

| 구분 | 장 | 관 | 항 | 목 | 과목해소 |
|----------------|---|---|--------|-------|---|
| | | | | 건물 | 1. 사무실, 창고, 공장 등 건물 건축비 - 건물과 재산취득에 직접 소요되는 부대경비 2. 기본계획 및 기본조사설계를 바탕으로 하여 공사 현장에서 공사집행이 가능한 설계 작성에 소요되는 경비 3. 건축비 또는 자본적 지출에 해당되는 대수선비와 자산취득에 직접소요 되는 감리비 |
| | | | | 집기비품 | 1. 공기구비품 구입비 및 그 취득부대경비 - 내용연수가 1년 이상인 공구, 기구 및 비품구입비 계상(책상, 컴퓨터, 프린터, 복사기, 에어컨, 사무비품 등) |
| | | | | 기계장치 | 1. 기계장치와 그 부속설비 및 그 취득부대경비 |
| | | | | 차량운반구 | 1. 사업용 차량, 오토바이, 지게차, 수상운반구 구입비 및 그 취득부대경비 |
| | | | | 구축물 | 1. 건물, 기계장치 이외의 토목설비, 공작물 등 이들의 부속설비 |
| 목적사업비지출 | | | | | |
| | | | 당해연도 | | |
| | | | 인건비 | | |
| | | | 인건비 | | 1. 사업참여 인력 인건비 총액 |
| | | | 기타직보수 | | |
| | | | 기타직보수 | | 1. 임시직 근로자 급여 |
| | | | 직접사업비 | | |
| | | | 임차료 | | 1. 재단 공용 차량 임차 비용 2. 업무용 사무기기 임차 비용 3. 관사 임차 비용 4. 재단 사용 목적의 임대차 계약에 의한 장비, 시설, 공간, 물품 등의 임차 비용 - 임차계약 형태에 따라 보증금, 전세금 등 채권 형태로 집행 가능 |
| | | | 시제품제작비 | | 1. 시제품 및 시작품 제작 경비 등 |
| | | | 재료구입비 | | 1. 제품 또는 생산에 소요되는 시약 및 재료구입비 등 |

| 구분 | 장 | 관 | 항 | 목 | 과목해소 |
|----|---|---|---|-------|---|
| | | | | | 2. 방역에 필요한 약품 3. 시험연구·분석에 소요되는 연구재료 구입비(시약, 재료 구입비 및 관련 부대비용), 연구재료 제작비(시험제품, 시험설비 제작비용) |
| | | | | 공공운영비 | 1. 공공요금 및 제세 - 우편물 발송비 - 전보료 및 전화료, 회선사용료 - 철도요금으로 지불되는 물품 등의 운송대 - 전기료, 가스료, 상·하수도료 - 재산세, 부가가치세, 자동차세 등 법령 및 조례에 의하여 지불하는 제세 - 법령 또는 협약에 의한 협회비 등의 부담금 - 기타공과금 - 화재보험료, 손해보험료, 차량보험료, 기타 보험료 |
| | | | | 수선유지비 | 1. 건물, 기계장치, 구축물, 집기비품, 각종장비 등에 대한 수선유지비 - 유형자산의 원상을 회복시키거나 능률유지를 위한 수리, 보수, 유지 및 추가 비용(수선유지에 필요한 재료구입 등 포함) 2. 전산프로그램 등의 자산을 유지 또는 보수하기 위하여 소비되는 비용(클라우드컴퓨팅 서비스 비용도 포함) ※ 장비, 시설 및 시스템 등에 부속되어 일부를 이루는 부품(물품)을 수리차원에서 교차하는 경우 수선유지비에 해당 |
| | | | | 도서인쇄비 | 1. 자료 및 보고서, 책자, 각종양식, 전단 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물 제작비 2. 신문구독, 정기간행물 구입, 도서구입비 3. 현수막 등의 안내, 홍보물 제작비 |
| | | | | 행사운영비 | 1. 행사운영을 위한 일체의 일반운영비 - 초정장·홍보유인물·현수막·상패제작 등 행사개최에 따른 각종 일반수용비 - 행사개최를 위한 시설·장비·물품의 임차료 - 행사지원을 하는 강사료, 진행료 등 ※ 워크숍, 공청회, 세미나, 설명회 등에 사용되는 식대 및 다과를 포함 할 수 있음 |

