

# 2025년 하반기 「위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원(Track2)」 지원대상 모집공고

경영위기에 직면한 소상공인에게 조기 위기 탈출 및 재도약 기반 마련을 지원하기 위한 2025년 하반기 「위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원(Track2)」 대상을 아래와 같이 모집합니다.

2025년 7월 7일

서울신용보증재단 이사장

## 1. 사업개요

가. 사업기간 : 사업공고일 ~ 2025. 10. 31.

나. 지원대상 : 다음 조건을 모두 충족하는 소상공인

- 1) 서울시 내에서 ①1년 이상 사업장을 운영중인 ②점포형 소상공인
- 2) ③아래 조건 중 하나에 해당하는 소상공인

가) 경영애로 : 2023년 대비 2024년 연매출액(수입액)이 감소한 기업

나) 재해피해 : 재해중소기업 확인증 또는 피해사실확인서 발급 기업

### 세부 자격요건(①~③ 모두 충족)

- ① 공고일(25.7.7.)로부터 사업자등록증 상 개업일이 1년 이상 경과한 기업
- ② 영리사업을 목적으로 거주지와 별도 주소지에 유상의 사업장 임대차계약을 체결하였으며 독점적 사용이 가능한 고정적인 사업장을 확보한 소상공인  
(소호사무실, 공유사무실, 공유주방, 보험설계사 및 방문판매업 등의 특수고용직 지원 불가)  
- 법인의 경우 본·지점 모두 사업장 소재지가 서울인 경우만 지원 가능  
- 공동 사업자는 1인만 신청 가능 (타 대표자 동의 필수)  
- 복수의 사업을 운영하는 경우 1개 사업자만 신청 가능 (법인 포함, 대표자 기준)
- ③ 아래 조건 중 하나에 해당하는 소상공인  
가) 부가가치세과세표준증명 또는 부가가치세 면세사업자 수입금액증명 상 2023년 대비 2024년 매출액(수입액)이 감소한 기업(※'23년 사업기간이 12개월 미만인 경우, 연간 환산 매출액(수입액) 적용)  
나) 사업 신청일 기준 유효한 '재해중소기업 확인증' 또는 '피해사실확인서'로 확인

※ 소상공인: 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따름

연 번	구 분
상시근로자	광업·제조업·건설업 및 운수업은 10명 미만, 그 외 업종은 5명 미만
평균매출액	주된 업종별 평균매출액등이 소기업 규모 기준(붙임 1)에 해당

\* 자세한 사항은 소상공인기본법 시행령 제3조(소상공인의 범위 등)제1항~제4항 참고

다. 지원제외 : 아래 어느 하나에 해당하는 기업

- 휴업 중 또는 이미 폐업한 기업
- 사치향락업종 및 도박·투기·사치 등 지원제한업종 (붙임 2)
- 사업체 규모가 소기업 또는 중기업에 해당하는 경우
- 자가 건물 또는 무상으로 임차한 사업장에서 사업을 운영하는 경우
  - ※ 가족 소유의 건물인 경우 정상적으로 체결된 임대차 계약서, 임차보증금 및 임차료 지급내역이 확인 가능한 경우에 한하여 지원 가능
- 2024년~2025년 서울시 자영업지원센터의 비용지원 사업을 지원받았거나 받을 예정인 경우
  - ※ 서울형 다시서기 4.0 프로젝트, 소상공인 사업재기 및 안전한 폐업지원 사업, 새 길 여는 폐업지원 사업, 위기 소상공인 조기발굴 및 선제 지원사업, 중장년 소상공인 디지털 전환 지원사업, 골목상권 활성화 지원사업
- 거주지와 동일한 주소지에서 사업을 운영하는 경우
- 공유 사업장\*에서 사업을 운영하는 경우
  - ※ 공유오피스, 공유주방, 소호사무실 등 여러 사업자가 함께 임대할 수 있는 사업장 형태
- 고정된 사업장을 확보하지 않고 사업을 운영하는 경우

라. 지원규모 : 943개

마. 지원내용

- 1) 현장방문 예비진단
- 2) 경영진단 및 맞춤형 컨설팅(필수 2회, 최대 3회)
- 3) 솔루션 이행 비용 (부가가치세 제외\* 최대 3백만원 지원)
  - ※ 간이과세자 또는 면세사업자로부터 공급받은 경우 총 비용의 90% 이내까지 지원

바. 지원절차

모 집	선 발	경영진단	맞춤형 컨설팅	비용지원
온라인 신청	▶ 자격요건 확인 및 합격자 통지	유지기업* 한계기업*	▶ 경영개선 사업정리	▶ 경영개선 비용 사업정리 비용

- \* 유지기업 : 경영진단 결과, 수익성과 아이템, 상권, 시장성, 동종업계 이력 등을 종합적으로 고려하여 사업 유지 및 개선하기로 협의한 기업
- \* 한계기업 : 경영진단 결과, 수익성과 아이템, 상권, 시장성, 동종업계 이력 등을 종합적으로 고려하여 사업을 정리하기로 협의한 기업

사. 지원 세부내용

1) 맞춤형 컨설팅: 유지/한계기업을 진단하여 아래 분야 중 선택 지원 (최대 3회, 필수 2회)

분 야	내 용
경영개선	· 경영지도(마케팅, 매장운영, 고객관리, 손익계산 등)
사업정리	· 폐업 신고절차, 직원 및 재고관리, 사업장 양수도, 폐업 세무, 노무 · 희망리턴패키지 사업, 서울시일자리센터 등 유관기관 프로그램 연계

2) 솔루션 이행비용: 유지/한계기업 진단 결과에 따라 비용지원

- (지원방식) 사업 신청업체가 공사(공급)업체 선정 및 비용 지급 후 재단이 신청업체에 정산
- (지원금액) 부가가치세 제외 최대 3백만원 지원(단, 간이과세자 또는 면세사업자로부터 공급받은 경우 총 비용의 90% 이내까지 지원)
- (지원항목) 지원항목은 반드시 경영진단 결과와 연계성이 있어야 함  
(예: 유지기업 진단 - 경영개선 항목, 한계기업 진단 - 사업정리 항목 지원)  
**공급처 기준 최대 3개까지 신청 가능**

