

※ 사업신청 시 온라인 입력으로 대체됨(별도 파일 제출 불필요)

2025년도 지식재산 긴급지원 사업 신청서						
기업명		기업유형		<input type="checkbox"/> 법인기업 <input type="checkbox"/> 개인기업		
중소기업 구분		<input type="checkbox"/> 소기업(소상공인) <input type="checkbox"/> 소기업 <input type="checkbox"/> 중기업	총 임직원수			
현금부담금 감액 대상 여부		<input type="checkbox"/> 해당 (<input type="checkbox"/> 소상공인 <input type="checkbox"/> 여성기업 <input type="checkbox"/> (예비)사회적기업) <input type="checkbox"/> 해당없음				
(가점여부) 기타		<input type="checkbox"/> 해당없음 <input type="checkbox"/> 직무발명 보상 우수기업				
법인등록번호		사업자등록번호				
대표자	성명	휴대폰				
	E-mail	대표번호				
소재지(주소)						
주생산품						
설립일자		업종	<input type="checkbox"/> 기계금속 <input type="checkbox"/> 화학생명 <input type="checkbox"/> 전기전자 <input type="checkbox"/> 정보통신 <input type="checkbox"/> 기타			
담당자	성명	부서				
	직위	E-mail				
	휴대폰	전화번호				
센터 지원사업 수혜여부		<input type="checkbox"/> 있음 (지원연도 : 0000, 지원센터 : 00센터, 사업명 : 0000000) <input type="checkbox"/> 없음				
동의		<input type="checkbox"/> 신용/지원 이력 정보 제공 및 조회, 활용을 위한 동의		<input type="checkbox"/> 기업분담금 납부동의	<input type="checkbox"/> 지원금 반납 서약	
신청사업명		세부지원사업	신청 건수	세부지원사업	신청 건수	
지식재산 긴급지원	특허	▶ 해외출원(특허PCT)	<input type="checkbox"/>	디자인	▶ 국내맞춤 디자인전략	<input type="checkbox"/>
		▶ 국내맞춤 특허전략	<input type="checkbox"/>		▶ 제품디자인 개발	<input type="checkbox"/>
		▶ 특허기술홍보영상제작	<input type="checkbox"/>		▶ 화상디자인 개발(GUI 중심)	<input type="checkbox"/>
	브랜드	▶ 신규브랜드 개발	<input type="checkbox"/>		▶ 화상디자인 개발(UX·UI)	<input type="checkbox"/>
		▶ 리뉴얼브랜드 개발	<input type="checkbox"/>		▶ 포장디자인 개발	<input type="checkbox"/>
	국내	▶ 국내출원 : 특허 <input type="checkbox"/> / 실용신안 <input type="checkbox"/> / 상표 <input type="checkbox"/> / 디자인 <input type="checkbox"/>				
기타	(※ 지역 R&D 사업에 선정된 경우 해당되는 과업에 체크) ▶ 지역 R&D IP전략지원(일반) <input type="checkbox"/> / 지역 R&D IP전략지원(심화) <input type="checkbox"/>					

※ 각 신청서별 1건만 지원 가능

일반현황					
구분	2022년		2023년		2024년
매출액	백만원		백만원		백만원
고용인원	명		명		명
소재·부품·장비기업 해당여부	<input type="checkbox"/> 해당 (품목 :) <input type="checkbox"/> 비해당				
지역특화산업여부	<input type="checkbox"/> 해당 (산업명 :) <input type="checkbox"/> 비해당				
지식재산 창출					
구분	특허	실용신안	디자인	상표	
출원건수 (신청일 기준 최근 3년 이내)	국내	건	건	건	건
	해외	건	건	건	건
등록건수 (누적건수)	국내	건	건	건	건
	해외	건	건	건	건
지식재산 보호 및 수상실적					
지식재산 보호	심판경험 여부	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음		심판연도	_____년
	심판결과				
	소송경험 여부	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음		소송연도	_____년
	소송결과				
기술/발명 관련 수상실적	수상경험 여부	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음			
	수상연도	_____년	수상명		
지식재산 경영 인프라					
IP인력	<input type="checkbox"/> 보유 <input type="checkbox"/> 미보유	IP인력현황	전담인력 _____명, 겸임인력 _____명		
직무발명보상 우수기업인증	<input type="checkbox"/> 인증 <input type="checkbox"/> 미인증	기업부설연구소 (전담부서 포함) (한국산업기술진흥협회 인정)	보유여부	<input type="checkbox"/> 보유 <input type="checkbox"/> 미보유	
			인정번호		
각종 인증 등					
Inno-Biz	<input type="checkbox"/> 인증 <input type="checkbox"/> 미인증	Main-Biz	<input type="checkbox"/> 인증 <input type="checkbox"/> 미인증		
지식재산경영인증	<input type="checkbox"/> 인증 <input type="checkbox"/> 미인증	기타인증여부	<input type="checkbox"/> 보유(인증명 :)		

