

# <Grow-Up 프로젝트> 학습지원 사업 모집 안내문

## 1. 사업개요

- 가. 사업명: <Grow-Up 프로젝트> 학습지원 사업
- 나. 사업기간: 2025.06.19.(목)~2026.02.28.(토)
- 다. 접수기간: 2025.06.19.(목)~2025.07.04.(금), 18:00까지
- 라. 사업대상: 서울, 인천, 경기 지역 중학교 1학년~고등학교 3학년 학생 42명  
※ 사회복지시설 이용 중·고등학생 중 학업의지가 높은 학생
- 마. 장학금액: 인당 2,000,000원 (40만원x5개월)

## 2. 선발대상 및 자격

### 가. 공통자격

- 대상지역 거주 혹은 대상지역 소재 사회복지 시설 이용 중인 중·고등학생  
※ 대상지역: 서울, 인천, 경기
- 중학교 1학년~고등학교 3학년 재학생
- 성장지원 멘토(기관 사례관리자)가 장학생을 지속적으로 관리 가능한 기관  
※ 성장지원 멘토(기관 사례관리자): 장학생의 목표 설정과 달성 및 성장을 돕소, 장학금 사용 및 증빙을 관리하며 장학생을 지원하는 멘토 ex) 지역아동센터 생활복지사
- 부스러기사랑나눔회에서 진행하는 멘토 간담회, 홍보사업 등에 성실히 참여 가능한 기관 및 학생
- 본 사업의 장학금 사용 지침에 따른 지출 및 결과보고 등을 성실히 이행할 기관 및 학생
- 타 장학금 중복 수혜 가능!

### 나. 우대조건

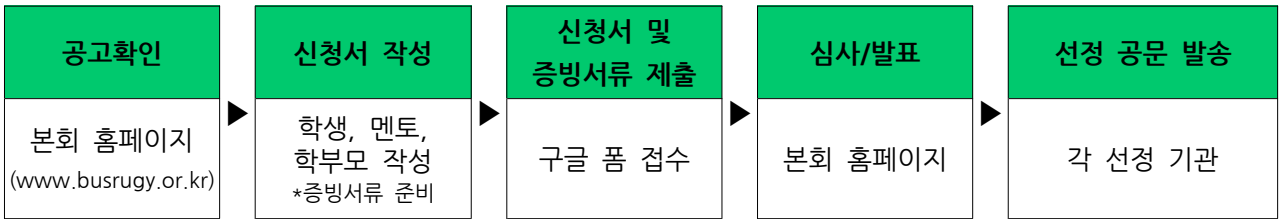
- 성적 우수자 우대

### 다. 소득기준 및 범주

법정 저소득층	기타 저소득층
<ul style="list-style-type: none"><li>- 수급자(생계급여, 의료급여, 주거급여, 교육급여)</li><li>- 법정 한부모가족</li><li>- 차상위계층</li><li>- 사회보장급여 통지서 발급이 가능한 가정</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>중위소득 130% 이하에 해당하는 가정</li><li>- 건강·장기요양보험료에 따른 소득 확인</li><li>※ 건강보험 자격확인서, 건강보험료납부가족관계 증명서·주민등록등본</li></ul>

### 3. 신청방법 및 선발기준

#### 가. 신청방법 및 절차



※ 신청학생이 속한 사회복지시설에서 담당자 책임하에 신청서 및 서류 제출

※ 학생이 직접 신청할 수 없습니다.

