

# 2026 특기적성교육강사지원사업

## 참여 기관 약정식

일시 : 2025.1.29(목)

10:00~10:40

(군포, 안성, 용인)

# 2026 특기적성교육강사지원사업 참여 기관 약정식

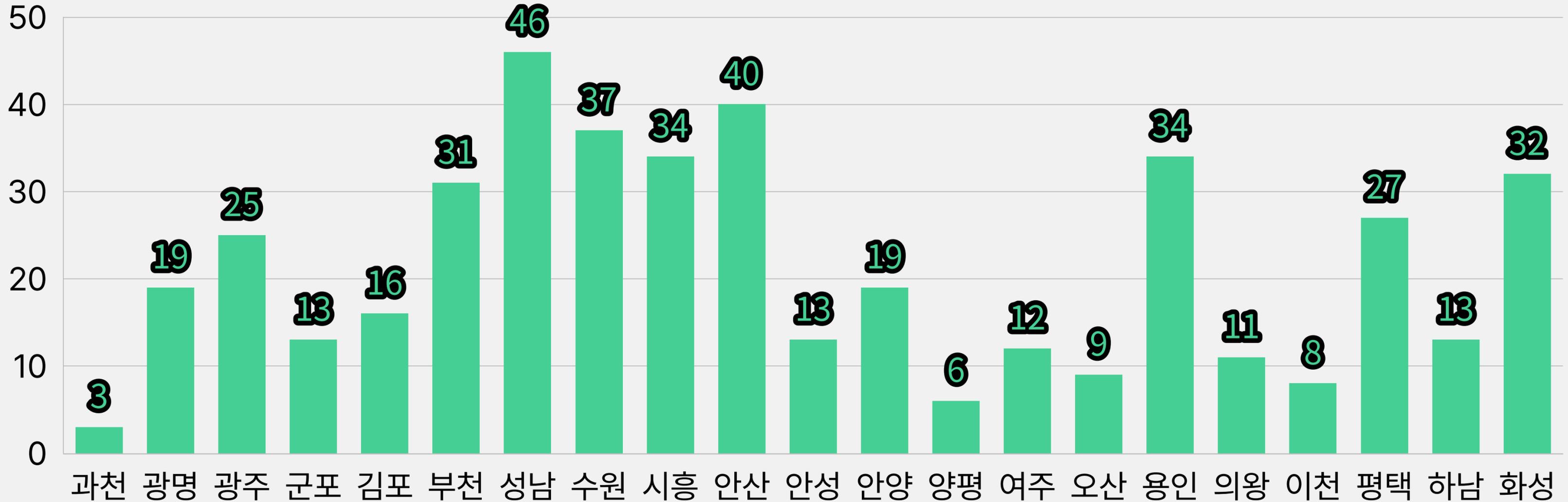
일시 : 2025.1.29(목)  
11:00~11:40

# 2026 특기적성교육강사지원사업 참여 기관 약정식

일시 : 2025.1.29(목)  
14:00~14:40

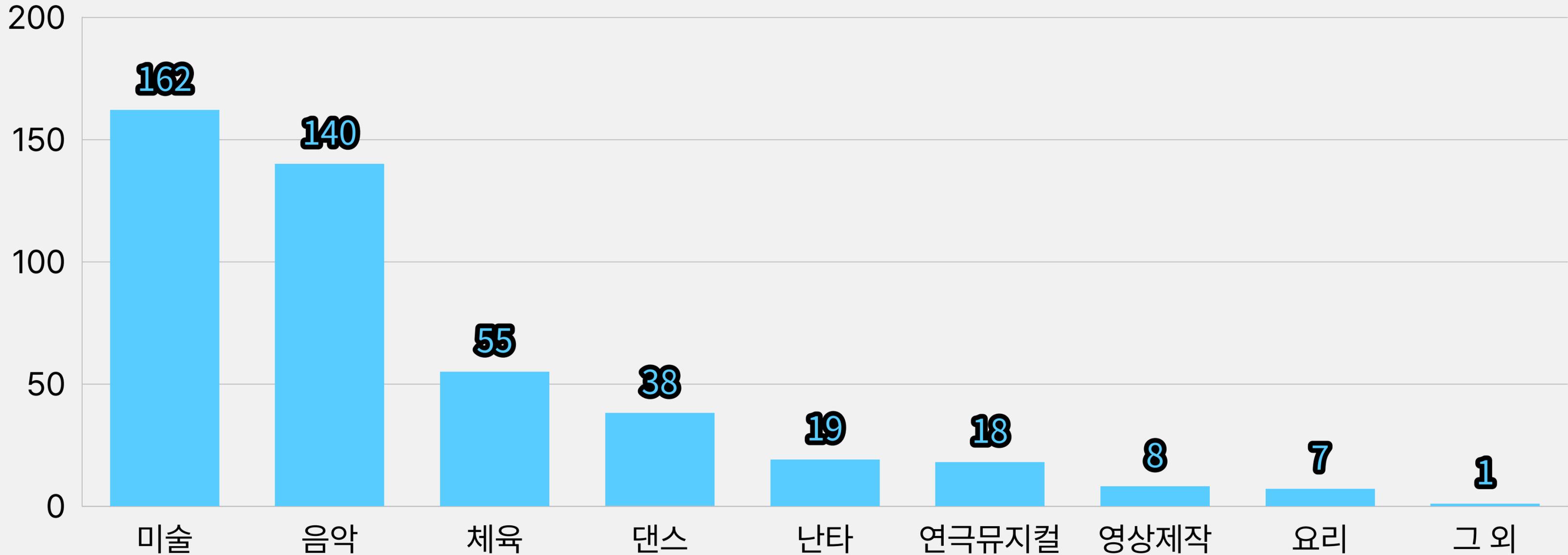
# 2026 특기적성 교육강사지원사업 안내

# 지역별 참여 기관 수



합계 448

# 분야별 참여 기관 수



합계 448

