

현장교사 업무공지

(사업 종료에 따른 주요 업무 및 11월 주요일정)

■ 사후 진단검사 실시 및 검사 결과 엑셀표 제출 안내

- 실시기간 : 2022. 11. 22.(화) 까지 (※제출 기한 엄수바랍니다!!)
- 엑셀양식 : 지원단 카페 -> 이번 공지사항과 함께 양식 올려져 있음

■ 11월 실적보고 및 출근부 제출 안내

- 11. 29(화)까지 반드시 제출 요망
- 근무기간을 12. 16.(금)까지 연장 하신 분이라도 11. 29.(화)까지 제출 요망

■ 근무기간 연장 대상자 주요 업무 안내

- 근무기간 연장 기간 동안 작성 서류 : 근무 증빙을 위한 아동일지, 아동출석부, 현장 교사 출근부만 작성 (*공식사업은 11.30. 종료이므로 실적보고서는 제출하지 않음)
- 잔여 연차는 12.16.(금) 까지 사용 가능
- * 근무기간 연장 최종 확정은 내일(11.11.) 안내 예정

■ 아동프로그램 최종평가서 작성 요령

- 서류 양식 중 프로그램 지도결과(평가) 부분 작성 시, 사후 진단검사 실시 후 그 결과를 반영하여 사전검사 때 보다 얼마나 향상되었는지를 평가 부분에 참고하여 작성
- 프로그램 지도 결과는 월 단위로 작성하며 구체적인 사항은 매뉴얼 (예시) 참고
- 11.30.일 전까지만 아동 파일에 편철 완료 바람

■ 아동권리보장원 ‘교수역량강화교육’ 실시 안내

- 11.14(월) 이후 하루 4시간씩 총 2회 실시 예정 (*Zoom을 통한 실시간 교육)
 - 교육내용 : ‘ 아동프로그램 가이드북 활용법’ 및 ‘학습구조화 교수법’
 - 교육일정이 나오면 공지 예정이며, 해당일에 듣지 못하는 경우 타 지원단 교육일에 참석 가능하다고 함
- ※ 11월은 각종 서류 업무가 많아서 교육 이수로 인한 연장 근무 발생 시 시간외수당 지급을 요청 중입니다. 확정되면 교육 일정과 함께 안내 드리겠습니다.

■ 근로계약서 재작성 안내

- 신청하신 날짜에 개인 도장 갖고 참석해 주시면 됩니다.
- 센터에는 내일 (11.11.) 공문을 통해 11월 주요일정과 함께 일괄 공지 예정입니다.

■ 아동 지원 교구재 배포

- 아동권리보장원에서 교구재 13종 지원 예정
- 일부는 인천지원단에서 이미 배포한 교구재가 포함되어 있으나, 참고하여 활용 바람
- 배포수량 : 센터전체이용 기관용 (11종×1세트), 나답게아동용 (2종 × 아동수)
- 출고 시기가 나오면 세부 목록은 재안내 예정

■ 11월 주요일정 정리

구분	일정	대상	장소
근로계약서 재작성	11. 15.(화) ~ 17.(목)	- 기존 현장교사 전원 - 신규 현장교사 중 근무 기간 연장 근무자	인천지원단
성과공유회	11.29.(화) 15:00	- 현장교사, 아동, 센터종사자 등	Youtube 생방송 관람
현장교사 역량강화활동	11.30.(수) 09:00~13:00	- 3조, 4조, 5조	부평아트센터 세미나실
	11.30.(수) 14:00~16:00	- 1조, 2조, - 오후 개별참가자	

■ 기타안내

1. 법정 의무교육 (6종) 이수 완료

- 본인의 법정 의무교육 이수 현황이 궁금하신 분은 지원단으로 문의 주세요.

2. 잔여 연차사용 촉진

- 연간 연차 발생수 : 기존현장교사 (10개), 신규현장교사 *3.15.입사자 기준 (8개)
- 근무기간 연장자는 12.16.(금)까지 사용 가능, 그 외분들은 11.29.(화)까지 사용
- 본인의 연차사용 현황이 궁금하신 분은 지원단으로 문의 주세요.

3. 센터 공동프로그램 진행 완료

- 센터 공동프로그램을 아직까지 진행하지 않은 센터는 11월 중순까지 계획서 제출 및 진행을 완료해 주시기 바랍니다.