

< 2025년 대구콘텐츠기업지원센터 > 콘텐츠 비즈니스 패키지 참여기업 모집 공고

성장 가능성이 높은 지역 콘텐츠 기업의 사업 고도화 및 IP 확장, 판로 개척 등을 지원하는 콘텐츠 비즈니스 패키지 사업에 참여할 기업을 다음과 같이 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2025년 4월
(재)대구디지털혁신진흥원장

1 모집개요

- 사업명: 2025년 대구콘텐츠기업지원센터 콘텐츠 비즈니스 패키지
- 사업기간: 협약체결일 ~ 2025년 10월 31일(금)
- 지원규모: 3개사 내외(기업당 최대 4백만원)
- 지원내용: 콘텐츠 고도화 및 IP 확장, 판로 개척, 홍보·마케팅 등

2 지원대상 및 지원 상세내용

- 지원방법: 사업수행 후 결과보고서 제출·평가에 따른 지원금 100% 사후 지급
- 지원대상

구분	세부내용
지원대상	<ul style="list-style-type: none">○ (필수) 공고시작일 기준 설립 7년 이내 대구 소재(본사) 콘텐츠 기업(개인/법인)○ 자체 제작하여 시장에 출시한 콘텐츠를 보유한 기업○ 지원 사업기간 내 시장 출시 및 사업화 가능한 콘텐츠를 보유한 기업 <p>※ 콘텐츠 기업: 캐릭터, 애니메이션, 음악, 방송(미디어), 영상, 광고, 지식정보, 콘텐츠 솔루션, 융복합 콘텐츠 등을 영위하는 기업으로, 자체 콘텐츠 제작·개발·IP보유 기업을 우선순위로 선정</p> <p>※ 지원 제외 장르: 웹툰(만화), 영화, 출판, 게임, 디자인, 순수예술, 공연 등 문화예술, 공예 등</p>
제외대상 (신청일 기준)	<ul style="list-style-type: none">○ 「보조금 관리에 관한 법률」제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조사업의 수행이 제한된 기업/대표자○ 정부 또는 공공기관으로부터 동일·유사한 과제를 지원받고 있거나 부정수급·중복수혜 등으로 행정처분을 받은 이력이 있는 기업/대표자○ 우리원의 기술료, 관리비 등 채무가 있는 기업/대표자○ 국세·지방세 체납, 4대 보험 미 가입된 기업/대표자○ 휴·폐업 중인 기업○ 파산, 회생절차, 개인회생절차의 개시 신청자○ 기타 지원에 부적합하다고 인정되는 경우 <p>※ 해당 조건에 대한 증명은 신청자의 협약서 제출에 의하며, 평가결과 선정되었더라도 위 제외대상 해당 시 선정을 취소할 수 있음</p>

○ 지원 상세내용

지원분야		세부내용	지원금 가용비율(%)
콘텐츠 고도화	ICT 신기술 융복합	○ ICT 기술(VR/AR, AI, IoT, 네트워크 등) 융복합을 통한 보유 콘텐츠 확장	
	UI/UX 개선	○ 보유 콘텐츠 UI/UX 개선 및 최적화	
	콘텐츠 실증 및 상용화	○ 매체/공간/플랫폼 등 콘텐츠 실증 및 상용화	
IP 확장	시험·인증	○ 국내·외 품질 및 제품 인증, 시험분석	100%
	지적재산권 확보	○ 국내·외 IP 관련 특허·디자인·상표·실용신안권 출원	
	연관 산업 확장	○ 브랜드 컬래버레이션/제휴 MD상품, 굿즈 등 시제품 제작 ※ 단순 설비구매 및 원재료 구입 제외	
판로 개척	전시회 참가	○ 국내 콘텐츠 관련 전시회/박람회 등 행사 참여 지원 (예시: 부스 임차료, 부스 디자인비, 장치 시공비 등)	
	신규시장 진입	○ 클라우드 펀딩(텀블벅, 와디즈 등) 등록 ○ 팝업스토어 대관 및 시공비	
홍보 마케팅	광고·홍보	○ TV, 신문, SNS, 바이럴 마케팅, 인플루언서 마케팅, 라이브커머스 등 매체 광고 ※ 기업이 신청서에 기재한 과제(콘텐츠)의 홍보만 가능, 단순 홍보물(홈페이지, 리플릿, 홍보영상 등) 제작 지양, 이벤트 상품 비용 제외	50% 이하
	브랜딩	○ 과제 관련 신규(시)제품의 시장 진출에 필요한 CI·BI 디자인 개발, 브랜드스토리 기획, 패키지 디자인 등	
	마케팅 상담 및 컨설팅	○ 대구콘텐츠비즈니스센터 상시 상담창구 프로그램(마케팅 분야) 참가 필수 ※ 지원내용: 마케팅 및 브랜드 포지셔닝 전문가 1:1 매칭 상담 및 컨설팅 ※ 2025년 6월 26일(목), 10월 23일(목) 예정	