# 채용 및 선발과정



1) 성범죄 및 아동학대 2) 장애인학대  
2월 13일(금) 까지 제출

## 특기적성 교육강사의 역할과 의무

- ① 근무사항을 준수하고, 본인의 업무를 수행
  - ※ 특기적성 업무 외 다른 업무 불가
- ② 교육 및 간담회, 성과 발표회 등 업무 요구에 적극 협조

## 지역아동센터의 역할과 의무

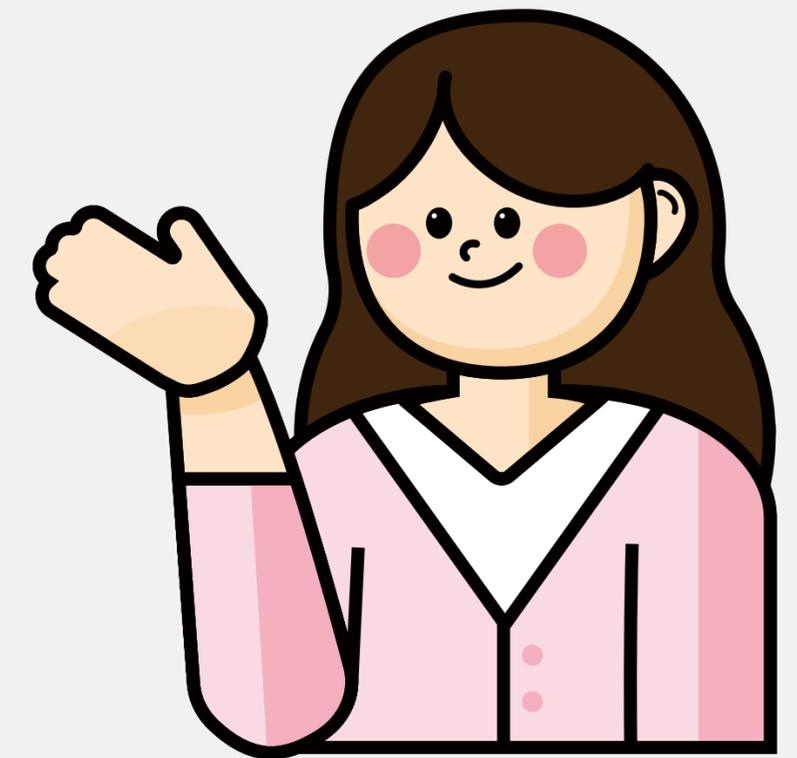
- ① 안심톡을 통해 **강사의 근태 관리**
- ② 강사 활동에 필요한 교육 공간, 교재 준비, 교구·기자재 등은 센터 자체 준비
- ③ 약정식 및 간담회, 성과발표회 등 충실히 참여
- ④ 사업수행 과정에 필요한 모니터링, 설문조사 등에 적극 협조

