



다시편입게!
다시자랑스럽게!
RE:MAKE KNU

2022학년도

재외국민과 외국인 특별전형 모집요강

2021. 5.



KNU 경북대학교
KYUNGPOOK NATIONAL UNIVERSITY

차 례

전형안내

1. 전형일정	1
2. 모집단위 및 모집인원	2
3. 지원자격	4
4. 전형요소별 배점 및 최저학력 기준	10
5. 심층면접(면접구술고사)	10
6. 실기고사 과제 및 포트폴리오 심사	11
7. 선발방법	13
8. 전형료	14
9. 합격자 발표	15
10. 서류제출	16
11. 입학원서 접수 안내	18
12. 유의사항	19

지원서식

1. 입학원서	21
2. 수학기간 기록표	24
3. 해외 학교 학기 기록표	25
4. 사실 증명 발급·열람 신청서	26
5. 지원자격 미충족 사유서	28
6. 제 3국 수학사유서	29
7. 포트폴리오 서약서	30

부록

등록금 안내	31
학사제도 안내	32
생활관 안내	38
부서 및 학과(부) 전화번호 안내	40
캠퍼스 안내	43

1. 전형일정

구 분		일 시	장 소	비 고
입학원서 접수		2021. 9. 10.(금) 09:00 ~ 9. 14.(화) 17:00 까지	http://ipsi.knu.ac.kr	인터넷으로만 접수
구비서류 제출		2021. 9. 10.(금) ~ 9. 30.(목) 18:00 도착분까지 유효	(우) 41566 대구광역시 북구 대학로 80 경북대학교 입학과 재외국민 특별전형 담당자 앞	등기우편, 택배 또는 직접제출
지원자격심사 결과 발표		2021. 10. 22.(금) 15:00 ~	본교 입학홈페이지 (http://ipsi.knu.ac.kr)	
수험표 출력 및 고사장 안내		2021. 10. 27.(수) 10:00 ~	본교 입학홈페이지 (http://ipsi.knu.ac.kr)	
면접구술고사 및 실기고사 실시		2021. 10. 29.(금) 10:00 ~		09:30분까지 입실완료
합격자 발표		2021. 11. 18.(목) 17:00예정		
합격자 온라인 문서등록		2021. 12. 17.(금) 09:00 ~ 12. 20.(월) 16:00 까지		
총원 합격자 발표	1차	총원합격자 발표	2021. 12. 21.(화) 17:00 예정	본교 입학 홈페이지 (http://ipsi.knu.ac.kr) 로그인 후 '합격자 온라인 문서 등록 버튼'클릭 ※ 기존 등록확인예치금 납부 방식을 '합격자 온라인 문서 등록' 방식으로 변경. 공지된 기간 내에 '합격자 온라인 등록'을 하지 않으면 합격을 취소함
		등록	2021. 12. 22.(수) 10:00 ~ 17:00 예정	
	2차	총원합격자 발표	2021. 12. 23.(목) 21:00 예정	
		등록	2021. 12. 23.(목) 21:00 ~ 12. 26.(일) 17:00 예정	
	3차 (최종)	총원합격자 발표	2021. 12. 27.(월) 17:00 예정	
		등록	2021. 12. 28.(화) 10:00 ~ 17:00 예정	
합격자 최종등록 (등록금 납부)		2022. 2. 9.(수) 09:00 ~ 2. 11.(금) 16:00 까지	본교 지정 은행	공지되는 기간 내에 등록하지 않으면 합격을 취소함

※ 위 일정은 입학전형이 진행됨에 따라 변경될 수 있으니 입학홈페이지(http://ipsi.knu.ac.kr)를 참고하시기 바랍니다.

2. 모집단위 및 모집인원

단과대학	모 집 단 위	모집인원	최대선발가능인원	비 고
인문대학	국 어 국 문 학 과	약간명	3	
	영 어 영 문 학 과	"	6	
	사 학 과	"	3	
	철 학 과	"	2	
	불 어 불 문 학 과	"	2	
	독 어 독 문 학 과	"	2	
	중 어 중 문 학 과	"	2	
	고 고 인 류 학 과	"	2	
	일 어 일 문 학 과	"	2	
	한 문 학 과	"	2	
	노 어 노 문 학 과	"	2	
사회과학대학	정 치 외 교 학 과	"	2	
	사 회 학 과	"	2	
	지 리 학 과	"	2	
	심 리 학 과	"	2	
	사 회 복 지 학 부	"	5	
	미디어커뮤니케이션학과 *	"	2	
자연과학대학	수 학 과	"	3	
	물 리 학 과	"	5	
	화 학 과	"	4	
	생명과학부(생명공학전공)	"	8	
	통 계 학 과	"	3	
	지 구 시 스템 과 학 부	"	8	
경상대학	경 제 통 상 학 부	"	13	
	경 영 학 부	"	10	
공과대학	신 소 재 공 학 부	"	7	
	고 분 자 공 학 과	"	4	
	환 경 공 학 과	"	3	
	에 너 지 공 학 부	"	2	
농업생명 과학대학	응 용 생 명 과 학 부	"	8	
	식 품 공 학 부	"	9	
	산 림 과 학 · 조 경 학 부	"	7	
	원 예 과 학 과	"	3	
	농 업 토 목 · 생 물 산 업 공 학 부	"	4	
	바 이 오 섬 유 소 재 학 과	"	2	
	식 품 자 원 경 제 학 과 *	"	2	

단과대학	모 집 단 위	모집인원	최대선발가능인원	비 고
예술대학	음 악 학 과	약간명	5	
	국 악 학 과	"	2	
	미 술 학 과	"	4	
	디 자 인 학 과	"	2	
생활과학대학	아 등 학 부	"	4	
	식 품 영 양 학 과	"	2	
IT대학	전 자 공 학 부	"	33	
	전 기 공 학 과	"	6	
생태환경대학	생 태 환 경 시 스템 학 부	"	5	
	곤 충 생 명 과 학 과 *	"	2	
	관 광 학 과 *	"	2	
	레 저 스포 츠 학 과	"	4	
	축 산 학 과	"	2	
	축 산 생 명 공 학 과	"	2	
	말 / 특 수 동 물 학 과	"	2	
과학기술대학	정 밀 기 계 공 학 과	"	4	
	자 동 차 공 학 부	"	5	
	소 프 트 웨 어 학 과	"	2	
	나 노 소 재 공 학 부	"	7	
	식 품 외 식 산 업 학 과	"	5	
	섬유패션디자인학부(섬유공학전공)	"	3	
	섬유패션디자인학부(패션디자인전공)	"	4	
	응 복 합 시 스템 공 학 부	"	6	

- ※ 1. 모집인원은 당해학년 전체 입학정원의 2%이내, 모집단위별 입학정원의 10%이내에서 선발함
2. 외국에서 12년 이상 초·중·고등학교 전 과정을 이수한 자, 북한이탈주민, 순수외국인 중 화교 등은 위 모집인원에 관계없이 선발할 수 있음
3. 모집단위 및 모집인원은 학생정원 조정결과 등에 따라 변동될 수 있음
4. 생태환경대학, 과학기술대학: 경북 상주시 경상대로 2559에 위치
이외 다른 단과대학 및 학과(부): 대구시 북구 대학로 80에 위치
5. * 표시된 학과는 학과명이 변경된 학과로, 이전 학과명은 아래표 참조

구분	학 과 명			
변경전	신문방송학과	농업경제학과	생태환경관광학부 (생물응용전공)	생태환경관광학부 (생태관광전공)
변경후	미디어커뮤니케이션학과	식품자원경제학과	곤충생명과학과	관광학과

3. 지원자격

1. 지원자격 및 요건

가. 총 입학정원의 2%이내 모집하는 재외국민 및 외국인

구 분	자 격 요 건	학 력 요 건	최저 해외 재학, 재직, 체류기간(년)							
			학생			보호자		배우자		
			재학	거주	체류	재직	거주	체류	거주	체류
해외근무자 (해외파견 재직자, 현지 취업자, 현지 자영업자) 의 자녀	부모 중 1인 이상이 역년으로 3년 (1,095일) 이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상을 포함하여 중고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자	초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수하고, 고등학교를 졸업(예정)한 자 중 아래 어느 하나에 해당하는 자 1. 외국소재 고교 졸업자 2. 외국소재 고교에서 국내고교로 전학하여 국내고교를 졸업한 자	3	3	3/4 이 상	3	3	2/3 이 상	3	2/3 이 상

※ 상세 자격 요건은 '2. 지원자격 관련기준 및 해설' 참고

나. 입학정원 제한 없는 정원의 모집

구 분	자 격 요 건	학 력 요 건
전 교육 과정 이 수 자	외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 귀화허가를 받은 결혼이주민	외국소재 학교에서 초·중·고등학교 전 학교 교육과정을 이수한 자
순수외국인 중 화 교	부모 모두가 화교인 화교학생	국내·외에서 고등학교 과정을 이수하고 졸업(예정)한 자
북 한 이 탈 주 민	「북한이탈주민의보호및정착지원에관한법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 위와 동등 학력을 소지한 자	초·중등 교육법시행령에 의해 교육감이 학력심의 위원 회의 심의를 거쳐 12년 이상 우리나라 학교 교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 북한 이탈주민 및 국내외 소재 고등학교 졸업자, 검정고시 출신자 등 본교 입학처에서 지원자격이 있다고 판단 한 자

다. 참고사항

- 1) 코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 대학은 이와 관련한 소명자료를 제출받아 지원자격을 인정할 수 있음
- 2) 부·모·지원자 모두 외국인인 경우는 순수외국인특별전형(국제교류처 담당: 053.950.2434)으로 지원
- 3) 원서접수 개시일 기준 복수 국적자는 대한민국 국적으로 지원해야 함

「국적법」제11조의 2(복수국적자의 법적 지위 등)에 따라 2011. 1. 1.부터 복수 국적자는 대한민국 국민으로만 처우 받음

2. 지원자격 관련 기준 및 해설

□ 입학 허용기간

- 자격 및 학력 인정기준시점은 본교 입학하는 날이 속하는 학기개시 전일(2022년 2월 28일)로 함. 다만, 해당 국가의 학제상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학 예정기간 범위 내에서 외국 학교 재학 기간만을 예외적으로 초과 인정
- 고교 졸업학년도가 시작된 날(3학년 1학기 초)부터 2년 6개월 이내(2개 학년도만 허용, 8월에 3학년 1학기가 시작될 경우 2년 7개월 이내에서 허용). 다만, 군복무필자의 경우 군복무기간은 입학허용기간 제한 기간에서 제외
예) 2020년 3월 이전 졸업자 : 지원불가, 2020년 4월 이후 졸업자 : 지원 가능
- 북한이탈주민 및 전교육과정 이수자 중 귀화허가를 받은 결혼이주주민은 입학 허용기간 미적용

□ 해외근무자 및 자녀의 세부 지원자격

▷ 해외근무자 : 역년으로 통산 3년(1,095일)이상의 해외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 해외에 체류한 자
※ 영주권이 있는 경우라도 반드시 해외에서 재직(현지취업 및 자영업 포함)해야함

- 해외 파견 재직자의 범위

- 해외상사직원, 해외파견 공무원, 언론기관 특파원 등
- 해외선교사의 경우 국내에 법인으로 등록되어, 법인등록증 사본(고유번호증, 사업자등록증 불가)과 해당 법인에서 발급된 재직증명서(선교국 및 해외 파견기간 명시)를 제출할 수 있는 경우
- ※ 해외 파견 재직자의 경우, 근무 및 주거문제 등의 사유로 출국이 늦어졌거나 조기귀국으로 인한 부족기간은 해외 근무발령기간 전후 15일 이내에서 인정

- 현지 취업자의 범위

- 해외에서 직접 고용되어 재직증명서를 제출할 수 있는 취업자
- 외국에 소재한 국내기업이라도 현지에서 직접 채용된 경우

- 현지 자영업자의 범위

- 해외 세금납부증명서를 제출 할 수 있는 경우

▷ 해외근무자의 자녀 : 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산3년(1,095일)이상을 해외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자

- 해외 재학 기간

- 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(365일)까지를 1개 학년으로 함. 단 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일)되는 일까지를 1개 학년으로 함
- 1개 학년이 4quarter제로 운영되는 학교는 1,2quarter를 이수해야 1학기로 인정하며, 3,4quarter를 이수해야 2학기로 인정함(4quarter를 모두 이수해야 1개 학년으로 인정)
- 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인한 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)

□ 해외 체류 기간의 인정 기준

- 학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자 근무지 국가에서 체류해야 함

- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일)되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 해외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 해외근무자의 근무지 국가에서 체류해야 함
- 해외 재학기간이 3년인 경우, 보호자는 학생이 해외에서 재학하는 마지막 학기(6학기)종료일 전에 귀국할 수 없음
- 체류일수 산정 시, 소수점 절사

구분	내용
학생 이수기간	- 고교과정 1개 학년 포함 중·고교 과정 3년 이상
체류기간	- 학생 : 학생 이수 기간의 3/4이상 - 부모 : 학생 이수 기간의 2/3이상
해외근무자 재직기간	- 역년으로 통산 3년(1,095일)이상의 해외근무/사업/영업

