

2023학년도 재외국민과 외국인 특별전형 모집요강

[2022. 5. 31. 수정]



2022. 5.

가톨릭관동대학교

차 례

I. 모집단위 모집인원	3
II. 원서접수 및 전형일정, 등록 및 총원합격발표	4
III. 세부 전형별 안내	6
재외국민 및 외국인	6
전 교육과정 이수자	7
북한이탈주민	8
부모모두 외국인인 외국인	9
IV. 제출서류	10
V. 지원자 유의사항	13
VI. 전형료	16

I. 모집단위 모집인원

대학	계열	모집단위	입학정원	재외국민 및 외국인	전 교육과정 이수자	북한 이탈주민	부모모두 외국인인 외국인				
의과대학	의학	의예과	49	2	약간명	약간명	약간명				
	자연	간호학과 [교직]*	100	2							
헬스케어융합대학	자연	임상병리학과	40	3**							
		치위생학과	40								
트리니티자유대학**	광역	트리니티자유대학***	1,095								
합계			1,644					7	-	-	-

*[교직]이 표시된 모집단위는 교육부 승인 인원내에서 교직이수가 가능하며, '중등학교 2급 정교사' 자격증 취득이 가능함

**'통합'인원은 모든 통합 모집단위 지원자를 대상으로 입학정원의 10%를 넘지 않는 범위내에서 전형 총점이 높은 순으로 선발(총점이 높아도 모집단위 입학정원의 10%를 넘는 경우 예비순위자)

***트리니티자유대학 전공트랙

의료경영학전공트랙, 바이오메디컬전공트랙, 디지털헬스케어전공트랙, 경찰행정학전공트랙, 해양경찰학전공트랙, 행정학전공트랙[교직], 사회복지학전공트랙, 경영학전공트랙[교직], 광고홍보학전공트랙, 호텔경영학전공트랙[교직], 조리외식경영학전공트랙[교직], 스포츠레저학전공트랙, 스포츠건강관리학전공트랙, 스포츠지도학전공트랙, 항공교통물류전공트랙, 항공운항전공트랙, 항공정비학전공트랙, 건축공학전공트랙, 건축학전공트랙[교직], 실용음악전공트랙[교직], 콘텐츠제작전공트랙, CG디자인전공트랙, 반려동물학전공트랙, 군사학전공트랙, 전통문화예술융합전공트랙, 다문화사회복지전공트랙, 평생교육복지상담전공트랙, K-퓨전아트전공트랙

※ 트리니티자유대학 2학년 진입 후 전공트랙 선택 시 유의사항

- 실 비행을 위한 신체조건 필요: 항공운항전공트랙
- 정원제한 트랙: 의료경영학전공트랙, 항공운항전공트랙, 항공정비학전공트랙, 건축학전공트랙

Ⅱ. 원서접수 및 전형일정, 등록 및 충원합격발표

1. 입학원서 접수기간: 2022. 7. 4.(월) 09:00 ~ 8.(금) 14:00

2. 접수방법

○ 인터넷 입학원서 접수



3. 서류제출처(해당자): (25601)강원도 강릉시 범일로579번길 24 가톨릭관동대학교 입학관리팀

4. 원서접수 시 유의사항

- 접수완료 후 내용변경(전형 및 모집단위 등), 접수취소 및 환불이 불가함
- 원서접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임이니 유의
- 원서접수 시 수험생 본인의 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 컬러 증명사진(3×4cm) 파일을 첨부해야 함
- 지원자 본인의 고의 및 과실로 인한 입학원서 접수오류 등은 본인의 책임이니 유의
- 지원자의 주소, 전화번호, 추가 연락처는 전형기간 중 사용되므로 정확히 기재해야 하며, 원서접수 후 변경된 정보는 우리 대학교 입학관리팀(033-649-7000)으로 반드시 통보해야 함
- 서류제출 대상자가 제출기간 내에 서류를 제출하지 않는 경우 입학전형대상에서 제외될 수 있음