필수 첨부파일 등록 (첨부 시 '▣' 표시)

1) 사업자등록증 사본	<input type="checkbox"/> 첨부
2) 중소기업확인서(소상공인 입증병행) 사본	<input type="checkbox"/> 첨부
3) 사업추진(활용) 계획서	<input type="checkbox"/> 첨부
4) 신속진단 KIT	온라인 자가진단

선택 첨부파일 등록 (첨부 시 '▣' 표시)

1) 법인등기부등본 사본(법인기업의 경우)	<input type="checkbox"/> 첨부
2) 최근 3년 재무제표 사본 또는 재무제표 미제출 사유서	<input type="checkbox"/> 첨부
3) 지재권 출원 증빙서류	<input type="checkbox"/> 첨부
4) 지재권 등록 증빙서류	<input type="checkbox"/> 첨부
5) (현금부담금 감액 증빙) 여성기업 확인서 사본(신분증 불가)	<input type="checkbox"/> 첨부
6) (현금부담금 감액 증빙) 사회적기업 인증서 사본	<input type="checkbox"/> 첨부
7) (현금부담금 감액 증빙) 예비·사회적기업 인증서 사본	<input type="checkbox"/> 첨부
8) (가점여부 증빙) 직무발명 보상 우수기업 인증 사본	<input type="checkbox"/> 첨부
9) 기술, 발명 관련 수상실적 증빙서류 사본	<input type="checkbox"/> 첨부
10) 기업부설연구소 또는 전담부서 인증서 사본	<input type="checkbox"/> 첨부
11) 인증관련 증빙서류(Inno-Biz, Main-Biz, 지식재산경영인증 등) 사본	<input type="checkbox"/> 첨부
12) 지식재산 관련 교육 확인서류(신속진단KIT 항목선택 시 제출 필수)	<input type="checkbox"/> 첨부
13) 기타 회사소개서	<input type="checkbox"/> 첨부
14) IP상담 확인서(신속진단KIT 항목선택(상담여부) 시 제출 필수, 신청기업이 작성)	<input type="checkbox"/> 첨부

신청서 작성요령

기업현황

- (1) **기업명** : 사업자등록증 상 기업명 기재(예: (주)0000, △△△(주), □□기업)
- (2) **기업유형** : 법인인 경우는 법인기업, 개인이 대표자인 경우는 개인 기업
- (3) **중소기업구분** : 중·소기업 범위 확인은 “중소기업기본법” “소상공인 보호 및 지원에 관한 법률” 을 준용하여 기재 예)중기업, 소기업, 소기업(소상공인)
- (4) **총 임직원수** : 신청당시 “4대 사회보험 사업장 가입자 명부” 기준으로 작성
- (5) **현금부담금 감액 대상여부** : 소상공인, 여성기업, (예비)사회적기업의 경우 증명서류 필수 첨부
- (6) **법인등록번호** : 해당번호기재
- (7) **사업자등록번호** : 해당번호기재
- (8) **대표자** : 대표자 전부를 기재
- (9) **소재지** : 법인은 법인등기부등본상의 본점 소재지, 개인기업은 사업자등록증상의 사업장 소재지를 기재(등본상의 주소와 실제가 다를 때에는 2개를 모두 기재)
- (10) **주생산품** : 해당기업의 주력생산품 기입(복수입력 가능)
- (11) **설립일자** : 법인은 법인등기부등본상의 설립연월일, 개인기업은 사업자등록증상의 개업연월일(예 : 2011. 7. 6)
- (12) **업종** : 업체의 주력 사업분야(기술분야) 업종을 해당 보기 중 선택하여 표기
- (13) **담당자** : 해당 지원 사업을 신청하는 담당자의 실명, 연락 가능한 E-mail 주소, 소속부서, 직위, 휴대폰 번호, 팩스번호 등 정보를 입력
- (14) **센터지원사업 수혜여부** : 기존에 지역센터에서 지원받은 사업의 연도와 사업명 기입
- (15) **동의(온라인신청서 내 공지 내용)**
 - 1) 신용/지원 이력 정보 제공 및 조회, 활용을 위한 동의
 - 2) 기업 분담금 납부동의
 - 3) 지원금 반납 서약
- (16) **지원 신청사업명** : 기업에서 지원하고자 하는 세부지원사업 선택 표기

일반현황

- (1) 매출액 : 최근 3개년 매출액을 백만원 단위로 기재
※ '24년 매출액이 아직 확정되지 않은 경우 기업에서 예상하는 '24년 매출실적을 기재
- (2) 고용인원 : 최근 3개년 고용인원 기재
- (3) 소재·부품·장비기업 : 해당여부 체크
- (4) 지역특화산업기업 : 해당여부 체크

