



2021. 12.

국회사무처 | 의사국

# 국회의안편람 서식편

# 국회의안편람 서식편

## 머리말

최근 국민의 입법수요가 다양화·전문화되고 의원입법이 활성화됨에 따라 의안의 접수 및 처리 건수가 지속적으로 늘어나는 추세입니다. 제20대국회의 의안 접수 건수는 24,996건으로, 제18대국회의 14,762건, 제19대국회의 18,735건에 비해 큰 폭으로 증가하였습니다. 제21대국회에서도 이러한 추세가 계속될 것으로 예상됩니다.

의안(議案)은 헌법, 「국회법」, 그 밖의 법률에 따라 국회의 의결을 필요로 하는 안건 중에서 특별한 형식적·절차적 요건을 갖추어 국회에 제출된 것을 말합니다. 국회는 의안을 심의·의결함으로써 국회의 의사를 결정하고 국민의 의사를 국정에 반영합니다.

국회에 제출된 의안은 통상 위원회 회부·심사, 본회의 의결, 정부이송 등의 절차를 거쳐 처리됩니다. 국회사무처 의사국은 이러한 의안 처리의 전 과정을 구체적으로 설명하고 의안 실무의 기준과 사례를 소개하기 위하여 1994년부터 「국회의안편람」을 발간하여 왔습니다.

이번에 새로 발간한 「국회의안편람」에는 법제사법위원회의 체계·자구 심사기간 단축, 체포동의안의 기간 내 미표결 시 처리 방법 등 제20대국회 이후 국회 관계 법률의 개정과 관련된 내용을 수정·보완하는 한편, 전자발의 활성화에 따른 업무처리 개선사항 등을 반영하였습니다.

많은 노력과 정성을 기울여 만든 이 편람이 국회의원과 보좌진, 의안업무에 종사하는 실무자 뿐만 아니라 지방의회 관계자 등 관련 분야 종사자에게 많은 도움이 되길 바라며 편람 발간을 위해 수고를 아끼지 않은 모든 의안과 직원들에게 깊은 감사를 드립니다.

2021. 12.

의사국장 박 태 형

## 이 편람에서 인용·참조한 주요 법령명 약어

헌	대한민국헌법
계엄	계엄법
공병	공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 법률
공선	공직선거법
공윤	공직자윤리법
국	국회법
국감조	국정감사 및 조사에 관한 법률
국공	국가공무원법
국재	국가재정법
대인	대통령직 인수에 관한 법률
법령등공포	법령 등 공포에 관한 법률
인청	인사청문회법
청원	청원법
행절	행정절차법
공병령	공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 법률 시행령
공병규	공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 법률 시행에 관한 국회규칙
공윤규	공직자윤리법의 시행에 관한 국회규칙
청원규	국회청원심사규칙
공윤규정	공직자윤리법의 시행에 관한 국회규정
국37①ii사	국회법 제37조제1항제2호사목

# 목 차



## 총 설

I. 법률안 관련 서식 .....	2
1. 서식일람표 .....	2
2. 서 식 .....	9
II. 예산안, 결산 등 관련 서식 .....	150
1. 서식일람표 .....	150
2. 서 식 .....	153
III. 헌법개정안, 동의안, 승인안, 결의안, 건의안, 규칙안, 선출안, 중요동의, 의원징계, 의원자격 심사, 인사청문요청안, 각종 위원 위촉·추천· 지명의 건 관련 서식 .....	226
1. 서식일람표 .....	226
2. 서 식 .....	233
IV. 각종 질문 관련 서식 .....	386
1. 서식일람표 .....	386
2. 서 식 .....	387



## 부 록

I. 의안정보시스템 활용요령 .....	402
1. 의안정보시스템 개요 및 이용안내 .....	402
2. 의안개요 .....	406
3. 의안검색 .....	407
4. 의안현황 .....	414
5. 의안통계 .....	419
6. 연차보고서 .....	421
7. 청원 .....	422
II. 입안지원시스템 활용요령 .....	423
1. 입안지원시스템 개관 .....	423
2. 의안의 발의·제출 .....	431



THE NATIONAL ASSEMBLY OF  
THE REPUBLIC OF KOREA



# I

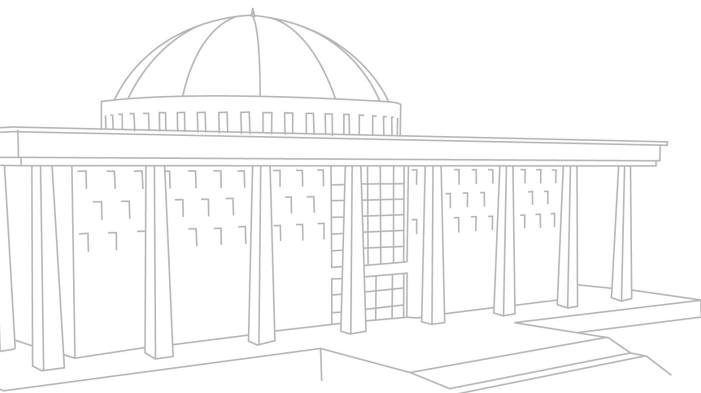
[www.assembly.go.kr](http://www.assembly.go.kr)





# 제1편 총 설

## I. 법률안 관련 서식



# I. 법률안 관련 서식

## 1 서식일람표

서식번호	서 식 명	비 고
서식 1-1	법률안 발의 공문(의원발의)	(대표)발의자→의장
서식 1-2	법률안 제출 공문(정부제출)	대통령→의장
서식 1-3	법률안 표지부 예시문	
서식 1-4	법률안 본문부 예시문 1(전부개정)	
서식 1-5	법률안 본문부 예시문 2(일부개정)	
서식 1-6	신·구조문대비표 예시문	
서식 1-7	비용추계서 예시문 표지(의원발의 법률안)	
서식 1-8	비용추계서 예시문(의원발의 법률안)	
서식 1-9	비용추계서 및 재원조달계획서 예시문(정부제출 법률안)	
서식 1-10	비용추계서 미첨부 사유서 예시문(의원발의 법률안)	
서식 1-11	비용추계서 미첨부 사유서 예시문(정부제출 법률안)	
서식 1-12	의안비용추계요구서 예시문	
서식 1-13	비용추계서 제출 공문(비용추계요구서 제출 시)	
서식 1-14	발의자(또는 찬성자) 서명부	
서식 1-15	당론 확인증(교섭단체대표의원)	

I. 법률안 관련 서식

서식번호	서 식 명	비 고
서식 1-16	국회의안소관조정위원회 위원 선임 공문	
서식 1-17	소관 위원회 회부 공문 1(관련위원회가 없는 경우)	의장→소관 위원장
서식 1-18	소관 위원회 회부 공문 2(관련위원회가 없고 비용추계요구서가 제출된 경우)	의장→소관 위원장
서식 1-19	소관 위원회 회부 공문 3(관련위원회가 없고 비용추계서(미첨부 사유서)가 있는 경우)	의장→소관 위원장
서식 1-20	소관 위원회 회부 공문 4(회부 시 관련위원회를 명시한 경우)	의장→소관 위원장
서식 1-21	소관 위원회 회부 공문 5(회부 시 관련위원회를 명시하고 비용추계요구서가 제출된 경우)	의장→소관 위원장
서식 1-22	비용추계서(미첨부 사유서) 송부 공문	의장→소관 위원장
서식 1-23	비용추계 미대상 통보 공문	의장→소관 위원장
서식 1-24	특위심사대상 법률안 회송요청 공문 1(특위 구성 시)	의장→소관 위원장
서식 1-25	특위심사대상 법률안 회송요청 공문 2(특위 기한 종료 시)	의장→특위위원장
서식 1-26	특위심사대상 법률안 회송 공문	소관 위원장→의장
서식 1-27	특위심사대상 법률안 회부 공문 1(특위 구성 시)	의장→특위위원장
서식 1-28	특위심사대상 법률안 회부 공문 2(특위 기한 종료 시)	의장→소관 위원장
서식 1-29	법률안 소관 위원회 변경 통지 공문	의장→관련위원장
서식 1-30	관련위원회 회부 공문 1	의장→관련위원장
서식 1-31	관련위원회 회부 공문 2(비용추계요구서 제출 시)	의장→관련위원장
서식 1-32	관련위원회 회부 공문 3(비용추계서(미첨부 사유서) 제출 시)	의장→관련위원장
서식 1-33	관련위원회 비용추계서(미첨부 사유서) 송부 공문	의장→관련위원장
서식 1-34	관련위원회 비용추계 미대상 통보 공문	의장→관련위원장
서식 1-35	관련위원회 회부 통지 공문(소관위 회부 후)	의장→소관 위원장
서식 1-36	관련위원회 회부 요청 공문	관련위원장→의장
서식 1-37	관련위원회 회부 요청에 따른 회부 공문	의장→관련위원장

제1편 총설

서식번호	서 식 명	비 고
서식 1-38	관련위원회 회부 요청에 따른 회부 통지 공문	의장→소관 위원장
서식 1-39	관련위원회 의견제시기간 연장 요청 공문	관련위원장→의장
서식 1-40	관련위원회 의견제시기간 연장 공문	의장→관련위원장
서식 1-41	관련위원회 의견제시기간 연장 통지 공문	의장→소관 위원장
서식 1-42	관련위원회 의견제시 공문	관련위원장→ 소관 위원장
서식 1-43	관련위원회 의견제시 보고 공문	관련위원장→의장
서식 1-44	관련위원회 의견서 예시문	
서식 1-45	의안 심사기간 지정 공문	의장→소관 위원장
서식 1-46	의안 심사중간보고 공문	소관 위원장→의장
서식 1-47	의안 심사중간보고서 예시문	
서식 1-48	전문위원 검토보고서 예시문	
서식 1-49	신속처리안건지정동의의 건 제출 공문 1(의원제출)	의원→의장
서식 1-50	신속처리안건지정동의의 건 제출 공문 2(위원제출)	위원→소관 위원장
서식 1-51	신속처리안건지정동의의 가결 통보 공문	소관 위원장→의장
서식 1-52	신속처리대상안건 지정 통보 공문 1(본회의에서 의결된 경우)	의장→소관 위원장
서식 1-53	신속처리대상안건 지정 통보 공문 2(위원회에서 의결된 경우)	
서식 1-54	신속처리대상안건 법제사법위원회 회부 간주 통보 공문	의장→소관 위원장, 법제사법위원장
서식 1-55	신속처리대상안건 본회의 부의 간주 통보 공문	의장→소관 위원장, 법제사법위원장
서식 1-56	법률안 체계·자구심사 의뢰 공문 1(원안·수정안의 경우)	소관 위원장 →법제사법위원장
서식 1-57	법률안 체계·자구심사 의뢰 공문 2(대안의 경우)	소관 위원장 →법제사법위원장

I. 법률안 관련 서식

서식번호	서 식 명	비 고
서식 1-58	법률안 체계·자구심사 의뢰 공문 3(위원회안의 경우)	소관 위원장 →법제사법위원장
서식 1-59	법률안 체계·자구심사기간 지정 공문	소관 위원장 →법제사법위원장
서식 1-60	법률안 체계·자구심사기간 지정 통지 공문	의장→소관 위원장
서식 1-61	법률안 체계·자구심사 미료 및 회송 보고 공문	법제사법위원장→ 의장
서식 1-62	법률안 회송 공문(체계·자구심사기간 만료 시)	법제사법위원장→ 소관 위원장
서식 1-63	법률안 심사보고 공문(체계·자구심사 미료 시)	소관 위원장→의장
서식 1-64	법률안 반려요청 공문 1(체계·자구심사 중 번안 등 발의 시)	소관 위원장 →법제사법위원장
서식 1-65	법률안 반려요청 공문 2(본회의에 심사보고서가 제출된 후 번안이 발의된 경우)	소관 위원장→의장
서식 1-66	법률안 반려 공문 1(체계·자구심사 중 번안 등 발의 시)	법제사법위원장→ 소관 위원장
서식 1-67	법률안 반려 공문 2(체계·자구심사 중 법사위 스스로 반려 시)	법제사법위원장→ 소관 위원장
서식 1-68	법률안 반려 공문 3(본회의에 심사보고서가 제출된 법률안의 경우)	의장→소관 위원장
서식 1-69	법률안 체계·자구심사결과 통보 공문	법제사법위원장→ 소관 위원장
서식 1-70	법률안 본회의 부의요구 공문(체계·자구심사 미료 시)	소관 위원장→의장
서식 1-71	법률안 본회의 부의요구 통지 공문(체계·자구심사 미료 시)	의장→법제사법위원장
서식 1-72	법률안 본회의 부의요구에 대한 결정 통지 공문 1(체계·자구심사 미료 시)	의장→소관 위원장
서식 1-73	법률안 본회의 부의요구에 대한 결정 통지 공문 2(체계·자구심사 미료 시)	의장→법제사법위원장

제1편 총설

서식번호	서 식 명	비 고
서식 1-74	법률안 심사보고 공문 1(체계·자구심사가 미료되어 본회의 부의요구로 본회의에 부의된 경우)	소관 위원장→의장
서식 1-75	법률안 제안 공문 1(위원회안의 경우)(체계·자구심사가 미료되어 본회의 부의요구로 본회의에 부의된 경우)	소관 위원장→의장
서식 1-76	법률안 제안 공문 2(대안의 경우)(체계·자구심사가 미료되어 본회의 부의요구로 본회의에 부의된 경우)	소관 위원장→의장
서식 1-77	법률안 심사보고 공문 1(원안·수정안의 경우)	소관 위원장→의장
서식 1-78	법률안 심사보고서 예시문	
서식 1-79	법률안 심사보고 공문 2(본회의에 부의하지 아니하기로 의결한 경우)	소관 위원장→의장
서식 1-80	법률안 제안 공문 1(위원회안의 경우)	소관 위원장→의장
서식 1-81	법률안(위원회안) 표지부 예시문	
서식 1-82	법률안 제안 공문 2(대안의 경우)	소관 위원장→의장
서식 1-83	법률안(대안) 표지부 예시문	
서식 1-84	철회요구 공문 1(의원발의 의안)	발의의원→의장
서식 1-85	철회요구 공문 2(정부제출 의안)	대통령→의장
서식 1-86	철회요구 표지부 예시문	
서식 1-87	철회요구 본문부 예시문	
서식 1-88	철회동의 여부 보고 요청 공문	의장→소관 위원장
서식 1-89	철회동의 보고 공문	소관 위원장→의장
서식 1-90	철회 통지 공문 1(위원회에서 의제가 되기 전)	의장→소관 위원장
서식 1-91	철회 통지 공문 2(위원회에서 의제가 된 후)	의장→소관 위원장
서식 1-92	철회 통지 공문 3(관련위원회, 소관 위원회에서 의제가 되기 전에 철회된 경우)	의장→관련위원장
서식 1-93	철회 통지 공문 4(관련위원회, 소관 위원회에서 의안 철회에 동의한 경우)	의장→관련위원장
서식 1-94	철회 통지 공문 5(의원발의 의안)	의장→발의의원

서식번호	서 식 명	비 고
서식 1-95	철회 통지 공문 6(정부제출 의안)	의장→대통령
서식 1-96	수정안 제출 공문(정부제출 수정안)	대통령→의장
서식 1-97	수정안 회부 공문(정부제출 의안이 소관 위원회의 의제가 된 후 소관 위원회에 정부제출 수정안을 회부하는 경우)	의장→소관 위원장
서식 1-98	수정동의 보고 공문(정부제출 의안에 대한 수정동의)	소관 위원장→의장
서식 1-99	수정 통지 공문 1(소관 위원회, 정부제출 의안이 소관 위원회에서 의제가 되기 전)	의장→소관 위원장
서식 1-100	수정 통지 공문 2(관련위원회, 정부제출 의안이 소관 위원회에서 의제가 되기 전에 정부가 제출한 수정안에 의하여 수정된 경우)	의장→관련위원장
서식 1-101	수정 통지 공문 3(관련위원회, 소관 위원회에서 정부제출 수정안에 대하여 동의한 경우)	의장→관련위원장
서식 1-102	본회의 수정안 발의 공문	발의의원→의장
서식 1-103	본회의 수정안 표지부 예시문	
서식 1-104	본회의 수정안 본문부 예시문	
서식 1-105	본회의 수정안 대비표 예시문	
서식 1-106	변안 발의 공문(의원발의)	발의의원→의장
서식 1-107	변안 제안 공문(정부 또는 위원회가 제출한 의안에 대하여 소관 위원회에서 변안을 제안하는 경우)	소관 위원장→의장
서식 1-108	변안 표지부 예시문	
서식 1-109	변안 본문부 예시문	
서식 1-110	전원위원회 심사보고 공문	전원위원장→의장
서식 1-111	재회부 공문	의장→재회부 위원회 위원장
서식 1-112	위원장 법률안 심사보고 예시문	본회의(위원장)
서식 1-113	본회의 부의요구 공문	요구의원→의장
서식 1-114	법률안 이송 공문 1(의원발의 법률안)	의장→대통령



제1편 총설

서식번호	서 식 명	비 고
서식 1-115	법률안 이송 공문 2(정부제출 법률안)	의장→대통령
서식 1-116	법률안 이송 공문 3(정부제출 법률안에 대한 대안의 경우)	의장→대통령
서식 1-117	법률안 이송 공문 4(위원회안(대안)의 경우)	의장→대통령
서식 1-118	정부제출 법률안 폐기 통지 공문	의장→대통령
서식 1-119	법률공포 통지 공문 1	대통령→의장
서식 1-120	법률공포 통지 공문 2	의장→소관 위원장
서식 1-121	법률공포 통지 공문 3(의장이 공포한 경우)	의장→대통령
서식 1-122	관보정정 의뢰 요청 공문	소관 위원회 → 의사국장
서식 1-123	관보정정 의뢰 요청 예시문	
서식 1-124	관보정정 의뢰서 예시문	
서식 1-125	관보정정 의뢰 공문	의장→ 대통령(법제처장)
서식 1-126	재의요구 공문	대통령→의장
서식 1-127	재의요구서 표지부 예시문	
서식 1-128	재의요구서 본문부 예시문	
서식 1-129	재의요구 통지 공문(소관위)	의장→소관 위원장
서식 1-130	재의법률 이송 공문(가결 시)	의장→대통령
서식 1-131	재의결과 통지 공문(부결 시)	의장→대통령
서식 1-132	임기만료폐기 공문(내부결재)	
서식 1-133	임기만료폐기의안 통지 공문 1	의장→소관 위원장
서식 1-134	임기만료폐기의안 통지 공문 2(정부제출 법률안)	의장→대통령

## 2

## 서식

## 서식 1-1 법률안 발의 공문(의원발의)

접 수	의안과(e)-
	(20 . . .)

수 신 : 의 장

제 목 : ○○○법 일부(전부)개정법률안<sup>1)</sup>  
(○○○의원 (대표)발의)

위의 법률안을 「국회법」 제79조에 따라 붙임과 같이 발의합니다.

붙임 ○○○법 일부(전부)개정법률안 1부. 끝.

20 년 월 일

(대표)발의자 : ○ ○ ○ 인<sup>2)</sup>

(발의자 : 인)<sup>3)</sup>

찬성자 : 인<sup>4)</sup>

(발의자·찬성자 서명부 붙임)<sup>5)</sup>

- ※ 1) 제정법률안의 경우에는 「○○○법(률)안」, 전부개정법률안의 경우에는 「○○○법 전부개정법률안」, 일부개정법률안의 경우에는 「○○○법 일부개정법률안」, 폐지법률안의 경우에는 「○○○법 폐지 법률안」으로 각각 기재함.
- 2) 반드시 등록인장으로 날인하여야 하며 발의자가 1인일 경우에는 「발의자」로, 발의자가 2인 이상 인 경우에는 「대표발의자」로 기재함.
- 3) 발의자수 기재(공동발의일 경우 대표발의자 제외)
- 4) 찬성자수 기재
- 5) 발의자 또는 찬성자 서명부는 <서식 1-14> 참조

서식 1-2 법률안 제출 공문(정부제출)

# 대한민국정부

수신자 국회의장  
(경유)

제목 ○○○법 일부(전부)개정법률안 제출

20 . . . 제00회 국무회의의 심의를 거친 ○○○법 일부(전부)개정법률안을 제출합니다.

붙임 ○○○법 일부(전부)개정법률안 1부. 끝.

# 대통령

기안	법제정책	법제관	법제정책국장
책임자	총괄과장		
차장	법제처장		
국무위원·국무총리 부서 및 대통령 재가			
○○장관	국무총리	대통령	
시행	법제처 법제정책총괄과-	( . . . )	접수
우	30102 세종특별자치시 도움5로 20, 정부세종청사 법제처(7-1동) (어진동)		
전화	044-200-0000	전송	044-200-0000

서식 1-3 법률안 표지부 예시문

○○○법 일부(전부)개정법률안  
(○○○의원 (대표)발의)<sup>1)</sup>

의안 번호	
----------	--

발의연월일<sup>2)</sup>: 20 . . .  
 발 의 자<sup>3)</sup>: ○○○·△△△  
                   □□□·…의원(00인)  
 찬 성 자<sup>4)</sup>: 00인

제안이유

-----  
 -----.

주요내용

- 가. -----(안 제00조).
- 나. -----(안 제00조).

※ 1) 의원발의 법률안으로서 발의자가 1인인 경우에는 “○○○의원 발의”로, 발의자가 2인 이상인 경우에는 그중 대표자를 “○○○의원 대표발의”로 각각 기재함.  
 2) 의원발의의 경우에는 발의연월일, 정부제출의 경우에는 제출연월일, 위원회안의 경우에는 제안연월일로 각각 기재함.  
 3) 의원발의의 경우에는 모든 발의의원을 가운데 점(·)으로 연결하여 나열하고 마지막에 ‘의원’을 명기하며(예 - 발의자 : ○○○·△△△·□□□ 의원), 정부제출의 경우에는 정부로(예 - 제출자 : 정부), 위원회 제안의 경우에는 ○○○위원장으로(예 - 제안자 : ○○○위원장)으로 각각 기재함.  
 4) 찬성자란은 찬성자의 숫자를 기재함.

서식 1-4 법률안 본문부 예시문 1(전부개정)

법률 제 호

## ○○○법 전부개정법률안

○○○법 전부를 다음과 같이 개정한다.

### ○○○법

제1장 총칙

제1조(목적) …

제2조( ) …

- 
- 
- 

## 부 칙

제1조(시행일) 이 법은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) ……

- 
- 
-

서식 1-5 법률안 본문부 예시문 2(일부개정)

법률 제 호

## ○○○법 일부개정법률안

○○○법 일부를 다음과 같이 개정한다.

제00조제0항 중 “○○○”을 “△△△”으로 하고, ……

## 부 칙

제1조(시행일) 이 법은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 제00조의 개정규정은 같은 개정규정 시행 후 최초로 부과하는 과태료부터 적용한다.

## 서식 1-6 신·구조문대비표 예시문

신·구조문대비표<sup>1)</sup>

현행	개정안
第122條(政府에 대한 書面質問) ① ~ ③ (생략) <u>〈신설〉</u>  ④ (생략)	第122條(政府에 대한 書面質問) ① ~ ③ (현행과 같음) ④ 정부는 서면질문에 대하여 <u>답변할 때 회의록에 게재할 답변서와 그 밖의 답변 관계 자료를 구분하여 국회에 제출하여야 한다.</u> ⑤ (현행 제4항과 같음)

- ※ 1) 신·구조문대비표는 일부개정법률안인 경우에 작성하며 “현행”과 “개정안”으로 란을 구분함.  
 ※ 현행란의 표기는 현행 법률의 표기(한자표현은 한자표현) 그대로 하여야 하며, 개정안란에 위치하는 개정되지 아니하는 조 번호 및 제목은 현행대로 표기하여야 함.

서식 1-7 비용추계서 예시문 표지(의원발의 법률안)

의안번호	2100000
의뢰인	○○○의원
회답일	2000.00.00.

국립공원공단법 일부개정법률안

【비용추계서】



서식 1-8 비용추계서 예시문(의원발의 법률안)

## ○○○법 일부개정법률안 비용추계서

### I. 비용추계 결과

[표 1] 개정안에 따른 추가재정소요: 2017~2021년

(단위: 백만원)

	2017	2018	2019	2020	2021	합계	연평균
○○○ 관련 (안 제○○조제○항)	00	00	00	00	00	000	[00]

### II. 재정수반요인

### III. 비용추계의 전제

### IV. 비용추계 상세내역

### V. 작성자

국 회 예 산 정 책 처 ○○○○○○과  
과 장  
추 계 세 제 분 석 관

서식 1-9 비용추계서 및 자원조달계획서 예시문(정부제출 법률안)

○○○법 일부개정법률안 비용추계서

I. ~ IV.

: 의원발의 법(률)안과 동일

V. 부대의견

VI. 작성자

000부 000과

과 장 000

담당자 000

## ○○○법 일부개정법률안 **재원조달계획서**

### 1. 부문별 자원분담계획

〈예 시〉

구 분	연 도					
	2017	2018	2019	2020	2021	합 계
<input type="checkbox"/> 중앙정부						
○ 일반회계						
○ ○○특별회계						
○ ○○기금						
<input type="checkbox"/> 지방자치단체						
<input type="checkbox"/> 그 밖의 공공단체						
<input type="checkbox"/> 민 간						
<input type="checkbox"/> 합 계						

### 2. 재원조달의 구체적 방안

(조세수입, 세외수입, 국채발행, 일반회계·특별회계 및 기금으로부터의 전입, 차입, 예비비 등 구체적인 재원조달방안 작성)

### 3. 부대의견

### 4. 협의사항

### 5. 작성자

서식 1-10 비용추계서 미첨부 사유서 예시문(의원발의 법률안)

○○○법 일부개정법률안 비용추계서  
미첨부 사유서

1. 재정수반요인

(비용 수반의 요인과 해당 조문 함께 명시)

2. 미첨부 근거 규정

(「의안의 비용추계 등에 관한 규칙」 제3조제1항제○호에 해당하는지 표시)

3. 미첨부 사유

(미첨부 근거 규정에 해당하는 사유를 구체적으로 설명하거나 관련 자료제시)

4. 작성자

---

국 회 예 산 정 책 처 법안비용추계○과  
과 장  
추 계 세 제 분 석 관

---

서식 1-11 비용추계서 미첨부 사유서 예시문(정부제출 법률안)

○○○법 일부개정법률안 비용추계서  
미첨부 사유서

1. 재정수반요인

(비용 수반의 요인과 해당 조문 함께 명시)

2. 미첨부 근거 규정

(「의안의 비용추계 등에 관한 규칙」 제3조제1항제○호에 해당하는지 표시)

3. 미첨부 사유

(미첨부 근거 규정에 해당하는 사유를 구체적으로 설명하거나 관련 자료제시)

4. 작성자

〈예 시〉

작성자 이름	○○○부 ○○○국 ○○○과장 □□□
연락처	2100-0000

서식 1-12 의안비용추계요구서 예시문

### 의안비용추계 요구서

수 신 : 국회예산정책처장

의 안

① 의안명 : ○○○안

② 주요내용

제안이유 및 주요내용 기재

③ 의안원문 : 첨부

2. 회답기한 : 20 년 월 일

3. 요구 의원실 담당자 성명 : 000 (내선번호 : 0000 )

20 년 월 일

요구 의원 : 0 0 0

등 록 확인필	000000000000
------------	--------------

서식 1-13 비용추계서 제출 공문(비용추계요구서 제출 시)

접 수	의안과(e)-
	(20 . . . .)

수 신 : 의 장

제 목 : ○○○법률안 비용추계서<sup>1)</sup> 제출

20 . . . . ○○○의원 등 00인이 발의한 ○○○법률안의 비용추계서<sup>1)</sup>를 붙임과 같이 제출하니 조치하여 주시기 바랍니다.

붙임 ○○○법률안 비용추계서<sup>1)</sup>. 끝.

20 년 월 일

제출자 : ○ ○ ○ 인

※ 1) 미첨부 사유서인 경우 '비용추계서 미첨부 사유서'로, 미대상 사유서인 경우 '비용추계 미대상 사유서'로 각각 기재

서식 1-14 발의자(또는 찬성자) 서명부

○○○법 일부개정법률안 발의자(찬성자) 서명부

의 원 명	서 명	날 인 <sup>1)</sup>



서식 1-15 당론 확인증(교섭단체대표의원)

## 당론 확인증

제명 : ○○○법 일부개정법률안

위의 「○○○법 일부개정법률안」을 당론으로 제출함을 확인합니다.

년 월 일

○○○당 대표의원 ○○○ (인)

※ 당론 확인증[교섭단체대표의원 인영(印影) 날인]과 교섭단체 소속 의원 전원이 기명날인(등록인장이 아닌 경우도 가능함)한 명단 첨부

## 서식 1-16 국회의안소관조정위원회 위원 선임 공문



## 국회사무처

수신자 내부결재

(경유)

제목 국회의안소관조정위원회 위원 선임

국회사무처의 위원회 설치 및 운영에 관한 내규」 제3조에 따라 아래 의안의 소관조정을 위하여 국회의안소관조정위원회 위원을 붙임과 같이 선임하고자 합니다.

의안명	발의자	발의일	주요내용
00법(률) 일부개정 법률안 (의안번호 제0000호)	000의원 등 00인	00.00.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ----</li> <li>• ----</li> </ul>

붙임 국회의안소관조정위원회 위원 명단 1부. 끝.

주무관                      의안담당                      의안과장                      의사국장  
차 장                                  총 장  
협조자  
시행 의안과-                                  ( . . . ) 접수  
우 07233                      서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)                      /  
전화 (02)6788-0000                      전송 (02)6788-3383                      /                      /

서식 1-17 소관 위원회 회부 공문 1 (관련위원회가 없는 경우)



# 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○안 회부

20 . . . ○○○의원 등 00인(외 00인)으로부터 발의(정부로부터 제출)된 “○○○안”(의안번호 제00호)을 붙임과 같이 회부하니 심사보고하여 주시기 바랍니다.

붙임 ○○○안 1부. 끝.

## 국회의장

			전결
주무관	의안담당	의안과장	의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

서식 1-18

소관 위원회 회부 공문 2

(관련위원회가 없고 비용추계요구서가 제출된 경우)



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○안 회부

20 . . . ○○○의원 등 00인(외 00인)으로부터 발의(정부로부터 제출된 “○○○안”(의안번호 제00호)을 붙임과 같이 회부하니 심사보고하여 주시기 바랍니다. 이 법률안은 「국회법」 제79조의2에 따라 비용추계요구서가 제출되어 추후 비용추계서(또는 미첨부 사유서)를 송부할 예정임을 알려드립니다.

붙임 ○○○안 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	전결 의사국장
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	/
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 1-19

소관 위원회 회부 공문 3  
(관련위원회가 없고 비용추계서(미첨부 사유서)가 있는 경우)



# 대한민국국회

수신자 ○○○위원장  
(경유)  
제목 ○○○안 회부

20 . . . ○○○의원 등 00인(외 00인)으로부터 발의(정부로부터 제출된 “○○○안”(의안번호 제00호)을 붙임과 같이 회부하니 심사보고하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. ○○○안 1부
- 2. 비용추계서(미첨부사유서) 1부. 끝.

## 국회의장

			전결
주무관	의안담당	의안과장	의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

## 서식 1-20 소관 위원회 회부 공문 4(회부 시 관련위원회를 명시한 경우)



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○안 회부

20 . . . ○○○의원 등 00인(외 00인)으로부터 발의(정부로 부터 제출)된 “○○○안”(의안번호 제00호)을 붙임과 같이 회부하니 심사보고하여 주시기 바랍니다. 다만, 이 법률안은 ○○○위원회의 소관 사항과 관련이 있다고 인정되어 「국회법」 제83조에 따라 소관 위원회인 귀 위원회에 20 . . . (심사의결일 전일)까지 의견을 제시하도록 회부하였음을 알려드립니다.

붙임 ○○○안 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	주무관	전결 의사국장
협조자				
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수		
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)		/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/		/

서식 1-21

소관 위원회 회부 공문 5  
(회부 시 관련위원회를 명사하고 비용추계요구서가 제출된 경우)



# 대한민국국회

수신자 ○○○위원장  
(경유)  
제목 ○○○안 회부

1. 20 . . . ○○○의원 등 00인(외 00인)으로부터 발의(정부로부터 제출된 “○○○안”(의안번호 제00호)을 붙임과 같이 회부하니 심사보고하여 주시기 바랍니다. 다만, 이 법률안은 ○○○위원회의 소관 사항과 관련이 있다고 인정되어 「국회법」 제83조에 따라 소관 위원회인 귀 위원회에 20 . . . (심사의결일 전일)까지 의견을 제시하도록 회부하였음을 알려드립니다.
2. 이 법률안은 「국회법」 제79조의2에 따라 비용추계요구서가 제출되어 추후 비용추계서(또는 미첨부 사유서)를 송부할 예정임을 알려드립니다.

붙임 ○○○안 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송	(02)6788-3383	/ /

서식 1-22 비용추계서(미첨부 사유서) 송부 공문



# 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○안 비용추계서(미첨부 사유서) 송부

20 . . . 회부한 "○○○안"(의안번호 제00호)의 비용추계서(미첨부 사유서)가 20 . . . 000의원으로부터 제출되어 붙임과 같이 송부합니다.

붙임 비용추계서(미첨부 사유서) 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	전결 의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /



서식 1-23 비용추계 미대상 통보 공문



# 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○안 비용추계 미대상 통보

의안과(e)-0000(20 . . .)로 회부한 "○○○안"(의안번호 제00호)은 재정수반요인을 포함하고 있지 않아 비용추계의 대상이 아님을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

## 서식 1-24 특위심사대상 법률안 회송요청 공문 1(특위 구성 시)



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 법률안 회송요청

제000회국회(○○○) 제00차 본회의(20 . . .)에서 “○○○특별위원회 구성결의안”이 의결됨에 따라 귀 위원회에 회부되어 있는 붙임 법률안을 ○○○특별위원회에 회부하고자 하니 이를 회송하여 주시기 바랍니다.

붙임 회송대상 법률안 목록 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	전결 의사국장
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 1-25 특위심사대상 법률안 회송요청 공문 2(특위 기한 종료 시)



# 대한민국국회

수신자 ○○○특별위원장

(경유)

제목 법률안 회송요청

○○○특별위원회의 활동기한이 . . .자로 종료됨에 따라 활동기한 내에 심사를 마치지 못하고 귀 위원회에 계류 중인 붙임 법률안에 대하여는 소관 위원회인 ○○○위원회로 회부하고자 하니 이를 회송하여 주시기 바랍니다.

붙임 회송대상 법률안 목록 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	전결 의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

서식 1-26 특위심사대상 법률안 회송 공문



○○○ 위원회

수신자 의장

(경유)

제목 법률안 회송

의안과(e)- (20 . . .)와 관련하여 붙임과 같이 법률안을 회송하니 조치하여 주시기 바랍니다.

붙임 법률안 회송목록 1부. 끝.

○○○ 위원장

입법조사관보

입법조사관

전문위원

수석전문위원

위원장

협조자

시행 ○○○(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

서식 1-27 특위심사대상 법률안 회부 공문 1(특위 구성 시)



# 대한민국국회

수신자 ○○○특별위원장

(경유)

제목 ○○○안 회부

제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 “○○○특별위원회 구성결의안”이 의결됨에 따라 ○○○위원회로부터 회송되어온 “○○○안”(의안번호 제00호)을 귀 위원회에 회부하니 심사보고하여 주시기 바랍니다.

붙임 ○○○안 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	전결 의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

서식 1-28 특위심사대상 법률안 회부 공문 2(특위 기한 종료 시)



# 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○안 회부

○○○특별위원회의 활동기한이 . . .자로 종료됨에 따라 같은 특별위원회로부터 회송되어 온 “○○○안”(의안번호 제00호)을 귀 위원회에 회부하니 심사보고하여 주시기 바랍니다.

붙임 ○○○안 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	주무관	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 1-29 법률안 소관 위원회 변경 통지 공문



# 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 법률안 소관 위원회 변경 통지

귀 위원회를 관련위원회로 회부한 불임 법률안의 소관 위원회가 ○○○위원회에서 ○○○특별위원회로 변경되었음을 알려드립니다.

불임 관련위원회 회부 법률안 목록 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

## 서식 1-30 관련위원회 회부 공문 1



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○안 관련위원회 회부

20 . . . ○○○의원 등 00인 외 00인으로부터 발의(정부로 부터 제출)되어 ○○○위원회에 회부한 “○○○안”(의안번호 제00 호)이 귀 위원회의 소관 사항과 관련이 있다고 인정되어 불임과 같이 회부하니 「국회법」 제83조에 따라 소관 위원회에 20 . . . (심사의결일 전일)까지 의견을 제시하여 주시기 바랍니다.

불임 ○○○안 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	주무관	전결 의사국장
협조자				
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수		
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/		
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/		/



서식 1-31 관련위원회 회부 공문 2(비용추계요구서 제출 시)



# 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○안 관련위원회 회부

1. 20 . . . ○○○의원 등 00인 외 00인으로부터 발의(정부로부터 제출)되어 ○○○위원회에 회부한 “○○○안”(의안번호 제00호)이 귀 위원회의 소관 사항과 관련이 있다고 인정되어 붙임과 같이 회부하니 「국회법」 제83조에 따라 소관 위원회에 20 . . . (심사의결일 전일)까지 의견을 제시하여 주시기 바랍니다.

2. 이 법률안은 「국회법」 제79조의2에 따라 비용추계요구서가 제출되어 추후 비용추계서(또는 미첨부 사유서)를 송부할 예정임을 알려드립니다.

붙임 ○○○안 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

## 서식 1-32 관련위원회 회부 공문 3(비용추계서(미첨부 사유서) 제출 시)



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○안 관련위원회 회부

20 . . . ○○○의원 등 00인 외 00인으로부터 발의(정부로부터 제출)되어 ○○○위원회에 회부한 “○○○안”(의안번호 제00호)이 귀 위원회의 소관 사항과 관련이 있다고 인정되어 불임과 같이 회부하니 「국회법」 제83조에 따라 소관 위원회에 20 . . . (심사의결일 전일)까지 의견을 제시하여 주시기 바랍니다.

불임 1. ○○○안 1부

2. 비용추계서(미첨부 사유서) 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	주무관	전결 의사국장
협조자				
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수		
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/		
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/		/

서식 1-33    관련위원회 비용추계서(미첨부 사유서) 송부 공문



# 대한민국국회

수신자    〇〇〇위원장

(경유)

제목    〇〇〇안 비용추계서(미첨부 사유서) 송부

20 . . . 귀 위원회 소관 사항과 관련이 있어 회부한 “000안”(의안번호 제00호)의 비용추계서(미첨부 사유서)가 20 . . . 000의원으로부터 제출되어 붙임과 같이 송부합니다.

붙임 비용추계서(미첨부 사유서) 1부.    끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송	(02)6788-3383	/ /

서식 1-34    관련위원회 비용추계 미대상 통보 공문



# 대한민국국회

수신자   ○○○위원장

(경유)

제목   ○○○안 비용추계 미대상 통보

20 . . . 귀 위원회 소관 사항과 관련이 있어 회부한 "000안" (의안번호 제00호)은 재정수반요인을 포함하고 있지 않아 비용추계의 대상이 아님을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
-----	------	------	------	----

협조자

시행 의안과(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호) /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-3383 / /

서식 1-35    관련위원회 회부 통지 공문(소관위 회부 후)



# 대한민국국회

수신자   ○○○위원장

(경유)

제목   ○○○안 관련위원회 회부 통지

의안과(e)- (20 . . .)로 회부한 “○○○안”(의안번호 제00호)이 ○○○위원회의 소관 사항과 관련이 있다고 인정되어 「국회법」 제83조에 따라 소관 위원회인 귀 위원회에 20 . . . .(심사의결일 전일)까지 의견을 제시하도록 회부하였음을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송	(02)6788-3383	/ /

## 서식 1-36 관련위원회 회부 요청 공문



## ○○○ 위원회

수신자 의장

(경유)

제목 ○○○안 관련위원회 회부 요청

20 . . . ○○○의원 등 00인(외 00인)으로부터 발의(정부로부터 제출)되어 ○○○위원회를 소관 위원회로 하여 회부된 “○○○안”(의안번호 제00호)이 우리 위원회의 소관 사항과 관련이 있으므로 「국회법」 제83조제1항에 따라 회부를 요청합니다. 끝.

## ○○○ 위원장

입법조사관보

입법조사관

전문위원

수석전문위원

위원장

협조자

시행 ○○○(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

서식 1-37 관련위원회 회부 요청에 따른 회부 공문



# 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○안 관련위원회 회부

1. ○○○(e)- (20 . . .) 관련입니다.
2. 20 . . . ○○○의원 등 00인(외 00인)으로부터 발의(정부로부터 제출)되어 ○○○위원회에 회부한 “○○○안”(의안번호 제00호)이 귀 위원회의 소관 사항과 관련이 있다고 인정되어 붙임과 같이 회부하니 「국회법」 제83조에 따라 소관 위원회에 20 . . . (심사의결일 전일)까지 귀 위원회의 의견을 제시하여 주시기 바랍니다.

붙임 ○○○안 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 1-38 관련위원회 회부 요청에 따른 회부 통지 공문



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○안 관련위원회 회부 통지

의안과(e)- (20 . . .)로 회부한 “○○○안”(의안번호 제00호)에 대하여 ○○○위원회로부터 관련위원회 회부 요청이 있어 「국회법」 제83조에 따라 소관 위원회인 귀 위원회에 20 . . . (심사의결일 전일)까지 의견을 제시하도록 회부하였음을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/



서식 1-39 관련위원회 의견제시기간 연장 요청 공문



○○○ 위원회

수신자 의장

(경유)

제목 의견제시기간 연장 요청

의안과(e)- (20 . . .)로 우리 위원회에 회부된 “○○○안” (의안번호 제00호)에 대한 의견제시기간을 20 . . .까지로 지정 받은 바 있으나 ……사유(사유기재 : 신중한 심사, 의사일정 미합의 등)로 같은 기간까지 우리 위원회의 의견을 제시할 수 없게 되어 그 기간을 20 . . .까지 연장하여 줄 것을 요청합니다. 끝.

○○○ 위원장

입법조사관보

입법조사관

전문위원

수석전문위원

위원장

협조자

시행 ○○○(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

서식 1-40 관련위원회 의견제시기간 연장 공문



# 대한민국국회

수신자 ○○○위원장  
(경유)  
제목 의견제시기간 연장

○○○(e)- (20 . . .)로 연장 요청한 “○○○안”에 대한 의견제시기간을 「국회법」 제83조제2항에 따라 20 . . .까지에서 20 . . .까지로 연장하였음을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

			전결
주무관	의안담당	의안과장	의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

서식 1-41    관련위원회 의견제시기간 연장 통지 공문



# 대한민국국회

수신자    〇〇〇위원장

(경유)

제목    〇〇〇안에 대한 의견제시기간 연장 통지

의안과(e)- (20 . . .)로 회부한 “〇〇〇안”에 대하여 관련 위원회인 〇〇〇위원회로부터 의견제시기간 연장 요청이 있어 「국회법」 제83조제2항에 따라 20 . . .까지 연장하였음을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송	(02)6788-3383	/ /

서식 1-42 관련위원회 의견제시 공문



○○○ 위원회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○안에 대한 의견제시

20 . . . ○○○의원 등 00인(외 00인)으로부터 발의(정부로부터 제출)된 “○○○안”에 대하여 관련위원회인 우리 위원회의 의견을 붙임과 같이 제시합니다.

붙임 ○○○안에 대한 심사경과 및 의견서 1부. 끝.

○○○ 위원장

입법조사관보

입법조사관

전문위원

수석전문위원

위원장

협조자

시행 ○○○(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

서식 1-43 관련위원회 의견제시 보고 공문



○○○ 위원회

수신자 의장

(경유)

제목 ○○○안에 대한 의견제시 보고

의안과(e)- (20 . . .)로 회부된 “○○○안”에 대한 우리 위원회의 의견을 소관 위원회인 ○○○위원회에 붙임과 같이 제시하였음을 보고합니다.

붙임 ○○○안에 대한 심사경과 및 의견서 1부. 끝.