3 접수방법 및 제출서류

- 접수기간: 2025년 4월 29일(화) ~ 2025년 5월 16일(금) 15:00까지
 - ※ 접수기한 이후 제출서류는 인정하지 않으므로 기한 엄수 요망
- 접수방법: 사업담당자 이메일 접수
- 접수처 및 문의: (재)대구디지털혁신진흥원 사업담당자
 - 이메일: shine@dip.or.kr / 연락처: 053-215-4906

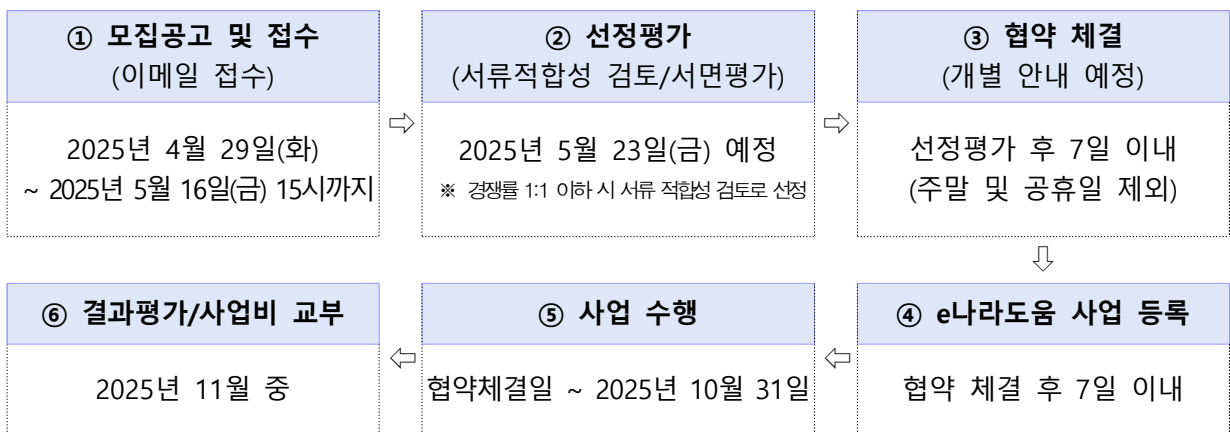
○ 제출서류

구분	제출서류	제출형식	비고	
1	참가신청서		필수	
2	과제 수행계획서			
3	개인정보 수집·이용·제공 동의서	한글파일(HWP), PDF		지정양식
4	기업(신용)정보 수집·이용·제공 동의서			
5	지원 사업 참가기준 체크리스트			
6	(22~24년) 3개년 표준재무제표			
7	사업자등록증 사본(기업소재지 확인용)	스캔파일(PDF)		
8	법인등기부등본(법인기업인 경우에 한함)			
9	국세·지방세 완납 증명서			
10	정부지원 수혜실적	한글파일(HWP), PDF		지정양식
별첨	예산 산출근거(견적서 등)		견적서내압제직인필수	필수