| 구분 | 장 | 관 | 항 | 목 | 과목해소 |
|----|---|---|---|---------|---|
| | | | | | 2. 기관이 추진하는 행사 중 전문성이 요구되고 내용이 복잡·다양한 행사의 경우 민간용역 가능 3. 행사장 각종시설 및 장치 등 - 행사개최를 위해 설치하는 구조물 등으로 임시적·일회성 시설물 설치 및 구축경비 |
| | | | | 외부전문가수당 | 1. 위원회, 이사회 등 각종 위원회 참석수당 2. 재단에서 주최하는 각종 회의 참석수당 3. 재단에서 초청한 강의 및 강연수당 4. 자문활동(원고료), 통역, 컨설팅, 기술지도 등 전문가 활용에 따른 수당 ※ 법령, 조례 등에 수당금액을 정하고 있는 경우는 관계규정에 정해진 금액을 계상(교통비, 숙박비는 실비의 범위 안에서 별도계상 가능) |
| | | | | 보상금 | 1. 교육·세미나·공청회·행사, 현장실습, 면접 등 참석자에게 지급하는 반대급부적 사례금 ※ 행사 참석 실비(급량비 및 교통비), 산업시찰, 견학 참여를 위한 실비(단순 참가자에게는 지급할 수 없음) 2. 의료기관 등 검사비용(실비) 3. 민간인의 포상에 따른 시상금품 4. 행사 관련 기념품 ※ 사업성격(행사, 설문조사 등)을 고려하여 편성 |
| | | | | 광고선전비 | 1. 신문, TV, 잡지, 라디오 등에 의한 광고료 2. 홍보를 목적으로 한 옥외광고, 간판, 전자매체 등의 이용료 |
| | | | | 국외여비 | 1. 업무용 국외출장비 |
| | | | | 국내여비 | 1. 업무용 국내출장비 |
| | | | | 회의비 | 1. 회의시에 개최 장소에서 다과, 음식물제공(회의 직전·후의 인근 음식점을 이용한 식사제공 포함) 등을 포함하여 회의 개최에 통상적 소요되는 비용 ※ 다과를 포함한 음식물 제공(회의직전·직후 인근 음식점을 이용한 식사제공포함)은 「산업기술단지 사업시행자의 운영에 관한 기준」에 따라_회의비 집행기준은 1인당 1회당 3만원 이하로 집행 다만, 사업수행을 목적으로 회의 개최 시 사업규정에 따라 지급기준이 별도로 규정되어 있는 경우 그에 따라 집행 |

| 구분 | 장 | 관 | 항 | 목 | 과목해소 |
|----|---|---|---|---------|---|
| | | | | 연구개발비 | 1. 연구용역비 - 지속적인 연구 등을 위촉받는 자(사)의 조사, 강연, 연구 등 용역에 대한 반대급부적 비용 2. 전산개발비 - 정보화시스템 구축·운영을 위한 S/W개발비 3. 시험연구비 - 연구개발 진행하면서 시험, 검사, 분석에 필요한 경비(외부기관 위탁 시험수수료 포함) 4. 조사분석비 - 통계, 조사·평가에 소요되는 비용 - 학술연구용역 - 학술연구용역 등 용역수행을 위한 원가계산 비용 5. 데이터 구매 비용 등 - 조사분석을 위한 기초데이터 구매 비용 |
| | | | | 위탁관리비 | 1. 청소, 경비, 시설물관리, 장비운용 등 기관의 업무를 외부에 위탁하여 관리하는 경비 |
| | | | | 기업지원비 | 1. 외부기업 등 사업 지원비 |
| | | | | 전문인력양성비 | 1. 교육과정 운영 비용 - 인력양성을 위한 교육과정 운영을 위한 외부강사료 - 교육생에 지급되는 식대, 다과, 훈련수당 등 |
| | | | | 전출금 | 1. 사업참여기관 등 타기관 사업비 전출금 |
| | | | | 소모품비 | 1. 기본사무용품비 - 필기구,용지대 등 사무용 잡품비 2. 전산소모품 3. 기타 소모성 물품 구입비 - 재물조사대상이 아닌 물품으로 자산취득으로 계상하기는 부적합하다고 인정되는 소모성 물품 구입비 - 명패, 감사패, 상패 등 제작비 4. 일반수용비성 경비 - 침구 및 세탁비 - 범용S/W구입비 |
| | | | | 급량비 | 1. 업무수행을 위한 특근 급식비 |
| | | | | 교육훈련비 | 1. 직원 교육훈련 경비 2. 교육기관 위탁교육비용 |

