

미르호 특별 프로젝트 소셜펀딩 대행사 선정 공모

누리호 5차 발사 성공 기념 수송작전 및 전국 순회 전시체험 통합 캠페인

미르호의 안전한 이전과 우주항공 체험 콘텐츠의 전국 확산을 함께 추진할 전문
수행사를 공개 모집합니다. 제안사는 통합 캠페인 기획부터 플랫폼 운영,
콘텐츠·홍보, 리워드 이행 관리와 종료 정산까지의 실행안을 제출해 주시기 바랍니다.

공모 개요

공모명: 미르호 특별 프로젝트 소셜펀딩 대행사 선정 공모

발주·주관: **[ISTC, 스타스페이스, 미르스페이스월드]**

프로젝트 목표: 통합 소셜펀딩 목표액 **3억 원**

모집 대상: 클라우드펀딩 대행사, 콘텐츠·홍보·행사 운영사 및 컨소시엄

공모 방식: 제안서 접수 → 서류심사 → 발표·질의응답 → 우선협상대상자 선정 →
조건 협의·계약

접수 일정: **[공고일] ~ [11월 10일까지]**

발표 일정: **[11월 20일경 개별통보예정]**

계약 협상 기간: **[약 1개월]**

접수처: **[hdydpj@hanmail.net (문자소통: 010 5462 5734)]** 메일발송후 반드시
문자요망]

문의: **ISTC 대표 박재완(문자소통: 010 5462 5734)]**

상세내용 바로가기 <https://cafe.daum.net/happysh2/W1u4/73>

1. 프로젝트 배경과 추진 방향

본 사업은 누리호 5차 발사 성공을 기념해 미르호를 중심으로 한 두 개의 프로젝트를 하나의 국민 참여형 캠페인으로 묶어 추진하는 기획입니다. 미르호의 이전·설치 과정을 기록하고, 특별 전시체험 콘텐츠를 제작·운영해 우주항공에 대한 관심을 현장 참여와 교육 경험으로 연결합니다.

우주항공청, 한국항공우주연구원, 과학관·박물관, 대학·학교, 기업·연구소, 협회·단체 등에는 공동 기획·자문·홍보·장소 제공 등을 제안할 수 있습니다. 공모 및 홍보 문서에서 협력 기관의 참여나 후원을 확정된 것으로 표시해서는 안 되며, 기관명·로고·인용문은 사전 서면 동의를 받은 경우에만 사용합니다.

핵심 자산가치 전제: 대표자 추정 미르호 미래 자산가치는 **1,000억** 원 이상입니다. 이 수치는 대표자가 설정한 미래 가치 추정치이며, 현재 감정평가액·확정 거래가액 또는 수익 보장을 의미하지 않습니다. 제안사는 이 가치 전제를 과장 없이 캠페인 스토리에 반영하고, 자산·역사·전시·교육·순회사업 가치를 뒷받침할 근거자료와 객관적 가치평가 확보 방안을 제시해야 합니다.

프로젝트 구성

A. 미르호 수송작전

- **핵심 내용:** 보관 장소에서 전시 예정지까지 미르호를 안전하게 운송·반입·설치하고, 그 과정을 기록·공개합니다.
- **주요 산출물:** 운송·설치 실행계획, 안전·보험 계획, 운송 기록 영상·사진, 진행 리포트

B. 미르호 특별 전시체험전

- **핵심 내용:** 미르호를 활용한 전시·체험 프로그램을 기획하고, 전국 개최 희망 장소를 모집해 순회 가능성을 검토합니다.
- **주요 산출물:** 전시·체험 콘텐츠, 현장 운영 매뉴얼, 개최지 모집·선정 체계, 관람객 콘텐츠

통합 캠페인

- **핵심 내용:** 두 프로젝트의 스토리·리워드·홍보·예산·성과를 하나의 펀딩 페이지와 보고 체계로 연결합니다.
- **주요 산출물:** 캠페인 페이지, 콘텐츠 묶음, 후원자 소통·이행, 종료 정산·성과보고

운송 경로·일정·소요비용과 전시 장소는 권리·현장 실사·견적·안전 검토 후 확정합니다. 목표액 **3억** 원은 캠페인 목표이며 모금 성공이나 프로젝트 수익을 보장하지 않습니다.

2. 사업 목표 및 모금 운영안

통합 목표액

3억 원을 목표로 합니다. 제안사는 목표액 산출 근거, 사전 수요 확보, 유입 채널과 일별 전환 전략을 제시해야 합니다.

