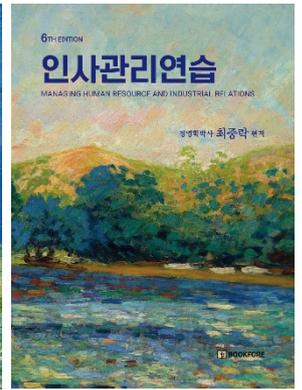
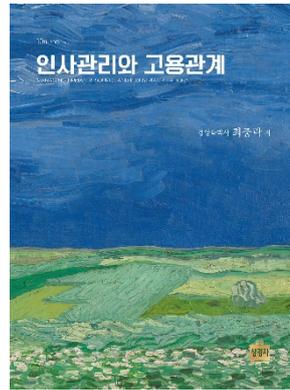


2026대비 GS 1기 <인사노무관리론> 최종락 박사 강의계획서



1. 강사: 최종락 박사

[학력] • 학사(B.B.A.), 서울대학교 경영대학 경영학과 • 석사(M.S.), 서울대학교 대학원 경영학과 • 박사(Ph.D.), 서울대학교 대학원 경영학과 (인사조직론 전공)	[경력] 前 서울대학교 노사관계연구소 연구원 前 현대경제연구원 컨설팅본부 연구원 삼성·LG·SK·롯데 공인노무사과정 출강 (사)한국기업조직역량연구원 원장
---	--

2. 교재와 강의의 컨셉

평일반: 11회 완성	
[주교재]	최종락(2024), 『인사관리와 고용관계』 (10판) or 최종락 『인사관리와 고용관계 SE』, 상경사 [기본서(10판)은 필수교재이며, SE는 있으면 좋지만 필수는 아님]
[부교재]	최종락(2026), 『인사관리 워크북』 (초판) → 기본서에 대한 암기용 서브노트 최종락(2025), 『인사관리연습』 (6판) → 수업시간에 연습책에 대한 보충자료(답안작성연습지)를 제공
[컨셉]	유예생 내지 동차생을 대상으로 수험에 필요한 모든 이론을 기초부터 심화까지 체계적으로 집대성

- 0기에서 상세히 다루지 않았던 유지관리, 고용관계관리, SHRM 분야의 집중적 학습(1-6회)
- 전체 진도에 걸친 심화주제 및 기출문제풀이의 감각 습득 (7-11회)
- (실장에서) 쉬는 시간 2회 보장
- GS 0기에서 배웠던 이론의 review 및 확장/심화와 기출문제 연습을 통한 답안작성의 기초다지기
- 이전 시간에 대한 복습퀴즈와 쓰기연습과제 및 답안 제공

* 시험(1기 기간중 총 3회): 기출문제 스타일의 50점 배점 쓰기시험이 50분간(08:30-09:20) 실시됩니다.
(시험일자는 강의진도표 참고)

→ 시험답안에는 합격생 채점위원의 on/off-line 첨삭이 제공됩니다. 상세사항은 개강일에 공지드리겠습니다.

** 수업은 주교재 『인사관리와 고용관계』로 진행되며, 『인사관리연습』 문제 중 1기에서는 기출문제를 다룹니다.

4. 강의진도표 (총 11회, 수업시간 오전 09:10 ~ 13:00, 2/24 & 3/3일은 오후수업, 진도와 교재순서가 다름에 유의)

일정(평일반)	회차	시험	교재	강의내용
02월 23일 (월)	제01회		기본서	인사관리 전체 Overview / 제7장. 유지관리(1):배치
02월 24일 (화)	제02회(오후)			제7장. 유지관리(2): 근무환경, 스트레스, 이직
02월 25일 (수)	제03회			제7장. 유지관리(3): 방출 / 제8장. 고용관계(1): 일반론
02월 26일 (목)	제04회	시험1		제8장. 고용관계(2): 노사관계의 관리
02월 27일 (금)	제05회			제9장. SHRM(1): 전략적 인적자원관리 일반론
03월 02일 (월)	제06회			제9장. SHRM(2): 인적자원의 다양성 관리
03월 03일 (화)	제07회(오후)	시험2	기본서 (또는 SE) + 연습책	제1장. 인사관리의 의의와 연구대상 / 제2장. 직무관리
03월 04일 (수)	제08회			제3장. 확보관리 / 제4장. 개발관리(1)
03월 05일 (목)	수업 없음			수업 없음
03월 06일 (금)	제09회	시험3		제4장. 개발관리(2) / 제5장. 평가관리
03월 09일 (월)	제10회			제6장. 보상관리 / 제7장. 유지관리
03월 10일 (화)	제11회			제8장. 고용관계관리 / 제9장. SHRM

