

은혜의집 사무원 채용 공고

아이들이 행복한 세상을 만들어 갑니다. 아동양육시설 은혜의집에서는 아래와 같이 함께 근무할 신규 직원을 채용하고자 공고합니다.

2026년 6월 22일

은혜의집장

1. 채용분야 및 선발예정인원

| 채용분야 | 인원 | 담당업무 |
|------|----|--|
| 사무원 | 1명 | □ 사회복지시설 회계 및 행정 업무 □ 사회서비스정보시스템(희망이음) 업무 |

2. 근무조건

- 가. 근무형태: 정규직
- 나. 급 여: 2026년 부산광역시 아동생활시설 인건비 기준에 준함
- 다. 경 력: 경력무관(7호봉 이내)
- 라. 근무방법: 주5일, 40시간 (09:00 ~ 18:00)
- 마. 근무시작: 2026년 7월 6일(예정)
- 바. 근무장소: 부산광역시 해운대구

3. 지원자격(채용조건)

- 가. 사회서비스정보시스템(희망이음) 사용 가능자
- 나. 「사회복지사업법 제35조의2제2항」에 따른 사회복지시설 종사자 결격사유가 없는 사람
- 다. 범죄경력, 아동학대 및 성범죄, 장애인학대 등 결격사유가 없는 사람
- 라. 마약, 알코올, 약물중독, 정신질환 전력 없는 사람

4. 우대요건

- 가. 전산회계 2급이상 자격증 소지자(우대)
- 나. 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 2급 이상의 자격이 있는 사람
- 다. 자동차운전면허증 1종 보통 자격 소지자로 실제 운전가능한 사람

5. 채용방법

- 가. 1차: 서류 심사(자격기준 및 경력사항 등)
- 나. 2차: 면접 심사(1차 서류 합격자)

6. 채용일정

- 가. 모집기간: 2026. 6. 22.(월) ~ 6. 30.(화) 18시까지
- 나. 접수방법: 이메일 접수만 가능(gracehomegood@hanmail.net)
- 다. 1차 서류심사 합격자 발표: 2026. 7. 1.(수) ☞ 개별연락
- 라. 2차 면접심사: 2026. 7. 2.(목) 10:00 예정
- 마. 최종 합격자 발표: 2026. 7. 3.(금) ☞ 개별연락

7. 제출서류

| | |
|-----------|---|
| 필수 | <ul style="list-style-type: none"> □ 입사지원서(자사양식 필수) - https://cafe.daum.net/gracehomegood 다운로드 □ 자격증 사본 □ 경력증명서 사본 |
| 최종 합격자 | <ul style="list-style-type: none"> □ 주민등록등본(남자는 초본포함), 가족관계증명서 □ 범죄경력조회 회보서 □ 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력조회 회신서 □ 장애인학대관련범죄등 경력조회 회신서 □ 채용신체검사 결과서 (TBPE : 마약,알콜,약물중독,정신질환 등 최근 3년 특수상병기록 포함) □ 잠복결핵감염검사 확인서 □ 최종학력 졸업증명서 □ 증명사진 2장 □ 건강보험자격득실확인서 (국민건강보험사이트 출력) |

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제4조의3」 채용심사 서류에 직무수행과 무관한 구직자의 개인정보*를 포함하지 않습니다.
*구직자 본인의 용모 · 키 · 체중 · 출신지역 · 혼인여부 · 재산, 구직자의 직계 존비속 및 형제자매의 학력 · 직업 · 재산 등 개인정보 수집 금지
- 제출된 서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자에게 책임이 있으며 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없을 시, 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 제출서류의 내용이 허위로 판명된 경우나 신원 조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 시 채용을 취소할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조」 전자우편으로 제출된 채용서류는 반환되지 않으며, 최종 합격자 발표 후 5일 이내 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 모두 파기합니다.
- 위 세부일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 은혜의집 사무국(☎051-746-1406)으로 문의하시기 바랍니다.