# 급여 지급

급여산식	참고
<p><b>센터당 회기 수</b></p>	<p>※ <u>군포(40회기), 안성(40회기), 용인(38회기)</u>                      - 그 외 지자체 센터당 연 44회기 수업 진행                      (회기 초과 시, 초과한 회기에 대한 급여는 지급하지 않음)</p>
<p>시간당 50,000원 X 당월 총 근무시간</p>	<p>★ 12월 18일(금) 까지 모든 수업 종료 ★                      (12월의 경우, 당월 급여 지급으로 인하여 근무 마감일을 정함)</p>
<p>급여 지급 관련</p>	<p>- 제출 서류 : 근무상황 및 업무일지 (서식3)                      - 제출 기한 : 수업 종료 후 익월 3일까지                      - 제출처 : 지역아동센터 경기남부지원단 특기 담당자                      이메일 <a href="mailto:busrugygs@hanmail.net">busrugygs@hanmail.net</a> / 팩스 031-236-2643</p>
<p>급여 지급일</p>	<p>- 익월 10일 지급                      - 사업소득세 또는 기타소득세 원천징수 함</p>

# 오리엔테이션: 연간 수업계획 논의 및 지역아동센터 안내(1시간)

- 각 센터에서는 매칭된 강사와 수업계획을 논의하고 지역아동센터 및 참여아동 관련 안내 실시
- 첫 1회기 수업 시 1시간은 협의시간으로 수업인정



## 범죄전력 조회 회신(이메일)

- ① 범죄전력 총 2종
  - 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 조회
  - 장애인학대 관련 범죄 조회

② 동의서 양식 필요시 지원단 카페 참조

~ 2월 13일(금)까지 이메일 회신  
[busrugygs@hanmail.net](mailto:busrugygs@hanmail.net)



## 센터 약정서 회신(우편)

약정서 2장 모두 작성 후  
총 3곳에 직인 날인

~ 2월 13일(금)까지 지원단으로 우편발송  
수원시 팔달구 정조로 797-2, 202호



# 특기강사 교육 안내

## 역량강화를 위한 관련분야 교육 및 아동지도 관련 교육 등

총  
6시간

- 아동학대 신고의무자 및 공공부문 종사자 아동학대 예방교육 (1H)
- 장애인학대 예방 및 신고의무자교육 (1H)
- 긴급지원신고의무교육 (1H)
- 인신매매 의무 교육 등 (1H)
- 지역아동센터의 이해 (2H)

- 단, 지자체 등에서 추가적인 교육 요청 시 이수해야 함.

# 특기적성 주요 사업

## 그림공모전

- 대상 : 미술분야 참여기관 중심
- 시기 : 6~10월
- 내용 : '나에게 지역아동센터란(가칭)



