울산광역시 공고 제2022-1294호

# 2022년 울산광역시 3차 중소기업 경영안정자금 융자지원계획 공고

울산광역시중소기업육성기금조례 제12조의 규정에 의거 『2022년도 3차 중소 기업 경영안정자금 융자지원계획』을 다음과 같이 공고합니다.

2022. 9. 8.

## 울 산 광 역 시 장

- 1. 융자규모 : 200억원(은행협조 융자)
  - ※ 중소기업/기술혁신/경영혁신형 자금
  - ☞ 은행협조 융자: 은행자금으로 대출하고, 울산시에서는 이자 일부 지원
- 2. 자금의 용도
  - ㅇ 경영안정을 위하여 시설투자 이외의 기업운영에 소요되는 자금
    - 경쟁력 강화를 위한 연구개발 소요자금
    - 원부자재 구입비 등 기업경영을 위해 소요되는 운전자금 등
- 3. 지원대상
  - 울산광역시 관내에 사업장을 둔 중소기업으로서
    - 제조업(분류번호 C) : 한국산업표준분류표에 의한 제조업
    - 도·소매업(분류번호 G 45~47), 단4633, 4722 중주류, 담배도·소매업은 제외
    - 음식·숙박업(분류번호 I 55~56), 단 주점업(5621)은 제외 ※ 도·소매업, 음식업, 숙박업: 상시 종원업수 5인 이상 업체
    - 제조업관련서비스업, 지식기반산업, 지식서비스업【참고 1】
    - 직수출 실적이 있는 무역업체(무역업 고유번호 부여기업) 《지원제외 대상》
      - 신청일 현재 매출액을 확인할 수 없는 업체

- 자금사용계획이 용도 외인 업체
- 업종 전업률이 30% 미만인 업체(단, 기술혁신 및 경영혁신형기업 제외)
- "금융기관여신운용규정" 상의 계열기업군에 속하는 업체
- 대기업자가 발행주식 총수 또는 출자총액의 50%이상을 소유하고 있는 업체
- 신청일 현재 휴·폐업중인 업체
- 신청일 현재 시·구·군 경영안정자금 수혜 중인 업체 (단, 울산광역시 경영안정자금 업종별 지원한도 잔액이 남아있는 기업은 남은 한도 내에서 지원 가능)
- 신청일 현재 시 경영안정자금 수혜 중인 업체 (단, 대출상환 잔여기간 6개월 이내 기업은 지원 가능 : 연장용)
- 100% 외주가공 업체, 적법한 제조시설 이외의 공간에서 사업을 영위하는 업체
- 융자추천일 현재 중소벤처기업부 정책자금 통합관리시스템상 지원받은 금액이 100억원 이상인 기업
- 건설업 제외(단. 산업 생산시설 건설, 환경설비 건설, 조경 건설, 냉난방 공사, 전기통신공사, 건물용 기계장비 설치공사 등은 지원가능)
- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 융자를 신청한 업체
- 4. 융자한도 : 업체당 4억원이내

(단. 직수출 실적이 연 백만불 이상인 수출기업 및 울산광역시 모범장수 기업은 5억원 이내)

- 최근 재무제표상의 연간매출액의 1/4이내
  - 단, 기술혁신 및 경영혁신형자금은 보증지원 가능금액 이내
  - ※ 재무제표 미 발행 기업은 '부가가치세과세표준증명원' 등으로 매출액 산정
- 5. 대출조건 : 2년거치 일시상환, 1년거치 2년 분할상환, 2년거치 2년 분할상환 ○ 대출금리는 융자기관의 융자금리 적용
- 6. 울산시 기업체 지원내용 : 업체별 융자금에 대해 아래와 같이 2~4년간 대출이자 중 일부지원(3%이내)
  - 단, 대출차주는 1%의 대출이자를 필수적으로 부담하여야한다.(울산광역시의 이자차액 보전으로 차주가 부담할 대출이자가 1% 이하인 경우 차주가 부담 하는 대출이자가 1%가 되도록 보전율을 감액한다)

| 구 분           | 2년거치<br>일시상환 | 1년 거치<br>2년 분할상환 | 2년 거치<br>2년 분할상환 |
|---------------|--------------|------------------|------------------|
| 1회 융자 신청업체    | 2.5%         | 2.5%             | 1.7%             |
| 2~3회 융자 신청업체  | 2.0%         | 2.0%             | 1.45%            |
| 4회 이상 융자 신청업체 | 1.5%         | 1.5%             | 1.2%             |