5. 전형일정

구분	일정	
원서접수	2022. 7. 4.(월) 09:00 ~ 8.(금) 14:00	
자기소개서 온라인 입력마감기한	2022. 7. 12.(화) 17:00	
서류제출기한	2022. 7. 12.(화) 17:00 (우체국 소인기준)	
1단계 합격자발표*	2022. 8. 5.(금) 15:00	
면접고사**	2022. 8. 20.(토)	
최종 합격자발표*	2022. 8. 31.(수) 15:00	
합격자 등록	2022. 12. 16.(금) 09:00 ~ 19.(월) 16:00	
미등록충원	합격자 발표	2022. 12. 19.(월) ~ 26.(월) 18:00
	합격자 등록	2022. 12. 27.(화) 16:00
등록금 납부	2023. 2. 7.(화) ~ 9.(목) 16:00	

*입학홈페이지(www.ipsi.cku.co.kr) 재외국민 > 공지사항에서 확인

**면접고사 시간 및 장소는 1단계 합격자발표 시 입학홈페이지를 통해 안내

※ 위 일정은 대학 사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경사항이 있는 경우 입학홈페이지에
공지하오니 전형기간 중 수시로 확인해야 함

Ⅲ. 세부 전형별 안내

재외국민 및 외국인

1. 지원자격

- 우리나라 학제(12학년)에 준하는 교육과정을 모두 이수한 국외근무자의 자녀로서 아래의 자격요건을 모두 충족하는 자

구분	자격요건
국외재학기간	·고교과정 1개 학년 포함 중 · 고교 과정 3년 이상*
국외체류기간	·학생: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상 ·부모: 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상
국외근무자 재직기간	·부모중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무, 사업, 영업 등 국외근무자로 재직(학생 재학기간과 중첩하여 체류한 자)

*학기 개시일부터 다음 학년도 동일학기 개시일 전일(약 365일)을 1개 학년으로 하며, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함. 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우에는 편입학 일로부터 역년으로 1년(365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함

2. 자격관련 유의사항

- 해외파견 근무자의 범위

- 공무원: 「국가공무원법」 제2조에 규정된 공무원 및 「지방공무원법」 제2조에 규정된 공무원
- 상사직원: 「공공기관의 운영에관한법률」에 의한 공공기관의 임직원, 「외국환거래법시행령」에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원, 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원(설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증 · 허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음), 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인 · 금융기관 포함)의 임직원, 정부파견의사, 언론기관특파원
- 외국정부: 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관(단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)
- 국제기구: 정부 간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구(단, 기타 비정부간 또는 국제 단체간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)
- 해외근무자의 근무 형식: 외국에 상근하는 경우에 국한(유학·교육·연수·출장 또는 해외 취업 형식의 단기 근무자는 제외)

3. 전형방법

모집단위	1단계(100점)	2단계(100점)
의예과, 간호학과	서류(100%), 5배수	1단계 성적(70%) + 면접(30%)
전 모집단위(의예과, 간호학과 제외)	면접(100%)*	

*면접점수 40점 미만은 불합격

3. 동점자 처리기준

- ① 서류전형 성적우수자
- ② 면접전형 성적우수자
- ③ 외국학교의 재학기간이 많은 자
- ④ 연소자

전 교육과정 이수자

1. 지원자격

- 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 학교 교육과정을 전부 이수한 재외국민, 외국인, 귀화허가를 받은 결혼이주민. 단, 외국인과 귀화허가를 받은 결혼이주민은 한국어능력시험(TOPIK 4급이상) 또는 외국어능력시험(TOEFL(PBT 550, CBT 210, iBT 80), IELTS 5.5, NEWTEPS 297이상) 성적을 보유해야 함

2. 자격관련 유의사항

- 전 교육과정 재학인정(「고등교육법 시행령」 제29조 제2항 제7호)
 - 외국 1개국 내 학제가 동일한 학교에서 초·중등 전 과정을 이수한 자
 - 외국의 한 국가에서 전 교육과정을 이수한 경우, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정
 - 학제가 다른 외국 2개 학교 이상에서 전 교육과정을 이수한 자

