. What you need or value (*rather than a preference, or a specific action*) that causes your feelings:  
". . . because you need/value . . . "

Clearly requesting that  
which would enrich my  
life without demanding

Empathically receiving that  
which would enrich your life  
without hearing any demand

#### REQUESTS

4. The concrete actions I would like taken:  
"Would you be willing to . . . ?"
4. The concrete actions you would like taken:  
"Would you like . . . ?"  
(Sometimes unspoken when offering empathy)



© Marshall B. Rosenberg. For more information about Marshall B. Rosenberg or the Center for Nonviolent Communication please visit [www.CNVC.org](http://www.CNVC.org).

## 별첨 3

### 이메일 계정 관련

**Enspiral and Venture email accounts**

This form enables you to send a request to the Ops team to CANCEL your Google Workspace account if you have one, OR to request the setup of a NEW ACCOUNT. The cost for having an account is \$114 + GST per year (or \$9.50 + GST per month if your Venture is paying for it.)

If you have any questions about this form contact Ops: [foundation@enspiral.com](mailto:foundation@enspiral.com) or say hello to us in Slack: #ops\_chat.

\* 표시는 필수 질문임

**Account First Name \***  
First name of the person this account is for  
내 답변

**Account Last Name \***  
Last name of the person this account is for  
내 답변

**Your name**  
If your name is different to the name of the person this account is for  
내 답변

**Removal Date**  
If you're requesting removal of an account, what date should this apply from?  
날짜  
연도-월-일

Please select change: \*

Remove an account  
 Setup a new account