

안전보건 교육 일지

교육일자 : 2026. 6 . 8.

교육시간 (09 :00 ~11 :00)

교육의 구분	1. 정기교육 (√) 2. 관리감독자 교육 () 3. 신규채용자 교육 ()	4. 작업내용변경 교육 () 5. 특별교육 () 6. 기타 ()			
교육인원	구분	계	남	여	비고
	대상	10	6	4	*불참자 추후교육
	참석	7	3	4	
	불참	3	3	0	
교육실시자 및 장소	소속 및 직책	성명		장소	비고
	청사관리팀/계장	구동희		사무실	
교육과목	2026년 6월 산업안전보건교육				
교육내용	<input type="checkbox"/> 현장작업자를 위한 보호구의 종류와 사용법 <input type="checkbox"/> 신규 입사자를 위한 안전보건 가이드 <input type="checkbox"/> 밀폐공간 내 작업의 관리 및 안전조치 <input type="checkbox"/> 안전관리자의 성과를 바꾸는 의사소통 역량 <input type="checkbox"/> 중대재해처벌법 관련 사례 <input type="checkbox"/> Safety Talk(세이프티톡) 교육자료_타기관 중대재해 <input type="checkbox"/> 안전운전 교육자료(전동킥보드 안전) <input type="checkbox"/> 위험성평가 결과 작업공정별 교육자료(농업기술센터)				
특이사항					
교육평가	1. 보호구의 종류 및 사용방법 숙지 2. 신규 입사자 산업재해 발생현황 및 작업 시 준수사항 3. 밀폐공간 내 작업 시 조치사항 준수 4. 현장 내 의사소통의 중요성 숙지 5. 현장의 독단적 일탈이라는 핑계는 통하지 않는다 6. 타사 중대재해 사례에 대한 원인과 예방대책 숙지 7. 전동킥보드 이용 안전수칙 준수 8. 위험성평가 결과 작업공정별 교육자료 숙지				

안전보건 교육 일지

교육일자 : 2026. 6. 11.

교육시간 (09 :00 ~11 :00)

교육의 구분	1. 정기교육 (√) 2. 관리감독자 교육 () 3. 신규채용자 교육 ()	4. 작업내용변경 교육 () 5. 특별교육 () 6. 기타 ()			
교육인원	구분	계	남	여	비고
	대상	1	1		
	참석	1	1		
	불참				
교육실시자 및 장소	소속 및 직책	성명		장소	비고
	청사관리팀/계장	구동희		사무실	
교육과목	2026년 6월 산업안전보건교육				
교육내용	<input type="checkbox"/> 현장작업자를 위한 보호구의 종류와 사용법 <input type="checkbox"/> 신규 입사자를 위한 안전보건 가이드 <input type="checkbox"/> 밀폐공간 내 작업의 관리 및 안전조치 <input type="checkbox"/> 안전관리자의 성과를 바꾸는 의사소통 역량 <input type="checkbox"/> 중대재해처벌법 관련 사례 <input type="checkbox"/> Safety Talk(세이프티톡) 교육자료_타기관 중대재해 <input type="checkbox"/> 안전운전 교육자료(전동킥보드 안전) <input type="checkbox"/> 위험성평가 결과 작업공정별 교육자료(농업기술센터)				
특이사항					
교육평가	1. 보호구의 종류 및 사용방법 숙지 2. 신규 입사자 산업재해 발생현황 및 작업 시 준수사항 3. 밀폐공간 내 작업 시 조치사항 준수 4. 현장 내 의사소통의 중요성 숙지 5. 현장의 독단적 일탈이라는 핑계는 통하지 않는다 6. 타사 중대재해 사례에 대한 원인과 예방대책 숙지 7. 전동킥보드 이용 안전수칙 준수 8. 위험성평가 결과 작업공정별 교육자료 숙지				

안전보건 교육 일지

교육일자 : 2026. 6 . 15.