□ 재학 및 해외수학 연한 인정 기준

- 동일학년(학기) 중복수료로 인한 수학기간은 누락 학기를 보충하는 학교과정으로 인정함
- 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있으나, 2개 학기 이상 연속 중복된 경우 누락된 1개 학기로만 대체가능
- 학제 차이로 인한 국내와 외국학교 간 재학 학기가 2개 학기 이상 연속 중복된 경우는 중복된 학기 중 1개 학기만 외국학교 재학 학기로 인정(누락 학기가 있을 경우, 누락 학기 보충이 우선 적용됨)
- 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 대학이 인정하지 아니할 수 있음

예시 1) 중복과 관련된 지원자격 충족 사례

[D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
재학기간	D	D	D						D	D	D	D	D	D					D	D	D				
				누락	A	A	A	A					A	A	A	A	누락					누락	A	A	A

← 중복학기 G4-2로 G2-2 대체 가능
중복학기 G7-1로 G9-1대체 가능
G11-1 학제 차이로 인한 누락으로 인정

예시 2) 중복과 관련된 지원자격 미충족 사례

[D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12			
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		
재학기간	D	D	D	D	D						D	D	D	D					D	D	D					
				A	A	A	A	누락	누락					A	A	A	A	누락					누락	A	A	A

중복학기 G2-2~G3-1 중 한 개 학기만 G4-2~G5-1 한 개 학기 대체 가능
중복학기 G7-1로 G9-1대체 가능
G11-1학제 차이로 인한 누락으로 인정

예시 3) 중복과 관련된 지원자격 미충족 사례

[D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학기간	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D				
																			A	A	A	A	A	A

G10-1~G10-2 중 한 개 학기만 인정

□ 전 교육과정 이수자 자격

- 해외 1개국 내 학제가 동일한 학교에서 초·중·고 전 과정을 이수한 자

- 외국에서 초등학교를 신입학하여 초·중·고 교육과정을 모두 외국에서 이수한 경우, 국내학교 재학 여부와 관계없이 전교육과정 이수자로 인정하나, 국내학교 이수를 통해 외국학교 부족 학기를 채운 경우(예, 초등학교 1학년 1학기 국내학교 재학 후, 외국초등학교 1학년 2학기로 편입한 경우 등)에는 지원이 불가함

- 학제가 다른 2개 학교 이상에서 전 교육과정을 이수한 자

- 우리나라 학제상의 초·중·고·대학과정과 교육연한을 기준으로 인정
(초등학교 과정 : 외국의 1~6학년 과정, 중학교 과정 : 외국의 7~9학년 과정, 고등학교 과정 : 외국의 10~12학년 과정)

전형유형	12학년제 이하	13학년제
초등학교 과정	1~6학년 과정	Year 2 ~ Year 7 과정
중학교 과정	7~9학년 과정	Year 8 ~ Year 10 과정
고등학교 과정	10~12학년 과정*	Year 11 ~ Year 13 과정

* 11학년제 이하에서 고등학교 과정을 마쳤을 경우, 12학년 대비 부족한 기간만큼 해당국 대학 등에서 이수해야 고등학교 졸업자격 인정

- 13학년 학제의 경우 13학년을 마치고 졸업장을 취득한 경우에 고등학교 졸업자격 인정
- 초·중·고 학제가 12년 미만인 국가 출신자의 경우, 1개 국가에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 자에 한해 전 교육과정 이수 지원자격을 인정하며, 2개국 이상에서 초·중등 과정을 혼합 이수한 경우 다음과 같이 인정함

학년제	인정여부 및 인정조건	비고
10학년 이하	미인정	다만, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정*의 기간만큼은 당해국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	- 초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	
12학년제	- 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정	
13학년 이상	- 10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 당해국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

* 부족한 학교교육과정 : 당해국 학년제의 총 이수연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 년 수

- 지역 간 학제 차이 등으로 발생하는 재학기간의 부족분은 1학기(6개월) 이내에서 인정
- 당해국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인한 수업연한 단축은 예외적으로 인정

□ 외국학교 인정기준

- 해당국의 교육관계법령에 의거하여 설립·운영되는 초·중등교육과정의 정규학교(국내소재 외국인 학교는 외국학교로 인정하지 않음)
- 부모의 근무국에 소재한 학교만 인정(다만, 부모 근무국의 지역·종교·이데올로기 등의 특성상 불가피하다고 인정되는 경우 부모의 근무국이 아닌 제3국 소재 학교는 예외적으로 인정)
- 해당국의 교육관계법령 등에 의거 소정의 학력이 인정되는 초·중·고·대학과정의 학교만 인정하고, 유아원·유치원, 검정고시, 어학연수 목적의 교육기관, 홈스쿨링 및 사이버학습 등은 제외

□ 기타사항

- 해외 근무기간 및 체류기간은 재외국민등록부등본, 출입국 사실증명서, 해외근무서류, 재학기간 증명서류 등을 종합 검토하여 판단함
- 기타 명시되어 있지 않은 사항은 관계법령, 본교 대학입학전형관리위원회 및 지원자격 심사위원회의 결정에 따름

3. 해외 재학·근무·체류기간 인정기준(Q&A)

▶ CASE1 : 학기 개시일부터 재학

- 학사일정 : G8(2018.8.1.~2019.6.23.), G9(2019.8.1.~2020.6.23.), G10(2020.8.1.~2021.6.23.)
- 재학기간 : G8(2018.8.1.~2019.7.31.), G9(2019.8.1.~2020.7.31.), G10(2020.8.1.~2021.6.23.)
- 해외근무자 재직기간(발령일기준) : 2018.8.1.~2021.7.31.
- * 해외근무자, 배우자, 학생은 매 학년 재학기간동안 체류기간 충족 전제
- * 학사일정표상 학사일정 종료일이 6. 23.을 확인함을 전제

»Question1

학생이 G10학기 수료 후 2021. 6. 25. 귀국 시 지원자격 충족 여부
[단, G10(2020.8.1.~2021.7.31.)동안 해외체류일수 3/4을 충족한 경우]

»Answer

충족

- 원칙 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 인정
G8(2018.8.1.~2019.7.31.), G9(2019.8.1.~2020.7.31.), G10(2020.8.1.~2021.7.31.)
- 예외 : 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지 1개 학년을 충족한 것으로 간주함
- ※ 학생의 재학기간만 변경(축소)되는 것이며, 체류일수 및 해외근무자의 재직기간이 변경(축소)되는 것은 아님

»Question2

해외근무자의 배우자가 2021. 6. 25. 귀국 시 지원자격 충족 여부
[단, G10(2020.8.1.~2021.7.31.)동안 해외체류일수 3/4을 충족한 경우]

»Answer

충족

»Question3

해외근무자(해외파견 재직자)가 2021. 6. 25. 귀국 시 지원자격 충족 여부
[G10(2020.8.1.~2021.7.31.)동안 해외체류일수 3/4을 충족한 경우]

»Answer

부적격(해외근무자의 경우 재직기간동안 해외 체류가 원칙이며, Q4의 경우는 예외로 인정함)

»Question4

해외근무자(해외파견 재직자)가 2021. 7. 20. 귀국 시 지원자격 충족 여부
[G10(2020.8.1.~2021.7.31.)동안 해외체류일수 3/4을 충족한 경우]

»Answer

충족(근무 및 주거문제 등의 사유로 출국이 늦어졌거나 조기귀국으로 인한 부족기간은 해외근무발령기간 전후 15일 이내에서 인정)

»Question5

해외근무자가 재직기간(발령일기준)이 2018.6.25.~2021.6.24.인 경우(다른 조건은 위의 경우와 동일)
해외근무자(해외파견 재직자)가 2021. 6. 25. 귀국 시 지원자격 충족 여부

»Answer

충족

▶ CASE2 : 중간 편입한 경우

- 학사일정 : G8(2018.8.1.~2019.6.23.), G9(2019.8.1.~2020.6.23.), G10(2020.8.1.~2021.6.23.)
- 재학기간 : G8(2018.9.1.~2019.7.31.), G9(2019.8.1.~2020.7.31.), G10(2020.8.1.~2021.6.23.)
- 해외근무자 재직기간(발령일기준) : 2018.9.1.~2021.8.31.
- * 해외근무자, 배우자, 학생은 매 학년 재학기간동안 체류기간 충족 전제
- * 상기 기간 외에는 해외체류 및 근무가 없음

»Question1

학생의 재학기간 인정기준

»Answer

- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우이므로 편입학 일로부터 역년으로 1년 (약 365일)되는 일까지를 1개 학년으로 함
- G8 중간에 편입학하여 추가로 G11 1개월 재학이 필요함
G8(2018.9.1.~2019.6.23.), G9(2019.8.1.~2020.6.23.), G10(2020.8.1.~2021.6.23.), G11(2021.8.1.~2021.8.31.)

»Question2

해외근무자, 배우자, 학생의 해외 체류일수 산정기준

»Answer

- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우이므로 편입학 일로부터 역년으로 1년 (약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 마다 학생 본인은 3/4이상, 해외근무자와 배우자는 2/3이상 체류
 - 1) G8(2018.9.1.~2019.8.31.), G9(2019.9.1.~2020.8.31.), G10(2020.9.1.~2021.8.31.)
 - 2) G8(2018.9.1.~2019.7.31.), G9(2019.8.1.~2020.7.31.), G10(2020.8.1.~2021.7.31.), G11(2021.8.1.~2021.8.31.)
⇒ G8과 G11, G9, G10을 각각 1개년(총 3년)으로 산정
- ※ 1) 또는 2) 중 해외근무자, 배우자, 학생에게 유리하게 적용

4. 전형요소별 배점 및 최저학력 기준

1. 전형요소별 배점

모 집 단 위	지원자격 서류심사	심 층 면 접 (면접구술)		실기고사	포트폴리오 심사	합 계
		제1영역	제2영역			
일 반 학 과	합 / 불	20점	80점	-	-	100점
음 악 학 과 국 악 학 과 디 자 인 학 과		-	-	100점	-	100점
미 술 학 과		-	-	80점	20점	100점

2. 최저학력기준

- 일반학과 : 전형 총점의 60% 이상
- 음악학과, 미술학과, 국악학과, 디자인학과 : 실기고사 배점의 60% 이상

5. 심층면접 (면접구술고사)

고 사 내 용	배점	평 가 기 준	면 접 방 법
제1영역 (품성 및 표현력)	20점	- 품성과 태도 : 면접자세, 답변의 충실도 - 의사소통능력과 표현력 : 의사전달능력, 언어구사능력, 어휘의 사용 및 어법 등을 종합적으로 평가	수험생이 작성한 전공수행 기초능력 평가자료와 답변내용 등을 종합적으로 평가
제2영역 (전공수행 기초능력)	80점	- 전공관련지식 : 지원분야 전공수행을 위한 기초지식 - 문제해결능력 : 문제해심파악능력, 창의적 사고력과 지식을 문제나 상황에 적용시키는 능력, 문제해결과정의 논리성 등을 평가	
계	100점		

- 면접 전 1시간동안 전공수행 기초능력에 대한 면접구술고사자료(모집단위별 전공수행 기초능력 측정 자료로써 국내 고등학교 교육과정 내에서 출제) 작성 후 면접 실시
- 면접은 블라인드 형식으로 진행. 면접 진행 시 본인의 인적사항 및 신상에 관한 사항을 언급해서는 안 되며, 이를 위반할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음
- 면접구술위원 3인이 수험생 개인별 면접구술고사자료를 토대로 구술에 의한 심층면접을 실시
작성한 면접구술고사자료 내용 및 심층면접 답변내용 등을 종합적으로 평가하며, 3명의 평가위원이 평가한 점수를 산술평균하여 반영

6. 실기고사 과제 및 포트폴리오 심사

1. 음악학과

전공		과제곡	배점	고사시간
성악		1. 이태리 가곡(자유곡) 1곡 2. 독일 가곡(자유곡) 1곡	100점	
피아노		1. F. Chopin Etude Op.10, Op.25 중에서 1곡 2. L. v. Beethoven Sonata 중에서 빠른 악장 1곡 (반복 없이)	100점	
작곡		1. 작곡실기 : 주어진 동기에 의한 3부 형식의 피아노곡 쓰기	70점	180분
		2. 피아노실기 : 자유곡 1곡	30점	
관현악	현악	Concerto 중 빠른 악장 한 악장	100점	
	관악	Concerto 중 빠른 악장 한 악장 또는 자유곡 1곡	100점	
	타악	1. 팀파니 : 자유곡 1곡 2. 마림바 : 자유곡 1곡 3. 스네어드럼 : 자유곡 1곡	100점	

※ 유의사항

1. 모든 실기고사 과제곡은 악보를 보지 않고 연주함
2. 반주자는 수험생이 동반하여야 함
3. 피아노와 타악기를 제외한 모든 악기는 수험생이 지참하여야 함
4. 문의처 : 음악학과 사무실(Tel. 053-950-5656)

2. 국악학과

전공		실기과제 및 곡명	배점	고사시간
기악	가야금 거문고 대금 피리 해금 아쟁	한국의 전통악기를 택하여 자유곡 1곡 연주	100점	
	타악	정악·산조장단 전 장단	100점	
성악	가곡	가곡 중 자유곡 1곡	100점	
	판소리	판소리 5마당 중 자유곡 1곡 (심청가/적벽가/흥부가/수궁가/춘향가 중 택 1)	100점	
	민요	심이잡가 중 자유곡 1곡	100점	
작곡		화성풀이(부7화음까지)	100점	90분
이론		국악개론(한국전통음악에 관한 기초 이론)	100점	90분

※ 유의사항

1. 모든 악기는 본인이 지참하며, 모든 실기고사 과제곡은 악보를 보지 않고 연주함
2. 실기고사 시에 반주는 하지 않음
3. 문의처 : 국악학과 사무실(Tel. 053-950-5670)

