

□ 소득공제 인터넷/모바일 신고 방법

① 연금복지포털 홈페이지 접속 후 로그인하기

▶ (인터넷) www.geps.or.kr 접속 → 연금복지포털 클릭 → 즐겨 찾는 연금 메뉴 “연금소득 소득공제 신고” 클릭 → 로그인

The screenshot shows the homepage of the 연금복지포털 (Pension Benefit Portal). At the top, there are navigation links for '재예방보상포털', '퇴직공무원 인력뱅크(G-시니어)', '맞춤형복지', '대표홈페이지', '업무지원시스템', and '인증센터'. A search bar and a '로그인' (Login) button are visible. The main content area features a '통합검색' (Integrated Search) box and a grid of service icons. The '연금소득 소득공제 신고' (Pension Income Tax Deduction Reporting) icon is highlighted with a red box. Below the grid, there is a '공무원연금공단 통합 로그인 센터' (Public Employees' Pension Service Integrated Login Center) section with a login form for ID and password.


▶ (모바일) “공무원연금공단” 검색 접속 → 오른쪽 상단 ‘≡’ 클릭 → 로그인

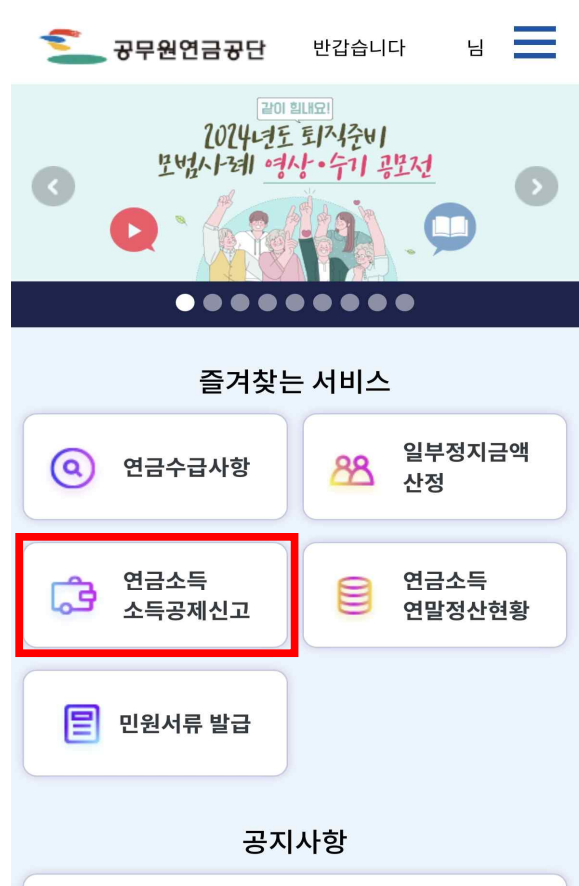
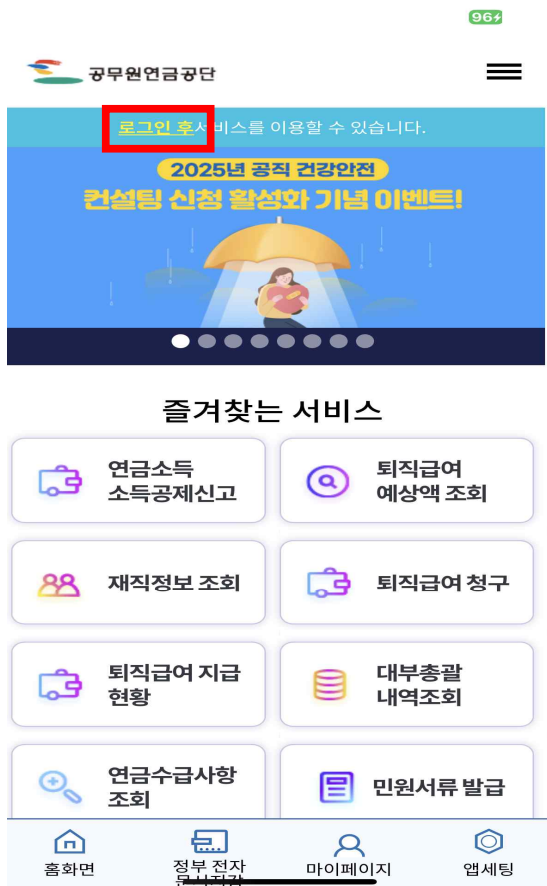
The screenshot shows the mobile app interface of the 연금복지포털. At the top, there is a search bar with '공무원연금공단' (Public Employees' Pension Service) and a search icon. A red box highlights the '≡' menu icon, and another red box highlights the '연금복지포털 로그인' (Pension Benefit Portal Login) button. The main content area includes a promotional banner for a 4.80% interest rate change, a navigation menu with options like '정보공개', '경영공시', and '고객참여와 상담', and a login section with a form for ID and password.