가) 유지기업 지원항목

항 목	지원 내용
업무용 기계 및 업무용 가구 교체비 (신규구매 불가)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 업소용냉장고, 업소용반죽기, 업소용튀김기, 업소용제과기, 업소용제빵기, 업소용제면기, 업소용포장기, 업소용제빙기, 업소용발효기, 업소용증기조리기, 업소용식기세척기, 업소용오븐, 업소용전자렌지, 업소용가스렌지, 업소용커피머신, 업소용로스팅기, 업소용식자재 절단기, 업소용착즙기, 업소용착유기, 업소용프린터, 업소용웰팅기, 업소용재단기, 업소용코팅기, 업소용제함기, 업소용테이핑기, 업소용밴딩기, 전자철판, 냉난방기, 빔프로젝터, 복합기, 미용실용전동의자, 미용실용냉온수기, 업소용열펌기기, 초음파기, 전자동혈압기, 혈당측정기 등 전문의료기기, 업소용음향기기, 업소용조명기구, 캠코더, 업소용보일러, 세탁소용세탁기, 가게홍보용 모니터 등</li> <li>· 고객응대용테이블·의자, 고객응대용 소파, 학원용 책상, 학원용 책상·의자, 독서실용책상·의자, PC방용책상·의자, 당구대, 의료용침대, 의료용의자, 유리진열장, 업소용앵글, 업소용선반, 업소용랙, 업소용싱크대</li> <li>· <b>키오스크·테이블오더·스마트오더 구입 및 선납렌탈 비용 (배리어프리 인증 제품만 가능, 신규취득 비용도 지원 가능)</b></li> <li>· 기타 재단 직원이 업종 및 사업 현장 등을 고려하여 인정한 품목</li> </ul>

(다음 페이지에서 계속)

항 목	지원 내용
교육훈련비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 디지털 기술 강화 교육비(경영관리, 온라인 활용 역량 등)</li> <li>• 경영개선 분야 역량강화(마케팅, 신제품 개발, 업종전환 등)</li> </ul>
광고홍보비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업장 홍보를 위한 상점/제품 브로셔, 사인물 제작</li> <li>• 온라인 마케팅을 위한 홈페이지 제작, 사진/영상 콘텐츠, 인플루언서 마케팅, 라이브 커머스, 온라인 배너광고 등</li> <li>• 쿠폰 프로모션, 배달용 밀키트, 배달용기 디자인 및 제작, 배달플랫폼 입점 및 활성화 제반 비용</li> </ul>
시설개선비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 간판, 인테리어, 고객용 화장실 공사 등 점포환경 개선</li> <li>• 고객 응대환경 개선을 위한 사업장 위생환경 및 방역 품목</li> <li>• 신제품(메뉴) 활성화를 위한 메뉴판, 사인물 제작</li> </ul>
고효율기기 교체비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 용도로 사용중인 노후된 기기를 에너지효율 1등급 기기로 교체 (지원기기: 냉(난)방기, 세탁기, 건조기, 냉장고에 한함)</li> </ul>
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 디지털 기술 활용을 위한 경영관리 프로그램 구입비용</li> <li>• 신제품 개발 솔루션 이행을 위한 비용</li> <li>• 특허, 디자인권, 상표권 등 지식재산권 출원 및 등록비용</li> </ul>

## ※ 유지기업 지원항목별 세부 지원요건

### • 시설개선비

- (1) 사업자등록증의 '사업장소재지' 혹은 법인등기사항증명서의 '본점 소재지'만 지원 가능
  - 층·호수 등의 세부 주소 확인 불가 시 현장 방문과 객관적인 자료를 바탕으로 소재지 파악
- (2) 다음 사항에 모두 해당하지 않음
  - 공부상 사업장 소재지와 실제 사업장이 다르거나, 서울시 소재가 아닌 경우
  - 공유 형태의 사업장에서 사업을 운영하는 경우 (소호사무실, 공유사무실, 공유주방 등)
  - 거주지에서 사업을 운영하거나, 사업자 등록 후 외부에서 사업을 영위하는 경우 (전자상거래업, S/W 개발업, 디자인, 광고, 프리랜서, 도매/상품 중개업, 제조업 등)
  - 특정 주소에 사업자 등록 후 외부에서 사업을 영위하는 운수업, 방문 판매, 금융 관련 서비스업 등의 산업재해보상법 시행령 제 125조에 의한 특수 형태 근로종사자

### • 업무용 기계 및 업무용 가구 교체비

- (1) 시설개선비 세부 지원요건 모두 충족
- (2) 노후화 및 사업환경 개선 등을 위한 '교체' 비용만 지원 가능 (**신규구매 지원 불가**)
- (3) 사업과 무관하거나 가정용 전자기기, 휴대성, 소모성 품목 등은 지원 불가
  - 예시 : 데스크탑, 휴대폰, 전자패드, 노트북, 인테리어 소품, 수저, 컵, 국통 등
- (4) 키오스크·테이블오더·스마트오더는 '**배리어프리 인증 제품**'만 지원 가능하며, **신규 취득(구매, 렌탈)도 지원 가능**
- (5) 소상공인시장진흥공단의 '스마트상점 기술보급사업'과 동시 지원시 소요비용의 최대 30%까지 지원 가능(확약서 제출 필요)
  - 해당 사업을 포함한 총 지원금액은 소요비용을 초과할 수 없음

• **고효율기기 교체비**

- (1) 시설개선비 세부 지원요건 모두 충족
- (2) 사업 용도로 사용 중인 노후 에너지 기기 교체가격의 40% 지원 (공급가 기준)
  - [구매 전] 사용 중인 노후 기기 촬영, 구매 예정 품목의 에너지 효율 등급 확인
  - [구매 후] 현장 방문 시 에너지 효율 등급 라벨 사진 촬영
- (3) 한국전력공사의 '소상공인 고효율기기 지원사업'과 중복지원 불가(확약서 제출 필수)

나) 한계기업 지원항목 (**※ 국세청 ‘폐업사실증명’ 확인 후 지원**)

항 목	지원 내용
점포 원상 복구비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 점포철거 및 원상복구 소요비용 등                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예비진단 전에 철거 또는 원상복구된 경우 지원 불가</li> <li>- 업체를 통하지 않고 자력으로 철거한 경우 지원 불가</li> <li>- 소상공인시장진흥공단 “2025년 희망리턴패키지” 사업의 점포철거비용 지원과 중복 지원 불가</li> </ul> </li> <li>(※ 중복수령 확인시 해당 사업 지원금액 환수 조치)</li> </ul>
사업장 양도수수료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업장 양도에 필요한 부동산중개비 등 수수료</li> </ul>
영업양도 광고비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업장 양도를 위하여 소요되는 광고비용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 광고매체에 광고게재여부 확인 후 지원</li> </ul> </li> </ul>
기술훈련(교육)비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재창업·재취업을 위한 훈련비용                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수강기간이 1개월 초과하는 경우 1개월 이상 이수 확인 후 지원</li> <li>(※ 국민내일배움카드와 동시지원 불가)</li> </ul> </li> </ul>
임차료	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 폐업 예정 소상공인에게 임차료 최대 6개월분 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임차료는 2024년 ~ 신청일 현재 기납부한 내역에 한함</li> </ul> </li> </ul>
물품 보관비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 폐업 기자재가 판매될 때까지 필요한 컨테이너·창고 등 보관료</li> </ul>
수리비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 폐업 기자재 재판매를 위해 소요되는 수리 및 세척비용</li> </ul>

2. 신청방법

가. 접수기간 : 2025. 7. 7. (월) 10:00 ~ 2025. 7. 21. (월) 17:00까지

※ 원활한 신청을 위해 출생연도 끝자리 기준 신청 가능일자 분산 운영

- 출생연도 끝자리가 홀수(1,3,5,7,9)인 경우 : 홀수일자에 신청 가능
- 출생연도 끝자리가 짝수(0,2,4,6,8)인 경우 : 짝수일자에 신청 가능
- 단, 접수 마감일 포함 마지막 3일은 출생연도 제한 없이 신청 가능