3. 미술학과

전 공	과 제	수험생 준비물	화용지	배점	고사시간
한국화 서양화 조 소	드로잉	자유선택 (수험생 지참)	2절	80점	240분
	포트폴리오 심사	포트폴리오	-	20점	개인당 10분
계				100점	

※ 유의사항

1. 포트폴리오는 반드시 서약서(본교 소정양식 : 서식 4)와 함께 서류제출 마감일 17:00시까지 본교 미술학과 사무실로 제출하여야 함(시간 경과 시 접수 불가)
2. 제출한 포트폴리오를 빔프로젝트를 사용하여 10분 이내 발표
- 수험생이 발표용 자료 및 CD를 준비하여 발표함
3. 포트폴리오 규격은 A4이며 매수는 10매로 함
4. 제출된 포트폴리오는 일체 반환하지 않음
5. 문의처 : 미술학과 사무실(Tel. 053-950-5680)

4. 디자인학과

학과	과 제	수험생 준비물	화용지 (본교지급)	배점	고사시간
디자인학과	기초디자인	색채도구일체	4절도화지 (394×545mm)	100점	240분

※ 유의사항

1. 화용지외 모든 준비물은 수험생이 지참하여야 함
2. 문의처 : 디자인학과 사무실(Tel. 053-950-5694)

7. 선발방법

1. 선발원칙

- 가. 지원자격 미달자, 구비서류 미제출자, 최저학력기준 미달자는 불합격 처리함
- 나. 입학전형요소 성적을 합산하여 고득점자 순으로 선발함
 - 예술대학도 전공별 전형요소(실기고사 과제)에 관계없이 입학전형요소 성적을 합산하여 고득점자 순으로 선발함

2. 선발방법

- 가. 전교육과정 이수자, 순수외국인 중 화교, 북한이탈주민 자격으로 지원한 경우
 - 최저학력기준을 만족한 자는 전원 합격자로 선발함
- 나. 전교육과정 이수자, 순수외국인 중 화교, 북한이탈주민을 제외한 자격으로 지원한 경우
 - 1) 선발대상인원이 총 입학정원의 2%를 초과하지 않을 경우, 모집단위별 최대선발가능인원의 범위 내에서 선발대상자 모두를 합격자로 선발하고, 나머지 불합격 처리자가 아닌 자 모두를 모집단위별 후보자로 선발. 합격자의 미등록 등으로 결원 발생 시 모집단위별 후보자 순으로 충원합격자를 선발함
 - 2) 선발대상인원이 총 입학정원의 2%를 초과하는 경우, 모집단위별 최대선발가능인원의 20% 범위(최대 선발가능인원의 20%가 1명 미만인 경우는 1명) 내에서 전체 지원자의 총점순으로 합격자를 우선 선발하고, 나머지 인원(총 입학정원의 2% 이내 여석)은 모집단위에 관계없이 총점 순으로 각 모집단위별 최대선발가능인원까지 선발. 나머지 불합격 처리자가 아닌 자 모두를 후보자로 선발하고 합격자의 미등록 등으로 결원 발생 시 후보자 순으로 모집단위별 최대선발가능인원까지 충원합격자로 선발함. 이 경우 후보 순위는 공개하지 않음
- 다. 동점자 처리원칙
 - 1) 선발대상인원이 총 입학정원의 2%를 초과하지 않을 경우
 - 가) 일반학과
 - 1순위 : 심층면접(면접구술고사) 제2영역 성적이 높은 자
 - 2순위 : 생년월일이 낮은 자(연소자)
 - 나) 음악학과, 국악학과 : 생년월일이 낮은 자(연소자)
 - 다) 미술학과
 - 1순위 : 실기고사 성적이 높은 자
 - 2순위 : 생년월일이 낮은 자(연소자)
 - 2) 선발대상인원이 총 입학정원의 2%를 초과하는 경우 : 연소자 우선순위

8. 전형료

1. 전형료

가. 일반학과 : 60,000원

나. 음악학과, 국악학과, 미술학과, 디자인학과 : 90,000원

다. 북한이탈주민은 전형료를 면제함

※ 대학입학전형의 공정성 확보와 타 수험생의 피해를 최소화하기 위하여 원서접수가 완료된 이후에는 지원사항을 취소할 수 없으며, 전형료는 반환하지 않는 것을 원칙으로 함

2. 전형료 일부환불

가. 대상 : 지원서류 심사결과 탈락자(면접구술고사 및 실기고사 결시자, 북한이탈주민은 제외)

나. 금액

- 일반학과 : 30,000원

- 음악학과, 국악학과, 미술학과, 디자인학과 : 60,000원

다. 방법 : 입학원서에 기재된 환불계좌로 입금

※ 원서접수 마감 후 불가항력적 사유(사고, 천재지변 등)로 전형에 응시하지 못하여 전형료 반환을 원할 경우 사유서와 증빙서류를 제출한 후 사유가 타당하다고 인정될 때 전형료의 일부를 환불할 수 있음

- 고등교육법 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료의 반환사유 및 금액은 다음과 같습니다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당): 납부한 입학전형료 전액
5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

※ 위의 반환사유에 해당되는 응시자는 반환신청서를 작성하여 증빙서류와 함께 본 전형의 최종 합격자 발표일까지 기한 내에 제출하여 주시기 바라며, 최종 합격 발표 이후 신청은 반환하지 않습니다.

※ 원서접수(인터넷접수 포함)시 유의사항 안내에 따른 지원자의 귀책사유에는 반환하지 않습니다.

※ 반환요청 사유를 심사하여 증빙서류가 합당하지 않을 경우 반환하지 않습니다.

※ 고사일을 확정 공지한 면접구술고사 및 실기고사 응시대상자가 타 대학과의 전형일 중복, 단순 변심 등의 이유로 전형에 응시하지 않은 경우는 전형료를 환불하지 않음

3. 전형료 비례환불

가. 본교는 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2022. 4. 29.(금)까지 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정임

나. 입학전형료 반환 방법은 원서접수 시 아래 방법 중 하나를 선택하여야 함

1) 반환대상자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체

2) 본교 직접 방문(반환 방법은 추후 공지)

다. 반환 방법 중 반환대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택한 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환함. 다만, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

9. 합격자 발표

1. 합격자 발표 및 등록 일정

구분	최초 합격자	충원 합격자		
		1차	2차	3차
합격자 발표	2021. 11. 18.(목) 17:00	2021. 12. 21.(화) 17:00 예정	2021. 12. 23.(목) 21:00 예정	2021. 12. 27.(월) 17:00 예정
합격자 온라인 문서 등록	2021. 12. 17.(금) 09:00 ~ 12. 20.(월) 16:00예정	2021. 12. 22.(수) 10:00 ~ 17:00 예정	2021. 12. 23.(목) 21:00 ~ 12. 26.(일) 17:00 예정	2021. 12. 28.(화) 10:00 ~ 17:00 예정
등록금 납부	2022. 2. 9.(수) 09:00 ~ 2. 11.(금) 16:00			

※ 상기 일정은 사정에 따라 변동될 수 있으니 반드시 입학홈페이지(<http://ipsi.knu.ac.kr>)에서 확인

2. 합격자 유의사항

- 가. 모든 지원자는 우리 대학 입학홈페이지에서 본인의 합격 여부(후보자 포함)를 반드시 확인하여야 함
 나. 합격자는 우리 대학 입학홈페이지에 공고된 안내사항(합격증 교부일시, 등록일시 등)을 확인하고 이를 이행하여야 함

3. 합격자 온라인 문서 등록 안내

최초 합격자	방법
2021. 12. 17.(금) 09:00 ~ 12. 20.(월) 16:00	① 입학홈페이지(http://ipsi.knu.ac.kr)에 로그인하여 '온라인 문서 등록' 버튼 클릭 ② '온라인 문서 등록' 버튼 클릭 후 안내 사항에 따라 반드시 최종 완료 까지 실시 ③ 최종 완료 후 온라인 문서 등록 확인서 출력 후 보관

※ 충원 합격자는 위의 '1. 합격자 발표 및 등록 일정'에 따라 진행

4. 등록 시 유의사항

- 가. 등록 안내(등록기간, 금액, 방법 등)는 우리 대학 입학홈페이지에 공고하고 개별 통보하지 않음
 나. 등록하고자 하는 자는 '합격자 온라인 문서 등록' 완료 및 등록금을 정해진 등록 기간 내에 반드시 납부해야 하며, 등록을 하지 않을 경우 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 미등록 처리함
 다. '합격자 온라인 문서 등록'을 완료하더라도 등록금 납부기간에(2022. 2. 9. ~ 2. 11.) 등록금을 납부하지 않으면, 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 미등록 처리함
 라. 여러 대학에 중복 합격한 경우, 반드시 1개 대학에만 문서 등록 또는 등록확인예치금을 납부해야 함
 마. 우리 대학에 합격하여 이미 등록을 한 자가 다른 대학에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 즉시 우리 대학에 등록 포기를 해야 함
 바. 입학전형이 종료된 후 이중 등록이 확인되면 관계 법령에 의거하여 모든 합격을 무효로 하며, 입학 후에도 동 사실이 확인되면 입학허가를 취소함

5. 등록포기 및 등록금 환불

- 가. 신청절차 : 경북대학교 홈페이지 입학정보에서 등록 포기 신청 → 로그인(원서 접수 시 작성한 등록 포기 및 환불 신청 아이디/비밀번호) → 등록 포기 신청서 작성 → 저장 및 완료 → 등록금 환불
 나. 세부사항은 추후 홈페이지에 공고

10. 서류제출

1. 제출서류

제 출 서 류	구 분	해외근무자			전교육과정 이수자	순수 외국인 중 화교	북한 이탈주민	
		해외 파견 재직자	현지 취업자	현지 자영업자				
○ 입학원서(인터넷 접수후 출력)		○	○	○	○	○	○	
○ 고등학교 졸업(예정)증명서		○	○	○	○	○	-	
○ 수학기간기록표		○	○	○	○	○	○	
○ 해외학교학기기록표		○	○	○	-	-	-	
○ 초·중·고등학교 성적증명서(국내는 학교생활기록부)		○	○	○	○	○	-	
○ 초·중·고등학교 재학증명서(국내는 학교생활기록부)		○	○	○	○	○	-	
○ (학기 개사와 종료일 명기된)중·고등학교 학사일정표 ¹⁾		○	○	○	○	-	-	
○ 학생 기준 가족관계증명서		○	○	○	-	-	-	
○ 출입국 사실 증명서(부모, 학생)		○	○	○	○ (학생)	-	-	
○ 사실증명발급신청위임장(부모, 학생)		○	○	○	○ (학생)	-	-	
○ 여권 사본(부모, 학생)		○	○	○	○ (학생)	-	-	
○ 재외국민등록부등본(부모, 학생)		○	○	○	○ (학생)	-	-	
○ 보호자 재직증명서		○ ²⁾	○	○	-	-	-	
○ 해외지사 설치인증 허가서 사본 또는 해외직접투자 신고서 사본(※ 외환은행의 원본대조필 필수) ³⁾		○	-	-	-	-	-	
○ 사업자등록증 또는 법인등기부등본(외국정부 발행)		-	○	○	-	-	-	
○ 재직회사 법인세 납부이력 ⁴⁾		-	○	-	-	-	-	
○ 해외 세금납부증명서 또는 개인 소득세 납부 영수증		-	-	○	-	-	-	
○ 외국인등록증(부, 모, 학생) 및 가족관계증명서(호구부)		-	-	-	-	○	-	
○ 국적취득사실증명서(또는 귀화허가 통지서) 및 혼인관계증명서(결혼이주민만 해당)		-	-	-	○ (결혼이주민)	-	-	
○ 북한이탈주민등록확인서(시·군·구청 발행)		-	-	-	-	-	○	
○ 북한이탈주민 교육지원대상자 증명서(해당자)		-	-	-	-	-	○	
○ 학력인정증명서 (시·도 교육청 발급), 고등학교 졸업 (예정)증명서 또는 검정고시 합격증명서		-	-	-	-	-	○	
○ 포트폴리오 및 서약서		미술학과 지원자만 제출 (서류제출 마감일까지 미술학과 사무실로 제출)						

※ 위의 서류 외에 '지원자격 미충족 사유서<서식5>', '제3국 수학사유서<서식6>'는 해당자만 제출

※ 부모가 이혼했을 경우, 부 또는 모의 혼인관계증명서, 학생 기준 기본증명서를 제출

- 1) 재학한 학년도 자료가 없을 경우 최근 학제 일정 제출 가능, 홈페이지 출력물이나 브로셔 제출 가능
- 2) 해외파견 내용기재가 된 국내본사 발행 서류로, **해외 발령일 및 귀임발령(예정일)이 기재되어야 함**. 선교사의 경우, 재직증명서 대신 법인대표의 직인이 날인된 **선교사 파견사실 확인서(선교국 및 파견기간 명시)** 및 해당 종교단체의 원본대조필 확인이 된 **법인등록증 사본(사업자등록증, 고유번호증 불가)**
- 3) 파견기간 이전에 수리신고된 것이어야 하며, 재직증명서에 기재된 파견국 법인명과 해외직접투자신고서에 나오는 파견국 법인명이 일치되어야 함(국내 은행권 발급 가능). 해외파견 공무원, 외국정부, 국제기구와 같이 본 서류를 준비할 수 없는 경우는 예외로 함
- 4) 제출이 불가능할 경우, 개인소득세 납부 영수증 제출 가능