# 특기적성 주요 사업

## 자체성과발표회

- 대상 : 특기적성교육강사지원사업  
참여기관 50개소(예정)
- 시기 : 9~12월
- 내용 : 개별 센터당 최대 50만원 지원



# 특기적성 주요 사업

## 모니터링

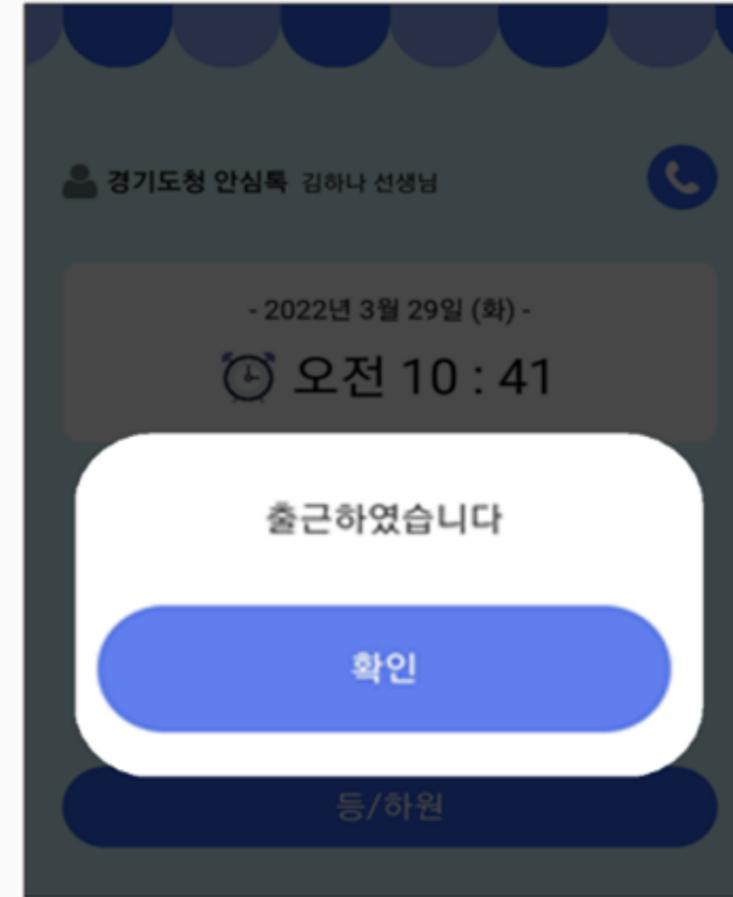
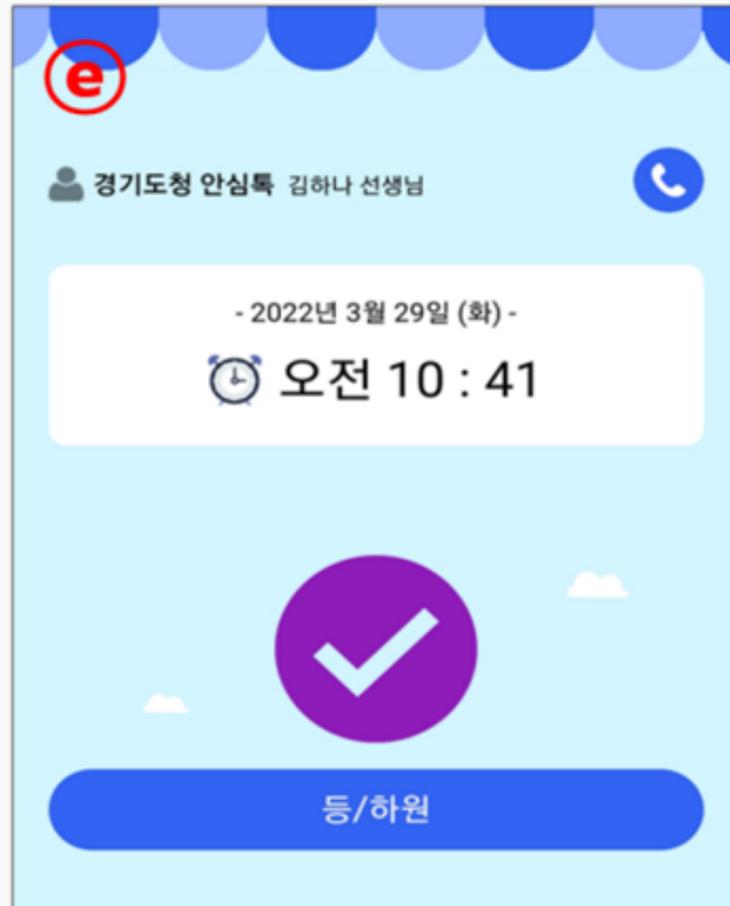
- 대상 : 신규 참여기관 및 강사 중심의  
현장방문 130개소
- 시기 : 2~12월
- 내용 : 수업 참관 및 관련 의견 청취,  
사업 안내 및 갈등 조정 등

## 간담회

- 대상 : 특기적성교육강사지원사업  
참여기관 및 강사
- 시기 : 2~12월 (상시 개설 예정)
- 내용 : 사업 안내 및 평가  
현안 논의(온라인)

# 안심톡 관련 안내사항

# 안심톡 출퇴근 인증



㉔ 안심톡 앱 설치 후 비콘 장비에서 출퇴근 인증을 진행합니다.