학년제	인정여부 및 인정요건	비고
10학년 이하	미인정	학년제로 인해 부족한 기간만큼 해당국 대학에서 이수하면 인정
11, 12학년제	초·중등 과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 이수한 것으로 인정	2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등 과정을 이수해야 인정
13학년 이상	10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

- 학제가 다른 2개국 이상에서 12년 이상의 초·중등 과정을 이수한 자가 제3국의 학교에 전·편입학하는 과정에서 해당국간의 학제 차이로 불가피하게 총 재학 기간이 1개

학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우는 예외적으로 인정함.

- 보호자 등의 조건: 전교육과정 이수 재외국민의 지원자격 대상자는 학생 본인으로서, 보호자의 해외 거주 및 체류기간 등은 자격 요건 심사대상이 아님

3. 전형방법

모집단위	1단계(100점)	2단계(100점)
의예과, 간호학과	서류(100%), 1배수	1단계 성적(70%) + 면접(30%)
전 모집단위(의예과, 간호학과 제외)	면접(100%)*	

*면접점수 40점 미만은 불합격

4. 동점자 처리기준

- ① 서류전형 성적우수자
- ② 면접전형 성적우수자
- ③ 외국학교의 재학기간이 많은 자
- ④ 연소자

북한이탈주민

1. 지원자격

- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자

2. 자격관련 유의사항

- 북한이탈주민의 학력인정
 - 12년 이상의 우리나라 학교교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 인정받고자 하는 북한이탈주민은 교육감이 정하는 바에 따라 학력인정 신청을 하여야 하고, 교육감은 학력심의위원회의 심의를 거쳐 학력인정 여부를 결정하여 학력인정을 함
 - 북한이탈주민으로 등록된 자는 졸업한 초·중등학교 소재국에 상관없이 지원자격이 부여됨

3. 전형방법

모집단위	1단계(100점)	2단계(100점)
의예과, 간호학과	서류(100%), 1배수	1단계 성적(70%) + 면접(30%)
전 모집단위(의예과, 간호학과 제외)	면접(100%)*	

*면접점수 40점 미만은 불합격

4. 동점자 처리기준

- ① 서류전형 성적우수자
- ② 면접전형 성적우수자
- ③ 외국학교의 재학기간이 많은 자
- ④ 연소자

부모모두 외국인인 외국인

1. 지원자격

- 부모 모두가 외국인인 외국인 학생(복수 국적자 제외)으로 국내 또는 국외에서 초·중등 12년 전 교육과정을 이수하고 졸업(예정)한 자. 단, 학생이 우리나라 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국국적을 취득한 경우만 인정하며, 한국어능력시험(TOPIK 4급이상) 또는 외국어능력시험(TOEFL(PBT 550, CBT 210, iBT 80), IELTS 5.5, NEWTEPS 297이상) 성적을 보유해야 함

2. 자격관련 유의사항

- 12년 미만 학제 졸업 인정
 - 12년 미만 학제를 채택하고 있는 국가에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 외국인은 우리나라 고등학교 졸업자와 동등의 학력을 인정
 - 11학년제, 12학년제의 초·중등 과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정을 이수한 것으로 인정. 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등 과정을 이수해야 인정
- 보호자 등의 조건: 부모가 모두 외국인인 외국인의 지원자격 대상자는 학생 본인으로서, 보호자의 해외에서의 거주 및 체류기간 등은 자격 요건 심사대상이 아님

3. 전형방법

모집단위	1단계(100점)	2단계(100점)
의예과, 간호학과	서류(100%), 1배수	1단계 성적(70%) + 면접(30%)
전 모집단위(의예과, 간호학과 제외)	면접(100%)*	

