|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. 본인 소개** | | |
| **지원자(팀)명** |  | |
| **지원자(탐 대표자) 정보** | **전화번호** | **이메일** |
|  |  |
| **지원자(팀) 소개** | 본인(팀)을 200자 내외로 소개해 주세요. | |
| **지원자(팀) 이력** | * 본인(팀)의 주요 활동 이력을 작성해주세요. 양식, 형태의 제한은 없습니다. 필요시 본인 소셜미디어/웹사이트 url을 첨부해 주세요. * 직접 창작한 주요 안무 기록/안무 작업이 있을 경우 작업물의 링크를 함께 작성해 주세요. 본인의 창작을 담은 기록이라면 양식, 형태의 제한은 없습니다. *(ex- 퍼포먼스 영상, 수업 영상, 프로모션 영상 등 모두 가능)* | |
| **지원 동기** | 본인(팀)이 귀 프로그램에 지원하게 된 동기를 작성해 주세요. 600자 내외로 작성해 주세요. | |

**영상 제작 지원 프로그램 지원서**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. 창작 기획서** | | | |
| **작품 이름** |  | | |
| **예상 러닝 타임** | 0분 0초 | | |
| **작품 소개** | * 제작할 창작물에 대해서 400자 내외로 간단하게 소개해 주세요. 누구와 어떻게 만들 창작물인지, 창작물을 통해 무엇을 어떤 형식으로 보여주고 싶은지 요약해 설명해 주세요. * 소개란에 담지 못하는 더 자세한 사항은 추가로 제출할 자유 형식의 ‘창작 기획서’에 담아 주세요. | | |
| **작품 제작 일정(안)** | 일정 | 추진 내용 | 비고 |
| *ex) 5월 2주차* | *촬영 진행* |  |
| *ex) 5월 3주차 ~ 6월 1주차* | *촬영 영상 편집* |  |
| *ex) 6월 2주차* | *영상 공개* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. 예산 사용 계획서** | | | | |
| **항목** | 지원비 | 자부담비 | 산출근거 | 비고 |
| *ex) 감독 섭외비* |  |  |  |  |
| *ex) 공간 대여비* |  |  |  |  |
| *ex) 식대비* |  |  |  |  |
| *ex) 교통비* |  |  |  |  |
| 소계 | **1,000,000** |  |  |  |
| 총계 |  | |  |  |
| **비고 사항** | * 정해진 항목이나 항목별 예산 제한은 없습니다. 예산 계획서는 지원자가 원하는 대로 작성하여 제출해 주세요. * 지원비란은 총액 1,000,000원(일백만원)을 초과할 수 없습니다. * 자부담비란은 별도의 제한은 없습니다. 단 자부담비 총액은 500,000원(오십만원) 이하를 권장합니다. | | | |