② 연금소득 소득공제신고 메뉴 선택

▶ (인터넷) 연금서비스 - 연금수급자 정보 - 연금과세 - 연금소득공제 신고

연금서비스	복지서비스	민원서류발급	마이페이지
재직자 정보 재직자 기본정보 공적연계	퇴직급여 정보 급여안내 퇴직급여종류 변경청구 퇴직소득원천징수영수증 출력 퇴직유족급여 청구(재직중 사망) 잔여 퇴직급여 청구 환수금납부내역조회	연금수급자 정보 연금수급사항 주소 및 계좌변경 등 퇴직유족연금 승계 청구 퇴직유족연금 승계 청구 현황 공공마이데이터 신상조사본인확인 연금일부정지 연금과세 연금소득 소득공제 신고 연금소득 연말정산 현황 자녀 연말정산시 소득공제대상 여부 연금소득원천징수영수증 출력 예상원천세조회 연금 교육	

▶ (모바일) “ 공무원연금” 어플 다운로드 접속 → 로그인 → “연금소득 소득공제신고” 클릭



③ 정보통신망 수신동의 및 유의사항 확인

▶ 행정정보 공동이용·개인정보 이용·정보통신망 수신 동의사항

연금소득 소득공제 신고

행정정보 공동이용 동의

본인은 연금소득자 소득·세액 공제신고 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 아래의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

※ 담당 공무원 확인 사항

1. 장애인증명서 또는 장애인등록증(복지카드) 사본 1부.
2. 주민등록표등본
3. 가족관계증명서(부양가족이 주거를 함께 하지 않는 경우만 해당)

개인정보 이용동의

행정정보공동이용망을 이용한 본인 및 세대원의 개인정보(주민등록번호 포함)의 자료조회 및 활용에 대한 열람하는 것에 동의합니다.

- 본 정보는 개인정보보호법 제 19조(개인정보를 제공받은 자의 이용/제공제한)에 따라 소득세법 제143조의 6, 시행령 제201조의 7에서 규정한 연금수급자의 연말정산을 위한 자료 활용 목적 이외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 않습니다.

정보통신망 수신동의

본인은 소득세법 제201조의8과 관련하여 연금소득 원천징수영수증을 정보통신망(e-mail·모바일)을 통하여 수신하는 것에 동의합니다.

동의 동의하지않음

▶ 연말정산시 유의사항

연말정산시 유의사항

< 연말정산시 유의사항 >

1. 2025년도 연금소득 연말정산을 실시하오니, 매월 원천세액을 공제하고 연금을 수령하신 연금수급자께서는 **2025.12.31.까지** 소득공제신고하여 주시기 바랍니다.
2. 과세대상 연금소득은 고객님께서 2025년도에 수령하신 퇴직연금 중 공적연금 과세제도가 시행된 2002년 1월 1일 이후 기여금을 납부한 재직기간에 해당하는 퇴직연금에 대해서만 과세합니다.

$$\text{과세대상연금액} = \text{연간 총 연금수령액} \times \text{2002년 이후 기여금 납부기간} / \text{총 기여금 납부기간}$$

3. 우리 공단으로 최초 한번은 신고해주셔야 인적공제가 반영되며, 종전 신고내용과 변동사항이 없는 경우 다시 신고하실 필요는 없습니다. (종전 신고사항과 동일하게 반영됩니다)
4. 기본공제대상인 부양가족은 현재 고객님의 주민등록상 함께하고 있는 기준으로 합니다. 만약, 주민등록상 같이 거주하지는 않지만, 실제 부양하고 있는 경우에는 부양가족 등록하고 가족관계증명서를 첨부 및 저장하셔야 합니다.
5. 신고지연에 따른 소득공제 누락방지를 위해 조기접수(11.15.~12.20.)를 받고 있습니다. 부득이 신고기간에 신청을 못한 경우 12.31.까지 신청해 주시기 바라며, 2026년 1월 1일 이후부터는 종합소득세 신고기간('26년 5월)에 고객님의 주소지 관할 세무서로 직접 신고하여야 함을 알려드립니다.
6. 연말정산 과세대상연금액이 771만원(연금소득만 있고, 기본공제대상에 본인만 있는 경우)이하인 경우는 소득공제신고를 하지 않으셔도 공단에서 대신 신고해 드립니다. 신고내역이 없을 경우 등록된 부양가족이 없는 것으로 간주하여 연금소득공제, 본인 기본공제, 표준세액공제만 적용됨을 알려드립니다.