2. 서류제출 시 유의사항

- 가. 서류 미제출자는 불합격처리하며, 서류 미비 등으로 발생하는 모든 문제는 지원자의 책임으로 간주함
- 나. 접수된 서류는 수정할 수 없으며, 일체 반환하지 않음
- 다. 제출서류는 원본제출을 원칙으로 하고 대조가 필요한 서류는 반드시 원본과 사본을 동시에 제출하여 원본 대조 확인을 필하여야 함
- 라. 외국어로 된 모든 서류는 공증을 받은 한글 번역문을 첨부하여야 함
- 마. 모든 서류는 스테이플러를 사용하지 않고 <p.16 제출서류>순서대로 정리하여 제출(클립, 집게 사용 가능)
- 바. 입학원서와 제출서류상의 이름이 다른 경우, 동일인임을 증명하는 증명서를 반드시 첨부
- 사. 필요시 추가로 서류제출을 요구할 수 있음
- 아. 출입국사실증명서 : 법무부 출입국 관리사무소 발행(주민센터 Fax 민원 및 인터넷 발급 가능)
 - ※ 출입국사실증명서는 지원자의 해외 학업 개시일부터 조회하여 제출
- 자. 재외국민등록부등본 : 영사민원24(<https://consul.mofa.go.kr>)에서 온라인 발급 가능
- 차. 북한이탈주민 학력인정증명서 : 초·중·고 교육법시행령에 의해 교육감이 학력심의 위원회의 심의를 거쳐 12년 이상 우리나라 학교 교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것을 인정한 것으로 시·도 교육청에서 신청 및 발급. 다만, 국내고등학교 졸업(예정)자는 고등학교 졸업(예정)증명서, 검정고시 합격자는 고등학교 졸업 검정고시 합격증명서로 학력인정증명서를 대체할 수 있음

3. 제출기한 및 방법

- 가. 기한 : 2021. 9. 30.(목) 18:00까지
- 나. 제출처 : 우) 41566, 대구광역시 북구 대학로 80 경북대학교 입학과 대학입학1팀 재외국민특별전형 담당자
- 다. 방법 : 발송용 표지(접수완료 후 인터넷 출력)를 붙인 봉투에 넣어 등기우편, 택배 또는 방문제출
 - ※ 토·일요일 및 휴일, 점심시간(12:00~13:00)에는 방문 서류 접수를 하지 않음

4. 추가서류 제출 안내

- 가. 아포스티유 확인서 등
 - 1) 제출대상 : 최종 합격 및 등록자에 한해 제출. 원서접수 시 아포스티유 확인서 또는 영사확인서를 기제출한 자는 제출이 불필요함. 다만, 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서에 대한 아포스티유 확인서(또는 영사확인서)를 기제출하였다더라도 졸업증명서에 대한 아포스티유 확인서(또는 영사확인서)를 추가로 제출하여야 함
 - 2) 제출서류 : 외국학교의 『성적증명서』, 『졸업증명서』, 『재학증명서』 등. 다만, 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영하는 재외한국학교는 아포스티유 확인 또는 영사확인을 받지 않아도 됨
 - 3) 제출방법 : 해당국가의 정부기관으로부터 "아포스티유 확인서"를 발급받아 제출하거나 해당국가에 소재한 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 함
 - ※ 아포스티유, 영사확인서 발급문의 : 홈페이지(<http://www.0404.go.kr>), 외교부 영사서비스과 (02-2100-7600)
- 나. 보호자의 지원자격 서류
 - 1) 제출대상 : 해외 졸업예정자로서 졸업일까지 기간을 포함해야 보호자의 지원자격을 충족하는 자 (원서접수 시 지원자격을 만족하는 경우 제출이 불필요함)
 - 2) 제출서류 : 보호자의 출입국사실증명서, 재직(경력)증명서 등 지원자격 서류
- 다. 제출기한 : 2022. 2. 25.(금)까지
- 라. 제출처 : 우) 41566, 대구광역시 북구 대학로 80 경북대학교 입학과 대학입학1팀 재외국민특별전형 담당자
 - ※ 봉투 표지에 학과, 성명 및 '재외국민특별전형 추가서류제출' 기재

11. 입학원서 접수 안내

1. 접수방법 : 인터넷으로만 접수
2. 접수기간 : 2021. 9. 10.(금) 09:00 ~ 9. 14.(월) 17:00
3. 접수 : <http://ipsi.knu.ac.kr>
4. 인터넷 원서 접수 절차
 - 가. 회원가입 후 로그인(기존 회원은 곧바로 로그인)
 - 나. 경북대학교를 선택하고 접수 시 유의사항 숙지
 - 다. 지원자격 구분, 모집단위를 선택
 - 라. 입학원서 작성(입력)후 저장
 - 마. 전형료 결제방식(신용카드, 무통장입금, 인터넷뱅킹 등) 선택 후 전형료 결제
 - ※ 결제 완료 후에는 수정이 불가하므로 결제 전에 입력사항을 철저히 확인 바람
 - ※ 전형료 : 일반학과 60,000원, 예능계학과 90,000원
 - 북한이탈주민은 전형료를 면제함
 - 바. 결제 완료 후 지원서 및 접수증을 출력하여 확인
 - ※ 접수증이 발급되면 접수가 완료된 것으로 별도 확인할 필요 없음
 - 사. 우편발송용 표지를 출력하여 봉투에 붙인 후, 원서 및 제출서류 등을 넣어 등기우편(또는 택배, 직접 방문)으로 본교에 제출
5. 인터넷 원서접수 시 유의사항
 - 가. 인터넷 접수만 가능하며, 창구접수 및 우편접수는 시행하지 않음
 - 나. 1개 모집단위에 한하여 지원하여야 함
 - 다. 입력사항이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음
 - 라. 반드시 지원자 본인의 사진을 입력하여야 하며, 다른 사람의 사진 또는 수험생을 확인할 수 없는 사진을 입력할 경우 부정행위자로 처리함
 - ※ 최근 3개월 이내에 정면 상반신을 촬영한 본인의 이미지 사진(디지털 또는 스캐닝 사진) 업로드
 - 마. 지원자 및 보호자의 전화번호, 휴대전화번호를 정확하게 입력하지 않으면 입학전형 기간 중 등록 등에 대하여 신속히 연락을 할 수 없으며, 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
 - 바. 인터넷 원서접수가 완료되면 취소나 수정이 불가능함
 - 사. 인터넷 원서접수 시 입력 잘못으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 간주함

12. 유의사항

- 부정한 방법(원서 허위작성, 제출서류 위·변조, 부정행위 등)으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학 전·후를 막론하고 합격 및 입학허가를 취소하며 별도의 처벌을 받을 수 있음
- 소정의 절차 및 전형에 응하지 않거나, 구비서류가 미비되어 전형이 불가능할 경우 불합격으로 처리함
- 우리대학교 재외국민과 외국인 특별전형에서 모집단위 간 복수지원은 할 수 없음
- 수시모집에서 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 지원하는 자는 수시모집 모든 전형(재외국민과 외국인 특별전형 포함, 부모 모두 외국인 전형 제외)에서 6개 전형을 초과하여 지원할 수 없으며, 원서접수 시간 순서상 6회를 초과하여 접수한 전형은 모두 접수 취소처리 됨**
- 수시모집(재외국민 특별전형 포함)에 2개 이상의 대학에 합격한 자는 1개 대학에만 등록(등록 예치금 납부 포함)하여야 하며, 정시 및 추가모집에 지원 불가.** 총원합격자 발표기간 중 다른 대학의 총원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록포기 의사를 즉시 전달하여야 함
 ※ 대학별 입학전형이 종료된 후 모든 대학 신입생의 지원·합격·등록 전산자료를 검색하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인될 경우 입학은 무효로 함
- 지원자격에 결격사유가 있거나 부정행위를 한 자는 모든 수험자격이 상실되며, 전형요소 중 어느 한 고사(과제)라도 불참할 경우에는 “결시”로 불합격 처리 함
- 대학 입학전형을 위해 아래와 같이 수험생 등의 개인정보를 수집, 이용함**
 - 수집 및 이용항목 : 이름(보호자 포함), 주민등록번호, 주소, 출신고교, 전화번호, 휴대폰 번호(보호자 포함), 이메일, 해외수학 및 체류기간(보호자 포함), 환불계좌 등
 - 수집 및 이용목적 : 입학전형, 학사업무, 장학, 통계, 생활관생 선발 및 입학관련 안내를 위한 자료

제공받는 곳		제공정보	제공목적	보유기간
경북대학교	대학본부 (학사과, 학생과, 재무과 등)	성명, 주민등록번호, 주소, (추가)연락처, 지원내용(전형, 모집단위 등), 성적 자료, 고교명 등	학적부 생성, 학력 조회, 장학생 선발, 통계, 안내 문자 발송 등	처리 목적 달성 시까지
	단과대학 및 학과(부)	성명, (추가)연락처 등	안내 문자 발송 등 (입학식, 오리엔테이션 등)	처리목적 달성 시까지
	생활관	성명, 주민등록번호, 주소, 지원내용(전형, 모집단위 등), 성적 자료 등	생활관생 선발, 안내 문자 발송 등	처리목적 달성 시까지
	외국어교육원	성명, 주소, (추가)연락처	어학 강좌 프로그램 안내	처리목적 달성 시까지
제3자 제공	한국대학교육협의회	성명, 주민등록번호, 지원내용(전형, 모집단위 등) 등	공동원서접수시스템 사용, 지원 및 등록위반자 확인	처리목적 달성 시까지

아울러, 「공동원서접수시스템」 사용을 위해 한국대학교육협의회에 다음과 같이 원서접수 위탁을 실시함

수탁자(위탁대상자)	위탁업무 내용	개인정보 보유 및 이용기간
한국대학교육협의회	대입 공동원서의 관리 및 전달 등	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

- 보유 및 이용기간 : 처리목적의 달성 및 보유기간이 경과된 후에는 해당정보를 지체 없이 파기함
- 「대학 기록물 보존기간 책정기준 가이드」에 따라 입시관리를 위한 대학 기록물에 대하여 10년 보존
- 공유 및 제공 : 위의 "수집 및 이용목적"에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 이용자의 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 제공하지 않음
- 관련법령

- 개인정보 보호법 제15조, 제16조, 제17조, 제18조, 제21조 등
- 개인정보 보호법 시행령 제2조, 제15조, 제16조, 제17조, 제19조, 제28조 등
- 고등교육법시행령 제73조

8. 수험생은 고사 당일 주민등록증, 여권 등 본인임을 확인할 수 있는 신분증을 반드시 지참하여 고사시간에 대조·확인을 받아야 함
9. 시험성적은 공개하지 않으며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
10. 폭설 등 기상이변 발생 시에도 각종 고사는 계획된 일정에 실시하므로, 모든 수험생은 고사시간에 늦지 않도록 대비하여야 함
11. 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별통지를 생략하고 홈페이지(<http://ipsi.knu.ac.kr>)에 게시 공고하며, 수험생은 반드시 **합격여부를 홈페이지에서 조회**하여야 함
12. 입시기간 중 주소, 전화번호 및 긴급 연락처가 변경되었을 경우 즉시 본교 입학과 대학입학1팀으로 변경사항을 알려야 하며, 전화번호 및 주소의 오기 또는 변경으로 연락이 두절될 경우 발생하는 불이익은 본 대학에서 책임지지 않음
13. 수학능력이 부족하다고 판단되는 경우에는 모집인원에 관계없이 선발하지 않을 수 있음
14. 합격자는 지정된 일시에 합격증과 등록서류를 홈페이지에서 출력하여 지정된 기간 내에 등록 절차를 마쳐야 하며, 지정된 기간 내에 등록을 하지 아니하면 입학의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소함
15. 입학 후 첫 학기는 우리대학교 학칙에 의거 휴학할 수 없음. 다만, 질병에 의한 휴학과 군입대 휴학은 가능함
16. 본 요강에 명시되지 않은 사항은 우리대학교 입학처에서 결정함

□ 전형료 반환

1. 전형료는 반환하지 않음. 다만, 다음의 경우에는 전형료의 일부 또는 전부를 반환함
 - 서류 미제출자, 지원자격 미달자 : 면접료, 실기고사료 반환
 - ※ 최저학력기준 미충족자는 전형료를 반환하지 않음
 - 불가항력의 사유로 입시전형(실기고사 등)에 응시하지 못한 경우 : 면접료, 실기고사료 반환
이 경우, '전형료 반환신청서' 및 '불가항력의 사유를 입증할 수 있는 객관적인 자료'를 함께 제출하여야 하며, 수험생의 귀책사유, 타 대학과의 중복 지원 등의 사유는 인정되지 않음
2. 전형료 반환 사유, 금액 및 방법은 관계 법령의 기준에 따르며, 반환 신청 사유 및 증빙서류를 심사하여 합당하지 않은 경우 반환하지 않음
3. 입학전형을 마친 후 관련 수입, 지출에 따른 잔액이 있는 경우 입학전형에 응시한 사람에게 반환함
4. 관련 법령

- 고등교육법 제34조의4(입학전형료) 제4항 및 제5항
 - 고등교육법시행령 제42조의3(입학전형료) 제2항 ~ 제6항
- ② 법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.
 1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
 2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
 5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
 - ③ 대학의 장은 법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 29일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.
 - ④ 대학의 장은 제2항 또는 제3항에 따라 입학전형료를 반환하는 경우 둘 이상의 반환 방법을 마련하여 반환 대상자가 선택할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 그 반환 방법에는 학교를 직접 방문하는 방법과 반환 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법이 반드시 포함되어야 한다.
 - ⑤ 대학의 장은 제4항에 따른 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있다.
 - ⑥ 대학의 장은 제5항에 따라 반환하는 경우에 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있다.