#### ※ 아래 우대기업에 대해서는 0.5% 가산

- 울산광역시 산업대상 및 공예품대전 수상업체, 市 지정 친환경기업
- 벤처기업(신청일 기준 벤처기업 등록업체에 한함)
- 타·시도에서 전입한 기업(신청일 기준 3년 이내)
- 여성기업, 장애인기업, 가족친화기업(여성기업 확인증, 장애인증명서, 인증서 구비)
  - \* 명의만 장애인 또는 여성으로 전환한 경우 지원중단
- 울산광역시 모범장수기업(지정서 구비)
- 울산창조경제혁신센터 특화산업 해당업체(센터 확인증 구비) 【참고 5】
- 울산광역시 일자리창출 우수 강소기업(인증서 구비)

### 7. 지원결정 취소대상(※ 매년 반기별 자금사용처 조사실시)

- 지원결정 후 폐업, 관외이전, 최종 부도 처리된 업체
- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 융자지원결정 또는 대출을 받은 업체
- ㅇ 지원 자금을 용도 외에 사용한 업체
- 기타 사업계획의 추진이 불가능하다고 인정되는 경우

### 8. 신청서 접수

- 신청기간 : 2022. 9. 26.(월) ~ 9. 30.(금)
- ㅇ 신청장소 : 울산경제진흥원 기업민원처리센터 (북구 산업로 915, 1층)
  - o 구비서류 ※ 발급서류는 신청일 기준 6개월 이내 경우만 인정
    - 융자신청서 원본 1부【붙임 1】
    - 자금사용계획서 원본 1부 【붙임 2】
    - 개인정보 수집 동의서 원본 1부 【붙임 3】
    - 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보활용 동의서 원본 1부 【붙임 4】
    - 이차보전 우대기업 확인서류 사본 1부(해당업체에 한함)
    - 원천징수이행상황 신고서 사본 1부(최근 3년)
      - ※ 2020년~2021년 분은 해당 연도 12월 분만 제출, 2022년 분은 월별 제출
    - 사업자등록증명원 사본 1부

- 최근 1년간 부가가치세과세표준증명원 사본 1부
- 최근 연도 표준재무제표 증명원 사본 1부
- 가점(인증·지정, 수상, 우대, 특허권, 사회공헌도) 확인서류 각 1부(해당업체에 한함) ※【참고 6】추천대상업체 평가항목 참조
- 수출실적 확인 및 증명발급서(해당업체에 한함) 사본 1부 ※ 한국무역협회에서 발급
- 사업장 확인서류(공장등록증, 임대계약서, 건축물대장 등) 사본 1부 (조선업종 중견·대기업 사내협력업체 제외)
- 자가 : 공장등록증 또는 건축물대장(부동산종합증명서)
- 임대 : 공장등록증 또는 건축물대장(부동산종합증명서) + 임대계약서

#### 9. 기타사항

- 기업체 임직원외 업무대행 금지(융자신청 및 추천서 수령)
- 융자추천 결정: 신청마감일로부터 15일 이내※ 신청기간 내 접수한 업체에 한하여, 평가항목[참고6]에 의한 평점이 높은 업체순 추천
- 대출취급은행 : 13개 금융기관(BNK경남은행, KB국민은행, IBK기업은행, NH농협은행, DGB대구은행, BNK부산은행, 신한은행, SC제일은행, KEB하나은행, KDB산업은행, 우리은행, 한국수출입은행, 새마을금고중앙회)
  - ※ 대출취급은행은 은행사정 등으로 변경가능하며, 최종사항은 접수시 안내
- 대출취급기한 : 융자결정일로부터 2개월 이내※ 취급기한 내 연장 신청시 1회에 한하여 1개월 연장가능
- 본 공고 이외의 사항은 울산광역시 중소기업육성기금 조례 및 규칙에 의함