교육시간 (09 :00 ~11 :00)

교육의 구분	1. 정기교육 (√) 2. 관리감독자 교육 () 3. 신규채용자 교육 ()	4. 작업내용변경 교육 () 5. 특별교육 () 6. 기타 ()			
교육인원	구분	계	남	여	비고 *불참자 추후교육
	대상	3	3		
	참석	2	2		
	불참	1	1		
교육실시자 및 장소	소속 및 직책	성명		장소	비고
	청사관리팀/계장	구동희		사무실	
교육과목	2026년 6월 산업안전보건교육				
교육내용	<input type="checkbox"/> 현장작업자를 위한 보호구의 종류와 사용법 <input type="checkbox"/> 신규 입사자를 위한 안전보건 가이드 <input type="checkbox"/> 밀폐공간 내 작업의 관리 및 안전조치 <input type="checkbox"/> 안전관리자의 성과를 바꾸는 의사소통 역량 <input type="checkbox"/> 중대재해처벌법 관련 사례 <input type="checkbox"/> Safety Talk(세이프티톡) 교육자료_타기관 중대재해 <input type="checkbox"/> 안전운전 교육자료(전동킥보드 안전) <input type="checkbox"/> 위험성평가 결과 작업공정별 교육자료(농업기술센터)				
특이사항					
교육평가	1. 보호구의 종류 및 사용방법 숙지 2. 신규 입사자 산업재해 발생현황 및 작업 시 준수사항 3. 밀폐공간 내 작업 시 조치사항 준수 4. 현장 내 의사소통의 중요성 숙지 5. 현장의 독단적 일탈이라는 핑계는 통하지 않는다 6. 타사 중대재해 사례에 대한 원인과 예방대책 숙지 7. 전동킥보드 이용 안전수칙 준수 8. 위험성평가 결과 작업공정별 교육자료 숙지				

<붙임 4>

교육참석자 명단

소속 :미추홀소방서

(2026년

6월

8일)

연 번	성 명	날 인	연 번	성 명	날 인
1	김 광호	김 광호	23		
2	호경이	호경이	24		
3	허 인숙	허 인숙	25		
4	김 등혁	김 등혁	26		
5	방 서영	방 서영	27		
6	정 현주	정 현주	28		
7	우 동희	우 동희	29		
8			30		
9			31		
10			32		
11			33		
12			34		
13			35		
14			36		
15			37		
16			38		
17			39		
18			40		
19			41		
20			42		
21			43		
22			44		

<붙임 4>

교육참석자 명단

소속 :미추홀소방서

(2026년 6월 // 일)

연 번	성 명	날 인	연 번	성 명	날 인
1	김경환	김경환	23		
2			24		
3			25		
4			26		
5			27		
6			28		
7			29		
8			30		
9			31		
10			32		
11			33		
12			34		
13			35		
14			36		
15			37		
16			38		
17			39		
18			40		
19			41		
20			42		
21			43		
22			44		

<붙임 4>

교육참석자 명단

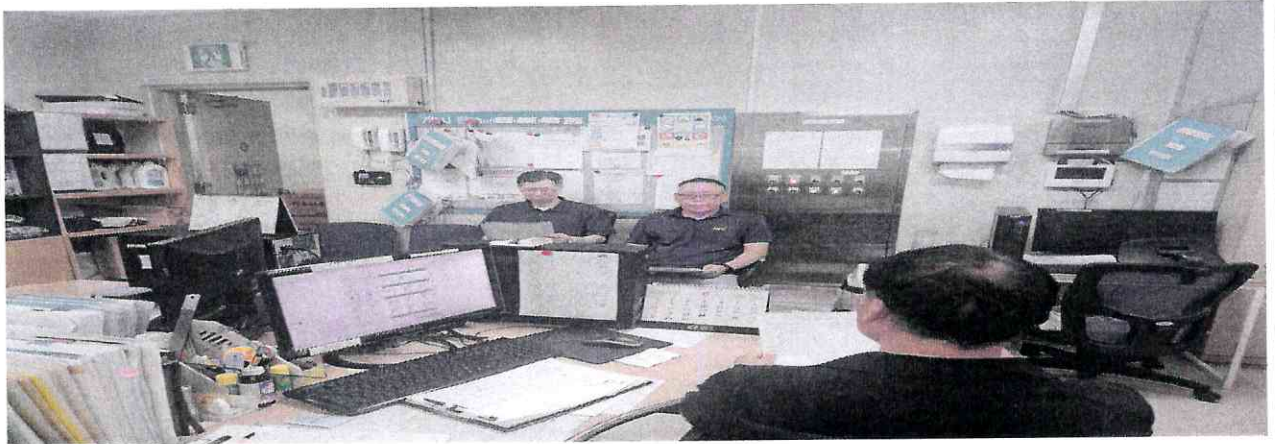
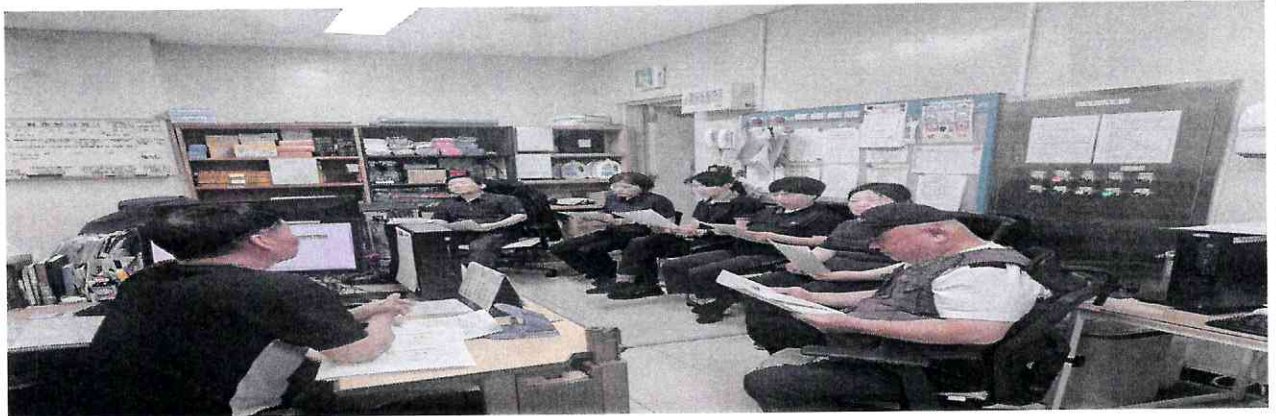
소속 :미추홀소방서