나. 신청방법 : 서울시 소상공인 종합지원 포털([www.seoulsbdc.or.kr](http://www.seoulsbdc.or.kr))  
회원가입 후 온라인 신청

- 신청경로 : 메인 - 간소화 신청 - [위기 소상공인 ...] 체크 - 사업신청
- 신청내역 확인 : [PC화면] 좌측 메뉴바 - 마이페이지 - 나의 지원사업  
[모바일] 좌측 상단 三 - 마이페이지 - 나의 지원사업

다. 신청서류 : 아래 공통서류 제출 및 조건 해당 시 추가서류 제출

1) 공통서류

연번	서류명	비고
1	사업 신청서 (온라인 작성)	신청페이지 작성
2	사업장 임대차계약서 사본	파일 첨부
3	사업자등록증 사본(공고일로부터 1개월 이내 발급)	파일 첨부 (※ 간소화신청 시 첨부 불필요)
4	최근 3개년 부가가치세과세표준증명원 또는 (면세사업자인 경우) 면세사업자수입금액증명원 ※ 업력 3년 미만인 경우, 확인되는 매출 전체기간에 대한 자료 첨부	

2) 추가서류 (재해피해 소상공인에 해당하는 경우)

: 신청일 기준 유효한 재해중소기업 확인증 또는 피해사실확인서  
스캔하여 첨부

3. 선발방법

가. 선발절차

절차	내용
요건심사 (1차 심사)	• 모집기간 신청자 전원에 대해 지원대상 적격여부 판별 - 지원제외 요건 해당 여부
우선선발 (2차 심사)	• 1차 요건심사 통과 기업 중 다음의 기준 적용하여 대상 선발 ① 경영애로(연매출액(수입액)이 2024년 대비 2023년 감소) ② 재해피해('재해중소기업 확인증' 또는 '피해사실확인서' 제출)

※ 2차 심사 동순위간 우선순위는 다음의 기준을 순차적으로 적용. ① '23년 서울시 자영업지원센터 비용지원 사업\*을 지원 받지 않은 자 ② 업력이 오래된 순 ③ 신용평가 점수(최근 1개월 이내 NICE평가정보 점수 기준)가 낮은 순

- \* 소상공인 사업재기 및 안전한 폐업지원, 위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원, 중장년 소상공인 디지털 전환지원, 서울형 다시서기 4.0 프로젝트, 골목상권 활성화 지원사업 솔루션 비용 지원

나. 선발결과 : 신청자 개별 문자 통보 (접수 마감일로부터 3주 이내)

#### 4. 향후 일정

- 가. 선발결과 통지 : 2025년 8월 초
  - 나. 사업수행시작일 : 선발 통지 후 담당 영업점 개별연락
  - 다. 경영진단 및 컨설팅 : 2025년 8월 ~ 9월
  - 라. 비용지원 : 2025년 9월 ~ 10월
- ※ 세부 일정은 변경될 수 있으며 변경 시 재공지 및 개별통지

#### 5. 유의사항

- 가. 사업신청은 온라인으로만 가능하며 신청기한 이후에는 제출 및 수정이 불가하오니 반드시 기한을 준수해 주시기 바랍니다.
- 나. 신청 시 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 선발평가 세부내용은 공개하지 않습니다.
- 다. 지원대상 및 제외대상 미확인 및 연락불능으로 인한 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.
- 라. 신청·선정자가 본 공고문에 위배되거나 사업 신청서 및 제출서류를 허위 기재, 위·변조, 누락, 실제 경영자 불일치 등의 경우 평가 제외, 선정 취소, 제재조치 등을 받을 수 있습니다.
- 마. 사업 신청 또는 진행 중에 발생할 수 있는 부당거래(페이백, 리베이트 등)를 금지하고 있습니다. 부당거래 확인 시 지원금 환수 등의 제재조치 및 수사의뢰, 형사처벌의 대상이 될 수 있습니다.
- 바. 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 동 사업 운영지침 등에서 정하는 바에 따르며, 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

사. 선발 및 진행 과정에서 추가 필요한 서류를 요청할 수 있습니다.

서류명	요청 사유
4대 사회보험 사업장가입자명부 등	경영진단 및 기업규모 확인

아. 문의 : ☎1577-6119 (서울신용보증재단), ☎120 (서울시 다산콜센터)

- 붙임
1. 주된 업종별 평균매출액등의 소기업 규모 기준 1부.
  2. 지원제한업종 1부.
  - 3-1. 경영개선 비용 지급 요청서 1부.
  - 3-2. 경영개선 이행 완료 확인서 1부.
  - 3-3. 경영개선 비용 요청 시 필요 서류 1부.
  - 4-1. 사업정리 비용지급 요청서 1부.
  - 4-2. 시설 완료 확인서 1부.
  - 4-3. 영업양도 광고 게재 확인서 1부.
  - 4-4. 사업정리 비용 요청 시 필요 서류 1부.
  5. 고효율 에너지기기 지원 신청인 협약서 1부.
  6. 업무용 기계 및 업무용 가구 지원 신청인 협약서 1부.
  7. 기술훈련(교육)비용 지원 신청인 협약서 1부.
  8. 모집공고 및 사업관련 주요 질의응답 1부.

중소기업기본법 시행령 제8조 제1항 관련('17.10.17 개정)

해당 기업의 주된 업종	분류기호	규모 기준
1. 식품품 제조업	C10	평균매출액등 120억원 이하
2. 음료 제조업	C11	
3. 의복, 의복액세서리 및 모피제품 제조업	C14	
4. 가죽, 가방 및 신발 제조업	C15	
5. 코크스, 연탄 및 석유정제품 제조업	C19	
6. 화학물질 및 화학제품 제조업(의약품 제조업은 제외한다)	C20	
7. 의료용 물질 및 의약품 제조업	C21	
8. 비금속 광물제품 제조업	C23	
9. 1차 금속 제조업	C24	
10. 금속가공제품 제조업(기계 및 가구 제조업은 제외한다)	C25	
11. 전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	C26	
12. 전기장비 제조업	C28	
13. 그 밖의 기계 및 장비 제조업	C29	
14. 자동차 및 트레일러 제조업	C30	
15. 가구 제조업	C32	
16. 전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업	D	
17. 수도업	E36	
18. 농업,임업 및 어업	A	평균매출액등 80억원 이하
19. 광업	B	
20. 담배 제조업	C12	
21. 섬유제품 제조업(의복 제조업은 제외한다)	C13	
22. 목재 및 나무제품 제조업(가구 제조업은 제외한다)	C16	
23. 펄프, 종이 및 종이제품 제조업	C17	
24. 인쇄 및 기록매체 복제업	C18	
25. 고무제품, 및 플라스틱제품 제조업	C22	
26. 의료, 정밀, 광학기기 및 시계 제조업	C27	
27. 그 밖의 운송장비 제조업	C31	
28. 그 밖의 제품 제조업	C33	
29. 건설업	F	평균매출액등 50억원 이하
30. 운수 및 창고업	H	
31. 금융 및 보험업	K	
32. 도매 및 소매업	G	평균매출액등 30억원 이하
33. 정보통신업	J	
34. 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료재생업(수도업은 제외한다)	E(E36 제외)	평균매출액등 10억원 이하
35. 부동산업	L	
36. 전문·과학 및 기술 서비스업	M	
37. 사업시설관리, 사업지원 및 임대 서비스업	N	
38. 예술, 스포츠 및 여가 관련 서비스업	R	평균매출액등 10억원 이하
39. 산업용 기계 및 장비 수리업	C34	
40. 숙박 및 음식점업	I	
41. 교육 서비스업	P	
42. 보건업 및 사회복지 서비스업	Q	
43. 수리(修理) 및 기타 개인 서비스업	S	