○○○ 위원장

입법조사관보

입법조사관

전문위원

수석전문위원

위원장

협조자

시행 ○○○(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

## 서식 1-44 관련위원회 의견서 예시문

## ○○○안에 대한 심사경과 및 의견서

20 . . . .  
○○○위원회

1. 소관 위원회 : ○○○위원회
2. 심사경과
  - 가. 발의(제출)일자 및 발의(제출)자 : 0000년 00월 00일  
○○○의원(등 00인) 외 00인(또는 정부)
  - 나. 회부일자 : 0000년 00월 00일
  - 다. 관련위원회 의견제시 지정기간 : 0000년 00월 00일  
1차 연장기간 : 0000년 00월 00일
  - 
  - 
  - 라. 상정 및 의결일자 : 제00회국회(○○회)  
제00차 ○○○위원회(0000년 00월 00일) 상정
  - 
  - 
  - 제00차 ○○소위원회(0000년 00월 00일) 의결
  - 제00차 ○○○위원회(0000년 00월 00일) 의결
3. 제안설명의 요지  
(제안설명자 : ○○○의원 또는 ○○○부장관 ○○○)
  - 가. 제안이유
  - 나. 주요내용
4. 전문위원 검토보고의 요지  
(전문위원 ○○○)
5. 대체토론의 요지  
(질의자 및 답변자의 성명기재)
6. 소위원회 심사내용  
(소위원장 ○○○ 또는 심사보고자 ○○○)
  - 가. 심사보고요지
  - 나. 주요논의사항
7. 찬반토론의 요지
  - 가. 찬성(토론자성명 일괄기재)
  - 나. 반대(토론자성명 일괄기재)
8. 소수의견의 요지
9. ○○○안에 대한 의견서

서식 1-45 의안 심사기간 지정 공문



# 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 의안 심사기간 지정

20 . . . 현재 귀 위원회에 계류 중인 붙임 의안의 심사기간을 「국회법」 제85조제1항제0호에 따라 20 . . . 00:00까지 지정하니 같은 기간 내에 심사를 완료하여 주시고, 그 기간 내에 심사를 마치지 못한 경우에는 「국회법」 제85조제2항에 따라 중간보고를 하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 심사기간 지정 의안 목록 1부
- 2. 심사기간 지정 합의문 1부<sup>1)</sup>. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차장	총장	의장	
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

1) 「국회법」 제85조제1항제3호(의장이 각 교섭단체대표의원과 합의하는 경우에 따라 심사기간을 지정하는 경우 추가로 합의문을 첨부

서식 1-46 의안 심사중간보고 공문



○○○ 위원회

수신자 의장

(경유)

제목 ○○○안 심사중간보고

의안과(e)- (20 . . .)로 회부된 “○○○안”의 심사기간이 20 . . . 00:00까지 지정되었으나, 그 기간 내에 심사를 마치지 못하였으므로 「국회법」 제85조제2항에 따라 불임과 같이 중간 보고합니다.

붙임 ○○○안 심사중간보고서 1부. 끝.

○○○ 위원장

입법조사관보

입법조사관

전문위원

수석전문위원

위원장

협조자

시행 ○○○(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /



서식 1-47 의안 심사중간보고서 예시문

## ○○○안 심사중간보고서

20 . . . .  
○○○위원회

### 1. 심사경과

- 가. 발의(제출)일자 및 발의(제출)자 : 20 년 월 일  
○○○의원(등 00인)  
외 00인(또는 정부)
- 나. 회부일자 : 20 년 월 일
- 다. 상정일자 : 20 년 월 일<sup>1)</sup>

### 2. 그 밖에 필요한 사항

「국회법」 제85조제2항에 따른 심사중간보고임.

붙임 ○○○법률안

※ 1) 위원회 심사가 이루어지지 아니한 경우에는 “미상정”으로 기재함.  
※ 위의 예시 외에 필요한 사항은 법률안 심사보고서 예시문(서식 1-78) 참조

서식 1-48 전문위원 검토보고서 예시문

○○○안 검토보고<sup>1)</sup>

I. 제안경위

II. 제안이유 및 주요내용

.....  
.....

III. 검토의견<sup>2)</sup>

1. ....
2. ....

※ 참고자료<sup>3)</sup>

- ※ 1) 검토보고서는 주로 ① 제안경위 ② 제안이유 및 주요내용 ③ 검토의견(문제점, 이해득실, 그 밖에 필요사항 등) ④ 수정의견 ⑤ 참고자료 등으로 구성됨.
- 2) 수정의견이 있을 경우 전문위원 수정의견대비표를 붙이기도 함. <서식 1-105> 참조
- 3) 각종 통계 및 현황자료, 각종 계획 및 예산자료, 외국자료 등 해당 의안심사에 참고되는 자료가 있는 경우 이를 붙이기도 함.

서식 1-49 신속처리안건지정동의의 건 제출 공문 1(의원제출)

접 수	의안과(e)-
	(20 . . . .)

수 신 : 의장  
 제 목 : 신속처리안건지정동의의 건

「국회법」 제85조의2제1항에 따라 아래와 같이 신속처리대상안건 지정을 동의합니다.

1. 대 상 안 건

연번	의안번호	의 안 명	발의자 (제출자)	회 부 일 (소관 위원회)
1	제00호	○ ○ ○ 안		20 . . . . (○○위원회)
2	제00호	○ ○ ○ 안		20 . . . . (○○위원회)

2. 동 의 사 유 :

20 년 월 일

동의자

○○○ 인

등 00인

(동의자 서명부 붙임)

서식 1-50 신속처리안건지정동의의 건 제출 공문 2(위원제출)

접 수	의안과(e)-
	(20 . . . .)

수 신 : ○○○위원장

제 목 : 신속처리안건지정동의의 건

「국회법」 제85조의2제1항에 따라 아래와 같이 신속처리대상안건 지정을 동의합니다.

1. 대 상 안 건

연번	의안번호	의 안 명	발의자 (제출자)	회 부 일 (소관 위원회)
1	제00호	○ ○ ○ 안		20 . . . . (○○○위원회)
2	제00호	○ ○ ○ 안		20 . . . . (○○○위원회)

2. 동 의 사 유 :

20    년    월    일

동의자                      ○○○ 인  
   등 00인  
(동의자 서명부 붙임)

서식 1-51 신속처리안건지정동의 가결 통보 공문



○○○ 위원회

수신자 의장  
(경유)

제목 ○○○법률안 신속처리안건지정동의 가결 통보

의안과(e)- (20 . . .)로 회부한 “○○○법률안”(의안번호 제00호)에 대한 신속처리안건지정동의가 「국회법」 제85조의2제1항에 따라 제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회(20 . . .)에서 가결되었음을 알려드리니 같은 법률안을 신속처리대상안건으로 지정하여 주시기 바랍니다.

○○○ 위원장

입법조사관보  
위원장  
협조자

입법조사관

전문위원

수석전문위원

시행 ○○○(e)- ( . . . ) 접수  
우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /  
전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

서식 1-52 신속처리대상안건 지정 통보 공문 1(본회의에서 의결된 경우)



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 신속처리대상안건 지정 통보

20 . . . ○○○의원 등 00인으로부터 제출된 신속처리대상안건 지정동의에 대하여 제000회국회(00회) 제0차 본회의(20 . . . )에서 심의한 결과 「국회법」 제85조의2제1항에 따라 아래 안건을 신속처리대상안건으로 지정하기로 의결하였으므로 「국회법」 제85조의2제2항에 따라 같은 안건을 신속처리대상안건으로 지정하오니 20 . . . 00:00까지 심사를 완료하여 주시기 바랍니다.

연번	의안번호	의안명	발의자 (제출자)	회부일
1	제00호	○○○안		20 . . .
2	제00호	○○○안		20 . . .

끝.

## 국회의장

주무관                      의안담당                      의안과장                      의사국장  
 차 장                      총 장                      의 장  
 협조자  
 시행 의안과(e)-                      ( . . . )                      접수  
 우 07233                      서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)                      /  
 전화 (02)6788-0000                      전송 (02)6788-3383                      /                      /

서식 1-53 신속처리대상안건 지정 통보 공문 2(위원회에서 의결된 경우)



# 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 신속처리대상안건 지정 통보

○○○(e)- (20 . . .)로 신속처리대상안건 지정을 요청한 “○○○법률안”(의안번호 제00호)에 대하여 「국회법」 제85조의2제2항에 따라 신속처리대상안건으로 지정하니 20 . . . 00:00까지 심사를 완료하여 주시기 바랍니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

서식 1-54 신속처리대상안건 법제사법위원회 회부 간주 통보 공문



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장(법제사법위원회)

(경유)

제목 신속처리대상안건 법제사법위원회 회부 간주 통보

20 . . . 신속처리대상안건으로 지정된 아래 안건이 20 . . . . .까지 000위원회에서 심사가 완료되지 못하였으므로 같은 안건은 「국회법」 제85조의2제4항에 따라 20 . . . . . ○○○위원회의 심사를 마치고 체계·자구심사를 위하여 법제사법위원회로 회부된 것으로 간주되었음을 알려드립니다. (알려드리니 법제사법위원회는 같은 안건에 대하여 20 . . . . .까지 체계·자구심사를 완료하여 주시기 바랍니다.)

연번	의안번호	의안명	발의자 (제출자)	회부일
1	제00호	○○○안		20 . . . . .
2	제00호	○○○안		20 . . . . .

끝.

## 국회의장

주무관                      의안담당                      의안과장                      의사국장

차장                              총장                              의장

협조자

시행 의안과(e)-                      ( . . . )                      접수

우 07233                      서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)                      /

전화 (02)6788-0000                      전송 (02)6788-3383                      /                      /



서식 1-55 신속처리대상안건 본회의 부의 간주 통보 공문



# 대한민국국회

수신자 ○○○위원장, 법제사법위원회장

(경유)

제목 신속처리대상안건 본회의 부의 간주 통보

20 . . . 신속처리대상안건으로 지정된 아래 안건이 20 . . . . .까지 법제사법위원회에서 체계·자구심사가 완료되지 못하였으므로 같은 안건은 「국회법」 제85조의2제5항에 따라 20 . . . . . 법제사법위원회의 심사를 마치고 본회의에 부의된 것으로 간주되었음을 알려드립니다.

연번	의안번호	의안명	발의자 (제출자)	회부일
1	제00호	○○○안		20 . . . .
2	제00호	○○○안		20 . . . .

끝.

## 국회의장

주무관                      의안담당                      의안과장                      의사국장

차장                      총장                      의장

협조자

시행 의안과(e)-                      ( . . . )                      접수

우 07233                      서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)                      /

전화 (02)6788-0000                      전송 (02)6788-3383                      /                      /

서식 1-56 법률안 체계·자구심사 의뢰 공문 1(원안·수정안의 경우)



○○○ 위원회

수신자 법제사법위원장

(경유)

제목 ○○○법(률)안 체계·자구심사 의뢰

20 . . . ○○○의원 등 00인(외 00인)으로부터 발의(정부로부터 제출)되어 우리 위원회에 회부된 “○○○법(률)안”(의안번호 제00호)을 심사한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회 (20 . . .)에서 원안(수정)의결하여 「국회법」 제86조제1항에 따라 붙임과 같이 체계·자구심사를 의뢰하니 심사하여 주시기 바랍니다.

붙임 ○○○법(률)안에 대한 수정안 1부. 끝.

○○○ 위원장

입법조사관보

입법조사관

전문위원

수석전문위원

위원장

협조자

시행 ○○○(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

서식 1-57 법률안 체계·자구심사 의뢰 공문 2(대안의 경우)



○○○ 위원회

수신자 법제사법위원장

(경유)

제목 ○○○법(률)안(대안) 체계·자구심사 의뢰

20 . . . ○○○의원 등 00인(외 00인)으로부터 발의(정부로부터 제출)되어 우리 위원회에 회부된 “○○○법(률)안”(의안번호 제00호)<sup>1)</sup>을 심사한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회(20 . . .)에서 이를 본회의에 부의하지 아니하기로 하고, 같은 법(률)안에 대한 대안을 붙임과 같이 제안하기로 의결하여 「국회법」 제86조제1항에 따라 체계·자구심사를 의뢰하니 심사하여 주시기 바랍니다.

붙임 ○○○법(률)안(대안) 1부. 끝.

○○○ 위원장

입법조사관보

입법조사관

전문위원

수석전문위원

위원장

협조자

시행 ○○○(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

서식 1-58 법률안 체계·자구심사 의뢰 공문 3(위원회안의 경우)



○○○ 위원회

수신자 법제사법위원장

(경유)

제목 ○○○법(률)안 체계·자구심사 의뢰

제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회(20 . . .)에서 “○○법(률)안”을 「국회법」 제51조에 따라 우리 위원회안으로 제안하기로 불임과 같이 의결하여 「국회법」 제86조제1항에 따라 체계·자구심사를 의뢰하니 심사하여 주시기 바랍니다.

불임 ○○○법(률)안 1부. 끝.

○○○ 위원장

입법조사관보

입법조사관

전문위원

수석전문위원

위원장

협조자

시행 ○○○(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

서식 1-59 법률안 체계·자구심사기간 지정 공문



# 대한민국국회

수신자 법제사법위원장  
(경유)

제목 법(률)안 체계·자구심사기간 지정

20 . . . 현재 체계·자구심사를 위하여 귀 위원회에 계류되어 있는 “○○○법(률)안”(의안번호 제00호)의 심사기간(붙임 법률안의 심사기간)<sup>1)</sup>을 「국회법」 제86조제2항에 따라 20 . . . 00:00까지 지정하니 같은 기간 내에 심사를 완료하여 주시고, 그 기간 내에 심사를 마치지 못한 경우에는 같은 법률안을 소관 위원회인 ○○○위원회(각각의 소관 위원회)로 회송하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 체계·자구심사기간 지정 법(률)안 목록 1부<sup>2)</sup>
- 2. 심사기간 지정 합의문 1부.<sup>3)</sup> 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

※ 1)·2) 심사기간 지정 법률안이 2건 이상인 경우 목록을 작성하여 붙일 수 있음.  
 3) 「국회법」 제86조제2항제3호(의장이 각 교섭단체대표의원과 합의하는 경우)에 따라 심사기간을 지정하는 경우 추가로 합의문을 첨부

## 서식 1-60 법률안 체계·자구심사기간 지정 통지 공문



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 법(률)안 체계·자구심사기간 지정 통지

20 . . . 현재 법제사법위원회에서 체계·자구심사 중인 귀 위원회 소관 “○○○법(률)안”(의안번호 제00호)의 심사기간(붙임 법률안의 심사기간)<sup>1)</sup>을 20 . . . 00:00까지 지정하였음을 알려 드리며, 같은 기간 내에 법제사법위원회가 체계·자구심사를 마치지 못한 경우에는 「국회법」 제86조제2항에 따라 바로 본회의에 부의 하고자 하니 귀 위원회에서 의결한대로 심사보고(제안)하여 주시기 바랍니다.

[붙임 체계·자구심사기간 지정 법(률)안 목록 1부.]<sup>2)</sup> 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

※ 1)·2) 심사기간 지정 법률안이 2건 이상인 경우 목록을 작성하여 붙일 수 있음.

서식 1-61 법률안 체계·자구심사 미료 및 회송 보고 공문



### 법 제 사 법 위 원 회

수신자 의장

(경유)

제목 법(률)안 체계·자구심사 미료 및 회송 보고

○○○(e)- (20 . . .)로 20 . . . 00:00까지 체계·자구 심사를 마치도록 기간을 정한 “○○○법(률)안”(의안번호 제00호)에 대하여(붙임 법률안에 대하여)<sup>1)</sup>, 그 기간 내에 심사를 마치지 못하고 소관 위원회인 ○○○위원회(각각의 소관 위원회)로 회송하였음을 보고합니다.

[붙임 체계·자구심사 미료 및 회송 법(률)안 목록 1부.]<sup>2)</sup> 끝.

### 법 제 사 법 위 원 장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			

시행 ○○○(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

※ 1)·2) 심사기간 지정 법률안이 2건 이상인 경우 목록을 작성하여 붙일 수 있음.

## 서식 1-62 법률안 회송 공문(체계·자구심사기간 만료 시)



## 법 제 사 법 위 원 회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 법(률)안 회송

○○○(e)- (20 . . .)로 체계·자구심사를 위하여 우리 위원회에 심사의뢰된 “○○○법(률)안”(의안번호 제00호)은(붙임 법률안 은)<sup>1)</sup> 「국회법」 제86조제2항에 따라 의장이 정한 심사기간(20 . . . .00:00)이 만료되었으므로 이를 회송합니다.

[붙임 회송 법(률)안 목록 1부.]<sup>2)</sup> 끝.

## 법 제 사 법 위 원 장

입법조사관보

입법조사관

전문위원

수석전문위원

위원장

협조자

시행 ○○○(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

※ 1)·2) 회송 법률안이 2건 이상인 경우 목록을 작성하여 붙일 수 있음.



서식 1-63 법률안 심사보고 공문(체계·자구심사 미료 시)



○○○ 위원회

수신자 의장

(경유)

제목 ○○○법(률)안 심사보고

의안과(e)- (20 . . .)로 회부된 “○○○안”(의안번호 제00호)을 심사한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회(20 . . .)에서 원안(수정)의결하여 법제사법위원회에 체계·자구심사를 의뢰하였으나 법제사법위원회에서 심사기간 내에 심사를 마치지 못하여 회송된바, 이에 우리 위원회에서 심사한 결과를 보고합니다.

붙임 ○○○법(률)안 심사보고서 1부. 끝

○○○ 위원장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	○○○(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /

서식 1-64 법률안 반려요청 공문 1(체계·자구심사 중 번안 등 발의 시)



○○○ 위원회

수신자 법제사법위원장

(경유)

제목 ○○○법(률)안 반려요청

○○○(e)- (20 . . .)로 귀 위원회에 체계·자구심사를 의뢰한 “○○○법(률)안”에 대하여 ○○○위원 외 0인으로부터 번안동의가 발의됨에 따라 같은 법(률)안의 반려를 요청합니다. 끝.

○○○ 위원장

입법조사관보          입법조사관          전문위원          수석전문위원  
위원장  
협조자  
시행 ○○○(e)-          ( . . . ) 접수  
우 07233          서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /  
전화 (02)6788-0000          전송 (02)6788-0000 /          /

서식 1-65

법률안 반려요청 공문 2  
(본회의에 심사보고서가 제출된 후 번안이 발의된 경우)



○ ○ ○ 위 원 회

수신자 의장  
(경유)

제목 ○○○법(률)안 반려요청

○○○(e)- (20 . . .)로 심사보고한 “○○○법(률)안”(의안  
번호 제00호)에 대하여 ○○○위원 외 00인으로부터 번안동의가  
발의됨에 따라 같은 법률안의 반려를 요청합니다. 끝.

○ ○ ○ 위 원 장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	○○○(e)-	( . . .)	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /

서식 1-66 법률안 반려 공문 1(체계·자구심사 중 번안 등 발의 시)



### 법 제 사 법 위 원 회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○법(률)안 반려

1. ○○○(e)- (20 . . .) 관련입니다.
2. 귀 위원회의 “○○○법(률)안” 반려요청에 따라 제000회국회(○○회) 제00차 법제사법위원회(20 . . .)에 보고한 후(에 상정한 결과 반려하기로 의결하였으므로) 같은 법률안을 붙임과 같이 반려합니다.

붙임 ○○○법(률)안 1부. 끝.

### 법 제 사 법 위 원 장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	○○○(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /

서식 1-67 법률안 반려 공문 2(체계·자구심사 중 법사위 스스로 반려 시)



### 법 제 사 법 위 원 회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○법(률)안 반려

귀 위원회에서 체계·자구심사를 의뢰한 “○○○법(률)안”에 대하여 제000회국회(○○회) 제00차 법제사법위원회(20 . . .)에 상정한 결과 반려하기로 의결하였으므로 같은 법률안을 붙임과 같이 반려합니다.

붙임 ○○○법(률)안 1부. 끝.

### 법 제 사 법 위 원 장

입법조사관보

입법조사관

전문위원

수석전문위원

위원장

협조자

시행 ○○○(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

서식 1-68

법률안 반려 공문 3

(본회의에 심사보고서가 제출된 법률안의 경우)



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○법(률)안 반려

1. ○○○(e)- (20 . . .) 관련입니다.
2. 귀 위원회의 “○○○법(률)안” 반려요청에 따라 같은 법률안을 붙임과 같이 반려합니다.

붙임 ○○○법(률)안 심사보고서 1부. 끝.

## 국회의장

			전결
주무관	의안담당	의안과장	의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

서식 1-69 법률안 체계·자구심사결과 통보 공문



### 법 제 사 법 위 원 회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○법(률)안 체계·자구심사결과 통보

○○○(e)- (20 . . .)로 심사의뢰한 “○○○법(률)안”의 체계·자구를 심사한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 법제사법위원회(20 . . .)에서 불임과 같이 원안(수정)의결하였음을 통보합니다.

불임 ○○○법(률)안 1부<sup>1)</sup>. 끝.

### 법 제 사 법 위 원 장

입법조사관보

입법조사관

전문위원

수석전문위원

위원장

협조자

시행 ○○○(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

※ 1) 원안의결의 경우에는 법(률)안을 붙이지 아니함.

## 서식 1-70 법률안 본회의 부의요구 공문(체계·자구심사 미료 시)



## ○○○ 위원회

수신자 의장  
(경유)

제목 ○○○법(률)안 본회의 부의요구

의안과(e)- (20 . . .)로 회부된 “○○○법(률)안”(의안번호 제00호)을 심사한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회(20 . . .)에서 불임과 같이 원안(수정)의결하고<sup>1)2)</sup> 법제사법위원회에 체계·자구심사를 의뢰 하였으나 의뢰된 날부터 60일 이내에 심사를 마치지 아니하여 「국회법」 제 86조제3항 본문(단서)에 따라 같은 법(률)안의 본회의 부의를 요구합니다.

불임 본회의 부의요구 ○○○법(률)안. 끝.

## ○○○ 위원장

입법조사관보

입법조사관

전문위원

수석전문위원

위원장

협조자

시행 ○○○(e)- ( . . .) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

- ※ 1) 위원회안의 경우: “제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회(20 . . .)에서 “○○○법(률)안”을 「국회법」 제51조에 따라 우리 위원회안으로 제안하기로 의결하고”로 작성  
2) 대안의 경우: “의안과(e)- (20 . . .)로 회부된 “○○○법(률)안”(의안번호 제00호)을 심사한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회(20 . . .)에서 본회의에 부의하지 아니하기로 하고, 같은 법률안에 대한 대안을 「국회법」 제51조에 따라 우리 위원회안으로 제안하기로 의결하여”로 작성



서식 1-71 법률안 본회의 부의요구 통지 공문(체계·자구심사 미료 시)



# 대한민국국회

수신자 법제사법위원장

(경유)

제목 ○○○법(률)안 본회의 부의요구 통지

20 . . . 현재 체계·자구심사를 위하여 귀 위원회에 계류되어 있는 “○○○법(률)안”(의안번호 제00호)에 대하여 「국회법」 제 86조제3항 본문(단서)에 따라 소관 위원회로부터 본회의 부의요구가 있었음을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	전결 의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

## 서식 1-72

법률안 본회의 부의요구에 대한 결정 통지 공문 1  
(체계·자구심사 미로 시)



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○법(률)안 본회의 부의 여부 결정 통지

20 . . . 귀 위원회에서 요구한 “○○○법(률)안 본회의 부의 요구의 건”은 「국회법」 제86조제4항 본문(단서)에 따라 제000회국회(○○회) 제000차 본회의(20 . . .)에 부의하기로 결정(의결)하였으므로 귀 위원회에서 의결한대로 심사보고(제안)<sup>1)</sup>하여 주시기 바랍니다[부의하지 아니하기로 결정(의결)하였음을 알려드립니다<sup>2)</sup>].  
끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

※ 1) 부의하기로 결정한 법(률)안이 위원회안 또는 대안인 경우 “제안”으로 적음.

※ 2) 본회의에 부의하지 아니하기로 결정(의결)한 경우 2)와 같이 적음.

서식 1-73

법률안 본회의 부의요구에 대한 결정 통지 공문 2  
(체계·자구심사 미로 시)



# 대한민국국회

수신자 법제사법위원장  
(경유)

제목 ○○○법(률)안 본회의 부의 여부 결정 통지

20 . . . ○○○위원회에서 요구한 “○○○법(률)안 본회의 부의요구의 건”은 「국회법」 제86조제4항 본문(단서)에 따라 20 . . . 본회의에 부의하기로(부의하지 아니하기로) 결정(의결)하였음을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 1-74

법률안 심사보고 공문 1(체계·자구심사가 미료되어 본회의  
부의요구로 본회의에 부의된 경우)



○ ○ ○ 위 원 회

수신자 의장

(경유)

제목 ○○○법(률)안 심사보고

의안과(e)- (20 . . .)로 회부된 “○○○법(률)안”(의  
안번호 제00호)을 심사한 결과 제000회국회(○○회) 제00차  
○○○위원회(20 . . .)에서 붙임과 같이 원안(수정)의결하  
고 법제사법위원회에 체계·자구심사를 의뢰하였으나 의뢰된 날부터  
60일 이내에 심사를 마치지 아니하여 「국회법」 제86조제3항·제4  
항에 따라 본회의 부의가 결정(의결)되었으므로 우리 위원회에서  
심사한 결과를 붙임과 같이 보고합니다.

붙임 ○○○법(률)안 심사보고서 1부. 끝.

○ ○ ○ 위 원 장

입법조사관보

입법조사관

전문위원

수석전문위원

위원장

협조자

시행 ○○○(e)- ( . . .) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

서식 1-75

법률안 제안 공문 1(위원회안의 경우)(체계·자구심사가 미  
료되어 본회의 부의요구로 본회의에 부의된 경우)



○ ○ ○ 위 원 회

수신자 의장  
(경유)

제목 ○○○법(률)안 제안

제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회(20 . . .)에서 “○○  
○법(률)안”을 「국회법」 제51조에 따라 우리 위원회안으로 제안하  
기로 의결하고 법제사법위원회에 체계·자구심사를 의뢰하였으나 의뢰  
된 날부터 60일 이내에 심사를 마치지 아니하여 「국회법」 제86조제  
3항·제4항에 따라 본회의 부의가 결정(의결)되었으므로 붙임과 같이  
제안합니다.

붙임 ○○○법(률)안 1부. 끝.

○ ○ ○ 위 원 장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	○○○(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /

서식 1-76

법률안 제안 공문 2(대안의 경우)(체계·자구심사가 미료되어 본회의 부의요구로 본회의에 부의된 경우)



○○○ 위원회

수신자 의장  
(경유)

제목 ○○○법(률)안(대안) 제안

의안과(e)- (20 . . .)로 회부된 “○○○법(률)안”(의안번호 제00호)<sup>1)</sup>을 심사한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회(20 . . .)에서 본회의에 부의하지 아니하기로 하고, 같은 법률안에 대한 대안을 「국회법」 제51조에 따라 우리 위원회안으로 제안하기로 의결하여 법제사법위원회에 체계·자구심사를 의뢰하였으나 의뢰된 날부터 60일 이내에 심사를 마치지 아니하여 「국회법」 제86조제3항·제4항에 따라 본회의 부의가 결정(의결)되었으므로 붙임과 같이 제안합니다.

붙임 ○○○법(률)안(대안) 1부. 끝.

○○○ 위원장

입법조사관보                  입법조사관                  전문위원                  수석전문위원  
위원장  
협조자  
시행 ○○○(e)- ( . . . ) 접수  
우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /  
전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

※ 1) 대안폐기된 법률안이 2건 이상인 경우 “우리 위원회로 회부된 다음 법률안”이라 표시하고, 그 내용은 아래 도표와 같이 작성

의안번호	법률안명	발의(제출)자	발의(제출)일	비 고

서식 1-77 법률안 심사보고 공문 1(원안·수정안의 경우)



○○○ 위원회

수신자 의장

(경유)

제목 ○○○법(률)안 심사보고

의안과(e)- (20 . . .)로 회부된 “○○○법(률)안”(의안번호 제00호)을 심사한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회 (20 . . .)에서 붙임과 같이 원안(수정)의결하고 법제사법위원회의 체계·자구심사를 거쳐 보고합니다.

붙임 ○○○법(률)안 심사보고서 1부. 끝.

○○○ 위원장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	○○○(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /

서식 1-78 법률안 심사보고서 예시문

## ○○○법(률)안 심사보고서

20 . . . .  
○○○위원회

### 1. 심사경과

가. 발의(제출)일자 및 발의(제출)자 : 20 년 월 일

○○○의원(등 00인) 외 00인(또는 정부)

나. 회부일자 : 20 년 월 일

(※의장이 소관 위원회에 회부한 일자)

다. 상정 및 의결일자 : 제000회국회(○○회)

[※( )내는 「정기회」 또는 「임시회」로 표시]

제00차 ○○○위원회(20 년 월 일) 상정

제00차 ○○○위원회(20 년 월 일) 대체토론·소위원회

·  
·

제00차 ○○○소위원회(20 년 월 일) ○○의결

제00차 ○○○위원회(20 년 월 일) 소위 심사보고, 수정

안제출

제00차 ○○○위원회(20 년 월 일) ○○의결

### 2. 제안설명의 요지

(제안설명 ○○○의원 또는 ○○부장관 ○○○)

가. 제안이유

나. 주요내용



3. 전문위원 검토보고의 요지

(수석전문위원 ○○○)

(주요요지)

4. 대체토론의 요지

(질의자 및 답변자의 성명기재)

※(질의 및 답변 주요요지를 대비하여 기재할 것)

5. 소위원회 심사내용

(소위원장 ○○○ 또는 심사보고자 ○○○)

가. 심사보고요지

나. 주요논의사항

※ 안전조정위원회를 구성하여 심사한 경우 그 심사내용을 소위원회의 예에 준하여 작성함.

6. 찬반토론의 요지

가. 찬성(토론자성명 일괄기재)

(주요요지)

나. 반대(토론자성명 일괄기재)

(주요요지)

7. 수정안의 요지

가. 발의일자 및 발의자

나. 수정이유

다. 수정주요내용

8. 심사결과

(원안가결, 수정가결, 대안반영 또는 본회의에 부의하지 아니하기로 의결함)

※ 표결 시는 투표결과 기재

9. 소수의견의 요지

(주요요지)

10. 관련위원회의 의견 요지

가. 관련위원회 회부일자 : 20 년 월 일

나. 관련위원회 의견제시지정기간 : 20 년 월 일

1차 연장기간 : 20 년 월 일

다. 관련위원회 의견요지

○의견요지(관련위원회 의견이 있는 경우)

○지정기간 내에 의견제시 없음(관련위원회가 특별한 이유 없이 의견제시 지정기간 내에 의견제시가 없는 경우)

11. 비용추계서

예산·기금상 조치를 수반하고 위원회에서 수정된 경우에 국회 예산정책처의 비용추계서(또는 미첨부사유서) 전문을 첨부(표지는 제외)

※ 비용추계서를 생략하는 경우

- 제000회 국회(00회) 제0차 00위원회(20 . . .) 비용추계서 생략 의결

12. 기타 사항

공청회 또는 연석회의 개최내용 등 기타 해당사항을 기재

13. 법제사법위원회 체계·자구심사 내용

주요사항은 아래 대비표와 같이 기록하고, 자구정리 사항은 「약간의 자구정리가 있었음」이라고 기재

위원회 심사안	법사위 심사내용

※ 6·7·9·10·11·12항은 해당 사항이 없을 경우 난을 설치하지 말 것

※ 심사보고서 붙임서류

가. 원안가결의 경우 : 원안(일부개정)의 경우 신·구조문대비표 붙임

나. 수정안가결의 경우 : 수정안+최종안

- 수정안에는 제안연월일, 제안자, 수정이유, 수정주요내용을 포함하고 수정안 본문, 수정안조문대비표를 붙임.
- 최종안에는 본문(수정부분 포함), 신·구조문대비표
- 체계·자구심사 결과는 수정안에는 반영하지 않고, 최종안에만 반영함.

※ 동의(승인)안, 결의안·건의안 및 규칙안 등의 심사보고서도 법률안 심사보고서 서식을 준용함.

※ 심사보고서에 표지는 붙이지 아니함.

서식 1-79

법률안 심사보고 공문 2  
(본회의에 부의하지 아니하기로 의결한 경우)



○ ○ ○ 위 원 회

수신자 의장  
(경유)

제목 ○○○법(률)안 심사보고

의안과(e)- (20 . . .)로 회부된 “○○○법(률)안”(의안번호 제00호)을 심사한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회 (20 . . .)에서 불임과 같이 본회의에 부의하지 아니하기로 의결하였음을 보고합니다.

붙임 ○○○법(률)안 심사보고서 1부. 끝.

○ ○ ○ 위 원 장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	○○○(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /

※ 여러 건의 의안이 동시에 폐기된 경우에도 폐기심사보고서는 건별로 각각 작성하여야 함.

서식 1-80 법률안 제안 공문 1(위원회안의 경우)



○○○ 위원회

수신자 의장

(경유)

제목 ○○○법(률)안 제안

제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회(20 . . .)에서 “○○법(률)안”을 「국회법」 제51조에 따라 우리 위원회안으로 제안하기로 의결하고 법제사법위원회의 체계·자구심사를 거쳐 붙임과 같이 제안합니다.

붙임 ○○○법(률)안 1부. 끝.

○○○ 위원장

입법조사관보

입법조사관

전문위원

수석전문위원

위원장

협조자

시행 ○○○(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

서식 1-81 법률안(위원회안) 표지부 예시문

## ○○○법(률)안

의 안	
변 호	

제안연월일 : 20 . . .

제 안 자 : ○○○위원장

1. 제안경위 ※ (심사보고서의 심사경과와 같은 것임)

- 가. 20 년 월 일 제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회에서 ○○○법(률)안을 위원회안으로 제안하기로 하고 그 성안을 [○○○법(률)안기초소위원회]<sup>1)</sup>(○○○위원, ○○○위원…)를 구성하여 위임함.
- 나. 20 년 월 일 제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회에서 ○○○소위원장(○○○위원)으로부터 ○○○법(률)안의 성안에 대한 보고를 받았음.
- 다. 20 년 월 일 제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회에서 소위원회안을 상정하여 심사한 결과 위원회안으로 채택하기로 원안가결함.
  - ※ 제안경위 끝에 비용추계 관련사항 상황별 기재(예산 또는 기금상조치를 수반하지 않는 경우에는 미기재)
  - ※ 비용추계서 별도첨부 // 비용추계서 미첨부 사유서 별도 첨부 // 제000회 국회(00회) 제0차 00위원회(20 . . .) 비용추계서 생략 의결

2. 제안이유

가. ....

3. 주요내용

가. .... (안 제00조).  
 ※ 법(률)안 붙임.

※ 1) 소위원회에 위임한 경우에는 소위원회로 함.

서식 1-82 법률안 제안 공문 2(대안의 경우)



○○○ 위원회

수신자 의장

(경유)

제목 ○○○법(률)안(대안) 제안

의안과(e)- (20 . . .)로 회부된 “○○○법(률)안”(의안번호 제00호)<sup>1)</sup>을 심사한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회(20 . . .)에서 본회의에 부의하지 아니하기로 하고, 같은 법률안에 대한 대안을 「국회법」 제51조에 따라 우리 위원회안으로 제안하기로 의결하여 법제사법위원회의 체계·자구심사를 거쳐 붙임과 같이 제안합니다.

붙임 ○○○법(률)안(대안) 1부. 끝.

○○○ 위원장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	○○○(e)- ( . . . )	접수	
우	07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /

※ 1) 대안폐기된 법률안이 2건 이상인 경우 “우리 위원회로 회부된 아래 법률안”이라 표시하고, 그 내용은 아래 도표와 같이 작성

의안번호	법률안명	발의(제출)자	발의(제출)일	비 고

서식 1-83 법률안(대안) 표지부 예시문

## ○○○법(률) 일부개정법률안(대안)

의 안	
번호	

제안연월일 : 20 . . .

제 안 자 : ○○○위원장

1. 대안의 제안경위 ※ (심사보고서의 심사경과와 같은 것임)
- 가.
- 나.

……폐기된 원안 및 폐기이유를 표시함.

- ※ 제안경위 끝에 비용추계 관련사항 상황별 기재(예산 또는 기금상 조치를 수반하지 않는 경우에는 미기재)
  - ※ 비용추계서 별도첨부 // 비용추계서 미첨부 사유서 별도첨부 // 제000회 국회(00회) 제0차 00위원회(20 . . .)
- 비용추계서 생략 의결

2. 대안의 제안이유

가. ....

나. ....

3. 대안의 주요내용

가. .... (안 제00조).

나. .... (안 제00조).

- ※ 법(률)안 붙임.



서식 1-84 철회요구 공문 1(의원발의 의안)

접 수	의안과(e)-
	(20 . . . .)

수 신 : 의장

제 목 : ○○○안 철회요구

20 . . . . ○○○의원 등 00인(외 00인)이 발의한 “○○○안”을 「국회법」 제90조제1항에 따라 철회하고자 하니 조치하여 주시기 바랍니다.

20    년    월    일

요구자 ○ ○ ○ ①<sup>1)</sup>  
          등 ○○인  
(요구자 서명부 붙임)

※ 1) 발의자가 2인 이상인 경우 발의의원 2분의 1 이상이 철회요구를 하여야 함.

서식 1-85 철회요구 공문 2(정부제출 의안)



# 대한민국정부

수신자 국회의장

(경유)

제목 ○○○안 철회요구

20 . . . 제00회 국무회의의 심의를 거친 ○○○안 철회요구를 붙임과 같이 제출합니다.

붙임 ○○○안 철회요구 1부. 끝.

# 대통령

기안 책임자	법제정책 총괄과장	법제관	법제정책국장
차장	법제처장		
국무위원·국무총리 부서 및 대통령 재가			
○○장관	국무총리	대통령	
시행	법제처 법제정책총괄과-	( . . . )	접수
우	30102	세종특별자치시 도움5로 20, 정부세종청사 법제처(7-1동) (어진동)	
전화	044-200-0000	전송	044-200-0000

※ 정부가 철회를 요구할 때에는 그 의안을 제출할 때와 같은 요식을 갖추어 「철회요구」를 제출하여야 함.

서식 1-86 철회요구 표지부 예시문

## ○○○안 철회요구

제출연월일 : 20 . . . .

제 출 자 : 정 부

### 제안이유 및 주요내용

0000년 00월 00일 국회에 제출한 ○○○안을 별지와 같은 이유로 철회하려는 것임.

### 참고사항

※ 정부가 철회를 요구할 때에는 그 의안을 제출할 때와 같은 요식을 갖추어 「철회요구」를 제출하여야 함.

서식 1-87 철회요구 본문부 예시문

## ○○○안 철회요구

정부가 0000년 00월 00일 국회에 제출한 “○○○안”을 다음과 같은 이유로 철회하고자 합니다.

### 이 유

0000년 00월 00일 제00회 국무회의 심의를 거쳐 같은 해 00월 00일 국회에 제출한 ○○○안은 이번에 국회에 제출되는 △△△안에 그 개정내용이 포함되어 있어 불필요하게 되었으므로 이를 철회하려는 것임.

※ 붙임 ○○○안

서식 1-88 철회동의 여부 보고 요청 공문



# 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○안 철회동의 여부 보고 요청

의안과(e)- (20 . . .)로 귀 위원회에 회부한 “○○○안”(의안번호 제00호)에 대하여 발의(제출)자인 ○○○의원(등 00인)(정부)(으)로부터 철회요구가 있으니(있어 붙임과 같이 송부하니) 「국회법」 제90조제2항(또는 제90조제3항)<sup>1)</sup>에 따라 귀 위원회의 철회동의 여부를 알려 주시기 바랍니다.

(붙임 ○○○안 철회요구 1부.)<sup>2)</sup> 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	

※ 1) 의원발의 의안의 철회는 「국회법」 제90조제2항, 정부제출 의안의 철회는 「국회법」 제90조제3항에 따름.  
 2) 의원발의 의안의 철회는 “철회요구”를 붙이지 아니함.

## 서식 1-89 철회동의 보고 공문



## ○○○ 위원회

수신자 의장

(경유)

제목 ○○○안 철회동의 보고

[의안과(e)- (20 . . .)로 우리 위원회에 송부된 “○○○안 철회요구”를 심사한 결과<sup>1)</sup> 제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회(20 . . .)에서 의안과(e)- (20 . . .)로 우리 위원회에 회부된 “○○○안”(의안번호 제00호)의 철회에 동의하였음을 보고합니다. 끝.

## ○○○ 위원장

입법조사관보

입법조사관

전문위원

수석전문위원

위원장

협조자

시행 ○○○(e)- ( . . .) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

※ 1) 정부제출 의안의 철회에 동의할 때 사용함.

서식 1-90 철회 통지 공문 1(위원회에서 의제가 되기 전)



# 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○안 철회 통지

의안과(e)- (20 . . .)로 귀 위원회에 회부한 “○○○안”(의안번호 제00호)이 발의(제출)자인 ○○○의원(등 00인)(정부)(으)로부터 철회요구가 있어 20 . . .자로 철회되었음을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송	(02)6788-3383	/ /

## 서식 1-91 철회 통지 공문 2(위원회에서 의제가 된 후)



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○안 철회 통지

○○○(e)- (20 . . .)로 철회동의한 “○○○안”(의안번호 제 00호)이 20 . . .자로 철회되었음을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	전결 의사국장
-----	------	------	------------

협조자

시행 의안과(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호) /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-3383 / /



서식 1-92

철회 통지 공문 3(관련위원회, 소관 위원회에서 의제가 되기 전에 철회된 경우)



# 대한민국국회

수신자 ○○○위원장  
(경유)

제목 ○○○안 철회 통지

의안과(e)- (20 . . .)로 귀 위원회 소관 사항과 관련이 있어 회부한 “○○○안”(의안번호 제00호)이 발의자(제출자)인 ○○○의원(등 00인)(정부)(으)로부터 철회요구가 있어 20 . . .자로 철회되었음을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

※ 이 서식은 소관 위원회에서 의제가 되기 전에 발의자(제출자)의 요구에 의하여 철회된 경우로서 관련위원회에 의안이 철회되었음을 알리는 공문임.

## 서식 1-93

철회 통지 공문 4(관련위원회, 소관 위원회에서 의안 철회에 동의한 경우)



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○안 철회 통지

의안과(e)- (20 . . .)로 귀 위원회 소관 사항과 관련이 있어 회부한 “○○○안”(의안번호 제00호)이 발의(제출)자인 ○○○의원(등 00인)(정부)의 철회요구에 대하여 소관 위원회인 ○○○위원회가 동의함으로써 20 . . .자로 철회되었음을 알려드립니다.  
끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

※ 이 서식은 소관 위원회에서 의안 철회에 동의하여 의안이 철회된 경우 관련위원회에 의안이 철회되었음을 알리는 공문임.

서식 1-94 철회 통지 공문 5(의원발의 의안)



# 대한민국국회

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 ○○○안 철회 통지

귀 의원이 20 . . . 발의한 “○○○안”(의안번호 제00호)이 20 . . . ○○○의원 등 ○인의 철회요구로 「국회법」 제90조 제1항에 따라 20 . . .자로 철회되었음을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

수신자 : ○○○·○○○·○○○·○○○·○○○·○○○·○○○ 의원

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 1-95 철회 통지 공문 6(정부제출 의안)



# 대한민국국회

수신자 대통령(법제처장)

(경유)

제목 ○○○안 철회 통지

법제처 법제정책총괄과-000(20 . . .)으로 철회요구한 “○○○안”이 20 . . .자로 철회되었음을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

			전결
주무관	의안담당	의안과장	의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

서식 1-96 수정안 제출 공문(정부제출 수정안)



# 대한민국정부

수신자 국회의장

(경유)

제목 ○○○안에 대한 수정안 제출

20 . . . 제00회 국무회의의 심의를 거친 ○○○안에 대한 수정안을 붙임과 같이 제출합니다.

붙임 ○○○안에 대한 수정안 1부. 끝.

## 대통령

기안 책임자	법제정책 총괄과장	법제관	법제정책국장
차장	법제처장		
국무위원·국무총리 부서 및 대통령 재가			
○○장관	국무총리	대통령	
시행	법제처 법제정책총괄과-	( . . . )	접수
우	30102	세종특별자치시 도움5로 20, 정부세종청사 법제처(7-1동) (어진동)	
전화	044-200-0000	전송	044-200-0000

## 서식 1-97

수정안 회부 공문(정부제출 의안이 소관 위원회의 의제가 된 후 소관 위원회에 정부제출 수정안을 회부하는 경우)



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○안에 대한 수정안 회부

의안과(e)- (20 . . .)로 귀 위원회에 회부한 “○○○안”(의안번호 제00호)에 대하여 20 . . . 제출자인 정부로부터 붙임과 같이 수정안이 제출되어 이를 회부하니 「국회법」 제90조제3항에 따라 귀 위원회의 수정동의 여부를 알려 주시기 바랍니다.

붙임 ○○○안에 대한 수정안 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 1-98 수정동의 보고 공문(정부제출 의안에 대한 수정동의)



○ ○ ○ 위 원 회

수신자 의장

(경유)

제목 ○○○안에 대한 수정동의 보고

의안과(e)- (20 . . .)로 우리 위원회에 회부된 “○○○안에 대한 수정안”을 심사한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회(20 . . .)에서 의안과(e)- (20 . . .)로 우리 위원회에 회부된 “○○○안”(의안번호 제00호)의 수정에 동의하였음<sup>1)</sup>을 보고합니다. 끝.