### ☞ 문의 및 상담

○ 울산경제진흥원(http//www.uepa.or.kr) : ☎ 283 - 7135, FAX 700 - 7139

### 【붙임서식 1】



## 울산광역시 중소기업 경영안정자금 융자신청서(2022년)

접 수 일

|               | 자금명                     |                      | 소기입    |          | ] 기술혁신                 |               | 경영                | 혁신         | 형                  |               | 조선시        | <u> </u>          | <u></u> 력사        | <u> </u>       | ·<br>사동차       | 업종            |
|---------------|-------------------------|----------------------|--------|----------|------------------------|---------------|-------------------|------------|--------------------|---------------|------------|-------------------|-------------------|----------------|----------------|---------------|
| ※ 신청          | 성자금드                    | 병에 "√                | " 표기   | 하시던      | 면 됩니다.                 |               |                   |            |                    |               |            |                   |                   |                |                |               |
| į             | 신청업                     | 체 현황                 |        |          |                        |               |                   |            |                    |               |            |                   |                   |                |                |               |
| 회             | 사                       | 명                    |        |          |                        |               | 사                 | 업자         | 등록병                | 번호            |            |                   | _                 | -              |                |               |
| 대             | 丑                       | 자                    |        |          |                        |               | 주                 | 민(법        | 인)[                |               |            |                   |                   | _              |                |               |
| 업             |                         | 태                    |        |          |                        |               | 종                 |            |                    | 목             |            |                   |                   |                |                |               |
|               | <u>화 번</u>              | <u>호</u> (           | )      |          | _                      |               | 팩                 | ۸1         | ۸)                 | 스             | (          | )                 | )                 | _              | 1              |               |
|               | 대 전<br><sup>및</sup> 명 주 | 화                    |        | _        |                        |               | 종                 | 업          | 원                  | 수             | (상         | 시 닌               | '로자)              |                | 명              |               |
|               |                         |                      | 성 명    |          |                        |               | ०)                | 1          | 메                  | 일             |            |                   |                   |                |                |               |
| 담             | 당                       | 자                    |        |          |                        |               | <u></u> 휴         | 대          | <u>"</u><br>전      | <u>트</u><br>화 |            |                   | _                 |                | _              |               |
| TÌ è          | 추가누                     | 여부 확                 | 0]     | <u> </u> |                        |               |                   |            |                    |               |            |                   |                   |                |                |               |
|               | •                       |                      |        | 11 7 \   | מי בי וכי ווי          |               | ㅋ                 | a) > /     | 11 7               | \ <del></del> | 1          | ,                 | 1-1-1-            | 1 -1-1         | -) *) <i>c</i> | <b>.</b> 1    |
| প             | <u>담기관</u>              |                      | 내술(    | 모중)(     | 계정금액                   | <u>2</u> 년    | <b>희망 I</b><br>거치 |            | <b>모</b> 중<br> 상환  |               | ( )        | <u>2</u><br>직     | <b>ያ담기원</b><br>위: | 1 담당           | 자 확인           | <u> </u>      |
|               | 은<br>지                  | _                    | )신용,   | ( )담토    | 백만원<br>L, ( )보증서       | 1년            | 거치<br>거치          | 2년<br>2년   | 분할<br>분할           | 상환<br>상환      |            | 역<br>연<br>성       | ㅠ.<br>¦처:<br>명:   |                |                | <b>(1)</b>    |
|               |                         |                      |        |          |                        | 2년            | 거치                | 일시         | 상환                 |               | ( )        | 직                 | 위:                |                |                |               |
|               | 기관명                     |                      |        |          | 백만원                    | 2년            | 거치<br>거치          | 2년<br>2년   | <br>상환<br>분할<br>분할 | 상환<br>상환      | ( )        | 연립<br>성           | 명:                |                |                | <b>(1)</b>    |
| ※ 먼기          | 서, 은행<br>보기교            | ] 또는 .<br>다다기느       | 보증기:   | 관에 병     | }문하여 대<br>H출(보증) 7     | 출금<br>간느서     | 백을 획<br>ㅂ르        | ∤인받<br>자서: | ·습니                | 다. 여          | 기후,<br>명 회 | 신청                | 서를 제              | 출하면<br>ᅰ케이     | ! 됩니다<br>ㅇ 어스  | 쿠.<br>:: 1 ml |
| $\overline{}$ |                         | 급 3 시 T<br>업 확인      | - 네틱   | 기간 년     | [발(보증) /               | 770 9         | 十三                | 7478       | 2F/\] \            | 그 거           | F7 01      | <sup>□</sup>    □ | ાઇ ગ              | 생색급            | 亡 以日           | 44.           |
|               | <u> </u>                | 급 적긴                 |        |          |                        |               |                   |            |                    |               |            |                   |                   | ) ·)           |                |               |
| <br>  벤       | 처                       | 여성                   | 전      | <u>입</u> | 장애인                    |               | 업대성               |            | 시지기                |               | 가족:        | 친화                | 장소<br>역신          | 경제<br>센터<br>산업 | 일자리<br>우수      | 창출<br>기 2     |
|               |                         |                      |        |          |                        | ठप            | 품대전               | !          | 친환기                | 8             |            |                   | 특화                | 산업             | TT             | ~ œ           |
|               |                         |                      |        |          |                        |               |                   |            |                    |               |            |                   |                   |                |                |               |
| ※ 해도          | 당되는                     | 우대기약                 | 널 여부   | 에 "√     | "표기 하시                 | 1면 돝          | 입니다.              | (없;        | 을 경                | 우미            | 기개         | )                 |                   |                |                |               |
| ;             | 제출서                     | 류 목록                 |        | *        | 제출서류는                  | 신청            | 일 기:              | 준 67       | 개월ㅇ                | 내             | 발급분        | <u>분</u> 에        | 한함.               |                |                |               |
| 체크            |                         |                      | <br>제출 | 는서류      |                        |               | 형태                | 부수         |                    |               |            |                   | 설 5               | <br>팅          |                |               |
|               | 자금                      | 사용계획                 | 서      |          |                        |               | 원본                | 1          |                    |               |            | 2                 | 소정양4              | 4              |                |               |
|               |                         | 정보 수                 |        |          |                        |               | 원본                | 1          |                    | " rlì         | 교자         | நி ம              | 담당자               | 하차여            | 이저"            |               |
|               |                         |                      |        |          | 템 정보 활용 -              |               | 원본                | 1          |                    |               |            |                   |                   |                |                |               |
|               |                         |                      |        |          | ]근3년, '20 <sub>1</sub> | ~ <u>`22)</u> |                   | 1          |                    | 5             | <u> </u>   | 계사                | 또는 /              | 세부사            | 확인             |               |
|               |                         | 자등록증<br>1년 가         |        |          | <b>-</b><br>사세표준증명     | 크<br>크 의      | 사본<br>사본          | 1          | +                  | 국세            |            |                   |                   |                | ax.go.k        | <u>r</u> )    |
|               |                         | <u> 1년 전</u><br>연도 표 |        |          |                        | 5 12          | 사본                | 1          | 1                  |               | 어          | ]서 !              | 발급하여              | 여 제출           |                |               |
|               |                         | <u> </u>             |        |          |                        |               | 사본                | 1          |                    |               | " -n       | r) 6) ·           | -11 A11 -2-1      | _n _n -        | <u> </u>       |               |
|               |                         |                      |        |          | 회공헌도) 확인               | 서류            | 사본                | 각 1        |                    |               | 해          | マロ <sup>7</sup>   | 체에 한              | 애 세팅           | <u> </u>       |               |
|               | 사업                      | 장 확인                 | 서류(사   | ·내협력     | 사 증빙서-                 | 류)            | 사본                | 1          |                    |               |            | *                 | 축물대경<br>내계약서      |                | ]계약서           | 등             |
| *             | <br>상기 4                | <br>신청서는             | 울산7    | <br>경제진- | 흥원의 관리                 | <br> 자료       | 로 활성              | 용되며        | - 제                | 출된            | <br>서류     | <br>는 반           | ·환되지              | 않습니            | <br> 다.        |               |