<비고>

- 해당 기업의 주된 업종의 분류 및 분류기호는 「통계법」 제22조에 따라 통계청장이 고시한 한국표준 산업분류에 따른다.
- 위 표 제27호에도 불구하고 철도 차량 부품 및 관련 장치물 제조업(C31202) 중 철도 차량용 의자 제조업, 항공기용 부품 제조업(C31322) 중 항공기용 의자 제조업의 규모 기준은 평균 매출액등 120억원 이하로 한다.

표준산업분류	업종
56211	일반 유흥주점업
56212	무도 유흥주점업
68	부동산업. 다만, '부동산관련 서비스업(682)' 및 '비주거용건물임대업(68112) 중 해당업종 사업영위자와 사용자(소비자)간 임대차계약을 체결하지 아니하고 공간을 대여해줘, 그 대가로 대여비를 수취하는 경우로써, 공간임대 외에 추가로 재화 또는 용역(서비스)을 제공하는 경우'는 제외
91121	골프장 운영업
91291	무도장 운영업
91249	기타 사행시설 관리 및 운영업
9612 중	증기탕 및 안마시술소
46102 중	담배 중개업
46209 중	잎담배 도매업
46333	담배 도매업
64	금융업
65	보험 및 연금업
66	금융 및 보험관련 서비스업. 다만 손해사정업(66201), 보험대리 및 중개업(66202), 그 외 기타 금융지원서비스업(66199) 중 핀테크 관련 사업에 대한 보증을 지원하는 경우는 제외
75993	<p>신용조사 및 추심대행업</p> <p>다단계판매업. 다만, 「방문판매등에 관한법률」 제2조제6호의 다단계판매자가 동조제5호에서 정한 다단계판매(업)를 영위하는 경우는 제외</p> <p>업종을 변형하여 운영되는 도박.향락 등 불건전업종, 기타 국민보건.건전문화에 반하거나 사치.투기조장 등 우려가 있다고 신용보증재단중앙회장이 지정한 업종</p>

구분	한국표준산업분류	세부업종
도박 및 게임 관련	• 기타 오락용품 제조업(33409) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 제조업
	• 장난감 및 취미, 오락용품 도매업(46463) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 도매업
	• 게임용구, 인형 및 장난감 소매업(47640) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 소매업
	• 전자상거래 소매 중개업(47911) 및 전자상거래 소매업(47912) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구, 성인용품 도소매업
	• 기타 산업용 기계 및 장비 임대업(76390) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 임대업
	• 게임 소프트웨어 개발 및 공급업(5821) 중	• 도박 및 사행성, 불건전게임 소프트웨어 개발 및 공급업
	• 그 외 기타 분류 안된 사업지원 서비스업(75999) 중	• 경품용 상품권 발행업, 경품용 상품권 판매업
	• 경주장 및 동물 경기장 운영업(91113)	• 경주장 및 동물 경기장 운영업
	• 점술 및 유사서비스업(96992)	• 점집, 무당, 심령술집 등
건전 문화 관련	• 그 외 기타 분류 안된 상품 전문 소매업(47859) 중	• 성인용품 판매점
	• 탐정 및 조사 서비스업(75330) 중	• 흥신소
	• 오락장 운영업(9122) 중	• 성인용게임장, 성인오락실, 성인PC방, 전화방
	• 그 외 기타 달리 분류되지 않은 개인 서비스업(96999) 중	• 휴게텔, 키스방, 대화방
투기 조장	• 경영 컨설팅업(71531) 중	• 기획부동산업 <sup>주)</sup>

주) (운영형태)부동산 판매를 목적으로 설립되어 개발가능성이 거의 없는 지역의 임야나 농지를 대단위로 매수하여 소규모 단위(330㎡, 660㎡ 등)로 분할한 후, 다단계판매와 텔레마케팅(전화권유 판매)과 같은 조직적 판매망을 통해 부동산을 고가(시세의 3~5배)에 매도하는 업체

※ 설치 및 공사 진행완료 업체의 경우에만 기재

## 서울신용보증재단 귀중

### 1. 신청인

접 수 번 호		업 태	
업 체 명		대 표 자	
사업자등록번호		연 락 처	
사 업 장 주 소			

### 2. 요청내용

사 업 명	
품 목 명	
이 행 일 자	
견 적 금 액	
승 인 금 액	
공 급 처 명	
공 급 자 명	
예 금 주 명	
은 행 명	
계 좌 번 호	

[첨부] 1. 전자세금계산서, 2. 사업자등록증 사본(공급업체), 3. 통장 표제부 사본(공급업체),  
4. 통장 표제부 사본(신청업체), 5. 이체확인증 또는 통장거래내역, 6. 견적서,  
7. 기타 서류(신용카드 결제전표, 현금영수증 등)

※ 온라인 구매시 견적서는 상세페이지로 대체 가능 및 공급업체 사업자등록증 생략 가능

※ 신용카드 결제시 1, 3, 5 생략 가능

상기와 같이 사업비 지급을 요청하오니 지급하여 주시기 바랍니다.

2025년      월      일

업체명 :

대표자 :

(서명)

<b>붙임 3-2</b>	<b>경영개선 이행 완료 확인서</b>
---------------	-----------------------

접수번호		업체명/대표자	/
점검일자	20 . .	담당자	(인)
아래의 첨부 사진과 같이 솔루션 이행이 완료되었음을 확인합니다.			