○ ○ ○ 위 원 장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	○○○(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /

※ 1) 수정안에 동의하지 아니하면 “동의하지 아니하기로 의결하였음”으로 함.

서식 1-99

수정 통지 공문 1(소관 위원회, 정부제출 의안이 소관 위원회에서 의제가 되기 전)



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○안에 대한 수정 통지

의안과(e)- (20 . . .)로 귀 위원회에 회부한 “○○○안”(의안번호 제00호)에 대하여 제출자인 정부로부터 수정안이 제출되어 20 . . .자로 붙임과 같이 수정되었음을 알려드립니다.

붙임 ○○○안에 대한 수정안 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송	(02)6788-3383	/ /



서식 1-100

수정 통지 공문 2(관련위원회, 정부제출 의안이 소관 위원회에서 의제가 되기 전에 정부가 제출한 수정안에 의하여 수정된 경우)



# 대한민국국회

수신자 ○○○위원장  
(경유)

제목 ○○○안에 대한 수정 통지

의안과(e)- (20 . . .)로 귀 위원회 소관 사항과 관련이 있어 회부한 “○○○안”(의안번호 제00호)에 대하여 20 . . . 제출자인 정부로부터 수정안이 제출되어 붙임과 같이 수정되었음을 알려드립니다.

붙임 ○○○안에 대한 수정안 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	전결 의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/

## 서식 1-101

수정 통지 공문 3(관련위원회, 소관 위원회에서 정부제출  
수정안에 대하여 동의한 경우)



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○안에 대한 수정 통지

의안과(e)- (20 . . .)로 귀 위원회 소관 사항과 관련이 있어 회부한 “○○○안”(의안번호 제00호)이 정부가 제출한 수정안에 대하여 소관 위원회인 ○○○위원회가 「국회법」 제90조제3항에 따라 동의함으로써 20 . . .자로 불임과 같이 수정되었음을 알려드립니다.

불임 ○○○안에 대한 수정안 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 1-102 본회의 수정안 발의 공문

접 수	의안과(e)-
	(20 . . . .)

수 신 : 의장

제 목 : ○○○안에 대한 수정안

위의 수정안을 「국회법」 제95조에 따라 붙임과 같이 발의합니다.

붙임 ○○○안에 대한 수정안 1부. 끝.

20 년 월 일

발 의 자 ○ ○ ○ 인  
(등 인)  
(찬 성 자 인)<sup>1)</sup>  
(발의자·찬성자 서명부 붙임)

※ 1) 일반의안에 대한 수정안은 의원 30인 이상, 예산안에 대한 수정안은 의원 50인 이상의 찬성자와 연서하여야 함.

서식 1-103 본회의 수정안 표지부 예시문

## ○○○안에 대한 수정안

발의연월일 : 20 . . . .

발 의 자 : ○○○·△△△  
.....의원(00인)

찬 성 자 : 00인

### 수정이유

.....  
.....

### 수정주요내용

가. ....

나. ....

•

•

서식 1-104 본회의 수정안 본문부 예시문

○○○안에 대한 수정안

○○○안 일부를 다음과 같이 수정한다.

안 제○○조제○○항 중 “○○○”을 “△△△”로 하고, … ……

(내 용) ……

## 서식 1-105 본회의 수정안 대비표 예시문

수정안 조문 대비표<sup>1)</sup>

원	안	수	정	안

수정안 조문 대비표<sup>2)</sup>

현	행	개	정	안	수	정	안

※ 1)은 제정법률안, 전부개정법률안인 경우의 수정안대비표 작성에 적합한 서식임.

2)는 일부개정법률안의 경우에 개정원안에 없는 현행규정을 수정하려는 경우나 개정안을 현행대로 하려는 경우 등 현행, 개정안, 수정안을 3자 대비하는 수정안대비표 작성에 적합한 서식임.

서식 1-106 번안 발의 공문(의원발의)

접 수	의안과(e)-
	(20 . . .)

수 신 : 의장<sup>1)</sup>

제 목 : ○○○안에 대한 번안

제000회국회(○○회) 제00차 본회의<sup>2)</sup>(20 . . .)에서 의결된 “○○○안”에 대한 번안을 「국회법」 제91조제1항<sup>3)</sup>에 따라 붙임과 같이 발의합니다.

붙임 ○○○안에 대한 번안 1부. 끝.

20 년 월 일

발 의 자 ○ ○ ○ 인  
(등 인)

(찬 성 자 인)<sup>4)</sup>

(발의자·찬성자 서명부 붙임)

※ 본회의 번안동의를 발의의원 및 찬성의원 3분의 2 이상의 동의로 제출됨.

※ 위원회 번안의 경우 1)은 “○○○위원장”으로, 2)는 “○○○위원회”로, 3)은 제91조제2항으로, 4)는 “찬성자”로 기재함.

서식 1-107

번안 제안 공문(정부 또는 위원회가 제출한 의안에 대하여 소관 위원회에서 번안을 제안하는 경우)



○○○ 위원회

수신자 의장  
(경유)

제목 ○○○안에 대한 번안

제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 의결된 “○○○안”에 대하여 제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회(20 . . .)에서 붙임과 같이 번안하기로 의결하였으므로 이를 제안합니다.

붙임 ○○○안에 대한 번안 1부. 끝.

○○○ 위원장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	○○○(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /



서식 1-108 번안 표지부 예시문

## ○○○안에 대한 번안

발의연월일<sup>1)</sup>: 20 . . . .

발 의 자 : ○○○·△△△  
...의원<sup>2)</sup>(○○인)

찬 성 자 : 00인

### 1. 제안이유

20 년 월 일 제000회국회(○○회) 제00차 본회의에서 의결된 ○○○안 중 ○○○위원회 심사과정에서 조문정리상 착오로 인하여 오기(誤記)된 조항이 발견되었으므로 이를 번안하고자 함.

### 2. 주요내용

가. ○○○병원에 대한 0년간 법인세 면제규정을 삭제함(안 제 00조제00항).

나. ……

※ 위원회에서 제출하는 번안의 경우 1)은 “제안연월일”로, 2)는 “제안자 : ○○○위원장”으로 함.

서식 1-109 변안 본문부 예시문

### ○○○안에 대한 변안

제00회국회(○○회) 제00차 본회의<sup>1)</sup> (20 . . .)에서 의결된  
○○○안 일부를 다음과 같이 변안한다.

안 제○○조제○○항 중 “○○○”을 “△△△”으로 하고, 같은 조  
제0항을 제0항으로 하며, … ……………(내 용)……………

※ 1) 위원회 변안의 경우는 “○○○위원회”로 함.

서식 1-110 전원위원회 심사보고 공문



## 전 원 위 원 회

수신자 의장

(경유)

제목 ○○○법(률)안 심사보고

“○○○법(률)안”(의안번호 제00호)을 심사한 결과 제000회국회(○○회) 제0차 전원위원회(20 . . .)에서 붙임과 같이 원안(수정)의결하였음을 보고합니다.

붙임 ○○○법(률)안 심사보고서 1부. 끝.

## 전 원 위 원 장

입법조사관보

입법조사관

전문위원

수석전문위원

위원장

협조자

시행 ○○○(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

## 서식 1-111 재회부 공문



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○안 재회부

20 . . . ○○○위원회에서 심사보고한 “○○○안”을 제000회 국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 「국회법」 제94조에 따라 ○○○위원회에 재회부하기로 의결하였으므로 이를 재회부하니 심사보고하여 주시기 바랍니다.

붙임 ○○○안 심사보고서 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수		
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/		
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/		/

서식 1-112 위원장 법률안 심사보고 예시문

○○○위원회 ○○의원입니다.

○○○법 일부개정법률안에 대한 ○○○위원회의 심사결과를 보고 드리겠습니다.

이 법안은 20 . . . ○○○의원(등 00인) 외 00인(정부)(으)로부터 발의(제출)되어 20 . . . 자로 ○○○위원회에 회부되었습니다. 제안이유를 말씀드리면,

.....

.....

.....

다음에 이 법(률)안의 주요내용을 말씀드리면,

첫째,.....

둘째,.....

셋째,.....

우리 위원회에서는 20 . . . 제00차 위원회에 상정하여 ○○○의원(○○○부장관)의 제안설명과 (○○)전문위원의 검토보고를 듣고 ○○소위원회에 회부하여 이 법(률)안을 신중히 심사한 결과 20년 00월 00일 제00차 위원회에서 원안에 대하여 소위원회가 심사 보고한 대로 일부수정하기로 하고 나머지 부분은 원안대로 의결하였습니다.

수정된 주요내용을 말씀드리면,

첫째,.....

둘째,.....

셋째,.....

그리고 이 법(률)안은 법제사법위원회의 체계·자구심사를 받았습니다. 아무쪼록 우리 위원회에서 수정의결한 대로 심의·의결하여 주시기 바랍니다.

감사합니다.

서식 1-113 본회의 부의요구 공문

접 수	의안과(e)-
	(20 . . . .)

수 신 : 의장  
 제 목 : ○○○안 본회의 부의요구

20 . . . . 제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회에서 본 회의에 부의하지 아니하기로 의결하여 보고한 “○○○안”(의안번호 제00호)을 「국회법」 제87조제1항에 따라 본회의에 부의할 것을 요구합니다.

20    년    월    일

요구자    ○ ○ ○ 인<sup>1)</sup>  
 등            인  
 (요구자 서명부 붙임)

※ 1) 반드시 등록인장으로 날인하여야 함.

서식 1-114 법률안 이송 공문 1(의원발의 법률안)



# 대한민국국회

수신자 대통령(법제처장)

(경유)

제목 ○○○법(률)안 이송

○○○의원(등 00인) 외 00인으로부터 발의(20 . . .)된 “○○법(률)안”을 심의한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 붙임과 같이 원안(수정)의결하여 「국회법」 제98 조제1항에 따라 이를 이송합니다.

붙임 ○○○법(률)안 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/

## 서식 1-115 법률안 이송 공문 2(정부제출 법률안)



## 대한민국국회

수신자 대통령(법제처장)

(경유)

제목 ○○○법(률)안 이송

정부로부터 제출된 “○○○법(률)안”(법제처 법제정책총괄과-000, 20 . . .)을 심의한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 불임과 같이 원안(수정)의결하여 「국회법」 제98 조제1항에 따라 이를 이송합니다.

불임 ○○○법(률)안 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/



서식 1-116 법률안 이송 공문 3(정부제출 법률안에 대한 대안의 경우)



# 대한민국국회

수신자 대통령(법제처장)

(경유)

제목 ○○○법(률)안 이송

정부로부터 제출된 “○○○법(률)안”(법제처 법제정책총괄과-000, 20 . . .)은 폐기하고 20 . . . ○○○위원장이 제안한 같은 법(률)안에 대한 대안을 심의한 결과 제000회국회(○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 불임과 같이 원안(수정)의결하여 「국회법」 제98조제1항에 따라 이를 이송합니다.

불임 ○○○법률안 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차장	총장	의장	
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/

## 서식 1-117 법률안 이송 공문 4(위원회안(대안)의 경우)



## 대한민국국회

수신자 대통령(법제처장)

(경유)

제목 ○○○법(률)안 이송

○○○위원장이 제안한 “○○○안”을 심의한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 붙임과 같이 원안(수정)의결하여 「국회법」 제98조제1항에 따라 이를 이송합니다.

붙임 ○○○법률안 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/

서식 1-118 정부제출 법률안 폐기 통지 공문



# 대한민국국회

수신자 대통령(법제처장)

(경유)

제목 ○○○법률안 폐기 통지

정부로부터 제출된 “○○○법(률)안”(법제처 법제정책총괄과-000, 20 . . .)은 「국회법」 제87조에 따라 20 . . .자로 폐기하였음을 통지합니다. 끝.

## 국회의장

			전결
주무관	의안담당	의안과장	의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

서식 1-119 법률공포 통지 공문 1



# 대한민국정부

수신자 국회의장

(경유)

제목 법률공포 통지

제000회국회(○○회)에서 의결되어 정부로 이송된 「○○○법(률)」 등을 붙임과 같이 공포하였기에 「국회법」 제98조제2항에 따라 이를 통지합니다.

- 붙임 1. 법률공포 목록
- 2. 공포법률. 끝.

## 대통령

기안책임자

서기관

법제정책  
총괄과장

법제정책국장

차 장

법제처장

전결

시행 법제처 법제정책총괄과- ( . . . ) 접수

우 30102 세종특별자치시 도움5로 20, 정부세종청사 법제처(7-1동) (어진동)

전화 044-200-0000 전송 044-200-0000

서식 1-120 법률공포 통지 공문 2



# 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 법률공포 통지

제000회국회(○○회) 기간 중 본회의에서 의결된 귀 위원회 소관 법률안이 붙임과 같이 공포되었음을 통지합니다.

- 붙임 1. 법률공포 통지 공문 사본 1부
- 2. 공포법률 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

## 서식 1-121 법률공포 통지 공문 3(의장이 공포한 경우)



## 대한민국국회

수신자 대통령(법제처장)

(경유)

제목 법률공포 통지

20 . . .자로 정부에 이송한 “○○○법(률)안”<sup>1)</sup>은 헌법 제53조에 따른 공포기간이 지났으므로 헌법 제53조제6항 및 「국회법」 제98조제3항에 따라 이를 공포하였음을 알려드립니다.

공포번호	법률명	공포연월일
0000	○○○법(률)	20 . . .
0000	○○○법(률) 전부개정법률	20 . . .
0000	○○○법(률) 일부개정법률	20 . . .

붙임 공포법률. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차장	총장	의장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

※ 1) 공포법률이 2건 이상일 경우 2)와 같이 목록을 붙일 수 있음.

서식 1-122 관보정정 의뢰 요청 공문



○ ○ ○ 위 원 회

수신자 의장

(경유)

제목 관보정정 의뢰 요청

20 . . . 공포된 법률 제○○호 「○○○법(률)」에 대하여 불  
임과 같이 관보정정 의뢰를 요청합니다.

- 붙임 1. 「○○○법(률)」의 관보정정 의뢰 요청 1부
- 2. 「○○○법(률)」의 관보정정 의뢰서 1부. 끝.

○ ○ ○ 위 원 장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	○○○(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /

서식 1-123 관보정정 의뢰 요청 예시문

## ○○○법(률)의 관보정정 의뢰 요청

### 1. 관보정정 사유

-----

### 2. 정정 내용

○○○법(률) 제○○조 개정규정 중 “같은 항 제8호 중”(관보 ○  
○쪽 우측란 ○○째줄)을 “같은 항 제6호 중 “제○○조제○○항”을  
“제○○조제○○항”으로 하고, 같은 항 제8호 중“으로 함.

※ 붙임 : ○○○법(률) 관보정정 의뢰서 1부. 끝.

○○년 ○○월 ○○일

○○○위원회

수석전문위원

○○○ (인)



서식 1-124 관보정정 의뢰서 예시문

### ○○○법(률) 관보정정 의뢰서

○○○○년 ○○월 ○○일 법률 제○○호로 공포된 「○○○법(률)」을 아래 조문대비표와 같이 정정하여 줄 것을 의뢰합니다.

○○○법(률) 관보정정 조문대비표

공포법률	정정안	비고
-----	-----	전자관보(일자) 00쪽 우측란 00째줄

## 서식 1-125 관보정정 의뢰 공문



## 대한민국국회

수신자 대통령(법제처장)

(경유)

제목 관보정정 의뢰

정부로 이송하여 공포된 아래의 법(률)에 대하여 붙임과 같이 관보정정을 의뢰합니다.

공포번호	법률명	공포일
0000	○○○법(률)	20 . . .
0000	○○○법(률) 전부개정법률	20 . . .
0000	○○○법(률) 일부개정법률	20 . . .

붙임 관보정정 의뢰서 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	전결 의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

서식 1-126 재의요구 공문



# 대한민국정부

수신자 국회의장

(경유)

제목 ○○○법(률)안 재의요구

제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 의결되어 20 . . . 정부에 이송된 「○○○법(률)안」에 대하여 별지와 같은 이유로 이의가 있어 20 . . . 국무회의의 심의를 거쳐 헌법 제 53조제2항에 따라 이를 환부하니 재의하여 주시기 바랍니다.

붙임 ○○○법(률)안 재의요구서 1부. 끝.

# 대통령

기안 책임자	법제정책 총괄과장	법제관	법제정책국장
차장	법제처장		
국무위원·국무총리 부서 및 대통령 재가			
○○장관	국무총리	대통령	
시행	법제처 법제정책총괄과-	( . . . )	접수
우 30102	세종특별자치시 도움5로 20, 정부세종청사 법제처(7-1동) (어진동)		
전화 044-200-0000	전송 044-200-0000		

서식 1-127 재의요구서 표지부 예시문

## ○○○법률안 재의요구서

제출연월일 : 20 . . . .

제 출 자 : 대통령

### 제안이유 및 주요내용

20 년 월 일 국회에서 정부로 이송된 ○○○법률안은 별지에 기재된 이유로 그 내용대로 공포하기 곤란하다고 판단되어 「대한민국헌법」 제53조제2항에 따라 국회에 재의를 요구하려는 것임.

### 참고사항

서식 1-128 재의요구서 본문부 예시문

## ○○○법률안 재의요구서

20 년 월 일 국회에서 정부로 이송된 ○○○법률안에 대하여 정부는 다음과 같은 이유로 이의가 있어 헌법 제53조제2항에 따라 국회에 재의를 요구합니다.

이 유

- 1.
- 2.

※ 법률안 붙임

## 서식 1-129 재의요구 통지 공문(소관위)



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○법률안 재의요구 통지

제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 가결되어 20 . . . 정부에 이송한 “○○○법률안”에 대한 재의요구서가 20 . . . 대통령으로부터 붙임과 같이 제출되었음을 알려드립니다.

붙임 ○○○법률안 재의요구서 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수		
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/		
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/	

※ 법률안 재의요구안이 제출되면 소관 위원회, 교섭단체, 의사과 등에 통지함.

서식 1-130 재의법률 이송 공문(가결 시)



# 대한민국국회

수신자 대통령(법제처장)

(경유)

제목 ○○○법률 이송<sup>1)</sup>

정부로부터 재의요구된 “○○○법(률)안”(법제처 법제정책총괄과-000, 20 . . .)을 재의에 부친 결과 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 헌법 제53조제4항에 따른 찬성을 얻어 전과 같이 의결하였으므로 「국회법」 제98조제1항에 따라 불임과 같이 이송합니다.

불임 ○○○법률<sup>2)</sup> 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차장	총장	의장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

※ 1), 2) 재의에 부친 결과 가결되면 법률로서 확정됨(헌53④).

## 서식 1-131 재의결과 통지 공문(부결 시)



## 대한민국국회

수신자 대통령(법제처장)

(경유)

제목 ○○○법률안 재의결과 통지

정부로부터 재의요구된 “○○○법(률)안”(법제처 법제정책총괄과-000, 20 . . .)을 재의에 부친 결과 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 헌법 제53조제4항에 따른 찬성을 얻지 못하였으므로 같은 법률안은 부결되었음을 통지합니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/



## 서식 1-132 임기만료폐기 공문(내부결재)

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회/ 전화 02)6788-0000/ 전송 02)6788-3383

생산등록번호	의안과(e) -			의 장	
시행일자	20 . . .	차 장	총 장		
접수등록번호					
접수일자					
공개구분					
기안	의안과장	의사국장	협 조		
제 목	제00대국회의원 임기만료로 인한 의안폐기				
<p>제00대국회의원의 임기가 20 . . .자로 만료됨에 따라 헌법 제51조 단서에 따라 폐기되는 의안을 붙임과 같이 보고합니다.</p> <p>붙임 1. 제00대국회 의안처리통계 1부  2. 제00대국회의원 임기만료로 인한 폐기의안통계 1부  3. 제00대국회의원 임기만료로 인한 폐기의안목록 1부. 끝</p> <p>수신자 내부결재</p>					

## 서식 1-133 임기만료폐기의안 통지 공문 1



## 대한민국국회

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 제00대국회의원 임기만료로 인한 폐기의안 통지

귀 위원회 소관 붙임 의안이 제00대국회의원의 임기 중 처리되지 못함에 따라 헌법 제51조 단서에 따라 제00대국회의원 임기만료일인 20 . . .자로 폐기됨을 알려드립니다.

- 붙임 1. 제00대국회의원 임기만료로 인한 폐기의안통계 1부  
2. 제00대국회의원 임기만료로 인한 폐기의안목록 1부. 끝.

## 국회의장

수신자 ○○○·○○○··○○○위원장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 1-134 임기만료폐기의안 통지 공문 2(정부제출 법률안)



# 대한민국국회

수신자 대통령(법제처장)

(경유)

제목 제00대국회의원 임기만료로 인하여 폐기되는 정부제출법률안 통지

정부에서 제출한 붙임 법률안이 제00대국회의원의 임기 중 처리되지 못함에 따라 헌법 제51조 단서에 따라 제00대국회의원 임기만료일인 20 . . .자로 폐기됨을 알려드립니다.

붙임 제00대국회의원 임기만료로 인하여 폐기되는 정부제출법률안 목록 1부. 끝.

## 국회의장

			전결
주무관	의안담당	의안과장	의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /



THE NATIONAL ASSEMBLY OF  
THE REPUBLIC OF KOREA



# II

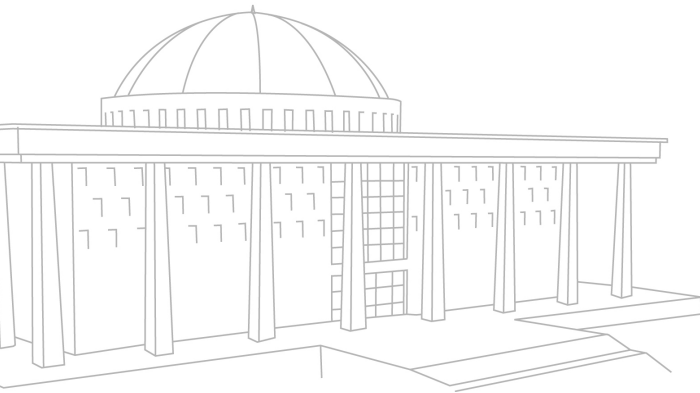
[www.assembly.go.kr](http://www.assembly.go.kr)





# 제1편 총 설

## II. 예산안, 결산 등 관련 서식



## II. 예산안, 결산 등 관련 서식

## 1

## 서식일람표

서식번호	서 식 명	비 고
서식 2-1	예산안 등 제출 공문	대통령→의장
서식 2-2	예산안 회부 공문(예비심사)	의장→각 상임위원장
서식 2-3	예산안 회부 공문(정보위원회 소관)	의장→정보위원장
서식 2-4	예산안 회부 통지 공문	의장→예결위원장
서식 2-5	추가경정예산안 제출 공문	대통령→의장
서식 2-6	추가경정예산안 회부 공문(예비심사의 경우)	의장→각 해당 위원장
서식 2-7	예산안 등 심사일정 보고 공문	예결위원장→의장
서식 2-8	예산안 예비심사기간 지정 공문	의장→각 해당 위원장
서식 2-9	예산안 심사기간 지정 공문(정보위원회 소관)	의장→정보위원장
서식 2-10	예산안 예비심사기간 지정 통지 공문	의장→예결위원장
서식 2-11	예산안 심사기간 지정 통지 공문(정보위원회 소관)	의장→예결위원장
서식 2-12	예산안 예비심사(심사)기간 연장 요청 공문	해당 위원장→의장
서식 2-13	예산안 예비심사(심사)기간 연장 공문	의장→해당 위원장
서식 2-14	예산안 예비심사(심사)기간 연장 통지 공문	의장→예결위원장
서식 2-15	예산안 예비심사보고 공문	각 상임위원장→의장
서식 2-16	예산안 심사보고 공문(정보위원회 소관)	정보위원장→의장
서식 2-17	예산안 예비심사보고서 표지부 예시문	해당 위원회
서식 2-18	예산안 예비심사보고서 본문부 예시문	해당 위원회

II. 예산안, 결산 등 관련 서식

서식번호	서 식 명	비 고
서식 2-19	예산안 회부 공문(종합심사)	의장→예결위원장
서식 2-20	예산안 예비심사보고서 송부 공문(회부 후)	의장→예결위원장
서식 2-21	예산안 심사결과 통보 공문(정보위원회 소관)	의장→예결위원장
서식 2-22	예산안 심사보고 공문	예결위원장→의장
서식 2-23	예산안 심사보고서 예시문	예결위원회
서식 2-24	예산안등 및 세입예산안 부수 법률안에 대한 교섭단체 대표의원 합의 통보 공문	의장→각 해당 위원장
서식 2-25	예산안등에 대한 본회의 자동부의 통보 공문(예결위)	의장→예결위원장
서식 2-26	예산안에 대한 본회의 자동부의 통보 공문(정보위)	의장→정보위원장
서식 2-27	세입예산안 부수 법률안에 대한 본회의 자동부의 통보 공문(소관위 및 법사위)	의장→각 해당 위원장
서식 2-28	동일 제명 세입예산안 부수 법률안에 대한 의견 조회 공문(소관위)	의장→각 해당 위원장
서식 2-29	동일 제명 세입예산안 부수 법률안에 대한 의견 제시 공문(소관위)	해당 위원장→의장
서식 2-30	세입예산안 부수 법률안(대안) 제안 공문	해당 위원장→의장
서식 2-31	세입예산안 부수 법률안 여부 표시 예시문	
서식 2-32	세입예산안 부수 법률안 여부에 대한 의견 조회 공문	의장→예산정책처장
서식 2-33	세입예산안 부수 법률안 여부에 대한 의견 화신 공문	예산정책처장→의장
서식 2-34	세입예산안 부수 법률안 지정 및 통보 공문	의장→각 해당 위원장
서식 2-35	예산안 수정안 발의 공문	발의의원→의장
서식 2-36	예산안 수정안 표지부 예시문	
서식 2-37	예산안 수정안 본문부 예시문	
서식 2-38	예산안 수정안 대비표 예시문	
서식 2-39	삭감 세출예산 증액(또는 새 비목 설치) 동의 요청 공문	예결위원장→해당 위원장
서식 2-40	예산안 조정내역 예시문	예결위원회
서식 2-41	삭감 세출예산 증액(또는 새 비목 설치) 동의 통지 공문	해당 위원장→예결위원장
서식 2-42	삭감 세출예산 증액(또는 새 비목 설치) 동의 거부 통지 공문	해당 위원장→예결위원장



제1편 총설

서식번호	서 식 명	비 고
서식 2-43	예산 이송 공문	의장→대통령
서식 2-44	예산의 증액(또는 새 비목 설치)에 대한 동의 공문	대통령→의장
서식 2-45	기금운용계획안 등 제출 공문	대통령→의장
서식 2-46	기금운용계획변경안 제출 공문	대통령→의장
서식 2-47	기금사업 수행부처 소관 상임위원회의 의견제시 공문	해당 위원장→해당 위원장
서식 2-48	기금사업 수행부처 소관 상임위원회의 의견제시 보고 공문	해당 위원장→의장
서식 2-49	기금사업 수행부처 소관 상임위원회의 의견서 예시문	
서식 2-50	임대형 민자사업(BTL) 한도액안 제출 공문	대통령→의장
서식 2-51	국가재정운용계획 및 첨부서류 제출 공문	대통령→의장
서식 2-52	국가재정운용계획 송부 공문	의장→각 위원장
서식 2-53	재정 관련 자료 제출 공문	기획재정부장관→의장
서식 2-54	재정 관련 자료 송부 공문	의장→각 위원장
서식 2-55	결산 제출 공문	대통령→의장
서식 2-56	결산 의결 통지 공문	의장→대통령
서식 2-57	결산 심사결과에 따른 시정요구사항 이송 공문	의장→대통령
서식 2-58	결산 심사결과에 따른 시정요구사항 조치결과 보고 공문	대통령→의장
서식 2-59	결산 심사결과에 따른 시정요구사항 조치결과 송부 공문	의장→각 위원장
서식 2-60	예비비사용총괄명세서 제출 공문	대통령→의장
서식 2-61	예비비지출 승인 통지 공문	의장→대통령
서식 2-62	결산검사결과 보고 공문	감사원장→의장
서식 2-63	결산검사결과 보고 송부 공문	의장→각 위원장
서식 2-64	기금운용평가보고서 제출 공문	기획재정부장관→의장
서식 2-65	기금운용평가보고서 송부 공문	의장→각 위원장
서식 2-66	기금준치평가보고서 제출 공문	기획재정부장관→의장
서식 2-67	기금준치평가보고서 송부 공문	의장→각 위원장

## 2

## 서식

## 서식 2-1 예산안 등 제출 공문



## 대한민국정부

수신자 국회의장  
(경유)

제목 0000년도 예산안 등 제출

헌법 제54조 및 「국가재정법」 제33조·제34조에 따라 0000년도 예산안을 붙임과 같이 편성하여 제출합니다.

- 붙임
1. 0000년도 예산안 300부
  2. 0000년도 세입세출예산안사업별 설명서(I~V) 300부
  3. 0000년도 예산안 첨부서류 300부
  4. 0000년도 성과계획서 300부
  5. 0000년도 성인지 예산서 300부
  6. 0000년도 조세지출예산서 300부
  7. 0000년도 예산안 독립기관 및 감사원의 세출예산요구액 감액 규모·이유 및 의견 300부
  8. 0000년도 국유재산특례지출예산서 300부
  9. 0000년도 예산안 개요 300부
  10. 0000년도 예산안 편성 및 기금운용계획안 작성 지침 300부. 끝.

## 대통령

기획재정부	담당	과장	실장
국무위원·국무총리 부서 및 대통령 재가			
부총리 겸 기획재정부장관	국무총리	대통령	
시행 기획재정부 규제개혁담당관-	( . . . )	접수	
우 30109	세종특별자치시 갈매로 477, 기획재정부 규제개혁담당관실(어진동)		
전화 (044)215-0000	전 (044)215-0000		

서식 2-2 예산안 회부 공문(예비심사)



# 대한민국국회

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 0000년도 예산안 회부

20 . . . 정부로부터 제출된 “0000년도 예산안”(의안번호 제00호)을 붙임과 같이 회부하니 귀 위원회 소관 사항에 대하여 「국회법」 제84조제1항에 따라 예비심사를 한 후 그 결과를 보고하여 주시기 바랍니다.

- 붙임<sup>1)</sup>
1. 0000년도 예산안
  2. 0000년도 세입세출예산안사업별 설명서(I~V)
  3. 0000년도 예산안 첨부서류
  4. 0000년도 성과계획서
  5. 0000년도 성인지 예산서
  6. 0000년도 조세지출예산서
  7. 0000년도 예산안 독립기관 및 감사원의 세출예산요구액 감액 규모·이유 및 의견
  8. 0000년도 국유재산특별지출예산서
  9. 0000년도 예산안 개요
  10. 0000년도 예산안 편성 및 기금운용계획안 작성 지침 각 1부(별도송부).  
    끝.

## 국회의장

수신자 000·000···000위원장

			전결	
주무관	의안담당	의안과장	의사국장	
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

※ 1) 결산·예비지출 승인의 건·기금운용계획안 및 임대형 민자사업(BTL) 한도액안 회부 시 붙임서류는 p.155 참조

결산·예비비지출 승인의 건·기금운용계획안 및 임대형 민자사업(BTL) 한도액안 회부 시 붙임 서류

- 1) 결산 회부(「국회법」 제84조제1항)
  1. 0000회계연도 국가결산보고서
  2. 0000회계연도 중앙관서별 결산보고서
  3. 0000회계연도 중앙관서별 성과보고서
  4. 0000회계연도 국가채무관리보고서
  5. 0000회계연도 채권현재액총계산서
  6. 0000회계연도 국유재산관리운용총보고서
  7. 0000회계연도 물품관리운용보고서
  8. 0000회계연도 기금 재무제표(종합, I~IV)
  9. 0000회계연도 정부기업특별회계 및 책임운영기관 특별회계 재무제표
  10. 0000회계연도 성인지 결산서
  11. 0000회계연도 총사업비관리대상사업 사업별 집행명세서
  12. 0000회계연도 결산개요(통계편) 각 1부
  
- 2) 예비비지출 승인의 건 회부(「국회법」 제84조제1항)

0000회계연도 예비비사용총괄명세서 1부
  
- 3) 기금운용계획안 회부(「국회법」 제84조의2제2항)
  1. 0000년도 기금운용계획안
  2. 0000년도 기금운용계획안 첨부서류
  3. 0000년도 기금운용계획안 심의참고자료

4. 0000년도 성과계획서
  5. 0000년도 성인지 기금운용계획서
  6. 0000년도 기금운용계획안 개요 각 1부
- 
- 4) 임대형 민자사업(BTL) 한도액안 회부(「국회법」 제84조의4제2항)  
0000년도 임대형 민자사업(BTL) 한도액안 1부

서식 2-3 예산안 회부 공문(정보위원회 소관)



## 대한민국국회

수신자 정보위원장  
(경유)

제목 0000년도 예산안 회부

20 . . . 정부로부터 제출된 “0000년도 예산안”(의안번호 제00호)을 붙임과 같이 회부하니 귀 위원회 소관 사항에 대하여 「국회법」 제84조제4항에 따라 심사를 한 후 그 결과를 보고하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 0000년도 예산안  
 2. 0000년도 세입세출예산안사업별 설명서(I~V)  
 3. 0000년도 예산안 첨부서류  
 4. 0000년도 성과계획서  
 5. 0000년도 성인지 예산서  
 6. 0000년도 조세지출예산서  
 7. 0000년도 예산안 독립기관 및 감사원의 세출예산요구액 감액 규모·이유 및 의견  
 8. 0000년도 국유재산특례지출예산서  
 9. 0000년도 예산안 개요  
 10. 0000년도 예산안 편성 및 기금운용계획안 작성 지침 각 1부(별도송부). 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	주사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

※ 정보위원회의 심사는 「국회법」 제84조제4항 후단에 따라 예산결산특별위원회의 심사로 봄.

서식 2-4 예산안 회부 통지 공문



# 대한민국국회

수신자 예산결산특별위원장  
(경유)

제목 0000년도 예산안 회부 통지

20 . . . 정부로부터 “0000년도 예산안”(의안번호 제00호)이 붙임과 같이 제출되어 「국회법」 제84조제1항 및 제4항에 따라 각 상임위원회에 회부하였음을 통지합니다.

- 붙임
1. 0000년도 예산안
  2. 0000년도 세입세출예산안사업별 설명서(I~V)
  3. 0000년도 예산안 첨부서류
  4. 0000년도 성과계획서
  5. 0000년도 성인지 예산서
  6. 0000년도 조세지출예산서
  7. 0000년도 예산안 독립기관 및 감사원의 세출예산요구액 감액 규모·이유 및 의견
  8. 0000년도 국유재산특례지출예산서
  9. 0000년도 예산안 개요
  10. 0000년도 예산안 편성 및 기금운용계획안 작성 지침 각 1부(별도송부). 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	주무관	전결 의사국장
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 2-5 추가경정예산안 제출 공문



# 대한민국정부

수신자 국회의장

(경유)

제목 0000년도 제0회 추가경정예산안 제출

헌법 제56조 및 「국가재정법」 제89조에 따라 0000년도 제0회 추가경정예산안을 20 . . . 제0회 국무회의의 심의를 거쳐 제출합니다.

- 붙임
1. 0000년도 제0회 추가경정예산안 300부
  2. 0000년도 제0회 추가경정예산안 세입세출예산 사업별설 명서 300부
  3. 0000년도 제0회 추가경정예산안 첨부서류 300부
  4. 0000년도 제0회 추가경정예산안 개요 300부
  5. 0000년도 제0회 추가경정예산안 성과계획서 300부. 끝.

## 대통령

기안(작성)자	담 당	과 장	실 장
국무위원·국무총리 부서 및 대통령 재가			
부총리 겸 기획	국무총리	대통령	
재정부장관			
시행	기획재정부 규제개혁담당관-	( . . . )	접수
우	30109	세종특별자치시 갈매로 477, 기획재정부 규제개혁담당관실(어진동)	
전화	(044)215-0000	전송	(044)215-0000



서식 2-6 추가경정예산안 회부 공문(예비심사의 경우)



# 대한민국국회

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 0000년도 제0회 추가경정예산안 회부

20 . . . 정부로부터 제출된 “0000년도 제0회 추가경정예산안”(의안번호 제00호)을 붙임과 같이 회부하니 귀 위원회 소관 사항에 대하여 「국회법」 제84조제1항에 따라 예비심사를 한 후 그 결과를 보고하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 0000년도 제0회 추가경정예산안
- 2. 0000년도 제0회 추가경정예산안 세입세출예산안사업별 설명서
- 3. 0000년도 제0회 추가경정예산안 첨부서류
- 4. 0000년도 성과계획서(변경)
- 5. 0000년도 제0회 추가경정예산안 개요 각 1부(별도송부). 끝

## 국회의장

수신자 000·0000…0000위원장

			전결
주무관	의안담당	의안과장	의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/

서식 2-7 예산안 등 심사일정 보고 공문



## 예산결산특별위원회

수신자 의장  
(경유)

제목 0000년도 예산안 등 심사일정 보고

1. 우리 위원회의 0000년도 예산안 등 심사일정을 붙임과 같이 보고 합니다.

2. 우리 위원회의 일정에 따라 0000년도 예산안 등의 안건이 원활하게 심사될 수 있도록 관심과 협조 요청드립니다.

붙임 예결위 예산심사 일정 1부. 끝.

## 예산결산특별위원장

입법조사관보

입법조사관

전문위원

수석전문위원

위원장

협조자

시행 예결위(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

서식 2-8 예산안 예비심사기간 지정 공문



# 대한민국국회

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 0000년도 예산안 예비심사기간 지정

「국회법」 제84조제6항에 따라 “0000년도 예산안”(의안번호 제 00호)의 예비심사기간을 예산결산특별위원회의 “0000년도 예산안” 상정일인 20 . . . : 까지로 지정하니 같은 기간 내에 심사를 하여 그 결과를 보고하여 주시기 바랍니다.

붙임 예산결산특별위원회 0000년도 예산안 등 심사일정 1부. 끝

## 국회의장

수신자 000·0000·0000위원장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

※ 정보위원회에 대하여는 심사기간 지정

서식 2-9 예산안 심사기간 지정 공문(정보위원회 소관)



## 대한민국국회

수신자 정보위원장  
(경유)

제목 0000년도 예산안 심사기간 지정

「국회법」 제84조제6항에 따라 “0000년도 예산안”(의안번호 제 00호)의 심사기간을 예산결산특별위원회의 심사의결 전까지로 지정하니 같은 기간 내에 심사를 하여 그 결과를 보고하여 주시기 바랍니다.

붙임 예산결산특별위원회 0000년도 예산안 등 심사일정 1부. 끝

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

서식 2-10 예산안 예비심사기간 지정 통지 공문



# 대한민국국회

수신자 예산결산특별위원장  
(경유)

제목 0000년도 예산안 예비심사기간 지정 통지

「국회법」 제84조제6항에 따라 “0000년도 예산안”(의안번호 제 00호)에 대하여 각 상임위원회(정보위원회 제외)의 예비심사기간을 귀 위원회의 “0000년도 예산안” 상정일인 20 . . . : 까 지로 지정하였음을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	주사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 2-11 예산안 심사기간 지정 통지 공문(정보위원회 소관)



## 대한민국국회

수신자 예산결산특별위원장

(경유)

제목 0000년도 예산안 심사기간 지정 통지

「국회법」 제84조제6항에 따라 “0000년도 예산안”(의안번호 제 00호)에 대하여 정보위원회의 심사기간을 귀 위원회의 심사의결 전까지로 지정하였음을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수		
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/		
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/		/

서식 2-12 예산안 예비심사(심사)기간 연장 요청 공문



○ ○ ○ 위 원 회

수신자 의장  
(경유)

제목 0000년도 예산안 예비심사(심사)기간 연장 요청

의안과(e)- (20 . . .)로 회부된 우리 위원회 소관 0000  
년도 예산안의 예비심사(심사)기간을 20 . . .까지로 지정받  
았으나 ……사유(사유기재 : 신중한 심사, 의사일정 미합의 등)로  
같은 기간까지 예비심사를 마칠 수 없게 되어 그 기간을 20 .  
. . .까지 연장하여 줄 것을 요청합니다. 끝.

○ ○ ○ 위 원 장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	○○○(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /

서식 2-13 예산안 예비심사(심사)기간 연장 공문



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장  
(경유)

제목 0000년도 예산안 예비심사(심사)기간 연장

○○○(e)- (20 . . .)와 관련하여, ○○○위원회 소관 0000  
년도 예산안 예비심사(심사)기간을 귀 위원회의 요청대로 아래와  
같이 연장합니다.

위원회	당초 심사기한	연장 심사기한	비 고
○○○	20 . . .	20 . . .	

끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/



서식 2-14 예산안 예비심사(심사)기간 연장 통지 공문



# 대한민국국회

수신자 예산결산특별위원장  
(경유)

제목 0000년도 예산안 예비심사(심사)기간 연장 통지

의안과(e)- (20 . . .)와 관련하여, ○○○위원회 소관 0000년도 예산안 예비심사(심사)기간을 아래와 같이 연장하였음을 알려드립니다.

위원회	당초 심사기한	연장 심사기한	비 고
○○○	20 . . .	20 . . .	

끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 2-15 예산안 예비심사보고 공문



○ ○ ○ 위 원 회

수신자 의장  
(경유)

제목 0000년도 예산안 예비심사보고

의안과(e)- (20 . . .)로 회부된 우리 위원회 소관<sup>1)</sup> 0000  
년도 예산안을 심사한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위  
원회(20 . . .)에서 붙임과 같이 원안(수정)의결하였음을 보고합  
니다.

붙임 0000년도 예산안 예비심사보고서 1부. 끝.

○ ○ ○ 위 원 장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	○○○(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /

※ 1) 일부 부처 등을 제외하고 예비심사보고를 하는 경우 구체적으로 “소관(기획재정부 소관 일반회계 세입예산부분 제외)”로 명시함.

서식 2-16 예산안 심사보고 공문(정보위원회 소관)



II 급 비 밀  
S E C R E T

### 정 보 위 원 회

수신자 의장

(경유)

제목 0000년도 예산안 심사보고

의안과(e)- (20 . . .)로 회부된 우리 위원회 소관 0000년  
도 예산안을 심사한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 정보위원회  
(20 . . .)에서 불임과 같이 원안(수정)의결하였음을 보고합니다.

불임 0000년도 예산안 심사보고서 2부. 끝.

첨부물에서 분리되면 일반문서로 재분류

### 정 보 위 원 장

입법조사관보      입법조사관      전문위원      수석전문위원

위원장

협조자

시행 정보위(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

II 급 비 밀  
S E C R E T

※ 정보위원회의 심사는 예산결산특별위원회의 심사로 봄(국84④ 후단).

서식 2-17 예산안 예비심사보고서 표지부 예시문

0000년도 ○○○위원회 소관 예산안  
예비심사보고서

○○○ 소관  
○○○ 소관  
○○○ 소관  
○○○ 소관

20 . . . .

○ ○ ○ 위 원 회

서식 2-18 예산안 예비심사보고서 본문부 예시문

## 0000년도 예산안 예비심사보고서

20 . . . .