※ 최종 합격자 발표 이후에는 전형료 반환 신청을 접수하지 않음

**2022학년도 재외국민과 외국인 특별전형
수험표**

수험번호		
성 명	한 글	
	영 어	
생년월일		
지원자격 구분		
지원학과(부)		
고사장	○○캠퍼스 건물명: (건물번호:) 호실:	
입실시간	2021년 10월 29일 9시 30분까지	
약기명(분야)		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>사 진 최근 3개월 이내 촬영본 (3.5cm X 4.5cm)</p> </div>		

입학원서 접수증		
2022학년도		
	수험번호	
지원학과	대학	학과(부)
성 명	한 글	
	영 어	
접수시간 2021년 9월 일 시 분 초	접수자인	
경북대학교 총장		
전 형 일 정		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 지원자격심사결과발표 : 2021. 10. 22.(금) 본교 홈페이지 2. 고사장 안내 및 수험표 출력 : 2021. 10. 27.(수) 10:00 ~ 본교 홈페이지 3. 임시번호표 교부 : 2021. 10. 29.(금) 09:30 위 고사장 4. 면접구술고사 및 실기고사 : 2021. 10. 29.(금) 10:00 ~ 5. 합격자 발표 : 2021. 11. 18.(목)예정 (본교 홈페이지) 		

【서식2】 본 서식은 참고용이며, 반드시 인터넷 원서접수 사이트를 통하여 출력한 뒤 제출

수 학 기 간 기 록 표

수험번호	
지원학과(부)	
성명	
지원자격 구분	

1. 초·중·고 수학기간 기록 (초등학교부터 연도별 순서에 의해 수학한 모든 학교를 기재)

학 교 명	학교소재지		수 학 기 간			해당하는 학년, 학기에 ● 표시 (한 학기를 완전히 끝내지 못했을 경우 ▲ 표시)												
	국가명	도시명	기 간	재학년수	학년	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	7학년	8학년	9학년	10학년	11학년	12학년	13학년
					학기	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	▲													
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	▲													
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	▲													
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	▲													
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	▲													
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	▲													
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	▲													
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월	▲													

※ 수학기간은 재학증명서 상의 기간을 기재함

2. 특이사항 (월반, 조기졸업, 학기 성적기록 누락, 휴학 등 특이사항이 있을 경우만 아래의 표에 기재)

내 용	기 간	학년 / 학기	사 유

위 기재내용이 사실과 틀림없음을 확인함

2021년 월 일

지원자

(인 또는 서명)

【서식3】 본 서식은 참고용이며, 반드시 인터넷 원서접수 사이트를 통하여 출력한 뒤 제출

해외 학교 학기 기록표

수험번호	
지원학과(부)	
성명	

학년	학교명	학기 시작 및 종료일			
		1학기	2학기	3학기	4학기
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일
	(학년제)	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일
	(학년제)	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일	~ 년 월 일 년 월 일

- ※ 학교명: 반드시 공식 명칭을 기재하되, 해외 소재 중고교만 기입함
- ※ 본인이 재학한 해외학교(중·고교)의 모든 학기를 기재(본인이 재학한 기간이 아닌 학교의 학기 및 종료일)
- ※ 3학기, 4학기의 경우 3학기제 혹은 4학기제 학교의 경우만 기입(2학기제 학교의 경우 3, 4학기란은 기재하지 않음)

위 기재내용이 사실과 틀림없음을 확인함

2021년 월 일 지원자 (인 또는 서명)

* 개인정보보호법에 의거하여 지원자의 성명, 주민등록번호, 출신학교, 연락처(전화, 휴대폰) 등의 개인정보는 대입입학전형 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 정보를 파기합니다. **개인정보의 수집 및 이용에 동의** 하십니까? (개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며 이를 거부할 경우 지원자격 심사신청서를 제출할 수 없습니다.)

동의함 동의하지 않음

유의사항 Notice

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.

Do not fill in below the shaded lines, check in []brackets that apply

2. 법인 신청인의 경우 앞쪽 신청인 성명란에 법인명 및 대표자 성명, 주민등록번호란에 법인 등록번호, 전화번호란에 연락가능한 담당자 및 전화번호를 적기 바랍니다.

If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and telephone number of the person in charge and the name of the person for "Telephone No." on the front side of the application form.

3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람 신청은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람에 한합니다.

Application for the issuance of Certificate of Fact or inspection of Alien Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.

4. 아래의 경우 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항에 따라 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급(열람)을 신청할 수 있습니다.

Under the provision of Article 75(3) of Enforcement Rules of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance/inspection of Certificate of Fact on Alien Registration.

○ 행방불명, 사망 등으로 본인 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에서 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우

Where the principal or legal representative is not capable of expressing consent due to his/her unknown whereabouts or death and it is obvious that the certificate will be used for the benefit of the principal:

- 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매
spouse, immediate relatives or siblings of the principal
- 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매(본인의 배우자가 사망한 경우)
immediate relatives or siblings of the principal's spouse (if the spouse is deceased)

○ 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: 본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인

Where the principal alien has permanently left Korea: the employer of the principal alien or the authorized agent of the employer

○ 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당 하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다) : 외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자

Creditors who intend to be issued or inspect the Certificate of Fact on Alien Registration: Those who is confirmed to receive favorable ruling in a trial on debtor-creditor relationship; financial companies falling under any of the items of the subparagraph 3 of attached table 2 of the Enforcement Decree of the Resident Registration Act that need the Certificate to collect overdue debt, those in debtor-creditor relationship with the foreigner in question (only when event of default occurs that causes the lender to demand full repayment earlier than the original due date or maturity date has arrived and the amount of debt is more than 1 million KRW)

※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부하여야 합니다.

※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and due date, etc.

○ 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람

Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the interest of public

5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시하여야 합니다.

Authorized person shall submit his/her ID card with the Power of Attorney and authorizing person's ID card (or its copy) attached.

※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

You may be subject to any punishment under the applicable laws if you apply for alien registration or receive any relevant documents with a fraudulent Power of Attorney signed by other person or sealed with a stolen seal.

6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.

The Power of Attorney is effective for six months from the day of issue.

【서식5】 본 서식은 참고용이며, 인터넷 원서접수 사이트를 통하여 출력한 뒤 제출(해당자만 제출)

지원자격 미충족 사유서

수험번호		성명	
지원학과(부)		지원자격 구분	

- ◆ 코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사례가 발생한 사유에 대하여 구체적으로 작성하시기 바랍니다.
- ◆ 이 외 제출서류에 대한 부가설명이 필요한 경우, 구체적으로 작성하시기 바랍니다.
- ◆ 사유서에 기재한 내용을 증빙할 수 있는 증빙자료를 첨부하시기 바랍니다.
- ◆ 세부사항

◆ 증빙자료 :

위 기재 사유는 틀림이 없으며, 허위 기재에 따른 모든 책임은 본인에게 있습니다.

2021년 월 일

보호자 : (인)
본 인 : (인)

경북대학교총장 귀하

【서식6】 본 서식은 참고용이며, 인터넷 원서접수 사이트를 통하여 출력한 뒤 제출(해당자만 제출)

제 3 국 수 학 사 유 서

수험번호	
성명	
지원학과(부)	
지원자격구분	

학생 재학국		보호자 근무국	
제3국 수학기간	년 월 일(학년 학기) ~	년 월 일 (학년 학기)	

▶ 중·고교 기간 중에 보호자의 근무국가와 다른 국가에서 수학하게 된 사유를 구체적으로 기술하여 주십시오. 관련 증빙서류가 있을 경우 첨부하십시오.

【서식7】 본 서식은 참고용이며, 반드시 인터넷 원서접수 사이트를 통하여 출력한 뒤 제출

2022학년도 경북대학교 재외국민과 외국인 특별전형 포트폴리오 서약서

지원자 성명 : (인)
주민등록번호 :
지원 전공 :
연 락 처 :

2022학년도 경북대학교 재외국민과 외국인 특별전형 전형요소인 포트폴리오는 틀림없이 본인의 작품을 사용하였으며, 타인의 작품을 인용하여 부정행위를 하였을 경우 모든 책임을 감수할 것을 서약합니다.

2021년 월 일

성 명 : (인)

경북대학교 미술학과장 귀하

1. 등록금(2020학년도 등록금 기준)

계열별	등록금(학기당)
자율전공부(인문계)	1,809,000원
자율전공부(자연계)	2,293,000원
인문대학/사범대학(인문계)/농업생명과학대학(식품자원경제학과)/ 생태환경대학(관광학과)	1,781,000원
인문대학 고고인류학과	1,828,500원
사회과학대학	1,819,000원
경상대학/행정학부	1,754,000원
자연과학대학/농업생명과학대학/사범대학(자연계, 체육교육과)/ 생활과학대학/생태환경대학/과학기술대학(식품외식산업학과)	2,179,000원
공과대학/IT대학/과학기술대학	2,331,000원
예술대학(음악학과, 국악학과, 디자인학과)	2,410,000원
예술대학(미술학과)	2,470,000원
간호대학	2,240,000원
수의과대학 수의예과	2,344,000원
치과대학 치의예과	3,156,500원
의과대학 의예과	3,156,500원

※ 세부사항은 "경북대학교 홈페이지 - 교육 - 학사행정 - 학사안내 - 등록 - 등록금표" 참고

2. 등록금 관련 안내

가. 합격자 유의사항

- 지정된 등록기간 내 등록금을 납부하지 않을 경우 등록의사가 없는 것으로 판단하여 합격을 취소함

※ 등록금 전액 장학금을 받는 합격자도 지정된 기한까지 등록금 납부 지정은행에서 등록하여야 함

[등록방법] ① 고지서를 지참하고 지정된 수납은행을 직접 방문하여 "0원" 등록

② 제납부금(학생회비, 학생의료공제회비, 동창회비)을 고지서에 표기된 가상계좌로 입금

나. 신입생 등록금 납부 확인방법

- 경북대학교 홈페이지 - 교육 - 학사행정 - 학사안내 - 등록 - "등록금 납부확인서[신입생]" 클릭

다. 기타 등록금 납부 제도

1) 등록금 분할납부제: 등록금 일시납부가 어려운 경우 신청기간에 2~4회 중 선택하여 납부가능
(입학 첫 학기에는 신청 불가, 2학기부터 신청 가능)

2) 등록금 신용카드 납부제: 지정 수납카드(추후 등록금 납부 안내 시에 대상카드 안내)
(입학 첫 학기에는 불가, 2학기부터 납부 가능)

3) 등록금 차등 납부제: 수업연한이 지났으나 수강이 필요한 경우 학점에 따라 등록금을 납부하는 제도
※ 기타 상세한 내용은 [경북대학교 홈페이지 - 교육 - 학사행정 - 학사안내 - 등록]을 참고

1. 휴학

구분	신청기한	신청방법
일반휴학	수업일수 4분의 2선 이내	학생 본인이 On-Line으로 신청 (홈페이지/통합정보시스템/휴·복학신청)
육아휴학	수업일수 4분의 3선 이내	
질병휴학	수업일수 4분의 3선 이내	
군입대휴학	상시	
창업휴학	수업일수 4분의 3선 이내	· 산학협력단 창업교육팀에 사전 상담 후 신청 · 실제 창업 활동을 하는 대표인자(공동대표) 중 1. 한 학기 이상 창업동아리 활동을 한자 2. 창업교과목 2학점 이상을 이수한자 3. 창업 경력 1년 이상이며, 연간 매출실적이 1억원 이상인 자

<유의사항>

- 입학 후 첫 학기는 휴학할 수 없음. 다만, 군 입대휴학, 질병휴학 제외
- 휴학기간: 6학기 이내
 - ※ 군입대 휴학은 통상 휴학기간에 포함되지 않음
 - ※ 질병휴학 및 창업휴학은 각 4학기 간 추가로 휴학 가능, 육아휴학은 자녀 당 4학기 휴학 가능
- 군복무로 인한 휴학 인정기간: 병역법 등에 규정된 의무복무기간만 인정함
- 군 제대 복학은 전역 후 2개 학기(전역하는 날이 속하는 학기는 제외)의 복학기간 이내에 반드시 복학하여야 함
- 창업휴학의 경우 사전 상담(053-950-2378)을 통해 신청 자격 확인 후 해당위원회를 거쳐 창업휴학 승인

2. 복수전공

- ▶ 입학 후 자기 전공 이외에 적성에 맞는 타 학과를 복수전공으로 신청하여 선발된 후 해당 교과목을 이수하고 졸업요건을 갖추면 해당 학과의 학사학위를 추가로 취득할 수 있음
- ▶ 상주캠퍼스에서 대구캠퍼스로 복수전공 가능

가. 허용학과: 다음의 학과를 제외한 전 학과

- 제외학과: 예술대학·사범대학·수의과대학·간호대학·약학대학·의과대학·치과대학 전학과, IT대학 전자공학부 모바일공학전공, 농업생명과학대학 농산업학과, 과학기술대학 치위생학과, 글로벌인재학부(다만, 사범대학 복수전공 이수 신청은 사범대학 학생 및 비사범대학 학생으로서 교직과정 이수자로 선발된 학생만 가능)