| 구분 | 장 | 관 | 항 | 목 | 과목해소 |
|----|---|---|-------|-------|---|
| | | | | | 3. 워크숍, 세미나, 학술행사 등 행사 또는 교육에 참여 할 경우 발생하는 등록비 및 참가비 |
| | | | | 지급수수료 | 1. 법정수수료(등기 및 소송료 등) 및 금융수수료 2. 민간수수료(변호사, 법무사, 세무사 등) 3. 물품위탁취급수수료(자산취득시는 해당자산에 포함) 및 업무대행수수료 등 4. 타 예산과목에 해당하지 않는 기타 용역제공에 대한 수수료 ※ 공신력 있는 단가기준이 있는 경우 이를 참고하여 사용 |
| | | | | 연구수당 | 1. 연구수당 - 과제 총괄책임자 및 참여연구원에게 지급되는 장려금 |
| | | | 자산취득비 | | |
| | | | | 토지 | 1. 사무실, 창고, 공장 등의 부지 및 기타 토지 매입비 |
| | | | | 건물 | 1. 사무실, 창고, 공장 등 건물 건축비 - 건물과 재산취득에 직접 소요되는 부대경비 2. 기본계획 및 기본조사설계를 바탕으로 하여 공사 현장에서 공사집행이 가능한 설계 작성에 소요되는 경비 3. 건축비 또는 자본적 지출에 해당되는 대수선비와 자산취득에 직접소요 되는 감리비 |
| | | | | 집기비품 | 1. 공기구비품 구입비 및 그 취득부대경비 - 내용연수가 1년 이상인 공구, 기구 및 비품구입비 계상(책상, 컴퓨터, 프린터, 복사기, 에어컨, 사무 비품 등) |
| | | | | 기계장치 | 1. 기계장치와 그 부속설비 및 그 취득부대경비 |
| | | | | 차량운반구 | 1. 사업용 차량, 오토바이, 지게차, 수상운반구 구입비 및 그 취득부대경비 |
| | | | | 구축물 | 1. 건물, 기계장치 이외의 토목설비, 공작물 등 이들의 부속설비 |
| | | | 간접비 | | |
| | | | | 간접비 | 1. 사업에 편성된 기관공통경비 |

| 구분 | 장 | 관 | 항 | 목 | 과목해소 |
|-----------------|---|---------|-----|--------|--|
| | | | 반환금 | | |
| | | | | 반환금 | 1. 사업비 정산잔액, 예금이자, 참여기관으로부터 반납을 목적으로 환수한 사업비 |
| 목적사업비지출 | | | | | |
| | | | 이월금 | | *당해연도와 동일 |
| 자기자본사업지출 | | | | | |
| | | 자기자본사업비 | | | |
| | | | 인건비 | | |
| | | | | 인건비 | 1. 사업참여 인력 인건비 총액 ※ 부서운영비에서 인건비는 책정 불가 |
| | | 기타직보수 | | | |
| | | | | 기타직보수 | 1. 임시직 근로자 급여 ※ 부서운영비에서 인건비는 책정 불가 |
| | | 직접사업비 | | | |
| | | | | 임차료 | 1. 재단 공용 차량 임차 비용 2. 업무용 사무기기 임차 비용 3. 관사 임차 비용 4. 재단 사용 목적의 임대차 계약에 의한 장비, 시설, 공간, 물품 등의 임차 비용 - 임차계약 형태에 따라 보증금, 전세금 등 채권 형태로 집행 가능 |
| | | | | 시제품제작비 | 1. 시제품 및 시작품 제작 경비 등 |
| | | | | 재료구입비 | 1. 제품 또는 생산에 소요되는 시약 및 재료구입비 등 2. 방역에 필요한 약품 3. 시험연구·분석에 소요되는 연구재료 구입비(시약, 재료 구입비 및 관련 부대비용), 연구재료 제작비(시험제품, 시험설비 제작비용) |
| | | | | 공공운영비 | 1. 공공요금 및 제세 - 우편물 발송비 - 전보료 및 전화료, 회선사용료 - 철도요금으로 지불되는 물품 등의 운송대 - 전기료, 가스료, 상·하수도료 - 재산세, 부가가치세, 자동차세 등 법령 및 조례에 의하여 지불하는 제세 - 법령 또는 협약에 의한 협회비 등의 부담금 |