○○○위원회

1. 소관 부처 회부 예산안

가. ○○○부 소관

(소관 회계명을 열거할 것)

- 일반회계 : 세입 및 세출
- 일반회계 : 국고채무부담행위
- 일반회계 : 명시이월비
- ○○특별회계 : 세입 및 세출
- ○○특별회계 : 국고채무부담행위
- ○○특별회계 : 계속비

나. ○○○청 소관

2. 심사경과

가. 제출일자 :

나. 회부일자 :

다. 상정 및 의결일자 : 제000회국회(○○회)

제00차 ○○위원회( . . . ) 상정, 제안  
설명, 검토보고, 대체토론, 소위원회 회부

·  
·

제00차 ○○소위원회( . . . )의결

제00차 ○○위원회( . . . )의결

3. 예산안 규모 및 특징
  - 가. ○○○부 소관  
(전년도 수요증감요인 및 특징 포함)
    - 1) 예산안의 규모
      - 가) 세입예산안
      - 나) 세출예산안
    - 2) 예산안의 주요내역
      - 가) 일반회계
      - 나) 특별회계
  - 나. ○○○청 소관
4. 전문위원 검토보고의 요지
  - 가. ○○○부 소관 (전문위원 : ○○○)
  - 나. ○○○청 소관 (전문위원 : ○○○)
5. 대체토론의 요지(예산안의 주요 문제점)  
(대체토론과정에서 제기된 문제점 또는 지적사항)
6. 소위원회 심사보고의 요지
7. 심사결과
  - 가. ○○○부 소관
  - 나. ○○○청 소관
8. 소수의견의 요지
  - 가. ○○○부 소관
  - 나. ○○○청 소관
9. 기타 필요한 사항  
(부대의견, 건의사항, 촉구사항 등)  
※ 수정내역 첨부(위원회에서 수정의결 시)

서식 2-19 예산안 회부 공문(종합심사)



# 대한민국국회

수신자 예산결산특별위원장  
(경유)  
제목 0000년도 예산안 회부

20 . . . 정부로부터 제출된 “0000년도 예산안”(의안번호 제00호)을 「국회법」 제84조제2항( 및 제6항)<sup>1)</sup>에 따라 각 상임위원회(정보위원회 제외)의 예비심사 보고서를 붙여서 회부하니 심사보고하여 주시기 바랍니다. [다만, 000위원회 소관 예산안(000부 00회계 00예산안) 및 000·000위원회 소관 예산안에 대하여는 심사기간 내에 심사를 마치지 못하였으므로 심사가 완료되는 대로 그 예비심사보고서를 송부하고자 합니다.]<sup>2)</sup>

- 붙임
1. 상임위원회 예비심사보고서
  2. 0000년도 예산안
  3. 0000년도 세입세출예산사업별 설명서(I~V)
  4. 0000년도 예산안 첨부서류
  5. 0000년도 성과계획서
  6. 0000년도 성인지 예산서
  7. 0000년도 조세지출예산서
  8. 0000년도 예산안 독립기관 및 감사원의 세출예산요구액 감액 규모·이유 및 의견
  9. 0000년도 국유재산특별예지출예산서
  10. 0000년도 예산안 개요
  11. 0000년도 예산안 편성 및 기금운용계획안 작성 지침 각 50부(별도송부). 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
입법차장	총 장	국회의장		
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수		
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/		
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/		/

※ 1) 상임위원회의 예비심사기간을 지정한 경우 사용함.  
2) 예비심사기간 내에 심사를 마치지 못한 위원회가 있는 경우 사용함.

서식 2-20 예산안 예비심사보고서 송부 공문(회부 후)



## 대한민국국회

수신자 예산결산특별위원장

(경유)

제목 0000년도 000위원회 소관 예산안(000부 00회계00 예산안)<sup>1)</sup> 예비심사보고서 송부

1. 의안과(e)- (20 . . .) 관련입니다.
2. 0000년도 000위원회 소관 예산안(000부 00회계 00 예산안) 예비심사보고서를 붙임과 같이 송부합니다.

붙임 0000년도 000위원회 소관 예산안(000부 00회계 00 예산안) 예비심사보고서 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . .)	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

※ 1) 상임위원회의 예비심사에서 소관 부처의 일부만 예비심사한 경우 사용함.



서식 2-21 예산안 심사결과 통보 공문(정보위원회 소관)



II 급 비 밀  
S E C R E T

대한민국국회

수신자 예산결산특별위원장  
(경유)

제목 0000년도 정보위원회 소관 예산안 심사결과 통보

20 . . . 정부로부터 제출된 “0000년도 예산안”(의안번호 제 00호)에 포함된 정보위원회 소관 예산안 심사결과를 「국회법」 제 84조제4항에 따라 붙임과 같이 통보합니다.

붙임 0000년도 정보위원회 소관 예산안 심사보고서 1부. 끝.

첨부물에서 분리되면 일반문서로 재분류

국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수		
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/		
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/		

II 급 비 밀  
S E C R E T

서식 2-22 예산안 심사보고 공문



## 예산결산특별위원회

수신자 의장  
(경유)

제목 0000년도 예산안 심사보고

의안과(e)- (20 . . .)로 회부된 “0000년도 예산안”(의안 번호 제00호)을 심사한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 예산결산특별위원회(20 . . .)에서 불임과 같이 원안(수정)의결하였음을 보고합니다.

불임 0000년도 예산안 심사보고서 1부. 끝.

## 예산결산특별위원장

입법조사관보

입법조사관

전문위원

수석전문위원

위원장

협조자

시행 예결위(e)- ( . . .) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

## 0000년도 예산안 심사보고서

20 년 월 일  
예산결산특별위원회

1. 심사경과
  - 가. 제출일자
  - 나. 회부일자
  - 다. 상정 및 의결일자 : 제000회국회(○○회)
    - 제00차 위원회(20 . . . ) 상정, 제안설명, 검토보고
    - 제00차 위원회(20 . . . ) 종합정책질의
    - 제00차 위원회(20 . . . ) 부별심사, 예산안조정소위원회 구성
    - 제00차 예산안조정소위원회(20 . . . ) 의결
    - 제00차 위원회(20 . . . ) 예산안조정소위원회보고, 의결
2. 제안설명의 요지
  - 가. 0000년도 경제운용과 재정운용방향
  - 나. 0000년도 예산안의 내용
    - (1) 회계별 세입·세출예산안 규모
      - (가) 일반회계
        - 1) 세입예산안
        - 2) 세출예산안
      - (나) 특별회계
    - (2) 부문별 주요 예산내역
3. 전문위원 검토보고의 요지

4. 질의 및 답변요지
  5. 소위원회 심사보고 요지
    - 가. 심사경과
    - 나. 예산안 수정내용
      - (1) 일반회계
        - (가) 세입조정
        - (나) 세출조정
      - (2) 특별회계
        - (가) 세입조정
        - (나) 세출조정
      - (3) 세출예산안 내역변경
      - (4) 예산총칙
      - (5) 국고채무부담행위
      - (6) 계속비
  6. 토론요지
  7. 수정안의 요지(소위원회 심사보고 요지와 동일)
  8. 심사결과  
원안(수정)의결
  9. 새 비목설치 및 상임위 감액사업에 대한 소관 상임위원회의 동의결과
  10. 그 밖에 필요한 사항(부대의견, 건의사항, 촉구사항 등)
- 붙임 0000년도 예산안에 대한 수정안

서식 2-24

예산안등 및 세입예산안 부수 법률안에 대한 교섭단체대표  
의원 합의 통보 공문



# 대한민국국회

수신자 수신자 참조  
(경유)

제목 예산안등 및 세입예산안 부수 법률안에 대한 교섭단체대표  
의원 합의 통보

「국회법」 제85조의3제2항 단서에 따라 예산안등 및 세입예산안 부수 법률안을 본회의에 부의된 것으로 보지 아니하기로 의장이 각 교섭단체대표의원과 합의하였음을 통지합니다. 다만, 조속히 예산안등 및 세입예산안 부수 법률안의 심사가 종료될 수 있도록 각 위원장께서는 협조하여 주시기 바랍니다. 끝.

## 국회의장

수신자 ○○○위원장, ○○○특별위원장

주무관	의안담당	의안과장	의시국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

서식 2-25 예산안등에 대한 본회의 자동부의 통보 공문(예결위)



## 대한민국국회

수신자 예산결산특별위원장  
(경유)

제목 예산안등에 대한 본회의 자동부의 통보

「국회법」 제85조의3제1항 및 제2항에 따라 예산안등에 대한 심사 20 . 11. 30.까지 종료되지 못하였으므로, 그 다음 날인 20 . 12. 1.에 본회의에 자동부의됨을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

수신자

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 2-26 예산안에 대한 본회의 자동부의 통보 공문(정보위)



# 대한민국국회

수신자 정보위원장  
(경유)

제목 예산안에 대한 본회의 자동부의 통보

「국회법」 제85조의3제1항 및 제2항에 따라 예산안에 대한 심사가 20 . 11. 30.까지 종료되지 못하였으므로, 그 다음 날인 20 . 12. 1.에 본회의에 자동부의됨을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

수신자

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 2-27

세입예산안 부수 법률안에 대한 본회의 자동부의 통보 공문(소관위 및 법사위)



## 대한민국국회

수신자 수신자 참조  
(경유)

제목 본회의 자동부의 법률안 통보

1. 「국회법」 제85조의3에 따라 세입예산안 부수 법률안에 대하여 소관 위원회 및 법제사법위원회에서 0000년 11월 30일까지 심사를 마치지 못한 경우에는 0000년 12월 1일 본회의에 자동부의됨을 알려드립니다.

2. 소관 위원회가 세입예산안 부수 법률안에 대하여 수정의결하거나 대안을 입안하였으나 법제사법위원회의 체계·자구 심사를 마치지 못하면 그 수정의결된 법률안 또는 대안이 본회의에 자동부의되므로, 이 경우 해당 법률안에 대한 심사결과를 보고하여 주시기 바랍니다. 끝.

## 국회의장

수신자 ○○○·○○○…○○○위원장

			전결
주무관	의안담당	의안과장	의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /



서식 2-28

동일 제명 세입예산안 부수 법률안에 대한 의견 조회 공문  
(소관위)



# 대한민국국회

수신자 ○○○위원장  
(경유)

제목 동일 제명 세입예산안 부수 법률안에 대한 의견 조회

「국회법」 제85조의3제3항에 따라 동일 제명의 세입예산안 부수 법률안이 둘 이상인 경우 일부 법률안만을 본회의에 부의할 수 있으니, 20 . 11. 30.까지 붙임 법률안에 대한 의견을 회신하여 주시기 바랍니다.

붙임 동일 제명 세입예산안 부수 법률안 목록 1부. 끝.

## 국회의장

수신자

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 2-29

동일 제명 세입예산안 부수 법률안에 대한 의견 제시 공문  
(소관위)



○ ○ ○ 위 원 회

수신자 의장  
(경유)

제목 동일 제명 세입예산안 부수 법률안에 대한 ○○○위원회의 의견 제시

- 
1. 의안과(e)- (20 . . .) 관련입니다.
  2. 「국회법」 제85조의3제3항에 따라 동일 제명 세입예산안 부수 법률안에 대한 ○○○위원회의 의견을 붙임과 같이 제시합니다.

붙임 ○○○위원회 의견 1부. 끝.

○ ○ ○ 위 원 장

---

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	○○○(e)-	( . . .) 접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /

서식 2-30 세입예산안 부수 법률안(대안) 제안 공문



○○○ 위원회

수신자 의장  
(경유)  
제목 ○○○법(률)안(대안) 제안

의안과(e)- (20 . . .)로 회부된 “○○○법(률)안”(의안번호 제00호)<sup>1)</sup>을 심사한 결과 제00회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회 (20 . . .)에서 본회의에 부의하지 아니하기로 하고 같은 법률안에 대한 대안(「국회법」 제85조의3제5항에 따른 대안)을 우리 위원회안으로 제안하기로 의결하여 법제사법위원회에 체계·자구심사를 의뢰하였으나 11월 30일까지 심사를 마치지 못하였으므로 이를 불임과 같이 보고합니다.

붙임 ○○○법(률)안(대안) 1부. 끝.

○○○ 위원장

입법조사관보                      입법조사관                      전문위원                      수석전문위원  
위원장  
협조자  
시행    예결위(e)-                      ( . . . ) 접수  
우    07233                      서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회    /  
전화   (02)6788-0000    전송   (02)6788-0000    /                      /

1) 대안폐기된 법률안이 2건 이상인 경우 “우리 위원회로 회부된 다음 법률안”이라 표시하고, 그 내용은 아래 도표와 같이 작성

의안번호	법률안명	발의(제출)자	발의(제출)일	비 고

서식 2-31 세입예산안 부수 법률안 여부 표시 예시문

○○○법 일부(전부)개정법률안  
(○○○의원 (대표)발의)

의안 번호	
----------	--

발의연월일 : 20 . . . .  
 발 의 자 : ○○○·△△△  
                   □□□·…의원(00인)  
 찬 성 자 :     00인

**제안이유**

-----  
 -----.

**주요내용**

- 가. -----(안 제00조).
- 나. -----(안 제00조).

**참고사항**

이 법률안은 「국회법」 제85조의3제4항에 따라 세입예산안 부수 법률안으로 지정될 필요가 있음.

서식 2-32 세입예산안 부수 법률안 여부에 대한 의견 조회 공문



# 대한민국국회

수신자 국회예산정책처장(기획협력담당관)

(경유)

제목 세입예산안 부수 법률안 여부에 대한 의견 조회

「국회법」 제85조의3제4항에 따라 아래의 법률안이 세입예산안 부수 법률안에 해당하는지에 대하여 국회예산정책처의 의견을 듣고자 하니 20 . . .까지 의견을 회신하여 주시기 바랍니다.

연번	의안번호	법안명	제출일자
1			
2			

붙임 의안원문 각 1부. 끝.

## 국회의장

수신자

			전결
주무관	의안담당	의안과장	의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

서식 2-33

세입예산안 부수 법률안 여부에 대한 의견 회신 공문



### 국회 예산정책처

수신자 국회의장

(경유)

제목 세입예산안 부수 법률안 여부에 대한 의견 회신

1. 의안과- (20 . . .) 관련입니다.
2. 「○○○법(률)안」(○○○의원 대표발의, 의안번호 제00호) 등 법률안 00건의 세입예산안 부수 법률안 여부에 대한 의견을 붙임과 같이 회신합니다.

붙임 세입예산안 부수 법률안 여부에 대한 의견서 1부. 끝.

### 국회 예산정책처장

수신자

경제분석관	세제분석과장	경제분석실장	처장
협조자			
시행	( . . . )	접수	
우 000-000			/
전화 (02)6788-0000	전송	/	/ 비공개(5)

서식 2-34 세입예산안 부수 법률안 지정 및 통보 공문



# 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 세입예산안 부수 법률안 지정 및 통보

1. 귀 위원회로 회부한 불임의 법률안을 「국회법」 제85조의3제4항에 따라 세입예산안 부수 법률안으로 지정하여 통보합니다.
2. 0000년 11월 30일까지 심사를 마치지 못한 경우에는 「국회법」 제85조의3제2항에 따라 그 다음 날에 바로 본회의에 부의될 수 있으니, 같은 기한 내에 법률안에 대한 심사를 완료하여 주시기 바랍니다.

붙임 세입예산안 부수 법률안 지정 목록 1부. 끝.

## 국회의장

수신자

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

서식 2-35 예산안 수정안 발의 공문

접 수	의안과(e)- (20 . . .)
-----	-----------------------

수 신 : 의 장

제 목 : 0000년도 예산안에 대한 수정안

위의 수정안을 「국회법」 제95조제1항에 따라 붙임과 같이 발의  
합니다.

붙임 0000년도 예산안에 대한 수정안 1부. 끝.

20 년 월 일

발 의 자 ○ ○ ○ 인  
등 인  
찬 성 자 인<sup>1)</sup>  
(발의자·찬성자 서명부 붙임)

※ 일반의안에 대한 수정안은 의원 30인 이상, 예산안에 대한 수정안은 의원 50인 이상의 찬성자와  
연서하여야 함.



서식 2-36 예산안 수정안 표지부 예시문

## 0000년도 예산안에 대한 수정안

발의연월일 : 20 . . . .  
발 의 자 : ○○○·△△△  
          .....의원 (00인)  
찬 성 자 :     00인

### 수정이유

### 수정주요내용

가.

나.

- 
- 
-

서식 2-37 예산안 수정안 본문부 예시문

## 0000년도 예산안에 대한 수정안

0000년도 예산안 일부를 다음과 같이 수정한다.

일반회계 ○○○부 소관 제00장제00관제00항제00세항 중 “○○○  
○○”을 “○○○○○○”로 하고, …………… (내 용)…  
………….

## 서식 2-38 예산안 수정안 대비표 예시문

## ○○ 소관 ○○회계 수정안 대비표※

장 (분야)	관 (부문)	항 (프로그램)	세항 (단위사업)	원안	수정안
합계					

- ※ 장, 관, 항, 세항은 예산각목명세서에 따라 상세히 기재하여야 함.
- ※ 세입예산안 및 세출예산안에 대한 대비표를 각각 작성하여야 함.

서식 2-39 삭감 세출예산 증액(또는 새 비목 설치) 동의 요청 공문



### 예산결산특별위원회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 0000년도 예산안 동의 요청

우리 위원회에서는 귀 위원회 소관 0000년도 예산안 중 삭감된 세출예산을 증액(또는 새 비목을 설치)하고자 「국회법」 제84조제5항에 따라 붙임과 같이 동의 요청하니 20 . . . 00:00까지 귀 위원회의 동의 여부를 통지하여 주시기 바랍니다.

붙임 0000년도 예산안 조정 내역 1부. 끝.

### 예산결산특별위원장

입법조사관보

입법조사관

전문위원

수석전문위원

위원장

협조자

시행 예결위(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

## 서식 2-40 예산안 조정내역 예시문

0000년도 세출예산안 조정내역

위 원 회 : 000위원회

부 처 명 : 000부

회 계 명 : 일반회계

(단위 : 백만원)

사업명 [세항(단위 사업) -세세항(세 부사업)]	정 부 제출안 (A)	상임위 수정안 (B)	조정소위 조정안		수 정 사 유	비 고
			(B-A)	(C)		

서식 2-41 삭감 세출예산 증액(또는 새 비목 설치) 동의 통지 공문



○ ○ ○ 위 원 회

수신자 예산결산특별위원장

(경유)

제목 0000년도 예산안 동의 통지

귀 위원회에서 요청한 0000년도 예산안 중 삭감 세출예산 증액 (또는 새 비목 설치) 동의에 관한 건을 심사한 결과 제000회국회 (○○회) 제00차 ○○○위원회(20 . . .)에서 동의하기로 의결하였음을 통지합니다. 끝.

○ ○ ○ 위 원 장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	○○○(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /

서식 2-42 삭감 세출예산 증액(또는 새 비목 설치) 동의 거부 통지 공문



○○○ 위원회

수신자 예산결산특별위원장  
(경유)

제목 0000년도 예산안 동의 거부 통지

귀 위원회에서 요청한 0000년도 예산안 중 삭감 세출예산 증액  
(또는 새 비목 설치) 동의에 관한 건을 심사한 결과 제000회국회  
(○○회) 제00차 ○○○위원회(20 . . .)에서 동의하지 아니하기  
로 의결하였음을 통지합니다. 끝.

○○○ 위원장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	○○○(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /

서식 2-43 예산 이송 공문



## 대한민국국회

수신자 대통령(기획재정부장관)

(경유)

제목 0000년도 예산 이송

1. 기획재정부 규제개혁법무담당관-000(20 . . .)로 제출된 “0000년도 예산안”을 심의한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 붙임과 같이 원안(수정)의결(부대의견 붙임)<sup>1)</sup> 하여 확정된 예산을 이송합니다.

2. 이 예산 중 증액된 부분이나 새 비목을 설치한 부분에 대하여는 헌법 제57조에 따라 동의하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 0000년도 예산 1부  
 (2. 부대의견 1부.)<sup>1)</sup> 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

※ 1) 부대의견이 있는 경우 부대의견을 붙임.



서식 2-44 예산의 증액(또는 새 비목 설치)에 대한 동의 공문



## 대한민국정부

수신자 국회의장

(경유)

제목 0000년도 예산의 증액 동의

○○○(e)- (20 . . .)로 요청하신 0000년도 예산의 증액(또는 새 비목 설치) 동의 요청에 대하여 동의함을 회신합니다. 끝.

## 대통령

간행인자	담당	과장	실장
국무위원·국무총리 부서 및 대통령 재가			
부총리 겸 기획재정부장관	국무총리	대통령	
시행 기획재정부 규제개혁담당관- ( . . . )		접수	
우 30109 세종특별자치시 갈매로 477, 기획재정부 규제개혁담당관실(어진동)			
전화 (044)215-0000	전송 (044)215-0000		

서식 2-45 기금운용계획안 등 제출 공문



# 대한민국정부

수신자 국회의장  
(경유)

제목 0000년도 기금운용계획안 등 제출

「국가재정법」 제68조 및 제71조에 따라 0000년도 기금운용계획안을 붙임과 같이 수립하여 제출합니다.

- 붙임 1. 0000년도 기금운용계획안 300부
- 2. 0000년도 기금운용계획안 첨부서류 300부
- 3. 0000년도 기금운용계획안 심의참고자료 300부
- 4. 0000년도 성과계획서 300부
- 5. 0000년도 성인지 기금운용계획서 300부
- 6. 0000년도 기금운용계획안 개요 300부. 끝.

## 대통령

기획재정부	담당	과장	실장
국무위원·국무총리 부서 및 대통령 재가			
부총리 겸 기획재정부장관	국무총리	대통령	
시행 기획재정부 규제개혁담당관	( . . . )	접수	
우 30109	세종특별자치시 갈매로 477, 기획재정부 규제개혁담당관실(어진동)		
전화 (044)215-0000	전송 (044)215-0000		

서식 2-46 기금운용계획변경안 제출 공문



# 대한민국정부

수신자 국회의장  
(경유)

제목 0000년도 0000기금운용계획변경안 제출

20 . . . 제0회 국무회의의 심의를 거친 0000년도 0000  
기금운용계획변경안을 「국가재정법」 제70조제2항에 따라 붙임과  
같이 제출합니다.

붙임 0000년도 0000기금운용계획변경안 300부. 끝.

# 대통령

기안책임자	담당	과장	실장
국무위원·국무총리 부서 및 대통령 재가			
부총리 겸 기획 재정부장관	국무총리	대통령	
시행	기획재정부 규제개혁담당관-	( . . . )	접수
우	30109	세종특별자치시 갈매로 477, 기획재정부 규제개혁담당관실(어진동)	
전화	(044)215-0000	전송	(044)215-0000

서식 2-47 기금사업 수행부처 소관 상임위원회의 의견제시 공문



○ ○ ○ 위 원 회

수신자 ○○○위원장  
(경유)

제목 0000년도 ○○○○기금운용계획안에 대한 의견제시

20 . . . 정부로부터 제출된 0000년도 기금운용계획안 중 ○  
○○○기금운용계획안에 대하여 「국회법」 제84조의2제3항에 따라  
우리 위원회의 의견을 붙임과 같이 제시합니다.

붙임 0000년도 ○○○○기금운용계획안에 대한 의견서 1부. 끝.

○ ○ ○ 위 원 장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	○○○(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /

※ 의견제시 기한 : 기금을 운용·관리하는 부처의 소관 상임위원회의 의결일 전일까지

서식 2-48 기금사업 수행부처 소관 상임위원회의 의견제시 보고 공문



○○○ 위원회

수신자 의장  
(경유)

제목 0000년도 ○○○기금운용계획안에 대한 의견제시 보고

20 . . . 정부로부터 제출된 0000년도 기금운용계획안 중 ○  
○○○기금운용계획안에 대하여 「국회법」 제84조의2제3항에 따라  
우리 위원회의 의견을 ○○○위원회에 붙임과 같이 제시하였음을  
보고합니다.

붙임 0000년도 ○○○기금운용계획안에 대한 의견서 1부. 끝.

○○○ 위원장

입법조사관보

입법조사관

전문위원

수석전문위원

위원장

협조자

시행 ○○○(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

서식 2-49 기금사업 수행부처 소관 상임위원회의 의견서 예시문

## 0000년도 0000기금운용계획안에 대한 의견서

20 . . .

000위원회

1. 의견제시 기금운용계획안  
가. 0000기금(0000부 기금사업 수행)
2. 심사경과  
가. 제출일자 :  
나. 상정 및 의결일자 : 제00차 000위원회(0000년 00월 00일) 상정  
제00차 00소위원회(0000년 00월 00일) 의결  
제00차 000위원회(0000년 00월 00일) 의결
3. 기금운용계획안의 규모 및 특징  
(기금운용계획안의 개요 및 소관 부처의 해당 기금사업 수행 내역 등)
4. 전문위원 검토보고의 요지  
(전문위원 000)
5. 대체토론의 요지  
(대체토론과정에서 제기된 문제점 또는 지적사항)
6. 소위원회 심사보고의 요지
7. 0000기금운용계획안에 대한 의견서
8. 소수의견의 요지
9. 기타 필요한 사항  
(부대의견, 건의사항, 촉구사항 등)  
※ 수정내역 첨부

서식 2-50 임대형 민자사업(BTL) 한도액안 제출 공문



# 대한민국정부

수신자 국회의장  
(경유)

제목 0000년도 임대형 민자사업(BTL) 한도액안 제출

「사회기반시설에 대한 민간투자법」 제7조의2에 따라 0000년도 임대형 민자사업(BTL) 한도액안을 붙임과 같이 제출합니다.

붙임 0000년도 임대형 민자사업(BTL) 한도액안 300부. 끝.

## 대통령

간략한	담당	과장	실장
국무위원·국무총리 부서 및 대통령 재가			
부총리 겸 기획재정부 장관	국무총리	대통령	
시행	기획재정부 규제개혁담당관	( . . . )	접수
우	30109 세종특별자치시 갈매로 477, 기획재정부 규제개혁담당관실(어진동)		
전화	(044)215-0000	전송	(044)215-0000

서식 2-51 국가재정운용계획 및 첨부서류 제출 공문



# 대한민국정부

수신자 국회의장  
(경유)

제목 0000~0000년 국가재정운용계획 및 첨부서류 제출

「국가재정법」 제7조에 따라 0000~0000년 국가재정운용계획 및 첨부서류를 붙임과 같이 제출합니다.

- 붙임 1. 0000~0000년 국가재정운용계획 300부
- 2. 0000~0000년 국가재정운용계획 첨부서류 300부. 끝.

## 대통령

간행인	담당	과장	실장
국무위원·국무총리 부서			
부총리 겸 기획재정부 장관	국무총리	대통령	
시행	기획재정부 규제개혁담당관	( . . . )	접수 ( . . . )
우	30109 세종특별자치시 갈매로 477, 기획재정부 규제개혁담당관실(어진동)		
전화	(044)215-0000	전송	(044)215-0000



서식 2-52 국가재정운용계획 송부 공문



# 대한민국국회

수신자 수신자 참조  
(경유)

제목 0000~0000년 국가재정운용계획 송부

20 . . . 정부로부터 「국가재정법」 제7조에 따라 제출된 “0000~0000년 국가재정운용계획”을 붙임과 같이 송부하니 참고하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 0000~0000년 국가재정운용계획 1부
- 2. 0000~0000년 국가재정운용계획 첨부서류 1부. 끝.

## 국회의장

수신자 000·0000…0000위원장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 2-53 재정 관련 자료 제출 공문

## 기 획 재 정 부

수신자 국회의장

(경유)

제목 0000~0000년 재정 관련 자료 제출

「국가재정법」 제9조의2에 따라 0000~0000년 재정 관련 자료를 붙임과 같이 제출합니다.

- 붙임 1. 0000~0000년 국가보증채무관리계획 300부  
 2. 0000~0000년 공공기관 중장기 재무관리계획 300부  
 3. 0000~0000년 임대형 민자사업 정부지급금추계서 300부. 끝.

## 기 획 재 정 부 장 관

기획입자	담 당	과 장	국 장
차 관	장 관		
시행 국고과-		( . . . )	접수
우 30109	세종특별자치시 갈매로 477, 기획재정부 규제개혁담당관실(어진동)		
전화 (044)215-0000	전송	(044)215-0000	

서식 2-54 재정 관련 자료 송부 공문



# 대한민국국회

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 0000~0000년 재정 관련 자료 송부

20 . . . 기획재정부장관으로부터 「국가재정법」 제9조의2에 따라 제출된 “0000~0000년 재정 관련 자료”를 붙임과 같이 송부 하니 참고하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 0000~0000년 국가보증채무관리계획 1부
- 2. 0000~0000년 공공기관 중장기 재무관리계획 1부
- 3. 0000~0000년 임대형 민자사업 정부지급금추계서 1부. 끝.

## 국회의장

수신자 000·0000…000위원장

주무관	의안담당	의안과장	전결 의사국장
-----	------	------	------------

협조자  
 시행 의안과(e)- ( . . . ) 접수  
 우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호) /  
 전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-3383 / /

서식 2-55 결산 제출 공문



## 대한민국정부

수신자 국회의장  
(경유)

제목 0000회계연도 국가결산보고서 등 제출

「국가재정법」 제59조 및 제60조에 따라 감사원의 결산검사를 거친 0000 회계연도 국가결산보고서 등을 같은 법 제61조에 따라 붙임과 같이 제출합니다.

- 붙임
1. 0000회계연도 국가결산보고서 300부
  2. 0000회계연도 중앙관서별 결산보고서 300부
  3. 0000회계연도 중앙관서별 성과보고서 300부
  4. 0000회계연도 국가채무관리보고서 300부
  5. 0000회계연도 채권현재액총계산서 300부
  6. 0000회계연도 국유재산관리운용총보고서 300부
  7. 0000회계연도 물품관리운용보고서 300부
  8. 0000회계연도 정부기업특별회계 및 책임운영기관 특별회계 재무제표 300부
  9. 0000회계연도 기금 재무제표(종합, I~IV) 300부
  10. 0000회계연도 성인지 결산서 300부
  11. 0000회계연도 총사업비 관리대상 사업별 집행명세서 300부
  12. 0000회계연도 결산개요(통계편) 300부. 끝.

## 대통령

간행인	담당	과장	실장
국무위원·국무총리 부서 및 대통령 재가			
부총리 겸 기획 재정부장관	국무총리	대통령	
시행	기획재정부 회계결산과-	( . . . )	접수
우	30109	세종특별자치시 갈매로 477, 기획재정부(여진동)	
전화	(044)215-0000	전송	(044)215-0000

서식 2-56 결산 의결 통지 공문



# 대한민국국회

수신자 대통령(기획재정부장관)

(경유)

제목 0000회계연도 결산 의결 통지

기획재정부 회계결산과-0000(20 . . .)로 제출된 “0000회계연도 결산”을 심의한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 원안의결(부대의견 불임)<sup>1)</sup>하였음을 통지합니다.

(불임 부대의견 1부.)<sup>1)</sup> 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

※ 1) 부대의견이 있는 경우 부대의견을 불임.

서식 2-57 결산 심사결과에 따른 시정요구사항 이송 공문



## 대한민국국회

수신자 대통령(기획재정부장관)

(경유)

제목 0000회계연도 결산 심사결과에 따른 시정요구사항 이송

「국회법」 제84조에 따라 “0000회계연도 결산”을 심의한 결과 그 시정요구사항을 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 붙임과 같이 의결하여 이를 이송하니 지체 없이 처리하여 그 결과를 국회에 보고하여 주시기 바랍니다.

붙임 0000회계연도 결산 심사결과에 따른 시정요구사항 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/

서식 2-58 결산 심사결과에 따른 시정요구사항 조치결과 보고 공문



# 대한민국정부

수신자 국회의장  
(경유)

제목 0000회계연도 결산 심사결과 시정요구사항에 대한 조치결과 보고

의안과(e)- (20 . . .)와 관련하여 “000회계연도 결산” 심사결과 정부로 시정요구한 사항에 대한 조치결과를 붙임과 같이 보고합니다.

붙임 0000회계연도 결산 심사결과 시정요구사항에 대한 조치결과 300부. 끝.

## 대통령

개인책임자	담 당	과 장	실 장
국무위원·국무총리 부서 및 대통령 재가			
기획재정부장관	국무총리		대통령
시행	기획재정부 회계결산과	( . . . )	접수
우	30109	세종특별자치시 갈매로 477, 기획재정부(어진동)	
전화	(044)215-0000	전송	(044)215-0000

서식 2-59 결산 심사결과에 따른 시정요구사항 조치결과 송부 공문



## 대한민국국회

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 0000회계연도 결산 심사결과 시정요구사항에 대한 조치결과 송부

20 . . . 정부로부터 「국회법」 제84조제2항에 따라 “0000회계연도 결산 심사결과 시정요구사항에 대한 조치결과”가 붙임과 같이 제출되었으므로 이를 송부합니다.

붙임 0000회계연도 결산 심사결과 시정요구사항에 대한 조치결과 1부(별도 송부). 끝.

### 국회의장

수신자 000·0000···0000위원장, 예산결산특별위원장

주무관	의안담당	의안과장	전결 의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

※ 결산 심사결과 시정요구사항에 대한 조치결과는 각 상임위원회 및 예산결산특별위원회에 동시에 송부함.



서식 2-60 예비비사용총괄명세서 제출 공문



# 대한민국정부

수신자 국회의장  
(경유)

제목 0000회계연도 예비비사용총괄명세서 제출

헌법 제55조 및 「국가재정법」 제52조에 따라 0000회계연도 예비비사용총괄명세서를 붙임과 같이 제출하니 승인하여 주시기 바랍니다.

붙임 0000회계연도 예비비사용총괄명세서 300부. 끝.

## 대통령

간행인	담당	과장	실장
국무위원·국무총리 부서 및 대통령 재가			
부총리 겸 기획재정부장관	국무총리	대통령	
시행 기획재정부 회계결산과 ( . . . ) 접수			
우 30109 세종특별자치시 갈매로 477, 기획재정부(여진동)			
전화 (044)215-0000		전송 (044)215-0000	

서식 2-61 예비비지출 승인 통지 공문



## 대한민국국회

수신자 대통령(기획재정부장관)

(경유)

제목 0000회계연도 예비비지출 승인의 건 의결 통지

기획재정부 회계결산과-0000(20 . . .)으로 제출된 “0000회계연도 예비비지출 승인의 건”을 심의한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 원안의결하였음을 통지합니다.  
끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . .) 접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/

서식 2-62 결산검사결과 보고 공문

## 감 사 원

수신자 국회의장  
(경유)

제목 0000회계연도 결산검사결과 보고

헌법 제99조 및 「감사원법」 제41조에 따라 0000회계연도 결산을 검사하고 그 결과를 붙임과 같이 보고합니다.

붙임 0000회계연도 결산검사보고 300부. 끝.

## 감 사 원 장

담당자	결산담당관	실장	사무총장
감사원장			
시행	○○○-	( . . . )	접수
우	110-706	서울시 종로구 가회로 112(삼청동 24-23)	
전화	(02)000-0000	전송	(02)000-0000

서식 2-63 결산검사결과 보고 송부 공문



## 대한민국국회

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 0000회계연도 결산검사결과 보고 송부

20 . . . 감사원장으로부터 헌법 제99조 및 「감사원법」 제41조에 따라 “0000회계연도 결산검사보고”가 붙임과 같이 제출되었으므로 이를 송부합니다.

붙임 0000회계연도 결산검사보고 1부. 끝.

## 국회의장

수신자 000·0000···000위원장, 예산결산특별위원장

주무관

의안담당

의안과장

의사국장

전결

협조자

시행 의안과(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호) /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-3383 / /

※ 결산검사 결과보고는 각 상임위원회 및 예산결산특별위원회에 동시에 송부함.

서식 2-64 기금운용평가보고서 제출 공문

## 기 획 재 정 부

수신자 국회의장  
(경유)

제목 0000회계연도 기금운용평가보고서 제출

「국가재정법」 제82조제1항 및 제3항에 따라 0000회계연도 기금  
운용평가보고서를 붙임과 같이 제출합니다.

붙임 0000회계연도 기금운용평가보고서 300부. 끝.

## 기 획 재 정 부 장 관

간이인쇄본  
기획재정부장관

기안인쇄본자	담 당	과 장	실 장
--------	-----	-----	-----

시행 기획재정부 000- ( . . . ) 접수

우 30109 세종특별자치시 갈매로 477, 기획재정부(여진동)

전화 (044)215-0000 전송 (044)215-0000

서식 2-65 기금운용평가보고서 송부 공문



## 대한민국국회

수신자 수신자 참조  
(경유)

제목 0000회계연도 기금운용평가보고서 송부

20 . . . 기획재정부장관으로부터 「국가재정법」 제82조제1항 및 제3항에 따라 “0000회계연도 기금운용평가보고서”가 붙임과 같이 제출되었으므로 이를 송부합니다.

붙임 0000회계연도 기금운용평가보고서 1부. 끝.

## 국회의장

수신자 000·0000···0000위원장, 예산결산특별위원장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

※ 기금운용평가보고서는 각 상임위원회 및 예산결산특별위원회에 동시에 송부함.

서식 2-66 기금존치평가보고서 제출 공문

## 기 획 재 정 부

수신자 국회의장

(경유)

제목 기금존치평가보고서 제출

「국가재정법」 제82조제1항 및 제3항에 따라 0000년 기금존치평가보고서를 붙임과 같이 제출합니다.

붙임 기금존치평가보고서 300부. 끝.

## 기 획 재 정 부 장 관

기금존치평가보고서 담당 과 장 실 장

기획재정부장관

시행 기획재정부 000- ( . . . ) 접수

우 30109 세종특별자치시 갈매로 477, 기획재정부(여진동)

전화 (044)215-0000 전송 (044)215-0000

서식 2-67 기금존치평가보고서 송부 공문



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 기금존치평가보고서 송부

20 . . . 기획재정부장관으로부터 「국가재정법」 제82조제1항 및 제3항에 따라 “0000년 기금존치평가보고서”가 붙임과 같이 제출되었으므로 이를 송부합니다.

붙임 기금존치평가보고서 1부. 끝.

## 국회의장

수신자 ○○○·○○○··○○○위원장, 예산결산특별위원장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

※ 기금존치평가보고서는 각 상임위원회 및 예산결산특별위원회에 동시에 송부함.





# III

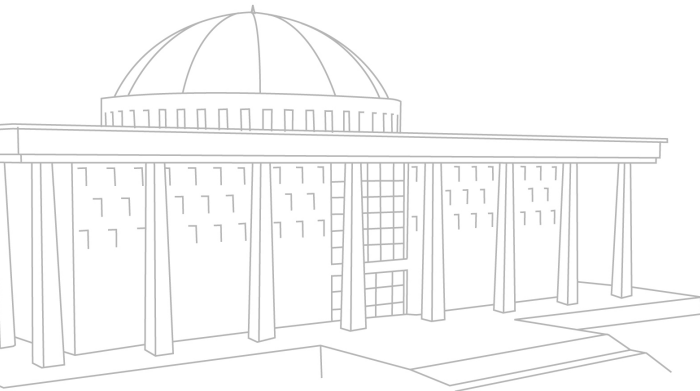
[www.assembly.go.kr](http://www.assembly.go.kr)





# 제1편 총 설

Ⅲ. 헌법개정안, 동의안, 승인안, 결의안,  
건의안, 규칙안, 선출안, 중요동의,  
의원징계, 의원자격심사, 인사청문요청안,  
각종 위원 위촉·추천·지명의 건 관련  
서식



### Ⅲ. 헌법개정안, 동의안, 승인안, 결의안, 건의안, 규칙안, 선출안, 중요동의, 의원징계, 의원자격심사, 인사청문요청안, 각종 위원 위촉·추천·지명의 건 관련 서식

#### 1 서식일람표

서식번호	서 식 명	비 고
서식 3-1	대한민국헌법 개정안 발의 공문	발의의원→의장
서식 3-2	대한민국헌법 개정안 제안 공문	대통령→의장
서식 3-3	대한민국헌법 개정안 예시문	
서식 3-4	대한민국헌법 개정안 공고 요청 공문	의장→대통령
서식 3-5	대한민국헌법 개정안 공고 통지 공문	대통령→의장
서식 3-6	대한민국헌법 개정안 공고 예시문	
서식 3-7	대한민국헌법 개정안 의결 통지 공문	의장→대통령
서식 3-8	국민투표일 공고 통지 공문	대통령→의장
서식 3-9	국민투표일 공고 예시문	
서식 3-10	대한민국헌법 개정 공포 통지 공문	대통령→의장
서식 3-11	대한민국헌법 개정 공포 예시문	
서식 3-12	일반동의안 제출 공문	대통령→의장

III. 헌법개정안 관련 서식일람표

서식번호	서 식 명	비 고
서식 3-13	비준동의안 제출 공문	대통령→의장
서식 3-14	일반동의안 회부 공문	의장→소관 위원장
서식 3-15	일반동의안 심사보고 공문	소관 위원장→의장
서식 3-16	일반동의안 부결 통지 공문	의장→대통령
서식 3-17	일반동의안 동의 통지 공문	의장→대통령
서식 3-18	임명동의안 제출 공문	대통령→의장
서식 3-19	임명동의안 본문부 예시문	
서식 3-20	임명동의 요청사유서 예시문	
서식 3-21	공직후보자 이력서 예시문	
서식 3-22	공직후보자병역사항신고서 예시문	
서식 3-23	본인 및 직계비속의 병역사항 예시문	
서식 3-24	공직후보자병역사항 예시문	
서식 3-25	공직후보자재산신고사항 공개목록 예시문	
서식 3-26	공직후보자재산신고서 예시문	
서식 3-27	공직후보자재산신고사항 고지거부사유서 예시문	
서식 3-28	공직후보자재산신고사항 송부 공문	의장→ 국회공직자윤리위원장
서식 3-29	임명동의안 회부 공문	의장→ 인사청문특별위원장
서식 3-30	임명동의안 심사경과보고 공문	인사청문특별위원장→ 의장
서식 3-31	임명동의안 심사경과보고서 예시문	
서식 3-32	공직후보자병역사항 통보 공문	의장→병무청장
서식 3-33	공직후보자병역사항 송부 공문	의장→ 소속 신고기관의 장
서식 3-34	임명동의 통지 공문	의장→대통령
서식 3-35	임명동의안 부결 통지 공문	의장→대통령

서식번호	서 식 명	비 고
서식 3-36	국회의원 체포동의안 제출 공문	대통령→의장
서식 3-37	국회의원 체포동의안 예시문	
서식 3-38	국회의원 체포동의요구서 예시문	해당 법관→대통령
서식 3-39	국회의원 체포동의안 부결 통지 공문	의장→대통령
서식 3-40	국회의원 체포동의 통지 공문	의장→대통령
서식 3-41	국회의원 체포동의안 폐기 보고 공문	의장
서식 3-42	국회의원 구속 통지 공문	대통령→의장
서식 3-43	국회의원 구속기간 연장 통지 공문	대통령→의장
서식 3-44	국회의원 사직허가 공문(폐회 중 의장허가)	의장→사직의원
서식 3-45	국회의원 사직허가 통지 공문(폐회 중 의장허가)	의안과장→의사과장·운영지원과장
서식 3-46	국회의원 사직허가 공문(본회의 의결로 허가)	의장→사직의원
서식 3-47	위원장 사임허가 통지 공문(폐회 중 의장허가)	의장→사임의원
서식 3-48	위원장 사임허가 통지 공문(폐회 중 의장허가)	의장→해당 위원장
서식 3-49	한국방송공사 결산 승인안 제출 공문	방송통신위원회 위원장 →의장
서식 3-50	한국방송공사 결산 승인안 회부 공문	의장→과학기술정보방송통신위원회 위원장
서식 3-51	한국방송공사 결산 승인안 심사보고 공문	과학기술정보방송통신 위원회→의장
서식 3-52	한국방송공사 결산 승인 통지 공문	의장→방송통신위원회 위원장
서식 3-53	한국방송공사 결산 승인안 부결 통지 공문	의장→방송통신위원회 위원장
서식 3-54	국회사무총장 임명예정자 본회의 임명승인 요청 공문	인사과장→의장
서식 3-55	국회사무총장 임명승인 요청 공문	인사과장→의사국장
서식 3-56	국회사무총장 임명승인안 제안 공문	의장
서식 3-57	국회사무총장 임명승인안 예시문	

서식번호	서 식 명	비 고
서식 3-58	국회사무총장 임명승인 통지 공문	의사국장→인사과장
서식 3-59	결의(건의)안 발의 공문	발의의원→의장
서식 3-60	결의(건의)안 제안 공문	소관 위원장→의장
서식 3-61	결의(건의)안 예시문	
서식 3-62	결의문 대외발송 요청 공문	소관 위원장→의장
서식 3-63	결의문 국외 발송 시 공문	의장
서식 3-64	결의문 국외 발송 시 협조의뢰 공문	의장→대통령
서식 3-65	결의문 국내 발송 시 송부 공문	의장→대통령
서식 3-66	결의문 국외 발송 관련 답신 서한 보고 공문	의장
서식 3-67	결의문 국외 발송 관련 답신 서한에 대한 소관 위원회 송부 공문	의장→소관 위원장
서식 3-68	감사요구안 발의 공문	발의의원→의장
서식 3-69	감사요구안 제안 공문	소관 위원장→의장
서식 3-70	감사요구안 예시문	
서식 3-71	감사요구안 회부 공문	의장→소관 위원장
서식 3-72	감사요구 공문	의장→감사원장
서식 3-73	감사요구사항 중간보고 및 감사기간 연장요청 공문	감사원장→의장
서식 3-74	감사요구 감사기간 연장 공문	의장→감사원장
서식 3-75	감사요구 감사기간 연장 통지 공문	의장→소관 위원장
서식 3-76	감사결과보고서 지연제출에 대한 협조 공문	감사원장→의장
서식 3-77	감사결과 보고 요청 공문	의장→감사원장
서식 3-78	감사요구에 관한 진행사항 보고 통지 공문	의장→소관 위원장
서식 3-79	감사결과보고서 제출 공문	감사원장→의장
서식 3-80	회기결정의 건 제안 공문	국회운영위원장→의장
서식 3-81	회기결정의 건 예시문	
서식 3-82	회기통지 공문	의장→대통령

제1편 총설

서식번호	서 식 명	비 고
서식 3-83	국무총리·국무위원 및 정부위원 출석요구 발의 공문	발의의원→의장
서식 3-84	국무총리·국무위원 및 정부위원 출석요구 공문	의장→대통령
서식 3-85	국회의원 석방요구 결의안 발의 공문	발의의원→의장
서식 3-86	국회의원 석방요구 결의안 예시문	
서식 3-87	국회의원 석방요구 공문	의장→대통령
서식 3-88	국회의원 석방통지 공문	대통령→의장
서식 3-89	계엄해제요구 결의안 발의 공문	발의의원→의장
서식 3-90	계엄해제요구 결의안 예시문	
서식 3-91	계엄해제요구 공문	의장→대통령
서식 3-92	탄핵소추안 발의 공문	발의의원→의장
서식 3-93	탄핵소추안 예시문	
서식 3-94	탄핵소추안 법제사법위원회 회부 등의 공문	동의의원→의장
서식 3-95	탄핵소추안 법제사법위원회 회부 등의 예시문	
서식 3-96	탄핵소추안 회부 공문	의장→법제사법위원장
서식 3-97	탄핵소추안 조사보고서 제출 공문	법제사법위원장→의장
서식 3-98	탄핵소추의결서 송달 공문	의장→법제사법위원장, 헌법재판소장, 피소추자 및 그 소속 기관의 장
서식 3-99	탄핵소추의결서 예시문	
서식 3-100	탄핵소추안 폐기 보고 공문	의장
서식 3-101	건의안 발의 공문	발의의원→의장
서식 3-102	해임건의안 발의 공문	발의의원→의장
서식 3-103	해임건의안 예시문	
서식 3-104	해임건의 공문	의장→대통령
서식 3-105	규칙안 제안 공문	국회운영위원장→의장
서식 3-106	규칙안 표지부 예시문	
서식 3-107	규칙 의결 통지 공문	사무총장→법제처장

III. 헌법개정안 관련 서식일람표

서식번호	서 식 명	비 고
서식 3-108	헌법재판소 재판관후보자 협의 요청 및 추천 의뢰 공문	의장→교섭단체대표의원
서식 3-109	헌법재판소 재판관후보자 추천 공문	교섭단체대표의원→의장
서식 3-110	헌법재판소 재판관 선출안 제안 공문	의장
서식 3-111	헌법재판소 재판관 선출안 본문부 예시문	
서식 3-112	헌법재판소 재판관 선출안 회부 공문	의장→인사청문특별위원장
서식 3-113	헌법재판소 재판관 선출 통지 공문	의장→대통령, 헌법재판소장
서식 3-114	국회의원 징계요구 공문 1	요구의원→의장
서식 3-115	국회의원 징계요구 공문 2	윤리특별위원회 위원 5인 이상→윤리특별위원장
서식 3-116	국회의원 징계안 예시문	
서식 3-117	국회의원 징계안 회부 공문	의장→윤리특별위원장
서식 3-118	국회의원 징계심사 보고 공문	윤리특별위원장→의장
서식 3-119	국회의원 징계안 심사보고 공문	윤리특별위원장→의장
서식 3-120	국회의원 징계안 폐기 공문	의장
서식 3-121	국회의원 징계안 폐기 통지 공문	의장→윤리특별위원장
서식 3-122	국회의원 징계 통지 공문 1	의장→징계의원
서식 3-123	국회의원 징계 통지 공문 2	의사국장→운영지원과장
서식 3-124	국회의원 자격심사 청구 공문	청구의원→의장
서식 3-125	국회의원 자격심사안 예시문	
서식 3-126	국회의원 자격심사청구서 부분 송달 공문	의장→피심의원
서식 3-127	답변서 제출기일 연장요청 공문	피심의원→의장
서식 3-128	답변서 제출기일 연장 공문	의장→피심의원
서식 3-129	답변서 제출 공문	피심의원→의장
서식 3-130	답변서 회부 공문	의장→윤리특별위원장



제1편 총설

서식번호	서 식 명	비 고
서식 3-131	국회의원 자격심사안 심사보고 공문	윤리특별위원장→의장
서식 3-132	국회의원 자격심사결과 송부 공문	의장→ 청구의원, 피심의원
서식 3-133	인사청문요청안 제출 공문	대통령→의장
서식 3-134	인사청문요청안 본문부 예시문	
서식 3-135	인사청문요청안 회부 공문	의장→소관 위원장
서식 3-136	인사청문요청안 인사청문경과보고 공문	소관 위원장→의장
서식 3-137	인사청문경과보고서 송부 공문	의장→대통령
서식 3-138	공직후보자병역사항 통보 공문	의장→병무청장
서식 3-139	공직후보자병역사항 송부 공문	의장→소속 신고기관의 장
서식 3-140	인사청문경과보고서 송부 요청 공문	대통령→의장
서식 3-141	인사청문경과보고서 송부 요청 통지 공문	의장→소관 위원장
서식 3-142	위원 위촉(추천) 요청 공문	임명권자→의장
서식 3-143	위원 위촉(추천) 의뢰 공문	의장→소관 위원장, 교 섭단체대표의원
서식 3-144	위원 위촉(추천) 공문(소관 위원회 추천)	소관 위원장→의장
서식 3-145	위원 위촉(추천) 공문(교섭단체 추천)	교섭단체대표의원→의장
서식 3-146	위원 위촉(추천) 통지 공문	의장→임명권자(해당 기관장)

2 서식

서식 3-1 대한민국헌법 개정안 발의 공문

접 수	의안과(e)-
	(20 . . .)