나. 지원자격: 1학년 이상을 수료하고 본전공 학과장의 추천을 받은 학생. 단, 편입생은 편입학한 후 이수한 학점이 소속 학과(부) 및 전공의 1학년 수료 학점 이상인 경우에 한함

- 제외학생: 체육특기자 입학생, 수의과대학, 의과대학, 치과대학, 간호대학, 약학대학, IT대학 전자공학부 모바일공학전공, 농업생명과학대학 농산업학과 및 과학기술대학 치위생학과 학생 및 졸업 마지막 학기 학생

다. 신청시기: 연 2회(1학기는 5~6월, 2학기는 10~11월), 2학년 1학기부터 4학년 1학기까지 신청 가능

라. 신청방법: 학생 본인이 On-Line으로 신청(홈페이지/통합정보시스템/전공신청/복수전공신청)

마. 선발인원: 2학년 입학정원을 기준으로 각 대학(학과)별로 정한 인원

3. 연계전공

- ▶ 2개 이상의 학과(부, 전공)가 연계하여 제공하는 전공과정으로 신청하여 선발된 후 해당 교과목을 이수하고 졸업요건을 갖추면 해당 전공의 학사학위를 추가로 취득할 수 있음
- ▶ 연계전공 주관학과 및 참여학과에 한하여 선발

- 가. 연계전공: 자동차융합부품전공, 통합사회교육전공, 통합과학교육전공, 기술·가정교육전공, 물리·화학·생물융합전공, 빅데이터, 건설IT, 핀테크, 미디어아트
- 나. 지원자격: 1학년 이상을 수료하고 본전공 학과장의 추천을 받은 학생. 단, 편입생은 편입학한 후 이수한 학점이 소속 학과(부) 및 전공의 1학년 수료 학점 이상인 경우에 한함
- 제외학생: 의과대학·치과대학·수의과대학 학생, 법과대학 법학부 학생, 공과대학 건축·토목공학부 및 건축학부 건축학전공 학생, 간호대학 학생, 약학대학 학생, IT대학 전자공학부 모바일공학전공 학생, 농업생명과학대학 농산업학과 학생, 과학기술대학 치위생학과 학생 및 졸업 마지막 학기 학생
- 다. 신청시기: 연 2회(1학기는 5~6월, 2학기는 10~11월), 2학년 1학기부터 4학년 1학기까지 신청 가능
- 라. 신청방법: 「연계전공 이수 신청서 작성」→「소속 학과(부) 확인」→「연계전공 주관학과 제출」
- 마. 선발인원: 각 연계전공별로 주관학과(부)에서 정한 인원

4. 융합전공

- ▶ 2개 이상의 학과(부, 전공)가 연합하여 제공하는 전공과정으로 신청하여 선발된 후 해당 교과목을 이수하고 졸업요건을 갖추면 해당 전공의 학사학위를 추가로 취득할 수 있음
- ▶ 전공별 선발기준에 따르며, 세부사항은 융합전공 주관학과(부)에 문의

- 가. 융합전공: 문화콘텐츠개발융합전공, 중국문화와통상융합전공, 인문카운슬링융합전공, IT정치융합전공, 디지털정보관리융합전공, 비즈니스인텔리전스융합전공, 생물정보학융합전공, 스마트팜공학융합전공, 핵심과학융합전공, 첨단소재융합전공, 원예식품융합전공, 심리정보융합전공, 축산창업융합전공, 북방문화통상융합전공, 북한농업개발융합전공
- 나. 지원자격: 1학년 이상을 수료하고 본전공 학과장의 추천을 받은 학생
- 제외학생: 의과대학·치과대학 학생, 공과대학 건축·토목공학부 건축학전공 및 건축학부 건축학전공 학생, 수의과대학 및 간호대학 학생, 약학대학 학생, IT대학 전자공학부 모바일공학전공 학생, 농업생명과학대학 농산업학과 학생, 과학기술대학 치위생학과 학생 및 졸업 마지막 학기 학생
- 다. 신청시기: 연 2회(1학기는 5~6월, 2학기는 10~11월), 2학년 1학기부터 4학년 1학기까지 신청 가능
- 라. 신청방법: 「융합전공 이수 신청서 작성」→「소속 학과(부) 확인」→「융합전공 주관학과 제출」
- 마. 선발인원: 각 융합전공별로 주관학과(부)에서 정한 인원

5. 전과

- ▶ 우리 대학에 재학하는 2학년 이상 학생이 같은 학년의 다른 학과(부)로의 이동을 희망하는 경우, 능력과 적성에 맞는 교육을 받을 수 있도록 전과를 시행

- 가. 허용학과: 다음의 학과를 제외한 전 학과
- 제외학과: 의예과, 의학과, 치의예과, 치의학과, 수의예과, 수의학과, 간호학과, 약학과, 치위생학과, 음악학과, 국악학과, 디자인학과, 체육교육과, 모바일공학전공, 농산업학과, 글로벌인재학부, 자율전공부, 과학기술생명자원자율학부

※ 다만, 사범대학은 공고일 당시 재적인원이 입학정원을 초과할 경우 전과를 실시하지 않음
나. 지원자격: 2학년 이상 진급예정자 중 재학생 또는 복학 예정자(다만, 편입학자 제외)

※ 다만, 융합학부으로의 전과는 3학년 이상 진급예정자

다. 선발시기: 연 1회 (1월 ~ 2월)

라. 선발인원: 입학정원의 10%~20% 이내(다만, 상주캠퍼스는 입학정원의 5%~20% 이내)

6. 타 대학과의 학점교류

- ▶ 대학의 개방화와 국제화 시대에 학생들에게 다양한 학습 선택의 기회를 부여하기 위하여 국내·외 대학과 상호 학술교류협정을 체결하여 매 학기 많은 학생들이 타 대학에서 수학할 수 있도록 하고 있음
- ▶ 우리 대학교와 학술교류협정이 체결된 국내의 대학은 서울대학교와 거점 국립대학 8개교 등 총 26개교이며, 특히 영호남화합을 위하여 전남대학교 및 전북대학교에 교류학생으로 선발된 자는 수학기간 동안 등록금을 전액 면제

가. 신청자격: 수학희망자로서 지도교수 및 학과(부)장의 추천을 받은 학생(다만, 졸업 마지막 학기 학생은 제한됨)

나. 신청시기: 1학기는 1월경, 2학기는 7월경, 여름계절수업은 4월경, 겨울계절수업은 10월경

다. 학기당 신청 가능 학점: 우리 대학 학칙이 정한 범위 이내

※ 타 대학 등에서 이수한 학점은 졸업소요 학점의 2분의 1까지 인정할 수 있음

7. 비사범계학과의 교직과정 이수

- ▶ 사범대학을 제외한 비사범계 학과에도 교직과정을 설치하여 운영하고 있으며, 2학년 재학 중 교직과정 이수를 희망하는 학생에 대하여 대상자를 선발하여 소정의 과정을 이수하면 교원자격증을 수여함

가. 선발시기 및 신청자격: 매 학년 초에 2학년 재학생을 기준으로 선발

나. 선발인원: 입학정원의 10% 이내

다. 교원자격증 발급

- 발급시기: 졸업예정자에 대하여 매 학기말(2월, 8월) 대학(원)별 교원자격 무시험검정 후, 본부 심사(학사과)에 의하여 자격증 발급함
- 무시험 검정요건: 전공 42학점(기본이수과목 7과목, 21학점 이상 포함), 교과교육 8학점 이상 포함) 이상, 교직과목 30학점(교과교육 8학점 이상, 교직이론 12학점 이상, 교직소양 6학점, 교육실습 4학점 이상) 이상 이수, 교직 적성 및 인성검사 2회 통과[학기별 1회만 이수 인정], 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이수[학기별 1회만 이수인정]하여야 하며, 전공평균(교과교육포함) 75점 이상, 교직평균 80점 이상인 자를 합격으로 함

※ 추후 교육부 법령 개정에 의해 변동될 수 있음

라. 교원자격증 복수전공 발급: 교직 이수자로 선발된 자는 교직복수전공을 통하여 교원자격증을 추가로 취득하는 것이 가능함(다만, 부전공을 통한 교원자격증 취득 불가)

▶ 교직과정 설치 학과 및 인원

대학	학과(부)	전공	인원	표시 과목	대학	학과(부)	전공	인원	표시 과목
인문 대학	국어국문학과		3	국어	공과 대학	신소재공학부	금속신소재공학전공	1	재료
	한문학과		2	한문			전자재료공학전공	1	세라믹
	중어중문학과		1	중국어		기계공학부	기계공학전공	3	기계
	영어영문학과		5	영어			기계설계학전공	2	기계
	불어불문학과		3	프랑스어		응용화학과		3	화공
	독어독문학과		3	독일어		화학공학과		2	화공
	일어일문학과		1	일본어		토목공학과		1	건설
	노어노문학과		3	러시아어		건축학부	건축학전공	1	건설
	사학과		2	역사			건축공학전공	2	건설
	철학과		1	철학		고분자공학과		3	화공
사회 과학 대학	사회학과		3	일반사회	섬유시스템공학과		2	섬유	
	지리학과		3	지리	환경공학과		1	환경	
	심리학과		2	전문상담교사(2급)	전자공학부	전자공학부	16	전자	
	문헌정보학과		3	사서교사(2급)		전기공학과	2	전기	
자연 과학 대학	수학과		3	수학	컴퓨터학부	플랫폼소프트웨어전공	4	정보·컴퓨터	
	통계학과		3	수학		산림과학·조경학부	임학전공	2	식물자원·조경
	물리학과		4	물리	임산공학전공		2	식물자원·조경	
	화학과		3	화학	조경학전공		1	식물자원·조경	
	생명과학부	생물학전공	3	생물	응용생명과학부	응용생물학전공	3	생물	
	지구시스템과학부	지질학전공	3	지구과학		식물생명과학전공	2	식물자원·조경	
생활 과학 대학	아동학부	아동학전공	2	유치원정교사(2급)	원예과학과		2	식물자원·조경	
	의류학과		2	의상		농업·식품·생물산업학부	생물산업기계공학전공	1	농공
	식품영양학과		2	영양교사(2급)			식품자원경제학과	2	농산물유통
간호 대학	간호학과		8	보건교사(2급)	식품공학부	식품소재공학전공	1	식품가공	
예술 대학	음악학과		4	음악		식품생물공학전공	2	식품가공	
	미술학과		3	미술		식품응용공학전공	1	식품가공	
	국악학과		2	음악	축산학과		1	동물자원	
과학 기술 대학	식품외식산업학과		5	조리		축산생명공학과		1	동물자원
	섬유패션디자인학부	패션디자인전공	4	의상					
	나노소재공학부	신소재공학전공	1	세라믹					

※ 위 인원은 2021학년도 입학자 기준이며, 2022학년도 입학자에 대한 교직과정설치여부 및 선발인원은 변동될 수 있음

8. 복수전공 이수자 교사자격 취득 제도

교원자격증 취득을 위한 복수전공 선발인원은 복수전공을 하고자 하는 학과가 사범대학인 경우는 입학정원의 50%~100% 이내, 교직과정 설치학과(비사범계학과)의 경우 입학정원의 20% 이내에서 별도로 선발함

9. 학과(부) 전공 배정 안내

다음 모집단위에 입학한 학생은 학과(부)별 일정 및 선발 기준에 따라 학과(부) 및 전공 배정을 실시 함

모집단위		배정 학과(부) 및 전공	배정인원
자연과학부	인문사회자율전공	인문대학, 사회과학대학, 경상대학 전 학과, 농업생명과학대학 식품자원경제학과, 행정학부	해당 학과(부)별 입학정원의 50% 이내(경상대학 경영학부, IT대학 전 학과(부)는 25%) 배정함을 원칙으로 하되, 학과(부)별 교육 여건을 감안하여 대학에서 정한 기준에 따라 추가 배정 가능함
	자연과학자율전공	자연과학대학, 공과대학, 농업생명과학대학 (식품자원경제학과 제외), 생활과학대학, IT대학(글로벌소프트웨어융합전공, 모바일공학전공 제외) 전 학과(부)	
사회과학대학	사회복지학부	사회복지미시전공, 사회복지거시전공	학과(부)별로 정하는 비율에 따라 배정
자연과학대학	지구시스템과학부	지질학전공, 천문대기과학전공, 해양학전공	
행정학부		공공관리전공, 공공정책전공	
공과대학	신소재공학부	금속신소재공학전공, 전자재료공학전공	
	기계공학부	기계공학전공, 기계설계학전공	
	응용화학공학부	응용화학전공, 화학공학전공	
	에너지공학부	신재생에너지전공, 에너지변환전공	
IT대학	컴퓨터학부	플랫폼소프트웨어전공, 데이터과학전공, 인간중심소프트웨어전공	
농업생명과학대학	응용생명과학부	식물생명과학전공, 환경생명화학전공, 응용생물학전공	
	산림과학·조경학부	임학전공, 임산공학전공, 조경학전공	
	식품공학부	식품생물공학전공, 식품소재공학전공, 식품응용공학전공	
	농업토목생물산업공학부	농업토목공학전공, 생물산업기계공학전공	
생활과학대학	아동학부	아동가족학전공, 아동학전공	
생태환경대학	생태환경시스템학부	식물자원환경전공, 산림환경자원전공	
과학기술대학	건설방재공학부	건설방재공학전공, 건설환경공학전공	
	자동차공학부	친환경자동차전공, 지능형자동차전공	
	나노소재공학부	신소재공학전공, 에너지화학전공	
	융복합시스템공학부	항공위성시스템전공, 플랜트시스템전공	

※ 위 이외의 학과(부)는 단일 학과(부)이므로 별도의 전공 배정 없음

10. 수강신청

가. 수강신청시기

1학기 : 2월 초순, 2학기 : 8월 초순

나. 강좌별 수강제한 인원 지정

모든 강좌는 수강제한 인원을 지정하며 수강대상자는 수강신청 순서에 따라 정한다.

