

## □ 시설급여 평가지표별 사업 운영 체크리스트

구분	주기	사업내용
기관 운영	연중	운영규정·급여제공지침·기타지침 3개 항목 정비 및 비치
		연도별 사업계획 수립
		사업계획 추진결과 평가 및 반영 <b>공생 제외</b>
		전기·가스 안전점검 및 소방시설 작동기능점검
		지역사회 주최행사에 수급자 참여
		CCTV 내부관리계획 수립 및 열람대장 관리
		감염병 유행 및 발생 시 대응체계 수립·조치
		신체·인지·여가 프로그램 계획 수립
	(수시) 간호비품 소독(일회용품 사용 시 유효기간 관리)	
	반기	재난대피 훈련... (직원⊕수급자 포함) <b>공생 연1회</b>
	분기	운영위원회 개최, 반기별 종사자 및 보호자대표 의견수렴 <b>공생 종사자 연1회, 보호자 반기</b>
		보호자 소통(소식지 제공, 정기회의 등) <b>공생 반기</b>
		가족 또는 지역주민 참여 프로그램 제공 <b>공생 반기</b>
		실내·외 전문소독(살균·살충·살서)
매월	의약품 사용기한 및 보관상태 점검 <b>공생 반기</b>	
	소화 및 경보설비, 전기 및 가스설비 점검	
매일	자원봉사활동 <b>공생 제외</b>	
	환기 실시 및 점검표 작성	
수급자	신규	폭언·폭행·성희롱 예방 및 상호존중 안내
		노인인권보호지침 제공
		육구사정, 위험도인지기능 평가, 급여제공계획·설명·통보
		신규수급자 본인과 4주간 주1회 면담
		집중배설관찰 기록(연속 72시간) <b>공생 제외</b>
	연중	수급자 건강검진 ... 신규: 급여개시 전
	반기	육구사정, 위험도인지기능 평가, 급여제공계획·설명·통보 <b>공생 연1회</b>
		급여제공 결과평가
		사례관리 회의(현원 10인~30인 미만) <b>공생 제외</b>
	분기	사례관리 회의(현원 30인 이상) <b>공생 제외</b>
		수급자(보호자) 상담 <b>공생 반기</b>
		신체·인지·여가 프로그램 의견수렴 <b>공생 제외</b>
	매월	육구위험도 평가 ... 육구발생 위험 수급자
		월4-5회 목욕(전·후 관찰기록)
매일	체중 측정 및 관리	
	수급자 육구반영 식사(간식) 제공	
직원	연중	운영규정⊕급여제공지침 교육 ... 신규: 7일 이내
		직원 건강검진 ... 신규: 급여개시 전, 기존: 연1회
		직무스트레스 해소 프로그램 실시
		근골격계 질환 검사 및 조치
	반기	CCTV 내부관리계획/ 임종돌봄·호스피스 교육
		구강관리교육
	분기	노인인권 및 학대 예방교육