수 신 : 의장  
 제 목 : 대한민국헌법 개정안

헌법 제128조제1항에 따라 대한민국헌법 개정안을 붙임과 같이 발의합니다.

붙임 대한민국헌법 개정안 1부. 끝.

20 년 월 일

발의자 ○ ○ ○ ㉠  
 등 인  
 (발의자 서명부 붙임)

서식 3-2 대한민국헌법 개정안 제안 공문



## 대한민국정부

수신자 국회의장

(경유)

제목 대한민국헌법 개정안 제안

헌법 제128조제1항에 따라 국무회의 심의를 거친 대한민국헌법 개정안을 붙임과 같이 제안합니다.

붙임 대한민국헌법 개정안 1부. 끝.

## 대통령

기안  
책임자

법제정책  
총괄과장

법제관

법제정책국장

차장

법제처장

시행 법제처 법제정책총괄과 ( . . . ) 접수

우 30102 세종특별자치시 도움5로 20, 정부세종청사 법제처(7-1동) (어진동)

전화 (044)200-6563 전송 (044)200-6958

서식 3-3 대한민국헌법 개정안 예시문

## 대한민국헌법 개정안

대한민국헌법 전부<sup>1)</sup>를 다음과 같이 개정한다.

## 대한민국헌법

전문

유구한 역사와 .....(이하 생략).....  
.....

20   년   월   일

※ 1) 헌법 일부를 개정할 때에는 “대한민국헌법 일부”로 하고 신·구조문대비표를 첨부한다.

서식 3-4 대한민국헌법 개정안 공고 요청 공문



# 대한민국국회

수신자 대통령(법제처장)

(경유)

제목 대한민국헌법 개정안 공고 요청

20 . . . ○○○의원 등 000인이 발의한 대한민국헌법 개정안을 헌법 제129조에 따라 공고하여 주시기 바랍니다.

붙임 대한민국헌법 개정안 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/



서식 3-6 대한민국헌법 개정안 공고 예시문

대통령공고 제00호

## 대한민국헌법 개정안 공고

헌법 제128조제1항에 따라 ○○○의원 등 000인이 발의한<sup>1)</sup> 대한민국헌법 개정안을 국무회의의 심의를 거쳐 헌법 제129조에 따라 이에 공고합니다.

20 년 00월 00일

대 통 령 ○ ○ ○

국 무 총 리 ○ ○ ○

국무위원 ○○○부장관 ○○○

국무위원 ○○○부장관 ○○○

•  
•  
•

<이하생략>

※ 1) 대통령이 제안한 경우 “대통령이 제안한”으로 한다

서식 3-7 대한민국헌법 개정안 의결 통지 공문



## 대한민국국회

수신자 대통령(법제처장)

(경유)

제목 대한민국헌법 개정안 의결 통지

20 . . . 〇〇〇의원 등 000인이 발의한<sup>1)</sup> 대한민국헌법 개정안이 제000회국회(〇〇회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 헌법 제130조제1항에 따른 찬성을 얻어 의결되었음을 알려드립니다.

붙임 대한민국헌법 개정안 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

※ 1) 대통령이 제안한 경우 “대통령이 제안한”으로 한다.



서식 3-8 국민투표일 공고 통지 공문



## 대한민국정부

수신자 국회의장  
(경유)

제목 국민투표일에 관한 건 공고 통지

아래의 건이 공고되었기에 통지합니다.

법령종별	공고번호	건 명	공고연월일
대통령공고	제00호	국민투표일에 관한 건	20 . . . .

붙임 공고문 1부. 끝.

## 대통령

기안책임자  
법제정책국장

서기관  
차 장

법제정책총괄과장  
전결  
법제처장

시행 법제처 법제정책총괄과- ( . . . ) 접수  
우 30102 세종특별자치시 도움5로 20, 정부세종청사 법제처(7-1동) (어진동)  
전화 (044)200-6563 전송 (044)200-6958

서식 3-9 국민투표일 공고 예시문

대통령공고 제00호

## 국 민 투 표 일 에 관 한 건

0000년 00월 00일 제안되고, 0000년 00월 00일 공고되어  
0000년 00월 00일 국회의 의결을 거친 대한민국헌법 개정안에 대  
한 국민투표일을 다음과 같이 한다.

국민투표일 : 20 년 00월 00일

20 년 00월 00일

대 통 령 ○ ○ ○

국 무 총 리 ○ ○ ○

국무위원 ○○○부장관 ○○○

국무위원 ○○○부장관 ○○○

•  
•  
•

〈이하생략〉

서식 3-10 대한민국헌법 개정 공포 통지 공문



대한민국정부

수신자 국회의장

(경유)

제목 대한민국헌법 개정 공포 통지

대한민국헌법 개정이 공포되었으므로 이에 통지합니다.

건 명	공 포 연 월 일
대한민국헌법 개정	. . . .

붙임 대한민국헌법 개정 1부. 끝.

대 통 령

기안책임자

서기관

법제정책총괄과장

법제정책국장

차 장

전결

법제처장

시행 법제처 법제정책총괄과- ( . . . ) 접수

우 30102 세종특별자치시 도움5로 20, 정부세종청사 법제처(7-1동) (어진동)

전화 (044)200-6563 전송 (044)200-6958

서식 3-11 대한민국헌법 개정 공포 예시문

## 대한민국헌법 개정

○○○의원 등 000인이 발의하여<sup>1)</sup> 국회에서 재적의원 3분의 2 이상의 찬성을 얻고 20 년 월 일 실시한 국민투표에서 국회의 원 선거권자 과반수의 투표와 투표자 과반수의 찬성으로 확정된 대한민국헌법 개정을 국무회의의 심의를 거쳐 이에 공포한다.

20 년 00월 00일

대 통 령 ○ ○ ○  
국 무 총 리 ○ ○ ○  
국무위원 ○○○부장관 ○○○  
국무위원 ○○○부장관 ○○○

•  
•  
•

〈이하생략〉

※ 1) 대통령이 제안한 경우 “대통령이 제안하여”로 한다.

서식 3-12 일반동의안 제출 공문



## 대한민국정부

수신자 국회의장  
(경유)  
제 목 ○○○동의안 제출

---

20 . . . 제00회 국무회의의 심의를 거친 “○○○동의안”을 붙임  
과 같이 제출합니다.

붙임 ○○○동의안 1부. 끝.

## 대통령

---

기안책임자  
000부장관  
국무총리 대통령  
시행 000부 0000담당관- ( . . . ) 접수  
우 00000 세종특별자치시 00로 00, 정부세종청사  
전화 (044)200-0000 전송 (044)200-0000

서식 3-13 비준동의안 제출 공문

대한민국정부

○○○-000

20 . . . .

수 신 국회의장

제 목 ○○○비준동의안 제출

20 . . . . 제00회 국무회의의 심의를 거친 “○○○동의안”을  
붙임과 같이 제출합니다.

붙임 ○○○동의안 1부. 끝.

대 통 령 ○ ○ ○  
국 무 총 리 ○ ○ ○  
국무위원 ○○○장관 ○○○

서식 3-14 일반동의안 회부 공문



# 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○동의안 회부

20 . . . 정부로부터 제출된 “○○○동의안”(의안번호 제00호)을 붙임과 같이 회부하니 심사보고하여 주시기 바랍니다.

붙임 ○○○동의안 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 3-15 일반동의안 심사보고 공문



○○○ 위원회

수신자 의장  
(경유)

제목 ○○○동의안 심사보고

의안과(e)- (20 . . .)로 회부된 “○○○동의안”(의안번호 제00호)을 심사한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회 (20 . . .)에서 붙임과 같이 원안(수정)의결하여 보고합니다.

붙임 ○○○동의안 심사보고서 1부. 끝.

○○○ 위원장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	○○○(e)-	( . . .)	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /



서식 3-16 일반동의안 부결 통지 공문



# 대한민국국회

수신자 대통령(○○○장관)

(경유)

제목 ○○○동의안 부결 통지

○○○-000(20 . . .)로 제출된 “○○○동의안”을 심의한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 부결되었음을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 3-17 일반동의안 동의 통지 공문



## 대한민국국회

수신자 대통령(○○○장관)

(경유)

제목 ○○○동의 통지

○○○-000(20 . . .)로 제출된 “○○○동의안”을 심의한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서(붙임과 같이) 원안대로(수정하여) 동의하였음을 알려드립니다.

붙임 ○○○동의 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 3-18 임명동의안 제출 공문

## 대한민국정부

수신자 국회의장  
(경유)

제목 ○○○○(△△△) 임명동의안 제출

헌법 제000조제0항에 따라 △△△을 ○○○○에 임명하고자 하니 동의하여 주시기 바랍니다.

붙임 ○○○○(△△△) 임명동의안. 끝.

## 대통령

기안책임자	과 장	국 장	차 장	인사혁신처장
국무위원·국무총리 부서 및 대통령 재가				
○○장관	국무총리	대통령		
시행	○○○ -	( . . . )	접수	
우	137-756	서울시 종로구 세종로 77-6		
전화	(02)000-0000	전송	(02)000-0000	

서식 3-19 임명동의안 본문부 예시문

○○○○(△△△) 임명동의안

의 안	
번 호	

제출연월일 : 20 . . .  
제 출 자 : 대통령

**주 문**

헌법 제000조제0항에 따라 ○○○○(△△△)의 임명에 동의한다.

**제안이유**

○○○○의 임기가 만료(20 . . .)됨에 따라 헌법 제000조제0항에 따라 다음 사람을 후임 ○○○○으로 임명하고자 국회의 동의를 요청하는 것임.

**임명동의대상자**

- 성 명 : △△△(한 자)
- 생년월일 : 0000년 00월 00일
- 주 소 :

※ 붙임

1. 임명동의 요청사유서 1부.
2. 직업·학력·경력에 관한 사항<sup>1)</sup> 1부.
3. 공직후보자 병역신고사항<sup>2)</sup> 1부.
4. 공직후보자 재산신고사항<sup>3)</sup> 1부.
5. 최근 5년간의 소득세·재산세·종합토지세의 납부 및 체납 실적에 관한 사항<sup>4)</sup> 1부.
6. 범죄경력에 관한 사항<sup>5)</sup> 1부.

- ※ 1) 이력서, 졸업증명서·재직증명서·경력증명서·○○○개업증명원 등을 붙임.  
2) 공직후보자병역사항신고서, 본인 및 직계비속의 병역사항, 병적증명서 등을 붙임.  
3) 공직후보자 재산신고사항공개목록, 재산신고서, 재산신고사항고지거부사유서 등을 붙임.  
4) 관할 세무서의 소득금액증명서 등을 붙임.  
5) 범죄경력을 조회하여 그 결과를 붙임.

서식 3-20 임명동의 요청사유서 예시문

○○○○ 임명동의 요청사유서<sup>1)</sup>

1. 임명동의 요청대상자

성 명 : △△△(한 자)

생년월일 : 0000년 00월 00일

2. 임명동의 요청사유

○ (생 략)

○ (생 략)

※ 1) 선출안의 경우에는 「추천서」로 함.

서식 3-21 공직후보자 이력서 예시문

이 력 서

성 명 : △△△(한 자)

생년월일 : 0000년 00월 00일

주 소 :

직 업

0000. 0 000

학 력

0000. 0 000고등학교 졸업

0000. 0 000대학교 000학과 졸업

0000. 0 000대학교 000대학원 졸업[00학 석(박)사]

경 력

0000. 0

0000. 0

•

•

•

상 훈

0000. 0

병 역

0000. 0

## 서식 3-22 공직후보자병역사항신고서 예시문

[별지 제1호 서식]

<b>공직후보자병역사항신고서</b>						
공 직 후 보 자	①성명 (한자)	○○○ (한 자)	②구 분	임 명 동 의	③예정직위	○○○○
			④주민등록 번 호		⑤전화 번호	자택
		자택				
		직장				
	⑥주소					
	⑦등록 기준지					
⑧첨부서류 : <input type="checkbox"/> 병적증명서 ( )부 <input type="checkbox"/> 복무확인서 ( )부						
본인은 공직자들의병역사항신고및공개에관한법률 제10조제1항의 규정에 의하여 병역사항을 첨부와 같이 신고합니다.						
0000년 00월 00일						
위 공직후보자 ○○○(서명 또는 날인)						
<b>국 회 의 장 귀하</b>						
첨부 : 본인 및 직계비속의 병역사항						

공직후보자는 이 신고서류의 사본 1부를 보관하여 다음 병역사항의 변동신고시 참고하시기 바랍니다.

서식 3-23 본인 및 직계비속의 병역사항 예시문

[별지 제2호 서식]

본인 및 직계비속의 병역사항					
①구 분	임명동의	②예정직위	○○○○	③성 명	○ ○ ○
④본인과의 관 계	⑤성 명 (한 자)	⑥주민등록 번 호	⑦주 소	⑨병역사항	⑩비고
			⑧등록기준지		
본 인	○○○ (한 자)			군 별 : 계 급 : 군 번 : 입영일자 : 전역일자 :	
장 남	○○○ (한 자)			0000년00월00일 전문연구요원 편입(○○대학교 대학원)	(서명 또는 날인)
차 남	○○○ (한 자)			현역병 대상 병역처분일자 : 0000.00.00 재학생 입영 연기	(서명 또는 날인)
(직계비속)					(서명 또는 날인)
(직계비속)					(서명 또는 날인)
(직계비속)					(서명 또는 날인)



## 서식 3-24 공직후보자병역사항 예시문

[별지 제3호 서식]

공직후보자병역사항					
1. 신고의무자					
①구 분	임명동의	②예정직위	○○○○	③성 명	○ ○ ○
2. 신고대상자					
④본인과의 관 계	⑤성 명 (한 자)	⑥주민등록번호	⑦병역사항	⑧비고	
본 인	○○○ (한 자)		군 별 : 계 급 : 군 번 : 입영일자 : 전역일자 :		
장 남	○○○ (한 자)		0000년 00월 00일 전문연구요원편입 (○○대학교 대학원)		
차 남	○○○ (한 자)		현역병 대상 병역처분일자 : 0000년 00월 00일 재학생 입영 연기		
(직계비속)					
(직계비속)					
(직계비속)					

※ 국회공보 게재 시 사용

서식 3-25 공직후보자재산신고사항 공개목록 예시문

<b>공직후보자재산신고사항 공개목록</b>				
①성 명	○ ○ ○	②임용예정직	○○○○	
③본인과의 관 계	④재산의 종 류	⑤소재지·면적 등 권리명세	⑥가 액 (천원)	⑦비 고
본 인	주택, 대지, 임야, 전, 답, 임차권, 자동차, 예금, 유가증권, 예술품, 회원권, 채무, 보석 등			
	(소 계)			
배우자	(소 계)			
(직계존속)	(소 계)			
(직계비속)	(소 계)			
총 계				
위의 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다. 0000년 00월 00일 위 공직후보자 ○○○ (서명 또는 날인)				
<b>국 회 의 장 귀하</b>				

## 서식 3-26 공직후보자재산신고서 예시문

공 직 후 보 자 재 산 신 고 서						
공 직 후 보 자	성 명	(한글) ○○○	임용예정직	○○○○		
		(한자) ○○○	주민등록번호			
주 소	직 장	자택		전화번호	자택	
		직장			직장	
신고사항(해당항목에 "☑" 표시)						
재 산 신 고 사 항				기 타 사 항		
<input type="checkbox"/> 부동산 <input type="checkbox"/> 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기 <input type="checkbox"/> 현금·수표 <input type="checkbox"/> 예금 <input type="checkbox"/> 유가증권 <input type="checkbox"/> 채권 <input type="checkbox"/> 채무 <input type="checkbox"/> 금·백금 <input type="checkbox"/> 보석류 <input type="checkbox"/> 골동품·예술품 <input type="checkbox"/> 회원권 <input type="checkbox"/> 무체재산권 <input type="checkbox"/> 합명회사·합자회사·유한회사 출자지분 <input type="checkbox"/> 재산신고사항 없음				<input type="checkbox"/> 비영리법인에의 출연재산 <input type="checkbox"/> 친족사항		
본인은 공직후보자로서의 명예와 양심에 따라 성실하게 신고할 것을 서약하며 공직자윤리법 제10조의2제2항의 규정에 의하여 신고대상재산을 별지와 같이 작성·제출합니다. 0000년 00월 00일 위 공직후보자 ○○○(서명 또는 날인) <b>국 회 의 장 귀하</b>						

- ※ 1. 친족사항(등록의무자의 배우자 및 직계존비속)  
 2. 부동산(토지·건물 등의 소유권·지상권·전세권 등 기재)  
 3. 부동산에 관한 규정이 준용되는 권리와 자동차·건설기계·선박 및 항공기  
 4. 현금(수표포함)    5. 예금  
 6. 유가증권(주식·국채·공채·회사채·주식매수선택권 등)    7. 채권  
 8. 채무    9. 금 및 백금(금제품 및 백금제품 포함)  
 10. 보석류    11. 골동품 및 예술품    12. 회원권    13. 무체재산권  
 14. 합명·합자·유한회사 출자지분  
 15. 비영리법인에의 출연재산 등을 관련 서식에 작성하여 제출한다.

서식 3-27 공직후보자재산신고사항 고지거부사유서 예시문

## 공직후보자재산신고사항 고지거부사유서

공직후보자  
 임용예정직 ○○○○  
 성 명 ○○○

본인의 직계존·비속중 아래와 같이 재산신고사항 고지거부자가  
 있어 공직자윤리법 제12조제4항 및 동법시행에관한국회규정 제  
 12조제2항의 규정에 의하여 사유서를 제출합니다.

본인과의 관 계	성 명	고 지 거 부 사 유	서 명 (날 인)
장 남	○○○	직장인으로서 혼인·분가하여 독립적인 생계유지 장남 ○○○이 부양함	
손 자	○○○		

- 붙임 1. 소득세 납부증명서·재직증명서·기타 소득증빙자료  
 2. 주민등록등본 각 1부

0000년 00월 00일

위 공직후보자 ○○○(서명 또는 날인)

국 회 의 장 귀하

서식 3-28 공직후보자재산신고사항 송부 공문



# 대한민국국회

수신자 국회공직자윤리위원장

(경유)

제목 공직후보자(○○○○ △△△) 재산신고사항 송부

공직후보자(○○○○ △△△) 재산신고사항이 붙임과 같이 제출되어 「공직자윤리법」 제10조의2제3항과 관련하여 이를 귀 위원회에 송부합니다.

붙임 공직후보자(○○○ △△△) 재산신고사항 1부. 끝.

## 국회의장

			전결
주무관	의안담당	의안과장	의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

서식 3-29 임명동의안 회부 공문



## 대한민국국회

수신자 ○○○○(△△△) 임명동의에 관한 인사청문특별위원장  
(경유)

제목 ○○○○(△△△) 임명동의안 회부

20 . . . 대통령으로부터 제출된 “○○○○(△△△) 임명동의안”(의안번호 제00호)을 「국회법」 제46조의3 및 「인사청문회법」 제6조에 따라 붙임과 같이 회부하니 심사경과를 보고하여 주시기 바랍니다.

붙임 ○○○○(△△△) 임명동의안 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	전결 의사국장
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	/
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 3-30 임명동의안 심사경과보고 공문



○○○○(△△△) 임명동의에 관한  
인사청문특별위원회

수신자 의장  
(경유)

제목 ○○○○(△△△) 임명동의안 심사경과보고

의안과(e)- (20 . . .)로 회부된 “○○○○(△△△) 임명동의안”(의안번호 제00호)에 대하여 인사청문회를 실시하고, 그 심사경과보고서를 제000회국회(○○회) 제00차 ○○○○(△△△) 임명동의에 관한 인사청문특별위원회(20 . . .)에서 불임과 같이 채택하여 이를 보고합니다.

불임 ○○○○(△△△) 임명동의안 심사경과보고서 1부. 끝.

○○○○(△△△) 임명동의에 관한  
인사청문특별위원장

입법조사관보

입법조사관

전문위원

수석전문위원

위원장

협조자

시행 ○○○(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

서식 3-31 임명동의안 심사경과보고서 예시문

○○○○(△△△) 임명동의안  
심사경과보고서

20 . . . .

○○○○(△△△) 임명동의에 관한  
인사청문특별위원회

1. 심사의안 : ○○○○(△△△) 임명동의안
2. 심사경과
  - 가. 제출일자 및 제출자 : 20 . . . (대통령)
  - 나. 회부일자 : 20 . . . .
  - 다. 상정 및 청문 일자
    - 제000회 국회(○○회) 제0차 위원회(20 . . . ) 상정
    - 제0차 위원회(20 . . . ) 인사청문회
    - 제0차 위원회(20 . . . ) 경과보고서 채택
3. 인사청문특별위원회 활동경과
  - 가. 구성경위
    - 20 년 월 일 ○○○○(△△△) 임명동의안이 국회에 제출됨.
    - 「인사청문회법」 제3조제1항에 따라 인사청문특별위원회(위원정수 : 13인)가 구성됨.
    - 00월 00일 의장으로부터 인사청문특별위원회의 위원에 대한 선임 통보가 있었음(명단 붙임).
      - 당 소속 위원 0인
      - △△△당 소속 위원 0인



-비교섭단체 0인

나. 활동기간 : 20 . . . . ~ . . . .(14일간)

○ 위원회 구성 및 인사청문회 준비 : 20 . . . . ~ . . . .(10일간)

-제0차 위원회(20 . . . .)

•

○ 인사청문회 실시 : 20 . . . . ~ . . . .(3일간)

-제0차 위원회(20 . . . .)

•

○ 심사경과보고서 작성·채택 : 20 . . . .

-제0차 위원회(20 . . . .)

다. 회의경과

○ 0000년 00월 00일부터 00월 00일까지 0차에 걸쳐 위원회가 개최됨.

-그중 제0차 위원회(20 . . . .) 및 제0차 위원회(20 . . . .)

. . . .)는 0000(△△△)임명동의에 관한 인사청문회임.

•

•

•

※ 각 회의차수에 따라 주요 심사경과를 기재한다.

인사청문특별위원회 회의경과

차수	일 시	의 사 일 정	심 사 경 과	비고
1	20 . . . ( ) 10:00~	1. 위원장 선임의 건 2. 간사 선임의 건 3. ○○○○(△△△) 임명동의안 4. 인사청문회실시 의 건	○위원장 선임 ○간사 선임 ○……	장소 : 특별 위원회 회의 실
2	20 . . . ( ) 10:00~	1. 인사청문회	○공직후보자 소개 ○공직후보자 선서 ○공직후보자 모두발언 ○공직후보자에 대한주 질의(각 00분) ○공직후보자에 대한보 충질의(각 00분) ○공직후보자에 대한재 보충질의(각 00분)	장소 : 제3회 의장

라. 증인·참고인 출석요구

○ 제0차 위원회(20 . . . )에서 증인·참고인 출석을 의결함.

1) 증인명단

연번	성명	연 락 처		신문요지	비고
		주소(현거주지)	전화번호		

2) 참고인명단

연번	성명	연 락 처		진술요지	비고
		주소(현거주지)	전화번호		

- 마. 자료제출 요구
- 바. 서면질의
- 사. 질의요지서

4. 인사청문회 실시내용

- 가. 공직후보자(△△△) 모두발언요지
- 나. 공직후보자에 대한 주요 질의·답변 요지

질 의 요 지	답 변 요 지
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학력·경력 등에 관한 사항</li> <li>· 재산에 관한 사항</li> <li>· 도덕성 내지 국정수행능력등에 관한 사항</li> <li>· ○○○제도에 관한 사항</li> <li>· 기타사항</li> </ul>	

다. 증인신문·증언요지

1) ○○○

신 문 요 지	답 변 요 지

라. 참고인 질의·답변요지

1) ○○○

질 의 요 지	답 변 요 지

5. 종합의견
6. 기타사항
  - 가. 공직요건의 확인
  - 나. 건의사항
7. 붙임자료
  - 가. 인사청문특별위원회 위원 및 직원 명단
  - 나. 인사청문회 실시계획서 등
    - 
    - 
    -

※ 선출안의 심사경과보고서 및 인사청문요청안의 인사청문경과보고서도 임명동의안 심사경과보고서 서식을 준용함.

서식 3-32 공직후보자병역사항 통보 공문



# 대한민국국회

수신자 병무청장

(경유)

제목 공직후보자(○○○○ △△△) 병역사항 통보

「공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 법률」 제10조제3항 및 같은 법 시행령 제16조제1항에 따라 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 임명동의된 자에 대한 병역사항을 붙임과 같이 통보합니다.

성명	직위	의결일	비고
△△△	○○○○	20 . . .	임명동의

붙임 공직후보자(○○○○ △△△) 병역사항신고서 사본 1부. 끝.

## 국회의장

전결

주무관                      의안담당                      의안과장                      의사국장

협조자

시행 의안과(e)-                      ( . . . )                      접수

우 07233                      서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)                      /

전화 (02)6788-0000                      전송 (02)6788-3383                      /                      /

※ 임명동의일로부터 1개월 이내에 병무청장에게 통보하여야 함.

서식 3-33 공직후보자병역사항 송부 공문



## 대한민국국회

수신자 소속 신고기관의 장  
(경유)

제목 공직후보자(○○○○ △△△) 병역사항 송부

「공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 법률」 제10조제3항 및 같은 법 시행령 제16조제1항에 따라 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 임명동의된 자에 대한 병역사항을 붙임과 같이 송부합니다.

성명	직위	의결일	비고
△△△	○○○○	20 . . .	임명동의

붙임 공직후보자(○○○○ △△△) 병역사항신고서 사본 1부. 끝.

## 국회의장

			전결
주무관	의안담당	의안과장	의사국장
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 3-34 임명동의 통지 공문



# 대한민국국회

수신자 대통령(인사혁신처장)

(경유)

제목 ○○○○ 임명동의 통지

20 . . 대통령으로부터 제출된 “○○○○(△△△) 임명동의안”을 심의한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 동의하였음을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1	국회(본관 701호)	/
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

※ 헌법재판소 재판관후보자를 겸하는 헌법재판소장 임명동의안은 소관 상임위원회의 인사청문회를 겸하는 것으로 보기 때문에 임명동의 통지 시 심사경과보고서를 첨부하여 송부함(붙임 : 헌법재판소 재판관후보자를 겸하는 헌법재판소장 임명동의안 심사경과보고서).

서식 3-35 임명동의안 부결 통지 공문



## 대한민국국회

수신자 대통령(인사혁신처장)

(경유)

제목 ○○○○(△△△) 임명동의안 부결 통지

20 . . . 대통령으로부터 제출된 “○○○○(△△△) 임명동의안”  
을 심의한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . . )  
에서 부결되었음을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/



서식 3-36 국회의원 체포동의안 제출 공문

## 대한민국정부

○○○-000

20 . . . .

수 신 국회의장

제 목 국회의원(○○○) 체포동의 요청

국회의원 ○○○의 「○○○법」 위반 등<sup>1)</sup> 피의사건에 관하여 ○○  
○법원 판사 ○○○으로부터 체포동의요구서가 정부에 제출되었으  
므로 「국회법」 제26조에 따라 동 의원에 대한 체포동의를 요청합  
니다.

붙임 체포동의요구서 사본 1부. 끝.

대 통 령 ○ ○ ○

국 무 총 리 ○ ○ ○

국무위원 법무부장관 ○ ○ ○

※ 1) 공갈·사기·횡령·뇌물수수 등 사유기재

서식 3-37 국회의원 체포동의안 예시문

## 국회의원(○○○) 체포동의안

의 안	
번호	

제출연월일 : 20 . . .

제 출 자 : 정 부

### 주 문

국회의원(○○○)의 체포에 동의한다.

### 제안이유

국회의원 ○○○의 「○○○법」 위반 등<sup>1)</sup> 피의사건에 관하여 ○○  
 ○법원 판사 ○○○으로부터 체포동의요구서가 정부에 제출되었으  
 므로 「국회법」 제26조에 따라 동 의원에 대한 체포동의를 요청합  
 니다.

붙임 체포동의요구서 사본 1부.

※ 1) 공갈·사기·횡령·뇌물수수 등 사유기재

서식 3-38 국회의원 체포동의요구서 예시문

○ ○ ○ 법 원

수신 대통령 20 . . . .  
참조 법무부장관  
제목 체포동의요구서

아래 국회의원에 대하여 「○○○법」 위반 등<sup>1)</sup> 혐의로 구속영장을 발부하고자 하니 국회에 체포동의를 요청하여 주시기 바랍니다.

아 래

구속할 사람  
성 명 : ○○○  
생년월일 : . . . .  
주 거 :  
죄 명 : 「○○○법」 위반 등<sup>2)</sup>  
범죄사실 : 별지 기재와 같음

○○○법원 판사 ○○○

※ 1), 2) 공갈·사기·횡령·뇌물수수 등 사유기재

서식 3-39 국회의원 체포동의안 부결 통지 공문



## 대한민국국회

수신자 대통령(법무부장관)

(경유)

제목 국회의원(○○○) 체포동의안 부결 통지

○○○-0000(20 . . .)로 요청된 “국회의원(○○○) 체포동의안”을 심의한 결과 제000회국회(○○회) 제0차 본회의(20 . . .)에서 부결되었음을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차장	총장	의장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 3-40 국회의원 체포동의 통지 공문



# 대한민국국회

수신자 대통령(법무부장관)

(경유)

제목 국회의원(○○○) 체포동의 통지

○○○-0000(20 . . .)로 요청된 “국회의원(○○○) 체포동의 안”을 심의한 결과 제000회국회(○○회) 제0차 본회의(20 . . .)에서 동의하였음을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 3-41 국회의원 체포동의안 폐기 보고 공문(내부결재)

## 대한민국국회

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회/ 전화 02)6788-0000/ 전송 02)6788-3383

생산등록번호	의안과(e) -			의 장
시행일자	20 . . .	차 장	총 장	
접수등록번호				
접수일자				
공개구분				
기안	의안과장	의사국장	협 조	
제 목	국회의원(○○○) 체포동의안 폐기 보고			

국회에 계류 중인 아래의 의안은 체포동의요청사유 소멸(구속영장청구기각 또는 불구속기소)로 인하여 계속 계류시킬 이유가 없으므로 폐기하고자 합니다.

건명	제출자	제출일	폐기사유
국회의원(○○○) 체포동의안	정 부	20 . . .	체포동의요청사유소멸 -구속영장청구기각

붙임 국회의원 ○○○ 체포동의안 제출 이후 사건진행 경과 통보 공문 사본 1부. 끝.

수신자 내부결재

서식 3-42 국회의원 구속 통지 공문



대한민국정부

○○○-000

20 . . . .

수 신 국회의장

제 목 국회의원(○○○) 구속 통지

국회의원 ○○○을 「○○○법」 위반 등)으로 20 .

. . ○○구치소에 구속하였으므로 「국회법」 제27조에 따라 구속  
영장 사본을 붙여 알려드립니다.

붙임 구속영장 사본 1부. 끝.

대 통 령 ○ ○ ○

국 무 총 리 ○ ○ ○

국무위원 법무부장관 ○ ○ ○

※ 1) 공갈·사기·횡령·뇌물수수 등 사유기재

서식 3-43 국회의원 구속기간 연장 통지 공문



대한민국국회

○○○-000

20 . . . .

수 신 국회의장

제 목 국회의원(○○○) 구속기간 연장 통지

20 . . . 「○○○법」 위반 등<sup>1)</sup>으로 구속된 국회의원  
○○○에 대하여 20 . . .부터 . . .까지 구속기간을 연장하였  
으므로 「국회법」 제27조에 따라 통지합니다.

- 붙임 1. 구속기간연장결정 사본 1부.
- 2. 구속영장 사본 1부. 끝.

대 통 령 ○ ○ ○

국 무 총 리 ○ ○ ○

국무위원 법무부장관 ○ ○ ○

※ 1) 공갈·사기·횡령·뇌물수수 등 사유기재



서식 3-44 국회의원 사직허가 공문(폐회 중 의장허가)



# 대한민국국회

수신자 ○○○의원

(경유)

제목 국회의원(○○○) 사직허가 통지

20 . . . 귀 의원이 제출한 “국회의원(○○○) 사직의 건”은 「국회법」 제135조제1항 단서에 따라 20 . . .자로 허가되었음을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 3-45 국회의원 사직허가 통지 공문(폐회 중 의장허가)



## 국회사무처

수신자 의사과장  
(경유)

제목 국회의원(○○○) 사직허가 통지

20 . . . ○○○의원으로부터 제출된 “국회의원(○○○) 사직의 건”은 「국회법」 제135조제1항 단서<sup>1)</sup>에 따라 20 . . .자로<sup>2)</sup> 허가되었음을 알려드립니다. 끝.

## 의안과장

수신자

주무관	의안담당	의안과장
협조자		
시행	의안과(e)-	( . . . ) 접수
우	07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000 전송 (02)6788-3383	/ /

- ※ 폐회 중 위원장 사임허가 통지의 경우(의사과·운영지원과)에도 이 서식을 사용함.
- ※ 본회의 의결로 허가하는 경우(사임의 경우 운영지원과에 통지함)
  - 1) “제135조제1항 단서” 대신 “제135조제1항 본문” 사용
  - 2) “20 . . .자로” 대신 “제○○○회국회(○○회) 제○○차 본회의(20 . . .) 의결로” 사용
- ※ 의원 귀원통지로 알 수 있는 경우 별도로 통보하지 않음.

서식 3-46 국회의원 사직허가 공문(본회의 의결로 허가)



# 대한민국국회

수신자 ○○○의원

(경유)

제목 국회의원(○○○) 사직허가 통지

20 . . . 귀 의원이 제출한 “국회의원(○○○) 사직의 건”은 「국회법」 제135조제1항 본문에 따라 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . . ) 의결로 허가되었음을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

			전결
주무관	의안담당	의안과장	의사국장
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 3-47 원장 사임허가 통지 공문(폐회 중 의장허가)



## 대한민국국회

수신자 ○○○의원<sup>1)</sup>

(경유)

제목 ○○○위원장(○○○) 사임허가 통지

20 . . . 귀 의원이 제출한 “○○○위원장(○○○) 사임의 건”은 「국회법」 제41조제5항 단서에 따라 20 . . .자로 허가되었음을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

			전결
주무관	의안담당	의안과장	의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

※ 1) 폐회 중 위원장 사임허가는 해당 의원, 위원회, 의사과 및 운영지원과에 각각 통지함. 의사과, 운영지원과에 통지하는 경우에는 〈서식 3-45〉 참조

서식 3-48 위원장 사임허가 통지 공문(폐회 중 의장허가)



# 대한민국국회

수신자 ○○○위원장<sup>1)</sup>

(경유)

제목 ○○○위원장(○○○) 사임허가 통지

20 . . . ○○○의원이 제출한 “○○○위원장(○○○) 사임의 건”은 「국회법」 제41조제5항 단서에 따라 20 . . .자로 허가되었음을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

※ 1) 폐회 중 위원장 사임허가 통지는 해당 의원, 해당 위원회, 의사과 및 운영지원과에 각각 통지함.

서식 3-49 한국방송공사 결산 승인안 제출 공문



### 방 송 통 신 위 원 회

수신자 국회의장  
(경유)

제목 한국방송공사 결산서 및 감사원의 결산검사 결과 제출

「방송법」 제59조에 따라 한국방송공사의 0000회계연도 결산서 등과 감사원의 결산검사서를 붙임과 같이 제출하니 승인하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 한국방송공사 0000회계연도 결산서 150부
- 2. 한국방송공사 재무제표에 대한 감사보고서 150부
- 3. 한국방송공사 결산검사서 150부. 끝.

### 방 송 통 신 위 원 회 위 원 장

답 당                    〇〇〇                    〇〇〇  
 협조자  
 시행 방송정책기획과-00 ( . . . ) 접수  
 우 427-700 경기도 과천시 관문로 47, 2동 방송통신위원회 /  
 전화 000-0000 전송 000-0000 / /

※ 한국교육방송공사 결산 승인안의 처리절차는 한국방송공사 결산 승인안처리 절차와 같으며, 한국교육 방송공사 결산 승인안의 근거규정은 「한국교육방송공사법」 제23조임.

서식 3-50 한국방송공사 결산 승인안 회부 공문



# 대한민국국회

수신자 과학기술정보방송통신위원장  
(경유)

제목 0000회계연도 한국방송공사 결산 승인안 회부

20 . . . 방송통신위원회로부터 「방송법」 제59조에 따라 “한국방송공사 결산서 및 감사원의 결산검사 결과”가 제출되어 “0000 회계연도 한국방송공사 결산 승인안”(의안번호 제00호)을 붙임과 같이 회부하니 심사보고하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 한국방송공사 0000회계연도 결산서
- 2. 한국방송공사 0000회계연도 외부감사보고서
- 3. 한국방송공사 0000회계연도 감사원 결산검사서. 끝.

## 국회의장

			전결
주무관	의안담당	의안과장	의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

서식 3-51 한국방송공사 결산 승인안 심사보고 공문



과학기술정보방송통신위원회

수신자 의장  
(경유)

제목 0000회계연도 한국방송공사 결산 승인안 심사보고

의안과(e)- (20 . . .)로 회부된 “0000회계연도 한국방송공사 결산 승인안”(의안번호 제00호)을 심사한 결과 제000회국회(○ ○회) 제00차 과학기술정보방송통신위원회(20 . . .)에서 불임과 같이 원안대로 승인하였음을 보고합니다.

붙임 0000회계연도 한국방송공사 결산 승인안 심사보고서 1부.  
끝.

과학기술정보방송통신위원장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	과학기술정보방송통신위원회 ( . . . ) 접수		
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /



서식 3-52 한국방송공사 결산 승인 통지 공문



# 대한민국국회

수신자 방송통신위원회 위원장  
(경유)

제목 0000회계연도 한국방송공사 결산 승인 통지

20 . . . 방송통신위원회가 제출한 “0000회계연도 한국방송공사 결산 승인안”을 심의한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 원안대로 승인하였음을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 3-53 한국방송공사 결산 승인안 부결 통지 공문



## 대한민국국회

수신자 방송통신위원회 위원장  
(경유)

제목 0000회계연도 한국방송공사 결산 승인안 부결 통지

20 . . . 방송통신위원회가 제출한 “0000회계연도 한국방송공사 결산 승인안”을 심의한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 부결되었음을 알려드립니다.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 3-54

국회사무총장 임명예정자 본회의 임명승인 요청 공문  
(내부결재)

국회의장

「국회법」 제21조제3항에 따라 국회사무총장 임명예정자인 ○○  
○(한자)에 대하여 본회의에 임명승인을 요청하고자 하니 재가하여  
주시기 바랍니다.

붙임 이력서 1부. 끝.

년 월 일

국회사무처(인사과)

서식 3-55 국회사무총장 임명승인 요청 공문



# 국회사무처

수신자 의사국장  
(경유)

제목 국회사무총장(○○○) 임명승인 요청

「국회법」 제21조제3항에 따라 국회사무총장 임명예정자인 ○○  
○(한자)에 대하여 본회의에 임명승인을 요청하니 조치하여 주시기  
바랍니다.

- 붙임 1. 내부결재 사본 1부
- 2. 국회사무총장(○○○) 임명승인안 1부. 끝.