- 5 -

울산경제진홍원장 귀하

붙임과 같이 울산광역시 중소기업 경영안정자금을 신청합니다. 2022년 월 일 신청인

<u>(၅)</u>

#### 【붙임 2】

| 중소기업 경영안정자금 사용계획서 |    |      |   |     |  |
|-------------------|----|------|---|-----|--|
| 업 체 명             |    |      | 대 | 표 자 |  |
| 신청금액              | 일금 | 원정(₩ |   | )   |  |
| 자 금 사 용 처         |    |      |   |     |  |

※ 실제 계좌입금 후 계좌이체(또는 인출)되어 소요되는 항목을 작성(예) 인건비 - 1,200만원, 원자재구매 - 5,000만원

#### 《유 의 사 항》

- 1. 자금대출 후 자금사용처 확인, 기업체 방문 등 사후관리
  - 대출 후 6개월 이내 대출금 사용내역 통보(경제진흥원 FAX: 700-7139)
  - 대출금 입금통장사본, 계좌이체 내역, 기타관련 증빙서류 첨부
  - 울산광역시 중소기업 육성자금 조례 등 관련법규에 저촉될 경우 이차보전금 회수 또는 중단 될 수 있습니다.
- 2. 휴업 또는 폐업의 경우 휴·폐업일 이전까지 이차보전금 지급
- 3. 자금대출 후 사업장 소재지변경, 대표자변경, 상호변경, 휴·폐업 등 변동사항이 있을 시 반드시 신고(변동사항 발생 후 14일 이내)
- ※ 공장 신·증·개축비, 부동산(공장, 부지)매입비, 기계장치구입비 등의 시설투자비용으로는 사용할 수 없습니다.
- 위 내용을 <u>확인</u>하였으며, 위반사항 발생 시 지원중단 및 기 지원금 환수절차 에

<u>동의</u>합니다. (자필 작성)

신청인

<u>(인</u>)

### [붙임 3]

# 개인(법인)정보 수집 동의서

중소기업 경영안정자금 신청과 관련하여 \_\_\_\_\_은(는) 울산경제진흥원의 개인(법인)정보 수집에 대하여 다음과 같이 동의합니다.