플랫폼

와디즈·텀블벅 등 적합 플랫폼을 제안합니다. 수수료, 심사 적합성, 결제·정산 일정, 리워드 정책, 대형 목표 달성 가능성을 비교해야 합니다.

캠페인 구조

두 프로젝트의 목적과 사용처를 명확히 공개하고, 단일 페이지 통합 또는 플랫폼별 분리안의 장단점·정산·이행 리스크를 비교해야 합니다.

예산 공개

플랫폼·결제 수수료, 운송·설치·보험, 전시·체험 제작·운영, 콘텐츠·홍보, 리워드 제작·배송, 세금·예비비를 분리해 산출해야 합니다.

자금 일정

모금 시작·종료, 결제 확정, 플랫폼 정산, 운송·제작 착수, 리워드 이행 시점을 연결한 현금흐름표를 제출해야 합니다.

성과 지표

모금액·달성률 외에 후원자 수, 객단가, 전환율, 영상 도달·시청완료, 장소 제안 수, 기관 협의 수, 이행률·만족도 등을 제안해야 합니다.

3. 대행사 과업 범위

가. 진단과 전략 수립

- 프로젝트·권리·자료·일정 점검 및 출시 가능성 진단
- 플랫폼 후보 비교와 심사·정책 사전 검토, 목표액·기간·캠페인 구조 설계
- 후원자 유형과 핵심 메시지, 성공·미달 시 대안 시나리오 작성

나. 페이지·리워드·예산 설계

- 캠페인 상세페이지 원고·구성·디자인 및 사진·영상 제작 관리
- 리워드 등급·가격·수량·원가·배송·현장 체험 수용량 설계
- 총액 기준 예산, 수수료·세금·환불·제작·운영비 및 집행 승인 절차 정리

다. 홍보 및 미디어 전략

- 유튜브 방송·예능·다큐멘터리·뉴스·팟캐스트·숏폼·라이브 홍보 제안과 실행
- 언론·크리에이터·과학 커뮤니티·학교·기관 제휴 제안 및 접촉 관리
- 출연·보도·협찬·기관 협력은 상대방의 서면 확정 전까지 미확정으로 표기

라. 장소 공개모집 및 파트너십

- 전국 과학관·박물관·학교·대학·기업·연구소·기관 등을 대상으로 개최 희망 장소 신청 접수 체계 마련
- 접수는 선착순으로 제안을 받되, 최종 개최지는 안전·공간·물류·보험·일정·운영역량 및 계약 조건을 심사해 선정
- 장소 신청서, 현장 점검표, 선정 기준, 협의·확정 양식과 일정표 마련

마. 펀딩 운영·후원자 이행

- 플랫폼 심사 대응, 페이지 등록·수정, 캠페인 일정·데이터 모니터링
- 후원자 공지·문의·변경·환불·개인정보·불만 대응 프로세스 운영
- 운송·전시·체험·리워드 이행 상황 점검 및 종료 후 실적·정산 보고

4. 제안서 제출 항목

1. 회사·팀 소개

사업자·법인 정보, 담당 인력과 역할, 협력사·컨소시엄 구성

2. 유사 실적

최근 수행 캠페인 **3건** 이내의 목표·실제 모금액·달성률·기간·담당 범위와 증빙 가능한 공개 링크 또는 정산자료

3. 통합 전략

두 프로젝트 통합 스토리, 플랫폼 선택, 목표액 **3억** 원 근거, 대상 후원자·캠페인 일정

4. 가치 제시 전략

대표자 추정 미래 자산가치 **1,000억** 원 이상을 정확히 표기하는 방식, 가치 산정 전제·증빙자료·외부 검증 계획

5. 실행 계획

상세페이지·콘텐츠·미디어·광고·장소모집·기관협력·후원자 관리의 세부 일정과 담당자

6. 리워드·예산

등급별 가격·원가·수량·배송·체험 수용량 및 목표액별 자금 사용 계획

7. 성과배분 제안

고정비 유무, 기존 달성률별 배분율, 순수익 정의·정산 시점·증빙·상한 및 대안 조건

8. 리스크 대응

플랫폼 심사 지연·목표 미달·운송/장소 취소·리워드 지연·안전사고·환불 대응

9. 권리·보안

제안 아이디어·콘텐츠·개인정보 처리 및 계약 종료 시 원본·계정·데이터 인계 방안

제출 형식: **PDF** 제안서 **20쪽** 이내 권장, 발표자료 별도 제출 가능

제출된 제안 자료는 심사 목적에 한해 사용하며, 계약 전 미선정 제안의

아이디어·자료를 실행에 사용하지 않습니다. 제안서 작성 비용은 응모자 부담입니다.