- 아 래 -

완료 전	
사진 첨부	사진 첨부

완료 후	
사진 첨부	사진 첨부

지급항목	필요 서류
<p>솔루션 이행비용</p>	<p style="text-align: center;">- 공통 서류 -</p> <p>① (위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원) 비용지급 요청서 1부                  ② (위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원) 이행 완료 확인서 1부                  ③ 품목명, 금액이 표시된 견적서 1부                  ※ 온라인 구매시 상세 페이지로 대체 가능</p> <p style="text-align: center;">- 첨부 서류 -</p> <p>가. 신용카드 결제 후 정산하는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신용카드 결제 전표                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전표상 품목명 표시 기본이며, 불가피한 경우 견적서 품목 확인</li> <li>※ '일시불' 결제만 지원 가능, 할부 결제 지원 불가</li> </ul> </li> </ul> <p>나. 계좌이체 후 정산하는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공급업체 사업자등록증 (인터넷 구매시 생략 가능)</li> <li>○ (품목명 표시된) 전자세금계산서(영수) 또는 현금영수증</li> <li>○ 공급업체에 계좌 이체한 내역서(통장거래내역 또는 이체확인증)</li> <li>○ 신청업체 본인 명의 통장표제부</li> <li>※ '본인 명의 계좌'만 지원 가능, 타인 명의 계좌 사용 시 지원 불가</li> </ul>

서울신용보증재단 귀중

## 1. 신청인

접 수 번 호		업 태	
업 체 명		대 표 자	
사업자등록번호		연 락 처	
사 업 장 주 소			

## 2. 요청내용

사 업 명	
품 목 명	
이 행 일 자	
견 적 금 액	
승 인 금 액	
공 급 처 명	
공 급 자 명	
예 금 주 명	
은 행 명	
계 좌 번 호	

[첨부] 1. 전자세금계산서, 2. 사업자등록증 사본(공급업체), 3. 통장 표제부 사본(공급업체),

4. 통장 표제부 사본(신청업체), 5. 이체확인증 또는 통장거래내역, 6. 견적서,

7. 기타 서류(신용카드 결제전표, 현금영수증 등)

※ 온라인 구매시 견적서는 상세페이지로 대체 가능 및 공급업체 사업자등록증 생략 가능

※ 신용카드 결제시 1, 3, 5 생략 가능

상기와 같이 사업비 지급을 요청하오니 지급하여 주시기 바랍니다.

2025년      월      일

업체명 :

대표자 :

(서명)

**붙임 4-2 시설 완료 확인서(점포원상복구비 신청시)**

접수번호		업체명/대표자	/
점검일자	20 . .	담당자	(인)
아래의 첨부 사진과 같이 원상복구 공사가 완료되었음을 확인합니다.			

- 아 래 -

점포 전면(간판 보이도록)/공사前	점포 전면/공사後
사진 첨부	사진 첨부

실내 전경/공사前	실내 전경/공사後
사진 첨부	사진 첨부

**붙임 4-3 | 영업양도 광고 게재 확인서(영업양도 광고비 신청시)**

접수번호		업체명/대표자	/
점검일자	20 . .	담당자	(인)
아래의 첨부 사진과 같이 영업 양도광고 게재가 완료되었음을 확인합니다.			

- 아 래 -

영업양도 광고게재 사이트(http://www. )
사진(캡처이미지) 첨부

영업양도 광고게재 사이트(http://www. )
사진(캡처이미지) 첨부

지원항목	필요서류	비고
<p>1. 점포철거 (원상) 복구비</p>	<p style="text-align: center;">-공통 서류-</p> <p>① 사업정리 비용지급 요청서 1부                      ② 시설 완료 확인서 1부                      ③ 견적서 1부(최근 1개월이내 발행분)                      ④ 폐업사실증명원 1부                      ⑤ 공급업체 사업자등록증 사본 1부</p> <p style="text-align: center;">-비용 지급시 필요한 서류-</p> <p>가. 신용카드로 일괄 결제한 경우                      - 신용카드 결제 전표                      ※ 신용카드 결제 시 '일시불' 결제만 가능</p> <p>나. 신청업체가 공급업체에 계좌이체로 지급한 경우                      - 전자세금계산서('이 금액을(영수)함'으로 발행) 또는 현금영수증                      - 공급업체 계좌 이체한 내역서(통장거래내역 또는 이체확인증 등)                      - 신청업체 통장표제부                      ※ '본인 명의 계좌'만 지원 가능, 타인 명의계좌 사용 시 지원 불가</p>	<p>업체당 최대 3백만원 이내 지원 (부가세는 본인 부담. 단, 간이과세자 또는 면세사업자로부터 공급을 받은 경우, 비용지급 금액의 90% 이내(최대 3백만원 지원)</p>
<p>2. 영업양도 수수료</p>	<p style="text-align: center;">-공통 서류-</p> <p>① 사업정리 비용지급 요청서 1부                      ② 점포 매매 계약서 사본                      ③ 폐업사실증명원 1부                      ④ 공급업체 사업자등록증 1부</p> <p style="text-align: center;">-비용 지급시 필요한 서류-</p> <p>가. 신용카드로 일괄 결제한 경우                      - 신용카드 결제 전표                      ※ 신용카드 결제 시 '일시불' 결제만 가능</p> <p>나. 신청업체가 공급업체에 계좌이체로 지급한 경우                      - 전자세금계산서('이 금액을(영수)함'으로 발행) 또는 현금영수증                      - 공급업체 계좌 이체한 내역서(통장거래내역 또는 이체확인증 등)                      - 신청업체 통장표제부                      ※ '본인 명의 계좌'만 지원 가능, 타인 명의계좌 사용 시 지원 불가</p>	

지원항목	필요서류	비고
3.영업양도 광고비	<p style="text-align: center;"><b>-공통 서류-</b></p> <p>① 사업정리 비용지급 요청서 1부            ② 영업양도 광고 게재 확인서 1부            ③ 폐업사실증명원 1부            ④ 공급업체 사업자등록증 사본 1부</p> <p style="text-align: center;"><b>-비용 지급시 필요한 서류-</b></p> <p>가. 신용카드로 일괄 결제한 경우            - 신용카드 결제 전표            ※ <b>신용카드 결제 시 '일시불' 결제만 가능</b></p> <p>나. 신청업체가 공급업체에 계좌이체로 지급한 경우            - 전자세금계산서('이 금액을(영수)함'으로 발행) 또는 현금영수증            - 공급업체 계좌 이체한 내역서(통장거래내역 또는 이체확인증 등)            - 신청업체 통장표제부            ※ <b>'본인 명의 계좌'만 지원 가능, 타인 명의계좌 사용 시 지원 불가</b></p>	<p style="text-align: center;">업체당 최대 3백만원 이내 지원 (부가세는 본인 부담. 단, 간이과세자 또는 면세사업자로부터 공급을 받은 경우, 비용지급 금액의 90% 이내(최대 3백만원 지원)</p>
4.기술훈련 (교육)비용	<p style="text-align: center;"><b>-공통 서류-</b></p> <p>① 사업정리 비용지급 요청서 1부            ② 수료증 사본 1부            (수강기간이 1개월을 초과하는 경우 1개월까지 이수 확인 서류)            ③ 폐업사실증명원 1부            ④ 공급업체 사업자등록증 사본 1부</p> <p style="text-align: center;"><b>-비용 지급시 필요한 서류-</b></p> <p>가. 신용카드로 일괄 결제한 경우            - 신용카드 결제 전표            ※ <b>신용카드 결제 시 '일시불' 결제만 가능</b></p> <p>나. 신청업체가 공급업체에 계좌이체로 지급한 경우            - 전자세금계산서('이 금액을(영수)함'으로 발행) 또는 현금영수증            - 공급업체 계좌 이체한 내역서(통장거래내역 또는 이체확인증 등)            - 신청업체 통장표제부            ※ <b>'본인 명의 계좌'만 지원 가능, 타인 명의계좌 사용 시 지원 불가</b></p>	