- 1. 수집하는 개인(법인)정보 항목
  - · 업체현황 : 회사명, 사업자등록번호, 대표자, 생년월일, 법인번호, 전화번호, 팩스번호, 주소, 담당자 성명, 담당자 부서명 · 직책 · 전화번호
  - 대출가능 여부확인 : 상담기관 담당자, 상담기관 담당자 연락처
  - 우대기업 확인 : 여성기업 유무, 전입전후사항, 장애인 등록증 등

#### 2. 사용목적

- 중소기업 경영안정자금 접수 및 심사
- 중소기업 경영안정자금 추천 및 추천서 발급
- 중소기업 경영안정자금 이차보전 지원
- 중소기업 경영안정자금 사후관리를 위한 자금지원 기관 간 정보공유
- 중소기업 경영안정자금 변경사항신청 관리

#### 3. 동의서 유효기간

이 동의서는 중소기업 경영안정자금 업무처리 기간동안 유효하며 개인(법인)정보처리 거부권 행사시 효력도 소멸됩니다.

#### 4. 확인사항

개인(법인)정보 수집 동의 관련하여 울산경제진흥원의 개인(법인)정보 처리방침에 대하여 충분히 설명을 들었으며 인지하였습니다.

20 년 월 일 신청인 본인성명 \_\_\_\_\_(날인 또는 서명)

### 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

|   | 모 | 저 |
|---|---|---|
| 1 |   | _ |

- ① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 "중소기업 지원 사업 통합관리시스템"에서 수혜기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용
- ② 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청에서 보유하고 있는 과세정보의 수집·활용

#### □ 수집·조회 및 활용 정보

- ① (이력정보) 신청일, 지원금액 등 수혜정보와 사업자등록번호 등 기업 식별정보
- ②(과세정보) 중소기업 지원사업에 참여한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 "매출액, 개업일, 휴업기간, 폐업일", 관세법 제116조에 따른 "수출액"에 한함

#### □ 수집·조회 및 활용 기관

○ 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함). 중소기업 통합관리시스템 운영기관

#### □ 동의 효력기간

- ㅇ 사업자가 본 동의서를 제출하고. 최종 지원결정 시점 이후 효력 발생
- \* 지원결정 후 지원이 취소되거나 계약이 거절된 경우 그 시점부터 효력소멸
- \* 동의철회 또는 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- ㅇ 기업정보 수집 시점 : 수혜기업의 사업 참여 이전 3개년부터 참여 이후 10년간
- \* 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집 · 조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일

기업명

(인)

대표자

(인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

### 【참고 1】

# 제조업관련서비스업

493 도로화물 운송업

501 해상운송업

521 보관 및 창고업

52913 물류 터미널 운영업

52992 화물운송 중개, 대리 및 관련서비스업

52993 화물포장, 검수 및 형량 서비스업

76390 기타 산업용 기계 및 장비 임대업

741 사업시설 유지관리 서비스업

7421 건물 및 산업설비 청소업

3701 하수 및 폐수처리업 381 폐기물 수집, 운반업

382 폐기물 처리업

390 환경정화 및 복워업

3401 산업용 기계 및 장비수리업 3402 전기, 전자 및 정밀기기 수리업

# 지식기반산업

- 메카트로닉스 산업, 카엘드로닉스 산업, 정밀기기 산업, 항공기 우주산업, 신소재산업
- 생물, 의약, 환경산업, 정밀화학, 신에너지
- 통신기기산업, 컴퓨터산업, 반도체산업, 디지털가전

# 지식서비스업

45 자동차 및 부품 판매업

46 도매 및 상품 중개업

47 소매업(주류, 담배소매업 제외)

55~56 숙박 및 음식점업

58 출판업(불건전 소프트웨어 개발 및 공급업 제외)

59 영상 · 오디오 기록물 제작 및 배급업(59142 비디오물 감상실 운영업 제외)

60 방송업

612 전기 통신업

62 컴퓨터 프로그래밍, 시스템통합 및 관리업

63 정보서비스업

70 연구개발업

713 광고업

714 시장조사 및 여론조사업

7153 경영컨설팅 및 공공관계 서비스업

72 건축기술, 엔지니어링 및 기타 과학기술서비스업

732 전문 디자인업 733 사진촬영 및 처리업

739 그 외 기타 전문, 과학 및 기술서비스업

751 인력공급 및 고용알선업

7521 여행사업

7532 보안시스템 서비스업

7591 사무지워서비스업

7599 그외 기타 사업지원 서비스업

90 창작, 예술 및 여가관련 서비스업

## 【참고 2】

# 기술혁신기업

- ㅇ 벤처기업으로 인정받은 중소벤처기업
- 이노비즈기업으로 확인받은 중소이노비즈기업
- 사업개시일로부터 7년미만 아래 해당기업(단, 1인 창조기업의 경우 업력제한 없음)