★ 특기적성 교육강사는 비콘으로만 출퇴근 인증이 가능합니다.

# 안심톡 강사 근태 (센터)

• 근태내역

관리자    근태    보기    시간    역셀

2022년 03월    이번달    ⑨    도형    시간    중    장비인증 X결근

인원 : 2명    이름,그룹명,전화번호,메모를 검색하세요.    검색하기

<input type="checkbox"/>	이름	출근	결근	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
<input type="checkbox"/>	홍길동	9	0	-	-	09:02 17:11	08:06 17:16	-	-	-	-	-	08:10 18:00	09:00 18:03	-	-	16:00 20:17	-	-	-	09:07 18:10	-	17:26 18:12	-	-	-	-	-	-	08:07 17:56	08:12 18:03	-	-		
<input type="checkbox"/>	김하나	2	1	-	-	-	-	-	-	09:07 18:17	-	-	-	-	-	-	09:00 17:08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	결근	-	-	
합계	2	13	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0

① 관리자의 근태 내역을 확인할 수 있습니다.  
 ② 보기 방식은 도형과 시간으로 설정할 수 있습니다.  
 ★ 관리자가 수동 입력을 할 경우 사유 입력은 필수입니다.

# 서식 작성 안내사항

# 기관 약정서

### 특기 적성교육강사지원사업 지역아동센터 약정서

경기도 위탁 지역아동센터경기남부지원단(이하 "지원단"이라 함)과 \_\_\_\_\_ 지역아동센터(이하 "센터"라 함)는 특기적성교육강사지원사업에 관하여 다음과 같이 약정하고, 당사자가 각각 1통씩 보관한다.

**제1조(약정의 목적)** 본 약정은 "지원단"으로부터 특기적성교육강사지원사업을 지원하는 "센터"가 성실히 사업을 수행 하는데 필요한 사항을 규정하는 데에 목적이 있다.

**제2조(공익추구, 비영리의 원칙)** "지원단"과 "센터"는 공익추구에 입각하여 사업을 추진하며 영리적 활동으로 오인받을 일체의 활동을 배제한다.

**제3조(파견인력 지원기간)** 파견인력 지원기간은 2026년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_일부터 2026년 12월 31일까지로 한다. 단, 파견인력 미채용 시에는 파견이 유보될 수 있다.

**제4조(사용제한)** ① 본 약정에 의해 "지원단"이 파견하는 강사에 대해 "센터"는 아래 사항에 한해 활동하도록 해야 한다.

강사 파견분야	강사명	근무요일 / 근무시간(시:분-시:분)	총 수업회기
/		/	

② 이 약정에 의하여 파견된 강사는 활동 해당근무기간 내에 그 효력이 있으며, 파견인력의 근무장소는 "센터"의 사업장 또는 사업현장으로 한다. 전항의 수업일 및 수업시간은 업무상 필요에 의하여 "센터"의 운영시간에 의해 조정될 수 있다. 단, "지원단"과 사전협의를 거쳐야 한다.

**제5조(파견인력 급여 및 사회보험료 등)** 파견인력에 대한 급여는 "지원단"이 지급 및 관리한다.

**제6조(의무 및 협조사항)** ① "센터"는 교육 준비, 교구 및 기자재 사용 등 참여아동의 특기 계발을 위한 제반환경을 조성함으로써 양질의 서비스 제공이 될 수 있도록 노력해야 한다.

② "센터"는 특기적성교육강사의 노무관리에 있어 '특기적성교육강사지원사업 안내서'에 근거하여 관리하며, "지원단"이 사업 수행과정 중 진행하는 행정업무에 협조하여야 한다.