지원항목	필요서류	비고
5.임차료 지원	<p style="text-align: center;"><b>-비용 지급시 필요한 서류-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업정리 비용지급 요청서 1부</li> <li>- 폐업사실증명원 1부</li> <li>- 신청업체 통장표제부 1부</li> <li>- 최근 5개월 임차료 입금내역서 (통장거래내역 또는 이체확인증 등)</li> </ul> <p style="color: red;">※ '본인 명의 계좌'만 지원 가능, 타인 명의계좌 사용 시 지원 불가</p>	<p>업체당 최대 3백만원 이내 지원 (부가세는 본인 부담. 단, 간이과세자 또는 면세사업자로부터 공급을 받은 경우, 비용지급 금액의 90% 이내(최대 3백만원 지원)</p>

본인은 2025년 위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원 사업에 참여하는 신청인으로 한국전력공사 소상공인 고효율 기기 지원사업 (소상공인 냉난방기 지원사업, 식품매장 냉장고 문달기 지원사업 등) 지원의 수혜자가 아님을 약속합니다.

만일 상기 사항을 위반할 시, 서울시 자영업지원센터의 행정조치 및 향후 3년간 서울시 소상공인종합지원사업 참여제한에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025. . .

신청인 : (서명 또는 인)

※ 본 약속서는 출력 후 작성하여 서명 또는 날인 후 제출

본인은 2025년 위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원 사업에 참여하여 솔루션비용을 지원한 신청인으로 아래 내용을 준수할 것을 약속합니다.

- 아 래 -

1. 지원받은 업무용 기계 및 가구는 사업목적으로만 사용할 것이며, 재판매, 유상렌탈 등 유상행위를 하지 않겠습니다.
2. 배리어프리 키오스크, 테이블·스마트오더 선납렌탈 비용을 지원받을 경우, 중도해지 없이 반드시 렌탈기간을 준수하겠습니다.
3. 소상공인시장진흥공단 스마트상점 기술보급사업을 동시에 지원받을 경우, 해당 사실을 재단 직원에게 알리며, 비용지급액의 최대 30%까지만 신청 지원하겠습니다.
4. 지원받은 업무용 기계 및 업무용 가구에 관한 유상행위 준수여부 등 조사 시 조사에 적극 협조하겠습니다.

만일 상기 사항을 위반할 시, 서울시 자영업지원센터의 행정조치 및 향후 3년간 서울시 소상공인종합지원사업 참여제한에 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025. . .

신청인 : (서명 또는 인)

※ 본 약속서는 출력 후 작성하여 서명 또는 날인 후 제출

본인이 2025년 위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원 사업에 참여하여 지원받는 기술훈련(교육)비용 부분은 고용노동부에서 지원하는 “국민취업지원제도”의 국민내일배움카드 훈련비로 지원받는 부분과 중복되지 않음을 약속합니다.

위반사항 발견 시, 서울시 자영업지원센터의 지원금 환수 및 이에 수반되는 조치에 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 . . .

신청인 : (서명 또는 인)

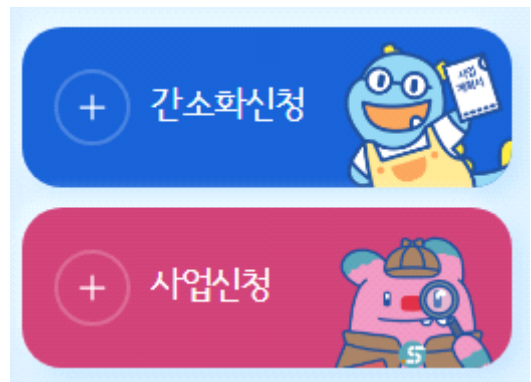
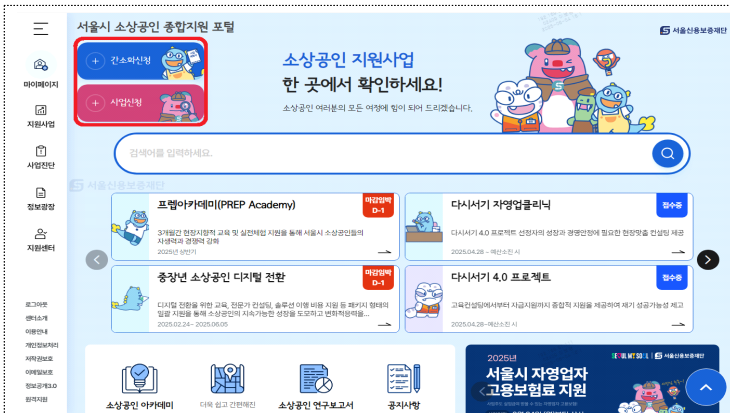
※ 본 약속서는 출력 후 작성하여 서명 또는 날인 후 제출

## I. 지원신청 관련 주요 질의

### 1 온라인 신청이 어렵습니다. 도와주세요.

- 서울시 소상공인 종합지원 포털([www.seoulsbdc.or.kr](http://www.seoulsbdc.or.kr)) 메인페이지의 간소화 신청 기능을 사용하시면 공공마이데이터 서비스를 통해 필수서류를 간단하게 제출하실 수 있습니다.
- 서울신용보증재단 홈페이지([www.seoulshinbo.co.kr](http://www.seoulshinbo.co.kr))의 메인페이지 하단 → [영업점 찾기]를 통해 가까운 영업점을 확인하시고 방문하여 온라인 접수에 대한 도움을 받을 수 있습니다.

