


XpERP 공급 계약서

계약 일자 2026.06.22

기본 사항

사용자 정보		공급자 정보	
광명영화아이닉스 경기도 광명시 광명로848번길 66		홍진데이터서비스(주) 서울특별시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 1017호	
신한영관리(주) 대표이사 최영임			
의 대리인 관리소장 양공식	양공 (인)	대표이사 최병인	 (인)

계약 사항

단지코드	04375	계약 기간	2026.08.01 ~ 2028.07.31
단지명	광명영화아이닉스		
배송지 주소	경기도 광명시 광명로848번길 66	관리소	
청구지 주소	경기도 광명시 광명로848번길 66	관리소	
공급 세대수	298	이메일	i-nix@hanmail.net
고지서 종류	A3에너지	봉입	무
삽지	무	광고	무
지급일	(청구월 기준) 당월 말		
기본 사용료 (월)	88,000 원	건물 형태	아파트
부과 내역서 (월)	0 원	면 / 부수	0 / 0
합계 (VAT 포함)	88,000 원	※ 전산용지 구입 및 기타소모품 비용은 별도	
특약사항			


업무 재위탁 동의서

광명영화아이닉스

관리사무소 (이하 "위탁자")는 흥진데이터(주)(이하 "수탁자")에 위탁한 업무를 원활히 수행하기 위하여 아래의 업체에게 해당 업무를 재위탁하는 것에 동의합니다.

- 업무를 재위탁함에 있어 관계 법령과 개인정보 안정성 확보조치를 준수하겠습니다.
- 개인(신용)정보의 안전한 보호를 위해 재위탁사에 교육 및 관리·감독을 연1회 수행하겠습니다
- 아래의 내용이 변경되는 경우, 위탁자에게 알리고 재동의를 구하도록 하겠습니다.

재수탁(업체)정보	재수탁 업무 내용
이지스엔터프라이즈(주)	공동주택(집합건물) 관리 및 입주민 편의를 위한 통합정보시스템 운영 관련 제반 서비스 일체
(주)아파트아이	입주민 편의서비스
비더빌텍	고지서 출력
케이프린트	고지서 출력

위탁자	수탁자
광명영화아이닉스 경기도 광명시 광명로848번길 66	흥진데이터서비스(주) 서울특별시 금천구 가산디지털2로 98 IT캐슬 2동 1017호
신한영관리(주) 대표이사 최영임	
의 대리인 관리소장 양공식	양공 (인) 대표이사 최병인
	

계약 세부 사항

이지스엔터프라이즈(주)(이하 '공급자'라 한다)와 표제부 기본사항 사용자 정보란에 기재된 사용자(이하 '사용자'라 한다)는 XpERP, XpBIZ 등 공동주택 및 집합건물의 운영·회계·검침·수납 등 관리업무를 지원하기 위한 소프트웨어(이하 '소프트웨어'라 한다)와 관련하여 다음과 같은 공급계약을 체결한다.

제1조 ('사용자'의 주소, 정보 등)

- ① '사용자'의 단지코드, 단지명, 배송지 주소, 청구지 주소, 공급세대수, 연락을 받을 이메일 등은 표제부 계약사항란의 기재 내용과 같다.
- ② '사용자'는 제1항의 정보가 변경된 경우에는 즉시 '공급자'에게 서면(이메일 등 전자문서를 포함하고 이하 같다), 전화, 팩스 등의 방식으로 통지하여야 한다. 다만, 서면 이외의 방법으로 통지한 경우에는 사후에 서면으로 이를 확인하여야 한다.
- ③ 제2항의 통지를 해태함으로써 인한 불이익은 '사용자'가 부담하고, 이로 인하여 '공급자'의 공급 업무에 비용이 발생하거나 '공급자'에게 손해가 발생한 경우 이를 보전·배상하여야 한다.

제2조 (제공되는 소프트웨어의 내용)

'공급자'가 '사용자'에게 제공하는 소프트웨어 내지 용역은 다음 각호로 구성된다.

1. 관리 소프트웨어(XpERP, XpBIZ 등)
 - 가. 입주자 관리기능
 - 나. 검침 관리 기능
 - 다. 관리비 고지 및 수납관리 기능
 - 라. 회계 관리 기능
 - 마. 인사/급여 관리 기능
 - 바. 민원 관리 기능
2. 관리비 고지서 인쇄 서비스
3. 부과내역서 인쇄 서비스

제3조 (계약당사자의 기본 권리·의무)

- ① '공급자'는 '사용자'에게 소프트웨어를 제공하여 사용하게 한다.
- ② '사용자'는 본 계약기간 동안 소프트웨어 이용 중 생성된 데이터의 사용 권한을 가진다.
- ③ '공급자'는 소프트웨어가 안정적으로 제공될 수 있도록 최선의 노력을 다하고, 소프트웨어 이용으로 축적되는 데이터는 안전하게 보관하여야 한다.