## □ 방문요양·방문목욕·방문간호·복지용구 평가지표별 사업 운영 체크리스트

구분	주기	사업내용	
요양·목욕·간호	기관운영	연중 요1,5, 목1,5, 간1,3 운영규정(11개 항목)·급여제공지침 등(12개 항목) 비치 간6 (수시)방문간호 비품 소독 및 일회용 간호비품 대장 관리 간호 단독	
		분기 요7, 목7, 간5 직원 복지(포상 등) 제공	
		매월 간7 간호비품 관리대장 작성 간호 단독	
	수급자	연중	요15, 목16 욕구사정 간호 제외
			요17, 목18, 간16 급여제공계획 수립·설명·통보(급여제공 시작 일까지)
			요19, 목19, 간17 급여제공직원 변경시 수급자(보호자)상담 ... 변경일로부터 14일 이내
			요6, 목6, 간4 모든 수급자(보호자) 폭언·폭행·성희롱 예방 및 직원과 수급자 상호존중 안내
		반기	요23 사례관리 회의, 회의결과 반영 및 평가(회의 다음날부터 30일 이내) 요양 단독
			요16, 목17, 간15 위험도 평가(낙상·욕창·인지기능) 간호 연1회
			요24 급여제공 결과평가(30일 이내 급여제공계획 재작성) 요양 단독
		매월 요11, 목12, 간11 모든 수급자(보호자) 상담(요양 방문 필수) ... 요양 연 1회 상담결과반영	
		매주	요24, 목12, 간11 수기 급여제공기록지 제공 ... RFID전송 건은 월 1회 제공
			요24 상태변화기록 작성 요양 단독
	신규 요14, 목15, 간14 모든 수급자 욕창예방 등 8가지 지침 제공 요26 연명의료제도, 급여제공범위, 직원인권보호 안내 요양 단독		
	목욕제공시 목8 욕조 소독일지 작성 목18 목욕 전·후 수급자 상태 관찰 및 기록 목욕 단독		
	직원	연중	요19, 목19, 간17 인계인수(수급자 급여제공 전)
			요5, 목5, 간3 운영규정⊕급여제공지침 교육
			요9, 목10, 간9 직원 건강검진 ... 신규(근무 시작 일까지), 기존(연1회)
			요4, 목4 요양보호사 보수교육(짹수·홀수) 간호 제외
		반기 요간14, 목15, 간14 노인인권 및 학대예방 교육 요8 요양보호사 인지프로그램 관련 교육 간호 제외	
분기 요2, 목2 모든 요양보호사 상담(조치사항 기관운영 등 반영은 연1회) 간호 제외			
복지용구	기관운영	연중 3 제품 수리 및 보수 관리지침 마련 및 관리대장 작성	
		수시 2 대여제품소독관리(자체 또는 위탁소독) 2 소독매뉴얼(전량 위탁 시에도 비치)	
	수급자	매월 5 대여 수급자 상담 관리(방문 또는 유선) ... 분기 1회 방문	
		수시	1 제품관리 대장 작성 및 제품전시(23종)·안내책자 비치
			7 제품설치 대장 작성 및 제품설명
			4 수급자 급여계약 체결 시 사용설명서 제공 및 제품 사용방법 설명
	5 연장대여기간 이용 동의서		
	직원	연중 8 노인인권 및 학대예방 교육	

## □ 주야간보호 평가지표별 사업 운영 체크리스트

구분	주기	지표번호별 사업내용			
주야간보호	기관운영	연중	1-① 운영규정(11개 항목) 비치 6-① 급여제공지침 등(12개 항목) 비치 2-① 연도별 사업계획 수립(기관운영, 서비스제공, 직원관리 분야 필수) 5-① 요양보호사 보수교육 이수 12-① 응급상황 매뉴얼 및 비상연락체계 마련 16-① (수시)간호비품 사용 후 소독(일회용 간호비품은 관리대장 작성) 16-③ 감염병 유행 및 발생 시 대응체계 수립·운영(국가위기 상황 시&기관 내 감염병 발생시) 24,25,26 신체기능·인지기능·사회적응 프로그램 연간계획 수립		
		반기	11-① 재난상황 대응매뉴얼 및 재난대응훈련 ... 직원⊕수급자 대상(대피훈련사진 포함) 24-③ 25-③ 28-③ 신체·인지·사회 프로그램 수급자 의견수렴 ... 의견반영은 연 1회		
		분기	16-② 실내·외 전문소독 (살균·살충·살서) 23-② 약품 사용기한 및 보관상태 점검		
		매월	9-② 환기수칙 및 실내 환기 일일 점검표 비치·작성 13-①,② 소화 및 경보설비 점검(피난 안내도 부착) 17-③ 월간 프로그램 계획표, 식단표, 기관소식 제공		
		매주	16-④ 주방 및 주방 집기류 소독 24-② 25-② 신체·인지 프로그램 주 3회 실시		
		수급자	신규	19-④ 8가지 지침(욕창·낙상·탈수·배변·관절구축·치매·감염·노인인권) 연 1회 설명 ... 신규:14일 이내 27-① 연 1회 기능회복훈련 계획 수립(신체기능·기본동작·일상생활동작 훈련) 33-① 기피식품 파악 및 대체식품 제공 35-① 연명의료결정제도 안내	
			연중	7-② 모든 수급자(보호자) 폭언·폭행·성희롱 예방 및 직원과 수급자 상호존중 안내 20-① 욕구사정 22-①,② 급여제공계획 수립·설명·통보 ... 신규: 급여제공 시작일까지 27-① 기능회복훈련 계획 수립(신체기능·기본동작·일상생활동작 훈련) 28-①,② 이동서비스 수칙, 차량운행표 제공 30-① (수시) 의료기관 진료 받은 기록 30-② (계약 종료 시) 연계기록지 작성 및 제공(연계기록지 제공대장 기록)	
			반기	21 위험도평가 실시(낙상, 욕창, 인지기능) 29-①,② 사례관리 회의실시, 회의결과 30일 이내 급여 등에 반영하고 평가 실시 33-② 식사 만족도 조사 34-①,② 급여제공 결과평가(반영된 급여제공계획 30일 이내 재작성)	
			분기	17-①,② 모든 수급자(보호자) 상담 ... 상담결과 연 1회 급여 반영	
			매월	26-② 사회적응 프로그램 제공 33-③ 수급자 욕구반영 식사(간식) 제공 34-③ 장기요양급여제공기록지 제공	
			매주	34-④ 수급자 상태변화 기록	
			직원	연중	6-②,③ 운영규정⊕급여제공지침 교육 ... 신규: 7일 이내 8-⑥ 퇴직금제도 운영 15-① 직원 건강검진 ... 신규: 근무 시작일까지 제출, 기존: 연1회
				반기	19-① 노인인권교육 실시
				분기	8-③ 직원 복지(포상 등) 제공