* 연말정산 유의사항을 확인하신 경우에는 확인버튼을 눌러주시기 바랍니다.

확인

④ [1단계] 기본사항 입력 (내외국인, 거주구분, 거주지국 선택) ⇒ 다음

▶ (인터넷)

연금소득 소득공제 신고



기본사항

증서번호	12	주민등록번호	*****
성명	김	과세기간	4 년 6 월(54 개월) *과세기간이만
총재직기간	29 년 2 월(350 개월)	지급예상연금액(B)	14,729,520
연금기지급액(A)	14,729,520	과세대상연금액	4,545,100 *산출식보기
총연금수령액(C=A+B)	29,459,040	내외국인구분	거주구분 *거주사항 설명 보기
내외국인구분		거주구분	거주지국

다음

▶ (모바일)

STEP - 01
기본사항 입력

박 *****

증서번호 12

총재직기간 29 년 2 개월(350 개월)

과세기간 4 년 6 개월(54 개월)

총연금수령액(C=A+B)

28,435,440

과세대상연금액 4,387,180

내외국인구분 내국인

거주구분 거주자

거주지국 한국

연금기지급액(A)

21,326,580 원

지급예상연금액(B)

7,108,860 원

다음

⑤ [2단계] 부양가족 입력(소득공제 자료 입력)

연금소득 소득공제 신고



2

2단계 공제(소득공제자신고하기)

1

주인등분 부양가족 추가 부양가족 직접입력 부양가족삭제

- 주인등록등분 상 부양가족은 "주인등분 부양가족 추가"에서 등록하고, 나머지 부양가족은 "부양가족 직접입력"에서 등록합니다.
- 추가공제에 해당사항이 없는 공제항목은 선택박스가 체크되지 않습니다.(회색박스로 표시됩니다.)
- 부양가족삭제는 주인등록등분 여부 관계없이 선택박스 체크 후 "부양가족삭제" 합니다.
- "주인등분 부양가족 추가" 로 추가한 본인 외 부양가족의 경우, 성명, 주민번호, 주소 수정이 불가능합니다.
- "주인등분 부양가족 추가" 로 불러온 부양가족의 정보가 실제과 다를 경우 "부양가족 직접입력"에서 등록하시고 가족관계증명서를 등록하시기 바랍니다.
- 부양가족 추가 시 공공 마이데이터로 서류제출(마이데이터 서비스 이용동의 체크)을 통해 증명서류(가족관계증명서, 장애인증명서)를 등록할 수 있습니다.

선택	관계	주민등록번호	성명	주소	표준세액	70세이상	한부모	부녀자	장애인	장애인공제사유	자녀세액	출산·입양
<input type="checkbox"/>	본인	5 -1			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-선택-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*연금소득 소득공제 대상 기준 확인하기

4

공공 마이데이터로 서류제출

공공마이데이터 서비스 제공 요구 공공마이데이터 서비스 제공 요구 완료

행정정보명	보유기관	이용항목
가족관계증명서(상세)	법원행정처	특정등록사항(성명, 주민등록번호) 가족사항(가족관계명, 기타_성명, 기타_출생연월일, 기타_국가명, 가족_성명, 가족_주민등록번호, 가족_폐쇄구분명)
장애인증명서	보건복지부	장애인정보(성명, 주민등록번호, 주소, 장애인등록일, 장애종별, 장애등급, 부장애종별, 부장애등급, 종합장애등급, 장애인등록여부)

※ 서류제출 간소화를 위해 도입된 서비스로써, 개인이 원하는 서류를 실시간으로 제공받을 수 있습니다.

공공 마이데이터 서류제출

공공 마이데이터 이용내역

사용기관전문번호	증서번호	목록정보서비스ID	업무소분류	이용일시	상세보기
조회된 결과가 없습니다.					

파일정보

3

파일추가 삭제

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기(byte)	등록일자

이전

다음

❶ 주민등본 부양가족 추가(주민등록등본에 있는 부양가족 등록)

- ▶ '주민등본 부양가족 추가' 를 클릭합니다. (클릭하면 팝업창이 열림)
※ 본인의 공제내역만 변경 시에는 부양가족추가 필요 없음
- ▶ 부양가족을 선택하여 등록합니다.

연금소득공제신고내역 부양가족추가
✕

주민등록등본 상 부양가족 등록

- 추가할 부양가족은 선택박스를 체크해주세요.
(주민등록등본은 '0.31.까지 주민센터로 신고된 자료입니다.)