5. GS 1기의 목표

1기의 목표는 “인사관리 전 범위의 깊이 있는 내용정리” 입니다. 0기(예비순환)를 수강을 전제로 진행합니다. 진도표에 확인하셨겠지만, 0기때 다루지 않았던 챕터(기본서 7장~9장)을 전체 수업 중 절반에 걸쳐 다룹니다. 본 수업에서는 수험가에서 널리 읽히는 김영재·김성국·김강식 공저 『신인적자원관리』, 박정규 저 『신인사관리』 뿐만 아니라 전국의 수많은 교과서(권석균, 이학중, 임창희 등)와 해외 원서 및 각종 논문과 시사자료까지 망라하여 빠짐이 없이 학습량을 깊이 있게 채워드리도록 하겠습니다. 수업 중 제공되는 보충프린트는 수험서를 보강하고 여러분만의 답안작성 병기를 마련하실 수 있도록 강사가 직접 심혈을 기울여 제작하였습니다. 1기 수업을 통해 여러분께서는 답안작성에 필요한 모든 지식들을 습득하실 수 있을 것입니다. 믿고 따라오십시오!

1기는 심화이론강의 과정으로서, 강사가 쓴 수험서를 통해 인사관리의 기초체계를 튼튼히 다질 수 있는 시기입니다. 1기 수업을 위해서는 다음의 책이 필요합니다.

- [주교재] <수험서> 저의 수험서인 『**인사관리와 고용관계**』는 수험공부의 처음부터 시험장에 들어가는 순간까지 강사의 수험서로 단권화하시려는 분들께 최고의 동반자가 될 것이라 확신합니다. 2월에 개설되는 평일반에서는 이 책의 내용(본문)을 master하는 것을 목표로 하여 강의를 진행합니다.
- [부교재] <연습서> 『**인사관리연습**』은 2010년 이후의 기출문제와 제가 매년 GS 2-3기에서 다루는 모의고사 문제에 대한 예시답안을 보여드리는 교재입니다. GS 1기에서는 이 책에 수록된 문제들 가운데 기출문제를 중심으로 다루며, GS 2기에서는 기출 이외의 문제를 중심으로 수업이 진행됩니다.

6. 연간 순환강의계획 안내

➢ 0기[평일반]: 강사 수험서(main) → 기초이론 확립

- [교재] 기본서 『**인사관리와 고용관계**』
- 강사의 수험서(『**인사관리와 고용관계**』)의 내용이해에 초점을 두고, 핵심문장과 주요 키워드를 정리하는 것을 목표로 함.

➢ 1기[평일반]: 강사 수험서(main) + 기출문제(sub) → 심화이론 강의(논문, 기업사례)

- [교재] 기본서 『**인사관리와 고용관계**』 + 연습서 『**인사관리연습**』 (기출문제부분)
- 강사의 수험서(『**인사관리와 고용관계**』)를 주교재로 하여 내용이해에 초점을 두되, 기출문제와 각종논문자료를 통해 답안에 추가할 수 있는 기업사례와 추가이론을 정복하는 것을 목표로 함.

➢ 2기[주말반]: 실전모의고사(50점) + 핵심내용 강의 → 단문형 정복(긴 단문(50점), 짧은 단문(25점 배점))

- [교재] 요약서 『**인사관리와 고용관계 SE**』 + 연습서 『**인사관리연습**』 (실전문제부분)
- 출제경향을 고려하여 총 3가지 문제유형(논술형/사례형/단문형) 가운데 단문형을 완성하는 것이 목표

➢ 3기[주말반]: 실전모의고사(100점) + 최종정리 강의 → 논술형 문제와 사례형 문제의 정복

- [교재] 요약서 『**인사관리와 고용관계 SE**』 + 실전모의고사 예시답안자료
- 출제경향을 고려하여 총 3가지 문제유형(논술형/사례형/단문형) 가운데 논술형과 사례형을 완성하는 것을 목표로 함.