| 분 야             | 해당 기업  | 세 부 내 용   |
|-----------------|--|---|
| <u>च</u> ि      | णाउँ /। म  | , , , , -   |
| 신기술 제조업         | 기술보증기금의 현장조사시 신기술사업<br>자로 확인된 제조업  | <ul> <li>신제품 또는 신기술을 개발하거나 공정을<br/>개선하는 기업</li> <li>연구개발비를 지출하고 있는 기업</li> <li>연구성과를 기업화 또는 제품화하는 기업</li> <li>기술협약에 의거 제품 및 공정개발하는 기업</li> <li>기타 현저한 경제적 성과를 올릴 수 있다고<br/>판단되는 기업</li> </ul> |
| 녹색성장 창업         | 녹색성장산업 영위기업  | ㅇ 녹색성장산업  |
| 지식문화 창업         | 지식문화산업(지식기반 제조업, 지식기반<br>서비스업, 문화콘텐츠산업) 영위기업   | <ul> <li>(지식기반 제조업) 정밀화학, 메카트로닉스,</li> <li>전자·정보통신기기, 신소재, 우주항공 등</li> <li>&lt;산업발전법 제5조를 기초로 선정&gt;</li> <li>(지식기반 서비스업) 혁신형 지식서비스산업</li> <li>(문화콘텐츠산업) 선도콘텐츠산업, 일반콘텐츠산업</li> </ul>          |
| 이공계 챌린저         | 대표자(실제경영자 포함)가 이공계   | o 신기술사업자  |
| 창업              | 출신자로서 만 45세이하인 기업  | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·   |
| 40·50 창업        | 대표자(실제경영자 포함)가 만 40 ~ 만<br>55세 이하이고, 동업계 경력 10년 이상<br>인 기업                                       | o 제조업, 지식기반서비스업, 문화콘텐츠산업 - (지식기반서비스업) 혁신형 지식서비스산업 - (문화콘텐츠산업) 선도콘텐츠산업, 일반콘텐츠산업  |
| 1인 창조기업         | 창의성과 전문성을 갖춘 1인이 상시근로자<br>없이 영위하는 기업(다만, 상시근로자 없이<br>4인 이하가 공동창업, 공동대표 등의<br>형태로 사업을 영위하는 경우 포함) | o 1인 창조기업 지원대상 업종을 영위하는<br>신기술 사업자  |
| 첨단 · 뿌리산업<br>창업 | 첨단기술·제품 확인기업 및<br>뿌리산업 영위기업  | <ul> <li>○ (첨단산업) 나노융합, 디스플레이 등 지식경제부<br/>『첨단기술 및 제품의 범위』에 의한 첨단기술・<br/>제품 확인기업</li> <li>○ (뿌리산업) 중소기업청 선정 뿌리산업(주조・금형・<br/>용접・열처리・표면처리・소성가공) 영위기업</li> </ul>                                  |

## 【참고 3】

# 제4차 산업혁명 영위기업

- '신성장 공동기준'의 9개 테마의 \*품목(기술)인 경우
- 항목 1~3을 모두 충족하는 경우(각 항목별 1개 이상의 판별요건 충족)

| 항목 | 판 별 요 건          | 판 단 기 준                                  |                     |                      |  |  |  |
|----|------------------|--|---------------------|----------------------|--|--|--|
|    | 신성장산업 테마         |  | 분 야                 | <u>품 목*</u>          |  |  |  |
|    | ①첨단제조·자동화        |  |                     |                      |  |  |  |
|    | ②화학·신소재          |  |                     |                      |  |  |  |
|    | ③에너지             |  |                     |                      |  |  |  |
| 1  | ④환경·지속가능         |  |                     |                      |  |  |  |
| 1  | ⑤건강·진단           |  |                     |                      |  |  |  |
|    | ⑥정보통신            |  |                     |                      |  |  |  |
|    | ⑦전기·전자           |  |                     |                      |  |  |  |
|    | ⑧센서·측정           |  |                     |                      |  |  |  |
|    | ⑨문화·콘텐츠          |  |                     |                      |  |  |  |
|    | ①초연결성            | 인간회                                      | 과 인간, 인간과 사물, 사물    | -과 사물간 등의 네트워크 연결 여부 |  |  |  |
| 2  | ②초지능화            | 인공/                                      | 지능(A.I.), 빅데이터 등과 ' | 연관 여부                |  |  |  |
|    | ③융합성             | 기존 정보통신기술(ICT)과의 융합 여부                   |                     |                      |  |  |  |
|    | ①신사업창출<br>       | 기존에 없던 사업의 창출 및 서비스 구현 여부                |                     |                      |  |  |  |
| 3  | <br>  ②신시장창출<br> | 기존에 기대하기 어려운 신규시장에 진입 또는 기존에 없던 시장 창출 여부 |                     |                      |  |  |  |
|    | ③시너지창출           | 2개 여                                     | 기상 개별 기술의 융합으로      | 시너지 창출 여부            |  |  |  |