**제7조(계약의 이행확인 및 지도-점검)** ① "지원단"은 "센터"의 사업 참여 약정이 적정하고 내실 있게 운영될 수 있도록 사업수행 및 지원약정 등의 이행 여부를 지도-점검할 수 있다.

② "지원단"은 전항의 규정에 의해 지도-점검이 필요하다고 인정될 때에는 사업장 방문, 관련 서류의 열람-제출 등을 요구할 수 있고, 위반 정도에 따라 "센터"에 대하여 경고, 시정 등 필요한 조치를 할 수 있다.

**제8조(계약의 해지)** ① 다음 각 호에 해당하는 경우 "지원단"은 서면통지에 의하여 이 계약을 해지할 수 있다.

- "센터"가 본 계약 및 '특기적성교육강사지원사업 안내서'의 내용을 위반하였을 경우
- "센터"가 "지원단"에게 제출한 서류에 중대한 허위나 거짓된 내용이 있는 경우
- "센터"가 더 이상 특기적성교육강사지원사업을 수행할 수 없거나 수행할 의사가 없는 경우

**제9조(기타)** 이 약정서에 정하지 아니한 사항은 '특기적성교육강사지원사업 안내서'와 관계법령, 사회통념상 합리적인 기준을 반영한 "지원단"과 "센터"의 합의 등에 따른다.

2026년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일

"지원단" 지역아동센터경기남부지원단      "센터" \_\_\_\_\_ 지역아동센터

단장 조윤경 (직인)      센터장 \_\_\_\_\_ (직인)

### 특기 적성교육강사지원사업 지역아동센터 약정서

경기도 위탁 지역아동센터경기남부지원단(이하 "지원단"이라 함)과 \_\_\_\_\_ 지역아동센터(이하 "센터"라 함)는 특기적성교육강사지원사업에 관하여 다음과 같이 약정하고, 당사자가 각각 1통씩 보관한다.

**제1조(약정의 목적)** 본 약정은 "지원단"으로부터 특기적성교육강사지원사업을 지원하는 "센터"가 성실히 사업을 수행 하는데 필요한 사항을 규정하는 데에 목적이 있다.

**제2조(공익추구, 비영리의 원칙)** "지원단"과 "센터"는 공익추구에 입각하여 사업을 추진하며 영리적 활동으로 오인받을 일체의 활동을 배제한다.

**제3조(파견인력 지원기간)** 파견인력 지원기간은 2026년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_일부터 2026년 12월 31일까지로 한다. 단, 파견인력 미채용 시에는 파견이 유보될 수 있다.

**제4조(사용제한)** ① 본 약정에 의해 "지원단"이 파견하는 강사에 대해 "센터"는 아래 사항에 한해 활동하도록 해야 한다.

강사 파견분야	강사명	근무요일 / 근무시간(시:분-시:분)	총 수업회기
/		/	

② 이 약정에 의하여 파견된 강사는 활동 해당근무기간 내에 그 효력이 있으며, 파견인력의 근무장소는 "센터"의 사업장 또는 사업현장으로 한다. 전항의 수업일 및 수업시간은 업무상 필요에 의하여 "센터"의 운영시간에 의해 조정될 수 있다. 단, "지원단"과 사전협의를 거쳐야 한다.

**제5조(파견인력 급여 및 사회보험료 등)** 파견인력에 대한 급여는 "지원단"이 지급 및 관리한다.

**제6조(의무 및 협조사항)** ① "센터"는 교육 준비, 교구 및 기자재 사용 등 참여아동의 특기 계발을 위한 제반환경을 조성함으로써 양질의 서비스 제공이 될 수 있도록 노력해야 한다.

② "센터"는 특기적성교육강사의 노무관리에 있어 '특기적성교육강사지원사업 안내서'에 근거하여 관리하며, "지원단"이 사업 수행과정 중 진행하는 행정업무에 협조하여야 한다.