※ 파일명 형식 '콘텐츠 비즈니스 패키지 지원 기업명'으로 기재, 한글파일 1부와 PDF파일 1부를 하나의 폴더로 압축해(zip) 제출
 ※ 성폭력 관련 사실 확인서, 중복지원 금지 협약서 등 기타 서류는 사업 선정 후 협약 시 제출 안내 예정

4 선정평가 및 추진일정

○ 추진일정



※ 추진일정은 신청 규모 및 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 평가기준

- 최고/최저점을 제외한 평가위원 산술평균점수 70점 이상 기업 중 고득점 순으로 선정
- 평가점수 결과는 소수점 둘째 자리까지 산정

○ 평가항목

- 서류적합성 검토: 사업담당자 서면 검토(사업장 소재지, 필수 제출서류 유무, 지원제외 대상 유무)
- 서면평가: 외부 전문가 5~7명 내외 평가위원회 구성(콘텐츠 관련 전문가, 유관기관 관계자 등)

평가항목	내용	배점
목적 및 필요성	- 지원 사업 목적 부합 여부 및 지원 필요성	15
	- 추진 목표의 명확성 및 타당성	
기업역량	- 기업의 추진 의지 및 보유 역량(전문성, 주요 사업 수행실적 등)	30
	- 재무 안정성 및 기업 현황(인력 등)	
	- 보유 콘텐츠의 독창성 및 시장 경쟁력	
수행 전략 적정성	- 수행 계획의 구체성 및 활용 방안 등 전략 우수성	30
	- 사업 기간 내 실현 가능성	
	- 국내 마케팅 채널, 파트너사의 다양성과 적합성	
기대효과	- 지원 사업에 따른 매출 및 고용 증대 가능성	20
	- 향후 시장진출 및 사업화 가능성	
예산 타당성	- 사업비 산출내역 및 집행계획 타당성	5
합계(100점)		100

※ 종합평가점수가 동점일 경우 평가항목 배점이 높은 순(기업역량 > 수행 전략 적정성 > 기대효과)으로 항목 점수가 높은 기업 선정

5 유의사항

- 「문화산업진흥기본법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」, 「콘텐츠지원사업 관리규칙(한국콘텐츠진흥원)」, 「콘텐츠지원사업 협약 및 수행관리지침(한국콘텐츠진흥원)」, 「콘텐츠지원사업 평가심의지침(한국콘텐츠진흥원)」, 「문화체육관광부 국고보조금 운영관리지침」등 관련법령 및 관령규정에 의거하여 수행되며, 선정된 사업자는 관련규정을 숙지하고 준수해야 함
- 위 규칙과 지침 상 명시되지 않은 사항에 대해서는 대구디지털혁신진흥원(이하 진흥원)의 규정을 적용함
- 동일한 내용으로 진흥원이나 타 지원기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인되거나 중복 지원이 발견될 경우 협약체결 이후라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 받을 수 있음
- 제출 서류 중 인감을 날인해야 하는 항목에 날인이 없는 경우 해당 내용은 인정하지 않음
- 공고일 기준 제출 서류의 유효기간이 만료된 경우 미제출로 간주(공고일 기준 1개월 이내 발급분 제출)
- 스캔문서의 경우 필수정보 인식이 가능한 해상도의 파일로 제출(저해상도로 인한 인식 불가능 시 심사불가)
- 본 사업을 위해 제출된 서류의 내용에 허위사항이 확인될 경우 선정취소, 협약 해지 등의 조치를 취할 수 있음
- 사업 포기 기업을 대비하여 선정평가 시 후순위 기업 선정을 통한 지원 가능
- 최종 평가결과 적합기업이 없는 경우 선정하지 않을 수 있음
- 심의에 따라 총 지원예산 범위 내에서 과제 지원 개수 조정 가능
- 상기 공고내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- 모든 사업비는 e나라도움 시스템을 통해 교부되며, 정산관리가 필요하므로 자체적으로 e나라도움에서 진행하는 교육 이수 권장
- 지원 대상으로 확정통보 받은 기업의 장은 협약 체결에 필요한 구비서류를 작성하여 제출하여야 하며, 기한 내 제출하지 못할 경우 선정이 취소될 수 있음
- 참여기업은 지원금을 과제 수행계획서 범위 내(지원범위 외의 항목 불인정)에서 집행해야 하며, 최종평가 시 지출내역에 따라 예산삭감 또는 제재될 수 있음
- 지원 한도액의 초과분은 참여기업이 부담해야 하며 부가가치세(VAT)는 지원하지 않음