*면접점수 40점 미만은 불합격

3. 동점자 처리기준

- ① 서류전형 성적우수자
- ② 면접전형 성적우수자
- ③ 외국학교의 재학기간이 많은 자
- ④ 연소자

IV. 제출서류

1. 지원자격 증빙서류

제출서류	재외국민 및 외국인						전 교육과정 이수자		북한 이탈 주민	부모모두 외국인인 외국인	비 고
	해외근무자 자녀			유지과학자 및 교수요원 자녀	기타 재외국민 자녀	외국 국적 취득 외국인	재외국민	외국인			
	공무원	상사 직원	외국정부 또는 국제기구 근무자								
입학원서	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
수학기간기록표	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
자기소개서	원서접수 시, 온라인으로 입력하며 별도 제출 필요 없음										
고등학교졸업(예정) 증명서(재학사실증명서)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	아포스티유 또는 한국영사관인증	
초·중·고등학교 성적증명서	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
초·중·고등학교 재학증명서	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
여권사본	(부, 모, 학생)	(부, 모, 학생)	(부, 모, 학생)	(부, 모, 학생)	(부, 모, 학생)	(학생)	(학생)	(학생)	(학생)		
가족관계증명서 또는 제적 등본	●	●	●	●	●	●	●	●	●	부, 모, 학생	
주민등록말소등본 <(호(제)적등본)> *국적상실확인증명						●					
보호자 재직(경력)증명서 (외국 근무기간 명시)	●	●	●	●	회사근무자 및 파견 교직원 회사근무자 및 파견 교직원	●					
해외지사설치인증허가서 또는 해외직접투자승인서		●			회사근무자 및 파견 교직원 회사근무자 및 파견 교직원						
외국정부발행 법인등록증 사본 또는 사업자등록증 사본					회사근무자 및 파견 교직원						
세금납부영수증					자영업자						
해당 종교단체장 추천서					선교사						
경력증명서(종교재단발행, 파견내용 첨부)					선교사						
출입국사실증명서	(부, 모, 학생)	(부, 모, 학생)	(부, 모, 학생)	(부, 모, 학생)	(부, 모, 학생)	(부, 모, 학생)	(학생)	(학생)	(학생)	출입국관리사무소 발행	
재외국민등록등본	(부, 모, 학생)	(부, 모, 학생)	(부, 모, 학생)	(부, 모, 학생)	(부, 모, 학생)						
제3국 수학인정서	해당자	해당자	해당자	해당자	해당자						
외국국적증명서(시민권사본 또는 여권사본 등)						(학생)		(학생)	(부, 모, 학생)		
우리나라에서의 외국인등록증 사본						(학생)		(학생)	(부, 모, 학생)	해당자에 한함	
북한이탈주민등록확인서 또는 통일부 교육보호 대상자 증명서								●		시군구보호담당관발급	
학력(확인)증명서								●		교육감 학력인정	
한국어능력 또는 영어능력 성적표								●	●	2020.5.31. 이후 취득성적	
공인영어성적 간예과: TOEFL IBT, NEWTEPS중 택 1 권호학과: TOEFL IBT, NEWTEPS, TOEIC중 택 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	2020. 5. 31. 이후 취득성적	

2. 해당자 추가 제출서류

가. 각국 대학입시 관련 성적 또는 대학 재학증명서 및 성적증명서

나. 영어 이외의 어학능력 입증서류

다. 고교과정 활동사항 입증서류(자격증·특허·수상경력·학술활동·창의활동·봉사활동 증명서)