## 【참고 4】

# 경영혁신형기업

- 사업개시일로부터 7년미만 유망창업기업 및 기술·지식기업 중 아래 해당기업
- 중소벤처기업부 선정 경영혁신형 중소기업(Main-Biz)

| 분 야                         | 해 당 기 업  |
|-----------------------------|--|
| 전문자격<br>유 창업<br>망<br>창<br>업 | <ul> <li>■대표자(실제경영자 포함)가 보유하고 있는 전문자격증과 관련 분야의 사업을 영위하는 기업</li> <li>■대표자(실제경영자 포함)가 대학 교수* 또는 박사이거나 대학 및 상장법인 부설연구소등에서 연구원으로 3년 이상 근무한 경력이 있고, 관련 분야의 사업을 영위하는 기업</li> <li>■대표자(실제경영자 포함)가 창업일로부터 과거 3년 내에 제조업 또는 프로그램 제작업을 영위하는 기업에서 생산직, 전문직, 기술직으로 10년 이상 근무한 경력이 있고, 관련 분야의 사업을 영위하는 기업</li> </ul>   |
| 기<br>업<br>아이디어<br>창업        | <ul> <li>■대표자(실제경영자 포함)가 창업경진대회(유사 명칭 포함) 수상기술로 창업(예정)한 기업이거나, 창업경진대회(유사 명칭 포함) 수상경력이 있는 기업</li> <li>■대표자(실제경영자 포함)나 기업이 「특허법」,「실용신안법」,「디자인보호법」에 따라 등록된 특허권, 실용신안권, 디자인권 보유하거나 보유한 지식재산권을 활용(예정) 하는 기업</li> <li>■창조경제 혁신센터 등 정부, 지자체, 공공기관 추천기업</li> </ul>   |
| 기술 • 지식<br>기업               | ■차세대 성장산업에 해당되는 업종을 영위하는 기업 ■기술력 및 기술집약도가 높은 기업 - 기술력 인정기업 - 부품·소재전문기업 - 「10대 차세대 성장동력산업」 개발과제 참여기업 - 세계일류 상품 생산기업 - 정부주도 연구개발사업 참여기업 - 기술개발 관련자금 배정기업 - 기술관련 인증기업 - 집적시설 입주기업 - 대·중소기업 상생협력사업 참여 중소기업 ■ 사업타당성 검토서 또는 기술평가서 보유기업 ■ 「서비스기업 영위기업에 대한 보증운용가운」에서 정하는 유망서비스 부문 대상 업종 영위기업 ■ 녹색성장산업 영위기업 ■ 보증산업 영위기업 ■ 지식기반기업 영위기업 |
| 경영혁신형<br>중소기업               | o 중소기업청 선정 경영혁신형 중소기업(선정일로부터 3년 이내)  |

### [참고 5]

# 창조경제혁신센터 특화산업 해당업체

- ㅇ 아래 분야 해당기업으로 센터 확인증 소지기업
- 조선해양플랜트(에코십, 스마트십)
- 지역특화 3D프린팅 산업
- ㅇ 첨단의료자동화산업
- ㅇ 안전산업

## [참고 6]

# 추천대상 업체 평가항목

# 1. 평 점 [100점]

① 매출액 : 매출액이 영세한 기업 우선

|     | 항 목  |         | 점수  | 비고 |
|-----|------|---------|-----|----|
|     |      | 10억 미만  | 20점 |    |
|     |      | 20억 미만  | 16점 |    |
|     | 제조업  | 50억 미만  | 12점 |    |
|     |      | 100억 미만 | 8점  |    |
| 매출액 |      | 100억 이상 | 4점  |    |
| 매물역 |      | 5억 미만   | 20점 |    |
|     |      | 10억 미만  | 16점 |    |
|     | 비제조업 | 30억 미만  | 12점 |    |
|     |      | 50억 미만  | 8점  |    |
|     |      | 50억 이상  | 4점  |    |

## ② 상시 종업원 수 : 종업원 수가 적은 소기업 우선

|          | 항 목  |        | 점수  | 비고          |
|----------|------|--------|-----|-------------|
|          |      | 5명 미만  | 20점 |             |
|          |      | 10명 미만 | 16점 |             |
|          | 제조업  | 30명 미만 | 12점 |             |
|          |      | 50명 미만 | 8점  | ※ 원천징수 이행상황 |
| 상시 종업원 수 |      | 50명 이상 | 4점  | 신고서 기준      |
|          | 비제조업 | 10명 미만 | 20점 |             |
|          |      | 20명 미만 | 16점 |             |
|          |      | 30명 미만 | 12점 |             |
|          |      | 40명 미만 | 8점  |             |
|          |      | 40명 이상 | 4점  |             |

