

인턴비자 체크리스트

신청자 본인에게 해당되는 모든 서류를 준비하시기 바랍니다.

섹션A : 공통 서류

- <https://indianvisaonline.gov.in/visa>에 접속하셔서 비자 신청서를 작성하여 주십시오.
- 작성 완료된 온라인 신청서를 인쇄하신 후, 서명란에 여권과 동일하게 서명하여 주십시오.
- 최근 촬영된 사진 2장: 본 웹사이트의 사진 규정 페이지를 참고 하시기 바랍니다.
- 여권: 여권만료일은 비자 신청일로부터 최소 6개월 이상, 여권상 빈 VISAS 페이지는 3페이지 이상 남아있어야 합니다.
- 여권 사본 1장
- 주민등록증 또는 운전면허증 앞면 사본 1장
- 동의문 : 홈페이지 준비서류에서 출력하여, 수기 작성 후 제출
- 결제방식 확인
 - (a) 무통장 입금증
 - 예금주: 브이에프에스코리아
 - 은행명: KEB 하나 은행
 - 계좌 번호: 192-910009-22504
 - (b) 온라인 이체 확인증

유의사항: (a) 또는 (b) 중 한 가지 방법을 선택하여 납부해주시고.
개인/회사 수표, 모바일/폰뱅킹 입금증, ATM 영수증으로는 접수가 불가능합니다.
대사관 인터뷰 후에 비용을 입금하여 주세요.
- 인도비자접수센터 예약완료 확인증

- **고용검증 서류들:** (a)와 (b)를 함께 제출해주시고. **[!] 인터뷰 필수**
 - (a) 인도회사의 **사업자 등록증과 초청장**

초청장에는 다음 사항들이 반드시 포함되어 있어야 합니다

 - 인도 회사의 레터헤드
 - 여권과 동일한 신청자 성함
 - 초청장의 발행일: 비자 접수일로부터 1달 이내여야 합니다.
 - 인도 방문 목적과 인턴 기간
 - 인도 회사명과 주소 (신청인의 근무지역 반드시 명시)
 - 인도 내에서의 급여 및 세금 내역 명시

: 신청인의 급여는 한해 최소 Rs.7.80 lakhs를 넘어야하며 교육기관이나 NGO 근무자는 해당되지 않습니다.
 - 인도 회사 명판, 초청장 발행인의 서명
 - (b) **졸업증명서 혹은 재학증명서 (영문)**

주의: 인턴십이 끝난 후 인도 내의 취업비자 혹은 다른비자로 전환은 불가능합니다.

섹션B : 특정 조건에 해당되는 추가 서류들

조건 1 : 외국 여권 소지자의 경우

[!] 인터뷰 필수

- 외국 여권을 소지하고 계신 분들은 아래의 서류들을 추가로 제출하셔야 합니다.
 - (a) 외국인 등록 신청서

(b) 외국인 등록증 앞뒷면 사본

(c) 여권 사본 2장

유의사항: 일부 국적인에게는 이 외의 기타 서류와 인터뷰가 추가로 요청될 수 있습니다.

○

섹션C : 중요사항

비자의 유효기간은 인도 입국일이 아닌 **비자 발행일로부터 시작됨**을 유의하시기 바랍니다.

비자 접수 및 각종 서비스 수수료는 비자 신청서 접수를 완료한 후에는 환불되지 않습니다.