**제7조(계약의 이행확인 및 지도-점검)** ① "지원단"은 "센터"의 사업 참여 약정이 적정하고 내실 있게 운영될 수 있도록 사업수행 및 지원약정 등의 이행 여부를 지도-점검할 수 있다.

② "지원단"은 전항의 규정에 의해 지도-점검이 필요하다고 인정될 때에는 사업장 방문, 관련 서류의 열람-제출 등을 요구할 수 있고, 위반 정도에 따라 "센터"에 대하여 경고, 시정 등 필요한 조치를 할 수 있다.

**제8조(계약의 해지)** ① 다음 각 호에 해당하는 경우 "지원단"은 서면통지에 의하여 이 계약을 해지할 수 있다.

- "센터"가 본 계약 및 '특기적성교육강사지원사업 안내서'의 내용을 위반하였을 경우
- "센터"가 "지원단"에게 제출한 서류에 중대한 허위나 거짓된 내용이 있는 경우
- "센터"가 더 이상 특기적성교육강사지원사업을 수행할 수 없거나 수행할 의사가 없는 경우

**제9조(기타)** 이 약정서에 정하지 아니한 사항은 '특기적성교육강사지원사업 안내서'와 관계법령, 사회통념상 합리적인 기준을 반영한 "지원단"과 "센터"의 합의 등에 따른다.

2026년 \_\_\_\_\_ 월 \_\_\_\_\_ 일

"지원단" 지역아동센터경기남부지원단      "센터" \_\_\_\_\_ 지역아동센터

단장 조윤경 (직인)      센터장 \_\_\_\_\_ (직인)

★지자체별  
수업 회기 작성

★간인날인

# 근무상황 및 업무일지

2026년 (    )월  
근무상황 및 업무일지

		서명 확인란		작성자(강사)	확인자(센터)
참여 기관	시(군)			특기적성 교육강사	분야
	지역아동센터명				성명
	재적인원(명)				
주차(회기)	1( 회차)	2( 회차)	3( 회차)	4( 회차)	
일자	월 일	월 일	월 일	월 일	
근무시간	시 분~ 시 분	시 분~ 시 분	시 분~ 시 분	시 분~ 시 분	
출석인원 (해당 수업일 참여인원 합산)	명	명	명	명	
주요 활동내용					
활동평가					
비고					

1. 서명확인란

2. 참여기관의 시(군), 센터명, 재적인원까지

3. 분야, 성명

4. 주차(회기), 일자, 근무시간, 실제 참여인원까지

5. 주요활동내용 및 활동 평가

**★ 반드시 공란 없이 작성하셔야 합니다.**

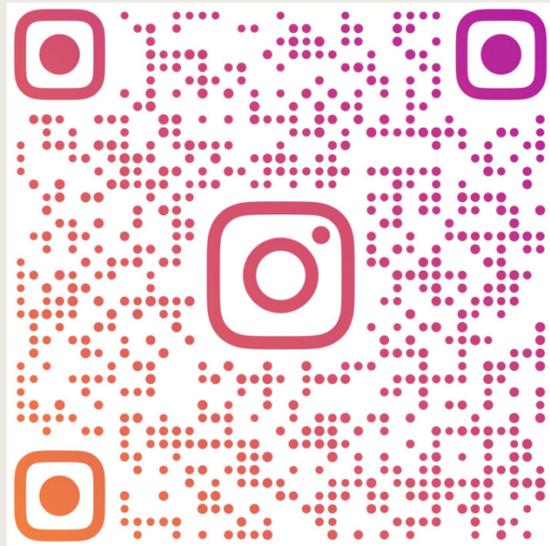
※ 월 5회기 이상 수업 시,

칸을 나누지 말고, 다음장에 작성하여 2장으로 제출

\* 해당 월에 5회기 이상 수업을 진행한 경우, 칸을 나누지 말고 다음 장에 작성하여 2장으로 제출  
\* 계획서는 강사가 작성하여 센터에 제출. 그 외 서류가 필요할 경우, 센터와 강사 협의 필요

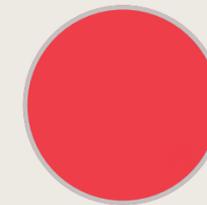
# 경기남부지원단을 팔로우해주세요!

인스타



@gsbusrugy

다음 카페



<https://cafe.daum.net/gsbusrugy>

♡ 감사합니다 ♡