라. 해외 출신학교 프로필(재학했던 모든 해외학교) 및 추천서

3. 서류제출 참고사항

- 입학원서, 자기소개서(우편): 기한 내에 원서접수를 마치면 자동으로 생성되는 서류임
원서접수 후 출력하여 제출
- 수학기간기록표(우편): 지정서식 작성 후 제출
- 초·중·고등학교 전 학년에 대한 재학/성적/고등학교졸업(예정)증명서(원본, 우편)
 - 재학기간 및 졸업(예정)일이 명기되어 있는 재학증명서, 성적증명서, 고등학교 졸업(예정)증명서를 원서접수 사이트에 업로드 후 원본을 우편제출
 - 재학증명서에는 재학기간(전입,전출-입학,졸업)의 연/월/일이 명기되어 있어야 함
 - 중복학기 등이 발생한 경우에도 재학한 모든 학교의 재학/성적증명서를 제출
 - 최종 이수학기 교과 성적을 포함한 성적증명서를 제출, 서류 접수 기간 내에 해당 증명서를 발급 받을 수 없는 경우 입학처에 가능 일자를 통보하고, 발급 가능일로부터 5일 이내에 입학처로 성적증명서를 다시 제출
 - 외국학교에서 학생에게 직접 재학/성적/졸업증명서를 발급하지 않는 경우, 외국학교에서 본교 입학처로 우편 송부가능. 이 경우 영사확인 후 아포스티유 확인은 별도로 정한 기간에 제출
- 여권사본(사본, 우편): 여권만료일이 6개월 이상 남은 학생, 부, 모의 여권을 제출
- 가족관계증명서 또는 제적 등본(사본, 우편): 부모 또는 학생 기준 무관
 - 부모 이혼 시: 학생 기준 기본증명서, 친권자 혼인관계증명서(상세), 친권자 재혼 시 재혼 부 또는 모의 출입국사실증명서를 추가로 제출
 - 부 또는 모 사망 시: 제적증명서, 부 또는 모의 혼인관계증명서(상세), 친권자 재혼 시 재혼 부 또는 모의 출입국사실증명서를 추가로 제출
- 보호자 재직(경력)증명서(사본, 우편): 외국 근무지 및 근무기간이 명기된 재직(경력) 증명서를 제출
- 해외지사설치인증허가서 또는 해외직접투자승인서(사본, 우편): 해외파견 재직자 필수 제출 서류
- 외국정부발행 법인등록증 사본 또는 사업자등록증(사본, 우편)
 - 사업자등록증: 사업자 등록일이 해외 근무 시작일 이전이어야 함
 - 법인등기부등본: 법인 등록일이 해외 근무 시작일 이전이어야 함
- 세금납부영수증(세금납부증명서)(사본, 우편): 해당국 법령 또는 회사 대외비 등의 사유로 서류 제출이 불가능한 경우, 개인소득세 등 대체서류를 받아 자격 인정여부를 판단
- 출입국사실증명서(원본, 우편)

-학생: 출생일부터 발급 시까지의 대한민국 출입국 기록이 포함된 증명서를 제출

-부모: 학생의 중고교 재학기간부터 발급 시까지의 대한민국 출·입국 기록이 포함된 증명서를 제출

-2021년 5월 발급분부터 인정. 만약 국내 입국 사실이 없는 경우 출입국사무소의 확인서를 받아서 제출

- 재외국민등록등본(사본, 우편): 온라인 발급은 영사민원24(<https://consul.mofa.go.kr>)에서 가능
- 증빙서류 목록표(우편): 고등학교 재학기간 중에 이루어진 학업 및 비교과 관련 활동을 모두 기재할 수 있음. 고등학교 졸업 이후의 학업 및 비교과 관련 활동은 평가에 참고함
- 기타활동 증빙서류(우편): 최종등록 이후 원본 확인이 필요한 서류는 입학 전까지 원본을 제출해야 함. 기한 내에 원본서류를 제출하지 못하거나 허위로 서류를 제출한 경우 불합격, 합격취소 또는 입학취소 등의 조치를 취할 수 있음
- 사유서(우편): 지원자격과 관련하여 소명할 사항이 있는 경우, 지정 양식의 사유서와 이를 뒷받침하는 증명서류를 제출해야 함

※ 부모 근무지의 지역·종교·체제 등의 특성상 제3국에서의 수학이 불가피한 경우에는 제3국 수학인정서 및 관련 서류를 제출하면 본교 대학전형관리위원회에서 심의를 거쳐 인정할 수 있음.