5. 심사 기준 및 선정 절차

유사 실적 및 수행 신뢰도 — **20점**

실제 담당 범위와 결과의 증빙, 후원자 이행·정산 경험, 팀 안정성

3억 원 목표 전략의 타당성 — **20점**

목표 산출 근거, 사전 수요·유입·전환 계획, 플랫폼 적합성, 일정의 현실성

콘텐츠·미디어 홍보 실행력 — **15점**

유튜브·방송·언론·크리에이터 계획의 구체성, 제작·섭외·배포 역량

미르호·전국 전시 운영 이해도 — **15점**

운송·설치·안전·보험·전시·체험·장소 모집 계획의 실행 가능성

예산·리워드·정산 투명성 — **15점**

원가 근거, 수수료 반영, 현금흐름, 리워드 이행·정산의 명료성

전담 인력·일정·위험관리 — **10점**

전담 책임자, 업무분장, 일정 관리, 이슈·위기 대응 체계

보수·성과배분 조건 — **5점**

이해하기 쉬운 배분 기준, 주관자 부담과 대행사 인센티브의 균형

합계 — **100점**

선정 절차

접수·자격 확인 → 서류심사 → 고득점 순 발표 대상자 선정 → 제안 발표 및 질의응답
→ 종합평가와 우선협상대상자 선정 → 범위·일정·비용·권리·성과배분 협상 → 계약
체결

심사위원 구성, 동점 처리, 재공고·유찰 및 일정 변경은 공고기관이 공고 시
확정합니다. 우선협상대상자 선정은 계약 체결을 보장하지 않습니다. 과업
범위·예산·성과배분·권리 귀속·책임 조건에 합의하지 못하면 차순위자와 협상하거나
재공고할 수 있습니다.

6. 성과배분 기준 제안

공모 기준안은 회사 지분이나 주식 부여가 아니라, 본 프로젝트에 한정한 계약상
순수익 배분입니다. 계약 체결 전 법률·세무 검토를 거쳐 배분의 법적 성격, 회계 처리,
증빙과 지급 조건을 확정합니다. 본 기준은 제안요청용 협상 출발안이며, 최종
계약에서 상호 합의합니다.

최종 모금 달성을 및 성과배분을 제안

- **100% 미만: 성과배분 없음**
플랫폼 성공 조건을 충족하지 못하거나 정산 확정액이 목표에 미달하면 성과보수를 지급하지 않습니다. 별도 사전 승인 고정비가 있다면 금액·산출물·지급 조건을 계약서에 명시합니다.
- **100% 이상 ~ 125% 미만: 순수익의 20%**
목표액 3억 원 기준 3억 원 이상 ~ 3억 7,500만 원 미만
- **125% 이상 ~ 150% 미만: 순수익의 25%**
3억 7,500만 원 이상 ~ 4억 5,000만 원 미만
- **150% 이상: 순수익의 30%**
4억 5,000만 원 이상

달성률 계산

플랫폼에서 결제 확정 및 정산된 후원금 총액 ÷ 목표액 3억 원 × 100으로 계산합니다. 취소·환불·미결제 금액, 부가세 등 세금의 처리 방식, 별도 후원·협찬의 포함 여부는 계약서에 명시합니다.

순수익 정의 제안

프로젝트 전용 계좌와 증빙을 기준으로, 확정된 캠페인 수입에서 환불·취소, 플랫폼·결제 수수료, 세금, 리워드 제작·포장·배송, 운송·설치·보험, 전시·체험 직접 운영비, 사전 서면 승인된 광고·콘텐츠·외주비 및 기타 이행에 필요한 직접 비용을 차감한 금액으로 합니다. 대행사 성과배분 자체와 승인되지 않은 비용은 배분 기준 순수익 계산의 비용으로 중복 반영하지 않습니다.

지급 원칙

프로젝트 의무와 후원자 리워드 이행 비용을 우선 확보하고, 최종 정산서·증빙을 상호 확인한 뒤 지급합니다. 배분 대상은 본 프로젝트의 순수익으로 한정하며, 주관자 또는 관계사의 다른 사업 매출·자산·지식재산권·의결권에 대한 권리를 부여하지 않습니다. 대행사의 역할·인력·비용 부담, 배분 상한, 후속 환불·추가비용 발생 시 조정 절차를 계약서에 둡니다.