다. 수강신청

(1) 수강신청 홈페이지주소 : <http://sugang.knu.ac.kr>

(2) 온라인으로 직접 수강신청

(3) 수강신청 결과 확인 : 통합정보시스템 → 수업/성적 → 수업 → 수강신청과목조회

※ 신청 오류 등으로 불이익을 받지 않도록 수강신청 후 반드시 신청결과를 확인하여야 함

(4) 신입생 : 입학 첫 학기는 학과(부)별 시간표에 따라 일괄 수강신청 처리하며(학사과), 수강신청 과목 확인은 통합정보시스템에서 조회할 수 있음(통합정보시스템→수업/성적→수업→수강신청 과목조회)

※ 통합정보시스템에 회원가입을 해야 함

(5) 수강꾸러미 제도를 활용하여 수강할 과목을 미리 신청할 수 있음(수강정원 초과 강좌는 수강 신청기간에 재신청 필요)

(6) 자세한 사항은 홈페이지 학사공지사항에 시기별로 게시되는 수강신청 안내문을 참고하시기 바람

라. 재이수

(1) 학점을 취득한 과목 중 성적이 낮은 과목의 성적을 향상시킬 목적으로 다시 수강하는 것을 말하며, 재이수를 신청하면 이미 수강한 학점은 무효로 처리함

(2) 재이수할 수 있는 과목은 동일과목 또는 교육과정 개편 시 동일한 과목으로 인정한 과목에 한함

(3) 재이수 과목에 대한 종전 성적의 삭제 기준

❖ 동일과목이 2과목 이상 인정되어 있는 경우 성적이 낮은 과목을 삭제하며, 성적이 동일한 경우 먼저 수강한 교과목을 삭제함. 다만, 학생의 신청이 있을 경우에는 종전에 수강한 2개 이상의 동일과목을 삭제할 수 있음

❖ 동일과목 인정 이전에 수강한 교과목이 추후 동일과목으로 인정된 경우에는 학생의 신청에 의하여 종전에 수강한 교과목을 삭제할 수 있음

❖ 종전 과목은 수업일수 4분의 1 이후 삭제함

(4) 재이수 제한

❖ 재이수시 취득학점은 B+까지만 부여 가능

❖ C+이하 과목에 한하여 재이수 수강신청 가능

❖ 한 학기 6학점 이내 재이수 신청 가능

마. 수강변경 신청

수강신청과목 조회 결과 변경 사항이 있을 경우에는 수강변경 신청기간에 수강신청 시와 같은 방법으로 신청함

바. 수강신청 불인정

(1) 수강신청을 하지 않고 수강한 교과목

(2) 수업시간을 중복하여 수강신청한 교과목(교과목 번호가 낮은 1과목만 인정하고 높은 1과목은 수강 신청을 무효 처리)

(3) 수강신청 학점 범위를 초과하여 신청한 과목 중 맨 마지막 과목

사. 수강신청 확정 : 수업일수 4분의 1선 이후는 수강 신청·변경은 불가능함

□ 생활관

문의: 생활관(대구소재) 053-950-6681~2
생활관(상주소재) 054-530-1666

[대구소재]

1. 시설별 정원

건물명		실형태	실수	성별	정원(명)	배정 대상자
재정 생활관 (직영)	성실관(A동)	2인 1실	135	남	270	학부생, 대학원생
	봉사관(D동)	1인 1실	3	여	3	학부생, 대학원생
		2인 1실	89	여	178	
		3인 1실	5	여	15	
	진리관(E동)	2인 1실	76	남	152	학부생
		3인 1실	5	남	15	
	화목관(FU동)	2인 1실	123	남·여	246	외국인생
	화목관(FS동)	2인 1실	40	남·여	80	외국인생
면학관(G)	2인 1실	25	남·여	25	외국인생	
향토관(H)	2인 1실	358	남·여	716	기금 출연 지방자치단체 추천 학부생	
첨성관(I동)	2인 1실	680	남·여	1,360	학부생, 대학원생, 외국인생	
BTL 생활관 (민영)	명의관(J동)	1인 1실	92	남·여	92	(의과·치과·간호대학)학부생, 대학원생, 외국인생
		2인 1실	120	남·여	240	
	누리관(K동)	1인 1실	9	남·여	9	대학원생(기혼자)
		2인 1실	7	남·여	7	(장애학생)학부생, 대학원생
		2인 1실	589	남·여	1,178	학부생, 대학원생
계			2,356		4,586	

2. 생활관비 안내

(단위: 원)

건물명	실형태	관리비	식비	계	비고
재정생활관(향토관 제외)	2인 1실	517,500	-	517,500	- 관리비 112일, 식비 1일 3식 기준 - 누리관은 공공요금 별도 부과
향토관, 첨성관	2인 1실	580,800	760,800	1,341,600	
누리관	2인 1실	540,900	760,800	1,301,700	

※ 2021학년도 2학기 기준이며, 식수 선택 유형에 따라 식비가 달라질 수 있음. 재정생활관은 식당 운영 없음에 유의

3. 생활관생 모집

가. 신입생 선발인원: 797명*(남학생 438명, 여학생 359명)

* 2021학년도 수시모집 합격 인원이며 2022학년도에는 변동될 수 있음

나. 신청자격: 본교 대구캠퍼스 학부 신입생 중 자격제한 요건에 해당되지 않는 자

다. 자격제한: 부 또는 모의 주민등록상 거주지가 대구광역시인 경우(단, 달성군 거주자, 모바일공학 전공생, 신입생 도전장학생 및 KNU+인재장학생은 예외), 전염성 질환자 등

라. 우선 선발 대상자: 신입생 KNU+인재장학생, 신입생 도전장학생, 모바일공학전공생, 체육특기생, 장애학생, 국가유공자(자녀), 국민기초생활보장수급권자(자녀), 해외교포 자녀, 실직자 자녀, 본교 학생 중 형제·자매·남매(형제·자매가 모두 생활관에 지원하여야 함), 기타 관장이 인정하는 자

마. 입주신청

1) 모집공고: 2022. 1월 초 생활관 홈페이지(<http://dorm.knu.ac.kr>)에 공고(예정)

2) 신청기간: 2021. 2. 9.(수)~2. 12.(토)(예정) 인터넷 접수

3) 신청방법: 등록금 납부 후 통합정보시스템(<http://yes.knu.ac.kr>)에 회원가입 및 신청

바. 선발방법

1) 모집 단위별(학과 또는 학부) 입학 성적 석차백분율 우선 순으로 선발

2) 우선 선발 대상자는 자격심사 통과 시, 성적에 관계 없이 우선 선발

3) 향토관은 해당 지방자치단체에서 별도 모집

사. 유의사항: 변동사항이 발생할 수 있으므로 반드시 생활관 홈페이지 관련 공고 확인 요망

[상주소재]

1. 시설별 정원

건물명	실 형태	정원(명)	배정 대상자
자주관	4인 1실	213	학부 남학생(장애인실 포함)
창조관	2인 1실	181	학부 남학생(장애인실 포함)
근면관	2인 1실	112	학부 여학생(장애인실 포함)
경애관	4인 1실	285	학부 남학생(장애인실 포함)
노악관	2인 1실	314	학부·대학원·외국인 여학생(장애인실 포함)
청운관	2인 1실	195	학부·대학원·외국인 남학생(장애인실 포함)
계		1,300	

2. 생활관비 (2021학년도 1학기 기준)

가. 관리비

자주관	창조관	근면관	경애관	노악관	청운관
328,900원	420,100원	503,800원	420,100원	572,800원	572,800원

나. 식비 : 선택식, 0식 선택 가능

구분	1일 1식	1일 2식	1일 3식
단가	3,700원	3,300원	2,700원
총 식수	81식	162식	243식
합계	299,700원	534,600원	656,100원

3. 생활관생 선발

가. 신입생 선발인원 : 650명(남학생 437명, 여학생 213명) 예정

나. 우선선발대상자

- 국민기초생활보장수급권자 및 그 자녀, 국가유공자 및 그 자녀, 장애인, 실직자의 자녀, 교포자녀, 형제·자매·남매가 모두 경북대생이며 모두 생활관에 지원한 자, 체육특기자, 기타 생활 특이자

다. 선발일정

1) 모집공고 : 1월 초순 생활관 홈페이지(<http://dorm.knu.ac.kr/scdorm>) 공고예정

2) 신청기간 : 2022. 2. 9.(수) ~ 2. 12.(토)(예정) 통합정보시스템(<http://yes.knu.ac.kr>) 온라인 접수

라. 선발방법: 모집단위별(학과 또는 학부) 입학성적 석차백분율 순으로 선발하며, 전염성질환보균자는 입주불가, 우선선발대상자는 기간 내 지정된 별도 증빙서류를 접수하여야 등록가능

□ 부서 및 학과(부) 전화번호

■ 주요부서

구분	담당부서	건물번호	전화번호(지역번호: 053)
휴학, 복수전공 등 학사안내	교무처 학사과	108	950-2053~4
생활관 입사안내	생활관 행정실(대구소재)	501	950-6681~2
	생활관 행정실(상주소재)	14	054-530-1666
장학금, 학자금 대출 안내	학생처 학생과	108	950-2103~7
등록금 수납, 환불 안내	사무국 재무과	108	950-2623~5

■ 대학 각 부서: 학사행정 문의

구분	위치	건물번호	전화번호(지역번호: 053)		
인문대학	국어국문학과	인문대 406호	104	950-5106	
	영어영문학과	대학원동 514호	107	950-5120	
	사학과	대학원동 419호		950-5135	
	철학과	인문대 410호	104	950-5148	
	불어불문학과	대학원동 417호	107	950-5159	
	독어독문학과	대학원동 418호		950-5169	
	중어중문학과	대학원동 402호		950-5178	
	고고인류학과	대학원동 518호		950-5186	
	일어일문학과	대학원동 415호		950-6150	
	한문학과	대학원동 404호		950-6160	
노어노문학과	대학원동 210호	950-6170			
사회과학대학	정치외교학과	사회대 506호	310	950-5206	
	사회학과	사회대 414호		950-5218	
	지리학과	사회대 412호		950-5227	
	문헌정보학과	사회대 408호		950-5236	
	심리학과	사회대 209호		950-5244	
	사회복지학부	사회대 210호		950-5251	
	미디어커뮤니케이션학과	사회대 406호		950-5259	
자연과학대학	수학과	자연대 304호	209	950-5306	
	물리학과	제1과학관 101호	208	950-5316	
	화학과	화학관 207호	407	950-5329	
	지구시스템과학부	제2과학관 113호	210	950-5354	
	통계학과	자연대 404호	209	950-5364	
	생명과학부 생물학전공	생물학관 215호	217	950-5342	
	생명과학부 생명공학전공	생명공학관 205호	207	950-6349	
경상대학	경제통상학부	국제경상관 105호	309	950-5406	
	경영학부	국제경상관 317호		950-5439	
공과대학	기계공학부	공대3호관 311호	409	950-5569	
	응용화학과	공대1호관 213호	404	950-5581	
	화학공학과	공대9호관 101호	406	950-5615	
	신소재공학부	금속신소재공학전공	공대3호관 509호	409	950-5559
		전자재료공학전공	공대8호관 215호	419	950-5631
	건축학부 건축학전공	공대2호관 316호	401	950-5590	
	건축학부 건축공학전공				
	토목공학과	공대2호관 216호		950-5607	
	고분자공학과	공대9호관 119호	406	950-5623	
	섬유시스템공학과	공대1호관 315호	404	950-5638	
환경공학과	공대6호관 313호	410	950-6580		
에너지공학부	공대7호관 209호	411	950-8970		