## □ 평가지표별 사업 운영 체크리스트 확인방법

- 주기: 연중(연 1회), 반기(상반기, 하반기), 분기(1분기~4분기), 매월(월 1회), 매일
  - ※평가지표별 주기를 확인하는 기준은 회계연도를 기준으로 적용하며 시행 일자를 확인함.
  - 예: 시설 및 주야간보호기관은 반기별 재난대피훈련 실시 필요
    - ⇒ 26.1.1.~26.6.30. 기간 중 1회(상반기), 26.7.1.~12.31. 기간 중 1회(하반기) 실시
  
- 시설/공동생활가정 평가지표 일부 상이: 시설급여 평가지표 중 **공생 제외** 표시된 지표는 공생은 미해당, 평가주기 다른 경우(예: 보호자 소통-소식지 교부 등 시설은 분기별 실시, 공생은 반기별 실시 **공생 반기**)
  
- 방문요양·목욕·간호 평가지표 번호 확인방법:
  - 요1,5** ⇒방문요양 1번 및 5번 지표임
  - 목1,5** ⇒방문목욕 1번 및 5번 지표 해당
  - 간1,3** ⇒방문간호 1번 및 3번 지표 해당
  
- 복지용구 평가지표 번호 확인방법: **3** ⇒ 복지용구 3번 지표 해당
  
- 주야간보호 평가지표 번호 확인방법: **6-1** ⇒ 주야간보호 6번 지표의 기준① 해당
  
- ※동일한 평가항목 내용이더라도 급여종별에 따라 평가지표 번호 상이한 경우 있어 별도 표기함
- ※방문간호만 단독으로 해당되는 평가지표의 경우 **간호 단독** 표기, 간호만 제외되는 경우 **간호 제외** 표기
- ※급여종별 평가주기 상이한 경우 별도 표기함(예: 위험도 평가 반기별 실시, 방문간호만 **간호 연1회**)
  
- 평가지표 관련 세부내용은 2025년 시설급여 평가매뉴얼 및 2026년 재가급여 평가매뉴얼 참고  
 [게시경로: 노인장기요양보험 홈페이지>장기요양기관>장기요양 기관평가>평가 매뉴얼/게시글번호16 '2025년 시설급여 평가매뉴얼' 및 공지 '2026년 재가급여 평가매뉴얼 게시 안내']
  
- 하단의 QR코드 스마트폰 카메라 촬영/네이버 링크 선택/PDF 파일 다운로드 가능

나를 스캔하세요