### 2 간소화 신청과 사업신청은 어떻게 다른가요?

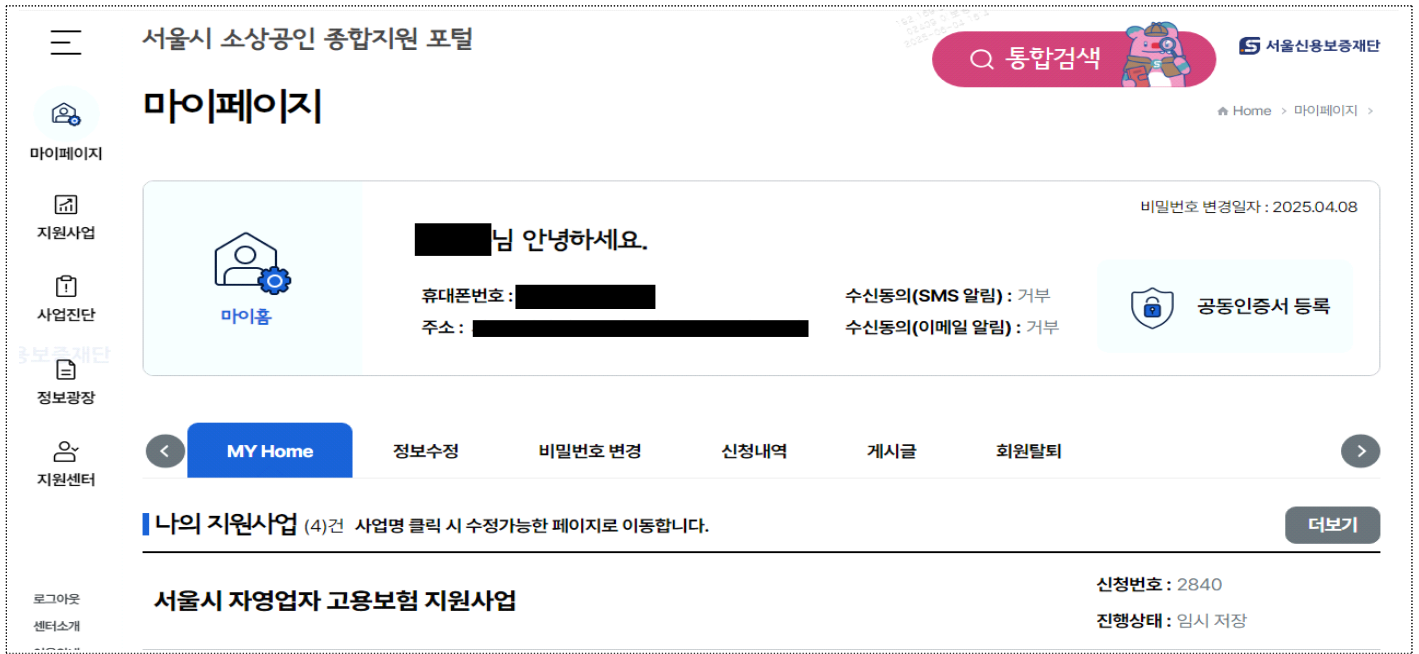


▲ 메인페이지(PC버전) 좌측 상단 위치

▲ 간소화신청, 사업신청 버튼

- 서울시 소상공인 종합지원 포털([www.seoulsbdc.or.kr](http://www.seoulsbdc.or.kr)) 메인페이지의 간소화 신청 기능을 사용하시면 공공마이데이터 서비스로 간편한 사업신청이 가능합니다.
- 가령 사업장 소재지, 업력 등 확인을 위한 ‘사업자등록증’, 매출액 확인을 위한 ‘부가가치세과세표준증명’ 등과 같은 서류를 대표님께서 직접 발급받아 제출할 필요 없이 공공마이데이터 서비스 동의만으로 자동 제출이 가능합니다. 단, ‘사업장 임대차계약서’와 같이 공공마이데이터에서 전송이 불가능한 서류의 경우 사업 신청서 작성 시 추가로 첨부하여야 합니다.

### 3 사업신청 내용은 어디서 확인하나요? 수정이 가능한가요?



#### ▲ 로그인 후 마이페이지 화면 - [MY Home] 탭

- 다음과 같이 신청내역을 확인할 수 있습니다.
  - 서울시 소상공인 종합지원 포털([www.seoulsbdc.or.kr](http://www.seoulsbdc.or.kr)) 접속 → 로그인 시 자동으로 마이페이지 연결 → [MY Home] 탭에서 신청내역 확인
- 위 신청내역에서 사업 신청내용을 수정할 수 있습니다.
  - 사업명 클릭 후 수정 (단, 접수기간 종료 후에는 수정이 불가합니다.)
  - 수정 완료 후 해당 내용이 반영 되었는지 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

### 4 현재 모집중인 다른 사업과 중복 지원이 가능한가요?

- 아래와 같이 공고문 내 지원제외 대상에 해당하므로 중복 지원은 불가합니다.
- 2024년~2025년 서울시 자영업지원센터의 비용지원 사업을 지원받았거나 받을 예정인 경우
  - ※ 서울형 다시서기 4.0 프로젝트, 소상공인 사업재기 및 안전한 폐업지원 사업, 새 길 여는 폐업지원 사업, 위기 소상공인 조기발굴 및 선제 지원사업, 중장년 소상공인 디지털 전환 지원사업, 골목상권 활성화 지원사업

### 5 본점과 지점을 모두 운영하는 법인 사업자의 경우, 지원 기준이 어떻게 되나요?

- 본점 사업자 기준(사업자 번호, 사업장 소재지)으로 지원되며, 본점과 지점 사업자등록증 소재지가 모두 서울이어야 합니다.

**6 여러 개의 사업자를 운영하는 경우 1건만 지원 되나요?**

- 네, 2개 이상의 사업자를 운영하는 대표의 경우, 신청인 기준 1개의 사업자로만 신청할 수 있습니다.
- 법인과 개인사업자의 대표가 동일한 경우에도 신청인 기준 1개의 사업자로만 신청할 수 있습니다.

**7 사업자등록증상 대표자만 사업신청 가능한가요?**

- 네, 사업자등록증상 대표자가 본인인증을 통해 직접 신청해야 합니다.

**8 무등록 사업자 및 외국인 사업자로도 지원받을 수 있나요?**

- 무등록 사업자는 지원이 불가합니다.
- 외국인 사업자로도 사업자등록증과 본인인증 수단(휴대폰 등)을 가지고, 사업 지원대상 조건을 모두 충족하는 경우 지원 가능합니다.

**9 개명하여 본인인증이 안되는 경우 어떻게 하나요?**

- 개명 후 성함으로 본인인증 확인이 필요합니다.
- 핸드폰 본인인증을 거치기 때문에 이용중인 통신사에 문의하시어 개명된 이름으로 등록되어 있는지 확인하시기 바랍니다.
- ※ 주의 : 본인인증이 진행되지 않은 경우, 사업신청을 할 수 없습니다.

**10 사업장 임대차계약을 분실했습니다. 신청이 불가능한가요?**

- 네, 사업장 임대차계약서는 사업 신청을 위해 필요한 필수 서류로 분실하신 경우 지원이 불가합니다. 위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원 사업의 지원 대상은 유상의 임대차 계약을 체결한 점포형 소상공인이기 때문에 임대차 계약서가 없는 경우 지원대상 충족여부를 확인할 수 없습니다.
- 임대인 또는 거래하신 부동산중개사무소에 문의하시어 확인하시기 바랍니다.

## II. 지원사업 관련 주요 질의

11 2025년 위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원 사업은 어떤 사업인가요?

- 매출 하락, 수익성 감소 등이 지속되어 사업 위기를 겪고 있는 소상공인에게 전문가의 경영진단을 통해 향후 운영 방향에 대한 의사결정을 돕습니다. 진단 결과(유지기업 또는 한계기업)에 따라 관련 분야 컨설팅(경영개선 또는 사업정리) 및 최대 3백만원 이내(비용지급 금액의 90%까지 지원) 솔루션 이행 비용을 지원합니다.

12 지원규모가 구체적으로 어떻게 되나요?