- 협약체결일 이전에 지출된 비용은 총사업비 산정에서 제외되며 협약기간 내 사용금액만 인정
- 지원 금액은 협약기간 내에 지출 완료되어야 하며, 지원금 청구 시 관련 증빙서류(견적서, 사업자등록증, 세금계산서, 지출내역서, 증빙사진, 결과물 등) 제출 필수
- 본 사업 협약기간 동안 본사 소재지는 대구시로 유지되어야 하며, 협약체결 이후 대구 외 지역으로 이전하는 경우 지원금 전액환수 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 본 사업 협약체결 이후에 협약해지 또는 사업기간 내 완료되지 않을 경우 지원금 전액환수 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 참여기업에 제재사유 발생 시 지원금 환수 등의 제재조치를 취할 수 있으며 제재조치 내용(기업명, 사유, 제재내용 등)을 진흥원 홈페이지에 게재할 수 있음
- 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여 지원사업과 관련된 자금 집행 및 매출현황 등에 대하여 회계법인을 통해 회계검토를 받아야 함
- 과제 결과물(저작권 판권 등)의 지식재산권은 참여기업이 가지며, 진흥원에서 홍보마케팅 목적으로 활용될 수 있음
- 참여기업은 사업 기간 및 사업 종료 후 진흥원이 요구하는 매출 실적 및 일자리 고용 창출 실적 등 기타 사업성과 검증을 위한 자료를 성실히 제출하여야 함
- 접수 마감일 이후에는 제출된 자료 변경 및 보완이 불가하며 일체의 서류는 반환하지 않음

6 사업비 예산편성 및 정산기준

비목	세목	용도	정산증빙서류
운영비	일반 수용비	1. 각종 수수료 및 사용료 - 출원 수수료, 지재권 등록, 시험분석 수수료 등	1) 거래명세서(또는 견적서)/계약서(수량 및 단가 기재) 2) 전자세금계산서 3) 이체확인증 4) 결과물(사진 등)
		2. 전문가 활용비 - 국내 전문가 자문료, 원고료, 소규모 업무대행의 대가 및 전문가 자문료 ※ 전문가 인적사항(이름, 주요이력 및 현 소속기관, 직급 등)이 확인 가능해야 하며 내부직원 편성 불가	1) 거래명세서(또는 견적서)/계약서(일일 단가, 횟수 등 기재) 2) 사업(기타) 소득 원천징수영수증 또는 납부영수증 3) 이체확인증
		3. 광고료 및 광고료 - TV·신문·잡지 기타 간행물에 대한 광고 및 광고료	4) 결과물(결과보고서, 결과물 사진, 참석확인서 등)
		4. 안내·홍보물 등 제작비 - 과제 관련 홍보용 물품 제작비	5) 개인정보수집 동의서
운영비	일반 용역비	업무추진 과정에서 전문성이 필요한 행사운영, 영상자료 제작 등의 일반 업무를 용역계약을 통해 대행하는 비용 ※ 진흥원과 협의되지 않은 비용은 편성 불가 ※ 세금계산서 발행 불가 시 사용 불가	1) 계약서 2) 견적서, 비교견적서 3) 전자세금계산서 4) 통장사본, 사업자등록증 5) 착수계, 완료계(보고서 포함)
		1. 장소, 건물 등의 일시 임차료 2. 각종 시설 및 장비의 리스료 ※ 국내 콘텐츠 관련 전시 및 박람회 포함	1) 거래명세서(또는 견적서)/계약서(일일 단가, 횟수 등 기재) 2) 전자세금계산서(해외 거래한 경우 인보이스) 3) 이체확인증(해외 거래한 경우 외화송금확인서) 4) 결과물(이용 사진, 결과보고서 등)