※ 우편이나 방문제출 시 원서접수사이트에서 우편봉투라벨 출력하여 봉투외부에 부착해야함

V. 지원자 유의사항

1. 아포스티유(Apostille) 안내

- 제출관련 서류: 외국 소재 학교에서 발급받은 각종 증명서(재학·성적·졸업증명서 등)
- 사립학교 등의 각 증명서는 공증 받은 후에 아포스티유 확인서를 발급 신청할 수 있음.
- 협약가입국 발행 공문서 또는 공증 문서는 아포스티유 확인, 협약가입국이 아닌 국가 발행 공문서 및 공증 문서는 '주재국 공문서 영사 확인'
- 발급방법: 외국의 학교에서 발급받은 각 증명서에 대하여 아포스티유 확인서를 학교 소재국에서 지정한 정부 기관에서 발급
- 아포스티유 가입국가 현황

대륙	가입국
아시아, 대양주	호주, 중국일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀, 싱가포르
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아-헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
아프리카	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동	모로코, 바레인, 오만, 이스라엘, 튀니지

2. 지원 및 등록에 관한 사항

- 수시모집 지원횟수는 6회로 제한
 - 수시모집 모든 전형(재외국민과 외국인전형 포함)에서 6회를 초과하여 지원할 수 없음(산업대학, 전문대학은 제외).
 - 다만, 부모가 모두 외국인인 외국인은 지원횟수 제한 대상에서 제외함
 - 지원자가 6회를 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 전형은 모두 접수 취소됨
- 수시모집 합격자(최초합격자 및 충원합격자 포함)는 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음

- 수시모집에 두 개 이상의 대학에 복수로 합격한 자는 수시모집 등록기간 내에 1개의 대학(교육 대학, 산업대학, 전문대학 포함)에만 등록하여야 합니다. 이를 위반하면 입학이 취소될 수 있음
- 수시모집에서 우리 대학에 이미 등록을 한 자가 총원합격자 발표기간 중 다른 대학의 총원합격 통보를 받은 경우 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달해야함
- 외국에서 전 교육과정을 이수한 자의 경우, 2022학년도 3월 입학 학기에 합격한 자는 9월 학기 입학 모집에는 지원할 수 없음

3. 지원자격 심사에 관한 사항

- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 인정하지 않음
- 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등 학력인정방법은 지원자격에서 인정하지 않음
- 해외에서 전 교육과정을 이수하면 국내 초·중등학교 재학 여부와 관계없이 전 교육과정 이수자로 인정함
- 해외의 한 국가에서 전 교육과정을 이수할 때, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정(단, 10학년 이하는 미인정하나 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간 만큼은 당해국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정이수로 인정)함
- 해외 2개국 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학 하는 과정에서 해당국 간의 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 1학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우 인정함
- 해당국 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우 인정함
- 지역, 종교, 전쟁 등 불가피한 경우 보호자 근무국 재외공관장이 발행한 제3국 수학인정서를 제출한 경우 제3국 수학인정을 심의 후, 인정할 수 있음

4. 서류제출 시 유의사항

- 지원자격 제출서류는 제출서류 목록표 참조
- 고교졸업예정자인 경우 합격 후 졸업증명서를 2023. 2. 24.(금)까지 입학관리팀으로 반드시 제출
- 어학성적, 교내외 활동사항 등에 대한 제출서류는 고등학교 재학기간부터의 활동서류를 제출
- 제출서류는 반드시 원본을 제출해야 하며, 필요시 원본대조를 필한 후 반환받을 수 있음
- 영어 이외의 외국어로 작성된 모든 서류는 공증받은 한글 번역서를 첨부
- 졸업(예정)증명서 및 초·중·고등학교 성적증명서는 학교 소재지의 대한민국 대사관 또는 영사관의 원본대조를 필하거나 학교 소재지의 아포스티유 확인서를 제출
- 제출서류상의 성명이 서로 다른 경우에는 해당국 법원이나 공관장이 발행하는 동일인임을 증명하는 서류를 첨부
- 조기졸업, 월반 등 기타 특이한 사유가 있을 시에는 사유서를 제출