(2026년

6월 15일)

연 번	성 명	날 인	연 번	성 명	날 인
1	이종안	이종안	23		
2	정신재	정신재	24		
3			25		
4			26		
5			27		
6			28		
7			29		
8			30		
9			31		
10			32		
11			33		
12			34		
13			35		
14			36		
15			37		
16			38		
17			39		
18			40		
19			41		
20			42		
21			43		
22			44		

교육 사진



교육일자

2026년6월8.11.15일

사업소명

미추홀소방서

산업안전점검 일지

점검일자 : 2026. 6. 8 (월)	사업소명	미추홀소방서
	점검자	구동희 (인성리)

분야	점검항목	점검결과(√)			주요내용	비고
		양호	보통	불량		
관리감독	○ (실무.현장) 관리감독자 지정	√			교육이행, 체계도	
	○ 안전점검 일지 기록 및 비치	√			서류철 보관	
	○ 안전 위해요소 예방, 제거, 개선 등 조치	√			현장확인	
	○ 안전사고 보고 및 조치	√			무사고	
안전교육	○ 안전교육 실시(정기, 특별안전교육 등)	√			정기교육	
	○ 교육결과의 기록 및 보존	√			서류철 확인	
개인보호구	○ 개인보호구 지급	√			개인보호구 지급대장	
	○ 개인보호구 착용(안전모, 안전화, 귀마개 등)		√		점검,작업중 착용	
	○ 보호구 안전인증 적격품 구입	√			인증기록 확인	
	○ 보호구 지급대장 작성 및 비치	√			작성및비치	
안전관리	○ 위험 기계.기구 등의 방호 조치	√			핸드그라인더	
	○ 위험물(폭발, 발화, 인화성 물질 등)보관 관리	√			경유,락카,페인트,에프킬라,k2	
	○ 화재예방(소화기 비치, 비상연락망 편성 등)	√			소화기 비치	
	○ 금지, 경고, 지시, 안내 등 안전표지 부착	√			각종 주의표지	
	○ 자재의 정리정돈 및 안전통로 확보	√			현장확인	
	○ 물질안전보건자료의 작성 비치	√			현장확인 및 교육실시	
	○ 기계실, 변전실 등 작업안전수칙 게시	√			기계실,전기실작업안전수칙게시	
	○ 감전사고 예방(절연, 접지, 외함설치 등) 조치	√			ELB점검 및 조치	
	○ 소음, 분진, 조명 등의 상태	√			기계실,전기실바닥청소	
	○ 개구부, 맨홀, 환기구 등의 개폐 및 시건상태	√			시건장치확인	
	○ 위험성 평가 실시 및 기록.보존	√			위험성평가 실시 여부 및 서류철	
	○ 작업자 불안정한 행동의 여부	√			작업 전 안전교육	
	○ 직원 건강을 위한 쾌적한 근무환경 조성	√			청소상태양호	
	○ 구급용구 비치 및 관리상태	√			구급함 및 응급약품 재고확인	
○ 근골격계 유해요인 예방 조치		√		작업전.후 스트레칭 실시		
기타 사항						