

# 송실대학교 재외국민 특별전형

## 원서접수 가이드

(상세내용은 반드시 모집요강 참고)



### 원서접수 기간

2026. 7. 7.(화) 10:00 ~ 7. 10.(금) 18:00

## 1. 보호자 인적사항 입력 시 주의사항

보호자 인적정보는 '부 / 모' 모두 입력하여야 합니다.  
(이혼, 사망의 사유로 입력이 불가능한 경우만 예외)

중·고교과정  
국외이수자  
(3년 특례)  
만 해당

**> 보호자 인적사항 수집란**

- 보호자 인적 사항 수집 제한
  - 고등교육법 제 34조(학령의 생략방법) 제1항, 제2항 및 고등교육법 시행령 제35조(입학신청자격)에 근거하여 입학신청에 필요한 정보를 수집합니다.  확인함
- 보호자 성별
  - 부  모
- 인내사항
  - 보호자 정보 입력시 부모의 정보 모두를 입력하여야 합니다.  
(이혼, 사망 등의 사유로 입력이 불가능한 경우에만 예외로 제외 후 기입하지 않음)

**> 보호자(부) 정보**

- 성명:
- 국적:
- 생년월일:
- 주민등록번호:
- 직업:
- 주거지:
- 휴가주거지:

## 2. 지원자 학력사항 입력 시 주의사항

학기개시일 정보는 학생이 입학/편입한 해당 학기의 개시일을 정확하게 입력하여야 함  
(재학기간 시작일과 상이할 수 있음, School Calendar 상에서 확인이 가능하여야 함)

학기 개시일	<input type="text"/>
재학 기간	<input type="text"/>
총 재학기간	<input type="text"/>

## 3. 서류제출(PDF업로드) 안내

원서 작성을 마치고 전형료 결제 완료 후 PDF서류 업로드 가능

미집수원서 | **접수원서** | 관심원서

진학어플라이

수험(원)번호	대학 · 진수명	접수사항	결제내역	출력물
833110001	송실대학교 재외국민	전 교육과정 국외이수자 기독교학과	150,000원 2026.06.17 09:54 카드결제	<ul style="list-style-type: none"> <li>[출력]입학원서</li> <li>[출력]합송용 봉투표지</li> <li>[확인/수정]작성신청원서</li> <li>[확인/수정]활동 증명서류 목록표</li> <li>[확인/수정]사건</li> <li>[출력]지원자자기소개서</li> <li>[출력]학력조사서</li> <li>[출력]활동 증명서류 목록표</li> <li>[다운로드]학력조회동의서(별표1)</li> <li>국외 학교 담당자 린은 가입하지 않고 공문으로 문의, 학적 지원자 등록만 가입하여 제출</li> <li>[다운로드]사실증명 발급신청서(조표)에 대한 위임장(별표3)</li> <li>[다운로드]사유서</li> <li>[업로드]① 지원자격 서류 <b>제출완료</b></li> <li>[업로드]② 학업 증명서류 <b>제출완료</b></li> <li>[업로드]③ 활동 증명서류 <b>제출완료</b></li> <li>[업로드]④ 출입국 사실증명서 <b>제출완료</b></li> <li>[다운로드]④ 출입국 사실증명서</li> <li>[신청] 지원자 정보 변경</li> </ul>

**출입국사실증명서 업로드**

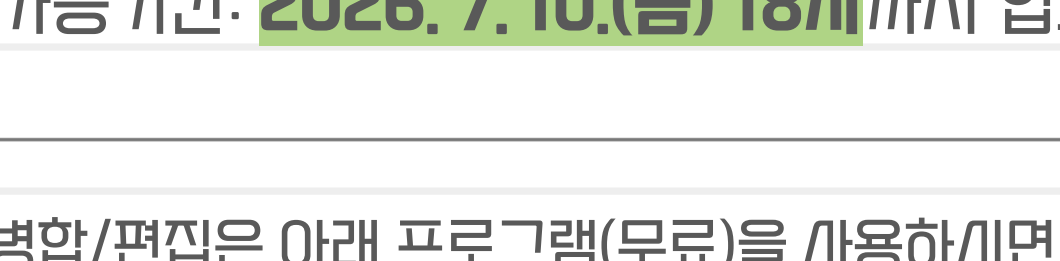
업로드 허용 파일은 PDF입니다.  
파일 업로드는 10MB 크기까지 가능합니다.  
※ 10MB보다 용량이 큰 파일을 업로드하는 경우 오류가 발생할 수 있습니다.  
업로드 파일명이나 용도에 해당 문자를 ("&#34;) 포함시 업로드를 할 수 없습니다.