## 인사과장

주무관	담 당	인사과장
협조자		
시행	( . . . )	접수
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/
전화 6788-0000	전송 6788-0000	/ /

## 서식 3-56 국회사무총장 임명승인안 제안 공문(내부결재)



## 대한민국국회

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회/ 전화 02)6788-0000/ 전송 02)6788-3383

생산등록번호	의안과(e) -			의 장	
시행일자	20 . . .	차 장	총 장		
접수등록번호					
접수일자					
공개구분					
기안	답 당	의안과장	의사국장	협	
				조	
제 목	국회사무총장(○○○) 임명승인안 제안				
「국회법」 제21조제3항에 따라 “국회사무총장(○○○) 임명승인안”을 붙임과 같이 제안하고자 합니다.					
붙임 국회사무총장(○○○) 임명승인안 1부. 끝.					
수신자 내부결재					

서식 3-57 국회사무총장 임명승인안 예시문

## 국회사무총장(○○○) 임명승인안

의 안 번호	
-----------	--

제안연월일 : 20 . . .  
제안자 : 의 장

**주 문**

「국회법」 제21조제3항에 따라 국회사무총장(○○○)의 임명을 승인한다.

**제안이유**

「국회법」 제21조제3항에 따라 다음 사람을 국회사무총장에 임명하고자 본회의의 승인을 얻으려는 것임.

**승인대상자**

- 성 명 : ○○○(한자)
- 생년월일 : 0000년 00월 00일
- 주 소 :

※ 붙임

1. 임명승인 요청사유서 1부.
2. 직업·학력·경력에 관한 사항<sup>1)</sup> 1부.
3. 공직후보자 병역신고사항<sup>2)</sup> 1부.
4. 공직후보자 재산신고사항<sup>3)</sup> 1부.
5. 최근 5년간 소득세·재산세·종합토지세의 납부 및 체납 실적에 관한 사항<sup>4)</sup> 1부.
6. 범죄경력에 관한 사항<sup>5)</sup> 1부.

※ 1) 이력서, 졸업증명서·경력증명서·○○○개업증명원 등을 붙임.  
 2) 공직후보자병역사항신고서, 본인 및 직계비속의 병역사항, 병적증명서 등을 붙임.  
 3) 공직후보자 재산신고사항공개목록·재산신고서·재산신고사항고지거부사유서 등을 붙임.  
 4) 관할 세무서의 소득금액증명서 등을 붙임.  
 5) 범죄경력을 조회하여 그 결과를 붙임.

서식 3-58 국회사무총장 임명승인 통지 공문



## 국 회 사 무 처

수신자 인사과장  
(경유)

제목 국회사무총장(○○○) 임명승인 통지

- 
1. 인사과- (20 . . .) 관련입니다.
  2. 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 “국회 사무총장(○○○) 임명승인안”이 가결되었음을 알려드립니다. 끝.

## 의 사 국 장

---

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . .) 접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

서식 3-59 결의(건의)안 발의 공문

접 수	의안과(e)- (20 . . .)
-----	-----------------------

수 신 : 의장

제 목 : ○○○결의(건의)안

「국회법」 제79조에 따라 붙임과 같이 결의(건의)안을 발의합니다.

붙임 ○○○에 대한 결의(건의)안 1부. 끝.

20 년 월 일

발의자      ○ ○ ○ (인)  
                  등            인  
찬성자            인  
(발의자·찬성자 서명부 붙임)



서식 3-60 결의(건의)안 제안 공문



○○○ 위원회

수신자 의장  
(경유)

제목 ○○○결의(건의)안 제안

제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회(20 . . .)에서 “○○결의(건의)안”을 「국회법」 제51조에 따라 우리 위원회안으로 제안하기로 붙임과 같이 의결하여 이를 제안합니다.

붙임 ○○○결의(건의)안 1부. 끝.

○○○ 위원장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	○○○(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /

서식 3-61 결의(건의)안 예시문



# 대한민국국회

의안 번호	
----------	--

발의연월일<sup>1)</sup> : 20 . . . .  
 발 의 자<sup>2)</sup> : ○○○·△△△  
                   □□□·…의원(00인)  
 찬 성 자 : 00인

## 주 문

.....  
 ..... 결의한다(건의한다).

## 제안이유

.....  
 ..... 하려는 것임.

※ 1) 위원회안의 경우에는 제안연월일로 기재함.  
 2) 위원회안의 경우에는 “제안자 : ○○○위원장”으로 기재함.

서식 3-62 결의문 대외발송 요청 공문



○○○ 위원회

수신자 의장  
(경유)

제목 ○○○결의(건의)문 대외발송 요청

제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회(20 . . .)에서 심사하여 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 의결한 “○○○결의(건의)안”(의안번호 제00호)을 다음 기관에 발송하여 주시기 바랍니다.

1. 국내 발송기관

- 가. ○○○
- 나. ○○○
- 다. ○○○

2. 국외 발송기관

- 가. ○○○
- 나. ○○○. 끝.

○○○ 위원장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	○○○(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /

서식 3-63 결의문 국외 발송 시 공문(내부결재)

## 대한민국국회

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회/ 전화 02)6788-0000/ 전송 02)6788-3383

생산등록번호	의안과(e) -			의 장
시 행 일 자	20 . . .	차 장	총 장	
접수등록번호				
접 수 일 자				
공 개 구 분				
기 안	의안과장	의사국장	협 조	
제 목	○○○결의문 및 국회의장 명의 서한 발송			
<p>제○○○회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 의결된 “○○○결의문”과 이에 관한 국회의장 명의 서한을 붙임과 같이 발송하고자 합니다.</p> <p>붙임 1. 발송기관 목록 1부                  2. 국회의장 명의 서한(국문, 영문) 각 1부                  3. 결의문(국문, 영문) 각 1부. 끝.</p>				
수신자	내부결재			

서식 3-64 결의문 국외 발송 시 협조의뢰 공문



# 대한민국국회

수신자 대통령(외교부장관)  
 (경유) 기획재정담당관  
 제목 ○○○결의문 대외 발송 협조의뢰

제○○○회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 의결된 “○○○결의문”과 이에 관한 국회의장 명의 서한을 아래 발송기관에 송부하고자 하니 협조하여 주시고 그 결과를 알려주시기 바랍니다.

결의문	발송기관
○○○결의문	○○○(△△△)

- 붙임 1. 국회의장 명의 서한(국문, 영문) 각 1부  
 2. 결의문(국문, 영문) 각 1부. 끝.

## 국회의장

주무관                      의안담당                      의안과장                      의사국장

협조자

시행 의안과(e-)                      ( . . . )                      접수  
 우 07233                      서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)                      /  
 전화 (02)6788-0000                      전송 (02)6788-3383                      /                      /

서식 3-65 결의문 국내 발송 시 송부 공문



## 대한민국국회

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 ○○○결의문 송부

제○○○회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 의결된  
“○○○결의문”을 붙임과 같이 송부합니다.

붙임 ○○○결의문 1부. 끝.

## 국회의장

수신자 대통령(○○○장관·○○○장관·○○○장관)

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

## 서식 3-66 결의문 국외 발송 관련 답신 서한 보고 공문

## 대한민국국회

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회/ 전화 02)6788-0000/ 전송 02)6788-3383

생산등록번호	의안과(e) -			의 장
시행일자	20 . . .	차 장	총 장	
접수등록번호				
접수일자				
공개구분				
기안	의안과장	의사국장	협 조	

제 목 ○○○결의문과 의장 서한에 대한 답신

제○○○회국회(○○회) 제00차 본회의 (20 . . .)에서 의결한 “○○○결의문”과 이에 관한 국회의장 명의 서한을 외교부를 통하여 관련 기관에 전달한 결과, ○○○으로부터 답신 서한이 있기에 이를 보고합니다.

- 붙임 1. 답신 서한(국문번역본) 1부  
2. 답신 서한(영문) 1부. 끝.

수신자 내부결재

서식 3-67 결의문 국외 발송 관련 답신 서한에 대한 소관 위원회 송부 공문

## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○결의문과 국회의장 서한에 대한 답신 서한 송부

제○○○회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 의결한 “○○○결의문”과 이에 관한 국회의장 명의 서한을 외교부를 통하여 관련 기관에 전달한 결과, ○○○으로부터 답신 서한이 있기에 이를 송부합니다.

- 붙임 1. 답신 서한(국문번역본) 1부  
2. 답신 서한(영문사본) 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	전결 의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /



서식 3-68 감사요구안 발의 공문

접 수	의안과(e)-
	(20 . . . .)

수 신 : 의장

제 목 : ○○○에 대한 감사요구안

「국회법」 제79조 및 제127조의2에 따라 붙임과 같이 감사요구안을 발의합니다.

붙임 ○○○에 대한 감사요구안 1부. 끝.

20 년 월 일

발의자 ○ ○ ○ (인)  
등 인  
찬성자 인  
(발의자·찬성자 서명부 붙임)

서식 3-69 감사요구안 제안 공문



○ ○ ○ 위 원 회

수신자 의장  
(경유)

제목 ○○○에 대한 감사요구안 제안

제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회(20 . . .)에서 “○  
○○에 대한 감사요구안”을 「국회법」 제51조 및 제127조의2에 따  
라 우리 위원회안으로 제안하기로 불임과 같이 의결하여 이를 제  
안합니다.

불임 ○○○에 대한 감사요구안 1부. 끝.

○ ○ ○ 위 원 장

입법조사관보

입법조사관

전문위원

수석전문위원

위원장

협조자

시행 ○○○(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 / /

서식 3-70 감사요구안 예시문

○○○에 대한 감사요구안

의안 번호	
----------	--

발의연월일<sup>1)</sup>: 20 . . .  
 발 의 자<sup>2)</sup>: ○○○·△△△  
 의원(00인)  
 찬 성 자 :       인

주 문

「국회법」 제127조의2에 따라 다음 사항에 대한 감사를 요구한다.

- 1.
- 2.

제안이유

.....  
 .....

※ 1) 위원회안의 경우에는 제안연월일로 기재함  
 2) 위원회안의 경우에는 “제안자 : ○○○위원장”으로 기재함

서식 3-71 감사요구안 회부 공문



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○에 대한 감사요구안 회부

20 . . . ○○○의원 등 00인으로부터 발의된 “○○○에 대한 감사요구안”(의안번호 제00호)을 붙임과 같이 회부하니 심사보고하여 주시기 바랍니다.

붙임 ○○○에 대한 감사요구안 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	전결 의사국장
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

※ 관련위원회 회부는 법률안과 동일

서식 3-72 감사요구 공문



## 대한민국국회

수신자 감사원장

(경유)

제목 ○○○에 대한 감사요구

○○○의원 등 00인으로부터 발의된(국회 ○○○위원장이 제안한) “○○○에 대한 감사요구안”을 심의한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 원안(수정)의결하여 「국회법」 제127조의2제1항에 따라 불임과 같이 이를 요구하니 이 감사요구서를 받은 날부터 3개월 이내에 감사결과를 국회에 보고하여 주시기 바랍니다.

붙임 ○○○에 대한 감사요구서 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협 조 자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	) 서울 영등포구 의사당대로 1	국회(본관 701호)	/
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 3-73 감사요구사항 중간보고 및 감사기간 연장요청 공문

## 감 사 원

수신자 국회의장  
(경유)

제목 국회감사요구사항 중간보고 및 감사기간 연장요청

1. 의안과(e)-00(20 . . .) 관련입니다.
2. 20 . . . 제000회국회(○○회) 제00차 본회의에서 의결되어 감사원에 요구한 「○○○에 대한 감사요구」사항에 대하여 「국회법」 제127조의2에 따라 불임과 같이 감사진행상황을 중간보고함과 아울러 감사기간 연장을 요청합니다.

붙임 국회감사요구사항 중간보고 및 감사기간 연장 요청서 1부.  
끝.

## 감 사 원 장

주무관	감사관	기획담당관
기획조정실장	사무총장	원 장
시행 기획담당관-	( . . . )	접수
우 110-706 서울 종로구 삼청동 가회로 112(24-23)		
전화 000-0000	전송 000-0000	/ /

서식 3-74 감사요구 감사기간 연장 공문



# 대한민국국회

수신자 감사원장  
(경유)

제목 ○○○에 대한 감사요구 감사기간 연장 통지

1. 기획담당관-00(20 . . .) 관련입니다.
2. ○○○에 대한 감사요구에 대하여 「국회법」 제127조의2제2항에 따라 다음과 같이 감사기간을 연장하였음을 알려드리니 기한 내에 감사결과를 보고하여 주시기 바랍니다.

건 명	당 초	연 장
○○○에 대한 감사	20 . . . . ~ 20 . . . .	20 . . . . ~ 20 . . . . (0개월)

끝.

## 국회의장

전결

주무관                      의안담당                      의안과장                      의사국장

협조자

시행 의안과(e)-                      ( . . . )                      접수

우 07233                      서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)                      /

전화 (02)6788-0000                      전송 (02)6788-3383                      /                      /

서식 3-75 감사요구 감사기간 연장 통지 공문



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○에 대한 감사요구 감사기간 연장 통지

1. ○○○(e)-00(20 . . .) 관련입니다.
2. 20 . . . 감사원으로부터 불임과 같이 국회감사요구 사항에 대한 중간보고 및 감사기간 연장요청이 있어 「국회법」 제127조의2제2항에 따라 다음과 같이 감사기간을 연장하였음을 알려드립니다.

건 명	당 초	연 장
○○○에 대한 감사	20 . . .	20 . . .
	20 . . .	20 . . . (0개월)

불임 국회감사요구사항 중간보고 및 감사기간 연장요청 공문 사본 1부.  
끝.

## 국회의장

주무관                      의안담당                      의안과장                      의사국장                      전결

협조자

시행 의안과(e)- ( . . . ) 접수

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호) /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-3383 / /



서식 3-76 감사결과보고서 지연제출에 대한 협조 공문



## 감 사 원

수신자 국회의장  
(경유)

제목 국회감사요구사항 감사 진행상황 보고

1. ○○○에 대한 감사요구(의안과(e)-00, 20 . . .) 및 ○○○에 대한 감사기간 연장통지(의안과(e)-00, 20 . . .) 관련입니다.

2. ○○○에 대한 감사결과 주요 쟁점사항에 대하여는 이미 중간보고를 하였으나 관련자에 대한 조치방안 결정 등 감사결과 처리에 시일이 많이 소요되어 감사결과보고서 제출이 예정보다 늦어지고 있습니다. 감사결과 처리가 마무리되는 대로 조속한 시일 내에 감사결과보고서를 제출하고자 하니 양해하여 주시기 바랍니다. 끝.

## 감 사 원 장

부감사관	감사관	기획담당관
기획관리실장	사무총장	원 장
시행 기획담당관-	( . . . )	접수
우 110-706 서울 종로구 삼청동 가회로 112(24-23)		
전화 000-0000	전송 000-0000	/ /

서식 3-77 감사결과 보고 요청 공문



## 대한민국국회

수신자 감사원장

(경유)

제목 감사결과 보고 요청

귀 원은 다음 감사요구 대상에 대한 감사결과 보고 기한인 20년 월 일까지 감사결과를 보고하지 않아 「국회법」 제127조의2를 위반하고 있으므로 조속한 시일 내에 감사결과를 보고하여 주시기 바랍니다.

감사요구 대상	소관위원회	감사기간	비고
○○○에 대한 감사요구	○○위원회	20 . . . ~ 20 . . .	20 . . .까지 (0개월 연장)

끝.

## 국회의장

주무관                      의안담당                      의안과장                      의사국장                      전결

협조자

시행 의안과(e)-                      ( . . . )                      접수  
 우 07233                      서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)                      /  
 전화 (02)6788-0000                      전송 (02)6788-3383                      /                      /

서식 3-78 감사요구에 관한 진행사항 보고 통지 공문



# 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○에 대한 감사요구에 관한 진행사항 보고 통지

1. 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 의결하여 감사원에 요구한 “○○○에 대한 감사요구”에 대하여 감사원장으로부터 감사결과보고서 제출이 예정보다 지연되고 있다는 협조 공문이 접수되어 이를 송부하니 업무에 참조하시기 바랍니다.

2. 같은 감사요구에 대한 감사결과보고기한이 만료되어 「국회법」 제127조의2를 위반한 상태에 있는바, 조속한 시일 내에 감사결과 보고서를 제출하도록 감사원장에게 요청하였음을 알려드립니다.

붙임 관련 공문 사본 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	전결 의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

서식 3-79 감사결과보고서 제출 공문



## 감 사 원

수신자 국회의장  
(경유)

제목 국회감사요구사항 감사결과 보고

- 
1. 의안과(e)-00(20 . . .) 관련입니다.
  2. 제000회 국회(00회) 제0차 본회의(20 . . .)에서 의결되어 감사원에 요구한 '0000'에 대한 감사결과를 붙임과 같이 보고합니다.

붙임 0000 감사결과보고서(인쇄본 450부 별도 송부). 끝.

## 감 사 원 장

---

부감사관	감사관	기획담당관
기획관리실장	사무총장	원 장
시행 기획담당관-	( . . . )	접수
우 110-706 서울 종로구 삼청동 가회로 112(24-23)		
전화 000-0000	전송 000-0000	/ /

서식 3-80 회기결정의 건 제안 공문



# 대한민국국회

수신자 의장  
(경유)

제목 제000회국회(○○회) 회기결정의 건 제안

제000회국회(○○회) 제00차 국회운영위원회(20 . . .)에서 “제000회국회(○○회) 회기결정의 건”을 「국회법」 제51조에 따라 우리 위원회안으로 제안하기로 붙임과 같이 의결하여 이를 제안합니다.

붙임 제000회국회(○○회) 회기결정의 건 1부. 끝.

## 국회운영위원장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	운영위(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /

서식 3-81 회기결정의 건 예시문

### 제000회국회(○○회) 회기결정의 건

의안 번호	
----------	--

제안연월일 : 20 . . .  
제안자 : 국회운영위원장

#### 주 문

제000회국회(○○회)의 회기를 0000년 00월 00일부터 00월 00일까지 00일간으로 한다.

#### 제안이유

.....  
.....

---

서식 3-82 회기통지 공문



# 대한민국국회

수신자 대통령(행정자치부장관)<sup>1)</sup>

(경유)

제목 제000회국회(○○회) 회기통지

제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 제000회  
국회(○○회) 회기를 20 . . .부터 20 . . .까지 00일간으로  
의결하였음을 알려드립니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

※ 1) 국회의 회기는 정부, 국회도서관, 예산정책처, 입법조사처, 기획조정실에 통지함.

서식 3-83 국무총리·국무위원 및 정부위원 출석요구 발의 공문

접 수	의안과(e)-
	(20 . . . .)

수 신 : 의장

제 목 : 국무총리·국무위원 및 정부위원 출석요구

헌법 제62조 및 「국회법」 제121조제1항에 따라 아래와 같이 국무총리·국무위원 및 정부위원의 출석을 요구합니다.

1. 출 석 일 자 : 20 . . . .
2. 출석대상자 : 국무총리, ○○○장관,  
○○○장관, ○○○위원장.
3. 출석요구이유 : ○○○에 관한 질문

20 년 월 일

요구자 ○○○당 ○○○인  
○○○당 ○○○인  
외 00인  
(요구자 서명부 붙임)



서식 3-84 국무총리·국무위원 및 정부위원 출석요구 공문



# 대한민국국회

수신자 대통령(행정자치부장관)

(경유)

제목 국무총리·국무위원 및 정부위원 출석요구

헌법 제62조 및 「국회법」 제121조에 따라 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .) 의결로 “○○에 관한 질문”을 하고자 다음과 같이 국무총리·국무위원 및 정부위원의 출석을 요구합니다.

1. 출석일시 : 20 . . . (요일) (시간)
2. 출석대상자 : 국무총리, ○○○장관,  
○○○장관, ○○○위원장. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 3-85 국회의원 석방요구 결의안 발의 공문

접 수	의안과(e)-
	(20 . . . .)

수 신 : 의장

제 목 : 국회의원(○○○) 석방요구 결의안

헌법 제44조제2항 및 「국회법」 제28조에 따라 국회의원(○○○) 석방요구 결의안을 붙임과 같이 발의합니다.

붙임 국회의원(○○○) 석방요구 결의안 1부. 끝.

20    년    월    일

발의자    ○ ○ ○ ①  
           등       인  
           (발의자 서명부 붙임)

서식 3-86 국회의원 석방요구 결의안 예시문

### 국회의원(○○○) 석방요구 결의안

의 안 번호	
-----------	--

발의연월일: 20 . . .  
 발 의 자: ○○○·△△△  
 □□□·…의원(00인)

#### 주 문

헌법 제44조제2항 및 「국회법」 제28조에 따라 국회의원(○○○)의 석방을 요구한다.

#### 제안이유

.....  
 .....

서식 3-87 국회의원 석방요구 공문



## 대한민국국회

수신자 대통령(법무부장관)

(경유)

제목 국회의원(○○○) 석방요구

제000회국회(○○회) 제○○차 본회의(20 . . .)에서 지난 20 . . . 구속된 국회의원 ○○○을 헌법 제44조제2항에 따라 석방 요구하기로 의결하였으므로 이에 석방할 것을 요구합니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 3-88 국회의원 석방통지 공문



대한민국정부

○○○-000

20 . . . .

수 신 국회의장

제 목 국회의원(○○○) 석방 통지

의안과(e)- (20 . . . .)에 따라 국회의원 ○○○을 20 . . . . 석방하였음을 알려드립니다.

붙임 석방지휘서 사본 1부. 끝.

대 통 령 ○ ○ ○

국 무 총 리 ○ ○ ○

국무위원 법무부장관 ○ ○ ○

서식 3-89 계엄해제요구 결의안 발의 공문

접 수	의안과(e)-
	(20 . . . .)

수 신 : 의장

제 목 : 계엄해제요구 결의안

위의 결의안을 헌법 제77조제5항, 「계엄법」 제11조 및 「국회법」 제79조에 따라 붙임과 같이 발의합니다.

붙임 ○○계엄해제요구 결의안 1부. 끝.

20 년 월 일

발의자 ○ ○ ○ ①

등 인

찬성자 인

(발의자·찬성자 서명부 붙임)

서식 3-90 계엄해제요구 결의안 예시문

### 계엄해제요구 결의안

의안	
번호	

발의연월일 : 20 . . . .  
 발 의 자 : ○○○·△△△  
                   □□□·…의원(00인)  
 찬 성 자 : 00인

#### 주 문

헌법 제77조제5항, 「계엄법」 제11조에 따라 ○○계엄의 해제를  
 요구한다.

#### 제안이유

.....  
 .....(내용생략).....

서식 3-91 계엄해제요구 공문



## 대한민국국회

수신자 대통령(국방부장관)

(경유)

제목 계엄해제요구

20 . . . ○○○의원(등 00인) 외 00인이 발의한 “계엄해제요구 결의안”을 심의한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 헌법 제77조제5항에 따른 찬성을 얻어 의결되었으므로 이에 계엄해제를 요구합니다.

붙임 계엄해제요구 결의문 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/



서식 3-92 탄핵소추안 발의 공문

접 수	의안과(e)-
	(20 . . . . .)

수 신 : 의장  
 제 목 : 국무총리(○○○) 탄핵소추안

위의 탄핵소추안을 헌법 제65조 및 「국회법」 제130조에 따라 붙임과 같이 발의합니다.

붙임 국무총리(○○○) 탄핵소추안 1부. 끝.

20    년    월    일

발의자 ○ ○ ○ 의원 ㉠  
 등            인  
 (발의자 서명부 붙임)

※ 탄핵소추의 발의에는 피소추자의 성명·직위와 탄핵소추의 사유, 증거, 기타 조사상 참고가 될 만한 자료를 제시하여야 함(국130③).

서식 3-93 탄핵소추안 예시문

### 국무총리(○○○) 탄핵소추안

의안 번호	
----------	--

발의연월일 : 20 . . .  
 발 의 자 : ○○○의원  
 등 000 인

#### 주 문

헌법 제65조 및 「국회법」 제130조에 따라 국무총리(○○○)의 탄핵을 소추한다.

#### 피소추자

성 명 : ○○○  
 직 위 : 국무총리

#### 탄핵소추사유

.....  
 .....(내용생략).....

서식 3-94 탄핵소추안 법제사법위원회 회부 동의 공문

접 수	의안과(e)-
	(20 . . . .)

수 신 : 의장

제 목 : 국무총리(○○○) 탄핵소추안의 법제사법위원회 회부 동의

위의 동의를 「국회법」 제89조<sup>1)</sup>에 따라 붙임과 같이 발의합니다.

붙임 동의 1부. 끝.

20 년 월 일

동의자 ○ ○ ○ ①  
등 00 인  
(동의자 00인 서명부 붙임)

1) 본회의에서 동의(動議)하는 경우에 사용하는 서식으로 동의자 외 1인 이상의 찬성이 필요함.

서식 3-95 탄핵소추안 법제사법위원회 회부 동의 예시문

국무총리(○○○) 탄핵소추안의  
법제사법위원회 회부 동의

동의연월일 : 20 . . .  
동 의 자 : ○○○·△△△  
          …의원  
찬 성 자 : 00인

주 문

국무총리(○○○) 탄핵소추안을 법제사법위원회로 회부하여 조사하게 한다.

제안이유

0000년 00월 00일 ○○○의원 등 000인이 발의하고, 00월 00일 본회의에 보고된 “국무총리(○○○) 탄핵소추안”은…(중간생략)…, 탄핵소추안은 검찰의 고소장에 해당하는 안건으로 탄핵소추기관인 국회는 이 안건에 대하여 위헌·위법의 유무를 조사하여 소추 여부를 결정하는 것이 마땅할 것이므로 동 안건을 법제사법위원회로 회부하여 조사하고자 하는 것임.

서식 3-96 탄핵소추안 회부 공문



# 대한민국국회

수신자 법제사법위원장

(경유)

제목 국무총리(○○○) 탄핵소추안 회부

20 . . . ○○○의원 등 000인이 발의한 “국무총리(○○○) 탄핵소추안”을 「국회법」 제130조에 따라 제000회국회(○○회) 제 00차 본회의(20 . . . ) 의결로 회부하니 조사보고하여 주시기 바랍니다.

붙임 국무총리(○○○) 탄핵소추안 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 3-97 탄핵소추안 조사보고서 제출 공문



## 법 제 사 법 위 원 회

수신자 의장  
(경유)

제목 국무총리(○○○) 탄핵소추안 조사보고

의안과(e)- (20 . . .)로 회부된 “국무총리(○○○) 탄핵소추안”(의안번호 제00호)에 관하여 조사한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 법제사법위원회(20 . . .)에서 「국회법」 제131조에 따라 그 결과보고서를 붙임과 같이 채택하여 이를 보고합니다.

붙임 국무총리(○○○) 탄핵소추안 조사보고서 1부. 끝.

## 법 제 사 법 위 원 장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	○○○(e)- ( . . . )	접수	
우	07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /

서식 3-98 탄핵소추의결서 송달 공문



# 대한민국국회

수신자 법제사법위원장<sup>1)</sup>

(경유)

제목 국무총리(○○○) 탄핵소추의결서 송달

20 . . . ○○○의원 등 000인이 발의한 “국무총리(○○○) 탄핵소추안”(의안번호 제00호)을 심의한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 불임과 같이 의결하였으므로 「국회법」 제134조에 따라 그 의결서 정본을 소추위원인 귀 위원장에 계<sup>2)</sup> 송달합니다.

불임 국무총리(○○○) 탄핵소추의결서 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

※ 1)·2) 소추의결서의 정본은 소추위원인 법제사법위원장에게, 그 등본은 헌법재판소, 피소추자와 그 소속 기관의 장에게 송달함.

서식 3-99 탄핵소추의결서 예시문

## 국무총리(○○○) 탄핵소추의결서

### 주 문

20 . . . 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에  
서 헌법 제65조제2항에 따른 찬성을 얻어 국무총리(○○○)의 탄핵  
을 소추한다.

### 피소추자

성 명 : ○○○

직 위 : 국무총리

### 탄핵소추사유



서식 3-100 탄핵소추안 폐기 보고 공문(내부결재)



## 대한민국국회

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회/ 전화 02)6788-0000/ 전송 02)6788-3383

생산등록번호	의안과(e) -			의 장
시행일자	20 . . .	차 장	총 장	
접수등록번호				
접수일자				
공개구분				
기안	의안과장	의사국장	협 조	
제 목	국무총리(○○○) 탄핵소추안 <sup>1)</sup> 폐기 보고			
<p>20 . . . △△△의원 등 00인으로부터 발의되어 제00회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에 보고된 “국무총리(○○○) 탄핵소추안<sup>2)</sup>”이 「국회법」 제130조제2항<sup>3)</sup>에 따른 기한경과로 폐기되었음을 보고합니다. 끝.</p>				
수신자 내부결재				

※ 국무총리 또는 국무위원 해임건의안의 경우 1)·2) 국무총리(○○○) 또는 국무위원(○○○) 해임건의안, 3) 제112조제7항으로 기재

서식 3-101 건의안 발의 공문

접 수	의안과(e)-
	(20 . . .)

수 신 : 의장  
 제 목 : ○○○ 건의안

위의 건의안을 「국회법」 제79조에 따라 붙임과 같이 발의합니다.

붙임 ○○○ 건의안 1부. 끝.

20 년 월 일

발의자 ○ ○ ○ ㉠  
 등 인  
 (발의자 서명부 붙임)

서식 3-102 해임건의안 발의 공문

접 수	의안과(e)-
	(20 . . .)

수 신 : 의장  
제 목 : 국무총리(○○○) 해임건의안

위의 해임건의안을 헌법 제63조에 따라 붙임과 같이 발의합니다.

붙임 국무총리(○○○) 해임건의안 1부. 끝.

20 년 월 일

발의자 ○ ○ ○ ①  
등 인  
(발의자 서명부 붙임)

서식 3-103 해임건의안 예시문

### 국무총리(○○○) 해임건의안

의안	
번호	

발의연월일 : 20 . . .  
발 의 자 : ○○○의원  
등 000 인

#### 주 문

헌법 제63조에 따라 국무총리(○○○)의 해임을 건의한다.

#### 제안이유

…………(생략)………… 국무총리(○○○)의 해임을 건의함.

서식 3-104 해임건의 공문



# 대한민국국회

수신자 대통령(행정자치부장관)

(경유)

제목 국무총리(○○○) 해임건의

20 . . . ○○○의원 등 000인이 발의한 “국무총리(○○○) 해임건의의안”을 심의한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 본회의 (20 . . .)에서 헌법 제63조제2항에 따른 찬성을 얻어 의결되었으므로 이에 국무총리(○○○)의 해임을 건의합니다.

붙임 국무총리(○○○) 해임건의문 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 3-105 규칙안 제안 공문



### 국 회 운 영 위 원 회

수신자 의장  
(경유)

제목 ○○○규칙안 제안

제000회국회(○○회) 제00차 국회운영위원회(20 . . .)에서 “○○○규칙안”을 「국회법」 제51조에 따라 우리 위원회안으로 제안 하기로 의결하고 법제사법위원회의 체계·자구심사를 거쳐 붙임과 같이 제안합니다.

붙임 ○○○규칙안 1부. 끝.

### 국 회 운 영 위 원 장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	운영위(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /

서식 3-106 규칙안 표지부 예시문

## ○○○규칙안

의 안	
번 호	

제안연월일<sup>1)</sup> : 20 . . .

제 안 자 : 국회운영위원장<sup>2)</sup>

1. 제안경위<sup>3)</sup>

.....  
.....

2. 제안이유

.....  
.....

3. 주요내용

가. ....(안 제00조).

나. ....(안 제00조).

※ 의원발의의 경우 1)은 “발의연월일”, 2)는 “발의자 : ○○○의원 외 00인”으로 하고, 3) 제안경위는 기재하지 아니함.

서식 3-107 규칙 의결 통지 공문



## 대한민국국회

수신자 법제처장<sup>1)</sup>

(경유)

제목 ○○○규칙 의결 통지

20 . . . 국회운영위원장으로부터 제안된<sup>2)</sup> “○○○규칙안”을 심의한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 불임과 같이 의결하였음을 알려드립니다.

붙임 ○○○규칙 1부. 끝.

## 국회사무총장<sup>3)</sup>

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장		
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

- ※ 1) 국회규칙은 법제처 및 기획조정실에 통지함.  
 2) 의원발의의 경우 “○○○의원(등 00인) 외 00인으로부터 발의된”으로 기재함.  
 3) 기획조정실에 통지할 경우 발신기관명은 의사국장으로 함.



서식 3-108 헌법재판소 재판관후보자 협의 요청 및 추천 의뢰 공문



# 대한민국국회

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 헌법재판소 재판관<sup>1)</sup> 선출을 위한 후보자 협의 요청 및 추천 의뢰

1. 20 . . . 헌법재판소장<sup>2)</sup>으로부터 헌법 제111조제3항<sup>3)</sup>에 따라 국회에서 선출한 헌법재판소 재판관<sup>4)</sup>(○○○)에 대한 임기만료일(20 . . . ) 통보가 있었습니다.

2. 이와 관련하여 동 재판관<sup>5)</sup> 후보자 선정을 위한 교섭단체 간의 협의를 요청하니, 후보자를 협의·추천하여 주시기 바랍니다.

붙임 헌법재판소 재판관<sup>6)</sup> 임기만료일 통보 공문 사본 1부. 끝.

## 국회의장

수신자 ○○○당대표의원, ○○○당대표의원

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

※ 1),4),5),6) 중앙선거관리위원회 위원 선출의 경우 “중앙선거관리위원회 위원”으로 함.  
 2) 중앙선거관리위원회 위원 선출의 경우 중앙선거관리위원회 위원장으로 함.  
 3) 중앙선거관리위원회 위원 선출의 경우 “헌법 제114조제2항”으로 함.

서식 3-109 헌법재판소 재판관후보자 추천 공문

○ ○ ○ 당

수신자 의장

(경유)

제목 헌법재판소 재판관후보자 추천

1. 의안과(e)-000( . . . ) 관련입니다.
2. 우리 교섭단체에서는 헌법재판소 재판관후보자를 붙임의 요건을 갖추어 다음과 같이 추천하니 조치하여 주시기 바랍니다.

성명	생년월일	주요 경력	비 고

- 붙임
1. 추천서
  2. 직업·학력·경력에 관한 사항
  3. 공직후보자 병역신고사항
  4. 공직후보자 재산신고사항
  5. 최근 5년간의 소득세·재산세·종합토지세의 납부 및 체납실적에 관한 사항
  6. 범죄경력에 관한 사항 각 1부. 끝.

○ ○ ○ 당 대 표 의 원

○○○                      ○○○                      ○○○                      ○○○  
 협조자  
 시행 ( . . . ) 접수  
 우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /  
 전화 전송 / /

※ 2.6. 사항은 임명동의안(서식 3-21~27)을 참조하여 관련 증빙서류를 첨부함.

서식 3-110 헌법재판소 재판관 선출안 제안 공문(내부결재)



## 대한민국국회

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회/ 전화 02)6788-0000/ 전송 02)6788-3383

생산등록번호	의안과(e) -			의 장	
시행일자	20 . . .	차 장	총 장		
접수등록번호					
접수일자					
공개구분					
기안	담 당	의안과장	의사국장	협	
				조	
제 목	헌법재판소 재판관 <sup>1)</sup> (○○○) 선출안 제안				
<p>헌법 제111조제3항<sup>2)</sup>에 따라 헌법재판소 재판관<sup>3)</sup>을 선출하고자 「국회법」 제46조의3에 따라 교섭단체대표의원과의 협의를 거쳐 “헌법재판소 재판관<sup>4)</sup>(○○○) 선출안”을 붙임과 같이 제안하고자 합니다.</p> <p>붙임 헌법재판소 재판관<sup>5)</sup>(○○○) 선출안 1부. 끝.</p>					
수신자 내부결재					

※ 1)·3)·4)·5) 중앙선거관리위원회 위원 선출의 경우 “중앙선거관리위원회 위원”으로 함.  
 2) 중앙선거관리위원회 위원 선출의 경우 “헌법 제114조제2항”으로 함.

서식 3-111 헌법재판소 재판관 선출안 본문부 예시문

## 헌법재판소 재판관<sup>1)</sup>(○○○) 선출안

의 안	
번호	

제안연월일 : 20 . . . .

제 안 자 : 의 장

### 주 문

헌법 제111조제3항에 따라 헌법재판소 재판관<sup>2)</sup>(○○○)을 선출한다.

### 제안이유

헌법 제111조제3항<sup>3)</sup>에 따라 국회에서 선출하는 헌법재판소 재판관<sup>4)</sup>의 임기만료에 따라 후임 재판관<sup>5)</sup> 선출을 위한 것임.

### 선출대상자

- 성 명 : ○○○(한자)
- 생년월일 :      년   월   일
- 주 소 :

### ※ 불 임<sup>6)</sup>

1. 추천서
2. 직업·학력·경력에 관한 사항
3. 공직후보자 병역신고사항
4. 공직후보자 재산신고사항
5. 최근 5년간의 소득세·재산세 및 종합토지세의 납부 및 체납 실적에 관한 사항
6. 범죄경력에 관한 사항

※ 1)·2)·4)·5) 중앙선거관리위원회 위원 선출의 경우 “중앙선거관리위원회 위원”으로 함.

3) 중앙선거관리위원회 위원 선출의 경우 “헌법 제114조제2항”으로 함.

※ 6) 공직후보자이력서 등 불임의 구비서류는 임명동의안 구비서류(서식 3-19~25) 참조.

서식 3-112 헌법재판소 재판관 선출안 회부 공문



# 대한민국국회

수신자 헌법재판소 재판관<sup>1)</sup>(○○○) 선출을 위한 인사청문특별위  
원장

(경유)

제목 헌법재판소 재판관<sup>2)</sup>(○○○) 선출안 회부

20 . . . 의장이 각 교섭단체대표의원과 협의하여 제안한 “헌  
법재판소 재판관<sup>3)</sup>(○○○) 선출안”(의안번호 제00호)을 「국회법」 제  
46조의3 및 「인사청문회법」 제6조에 따라 붙임과 같이 회부하니  
심사경과를 보고하여 주시기 바랍니다.

붙임 헌법재판소 재판관<sup>4)</sup>(○○○) 선출안 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

※ 1)·2)·3)·4) 중앙선거관리위원회 위원 선출의 경우 “중앙선거관리위원회 위원”으로 함.

서식 3-113 헌법재판소 재판관 선출 통지 공문



## 대한민국국회

수신자 대통령(인사혁신처장), 헌법재판소장<sup>1)</sup>  
(경유)

제목 헌법재판소 재판관<sup>2)</sup> 선출 통지

헌법 제111조제3항 및 「헌법재판소법」 제6조<sup>3)</sup>에 따라 국회에서 선출하는 헌법재판소 재판관<sup>4)</sup>을 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 다음과 같이 선출하였음을 알려드립니다.

성명	생년월일	경력	비고
○○○ (한자)	0000.00.00	•○○○법원판사 •변호사	○○○재판관의 후임

붙임 이력서 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차장	총장	의장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

※ 중앙선거관리위원회 위원 선출의 경우 1)은 “중앙선거관리위원회 위원장”으로, 2), 4)는 “중앙선거관리위원회 위원”으로, 3)은 “헌법 제114조제2항 및 「선거관리위원회법」 제4조제1항”으로 함.

서식 3-114 국회의원 징계요구 공문 1

접 수	의안과(e)-
	(20 . . .)

수 신 : 의장  
제 목 : 국회의원(○○○) 징계요구

「국회법」 제156조제0항<sup>1)</sup>에 따라 국회의원(○○○)에 대한 징계를 붙임과 같이 요구합니다.

붙임 징계안 1부. 끝.

20 년 월 일

요구자 ○ ○ ○ ①  
등 인  
찬성자 인  
(요구자·찬성자 서명부 붙임)

※ 1) 의원징계요구 중 소속 위원장(국156②), 의원 20명 이상(국156③), 모욕 당한 의원(국156④)이 징계를 요구할 경우 본 서식 이용

서식 3-115 국회의원 징계요구 공문 2

접 수	윤리특위(e) -
	(20 . . . .)

수 신 : 윤리특별위원장  
 제 목 : 국회의원(○○○) 징계요구

「국회법」 제156조제6항<sup>1)</sup>에 따라 국회의원(○○○)에 대한 징계를 불임과 같이 요구합니다.

불임 징계안 1부. 끝.

20 년 월 일

요구자 ○ ○ ○ ①  
 등 인  
 찬성자 인  
 (요구자·찬성자 서명부 불임)

※ 1) 의원징계요구 중 윤리특별위원회 위원 5명 이상(국156⑥)이 징계를 요구할 경우 본 서식을 이용하여 윤리특위에 제출



서식 3-116 국회의원 징계안 예시문

### 국회의원(○○○) 징계안

의 안 번호	
-----------	--

요구연월일 : 20 . . .  
 요 구 자 : ○○○·△△△  
 □□□·…의원(00인)  
 찬 성 자 : 00인

#### 주 문

「국회법」 제155조제0호에 따라 국회의원(○○○)을 징계한다.

#### 징계사유

.....  
 .....

서식 3-117 국회의원 징계안 회부 공문



## 대한민국국회

수신자 윤리특별위원장

(경유)

제 목 국회의원(○○○) 징계안<sup>1)</sup> 회부

20 . . . ○○○위원장[○○○의원(등 00인)]이 요구<sup>2)</sup>한 “국회의원(○○○) 징계안<sup>3)</sup>”(의안번호 제00호)을 「국회법」 제156조제 0항<sup>4)</sup>에 따라 붙임과 같이 회부하니 심사보고하여 주시기 바랍니다.

붙임 국회의원(○○○) 징계안<sup>5)</sup> 1부. 끝.

## 국회의장

			전결
주무관	의안담당	의안과장	의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/

※ 1)·2)·3)·5) 자격심사의 경우 해당 사항을 기재함.

4) 자격심사안회부의 경우에는 “제139조제1항”으로 함

서식 3-118 국회의원 징계심사 보고 공문

접 수	의안과(e)-
	(20 . . . .)

수 신 : 의장

제 목 : 국회의원(○○○) 징계심사 보고

---

「국회법」 제156조제6항에 따라 국회의원(○○○)에 대한 징계심사를 하게 됨을 보고합니다.

붙임 국회의원(○○○) 징계요구의 건 1부. 끝.

20 년 월 일

**윤 리 특 별 위 원 장**

서식 3-119 국회의원 징계안 심사보고 공문



# 대한민국국회

수신자 의장

(경유)

제 목 국회의원(○○○) 징계안 심사보고

의안과(e)- (20 . . .)로 회부된<sup>1)</sup> “국회의원(○○○) 징계안”(의안번호 제00호)을 심사한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 윤리특별위원회(20 . . .)에서 불임과 같이 의결하였음을 보고합니다.

불임 국회의원(○○○) 징계안 심사보고서<sup>2)</sup> 1부. 끝.

## 윤리특별위원장

주무관	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	윤리특위(e)- ( . . .) 접수		
우	07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /		
전화	(02)6788-0000 전송 (02)6788-0000 /		/

- ※ 1) 윤리특별위원회 위원 5명 이상이 요구한 의원징계의 경우 “00년 0월 0일 △△△의원 등 00인이 요구하여 00년 0월 0일 의장에게 보고함”으로 기재함.
- 2) 징계요구에 대하여 “공개회의에서의 경고” 또는 “공개회의에서의 사과”를 의결하였을 때에는 윤리특별위원회에서 경고·사과문안을 작성하여 보고서와 함께 제출하여야 함. 다만, 「국회법」 제155조제10호에 해당하여 바로 본회의에 부의하는 징계안의 경우에는 그러하지 아니함.

서식 3-120 국회의원 징계안 폐기 공문

## 대한민국국회

우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회/ 전화 02)6788-0000/ 전송 02)6788-3383

생산등록번호	의안과(e) -			의 장	
시행일자	20 . . .	차 장	총 장		
접수등록번호					
접수일자					
공개구분					
기안	담당	의안과장	의사국장	협	
				조	

제 목      국회의원(○○○) 징계안<sup>1)</sup> 폐기

국회 본회의에 계류 중인 아래 의안은 의결불요(의원사직<sup>2)</sup>)되었기에 20 . . . 자로 이를 폐기합니다.

의안명	요구자 (요구일)	윤리특별위원회 처리일	심사보고일	폐기사유
국회의원(○○○) 징계안	△△△의원 등 0인 (20 . . . )	20 . . .	20 . . .	의원사직 (20 . . . ) <sup>3)</sup>

끝.