7. 공개 공모 시 유의사항

- 3억 원은 목표액으로 표시하며 달성 보장, 기관 공동주최·후원 확정, 방송 출연 확정으로 홍보하지 않습니다.

- 미르호 소유·운송·전시 권한, 현재 보관 상태, 안전·보험, 장소·일정의 확정
근거 자료를 확인한 뒤 외부 공개합니다.
- 플랫폼 정책과 정산 주기를 먼저 확인하고, 정산 전 지출이 필요한 비용의
브리지 자금 계획을 제안서에 포함합니다.
- 리워드형 펀딩은 리워드 제공 의무와 제작·배송 원가를 동반합니다. 후원금
전체를 자유 운영자금으로 표현하지 않고 항목별 사용과 이행 책임을
공개합니다.
- 공모 제출자료의 비밀 유지·반환·폐기, 선정 후 저작권·사용권, 계정·광고
데이터·후원자 개인정보의 소유·처리 주체를 계약에서 확정합니다.
- 공고 일정·문의처·법인/사업자 정보·제안 접수 방식·계약 주체·지급
재원·고정비 여부를 공고 게시 전에 채워 넣습니다.

8. 제출 서식 요약

제안사 기본정보

회사명 / 대표자 / 사업자등록번호 / 주소 / 담당자 / 이메일 / 연락처

전담팀

총괄 **PM** / 펀딩 기획 / 콘텐츠·영상 / 광고·홍보 / 리워드·**CS** / 정산 담당자 및 투입률

유사실적

프로젝트명 / 플랫폼 / 기간 / 목표액 / 모금액 / 달성률 / 수행범위 / 증빙

재무·상업조건

고정비 / 실비 / 성과배분을 제안 / 배분 기준 순수익 / 지급 시점 / 상한 / 부가세

확약

제안 사실의 진실성 / 이해충돌 / 개인정보·비밀유지 / 제안서 활용·반환 조건 확인

공고기관: **[ISTC, 스타스페이스, 미르스페이스월드]**

담당자: **[박재완]**

문의: **[hdydpj@hanmail.net (문자소통:010 5462 5734) 메일발송후 반드시 문자요망]**

상세내용 바로가기 <https://cafe.daum.net/happysh2/W5a6/63>



국제우주여행클럽(ISTC)

미르호 우주문화사업단 공동추진위원장

대표 박재완

010-5462-5734

서울 강남구 봉은사로33길33(237호)

✉ hdydpj@hanmail.net

🌐 <https://istc-space.com>

우주에서 시작되는 새로운 가능성!

미르호 내부

미르호 인류의 유산

미르호 전시 모습

대한민국 최초
우주인 선발대회
참가

★ 주요 경력 및 활동 ★

- ✓ 2006년 대한민국 최초 (우주인 선발대회) 참가
- ✓ 우주산업 에세이 220여 권 출간
- ✓ 문피아 웹소설 『미르호 헌터스』 집필
- ✓ 웹소설 『우주인의 탄생』 후속작 집필
- ✓ 고흥우주축제 4회 연속 참가
- ✓ 국제우주포럼·국회우주포럼 기획 및 참여
- ✓ 한강우주캠핑·한강우주카페 프로젝트 추진
- ✓ 세계우주주간 기념행사 기획
- ✓ 한국과학우주청소년단 협력 우주교육 추진
- ✓ 미르호 우주정거장 체험전시관 프로젝트 (STAR SPACE 공동 추진)
- ✓ 강화도 우주관광특구 프로젝트 (공동 추진)
- ✓ 우주농장·우주캠프·우주문화 플랫폼 프로젝트 추진

우주를 꿈에서 문화로, 문화를 미래 산업으로!

함께 만드는 우주, 함께 여는 미래!

우주산업 에세이 작가
(180권 출간)
카페 바로가기 ➡

누리호 5차 발사 성공 기념
미르호 특별 프로젝트
소셜펀딩 대행사 선정 공모

미르호 수송작전 × 특별 전시체험전

통합 소셜펀딩 목표 **3억 원**

기획부터 홍보·운영·정산까지 함께할 전문 수행사 모집

대표자 추정
미르호 미래 자산가치 **1,000억 원 이상***

*대표자 미래 가치 추정치이며 감정평가액과 구분됩니다.

제안 접수
2026년 11월 10일까지

결과 발표
2026년 11월 20일경
(개별통보 예정)

주관
ISTC · 스타스페이스 · 미르스페이스월드

접수 **hdydpj@hanmail.net**
이메일 발송 후 문자 연락 **010-5462-5734**

ISTC 다음카페 공지게시판