#### 나. 선발 절차



#### 다. 선발 기준

- 적격평가: 제출 기한, 신청 자격(지역, 나이), 서류 구비성 적격한 경우 선정

- 역량평가: 심사표에 의거하여 고득점 순 선정

※ 성적, 가정환경, 미래설계·성장관리 계획서 작성의 성실성 및 달성가능성 등

### 4. 제출서류

순번	구분	내용
1	신청서	- <Grow-Up 프로젝트> 학습지원 사업 신청서 1부 ※ 수기 작성 불가! 반드시 타이핑 해주세요.
2	계획서	- 미래설계 계획서 1부 (학생 작성) ※ 수기 작성 불가! 반드시 타이핑 해주세요.
3		- 성장지원 계획서 1부 (성장지원 멘토 작성) ※ 수기 작성 불가! 반드시 타이핑 해주세요.
4	동의서	- 장학금 관리협조 동의서 1부 (학생 보호자 작성)
5		- 개인정보 및 초상권 수집·사용 및 제3자 제공 동의서 (신청학생)
6		- 개인정보 및 초상권 수집·사용 및 제3자 제공 동의서 (보호자)
7		- 개인정보 및 초상권 수집·사용 및 제3자 제공 동의서 (성장지원 멘토)

순번	구분	내용
8	소득증빙서류 (법정/기타 중 해당 서류)	- 법정 저소득 (아래 서류 중 해당 서류 택1) ① 수급자증명서 ② 차상위계층 확인서 ③ 사회보장급여 결정(변경) 통지서 ④ 한부모가족증명서
		- 기타 저소득 서류 (아래 서류 모두 제출) ① 건강보험 자격확인서 ② 건강보험료 납부 확인서 (2025년 1월 ~ 2025년 6월) ③ 주민등록등본 또는 가족관계증명서(택 1)  <주의사항> ※ '자격득실확인서'는 인정되지 않습니다. 반드시 '자격확인서' 제출 ※ 자격확인서에 신청아동과 보호자 전원이 확인되어야 함. 보호자 2명이 각각 보험료 납부할 경우 2명 모두 서류 제출 필수 ※ 자격확인서 상 가입자와 피부양자 인원과 납부된 보험료를 토대로 소득 판단.
9	성적증빙서류	- 2024년 2학기 성적 증명서 1부 ※ 모의고사 성적표 제출 가능 (2024년 9월, 10월) ※ 주요 과목(국어, 영어, 수학, 사회, 과학) 점수가 모두 확인 가능한 성적증명서 ※ 중학교 1학년 학생은 학교추천서로 대체 가능 (지정 양식 없음.)
10	기타 (선택사항)	- 1~9의 필수 제출서류 외에, 장학금 신청과 관련해 본인이 특별히 강조하고 싶은 내용이나 활동이 있다면 자유롭게 제출해 주세요. Ex) 수상경력(상장 사본, 활동 확인서 등) 진로 관련 포트폴리오(활동 사진, 자격증, 결과물 등) ※ 제출은 선택사항이며, 심사에 참고용으로 활용됩니다.

※ 제출 서류를 순서대로 모두 합하여 하나의 PDF 파일로 제출

※ 파일명: 기관명-학생명 ex)드림폴지역아동센터-김나눔

## 5. 장학사업 세부내용

### 가. 장학사업 진행



### 나. 장학금 관리

- 장학생 명의의 통장 및 체크카드 사용
- 장학금 통장은 장학금 관리 용도로만 사용 <현금인출 불가>
- 2026.01.16.(금)까지 장학금 소진 및 성장보고서 제출
- 네이버페이, 소셜커머스, 중고거래 등 구입품목이 불분명한 지출 지양(내역이 표기된 영수증 증빙 필요)

다. 장학금 지출

- 장학금 사용 가능 항목

구분	내용
교육비	장학생의 학업 진작, 재능 개발 - 학원비, 과외비, 인터넷 강의비 - 교재·교구 구입비, 책 구입비
간접교육비	교육에 수반되는 비용 - 기숙사비, 독서실·스터디카페 등록비, 전공 관련 학습프로그램 구독료 또는 물품
대학입학금	대학입학 관련 지출비 적립 - 입학금, 등록금, 기숙사비 ※ 고등학교 3학년 장학생만 해당(최대 100만원까지 이월 가능) ※ 대학 입학 관련 지출비의 경우 추후 지출 후 지출증빙 필수
진로개발	진로개발 과정에 필요한 비용 - 자격증 신청료, 외국어시험 응시료, 대회 및 공모전 참가비, 진로 관련 특강비 - 수능시험 접수료 등
기타	- 교통비, 간식비 및 학용품 구입비(20% 이하)