제4조 (관리비 내역의 전자고지 등)

- ① '공급자'는 입주민에 대한 관리비 내역의 통지를 입주민 등이 동의할 경우 제휴업체인 (주)아파트아이의 앱에 의한 고지 등 전자적인 방법으로 통지할 수 있다.
- ② '공급자'는 입주사와 입주민을 위한 혜택 및 편의 서비스 제공을 위하여 고지서 등에 관련 안내 문구, 홍보사항을 포함할 수 있다.

제5조 (개인정보 및 금융정보의 보호 등)

- ① '공급자'는 개인정보보호법 등에 따라 입주사 및 입주민의 개인정보 및 금융정보를 보호한다.
- ② '공급자'는 관리비 자동이체, 전자결제, 카드결제 및 온라인 관리비 조회 서비스 제공을 위해 데이터를 백업할 수 있고, 관련 법령이 허용하는 범위 내에서 은행, 전자고지 및 전자결제 서비스 회사(EBPP사), 카드사 및 기타 관련 업체에 데이터를 제공할 수 있다.

- ③ '공급자'는 개인정보와 금융정보의 보호를 위하여 필요한 경우 '사용자'의 동의 없이도 소프트웨어의 일부 기능에 대한 이용을 제한할 수 있다.
- ④ '사용자'의 관리 소홀로 계정(ID 및 비밀번호)이 유출·분실된 경우 그로 인해 발생하는 모든 책임은 '사용자'에게 있다.

제6조 (개인정보처리 재위탁)

- ① (목적) 본 조항은 개인정보처리자인 '사용자'가 개인정보 처리업무의 전부 또는 일부를 개인정보처리업무의 수탁자인 '공급자'에게 위탁하고, '공급자'가 이를 수행함에 있어 준수해야 할 사항을 규정함을 목적으로 한다.
- ② (용어의 정의) 본 조항에서 사용되는 용어는 본 계약에서 별도로 정의하지 않는 한 개인정보보호법령, 개인정보의 안전성 확보조치 기준, 표준 개인정보 보호지침에서 정한 바에 따른다.
- ③ (위탁업무의 목적 및 범위) '공급자'는 공동주택·집합건물 운영관리를 위한 다음 각 호의 개인정보 처리업무를 수행한다.
 - 1. 입주자 및 사용자 등 공동주택(집합건물) 구성원 정보 처리
 - 2. 관리사무소 임직원 개인정보 처리
 - 3. 소프트웨어 사용자 정보 처리
- ④ (위탁업무기간) 개인정보 처리위탁 기간은 소프트웨어 공급계약의 계약기간과 동일하다.
- ⑤ (재위탁제한)
 - 1. '공급자'는 '사용자'의 승낙 없이 본 계약에 따른 권리·의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 재위탁할 수 없다.
 - 2. '공급자'는 본 계약 체결 시 별지 '업무 재위탁 동의서'에 명시된 재수탁자에게 해당 업무를 재위탁할 수 있으며, '사용자'는 이에 동의한다. '공급자'는 위 별지 외에 위탁업무의 목적 및 범위 내에서 필요한 개인정보 처리업무를 제3자에게 재위탁하고자 할 경우에는 '사용자'에게 동의를 요청한다.
 - 3. '사용자'가 재위탁을 거부하는 경우, '공급자'는 해당 업무를 제3자에게 제공하지 않으며 해당 업무와 관련한 서비스를 제공하지 않을 수 있다. 그로 인해 발생하는 민원·불편 등은 '사용자'의 책임과 비용으로 처리한다. 재위탁 제한으로 인해 발생하는 추가 비용은 '사용자'가 부담한다.
 - 4. '공급자'가 제3자와 별도의 수탁계약을 체결하는 경우, '공급자'는 해당 사실을 '사용자'에게 통보하거나 홈페이지 등을 통하여 공지한다.
 - 5. '공급자'는 재수탁자의 명칭, 재위탁 업무의 내용, 재수탁자의 연락처를 '사용자'에게 제공하여야 하며, '사용자'는 이를 자신이 운영하는 인터넷 홈페이지 또는 관리사무소 게시판 등에 게시하여 정보주체가 쉽게 확인할 수 있도록 하여야 한다.
- ⑥ (개인정보의 안전성 확보조치) '공급자'는 개인정보보호법령, 개인정보의 안전성 확보조치 기준에 따라 개인정보 보호를 위한 관리적·기술적·물리적 조치를 준수하여야 한다.
- ⑦ (개인정보의 처리 제한)
 - 1. '공급자'는 계약기간 중은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적을 벗어나 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 아니된다.
 - 2. '공급자'는 계약이 종료되거나 해지된 경우, 위탁업무 수행을 위해 보유 중인 개인정보를 즉시 파기하거나 '사용자'에게 반환하여야 한다.
 - 3. 제2호에 따라 파기 또는 반환이 완료된 경우, '공급자'는 지체 없이 그 결과를 '사용자'에게 통보하여야 한다.
- ⑧ ('사용자'의 '공급자'에 대한 관리감독)
 - 1. '사용자'는 다음 각 목의 사항에 대해 '공급자'를 관리·감독할 수 있으며, '공급자'는 특별한 사유가 없는 한 이에 성실히 응하여야 한다.
 - 가. 개인정보처리현황
 - 나. 개인정보 접근 또는 접속 기록
 - 다. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 - 라. 목적 외 이용제공 및 재위탁 금지 준수 여부

마. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부

바. 기타 개인정보 보호를 위해 필요한 사항

2. '사용자'는 '공급자'에 대해 자기의 비용으로 실태 점검을 실시하고 시정을 요구할 수 있으며, '공급자'는 특별한 사유가 없는 한 시정 요구를 이행하여야 한다

3. '사용자'는 개인정보 사고 예방을 위해 연 1회 '공급자'에 대해 교육을 실시할 수 있으며, '공급자'는 이에 응하여야 한다.

4. 교육의 시기·방법 등은 '사용자'와 '공급자'가 협의하여 정한다.

⑨ (정보주체 권리보장) '공급자'는 개인정보 열람 정정·삭제, 처리정지 요청 등 정보주체의 권리행사에 적절히 대응할 수 있도록 연락처 및 민원창구를 마련하여야 한다.

⑩ (개인정보 파기) '공급자'는 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 그 결과를 '사용자'에게 확인 받아야 한다

⑪ (손해배상)

1. '공급자' 또는 그 임직원·재수탁자가 본 계약상의 의무를 위반하여 '사용자', 정보주체 또는 제3자에게 손해를 발생시킨 경우, '공급자'는 그 손해를 배상하여야 한다.

2. '사용자'가 정보주체 또는 제3자에게 손해를 배상한 경우, '사용자'는 그 손해를 '공급자'에게 구상할 수 있다.

제7조 (관리 형태에 따른 계약 체결 및 대리 서명)

① 본 계약은 해당 공동주택 또는 집합건물의 관리 형태에 따라 체결된다.

② 주택관리업자를 통한 위탁관리의 경우, 본 계약의 당사자는 주택관리업자이며, 관리사무소장은 해당 위탁사를 대리하여 본 계약의 체결 및 전자서명을 진행할 수 있다.

③ 자치관리의 경우, 본 계약의 당사자는 입주자대표회의이며, 관리사무소장은 입주자대표회의를 대리하여 본 계약의 체결 및 전자서명을 진행할 수 있다.

제8조 (전자계약)

① 본 계약은 전자계약 또는 서면(종이문서) 방식으로 체결할 수 있으며, 전자계약 방식으로 체결된 경우 전자문서 및 전자거래기본법 및 전자서명법에 따라 유효하게 성립한다.

② 전자계약 절차는 계약서 생성, 본인확인, 전자서명, 보관의 순서로 진행되며, 전자문서 보관은 '공급자'가 선정한 전자문서 처리 전문기관이 수행한다. 전자문서 보관은 '사용자'의 약관 동의 후 이루어진다. 해당 기관은 서비스 제공에 필요한 최소한의 범위에서만 개인정보에 접근할 수 있다.

③ '공급자' 및 소프트웨어 개발사는 소프트웨어 운영, 계약관리, 단지 변경, 민원 대응 등을 위하여 전자계약서를 열람·확인할 수 있으며, '사용자'는 본 계약 체결을 통해 이에 동의한 것으로 본다.