- 공개모집을 통해 하반기 943개 업체를 지원합니다.

## III. 지원대상 관련 주요 질의

13 공동사업자는 1명만 지원 가능한가요?

- 네, 2명 이상의 공동 사업자의 경우 대표 1명만 지원 가능하며, 다른 사업자의 동의를 위해, 별도 동의 절차가 진행됩니다.

14 소상공인 조건(상시근로자 및 평균매출액)은 어떤 서류로 확인하며 어디서 발급하나요?

- 상시근로자수는 '4대 사회보험 사업장 가입자명부'상 등재된 종업원 수 기준으로 하며, 해당 서류는 필요시 추가 요청하는 서류로, 4대 사회보험 정보연계센터 누리집에서 발급할 수 있습니다.
- 평균매출액은 '부가세과세표준증명원'의 최근 3개년 평균 매출액 규모로 산정하며 해당 서류는 홈택스 사이트에서 발급할 수 있습니다.
- 서류발급처
  - 부가세과세표준증명원 : 홈택스(<http://www.hometax.go.kr/>)
  - 4대 사회보험 사업장 가입자명부 : 4대보험 정보연계센터(<http://www.4insure.or.kr>)

15 휴업중에도 지원 가능한가요?

- 국세청 사업자등록상태 조회 상 “휴업자”로 조회된다면 지원 불가합니다.

16 기존에 같은 사업을 받은적이 있습니다. 이번에도 지원 가능한가요?

- 2023년 이전(2023년 포함) 서울시 자영업지원센터의 비용지원 사업을 지원받은 이력이 있어도 2025년 위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원 사업에 신청하실 수 있습니다. 다만, 대상 선발 과정에서 동 순위 발생하는 경우 기존에 지원받은 이력이 없는 지원자분께 우선순위가 부여됩니다.
- 추가로, 아래 지원제외 대상에 해당되시는 경우에는 지원이 불가합니다.

• 2024년~2025년 서울시 자영업지원센터의 비용지원 사업을 지원받았거나 받을 예정인 경우

※ 서울형 다시서기 4.0 프로젝트, 소상공인 사업재기 및 안전한 폐업지원 사업, 새 길 여는 폐업지원 사업, 위기 소상공인 조기발굴 및 선제 지원사업, 중장년 소상공인 디지털 전환 지원사업, 골목상권 활성화 지원사업

17 자가 사업장에서 사업을 운영중입니다. 지원이 불가능한가요?

- 네, 자가 건물에서 사업을 운영중이신 경우 지원제외 대상에 해당됩니다.
- 단, 사업장의 소유주가 가족인 경우 임대차 계약 체결(임차보증금 입금 포함) 및 실제 지급내역이 객관적 자료로 확인 가능한 경우에 한하여 지원 가능합니다.

## IV. 경영진단 및 컨설팅 관련 주요 질의

18 경영진단은 어떻게 진행되나요?

- 재단 직원이 사업장을 방문하여 사업 현황 및 애로사항을 파악하여 업체를 예비진단하고 맞춤형 전문가를 배정해드립니다.
- 전문가가 사업장에 방문하여 수익-비용 등을 파악 후 현 기업 상태를 경영진단합니다.

※ 예비진단 및 경영진단은 각 1회 진행되며 진단 후 '경영진단 보고서'를 받아보실 수 있습니다.

## 19 맞춤형 컨설팅은 어떤 내용인가요?

- 경영진단 결과(한계기업 또는 유지기업)에 따라 컨설팅 분야가 정해집니다.
  - 유지기업 ⇒ 경영개선 컨설팅
  - 한계기업 ⇒ 사업정리 컨설팅
- 경영개선 분야는 홍보·마케팅, 손익관리 등이 있으며, 사업정리 분야에는 폐업 신고절차, 폐업시 처리해야 할 노무 및 세무, 시설집기 견적산출 등의 내용이 있습니다.

## V. 비용지급 관련 주요 질의

### 20 솔루션 이행비용이 무엇인가요?

- 경영진단 결과에 따라 경영개선 또는 사업정리를 위한 솔루션이 제시됩니다. 이러한 솔루션을 이행하는 데 소요되는 실비를 최대 300만원(결제금액의 90% 이내) 지원합니다.

### 21 비용은 언제 어떻게 지급되나요?

The screenshot shows the 'Seoul Small Business Support Portal' with a search bar and navigation menu. The main content area displays '위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원' (Early discovery and proactive support for crisis small businesses). It lists two tracks: '공제모형(Track2)' and '알림모형/현장발굴기업 사업신청(Track1)'. A '지원대상' (Support Eligibility) section lists criteria such as being a small business, having a business plan, and being a crisis small business. A flowchart on the right shows the process: '알림모형/현장발굴기업 사업신청(Track1)' leads to '위기 소상공인 조기발굴 및 선제지원 사업신청(Track2)', which then leads to '솔루션 이행비용 신청' (Application for solution implementation cost), highlighted with a red box.

▲ 지원사업 - 사업안내 페이지

▲ 페이지 하단 '솔루션 이행비용 신청'

- 컨설팅(2회 또는 3회)을 모두 수진받으신 후, 지원항목 확인 및 관련서류를 구비하시어 서울시 소상공인 종합지원 포털에서 신청해주셔야 합니다.
- 재단에서 항목 및 비용의 적정성을 검토 후 승인이 완료되면 대표님께서 공사(공급)업체에 직접 비용을 지급합니다.
- 솔루션 이행이 완료된 이후 재단이 요청하는 비용지출 증빙자료를 제출하시면 재단에서 확인 후 비용을 지원합니다.

**22 한계기업에 해당하여 사업정리 비용을 받으려면 꼭 폐업해야 하나요?**

- 네. 한계기업의 경우, '사업정리 컨설팅'에 대한 솔루션 이행비용을 지원받으실 수 있으며, 국세청 휴폐업조회상 '폐업'사실이 확인되어야만 지원 가능합니다.

**23 대표 명의가 아닌 타인계좌로 비용지원을 받을 수 없나요?**

- 지원 비용은 대표자 본인 명의의 계좌를 통해서만 지급됩니다.
- 다만, 불가피한 사유로 대표자 본인이 요청한 경우, 가족관계증명서로 확인가능한 가족에 한하여, 증빙자료와 동의서류 작성 후 가족 명의 계좌로 지급이 가능합니다.

**24 배리어프리 키오스크가 무엇인가요?**

- 배리어프리(Barrier-Free) 키오스크란 장애인과 고령자 등 사회적 약자의 편의를 고려해 음성 출력, 안면 인식, 수어영상 안내, 점자기능 등이 내장된 무인 결제기를 말합니다.
- 장애인차별금지법 개정에 따라 사업장 바닥면적 합계가 50㎡ 이상, 상시 100명 미만인 근로자 사업주의 경우, '25년 1월 28일부터 장애인 편의 기능이 장착된 무인정보단말기 설치가 의무화되었습니다.  
( '25년 1월 28일 이전 설치 사업주는 '26년 1월 28일부터 관련의무 적용)