- 장학금 사용 불가능 항목

구분	내용
불가능	장학생의 학습 및 진로 진작을 위한 목적 이외의 용도(예시) - 노트북, 태블릿 PC 등 전자기기 구입 - 휴대폰 사용료(통신비, 유심, 간편 결제 등) - 경조사 비용(생일선물, 회비 등) - 여가문화 활동비(볼링, 당구, 헬스 등 단순 스포츠 비용, 영화·뮤지컬 관람 등) - 적금 상품 및 보험 상품 가입, 펀드 주식 등(대학입학금 적립은 타 통장으로 이관 불가) - 본인 및 보호자 생활비(미용, 의료비, 패션 잡화 구입 등)

라. 장학금 포기 및 중단, 선발취소

- 장학금 포기 및 중단할 경우 공문으로 신청서 제출

구분	내용
장학금 포기	- 학교 자퇴, 이사 등 거주지 이동(센터 이관 불가능의 경우) - 장학생(또는 보호자)이 포기를 요청한 경우 - 그 외 부스러기사랑나눔회 담당자와 협의된 경우
장학금 중단	- 목적 외 장학금 사용 - 장학생 연락 두절 - 멘토의 성장관리 개입 포기 - 그 외 성장관리 멘토 또는 부스러기사랑나눔회 담당자가 해당 멘티의 장학금 사용이 중단되어야 한다고 판단될 경우 상호 협의 후 중단
선발취소	- 학교 퇴학 또는 정학 처분 - 서류 조작이나 허위내용 기재가 밝혀지는 경우 - 모니터링에 응하지 않거나 성장보고서 미제출 - 목적 외 장학금 사용 적발 2회 이상 - 기타 장학금 지급 대상이 아닌 것으로 인정될 경우

마. 성장보고서(26년 1월)

- 점검내용: 성장관리보고서, 장학금 사용내역(통장사본 및 지출증빙서류 포함), 성장증빙서류(성적표, 수상내역, 자격증 등)
- 점검방법: 성장성과, 증빙서류, 지출내역 점검
- 제출방법: 성장지원멘토(기관 담당자)의 책임하에 소속기관을 통해 제출

바. 성장관리 멘토 지정 조건

- 장학생 선정 후 1년 이상 멘토 활동이 가능한 인력
- 멘토가 자주 변경되는 기관의 경우 차기년도 유지 심사 또는 신규 지원 시 감점

## 6. 신청서류 접수

구분	내용	비고
접수기간	모집일로부터 07월 04일 (금), 18:00까지	-
접수방법	구글폼 접수 <a href="https://forms.gle/L9eVojMfErjLaM43A">https://forms.gle/L9eVojMfErjLaM43A</a> ※ 제출서류 일체 하나의 PDF 파일로 첨부 파일명: 기관명-장학생명 Ex) 드림플지역아동센터-김나눔	방문 및 우편접수 불가

## 7. 접수 및 선정 일정

일정	내용	비고
모집일 ~ 07월 04일(금)	사업신청서류 접수	구글폼 접수
07월07일(월) ~ 07월11(금)	사업신청서류 선정 심사	-
07월 16일(수)	사업진행 기관 선정 발표 - 부스러기사랑나눔회 홈페이지 공지사항 참고	-
07월 16일(수) ~ 07월 23일(수)	선정 장학생 통장사본 제출	장학금 전용 통장 필요
07월 말	장학금 지급 및 성장지원 멘토 간담회 예정	-

\*추후 일정 변동 가능성 있음

## 8. 문의

부스러기사랑나눔회 사업개발팀 <Grow-Up 프로젝트> 담당자

- 연락처: 02-365-1265