④ 전자계약으로 작성·보관된 문서는 종이문서와 동일한 법적 효력을 가지며, 관련 법령에서 요구하는 서면 보관의무를 갈음할 수 있다.

⑤ 서면(종이문서) 계약으로 체결된 경우 '공급자'는 이를 스캔하여 전자화문서로 등록·보관할 수 있으며, 전자화문서는 전자문서 및 전자거래기본법에서 정한 요건을 충족하는 경우 원본과 동일한 효력을 가진다.

⑥ 스캔본은 계약관리 및 증빙을 위한 원본으로 활용할 수 있으며, 공급자는 내부 정책에 따라 종이 원본을 보관 또는 폐기할 수 있다. 사용자는 스캔본을 계약서 원본으로 갈음하는 것에 동의한다.

제9조 (연체시 사용제한)

'사용자'가 사용료를 연체하거나 계약상의 의무를 위반하는 경우, 공급자는 소프트웨어 사용 및 고지서 출력 기능 등의 전부 또는 일부를 제한할 수 있다. 이로 인하여 발생하는 출력 비용 등 기타 소요되는 비용은 '사용자'가 부담한다.

제10조 (내부 분쟁에의 불개입)

관리주체, 입주자대표회의, 관리단 내부의 분쟁 기타 민원에 대해 '공급자'는 개입하지 않으며 어떠한 책임도 부담하지 않는다. 다만, 법원의 명령 또는 판결이 있는 경우, 법령상 관여할 권리 또는 의무가 있거나 그 외에 이에 관여할

정당한 사유가 있는 경우에는 그 범위 내에서 '공급자'의 판단에 따라 재량으로 개입할 수 있다.

제11조 (계약의 효력범위)

'사용자'의 관리주체(입주자대표회의, 위탁관리업체 등)가 변경되더라도, 본 계약은 계속 유효하며 변경된 관리주체는 기존 '사용자'의 지위를 계승하여 본 계약상의 모든 권리와 의무를 부담한다.

제12조 (계약의 변경)

본 계약의 내용 일부 또는 전부를 변경하고자 하는 경우, 공급자와 사용자가 상호 협의하여 서면으로 합의한 경우에만 한하여 변경할 수 있다.

제13조 (계약기간)

① 이 계약의 계약기간은 표제부 계약사항의 '계약기간'에서 정한 바와 같다. 다만, 계약기간 만료일로부터 30일 전에 서면(전자적 방법 포함)으로 당사자 쌍방 또는 일방이 계약의 자동갱신을 거절하는 의사표시를 하지 않으면 같은 기간 동안 자동갱신된다.

② 제1항의 경우 '사용자'는 계약의 갱신에 필요한 내부적 절차가 필요한 경우 위 절차를 진행하고 그 결과를 '공급자'에게 제공하여야 한다.

제14조 (계약해제, 손해배상)

① 이 계약의 일방 당사자가 계약을 위반한 경우 상대방 당사자는 위반 당사자에게 시정에 필요한 기간을 부여하여 그 시정을 요구하고, 시정되지 않으면 이 계약을 해제할 수 있다.

② 제1항의 계약해제는 손해배상청구권에 영향을 미치지 않는다.

③ 이 계약을 위반한 계약당사자는 상대방 당사자에게 계약위반으로 인한 손해를 배상하여야 한다. 다만, 고의 또는 과실이 없는 경우에는 그러하지 아니하다.

제15조 (계약의 종료시의 처리)

계약 종료 시 '공급자'는 개인정보보호법 등 관련 법령에 따라 데이터를 파기한다. 다만, 사용자가 요청하는 경우 별도 비용 부담을 전제로 데이터 보관을 지속할 수 있다.

제16조 (중도해지시 위약금)

계약 당사자 중 일방이 정당한 사유 없이 중도 해지를 하는 경우, 잔여 계약기간의 사용료에 해당하는 금액을 위약금으로 지급한다. 이 때 소프트웨어 사용료를 광고비 등으로 대체한 경우 위 금액도 위약금에 포함한다.

제17조 (분쟁의 해결)

① 본 계약에서 규정되지 않은 사항은 관련 법령 및 일반 상관례에 따르며, 필요한 경우 공급자와 사용자가 협의하여 결정한다.

② 이 계약과 관련한 분쟁은 서울중앙지방법원을 제1심 전속적 합의 관할법원으로 한다.

본 계약의 증명을 위하여 계약서 2부를 작성하여 공급자와 사용자가 각각 1부씩 보관한다.