수신자   내부결재

※ 의결불요로 인한 폐기 시 1) 의안명, 2) 폐기사유, 3) 표는 아래 예시와 같이 기재

의안명	발의자	발의일	폐기사유
국무위원 출석요구의 건 (○○에 관한 질문)	△△△의원 등 0인	20 . . .	출석요구일자 경과 (20 . . . )

서식 3-121 국회의원 징계안 폐기 통지 공문



## 대한민국국회

수신자 윤리특별위원장

(경유)

제목 국회의원(○○○) 징계안 폐기 통지

국회 본회의에 계류 중인 아래 의안은 의결불요(의원사직)되었기에 20 . . .자로 폐기되었음을 통지합니다.

의안명	요구자 (요구일)	윤리특별위원회 처리일	심사보고일	폐기사유
국회의원(○○○) 징계안	△△△의원 등 0인 (20 . . .)	20 . . .	20 . . .	의원사직 (20 . . .)

끝.

## 국회의장

주무관                      의안담당                      의안과장                      의사국장  
 차 장                      총 장                      의 장  
 협조자  
 시행 의안과(e)-                      ( . . . )                      접수  
 우 07233                      서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)                      /  
 전화 (02)6788-0000                      전송 (02)6788-3383                      /                      /

서식 3-122 국회의원 징계 통지 공문 1



# 대한민국국회

수신자 ○○○의원

(경유)

제 목 국회의원(○○○) 징계 통지

20 . . . ○○○위원장[○○○의원(등 00인)]이 요구한 귀 의원에 대한 징계안을 심의한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .)에서 ...<sup>1)</sup>에 처하기로 의결하였음을 알려드립니다.  
끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

※ 1) 징계의 종류는 ① 공개회의에서의 경고 ② 공개회의에서의 사과 ③ 30일 이내의 출석정지 ④ 제명이 있음.

서식 3-123 국회의원 징계 통지 공문 2



# 국 회 사 무 처

수신자 운영지원과장

경유

제목 국회의원(○○○) 징계 통지

20 . . . ○○○위원장[○○○의원(등 00인)]이 요구한 “국회 의원(○○○) 징계안”은 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . . )에서 출석정지 00일(20 . . . ~ 20 . . . )에 처하기로 의결하였음을 알려드립니다. 끝.

## 의 사 국 장

전결

주무관

의안담당

의안과장

협조자

시행 의안과(e)-

( . . . ) 접수

우 07233

서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)

/

전화 (02)6788-0000

전송

(02)6788-3383

/

/



서식 3-124 국회의원 자격심사 청구 공문

접 수	의안과(e)-
	(20 . . . .)

수 신 : 의장

제 목 : 국회의원(○○○) 자격심사 청구

헌법 제64조제2항 및 「국회법」 제138조에 따라 국회의원(○○○)에 대한 자격심사를 붙임과 같이 청구합니다.

붙임 국회의원(○○○) 자격심사안 1부. 끝.

20 년 월 일

청구자 ○ ○ ○ 인  
등 인  
(청구자 서명부 붙임)

※ 국회의원 자격심사의 청구는 국회의원 30인 이상의 연서로 함.

서식 3-125 국회의원 자격심사안 예시문

### 국회의원(○○○) 자격심사안

의안	
번호	

청구연월일 : 20 . . .  
 청구자 : ○○○·△△△  
 □□□·…의원(00인)

#### 주 문

국회의원(○○○)은 「국회법」 제136조제0항에 따른 퇴직사유에 해당되므로<sup>1)</sup> 국회의원의 자격이 없다.

#### 자격심사사유

.....  
 .....

※ 1) 국회의원의 자격상실사유는 「국회법」 제136조에 따른 퇴직사유에 해당되는 때, 비례대표국회의원의 당적이탈·변경 및 이종당적보유 시의 퇴직(공선192④), 당선무효(공선192·263~265), 선거관리위원회의 당선결과와 착오시정(공선193) 및 선거에 관한 소송으로 인한 선거무효 또는 당선무효(공선222~224) 등임.

서식 3-126 국회의원 자격심사청구서 부분 송달 공문



# 대한민국국회

수신자 ○○○의원  
(경유)

제 목 국회의원(○○○) 자격심사청구서 부분 송달

20 . . . ○○○의원(등 00인)이 청구한 귀 의원에 대한 자격  
심사청구서를 「국회법」 제139조제1항에 따라 붙임과 같이 송달하  
니 20 . . .까지 답변서를 제출하여 주시기 바랍니다.

붙임 국회의원(○○○) 자격심사청구서 부분 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 3-127 답변서 제출기일 연장요청 공문

접 수	의안과(e)-
	(20 . . . .)

수 신 : 의장  
제 목 : 답변서 제출기일 연장요청

의안과(e)- (20 . . . .)로 본인에게 송달된 자격심사청구서  
부분을 접수하였으나 ..... 사유<sup>1)</sup>로 지정한 기일 이내에 답변서를  
제출할 수 없으니, 답변서 제출기일을 20 . . . .까지 연장하여  
주시기 바랍니다.

붙임 증빙서류(진단서 등)<sup>2)</sup> 1부. 끝.

20 년 월 일

국회의원 ○○○(서명 날인)

※ 1)·2) 심사대상 의원이 답변서 제출기일연장을 요청할 때에는 천재·지변 또는 질병, 기타 사고에  
의하여 기일 내에 답변서를 제출하지 못함을 증명하여야 함(국139②).

서식 3-128 답변서 제출기일 연장 공문



# 대한민국국회

수신자 ○○○의원

(경유)

제목 답변서 제출기일 연장

귀 의원에 대한 자격심사에 따른 답변서 제출기일을 「국회법」 제139조제2항에 따라 20 . . .까지에서 20 . . .까지로 연장합니다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 3-129 답변서 제출 공문

접 수	의안과(e)-
	(20 . . . .)

수 신 : 의장  
제 목 : 답변서 제출

본 의원에 대한 자격심사에 따른 답변서를 붙임과 같이 제출합니다.

붙임 답변서 1부. 끝.

20 년 월 일

국회의원 ○○○(서명 날인)

서식 3-130 답변서 회부 공문



# 대한민국국회

수신자 윤리특별위원장  
(경유)

제 목 국회의원(○○○) 자격심사에 따른 답변서 회부

20 . . . 국회의원(○○○) 자격심사에 따른 심사대상 의원의  
답변서가 제출되었으므로 「국회법」 제140조제1항에 따라 붙임과  
같이 회부하니 심사보고하여 주시기 바랍니다.

붙임 국회의원(○○○) 자격심사에 따른 답변서 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수		
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/		
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/		/

서식 3-131 국회의원 자격심사안 심사보고 공문



### 윤리특별위원회

수신자 의장  
(경유)

제 목 국회의원(○○○) 자격심사안 심사보고

의안과(e)- (20 . . .)로 회부된 “국회의원(○○○) 자격심사안”을 심사한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 윤리특별위원회 (20 . . .)에서 붙임과 같이 의결하였음을 보고합니다.

붙임 국회의원(○○○) 자격심사안 심사보고서 1부. 끝.

### 윤리특별위원장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	윤리특위(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /

※ 반드시 자격 유·무를 결정하여야 하며, 자격상실을 의결할 때에는 심사보고서에 「자격결정서문안」을 붙임.



서식 3-132 국회의원 자격심사결과 송부 공문



# 대한민국국회

수신자 ○○○의원  
(경유)

제 목 국회의원(○○○) 자격심사결과 송부

20 . . . 귀 의원(등 00인)이 청구한 “국회의원(○○○) 자격  
심사안”<sup>1)</sup>을 심의한 결과 제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20  
. . .)에서 ○○○의원<sup>2)</sup>은 국회의원의 자격이 있는 것(없는 것)으  
로 의결하고, 그 결과를 「국회법」 제142조제4항에 따라 송부합니  
다. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1	국회(본관 701호)	/
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

※ 1) 심사대상 의원에게 송부하는 경우에는 “20 . . . ○○○의원(등 00인)이 청구한 귀 의원에  
대한 자격심사안”으로 기재함.  
2) 심사대상 의원에게 송부하는 경우에는 “귀 의원”으로 기재함.

서식 3-133 인사청문요청안 제출 공문



# 대한민국정부

수신자 국회의장

(경유)

제목 ○○○○(△△△) 인사청문요청안 제출

「○○○법」 제000조제0항에 따라 △△△을 ○○○○으로 임명하고자 인사청문을 요청합니다.

붙임 ○○○○(△△△) 인사청문요청안. 끝.

## 대통령

기안책임자	과 장	정책관	실 장	차 관
국무위원·국무총리 부서 및 대통령 재가				
○○장관	국무총리	대통령		
시행	○○○ -	( . . . )	접수	
우	137-756 서울특별시 종로구 세종로 77-6			
전화	(02)000-0000	전송	(02)000-0000	

서식 3-134 인사청문요청안 본문부 예시문

○○○○(△△△) 인사청문요청안

의안	
번호	

제출연월일 : 20 . . . .

제 출 자 : 대통령

**요청이유**

「○○○법」 제000조제0항에 따라 다음 사람을 ○○○○으로 임명하고자 국회의 인사청문을 요청하는 것임.

**인사청문요청 대상자**

- 성 명 : △△△(한 자)
- 생년월일 : 0000년 00월 00일
- 주 소 :

※ 불 입

1. 인사청문 요청사유서 1부.
2. 직업·학력·경력에 관한 사항<sup>1)</sup> 1부.
3. 공직후보자 병역신고사항<sup>2)</sup> 1부.
4. 공직후보자 재산신고사항<sup>3)</sup> 1부.
5. 최근 5년간의 소득세·재산세·종합토지세의 납부 및 체납 실적에 관한 사항<sup>4)</sup> 1부.
6. 범죄경력에 관한 사항<sup>5)</sup> 1부.

※ 1) 이력서, 졸업증명서·재직증명서·경력증명서·○○○개업증명원 등을 붙임.  
 2) 공직후보자병역사항신고서, 본인 및 직계비속의 병역사항, 병적증명서 등을 붙임.  
 3) 공직후보자 재산신고사항공개목록·재산신고서·재산신고사항고지거부사유서 등을 붙임.  
 4) 관할 세무서의 소득금액증명서 등을 붙임.  
 5) 범죄경력을 조회하여 그 결과를 붙임.

서식 3-135 인사청문요청안 회부 공문



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장

(경유)

제목 ○○○○(△△△) 인사청문요청안 회부

20 . . . 대통령으로부터 제출된 “○○○○(△△△) 인사청문요청안”을 「국회법」 제65조의2 및 「인사청문회법」 제6조에 따라 붙임과 같이 회부하니 인사청문경과를 보고하여 주시기 바랍니다.

붙임 ○○○○(△△△) 인사청문요청안 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	전결 의사국장
-----	------	------	------------

협조자

시행 의안과(e)- ( . . . ) 접수 /  
 우 07233 서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호) /  
 전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-3383 / /

서식 3-136 인사청문요청안 인사청문경과보고 공문



○ ○ ○ 위 원 회

수신자 의장  
(경유)

제목 ○○○○(△△△) 인사청문요청안 인사청문경과보고

의안과(e)- (20 . . .)로 회부된 “○○○○(△△△) 인사청문요청안”에 대하여 인사청문회를 실시하고, 제000회국회(○○회) 제 00차 ○○○위원회(20 . . .)에서 인사청문경과보고서를 채택하여 붙임과 같이 보고합니다.

붙임 ○○○○(△△△) 인사청문요청안 인사청문경과보고서 1부.  
끝.

○ ○ ○ 위 원 장

입법조사관보	입법조사관	전문위원	수석전문위원
위원장			
협조자			
시행	○○○(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-0000	/ /

서식 3-137 인사청문경과보고서 송부 공문



## 대한민국국회

수신자 대통령(인사혁신처장)

(경유)

제목 ○○○○(△△△) 인사청문경과보고서 송부

대통령으로부터 제출된 “○○○○(△△△) 인사청문요청안”에 대한 인사청문경과보고서를 「인사청문회법」 제11조제2항에 따라 붙임과 같이 송부합니다.

붙임 ○○○○(△△△) 인사청문경과보고서 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차 장	총 장	의 장	
협조자			
시행 의안과(e)-	( . . . )	접수	
우 07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 3-138 공직후보자병역사항 통보 공문



# 대한민국국회

수신자 병무청장  
(경유)

제목 공직후보자(○○○○ △△△) 병역사항 통보

「공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 법률」 제10조제3항 및 같은 법 시행령 제16조제1항에 따라 제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회(20 . . .)에서 인사청문경과보고서를 채택한 자에 대한 병역사항을 붙임과 같이 통보합니다.

성명	직위	의결일	비고
△△△	○○○○	20 . . .	인사청문요청

붙임 공직후보자(○○○○ △△△) 병역사항신고서 사본 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

※ 인사청문경과보고서를 송부한 날부터 1개월 이내에 병무청장에게 통보하여야 함.

서식 3-139 공직후보자병역사항 송부 공문



## 대한민국국회

수신자 소속 신고기관의 장  
(경유)

제목 공직후보자(○○○○ △△△) 병역사항 송부

「공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 법률」 제10조제3항 및 같은 법 시행령 제16조제1항에 따라 제000회국회(○○회) 제00차 ○○○위원회(20 . . .)에서 인사청문경과보고서를 채택한 자에 대한 병역사항을 붙임과 같이 송부합니다.

성명	직위	의결일	비고
△△△	○○○○	20 . . .	인사청문요청

붙임 공직후보자(○○○○ △△△) 병역사항신고서 사본 1부. 끝.

## 국회의장

주무관                      의안담당                      의안과장                      의사국장                      전결

협조자

시행 의안과(e)-                      ( . . . )                      접수  
 우 07233                      서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)                      /  
 전화 (02)6788-0000                      전송 (02)6788-3383                      /                      /



서식 3-140 인사청문경과보고서 송부 요청 공문



# 대한민국정부

수신자 국회의장

(경유)

제목 ○○○○(△△△) 인사청문경과보고서 송부 요청

1. ○○○-000(20 . . .) 관련입니다.
2. 위 호로 인사청문을 요청한 바 있는 ○○○○(△△△)에 대한 인사청문경과보고서를 「인사청문회법」 제6조제3항에 따라 20 . . . .까지 송부하여 주실 것을 요청합니다. 끝.

# 대통령

기안책임자	과 장	정책관	실 장	차 관
국무위원·국무총리	부서 및 대통령	재가		
○○장관	국무총리	대통령		
시행	○○○ -	( . . . )	접수	
우	137-756	서울특별시 중로구 세종로 77-6		
전화	(02)000-0000	전송	(02)000-0000	

서식 3-141 인사청문경과보고서 송부 요청 통지 공문



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장  
(경유)

제목 ○○○○(△△△) 인사청문경과보고서 송부 요청 통지

1. 의안과(e)-000(20 . . .) 관련입니다.
2. 20 . . . 대통령으로부터 「인사청문회법」 제6조제3항에 따라 ○○○○(△△△) 인사청문경과보고서를 20 . . .까지 송부 하여 달라는 요청이 있었는 바, 이 기한 내에 인사청문경과를 보고 하여 주시기 바랍니다.

붙임 ○○○○(△△△) 인사청문경과보고서 송부 요청 공문 사본  
1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장	전결
협조자				
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수	
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	/

서식 3-142 위원 위촉(추천) 요청 공문

○ ○ ○ ○ ○

수신자 국회의장  
(경유)

제목 ○○○위원 위촉(추천) 요청

1. 「○○○법」 제00조제0항(또는 ○○○정관 제0조)에 따라 국회<sup>1)</sup>에서 위촉(추천)한 ○○○위원의 임기(00년)가 오는 20 . . .자로 만료됩니다.
2. 이에 국회<sup>1)</sup>에서 위촉(추천)하는 00인의 위원을 위촉(추천)하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 임기만료되는 국회<sup>1)</sup> 위촉(추천) 위원 명단 1부  
 2. ○○○법(또는 정관 제0조) 1부. 끝.

○ ○ ○ ○ ○ ○(임명권자)

○○○ ○○○ ○○○ ○○○  
 시행 ( . . . ) 접수  
 우  
 전화 (02)000-0000 전송 (02)000-0000

※ 1) 국회의장이 추천하는 위원의 경우 : “국회의장”

서식 3-143 위원 위촉(추천) 의뢰 공문



## 대한민국국회

수신자 ○○○위원장<sup>1)</sup>

(경유)

제목 ○○○위원 후임위원 위촉(추천) 의뢰

1. 20 . . . ○○○(임명권자)로부터 「○○○법」 제00조제0항에 따라 국회<sup>2)</sup>에서 위촉(추천)한 ○○○위원 00인에 대한 후임위원 위촉(추천) 요청이 있었습니다.

2. 이와 관련하여 귀 위원회<sup>3)</sup>에서 후임위원을 위촉(추천)하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. ○○○위원 위촉(추천) 요청 공문 사본 1부  
 2. ○○○위원 위촉(추천) 서식 1부. 끝.

## 국회의장

			전결
주무관	의안담당	의안과장	의사국장
협조자			
시행	의안과(e)-	( . . . )	접수
우	07233	서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/
전화	(02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/ /

※ 1)·3) 교섭단체에 후임위원 추천 의뢰할 경우 “○○○당대표의원”, “교섭단체”  
 ※ 2) 국회의장이 추천하는 위원의 경우 : “국회의장”

서식 3-144 위원 위촉(추천) 공문(소관 위원회 추천)



○ ○ ○ 위 원 회

수신자 의장  
(경유)

제목 ○○○위원 위촉(추천)

1. 의안과(e)- (20 . . .) 관련입니다.
2. 우리 위원회에서 ○○○위원을 아래와 같이 위촉(추천)합니다.

성 명	생년월일	경 력	비 고
○○○ (한 자)	0000.00.00.	○○○법원판사	○○○위원 후임

붙임 ○○○위원 이력서 1부. 끝.

○ ○ ○ 위 원 장

입법조사관보                      입법조사관                      전문위원                      수석전문위원

위원장

협조자

시행      ○○○(e)-                      ( . . . ) 접수

우      07233                      서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /

전화   (02)6788-0000                      전송 (02)6788-0000 /                      /

서식 3-145 위원 위촉(추천) 공문(교섭단체 추천)

○ ○ ○ 당

수신자 국회의장  
(경유)

제목 ○○○위원 위촉(추천)

1. 의안과(e)-000( . . . ) 관련입니다.
2. 우리 교섭단체에서는 ○○○위원을 아래와 같이 위촉(추천)합니다.

성 명	생년월일	경 력	비 고
○○○ (한 자)	0000.00.00.	○○○법원판사	○○○위원 후임

붙임 ○○○위원 이력서 1부. 끝.

○ ○ ○ 당 대 표 의 원

○○○                      ○○○                      ○○○                      ○○○  
 협조자  
 시행    ( . . . ) 접수  
 우 07233      서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회 /  
 전화                      전송    /    /

서식 3-146 위원 위촉(추천) 통지 공문



# 대한민국국회

수신자 임명권자(해당 기관장)

(경유)

제목 ○○○위원 위촉(추천) 통지

○○○(임명권자)로부터 위촉(추천) 요청된 ○○○위원을 「○○○법」 제00조제00항에 따라 아래와 같이 위촉(추천)합니다.

성명	생년월일	주요경력	비고
○○○ (한자)	0000.00.00 .	○○○법원판사	○○○위원 후임

붙임 ○○○위원 이력서 1부. 끝.

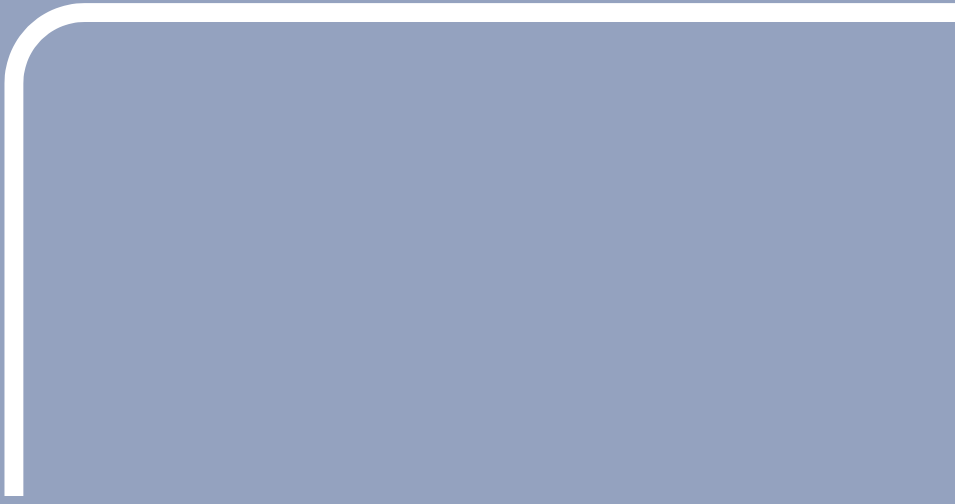
## 국회의장

주무관                      의안담당                      의안과장                      의사국장  
 차 장                      총 장                      의 장  
 협조자  
 시행 의안과(e)-                      ( . . . )                      접수  
 우 07233                      서울특별시 영등포구 의사당대로 1 국회(본관 701호)                      /  
 전화 (02)6788-0000                      전송 (02)6788-3383                      /                      /



THE NATIONAL ASSEMBLY OF  
THE REPUBLIC OF KOREA





# IV

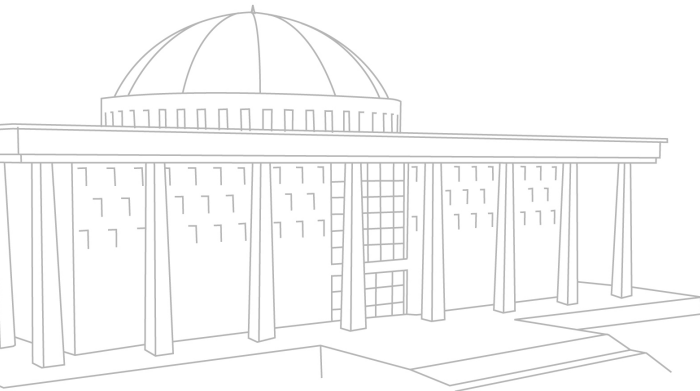
[www.assembly.go.kr](http://www.assembly.go.kr)





# 제1편 총 설

## IV. 각종 질문 관련 서식



## IV. 각종 질문 관련 서식

### 1 서식일람표

서식번호	서 식 명	비 고
서식 4-1	대정부질문요지서 제출 공문	질문의원→의장
서식 4-2	대정부질문요지서 송부 공문	의장→대통령
서식 4-3	서면질문서 제출 공문	질문의원→의장
서식 4-4	서면질문서 이송 공문	의장→대통령
서식 4-5	서면질문에 대한 답변서 제출 공문	대통령→의장
서식 4-6	서면질문에 대한 답변서 송부 공문	의장→질문의원
서식 4-7	서면질문 및 답변서 회의록 게재 의뢰 공문	의안과장→ 의정기록1과장
서식 4-8	서면질문 철회 공문	질문의원→의장
서식 4-9	서면질문 철회 통지 공문	의장→대통령
서식 4-10	긴급현안질문요구서 제출 공문	요구의원→의장
서식 4-11	긴급현안질문요구서 접수 통지 공문	의안과장→의사과장
서식 4-12	국무총리 및 국무위원 출석요구 공문	의장→대통령
서식 4-13	긴급현안질문요지서 제출 공문	질문의원→의장

## 2

## 서식

## 서식 4-1 대정부질문요지서 제출 공문

접 수	의안과 - (20 . . . .)
-----	-----------------------

수 신 : 의 장

제 목 : 질문요지서

20 . . . . 국회의 의결로 출석하는 국무위원 등에게 다음과 같이 질문하고자 「국회법」 제122조의2제7항에 따라 질문요지서를 제출합니다.

1. 질문연월일 : 20 년 월 일
2. 질문대상자 :
3. 질문요지 : 붙임(1부)

20 년 월 일

제출자 ○ ○ ○ 인

서식 4-2    대정부질문요지서 송부 공문



# 대한민국국회

수신자 대통령(행정자치부장관)

(경유)

제목 ○○○에 관한 질문 요지서 송부

제000회국회(○○회) 제00차 본회의(20 . . .) 의결로 출석 (20 . . .)하는 국무총리 및 국무위원에게 “○○에 관한 질문”을 하기 위하여 「국회법」 제122조의2제7항에 따라 ○○○·○○○·○○○의원의 대정부질문요지서를 붙임과 같이 송부합니다.

붙임 질문요지서 각 1부. 끝.

## 국회의장

전결

주무관

의안담당

의안과장

협조자

시행 의안과-

( . . . )

접수

우 07233

서울 영등포구 여의도동 의사당대로 1 국회(본관 701호) /

전화 (02)6788-0000

전송 (02)6788-3383 /

@assembly.go.kr / 공개

### 서식 4-3 서면질문서 제출 공문

접 수	의안과 - (20 . . . .)
-----	-----------------------

수 신 : 의 장

제 목 : ○○에 관한 서면질문

「국회법」 제122조제1항에 따라 다음과 같이 질문서를 제출합니다.

1. 질문대상자 :
2. 질 문 서 : 붙 임(1부)

20    년    월    일

제출자 ○ ○ ○ 인

서식 4-4 서면질문서 이송 공문



# 대한민국국회

수신자 대통령(○○○장관)

(경유)

제목 ○○○의원 서면질문서 이송

1. 「국회법」 제122조에 따라 000의원의 서면질문서(20 . . . 제출)를 이송하니 이 서면질문서를 이송 받은 날부터 10일 이내에 답변하여 주시기 바랍니다.

2. 답변은 회의록에 게재할 답변서와 기타 답변관계자료로 구분하여 서면으로 하되, 기간 내에 답변하지 못할 때에는 그 이유와 답변할 수 있는 기한을 통지하여 주시기 바랍니다. 아울러, 답변내용을 담은 파일을 전자메일(bill@na.go.kr)로도 보내주시기 바랍니다.

붙임 질문서 1부. 끝.

## 국회의장

전결

주무관

의안담당

의안과장

협조자

시행 의안과-

( . . . ) 접수

우 07233 서울 영등포구 여의도동 의사당대로 1 국회(본관 701호) /

전화 (02)6788-0000 전송 (02)6788-3383 / @assembly.go.kr / 공개

## 서식 4-5 서면질문에 대한 답변서 제출 공문



## 대한민국정부

수신자 국회의장

(경유)

제목 ○○의원 서면질문에 대한 답변서 제출

1. 의안과- (20 . . .)와 관련된 문서입니다.
2. 「국회법」 제122조에 따라 ○○○의원의 서면질문에 대한 답변서를 붙임과 같이 제출합니다.

붙임 답변서 1부. 끝.

## 대통령

○○○	○○○	○○○	○○○
○○○차관	○○○장관	전결	
협조자			
시행	( . . . )	접수	
우			
전화	전송	/	/ 공개

※ 답변서는 「회의록에 게재할 답변서」와 「기타 답변관계자료」를 구분하여 제출함.



서식 4-6 서면질문에 대한 답변서 송부 공문



# 대한민국국회

수신자 ○○○ 의원

(경유)

제목 서면질문에 대한 답변서 송부

20 . . . 귀 의원으로부터 제출된 서면질문에 대한 정부(○○○부)의 답변서가 20 . . . 붙임과 같이 접수되었으므로 이를 송부합니다.

붙임 답변서 1부. 끝.

## 국회의장

전결

주무관

의안담당

의안과장

협조자

시행 의안과

( . . . )

접수

우 07233

서울 영등포구 여의도동 의사당대로 1 국회(본관 701호) /

전화 (02)6788-0000

전송 (02)6788-3383 /

@assembly.go.kr / 공개

## 서식 4-7 서면질문 및 답변서 회의록 게재 의뢰 공문



## 국회사무처

수신자 의정기록1과장

(경유)

제목 ○○○의원 서면질문서 및 답변서 회의록 게재 의뢰

「국회법」 제122조에 따라 제출된 서면질문서 및 답변서를 붙임과 같이 송부하니 같은 법 제115조제1항에 따라 회의록에 게재하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 서면질문 및 답변 목록(20○○년 ○월) 1부  
2. 서면질문서 및 답변서 각 1부(별도 송부). 끝.

## 의안과장

주무관

의안담당

의안과장

협조자

시행 의안과-

( . . . ) 접수

우 07233

서울 영등포구 여의도동 의사당대로 1 국회(본관 701호) /

전화 (02)6788-0000

전송 (02)6788-3383 /

@assembly.go.kr / 공개

서식 4-8 서면질문 철회 공문

접 수	의안과 - (20 . . . .)
-----	-----------------------

수 신 : 의 장  
제 목 : 서면질문 철회

20 . . . . 「국회법」 제122조제1항에 따라 제출한 서면질문  
서를 철회하고자 하니 조치하여 주시기 바랍니다.

질문대상자 :

20    년    월    일

제출자    ○    ○    ○    인

## 서식 4-9 서면질문 철회 통지 공문



## 대한민국국회

수신자 대통령(○○○장관)

(경유)

제목 서면질문 철회 통지

- 
1. 의안과- (20 . . .)와 관련된 문서입니다.
  2. 20 . . . 「국회법」 제122조제2항에 따라 이송한 ○○○의 원의 대통령(○○○장관)에 대한 서면질문(○○에 관한 서면질문)이 20 . . . 철회되었음을 통지합니다. 끝.

## 국회의장

전결

주무관

의안담당

의안과장

협조자

시행 의안과-

( . . . )

접수

우 07233

서울 영등포구 여의도동 의사당대로 1 국회(본관 701호) /

전화 (02)6788-0000

전송 (02)6788-3383 /

@assembly.go.kr / 공개

서식 4-10 긴급현안질문요구서 제출 공문

접 수	의안과 - (20 . . .)
-----	---------------------

수 신 : 의 장

제 목 : 긴급현안질문요구서

「국회법」 제122조의3제1항 및 제2항에 따라 다음과 같이 긴급  
현안질문을 요구합니다.

1. 질문연월일 : 20   년   월   일
2. 질문대상자 :
3. 질문요구서 : 붙임(1부)

20   년   월   일

요구자 ○ ○ ○ 인  
외 인  
(찬성자 서명부 붙임)

## 서식 4-11 긴급현안질문요구서 접수 통지 공문



## 국 회 사 무 처

수신자 의사과장  
(경유)

제목 긴급현안질문요구서 접수 통지

20 . . . ○○○의원 외 00인으로부터 붙임과 같이 “○○○에 관한 긴급현안질문요구서”가 제출되어 이를 접수하였음을 통지합니다.

붙임 긴급현안질문요구서 사본 1부. 끝.

## 의 안 과 장

주무관	의안담당	의안과장
협조자		
시행 의안과	( . . . )	접수
우 07233	서울 영등포구 여의도동 의사당대로 1 국회(본관 701호) /	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383 /	@assembly.go.kr / 공개

서식 4-12 국무총리 및 국무위원 출석요구 공문



# 대한민국국회

수신자 대통령(행정자치부장관)

(경유)

제목 국무총리 및 국무위원 출석요구

헌법 제62조 및 「국회법」 제122조의3제4항에 따라 “○○○에 관한 긴급현안질문”을 실시하고자 다음과 같이 국무총리 및 국무위원의 출석을 요구합니다.

1. 출석일시 : 20 . . .
2. 출석대상자 국무총리, ○○○장관

붙임 긴급현안질문요구서 사본 1부. 끝.

## 국회의장

주무관	의안담당	의안과장	의사국장
차장	총장	의장	
협조자			
시행 의안과-	( . . . )	접수	
우 07233	서울 영등포구 여의도동 의사당대로 1 국회(본관 701호)	/	
전화 (02)6788-0000	전송 (02)6788-3383	/	@assembly.go.kr / 공개

## 서식 4-13 긴급현안질문요지서 제출 공문

접 수	의안과 - (20 . . . .)
-----	-----------------------

수 신 : 의 장  
제 목 : 긴급현안질문요지서

「국회법」 제122조의3에 따라 다음과 같이 긴급현안질문을 하고자 질문요지서를 제출합니다.

1. 질문연월일 : 20 년 월 일
2. 질문대상자 :
3. 질문요지 : 붙임(1부)

20 년 월 일

제출자 ○ ○ ○ 인



# 부록

[www.assembly.go.kr](http://www.assembly.go.kr)

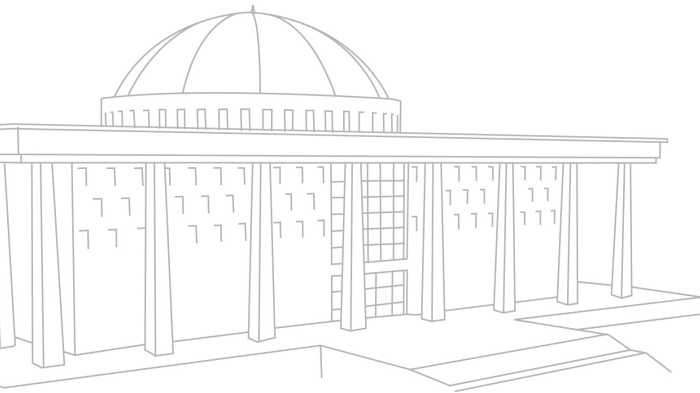




# 제2편 부 록

I. 의안정보시스템 활용요령

II. 입안지원시스템 활용요령



## I. 의안정보시스템 활용요령

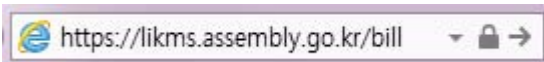
### 1 의안정보시스템 개요 및 이용안내

#### 가. 개 요

의안정보시스템은 제헌국회부터 현재까지의 모든 의안현황(의안명·제안일자·제안자·처리일자 등) 및 의안의 원문자료(의안원문·심사보고서 등) 등을 데이터베이스로 구축하여 인터넷을 통한 대국민 검색 서비스로 제공하고 있다.

의안정보시스템은 국회홈페이지 첫화면 좌측의 [의안정보]를 클릭하면 접속할 수 있다.

의안정보시스템 홈페이지로 직접 이동하고자 할 때에는 인터넷 주소창에 아래와 같이 입력하면 된다.



## 나. 이용안내

아래 그림은 의안정보시스템 메인페이지이다. 각 메뉴의 기능은 다음과 같다.

**1** 의안개요    의안검색    의안현황    의안통계    연차보고서    청원

**2-1** 의안검색

의안검색

- 제안대수: 제20대 (2016-2020) ~ 제20대 (2016-2020)
- 의안종류/처리: 의안종류전체    의안처리구분전체
- 발의자/제안자: 제안종류전체    발의종류전체    동영이인 참고
- 의안번호
- 의안명

검색    상세검색

**2-2** 제안이유 및 주요내용검색

**인기검색어**

- 1 언어이
- 2 체계지구
- 3 게임
- 4 플랫폼
- 5 보건복지부
- 6 정보경찰
- 7 상륙작병력의
- 8 건강정보
- 9 산업단지
- 10 채용

**3** 본회의 처리의안    본회의 표결정보    국회입법예고    의사일정    입법정보 통합검색    위원회

**4** 최근 본회의 처리의안    최근 접수의안    본회의부의인건

원자력안전위원회 위원(박규해) 추 정안 의결결과    원안가결    2020-03-17 의안일문	2024815	조세특례제한법 일부개정법률안(대 안) 의결결과    원안가결    2020-03-17 의안일문	2024814	2019년도 국정감사 결과보고서 채 택의 건 의결결과    원안가결    2020-03-17 의안일문	2024813
코로나 바이러스 감염증 19 확산 방 지와 종결을 위한 결의... 의결결과    원안가결    2020-03-17 의안일문	2024906	공직선거법 일부개정법률안(대안) 의결결과    원안가결    2020-03-17 의안일문	2024767	2020년도 고용보험기금운용계획 변경안 의결결과    수정가결    2020-03-17 의안일문    심사보고서	2024746

+ 더보기

## 1. 메뉴구성

- ① 의안개요 : 의안의 의의 및 종류, 용어해설 등을 볼 수 있다.
- ② 의안검색 : 의안명, 의안번호, 제안대수, 소관위원회 등의 조건으로 검색하며, 심사보고서(본문)검색을 통해 본문 내용 검색까지 지원한다.
- ③ 의안현황
  - 처리의안 : 제헌부터 지금까지 처리된 의안을 대별, 의안종류별, 위원회별, 처리결과별로 묶어서 볼 수 있도록 하였다.
  - 계류의안 : 현재 대에서 계류 중인 의안을 의안종류별, 위원회별로 묶어서 볼 수 있도록 하였다.
  - 위원회안(대안) : 위원회에서 의결되었으나 법제사법위원회에 체계·자구심사 의뢰된 후 본회의에 부의되기 전까지 의안번호가 부여되지 아니한 상태의 위원회안 또는 대안을 검색할 수 있다.
  - 본회의 부의안건 : 본회의 부의 후 아직 처리되지 않은 의안들을 검색할 수 있다.
  - 최근 본회의 처리법률안 : 본회의에서 처리한 법률안을 처리결과별로 묶어서 볼 수 있도록 하였다.
- ④ 의안통계 : 처리의안통계 및 계류의안통계를 볼 수 있으며 해당 건수의 목록을 볼 수 있다.
- ⑤ 연차보고서 : 대수별 연차보고서를 볼 수 있다.
- ⑥ 청원 : 청원 현황, 검색, 통계 등을 볼 수 있다.
- ⑦ 전체메뉴 : 버튼을 클릭하면 현 의안정보시스템의 전체 서비스를 한눈에 볼 수 있다.

## 2. 주요기능

- ① 의안검색 : 제안대수, 의안종류, 처리여부, 발의자, 의안번호, 의안명을 선택하여 검색할 수 있다.
- ② 제안이유 및 주요내용검색 : 의안의 제안이유 및 주요내용 부분의 검색을 할 수 있다.

## 3. 배너존

- ① 본회의 처리의안 : 본회의 처리의안을 대/회/차 순으로 편리하게 볼 수 있다.
- ② 본회의 표결정보 : 본회의 처리의안별 표결현황을 볼 수 있다.
- ③ 국회입법예고 : 국회입법예고 시스템으로 연결된다.
- ④ 의사일정 : 국회의 의사일정을 볼 수 있다.
- ⑤ 입법정보 통합검색 : 국회 입법정보 통합검색시스템으로 연결된다.
- ⑥ 위원회 : 국회 상임위원회 및 특별위원회 홈페이지로 연결된다.

## 4. 최근 게시물 서비스

최근 본회의 처리의안, 최근 접수의안, 본회의 부의안건의 최근등록 의안을 한눈에 볼 수 있으며 관련 자료를 바로 다운로드 받을 수 있다.

의안개요에서는 의안의 개념·종류·심의절차 및 의안 관련 용어해설 등을 수록하여 일반인들이 의안정보시스템을 보다 효율적으로 이용할 수 있도록 상세한 설명을 제공한다.

**의안정보시스템**  
BILLS INFORMATION

HOME | 일반정보 통합검색

의안개요
의안검색
의안현황
의안통계
연차보고서
청원
☰

의안개요

의안의 의의

의안의 종류

의안의 일반적 심의절차

용어해설

▶ 의안의 의의

▶ 개념
▶ 성립요건
▶ 특성
▶ 발의·제출권
▶ 발의·형식
▶ 발의자 및 간성자수
▶ 제출시기

· **의안의 개념**

국회는 법률안·예산·동의안 등의 심의를 통하여 헌법이 요구하는 국회의 기능을 수행하고 국민의 의사를 국정에 반영하게 된다. 이와 같이 국회에서 심의하는 법률안·예산·동의안 등과 같은 안건을 의안이라고 부른다.

의안(案)의 개념에 대하여는 「국회법」 제79조의2(의안의 발의 또는 제출)에서 "의원은 10인 이상의 찬성으로 의안을 발의하며, 일정한 안을 갖추고 이유를 붙여 의장에게 제출하도록 하여 의원발의의 의안에 대하여만 일정한 요건을 규정하고 있을 뿐 명확한 규정이 없다."

일반적으로 국회에서 통용되고 있는 의안의 개념은 헌법, 「국회법」, 그 밖의 법률에 따라 국회의 의결을 필요로 하는 안건 중에서 특별한 형식적·절차적 요건을 갖추어 국회에 제출된 것을 말한다.

· **의안의 성립요건**

의안으로 성립되기 위한 일반적인 요건은 다음과 같다.

- ① 일정한 안을 갖출 것
- ② 의원 10인 이상·위원회 또는 정부 등 경당한 권한을 가진 자가 발의·제안 또는 제출할 것
- ③ 안의 형식에 허자가 없고, 발의·제안 또는 제출의 절차가 적법할 것
- ④ 당사부재의 원칙에 위배되지 아닐 것

※ 당사부재의 원칙 부결된 안건은 같은 회기중에 다시 발의 또는 제출하지 못한다(국52).

· **의안의 특성**

의안이 가지는 일반적인 특성을 보면 다음과 같다.

## 3

## 의안검색

## 가. 간편검색

상단메뉴 중 [의안검색] → [간편검색]을 선택한다. 대수·의안종류 및 검색어로 간단하게 의안을 검색할 수 있다. (메인페이지의 [의안검색]에서도 동일한 기능을 제공한다.)

▶ 간편검색
 

- 계안대수 계20대 (2016-2020) ▼ ~ 계20대 (2016-2020) ▼ 역대 국회기간
- 의안종류/처리 의안종류전체 ▼ 의안처리구분전체 ▼
- 발의자/제안자 계안종류전체 ▼ 발의종류전체 ▼  동명이인 참고
- 의안번호
- 의안명

검색
검색조건 초기화



## 나. 상세검색

상단메뉴 중 [의안검색] → [상세검색]을 선택한다. 검색을 원하는 조건을 입력 및 선택하고 화면하단의 [검색] 버튼을 클릭하면 된다.

상세검색

의안상세
심사보고서 본문
발의법률안
제안이유 및 주요내용

- 의안번호
- 의안명
- 제안대수 제20대 (2016-2020) ~ 제20대 (2016-2020) 역대 국회기간
- 본회의처리회기  회 ~  회 회기
- 본회의처리일자  ~  날짜형식 2012-01-02
- 제안회기  회 ~  회
- 제안일자  ~  날짜형식 2012-01-02
- 회부일자  ~  날짜형식 2012-01-02
- 의안종류 의안종류전체
- 소관위원회 소관위원회전체
- 제안종류 제안종류전체
- 발의자 발의종류전체  의원명 참고 동명이인 참고
- 소관위 처리결과 소관위처리결과전체
- 본회의 처리결과 본회의처리결과전체
- 비용추계서 유무 전체
- 본회의 수정안
- 세입예산안 부수법률안 전체

검색
검색조건 초기화

## 다. 심사보고서, 발의법률안, 제안이유 및 주요내용 검색

상단메뉴 중 [의안검색] → [상세검색]을 선택한 후 [심사보고서 본문], [발의법률안], [제안이유 및 주요내용]을 각각 선택하여 검색할 수 있다.

### 1. 심사보고서 본문 검색

검색어가 심사보고서 내의 본문에 포함된 것을 찾는다.

심사보고서가 없는 의안이나 제헌~제14대 국회까지의 의안에 대한 심사보고서는 검색할 수 없다.

### 2. 발의법률안 검색

제안대수, 발의자, 전체/대표발의/1인발의/공동발의 선택의 검색조건을 통해 검색할 수 있다.

[의원명참고]를 클릭하면 의원명을 선택할 수 있다.

### 3. 제안이유/주요내용 검색

의안명, 제안이유/주요내용, 제안대수, 제안회기, 의안종류, 제안종류 선택의 검색조건을 통해 검색할 수 있다.

의안상세	심사보고서 본문	발의법률안	제안이유 및 주요내용
<b>1</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>심사보고서검색어 <input type="text"/></li> <li>제안대수 제20대 (2016-2020) ~ 제20대 (2016-2020) <input type="button" value="역대 국회기간"/></li> <li>제안회기 <input type="text"/> 회 ~ <input type="text"/> 회 <input type="button" value="회기"/></li> <li>의안종류 <input type="text" value="의안종류전체"/></li> <li>제안종류 <input type="text" value="제안종류전체"/></li> </ul>			
의안상세	심사보고서 본문	발의법률안	제안이유 및 주요내용
<b>2</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>제안대수 제20대 (2016-2020) ~ 제20대 (2016-2020) <input type="button" value="역대 국회기간"/></li> <li>발의자 <input type="text"/> <input type="button" value="의원명 참고"/> <input type="button" value="동명이인 참고"/></li> <li>발의종류 <input type="text" value="발의종류전체"/></li> </ul>			
의안상세	심사보고서 본문	발의법률안	제안이유 및 주요내용
<b>3</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>의안명 <input type="text"/></li> <li>제안이유/주요내용 <input type="text"/></li> <li>제안대수 제20대 (2016-2020) ~ 제20대 (2016-2020) <input type="button" value="역대 국회기간"/></li> <li>제안회기 <input type="text"/> 회 ~ <input type="text"/> 회 <input type="button" value="회기"/></li> <li>의안종류 <input type="text" value="의안종류전체"/></li> <li>제안종류 <input type="text" value="제안종류전체"/></li> </ul>			

## 라. 의안 검색결과

간편검색·상세검색·발의법률안검색 등의 방법으로 검색하면 검색 결과 화면이 나타난다.