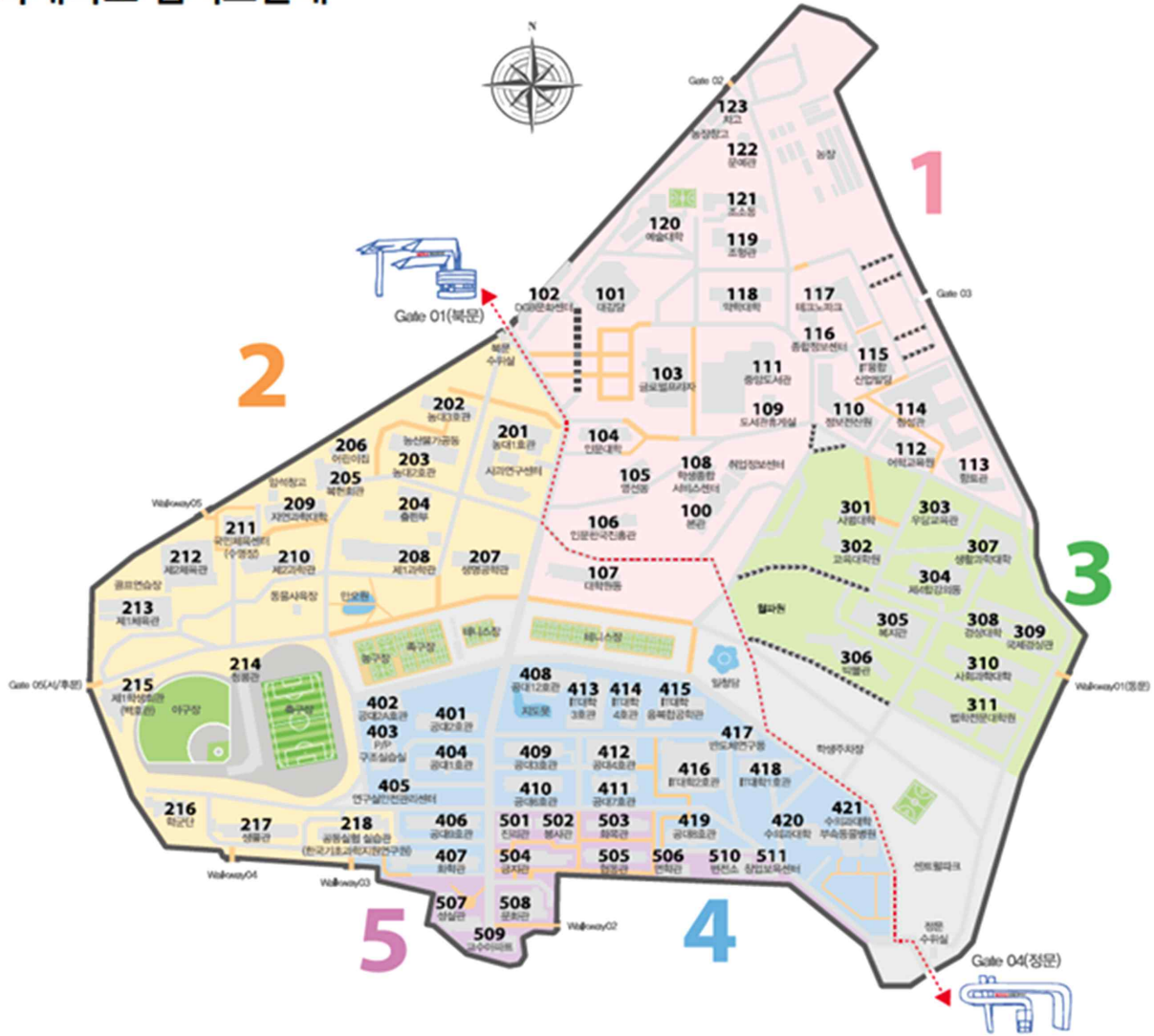
■ 대학 각 부서: 학사행정 문의

구분		위치	건물번호	전화번호(지역번호: 053)	
농업생명과학대학	응용생명과학부	식물생명과학전공	농생대4호관 207호	125	950-5706
		환경생명화학전공	농생대1호관 405호	201	950-5714
		응용생물학전공	농생대2호관 209호	203	950-5758
	식품공학부	식품생물공학전공	농생대3호관 202호	202	950-5772
		식품소재공학전공	농생대3호관 328호		950-5750
		식품응용공학전공	농생대2호관 410-1호	203	950-7761
	산림과학·조경학부	임학전공	농생대1호관 416호	201	950-5744
		임산공학전공	농생대3호관 403호	202	950-5795
		조경학전공	농생대1호관 506호	201	950-5779
	농업토목·생물산업공학부	농업토목공학전공	농생대2호관 106호	203	950-5730
		생물산업기계공학전공	농생대4호관 603호	125	950-5790
		원예학과	농생대4호관 409호	125	950-5721
	식품자원경제학과	농생대4호관 807호	125	950-5765	
	바이오섬유소재학과	농생대2호관 309호	203	950-5737	
농산업학과	친환경농업교육센터317호	-	950-8537		
자율전공	인문사회자율전공	글로벌플라자 513호	103	950-4089	
	자연과학자율전공	글로벌플라자 513호		950-4089	
행정학부		법학전문대학원(구관) 113호	311	950-5474	
예술대학	음악학과	예술대학 302호	120	950-5656	
	국악학과	예술대학 405호		950-5670	
	미술학과	조형관 105호	119	950-5680	
	디자인학과	조형관 104-1호		950-5694	
사범대학	교육학과	사범대학 823호	미정	950-5806	
	국어교육과	사범대학 623호		950-5821	
	영어교육과	사범대학 521호		950-5829	
	독어교육전공	사범대학 512호		950-5836	
	불어교육전공	사범대학 522호		950-5842	
	역사교육과	사범대학 722호		950-5848	
	지리교육과	사범대학 721호		950-5856	
	일반사회교육과	사범대학 824호		950-5862	
	윤리교육과	사범대학 712호	미정	950-5868	
	수학교육과	자연대 103-1호	209	950-5882	
	물리교육과	제1과학관 301호	208	950-5891	
	화학교육과	화학관 421호	407	950-5900	
	생물교육과	생물학관 117호	217	950-5909	
	지구과학교육과	제2과학관 125호	210	950-5916	
	가정교육과	사범대학 622호	미정	950-5923	
체육교육과	제1체육관 104호	213	950-5930		
생활과학대학	아동학부	생활과학대학 214호	307	950-6210	
	의류학과	생활과학대학 313호		950-6220	
	식품영양학과	생활과학대학 115호		950-6230	
간호대학	간호학과	의대신관 1층 129호	-	420-4937	
IT대학	전자공학부	IT대학1호관 409호	418	950-5506	
	컴퓨터학부	IT융복합관 317호	415	950-6509	
	전기공학과	IT융복합관 413호		950-5600	
	전자공학부 모바일공학전공	IT대학2호관 305호	416	950-6571	
의과대학	의예과	의과대 행정실	-	420-4911	
치과대학	치의예과	치과대 행정실	-	660-6803	
수의과대학	수의예과	수의대 206호	420	950-5956	
약학대학	약학과	약학대 행정실	118	950-3683	

■ 대학 각 부서: 학사행정 문의

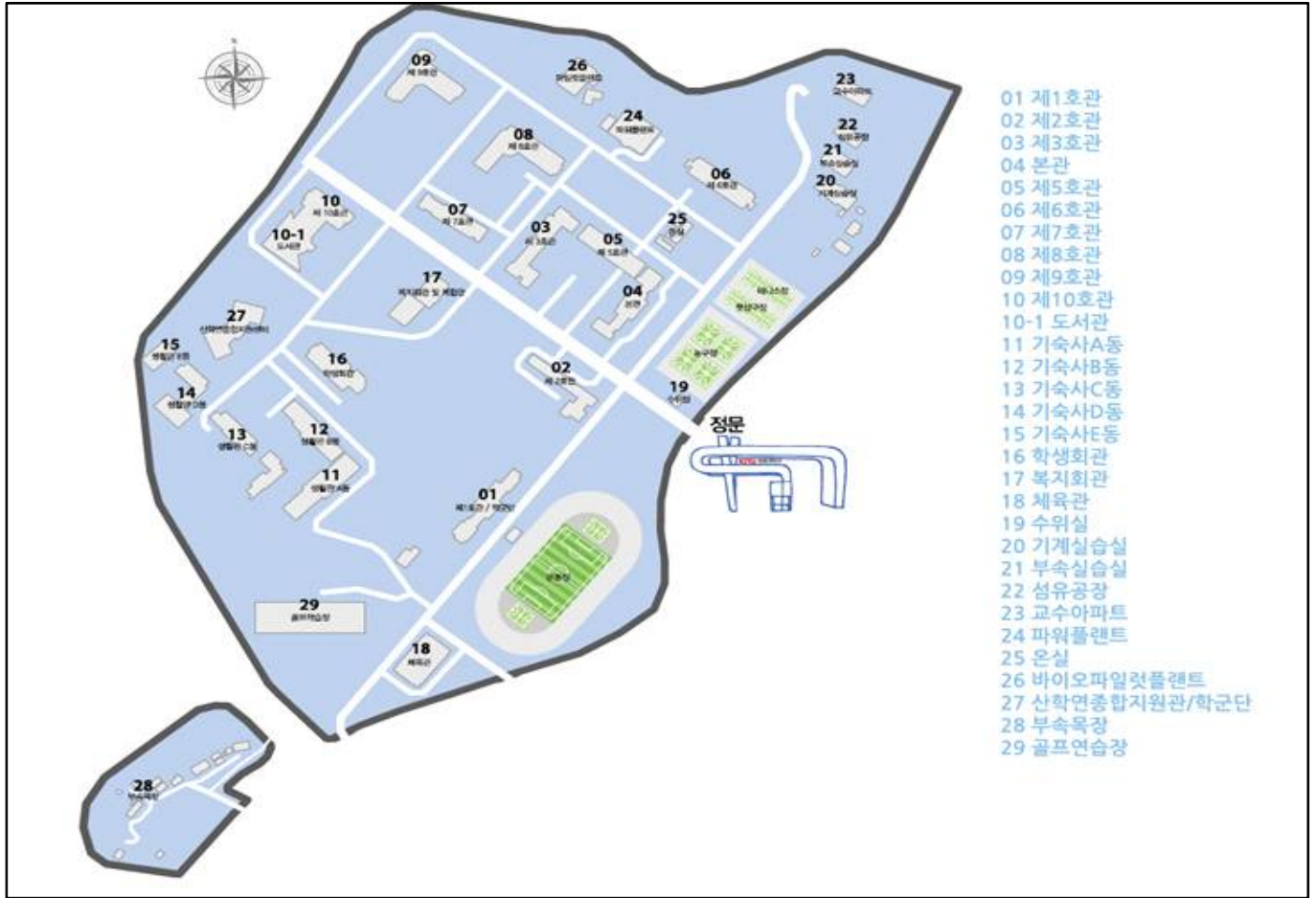
구분		위치	건물번호	전화번호(지역번호: 054)
생태환경대학	생태환경시스템학부	6호관 112호	06	530-1200
	식물자원환경전공	6호관 417호		530-1240
	산림환경자원전공			
	곤충생명과학과	6호관 216호	06	530-1210
	관광학과	본관 207호	04	530-1380
	레저스포츠학과	1호관 209호	01	530-1430
	축산학과	6호관 323호	06	530-1220
	축산생명공학과	6호관 426호		530-1940
말/특수동물학과	6호관 327호	530-1950		
과학기술대학	건설방재공학부	7호관 210호	07	530-1250
	건설방재공학전공	5호관 112호		
	건설환경공학전공		05	530-1440
	정밀기계공학과	7호관 304호	07	530-1270
	자동차공학부		02	530-1400
	친환경자동차전공	2호관 305호		
	지능형자동차전공	2호관 304호		
	소프트웨어학과	5호관 211호	05	530-1450
	나노소재공학부		02	530-1410
	신소재공학전공	2호관 104호		
	에너지화학전공	7호관 418호	07	530-1330
	식품외식산업학과	9호관 213호	09	530-1300
	섬유패션디자인학부		08	530-1280
	섬유공학전공	8호관 213호		
패션디자인전공	9호관 311호	09	530-1310	
융복합시스템공학부		08	530-1490	
항공위성시스템전공	8호관 311호			
플랜트시스템전공	9호관 413호	09	530-1480	
치위생학과	3호관 301호	03	530-1420	

경북대학교 캠퍼스안내



- | | | | | |
|--|---|---|---|--|
| <p>1 100 본관
101 대강당
102 DGB문화센터
103 글로벌프라자
104 인문대학
105 영선동
106 인문한국진흥관
107 대학원동
108 학생종합서비스센터
109 도서관 휴게실
110 정보전산원
111 중앙도서관
112 어학교육원
113 향토관
114 청성관
115 IT융합산업빌딩
116 종합정보센터
117 테크노파크
118 약학대학
119 조형관
120 예술대학
121 조소동
122 문예관
123 차고</p> | <p>2 201 농대1호관
202 농대3호관
203 농대2호관
204 출판부
205 복현회관
206 어린이집
209 자연과학대학
210 제2과학관
211 국민체육센터
212 제2체육관
213 제1체육관
214 청룡관
215 제1학생회관(백호관)
216 학군단
217 생물관
218 공동실험실습관
(한국기초과학지원연구원)</p> | <p>3 301 사범대학
302 교육대학원
303 우당교육관
304 제4합동강의동
305 복지관
306 박물관
307 생활과학대학
308 경상대학
309 국제경상관
310 사회과학대학
311 법학전문대학원</p> | <p>4 401 공대2호관
402 공대2A호관
403 P/P구조실습실
404 공대1호관
405 연구실안전관리센터
406 공대9호관
407 화학관
408 공대12호관
409 공대3호관
410 공대6호관
411 공대7호관
412 공대4호관
413 IT대학3호관
414 IT대학4호관
415 IT대학융합공학관
416 IT대학2호관
417 반도체연구동
418 IT대학1호관
419 공대8호관
420 수의과대학
421 수의과대학부속동물병원</p> | <p>5 501 진리관
502 봉사관
503 화목관
504 공지관
505 협동관
506 연화관
507 성실관
508 문화관
509 교수아파트
510 변전소
511 창업보육센터</p> |
|--|---|---|---|--|

[주소: 대구시 북구 대학로 80]



[주소: 경북 상주시 경상대로 2559]



KNU 경북대학교
KYUNGPOOK NATIONAL UNIVERSITY

(우) 41566 대구광역시 북구 대학로 80 (www.knu.ac.kr)

입학과 대학입학1팀 : 053) 950-2784 Fax : 053) 950-5076