지식재산 창출

- (1) 지식재산권 출원·등록 현황 : 지식재산 출원건수(신청일 기준 최근 3년 이내 건), 지식재산권 보유건수(신청일 기준 등록유지 건)

지식재산 보호 및 수상실적

- (1) 심판·소송경험 : 심판 및 소송 경험의 유/무에 따라 선택
- (2) 심판유형 : 특허심판원에 제기하거나 제기당한 거절결정불복심판, 취소결정불복심판, 보정각하불복심판, 무효심판, 권리범위확인심판, 등을 기재
- (3) 심판·소송결과 : 심판 또는 소송 결과를 간략하게 기입
- (4) 소송유형 : 심판원의 심결에 불복하여 특허법원에 항소(대법원 상고)한 경우 및 일반법원에 제기한 침해소송 등을 기재
- (5) 기술/발명 관련 수상실적 : 발명관련 수상 또는 기술관련 수상으로 산업훈장·포장, 대통령·국무총리·장관·특허청장 표창 등 수상한 경험이 있으면 표기하고 해당 연도를 기재

지식재산 경영 인프라

- (1) IP인력 : 지식재산 관련업무 담당인력의 보유 유무에 따라 선택
- (2) IP인력 현황 : 전담인력과 겸임인력을 구분하여 인원수 기재
 - ① IP인력의 개념
 - 전담인력 : 지식재산 관련업무 이외에 다른 업무를 하지 않는 인력
 - 겸임인력 : 지식재산 관련업무 이외에 다른 업무를 병행하여 수행하는 인력
- (3) 직무발명보상 우수기업 인증여부 : 인증기업일 시 선택
- (4) 기업부설연구소(산업기술진흥협회 인정) 또는 전담부서 여부 : 보유 유무에 따라 선택
- (5) 기업부설연구소 또는 전담부서 인정번호 : 인정받은 연구소이면 그 인정번호를 기재

각종 인증 등

- (1) [기술혁신형·경영혁신형 중소기업 여부] 'Inno-Biz', 'Main-Biz' '지식재산경영인증' 등 인증을 받았는지 여부에 따라 선택 (인증서류 필히 첨부)

필수 첨부파일 등록

(1) 사업자등록증 사본 또는 법인등기부등본(법인기업 필수) 사본 : 사업자 등록증이나 법인등기부 등본 사본을 이미지나 PDF 형태로 제출

(2) 중소기업 확인서 : 중소기업현황정보시스템에서 발급

중소기업 확인서 발급신청 방법

중소기업현황정보시스템(<http://sminfo.mss.go.kr>) ⇒ 중소기업범위 ⇒ 중소기업여부자가 진단 ⇒ 회원가입 ⇒ 중소기업확인서발급신청

※ 해외권리화지원사업의 경우, 출원서에 기재된 정보(중/소기업 여부)를 부가적으로 확인하기 위한 용도로 사용

※ 중·소기업 범위 확인은 “중소기업기본법”을 준용한다.

중소기업현황정보시스템(<http://sminfo.mss.go.kr>)의 기업정보검색을 활용하여 등재된 매출액과 자산총액의 규모를 기준으로 판별할 수 있다.

(3) 사업추진(활용) 계획서 : 첨부된 양식을 작성 후 제출

(4) 신속진단 KIT : 온라인 자가진단 작성

선택 첨부파일 등록

※ 해당되는 사항에 대하여 증빙이나 확인이 필요한 경우 선택하여 첨부
(사본을 이미지나 PDF형태로 첨부)

(1) 법인등기부등본 사본 : 법인등기부등본 사본을 이미지나 PDF 형태로 제출

(2) 재무제표 사본 : 최근3년간(또는 직전년도) 사본을 이미지나 PDF 형태로 제출

- 설립 1년 미만 기업으로 재무제표 확인 불가인 경우 재무제표 미체출 사유서와 함께 부가가치세표준증명원 또는 부가가치세확정신고서 또는 부가가치세납부확인서 제출

(3) 지재권 출원 증빙서류 사본 : 신청일 기준 최근 3년간 출원 건의 출원사실 증명원

(4) 지재권 등록 증빙서류 사본 : 신청일 기준 등록된건의 등록원부

(5) 여성기업 확인서 사본: 신분증 불가

(6,7) 사회적기업 및 예비사회적기업 인증서 사본

(8) 직무발명 우수기업 인증서 사본

(9) 기술발명관련 수상실적 증빙 사본

(10) 기업부설연구소 또는 전담부서 인증 사본

(11) 인증관련 증빙서류 사본

(12) 지식재산 관련 교육 확인서류 사본(신속진단KIT 항목선택 시 제출 필수)

(13) 기타 회사소개서

(14) IP상담 확인서 : 첨부된 양식을 신청기업이 작성 후 제출

※ 모든 서류는 신청기간 내 제출된 유효 서류 기준으로 검토