<input type="checkbox"/>	주민등록번호	성명
<input checked="" type="checkbox"/>	49****-*****	
<input type="checkbox"/>	54****-*****	

부양가족 등록

- 주민등본 부양가족 추가화면입니다.
- 부양가족을 추가하려면 선택박스를 체크(☑)해주세요.
- '부양가족 등록'을 클릭하세요.
(창이 닫히면서 선택한 부양가족 내역이 입력됩니다.)

- ▶ 등록한 부양가족의 본인과 관계와 추가공제를 선택하세요.
- ▶ 부양가족을 삭제할 경우, '부양가족삭제' 후 '저장'을 클릭합니다.

❷ 부양가족 직접입력(주민등록등본에 없는 부양가족 등록)

- ▶ '부양가족 직접입력' 을 클릭합니다. (추가할 부양가족 수만큼 클릭)
※ 주민등본상 부양가족을 입력할 경우 "❶ 주민등본 부양가족 추가"에서 등록

선택	관계	주민등록번호	성명	주소	표준세액	70세이상	한부모	부녀자	장애인	장애인공제사유	자녀세액	출산.입양
<input type="checkbox"/>	본인	4 -1	김	대구광역시 동구	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-선택-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	▼				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-선택-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	▼				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-선택-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ▶ 본인과의 관계, 주민등록번호(13자리), 성명, 주소지를 입력하고, 추가공제 해당사항이 있으면 체크(☑) 합니다.
- 관계 : 배우자, 소득자의 직계존속, 배우자의 직계존속, 직계비속(자녀, 입양자), 직계비속(손자녀)
- ▶ 부양가족을 삭제할 경우 목록에 있는 부양가족 중 삭제할 대상을 체크(☑)한 후 '부양가족삭제' - '저장'을 클릭합니다.

❸ 증빙서류 파일추가

- ▶ '증빙서류 파일추가' 를 클릭합니다.
- 장애인증명서, 가족관계증명서가 있는 파일 위치를 확인하여 파일을 업로드 합니다.
- ▶ 장애인공제에 체크하는 경우, 장애인증명서를 필수 등록해야 합니다.
- ▶ "부양가족 직접입력"으로 본인과 주소지가 다른 부양가족을 등록할 경우, 가족관계증명서를 필수 등록해야 합니다.
- 가족관계증명서는 주민등록번호 13자리가 모두 보이도록 해주세요.
- 증빙서류 제출 대상이 아닌 경우 ❹ 다음 단계로 넘어갑니다.
- ▶ 주민등록등본은 제출하지 않으셔도 됩니다.

4 공공 마이데이터로 서류제출

※ '증빙서류 파일추가' 직접 등록 대신 증빙서류(본인의 가족관계증명서 및 장애인증명서) 제출 가능

▶ '공공마이데이터 서비스 제공 요구' 를 클릭합니다.

※ [선택] 본인행정정보 제공요구서에 동의하면 체크(☑) 한 후 확인 버튼을 누릅니다.

마이데이터 서비스 제공요구

공공 마이데이터 묶음정보 서비스 제공요구서

[선택] 본인행정정보 제공요구서

■ 본인정보 제공-이용에 관한 사항

이용기관	공무원연금공단
묶음정보 서비스명	연금소득 소득공제 자격확인 서비스
묶음정보의 이용목적	공단은 소득세법 제143조의4에 따라 공적연금소득세액의 연말정산을 실시하며 연금소득 소득공제 심사 후 세액 정산 처리를 하기 위함
제공유형	일회성 제공
보관-저장 및 이용기한	제공일로부터 3년 (업무 근거 법령 등에 따른 보관·저장 및 이용 기한 제시)

■ 본인정보에 관한 사항

본인정보	항목	보유기관
가족관계증명서 (상세)	1. 특정등록사항 - 이름, 주민등록번호	법원행정처
	2. 가족사항 - 가족관계명, 기타_성명, 기타_출생연월일, 기타_국가명, 가족_성명, 가족_폐쇄구분명, 가족_주민등록번호	
장애인증명서	1. 장애인정보 - 성명, 주민등록번호, 주소-발급	보건복지부
	2. 장애등록일 - 년, 월, 일	
	3. 장애정보 - 장애종별, 장애등급, 부장애종별, 부장애등급, 종합장애등급	
	4. 등록번호	
	5. 장애인등록여부	

○ 「전자정부법」 제43조의2제1항 및 「본인에 관한 행정정보의 제공 등에 관한 고시」 제24조에 따라 본인에 관한 행정정보를 위와 같이 제공 요구합니다.