## ③ 업 력 : 업력이 오래된 기업 우선

| <u></u> ಶೃ | 목      | 점수  | 비고                      |
|------------|--------|-----|-------------------------|
|            | 15년 이상 | 20점 |                         |
|            | 10년 이상 | 16점 |                         |
| 업 력        | 5년 이상  | 12점 | ※ 사업자등록증 상의<br>사업개시일 기준 |
|            | 3년 이상  | 8점  |                         |
|            | 3년 미만  | 4점  |                         |

## ④ 자금사용 횟수 : 자금수혜 신규 기업 우선

| ঠ্           | - 목   | 점수  | 비고 |
|--------------|-------|-----|----|
|              | 신규    | 20점 |    |
| 2002. 7. 1이후 | 1회    | 16점 |    |
| 경영안정자금       | 2회    | 12점 |    |
| 수혜 횟수        | 3회    | 8점  |    |
|              | 4회 이상 | 4점  |    |

## ⑤ 재무 건전성 : 재무구조가 건전한 기업 우선

|      | 항 목                          | 점수  | 비고                                 |  |
|------|------------------------------|-----|------------------------------------|--|
| 부채비율 | 평균부채비율 이하                    | 10점 | ※ 제조업 융자제한                         |  |
|      | 평균부채비율과<br>제한부채비율평균값의 평균값 이하 | 7점  | 부채비율표<br>(중기부소관 정책자금지원<br>적용기준 준용) |  |
|      | 평균부채비율과<br>제한부채비율평균값의 평균값 초과 | 5점  | ※ 신규기업은 최하점                        |  |

## ⑥ 일자리 창출 : 근로자 고용신장 기업 보상

|             | 항 목                | 점수  | 비고                            |
|-------------|--------------------|-----|-------------------------------|
|             | 일자리 창출 비율 5% 이상    | 10점 | ※ 최근 3년평균 일자리                 |
| 일자리<br>창출비율 | 일자리 창출 비율 3%~5% 미만 | 7점  | 창출비율(창업 3년이내<br>기업은 2년 기준 비율로 |
|             | 일자리 창출 비율 3% 미만    | 5점  | 산정, 신규기업은 최하점)                |

# 2. 가 점 (20점)

# ① 인 증

| 항 목                    | 점수 | 비 고           |
|------------------------|----|---------------|
| 벤처기업                   |    |               |
| INNO-BIZ기업(기술혁신형 중소기업) | 4점 | 신청일 현재 인증기간 내 |
| 경영혁신형 중소기업             |    |               |

# ② 수 상

| 항 목                  | 점수 | 비고               |
|----------------------|----|------------------|
| 글로벌스타벤처              | 4점 | 스타벤처 선정기간 내      |
| 대통령상                 | 4점 |                  |
| 국무총리상, 장관상, 광역자치단체장상 | 3점 | 신청일 기준 3년 이내     |
| 기초자치단체장상             | 2점 | (법인 및 대표자명의에 한함) |

## ③ 우 대

| 항 목           | 점수     | 비고                                   |
|---------------|--------|--------------------------------------|
| 가족친화기업        |        | 가족친화기업 인증서 확인                        |
| 장애인기업         |        | 대표자 장애인증명서 확인                        |
| 여성기업          | <br>4점 | 여성기업 확인증(한국여성경제인협회)                  |
| 창업보육시설 입주업체   |        | 본사가 보육입주 기관 내 소재                     |
| 일자리창출비율 30%이상 |        | 원천징수이행상황 신고서 사본<br>(최근 3년분 제출기업만 해당) |

## ④ 지적재산권

| 항 목       |       | 점수 | 비고                        |
|-----------|-------|----|---------------------------|
|           | 4건 이상 | 4점 |                           |
| 지적재산권     | 3건 이상 | 3점 | ※ 국내/해외 포함, 이전 완료된 기술은 제외 |
| (특허보유 건수) | 2건 이상 | 2점 | - 특허 등록기준                 |
|           | 1건 이상 | 1점 |                           |

## ⑤ 사회공헌도

| 항 목           | 점수 | 비 고           |
|---------------|----|---------------|
|               | 4점 | 매출액의 0.2 % 초과 |
| 메세나 운동 참여     | 3점 | 매출액의 0.2 % 이하 |
| 불우이웃 돕기, 기부 등 | 2점 | 매출액의 0.1 % 이하 |
|               | 1점 | 매출액의 0.05% 이하 |