

경기도장애인역도연맹 전일제 행정인력 채용공고

1. 채용직무 및 인원

- 채용분야 : 사무행정
- 인 원 : 1명
- 근무형태 : 전일제 근무 (주 5일((월,화,수,금,토), 1일 8시간))
- 근무지 : 경기도 평택시 소재(경기 평택 장안웃길 149)

2. 보수 및 복리후생

- 급여기준 : 경기도장애인체육회 전일제 행정인력 기준
- 복리후생 : 정액급식비, 명절상여금, 건강검진비, 출장여비 등 별도 지급

3. 응시자격

- 만 18세 이상이며, 공고일 현재 경기도 거주자
- 국가공무원법 제33조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자
- 한글, 엑셀 등 컴퓨터 활용 가능자
- 유사 분야(행정, 체육단체, 장애인 관련 업무 등) 경력자 우대
- 장애인 및 일반장애인역도 선수 출신자에게는 가산점 부여

4. 전형절차 및 일정

- 서류전형 → 면접전형
- 각 전형별 합격자는 개별 통지 예정

5. 전형별 평가 및 합격 배수

- 서류전형 : 자기소개서, 경력 및 자격 적합도 중심 평가 (3배수 내외 선발)
- 면접전형 : 조직 이해도, 업무수행능력, 인성 평가 (최종 1인 선발)

6. 제출서류

- 이력서 1부 (자유양식)
- 자기소개서 1부
- 경력증명서 및 자격증 사본 (해당자에 한함)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부(첨부자료확인)

7. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2025년 5월 30일(금) ~ 2025년 6월 8일(일)
- 접수방법 : 이메일 접수 또는 방문 제출
- ※ 이메일 주소 및 방문 접수

8. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있음

- 최종 합격자는 채용 시점에 바로 근무 가능해야 함
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

9. 문의처

- 경기도장애인역도연맹 사무국
- 연락처 : 050-5810-0069
- 이메일 : gpfd2006@nate.com

10. 붙임

- 개인정보 이용동의서 1부



경기도장애인역도연맹