파일명:

- PDF 업로드 시 아래처럼 변경**
- [업로드]① 지원자격 서류 **제출완료**
  - [다운로드]① 지원자격 서류
  - [업로드]② 학업증빙 서류 **제출완료**
  - [다운로드]② 학업증빙 서류
  - [업로드]③ 활동증빙 서류 **제출완료**
  - [다운로드]③ 활동증빙 서류
  - [업로드]④ 출입국 사실증명서 **제출완료**
  - [다운로드]④ 출입국 사실증명서

수정 업로드 가능기간: **2026. 7. 10.(금) 18시까지** 업로드 가능

PDF 병합/편집은 아래 프로그램(무료)을 사용하시면 편리합니다.



PDF 용량 줄이기는 인터넷 검색을 통해서 방법을 확인바랍니다.

## 4. 외국학교 학력조외동의서 작성 안내

**LETTER OF CONSENT**  
To Whom It May Concern :  
I have applied to Soongsil University in Seoul, Korea for the 2024 academic year. In this regard, I would like to request your full assistance to Soongsil University as they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Written by applicant (지원자가 기록)	Verified by previously attended school (국외 학교 담당자가 기록)
Date of Birth: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Date of Admission: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Date of Graduation(or transfer if applicable): <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Correct <input type="checkbox"/> Incorrect
Name and Signature: <input type="text"/>	Additional Comments: <input type="text"/>
Date(제출일자): <input type="text"/>	Printed Name and Signature: <input type="text"/>

**제출 시 해당 영역은 작성하지 않고 비워 둔 채로 제출 (송실대에게 해당 학교로 직접 연락하여 확인 예정)**

- ★ 교육부 인가 재외한국학교는 위 서류를 제출하지 않습니다.
- ★ 중·고교과정 국외이수자(3년 특례)의 경우 초등학교 포함 전 과정을 해외에게 재학한 사실이 있으면 해당 서류를 제출하여야 합니다.
- ★ 초·중·고 구분이 없는 통합 과정인 학교는 1개 서류만 제출합니다.

## 5. 고교 활동증빙 목록표 작성 안내

### > 고교 활동증빙 서류 목록표

추가/삭제	구분	증빙서류명	활동기간	활동내용 기술	페이지번호 (0-0)
(1) 추가 삭제	<input checked="" type="radio"/> 여학 <input type="radio"/> 학력 <input type="radio"/> 수상 <input type="radio"/> 기타	TOEFL	2026년 5월 13일 ~ 2026년 5월 13일	108점 URL: https://toeflibt.ets.org ETS ID: 73S56006 ETS PW: soog12\$ ※최대 200 자 중 73자 입력	1-1
(2) 추가 삭제	<input type="radio"/> 학력 <input type="radio"/> 수상 <input type="radio"/> 기타	필요 시 추가 및 삭제 (최대 10개 항목)	<input type="text"/>		<input type="text"/>

작성 완료 후 출력하여 스캔파일 첫장에 첨부 <고교 활동증빙 서류 목록표>

[출력] 외국학교 조사표  
[출력] 활동증빙 서류 목록표  
[다운로드] 학력조회동의서(별표1)  
[다운로드] 사실증명 발급신청서(조표)

모집단위	중·외국문과	수험번호	813160001	성명	김건우
------	--------	------	-----------	----	-----

연번	구분	증빙서류명	활동기간 (년 월 일 ~ 년 월 일)	활동내용 기술 (200자 내외)	페이지 번호

- ★ 고교 활동증빙 서류 목록표는 PDF 첫페이지에 첨부하지만 별도 페이지번호로 표시하지 않음 (총 2장 [목록표(0 page) + 증빙서류 1 ~ 20page] 까지 제출 가능)
- ★ 발급기관이 동일한 경우 봉사활동 / 교과상장 / 자율동아리 활동은 각 활동 종류별로 합쳐서 1개 항목으로 작성 가능(단 증빙서류는 축소, 모아찍기 등으로 페이지 줄여 제출 불가)
- ★ 목록화 된 활동을 많이 제출한다고 해서 평가에 더 유리한 점은 없음, 절대적인 양보다 활동의 질에 집중하여 활동목록표를 제출하는 것을 추천!!

### 페이지 번호 입력 방법 안내

1번 활동(1쪽 짜리 증빙) : 1 ~ 1페이지로 입력(단일 페이지 입력 시 참고)

2번 활동(3쪽 짜리 증빙) : 2 ~ 4페이지로 입력(1번 항목 1페이지를 이어가 입력) **총 20페이지까지 입력 가능**