- 자격확인을 위하여 필요시 추가제출 서류를 요구할 수 있음
- 사본 제출자는 합격자 발표일로부터 10일 이내에 원본대조를 필해야함

5. 기타 유의사항

- 면접고사에 응시할 때에는 본인의 신원을 증명할 수 있는 신분증을 반드시 지참
(주민등록증, 외국인등록증, 여권, 운전면허증, 청소년증, 주민등록증 발급신청서)
 - 부정행위 및 제출서류의 기재사항이 허위로 판명되거나 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 때에는 입학허가를 취소함
 - 합격 여부는 개별통지하지 않으며 우리 대학교 홈페이지에서 조회 할 수 있음
 - 합격자는 정해진 온라인 등록 기간에 반드시 문서등록을 해야하며, 온라인 문서등록을 진행하지 않으면 합격이 취소됨 (등록금은 납부기간에는 전액을 납부해야 합니다.)
 - 전형고사 결시자는 불합격 처리함
 - 모집요강에 명시되지 않은 사항과 심의 및 평가에 관한 사항은 우리 대학교 「입학전형관리위원회」에서 결정함
 - 코로나바이러스감염증(COVID19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 해당하는 내용에 대하여 별도 소명자료 및 사유서를 제출해야 하며, 소명자료 심의 후 지원자격을 인정할 수 있음
 - 소명자료는 공적증명서(학교장/교육부 발급, 공문 등)에 한함
- 입학처 안내
- 한글주소: 25601 강원도 강릉시 범일로 579번길 24(내곡동) 가톨릭관동대학교 입학처 입학관리팀
 - 영문주소: 25601/ Office of Admissions, Catholic Kwandong University, 24, Beomil-ro 579beon-gil, Gangneung-si, Gangwon-do, Republic of Korea
 - 연락처: ☎ (033) 649 - 7000, 7038 / Fax (033) 649 - 7987
 - E-mail: ipsi@cku.ac.kr
 - 입학홈페이지: <http://ipsi.cku.ac.kr>

VI. 전형료

1. 전형료(원)

구분	결제금액(㉠+㉡)	전형료㉠	Uway수수료㉡
의예과, 간호학과	105,000	100,000	5,000
전 모집단위(의예과, 간호학과 제외)	65,000	60,000	

2. 전형료 환불

가. 전액환불

1) 사회배려대상자

전액환불 대상자	제출서류(2022. 7. 12.(화) 17:00 (우체국 소인기준)까지 제출)*
국민기초생활수급자	국민기초생활수급자 증명서(지원자 기준 발급) 1부
차상위복지급여수급자	·차상위복지급여 수급자 증명서(차상위 본인부담 경감대상자 증명서, 자활 근로자 확인서, 장애수당 수급자 확인서, 장애인연금 수급자 확인서, 한부모가족확인서, 차상위계층확인서 중 해당서류) 1부 ·가족관계증명서(부 또는 모 기준 발급) 1부. (차상위복지급여 수급자가 본인이 아닐 경우 제출) ·주민등록등본 1부(차상위복지급여 수급자가 본인이 아닐 경우 제출)
국가보훈대상자	·대학입학특별전형대상자증명서 1부 ·가족관계증명서(지원자기준 발급. 단, 독립유공자 손자녀 중 친손의 경우 부 기준, 외손의 경우 모 기준) 1부

*제출처: 강원도 강릉시 범일로579번길 24 가톨릭관동대학교 마리아관205로 입학관리팀 전형료 환불담당자앞

- 2) 지원자의 귀책이 없는 사유(천재지변, 대학의 귀책사유 등)로 전형 응시가 불가능한 경우
- 3) 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하였거나 본인의 사망으로 전형 응시가 불가능한 경우(증빙서류 제출필요)

나. 일부환불

구분	환불금액(원)
학생부종합 지원자 중 1단계 불합격자	20,000
질병 또는 사고 등으로 면접고사 응시가 불가능 한 경우(증빙서류 제출필요)	
지원자격 미비로 실기고사 응시가 불가능한 경우	