검색결과 상세

총25,062건이 검색되었습니다.

의안명  검색  결과내 재검색

1 계류의안 2 처리의안 3

페이지당 결과수 10

의안번호	의안명	제안자구분	제안일자	의결일자	의결결과	주요내용	심사진행상태
2024839	상륙력병리의 처벌 등에 관한 특별법 일부개정법률안(박광운의원 등 11인)	의원	2020-04-09				소관위협수
2024838	국회윤리조사위원회법안(정병국의원 등 25인)	의원	2020-04-09				소관위협수
2024837	국회법 일부개정법률안(정병국의원 등 25인)	의원	2020-04-09				소관위협수
2024836	형법 일부개정법률안(박대송의원 등 11인)	의원	2020-04-09				소관위협수
2024835	아동청소년의 성보호에 관한 법률 일부개정법률안(박대송의원 등 11인)	의원	2020-04-09				소관위협수
2024834	베트남전쟁 시기 대한민국 군대에 의한 피해사건 조처에 관한 특별법안(김중대의원 등 12인)	의원	2020-04-03				소관위협수
2024833	재난 및 안전관리 기본법 일부개정법률안(허윤경의원 등 10인)	의원	2020-04-01				소관위협수
2024832	근로복지기본법 일부개정법률안(한정애의원 등 11인)	의원	2020-03-31				소관위협수
2024831	재난 및 안전관리 기본법 일부개정법률안(최운영의원 등 10인)	의원	2020-03-31				소관위협수
2024830	상륙력병리의 처벌 등에 관한 특별법 일부개정법률안(박광운의원 등 12인)	의원	2020-03-31				소관위협수

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>

1. 의안명 앞에 있는 아이콘을 통해 “계류의안, 처리의안”을 구분할 수 있다.
2. 페이지당 결과 수를 조절(10,20,50,100)해서 볼 수 있다.
3. 결과목록 상단의 열이름(의안명, 제안일자 등)을 클릭하면 내림차순(-)오름차순으로 목록을 정렬할 수 있다.
4. 주요내용 아이콘을 클릭하면 팝업으로 제안이유 및 주요내용을 볼 수 있다.

의안명을 클릭하면 아래 그림과 같은 의안 상세화면이 나타난다.

▶ [2024243] 동물보호법 일부개정법률안(박홍근의원 등 10인) 

---

• 심사진행단계

> 
  > 
  > 
  > 
  >

---

• 접수

▶ 의안접수정보

의안번호	제안일자	제안자	문서	제안회기
2024243	2019-12-11	<b>1</b> 박홍근의원 등 10인 <small>[제안자 목록]</small>	의안원문	제20대 (2016~2020) 제371회

▶ 제안이유 및 주요내용

제안이유 및 주요내용

현행법에 동물보호센터의 장 또는 운영자는 보호조치 중인 동물에게 질병 등의 사유가 있는 경우 농림축산식품부장관이 경하는 바에 따라 인도적인 방법으로 동물을 처리하되, 인도적인 방법에 따른 처리는 수의사에 의하여 시행하도록 규정하고 있음. 그러나 이를 위반하는 경우 처벌규정이 없어 동물의 인도적 처리에 실효성을 담보하기 어려우므로, 수의사에 의하지 아니하고 동물의 인도적인 처리를

+ 더보기

**2**

---

• 위원회 심사

▶ 소관위 심사정보

소관위원회	회부일	상정일	처리일	처리결과	문서
농림축산식품해양수산위원회	2019-12-11	2020-02-18			검토보고서

▶ 소관위 회의정보

회의명	회의일	회의결과	회의록
제376회 국회(임시회) 제1차 전체회의	2020-02-18	상정/제안설명/검토보고/대체토론/소위원회	요약

▶ **3** 입법예고 등록의견

### 1. 제안자목록

- 해당 의안을 제안한 의원리스트를 팝업으로 확인할 수 있다.
- 제안자목록 팝업: 의원명을 클릭하면 해당 의원의 상세정보를 볼 수 있다.

### 2. 제안이유 및 주요내용

- 해당 의안의 제안이유 및 주요내용을 일부 확인할 수 있고 [더보기]를 클릭하면 전체내용을 한눈에 볼 수 있다.

### 3. 입법예고 등록의견

- 해당 의안이 법률안인 경우 입법예고 등록의견을 볼 수 있으며, [등록의견보기] 버튼을 클릭하면 등록되어 있는 사용자의 의견내용 리스트를 볼 수 있다.
- 입법예고기간인 경우 [글쓰기] 버튼이 노출되어 해당 법률안에 대한 의견을 등록할 수 있다.
- \* 의견등록 후 [새로고침]을 클릭해야 등록된 의견을 볼 수 있다.

※ 의안 상세화면은 회의록시스템 및 법률자식정보시스템과 연계되어 있어 해당 의안의 회의록 등을 참조할 수 있다.

## 4

## 의안현황

## 가. 처리의안

상단메뉴 중 [의안현황] → [처리의안] 메뉴를 선택하면 처리의안현황 조회화면이 나타난다.

처리의안

\* 처리의안 : 가결 + 대안반영 + 부결 + 기타(폐기+철회 등) 총8,574건이 검색되었습니다.

1

구분: 제20대(2016-2020) | 법률안 | 소관위원회전체(8574)

의안명:  검색  결과 내재검색

2

전체 | 가결 | 대안반영 | 부결 | 기타

\* 페이지당 결과수 10

3

의안번호	의안명	제안자구분	제안일	회부일	소관위원회	의결일자	의결결과
2024809	방송법 일부개정법률안(이원욱의원 등 10인)	의원	2020-03-16	2020-03-17	과학기술정보방...	2020-04-03	철회
2024816	감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 일부개정법률안(김경합의원 등 12인)	의원	2020-03-19	2020-03-20	보건복지위원회	2020-04-01	철회
2024814	조세특례제한법 일부개정법률안(대안)	위원장	2020-03-17		기획재정위원회	2020-03-17	원안가결
2024789	조세특례제한법 일부개정법률안(김광수의원 등 11인)	의원	2020-03-06	2020-03-09	기획재정위원회	2020-03-17	대안반영하기

- ① 대수별, 의안종류별, 소관위원회별 처리의안 리스트를 확인할 수 있다.
- ② 처리의안에서 의결결과에 따라 리스트를 볼 수 있다.
- ③ 결과목록 상단의 열이름(의안명, 제안일 등)을 클릭하면 내림차순(-)오름차순으로 목록을 정렬할 수 있다.

의안명을 클릭하면 의안의 상세정보를 열람할 수 있다.

## 나. 계류의안

상단메뉴 중 [의안현황] → [계류의안] 메뉴를 선택하면 계류의안현황 조회화면이 나타난다.

계류의안

총15,443건이 검색되었습니다.

1

구분: 법률안 | 소관위원회전체(15443)

의안명: [검색]  결과 내재검색

2020년 04월 23일 현재 계류의안현황은 다음과 같습니다. \* 페이지당 결과수 10

2

의안번호	의안명	제안자구분	제안일	회부일	소관위원회
2024861	한국산업은행법 일부개정법률안(이학영의원 등 13인)	의원	2020-04-23		
2024859	국회법 일부개정법률안(백해린의원 등 12인)	의원	2020-04-22		

- ① 의안종류별, 소관위원회별 계류의안 목록을 확인할 수 있다.
- ② 열이름(의안명, 제안일 등)을 클릭하면 해당 정보의 목록이 내림차순(-)오름차순으로 재정렬 된다.

의안명을 클릭하면 의안의 상세정보를 열람할 수 있다.



## 다. 본회의 부의안건

상단메뉴 중 [본회의 부의안건] 메뉴를 선택하면 본회의 부의 후 아직 처리되지 않은 의안 목록을 확인할 수 있다.

본회의부의안건

\* 위원회에서 심사보고(제안)된 의안 중 본회의의 상정을 보류하기로 한 의안은 제외됨.

1

구분: 의안종류전체 소관위원회전체(31)

의안명: 검색 결과내재검색

\* 페이지당 결과수 10

2

의안번호	의안명	소관위원회	위원회의결결과	관련자료
2024795	대한민국헌법 개정안	본회의		의안원문
2023276	국가재정법 일부개정법률안	기획재정위원회		의안원문
2021135	조세특례제한법 일부개정법률안	기획재정위원회		의안원문 경투보고서

- ① 의안종류별, 소관위원회별 의안 목록을 확인할 수 있다.
- ② 열이름(의안명, 소관위원회 등)을 클릭하면 해당 정보의 목록이 내림차순 (<-)오름차순으로 재정렬 된다.

본회의의 부의안건 목록에서 의안명을 클릭하면 의안의 상세정보를 열람할 수 있다.


## 라. 예산결산정보

### 1. 예산결산정보 접근방법

- [의안현황] - [처리의안]에서 의안종류선택구분에 예산안 또는 결산을 선택하면 다음 그림과 같이 좌측메뉴 하단에 예산정보, 결산정보 배너가 노출된다.
- 해당 배너를 클릭하면 예산결산 정보 페이지로 이동한다.

### 2. 예산결산정보

- 예산결산정보시스템의 전체 메뉴를 확인할 수 있다.
- ① 예산정보 : 예산안현황, 참고정보, 확정예산 메뉴를 볼 수 있다.
- ② 결산정보 : 결산현황, 참고정보, 시정요구 및 조치결과 메뉴를 볼 수 있다.
- ③ 예산결산안내 : 예산, 결산, 기금, 임대형 민자사업(BTL) 한도액의 소개 내용을 볼 수 있다.
- ④ 용어사전 : 예산결산특별위원회의 용어사전 서비스를 볼 수 있다.
- ⑤ 관련법령 : 예산회계관련법령, 특별회계관련법령, 기금관련법령, 조세및지방재정관련법령 등 예산결산과 관련된 법령정보를 제공한다.



**의안정보시스템**  
BILL INFORMATION

의안개요
의안검색
의안현황
의안통계
연차보고서

의안현황

처리의안 >

계류의안

위원회안(대안)

본회의부의안건

최근 본회의 처리법률안

예산정보

결산정보

▶ 처리의안

\* 처리의안 : 가결 + 대안반영 + 부결 + 기타(폐기+철회 등) 총 78건이 검색되었습니다.

구분: 제20대(2016-2020) 예산안 소관위원회전체(78)

의안명:  검색

전체
가결
대안반영
부결

의안번호	의안명	제안자구분	제안일	회부일	소관구
2024746	2020년도 고용보험기금운용계획변경안	정부	2020-03-05	2020-03-11	예산결산
2024745	2020년도 응급의료기금운용계획변경안	정부	2020-03-05	2020-03-11	예산결산
2024744	2020년도 응급의료기금운용계획변경안	정부	2020-03-05	2020-03-11	예산결산

예산결산정보

예산정보 >

결산정보

예산결산안내

용어사전

관련법령

▶ 예산정보

예산안 현황

참고정보

확정예산

\* 회계년도별 예산안/기금운용계획안/추가경정예산안에 대한 정보를 제공합니다.

기간: 전체 전체  검색

페이지당 결과수: 10

번호	제목	등록일
157	2019년 정부계을 예산안	2019-08-21
156	2019년 정부계을 기금운용계획안	2019-08-21

418

## 5

## 의안통계

## 가. 처리의안통계

상단메뉴 중 [의안통계] → [처리외안통계]를 선택하면 처리외안통계 화면이 나타난다. 검색조건을 입력하고 검색결과에서 각 탭을 선택하면 총괄, 위원회별, 의안종류별·위원회별, 위원회별 법률안, 발의주체별 법률안 통계를 각각 열람할 수 있다.

## 나. 계류외안통계

의안정보시스템 초기화면 상단메뉴 중 [의안통계] → [계류외안통계]를 선택한다. 계류 중인 의안의 의안종류별 및 소관위원회별 통계를 열람할 수 있다.

제2편 부록

처리의안통계

[검색조건]

- 제안대수: 제20대(2016-2020) [역대 국회기간]
- 분회의처리회기: [회] ~ [회]
- 분회의처리일자: [날짜] ~ [날짜] (날짜형식 2012-01-02)
- 제안회기: [회] ~ [회] [회기]
- 제안일자: [날짜] ~ [날짜] (날짜형식 2012-01-02)

[검색] [검색조건 초기화]

[검색결과]

제20대(2016-2020) 국회 총괄통계는 다음과 같습니다 \* 숫자를 누르시면 해당 의안 목록이 나옵니다.

총괄	위원회별	의안종류별 · 위원회별	위원회별 법률안	발의주체별 법률안
구분	건수	처리	미처리(개류)	비고
헌법개정	2		2	
예산안 등	85	78	7	
결산 등	4	4		
국회의안	의원발의 <b>1</b>	22,927	7,876	15,051
	정부제출	1,094	698	396
	소계	24,021	8,574	15,447
등의(송인)안	195	182	13	
국회의안	일반	347	200	147
	감사요구안	22	18	4
	소계	369	218	151
건의안	6	6		
규칙안	16	11	5	
선출안	44	43	1	
중요동의	76	75	1	
의원질경계	47	5	42	
의원자각심사				
기타안				
기타				
총계	24,865	9,196	15,669	

**2** [프린트하기]

- ① 각 건수를 클릭하면 세부 목록이 나타난다.
- ② [프린트하기] 버튼을 클릭하면 해당 목록을 출력할 수 있다.

## 6

## 연차보고서

상단메뉴 중 [연차보고서]를 선택하면 제안대수별, 소관위원회별 연차보고서를 볼 수 있다.

▶ 연차보고서

총336건이 검색되었습니다.

- 제안대수 제20대(2016-2020) 소관위원회 소관위원회전체(331)
- 제목   검색  결과내재검색

• 페이지당 결과수 10

번호	제목	접수일	제출기관	송부일	위원회
200336	2020년도 중소기업 육성시책 보고	2020-04-06	중소벤처기업부	2020-04-06	산업통상자원중소...
200335	제4차(20~24년) 농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌 지역개발 기본...	2020-04-06	농림축산식품부	2020-04-06	농림축산식품해양...
200334	2019년도 국가지식재산위원회 연차보고서	2020-04-06	국가지식재산위원회	2020-04-06	과학기술정보방송...
200333	2019 회계연도 대한적십자사 세입·세출결산서	2020-03-30	대한적십자사	2020-03-30	보건복지위원회
200332	2019년 4분기 공적자금 운용현황 및 자산 관리현황	2020-03-30	금융위원회	2020-03-30	경무위원회

## 7

## 청원

상단메뉴 중 [청원]을 선택하면 청원현황, 청원검색, 청원통계 화면을 볼 수 있다.

청원번호	청원명	청원인	청원종류	소개의원/ 추진동의수	접수일	회부일	소관위원회	의결일자	의결결과
2000157	공익신고자 보호법 일부개정안에 관한 청...	장강자	의원소개	이학명의원	2018-08-28	2018-08-28	경무위원회	2020-04-29	대안반영...
2000035	집회 및 시위에 관한 법률 개정에 관한	장강자	의원소개	박주인의원	2016-11-09	2016-11-10	행정안전위...	2020-03-06	본회의에...
2000205	텔레그램에서 발생하는 디지털 성범죄 방...	최유리외...	국민동의	100,000명	2020-02-10	2020-02-11	법제사법위...	2020-03-05	대안반영...
2000183	차무차 화생 및 파산에 관한 법률 일부	김영술외...	의원소개	박주인의원	2019-05-14	2019-05-15	법제사법위...	2020-03-04	본회의 불...

## 1. 청원현황

- 처리 : 처리가 완료된 청원을 검색할 수 있다.
- 계류 : 계류 중인 청원을 검색할 수 있다.

## 2. 청원검색

청원명, 접수일, 소개의원, 청원인 등의 조건을 입력하여 검색할 수 있다.

## 3. 청원통계

각 위원회별 청원 처리현황을 볼 수 있다.

## II. 입안지원시스템 활용요령

### 1

### 입안지원시스템 개관

#### 가. 시스템 개요

입안지원시스템은 오프라인으로 처리되던 법률안 입안 및 발의 업무를 온라인으로 처리할 수 있도록 한 시스템으로서, 다음과 같은 기능을 제공한다.

- ① 법률안 입안의뢰 기능
- ② 의안제출 기능
- ③ 의안 공동발의 또는 찬성 온라인 서명 기능
- ④ 기타 의안관련 정보제공 기능

※ ①을 제외한 ②~④는 법률안 외의 의안에도 적용됨.



## 나. 시스템 접속

전자문서시스템(<http://docs.assembly.go.kr>)에 국회의원 ID로 로그인 후, [국회정보시스템] → [입안지원시스템]을 클릭하여 시스템에 접속한다.

The screenshot shows the '국회 전자문서 시스템' (National Assembly Electronic Document System) interface. The top navigation bar includes '국회 전자문서 시스템', '전자결재', '국회정보시스템', '전자메일', and '전자게시판'. A red box highlights '국회정보시스템' in the top bar, and a red arrow points to the '입안지원시스템' icon in the main menu. A second screenshot shows the '입안지원시스템' (Bill Submission System) login page. The page includes a 'MEMBER LOGIN' section with a dropdown menu for '홍길동 1 의원님' and a 'Logout' button. Below the login section is a navigation menu with '국회정보시스템' selected. The main content area displays a banner for '입안지원시스템 방문을 환영합니다.' and a table of bills. A red box highlights the table content.

개제일	제안의원	의안명	의안과목	제안회차	공동발의	관심동의
10-12-24	김필민	학교시설사업 촉진법 일부개정법률안	법률안	1	1	0
10-12-24	김종걸	지방공무원법 일부개정법률안	법률안	1	1	0
10-12-24	이재민	중세법 일부개정법률안	법률안	2	0	0

## 다. 주요 메뉴 안내

### 1. 법률안 입안의뢰

법제실로 법률안 입안을 의뢰하거나, 이미 의뢰했던 건의 진행 상태 정보 등을 조회하는 메뉴이다.

HOME | 다운로드 | Q&A

입안지원시스템 / **법률안입안의뢰** / 발의·찬성서명 / 의안제출 / 법률안발의현황 / 배포문서보기

입안의뢰 / 입시자장 / 의뢰법률안 / 회수및철회

MEMBER LOGIN

홍길동 의원님

국토교통위원회

Logout 로그아웃

법률안입안의뢰

입안의뢰

입시자장

의뢰법률안

회수및철회

○ 의뢰법률안

HOME > 법률안입안의뢰 > 의뢰법률안

구분: 대수 ○ 기간

대수: 제20대 ~ 제20대

제목: [ ] 검색

면번	법률안 입안의뢰	의뢰일	완료일	법률안	진행상태
12	공사중단 장기방치 건축물의 정비 등에 관한 특별조치...	2018.09.20			결수대기
11	녹색건축물 조성 지원법 일부개정법률안	2018.09.20			결수대기
10	공공주택 특별법 일부개정법률안	2018.09.19			결수대기
9	지역재조사에 관한 특별법 일부개정법률안	2018.09.01			결수대기
8	건축법 일부개정법률안	2018.08.23			결수대기
7	토지이용규제 기본법 일부개정법률안	2018.08.19	2018.09.20	회	송부완료
6	신형정수도 후속대책을 위한 경기 공주지역 행정중심...	2018.07.26	2018.09.20	회 회	송부완료
5	기업도시개발 특별법 일부개정법률안	2018.07.11			법률안입안중
4	새만금사업 추진 및 지원에 관한 특별법 일부개정법률...	2018.07.09	2018.08.02	회	송부완료
3	지역 개발 및 지원에 관한 법률 일부개정법률안	2018.07.01			법률안입안중

< | 1 | 2 | >

## 2. 발의·찬성서명

다른 의원이 발의 준비 중인 법률안을 미리 검토하고, 이에 뜻을 같이 할 경우 온라인으로 공동발의·찬성서명할 수 있는 메뉴이다.

**MEMBER LOGIN**  
고길동 의원님  
국회교육위원회  
Logout 로그아웃

**발의·찬성서명**  
발의·찬성서명하기

**발의·찬성서명**

계재일	제안의원	의안명	의안파일	제안회차	공동발의 찬성동의 서명여부	서명여부
2018-09-18	홍길동	기업도시개발 특별법 일부개정법률안			0	2
2018-09-18	홍길동	건축법 일부개정법률안			0	4
2018-08-27	홍길동	조경진흥법 일부개정법률안			0	8
2018-08-27	홍길동	건축서비스산업 진흥법 일부개정법률안			0	2
2017-11-27	의원01	토지이용규제 기본법 일부개정법률안			0	7
2017-11-27	의원02	응산공원 조성 특별법 일부개정법률안			0	0
2017-11-21	의원03	지역개발 및 지원에 관한 법률 일부개정법률안			1	0

## 3. 의안제출

법률안 등의 발의를 위하여 다른 의원의 공동발의 또는 찬성서명을 받고자 법률안을 게시하고, 서명이 완료된 법률안 등을 의안과로 전자적으로 제출하는 메뉴이다.

**MEMBER LOGIN**  
홍길동 의원님  
국회교육위원회  
Logout 로그아웃

**의안제출**  
의안제출하기  
의안제출  
의안제출수전검토의뢰

**의안제출**

**서명계재하기**

서명계재일	의안분류	의안명	상태	의안파일	제안회차	공동발의 찬성동의
2018-09-18	법률안	기업도시개발 특별법 일부개정법률안			0	2
2018-09-18	법률안	건축법 일부개정법률안			0	4
2018-08-27	법률안	조경진흥법 일부개정법률안			0	8
2018-08-27	법률안	건축서비스산업 진흥법 일부개정법률안			0	2

#### 4. 법률안 발의현황

해당 의원실에서 발의한 법률안, 소관 위원회 법률안 및 의원별 발의현황을 조회할 수 있는 메뉴로서, 목록에서 특정 의안을 선택하면 해당 의안의 처리상태 등을 볼 수 있다.

The screenshot shows the '입안지원시스템' (Legislative Support System) interface. The navigation bar includes '법률안입안의회', '발의·찬성서명', '의안제출', '법률안발의현황' (highlighted in a red box), and '배표문서보기'. Below the navigation bar, there are tabs for '내가발의한법률안' (selected), '전체', '계류', and '처리'. A search bar for '의안명' is present. The main content area displays a table of legislative proposals.

의안번호	제안일	의안명	소관위원회	의결결과
2015027	2018-08-24	형법 일부개정법률안	법제사법위원회	
2015030	2018-08-24	조세특례제한법 일부개정법률안	기획재정위원회	
2015029	2018-08-24	국회법 일부개정법률안	국회운영위원회	
2015028	2018-08-24	특정 범죄자에 대한 보호관찰 및 전자장치 부착 등에 관한...	법제사법위원회	
2014453	2018-07-17	아동복지법 일부개정법률안	보건복지위원회	
2014076	2018-06-28	성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 일부개정법률안	법제사법위원회	
2013546	2018-05-11	게임산업진흥에 관한 법률 일부개정법률안	문화체육관광위원회	
2013511	2018-05-10	아시아문화중심도시 조성에 관한 특별법 일부개정법률안	문화체육관광위원회	

## 5. 배포문서보기

의안과에서 의원실로 배부하는 문서를 열람할 수 있는 메뉴이며, 본회의 부의예정인 심사보고서 및 인사청문 관련 원본 문서도 여기에서 확인할 수 있다.

HOME | 다운로드 | Q&A

입안지원시스템

법률안입안의뢰 / 발의·찬성서명 / 의안제출 / 법률안발의현황 / **배포문서보기**

의안원문 | 심사보고서 | 부의예정심사보고서 | 기타배포문서

MEMBER LOGIN

홍길동 의원님

국토교통위원회

LOGOUT 로그아웃

의안원문

심사보고서

부의예정심사보고서

기타배포문서

○ 의안원문

HOME > 배포문서보기 > 의안원문

의안명

제안일자 | 2018-03-20 | - | 2018-09-20 | 검색

의안번호	의안명	제안일자	제안자	의안종류	의안원문	서명부	공동발의	찬성동의
2015648	지방재정법 일부개정법률안(대안) (행...	2018-09-20	위원장	법률안				
2015649	국가공무원법 일부개정법률안(대안) ...	2018-09-20	위원장	법률안				
2015651	화재예방, 소방시설 설치·유지 및 안전...	2018-09-20	위원장	법률안				
2015653	본회의 의결을 요하는 국정감사대상...	2018-09-20	위원장	송인안				
2015658	체육시설의 설치·이용에 관한 법률 일...	2018-09-20	위원장	법률안				
2015659	저각결법 일부개정법률안(대안) (문...	2018-09-20	위원장	법률안				
2015662	문화산업진흥 기본법 일부개정법률안...	2018-09-20	위원장	법률안				

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >

## 6. 입법지원단 소개

국회 입법지원 위원들의 명단 및 소속 등을 분과위원회별로 제공한다.

입법지원시스템

[HOME](#) | [매뉴얼](#) | [다운로드](#)

법률안입안인의뢰
발의·찬성서명
의안제출
법률안발의현황
배포문서보기
입법지원단 소개

**MEMBER LOGIN**

홍길동 의원님

Logout 로그아웃 >

**입법지원단 소개** HOME > 입법지원단 소개

국회운영	법제사법	정무	기획재정	교육	과학기술정보통신
외교통일	국방	행정안전	문화체육관광	농림축산식품해양수산	산업통상자원중소벤처
보건복지	환경노동	국토교통	여성가족	정보	재외

1 국회운영 (12인)

성명	소속 및 직위	경력
 강원택	서울대학교 정치외교학부 교수	▶(前)한국경제학회장 ▶(前)한국정치학회장
 김홍두	지방의회연구소 교수	▷(現)부천도시공사 비상임이사 ▷(現)한국입법학회 이사 ▶(前)국회사무처 법제실장

429

## 7. 소관위원회 선택

국회운영위원회 등 겸임위원회에 소속된 의원실에서는 소관위원회를 선택하여 소관 위원회별로 법률안 발의현황 등의 정보를 조회할 수 있다.

HOME | 다운로드 | Q&A

입안지원시스템    법률안입안의회 / 발의·찬성서명 / 의안제출 / 법률안발의현황 / 배포문서보기

입안의회 | 입시자장 | 의뢰법률안 | 화수및월회

MEMBER LOGIN    의뢰법률안    HOME > 법률안입안의회 > 의뢰법률안

총괄동 의원님

국회 고령위원회  
법제시정위원회  
Logout 로그아웃 >

입안의회  
입시자장  
의뢰법률안  
화수및월회

의뢰법률안

구분    대수    기간  
 대수    제20대 > <    제20대 > <  
 제목    <    >    검색

번호	법률안 입안의회	의뢰일	완료일	법률안	전용상태
12	공사중단 장기방치 건축물의 정비 등에 관한 특별조치...	2018.09.20			접수대기
11	녹색건축물 조성 지원법 일부개정법률안	2018.09.20			접수대기
10	공공주택 특별법 일부개정법률안	2018.09.19			접수대기
9	지역재조사에 관한 특별법 일부개정법률안	2018.09.01			접수대기
8	건축법 일부개정법률안	2018.08.23			접수대기
7	토지이출규제 기본법 일부개정법률안	2018.08.19	2018.09.20		송부완료
6	산행정수도 후속대책을 위한 연기 공주지역 행정중심...	2018.07.26	2018.03.20		송부완료
5	기업도시개발 특별법 일부개정법률안	2018.07.11			법률안입안중
4	새만금사업 추진 및 지원에 관한 특별법 일부개정법률...	2018.07.03	2018.08.02		송부완료
3	지역 개발 및 지원에 관한 법률 일부개정법률안	2018.07.01			법률안입안중

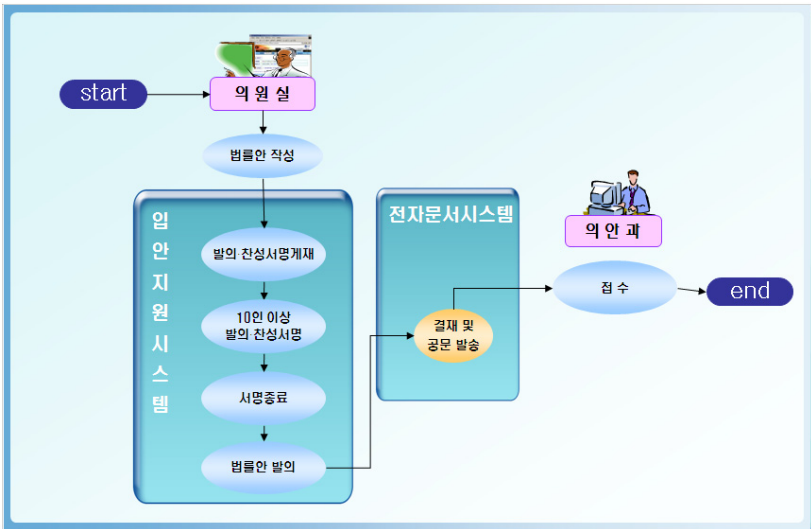
< 1 2 >

## 2 의안의 발의·제출

### 가. 의안의 발의·제출 절차

입안지원시스템에서는 법률안 외에도 동의안 및 결의안을 발의할 수 있도록 구성되어 있음.

의안제출 기능을 실행하면 전자문서시스템의 결재과정과 연계되도록 되어 있음.





## 나. 발의·찬성서명 게재

### 1. 서명게재하기

[의안제출] → [서명게재하기] 메뉴에서 [서명게재하기] 버튼을 클릭한다.



### 2. 필요정보 입력 및 게재

의안의 종류를 선택하고 입력폼에 필요한 정보를 입력한다.

○ 서명게재하기
HOME > 의안제출 > 서명게재

◆공동발의·찬성서명요청

법률안   
  동의안   
  결의안

제·개정구분   
  일부개정   
  전부개정   
  제정   
  폐지

법률명 검색

의안명  필수입력

의안파일

서명요청 대상 대상지 지정

\* 대상지 지정: 법률에서 규정할/의결할 선택이 가능합니다.

**SMS 발송 (의결)**   
  발송   
  발송하지 않음  
\* 서명요청 대상 의원들에게 발의·찬성 서명요청을 위한 안내문자 발송여부를 선택해주시십시오.

**EMAIL 발송 (보좌직원)**   
  발송   
  발송하지 않음  
\* 서명요청 대상 의원들의 보좌직원들에게 발의·찬성 서명요청을 위한 안내메일 발송여부를 선택해주시십시오.

**EMAIL 발송시 의안파일 첨부**   
  첨부   
  첨부하지 않음  
\* 첨부시 서명요청 대상 의원실 보좌직원들이 의안파일을 첨부명에서 확인할 수 있습니다.

개인위치

\* 개인위치는 한글 기준 1000자까지만 입력 가능합니다.

게재    취소

- ① 법률명은 정확한 입력을 위하여 현행 법률을 조회하여 입력하도록 되어 있다.
- ② 서명을 요청하는 대상 범위를 지정할 수 있다.
- ③ 필요한 정보의 입력이 끝나면 [게재] 버튼을 클릭한다.

### 3. 서명게재된 의안의 서명현황 조회

전자로만 서명을 받아 제출하는 경우에는 [전자서명부만 있음], 전자서명부와 서면서명부를 함께 제출(병합발의)하는 경우에는 [병합발의]를 선택한 후 [서명마감] 버튼을 클릭한다.



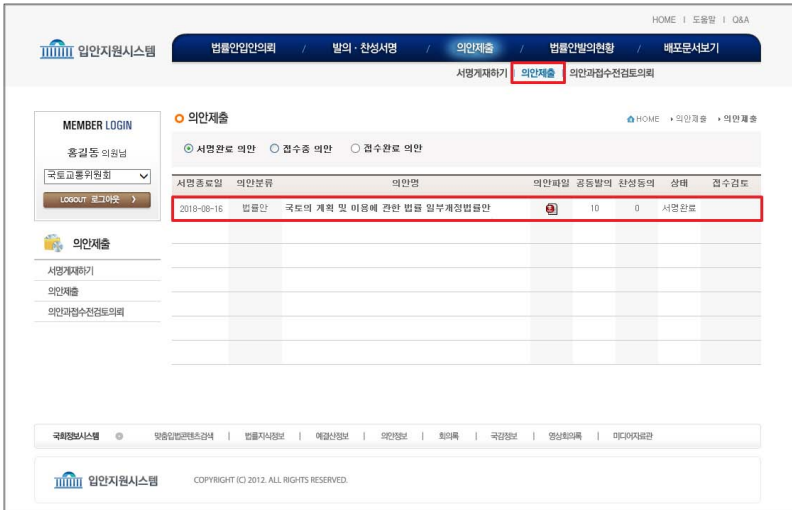
### 4. 서명게재 종료하기



## 다. 의안 제출

### 1. 의안과에 제출할 의안 선택

의안제출 메뉴에서 의안과에 제출할 의안을 선택한다.



※ 입안지원시스템에서 발의·찬성서명게재가 마감된 의안만 이 메뉴를 통해서 제출할 수 있다.

## 2. 의안파일 첨부

○ 의안제출		전자서명법 일부개정법률안 (홍길동의원 대표발의) <b>입력(수정)!!</b>	
의안명	동물보호법 일부개정법률안	의안번호	
의안파일	<input checked="" type="checkbox"/> 서명계재 원문 <input checked="" type="checkbox"/> 동물보호법 일부개정법률안_의안원문.hwp	발의연월일	2021. 1. 15.
발의자	홍길동 · 홍길동2 · 홍길동3	발의자	홍길동 · 홍실동 · 홍오동 홍삼동 · 홍사동 · 홍오동 홍유동 · 홍희동 · 홍원동 홍구동 · 홍심동 · 홍신동 의원(12인)
찬성자			
제출의안	*상단의 의안파일에서 발의연월일 및 발의자 명단을 수정하여 첨부해 주시기 바랍니다.(※병합발의인 경우 서면서명 의원 포함)		<a href="#">확인보기</a>
비용추계서	<input type="radio"/> 비용추계요구서 <input type="radio"/> 비용추계서 <input type="radio"/> 미입력사유서 *발의하려는 법률안이 예산 또는 기금상의 조치를 수반하는 경우 해당 법률안의 시행에 수반될 것으로 예상되는 비용에 대하여 국회예산정책처에서 작성한 비용추계서를 갖추어 제출인과 함께 제출해야 합니다.		
전자서명부	<input checked="" type="checkbox"/> 발의자 서명부 <input checked="" type="checkbox"/> 찬성자 서명부	<input type="button" value="서명부 보기"/> <input type="button" value="서명부 보기"/>	
비고	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>		
		<input checked="" type="button" value="제출"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="취소"/>	

- ① 서명계재한 의안파일을 열어 발의 연월일 및 발의자·찬성자 명단(병합발의인 경우 서면서명 의원 포함)을 입력한 후 다른이름으로 저장한다.
- ② 다른이름으로 저장한 의안파일을 제출의안에 첨부한다.
- ③ 비용추계 대상인 경우 제출할 문서를 선택하여 첨부한다.
- ④ [제출] 버튼을 클릭한다.

### 3. 법률안 발의 공문 확인

입력정보가 전자문서시스템으로 전송되고 다음과 같은 기안 화면이 표시되면, 내용을 확인한 후 [확인] 버튼을 클릭한다.

The screenshot shows a web browser window with the URL: [http://10.201.12.224:8000/common/officialdoc/officialDoc\\_list.jsp?jobCd=JOB\\_T2X1Y0V8U3TOZ14H1Z](http://10.201.12.224:8000/common/officialdoc/officialDoc_list.jsp?jobCd=JOB_T2X1Y0V8U3TOZ14H1Z). The page title is "접수요청" (Request for Submission). The document type is "법률안발의 공문(의원발의)" (Bill Submission Document (Member Submission)).

번호	항목	내용
1	의안명	동원보호법 일부개정법률안
2	의안과제출된 문	비율승계서(의안) 의안파일명 발의자서명부
3	발의의원명	홍길동

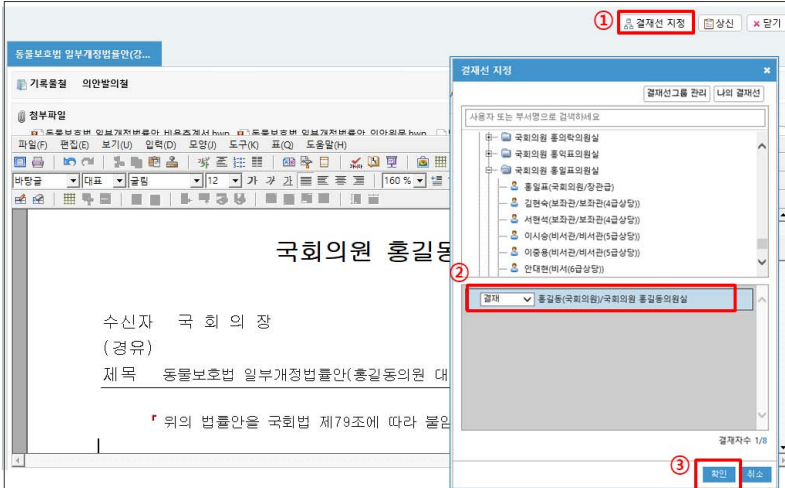
The main content area displays a document titled "국회의원 홍길동의원실" (National Assembly Member Hong Gil-dong's Office). The recipient is "수신자 국회의장 (경유)" (Honorable Speaker of the National Assembly (via)). The subject is "제목 동원보호법 일부개정법률안(홍길동의원 대표발의)" (Subject: Partial Amendment to the Act on Protection of the National Assembly (Representative Submission by Member Hong Gil-dong)). The text states: "위 의 법률안을 국회법 제79조에 따라 발의과 길이 발의합니다." (I hereby submit the above bill to the National Assembly in accordance with Article 79 of the National Assembly Act).

발의 1. 동원보호법 일부개정법률안 1부.  
2. 전자발의지 서명부 1부.  
3. 비율승계서 1부.  
4. 서명발의지 서명부 1부(발의제출) 불.

At the bottom, there are two buttons: "확인" (Check) and "취소" (Cancel). The "확인" button is highlighted with a red box.

**※ 안내**  
 결제처리 순서: 1) 결제선 지정에서 '기안'을 '결제'로 변경 2) 상신 버튼 클릭 3) 국회전자문서시스템 상단의 [e-의안결제] 탭을 선택  
 4) 기안원에서 발송할 문서 클릭 5) 문서 우측 상단의 직안선택후 발송 클릭  
**반드시 문서 발송까지 완료하셔야 의안과에 정상적으로 의안발의공문이 발송됩니다.** (시스템 문의 : 내선 3881, 3882)

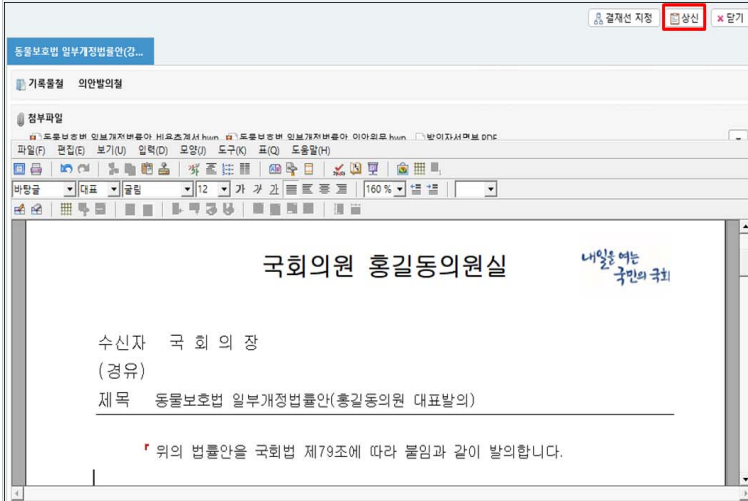
#### 4. 결재선 지정



- ① 공문화면이 나타나면 [결재선 지정]을 클릭한다.
- ② 의원님 1인만 하단 화면에 나와 있는 것을 확인 후, 좌측 선택 항목을 [결재] 로 선택한다.
- ③ [확인] 버튼을 클릭한다.

## 5. 상신

[상신] 버튼을 클릭하여 결재를 완료한다.



## 6. 공문 발송



- ① 국회전자문서시스템에 의원님 ID로 접속하여 상단의 [e-의안결재] 탭을 선택한다.
- ② 좌측에서 [기안함]을 선택하면
- ③ 앞서 결재한 공문이 "발송대기" 상태로 나타난다.
- ④ 해당 문서 제목을 클릭하여 상세화면이 열리면, [직인선택], [발송] 버튼을 차례로 선택하여 공문을 발송한다.

## 7. 의안 제출 문서 진행상황 확인

의안과로 제출된 의안의 접수 진행상황을 의안제출 메뉴의 [접수 중 의안], [접수완료 의안]을 선택하여 확인할 수 있다.



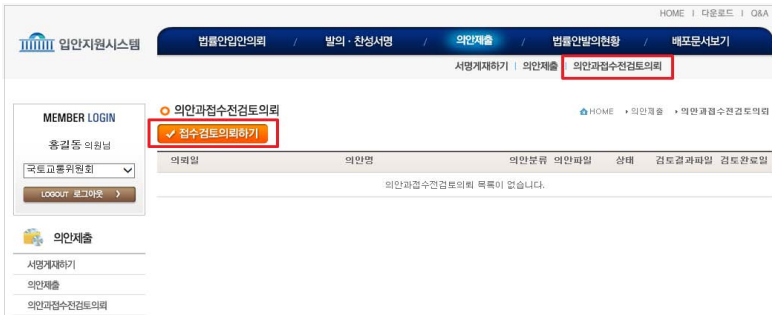


## 라. 의안과 접수 전 검토의뢰

의안과로 법률안을 제출하기 전에 발의요건을 충족하는지 검토의뢰하는 메뉴로서, 별도의 결재절차 없이 법률안 파일을 등록하여 의뢰한다.

### 1. 의안과 접수 전 검토의뢰 하기

의안과 접수 전 검토의뢰 메뉴의 [접수검토의뢰하기] 버튼을 클릭하면 정보입력 화면이 열린다.



### 2. 필요정보 입력 및 검토의뢰하기

제정·개정구분의 종류를 선택하고 입력폼에 필요한 정보를 다음과 같은 순서로 입력한다.

- ① 법률명의 정확한 입력을 위해 [검색] 버튼을 클릭하여 입력한다.
- ② 작성된 의안파일을 [찾아보기] 버튼을 클릭하여 첨부한다.
- ③ 입력이 완료되었으면 [접수검토의뢰] 버튼을 클릭한다.

### 3. 검토의뢰 결과 확인

검토의뢰 된 의안의 처리현황 및 검토결과는 의안과 접수 전 검토의뢰 목록화면에서 조회할 수 있다.

The screenshot shows the '입안과접수전검토의뢰' (Bills and Pre-submission Review Request) page. The top navigation bar includes 'HOME', '다문로드', and 'Q&A'. The main menu has '법률안입안의회', '발의·찬성서명', '의안제출', '법률안발의현황', and '배표문서보기'. The current page is '의안과접수전검토의뢰'.

On the left, there is a 'MEMBER LOGIN' section with a dropdown menu for '홍길동 의원님' and a 'LOGOUT 로그아웃' button. Below it is the '의안제출' (Bill Submission) section with links for '사정제재하기', '의안제출', and '의안과접수전검토의뢰'.

The main content area shows a table of bills. The first row is highlighted with a red border:

의제일	의안명	의안분류	의안파일	상태	검토결과파일	검토완료일
2018-09-01	국회의 계획 및 이들에 관한 법률 일부개정법률안	법률안		검토중		

An arrow points from this row to a detailed view of the bill. The detailed view shows the following information:

의안명	국회의 계획 및 이들에 관한 법률 일부개정법률안
의안종류	법률안
제·개정구분	일부개정
검토요청일	2018-09-01
검토요청파일	국회의 계획 및 이들에 관한 법률 일부개정법률안.hwp
검수검토상태	검토중
비고	

At the bottom right of the detailed view, there is a '목록' (List) button.

## 편집위원

---

의안과장	박 철
정치의원담당	김 선 홍
경제의원담당	김 민 지
사회의원담당	전 성 민

---

홍성오	이건화	이강욱	진수현	이해정
김현학	유승연	이민희	채소영	하민경
김기연	이예리	권유진		

## 국회의안편람 서식편

---

발 행 : 국 회 사 무 처

편 집 : 의사국 의안과

발행일 : 2021년 12월

인 쇄 : 경 성 문 화 사

※ 이 책자의 무단 복제 및 전재는  
삼가 주시기 바랍니다.

내일을 여는 국민의 국회

발간등록번호

31-9710100-001433-14

국회사무처

NATIONAL ASSEMBLY SECRETARIAT