확인

취소

▶ 가족관계구분 및 가족관계성명을 입력한 후 '공공 마이데이터 서류제출' 버튼을 클릭합니다.

공공 마이데이터로 서류제출

공공마이데이터 서비스 제공 요구 공공마이데이터 서비스 제공 요구 완료

행정정보명	보유기관	이용항목
가족관계증명서(상세)	법원행정처	특정등록사항(성명, 주민등록번호) 가족사항(가족관계명, 기타_성명, 기타_출생연월일, 기타_국가명, 가족_성명, 가족_주민등록번호, 가족_폐쇄구분명)
장애인증명서	보건복지부	장애인정보(성명, 주민등록번호, 주소, 장애등록일, 장애종별, 장애등급, 부장애종별, 부장애등급, 종합장애등급, 장애인등록여부)

※ 서류제출 간소화를 위해 도입된 서비스로써, 개인이 원하는 서류를 실시간으로 제공받을 수 있습니다.

성명	주민등록번호	-*****	관련서류	가족관계증명서	가족관계구분	▼	가족관계성명
----	--------	--------	------	---------	--------	---	--------

공공 마이데이터 서류제출

▶ '공공 마이데이터 이용내역' 을 통해 제출된 서류 확인 가능합니다.

※ '상세보기'를 클릭하면 제출된 상세 내역 확인 가능합니다.

공공 마이데이터로 서류제출

공공마이데이터 서비스 제공 요구 공공마이데이터 서비스 제공 요구 완료

행정정보명	보유기관	이용항목
가족관계증명서(상세)	법원행정처	특정등록사항(성명, 주민등록번호) 가족사항(가족관계명, 기타_성명, 기타_출생연월일, 기타_국가명, 가족_성명, 가족_주민등록번호, 가족_배책구분명)
장애인증명서	보건복지부	장애인정보(성명, 주민등록번호, 주소, 장애인등록일, 장애종별, 장애등급, 부장애종별, 부장애등급, 종합장애등급, 장애인등록여부) 보호자정보(성명, 보호자와의 관계)

※ 서류제출 간소화를 위해 도입된 서비스로써, 개인이 원하는 서류를 실시간으로 제공받을 수 있습니다.

공공 마이데이터 서류제출

공공 마이데이터 이용내역

사용기관전문번호	증서번호	목록정보서비스ID	업무소분류	이용일시	상세보기
2024121115454845893734640	12	MDS0007486	장애인증명서	2025/01/15 10:12:33	상세보기
2024111316194741989626673	12	MDS0007490	가족관계증명서	2025/01/15 10:12:36	상세보기

▶ 장애인증명서 '상세보기' 클릭 시 아래와 같은 화면 확인 가능합니다.

연금소득 연말정산 소득세액공제 신고 공공 마이데이터 상세보기

연금소득 소득공제 자격확인 서비스 공공 마이데이터 상세보기

■ 장애인증명서(보건복지부) 정보

No	성명	주민등록번호	주소	장애등록일자	장애종별	장애등급	부장애종별	부장애등급	종합장애등급	장애
1										

▶ 가족관계증명서 '상세보기' 클릭 시 아래와 같은 화면 확인 가능합니다.

연금소득 연말정산 소득세액공제 신고 공공 마이데이터 상세보기

연금소득 소득공제 자격확인 서비스 공공 마이데이터 상세보기

■ 가족관계증명서(법원행정처) 정보 (상세)

No	성명	주민등록번호	가족관계명	기타 성명	기타 출생년월일	기타 국가명	가족성명	가족 주민등록번호	가족 배책구분명
1									
2									
3									
4									

⑥ [3단계] 신고내용 확인하기

▶ 신고내용을 확인하고 제출 버튼을 클릭합니다.



기본사항

증서번호	12			주민등록번호	4-*****
성명	금			과세기간	4년 6월(54개월)
총채직기간	29년 2월(350개월)			지급예상연금액(B)	14,729,520
연금기지금액(A)	14,729,520			과세대상연금액	4,545,100
총연금수령액(C=A+B)	29,459,040			거주구분	거주자
내외국인구분	내국인			거주지국	한국

인적공제 및 소득·세액공제명세

관계	주민등록번호	성명	주소	표준세액	70세이상	한부모	부녀자	장애인	장애인공제사유	자녀세액	출산·입양
본인	49****-*****	금	대구광역시 동구	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- “부양가족 등 소득공제신고 등록사항을 모두 확인하셨습니까?” 메시지가 뜨면 확인버튼 클릭, “연말정산 소득공제신고가 정상적으로 신청되었습니다.” 메시지가 뜨고 확인버튼 클릭하면, 소득공제신고가 완료됩니다.