○전문가 활용비 지급 기준

구분	대상	등급/기준	지급금액(원)	비고
학술 행사비	발표자/사회자/토론자	1등급	500,000	-
		2등급	400,000	
		3등급	300,000	
강사료	강사	1등급	300,000/시간	교육과정 운영 시 필요한 강사료는 별도 지침에 따름
		2등급	200,000/시간	
		3등급	100,000/시간	
일반 자문비		-	100,000원/시간	1일 최대 3시간, 국외 실소요액
전문 자문비		-	실소요금액	법률, 세무, 회계 등에 관한 자문
원고료	집필자	1등급	40,000원/A4 1매	원고내용, 등급, 사안의 중요성, 원고 집필자의 사회적 위치 등을 고려하여 기준액 120% 범위 내로 가중치 적용
		2등급	32,000원/A4 1매	
디자인료		PPT 기준	50,000원/A4 1매	
교정료	단순교정	국문	2,000원 이내/A4 1매	
		외국어	4,000원 이내/A4 1매	
	윤문교정	국문	3,000원 이내/A4 1매	
		외국어	6,000원 이내/A4 1매	
통역료	동시통역 (전문통역사)	1등급	100만원 이내/1일(6시간)	2시간 이하 기준액의 80%내, 6시간 초과 시 동시통역 15만원 도우미 2만원(시간당, 최대 2시간)
		2등급	80만원 이내/1일(6시간)	
		3등급	60만원 이내/1일(6시간)	
	외국어도우미	외국유학생	12만원/1일(6시간)	
번역료	번역자	외국어⇒한글	30,000/A4 1매(25행)	1장미만 번역 한국어 5만원/외국어 10만원
		한글⇒외국어(영,일)	60,000/A4 1매(25행)	
		외국어⇒기타외국어	60,000/A4 1매(25행)	
감수료			필요시 번역료의 20%반영	

※ 학술행사 및 강사료 등급기준

- 1등급: 대학총·학장, 주요 기관장급
- 2등급: 대학교수급이상, 주요기관 부장급이상 또는 책임급에 해당하는 자
- 3등급: 대학 전임강사이상, 주요기관 과장급이상 또는 선임급에 해당하는 자

※ 원고료 등급기준

- 1등급: 1. 대학원 및 대학교(전문대학 포함)전임강사 이상
2. 서기관급 이상의 공무원
3. 언론기관, 전문기관, 정부투자기관 등 주요기관의 임원(집행간부) 및 부장급 이상
4. 기타 1호~3호에 준하는 전문성을 갖추었다고 판단되는 자
- 2등급: 해당분야의 학식과 지식이 있는 1등급에 해당되지 않는 자

※ 통역료 등급기준 : 1등급(경력 10년 이상), 2등급(경력 5년 이상 10년 미만), 3등급(경력 5년 미만)

※ 원고료 및 교정료의 A4기준은 1매당 원고지 4장 기준임

(A4-1Page: 12Font/35Line, 신명조, 상하15mm, 머리말꼬리말 15mm, 좌우여백 20mm)

※ 원고료, 강사료, 통역료, 번역료 등은 외부인사에 한함(내부직원 지급 불가)

※ 한국콘텐츠진흥원 전문가 활용비 지급 기준 준용