

2025년 경남지적발달장애인복지협회 직원 채용 공고

경남지적발달장애인복지협회에서는 다음과 같이 직원을 모집하오니
유능한 분들의 많은 응모 바랍니다.

2025. 4. 2

경남지적발달장애인복지협회장

1. 채용분야 및 자격

채용분야	고용 형태	채용 인원	담당업무	지원자격 및 우대사항
담당 (신입·경력)	계약직 (1년 근무 후 정규직 전환 검토)	1명	○ 자립지원프로그램 개발 및 운영관리등	○ 사회복지사 자격증 소지자 ○ 단체 유경험자 우대 ○ 실 운전 가능자

※ 최종심사 결과 해당 분야 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

※ 지원자의 경력, 자격 등을 고려하여 해당하는 직급으로 채용

※ 3개월 시용 계약 후 인사 평가를 통해 채용 여부 결정(1년 근무 후 인사 평가를
통해 정규직 전환 검토)

2. 근로조건

보수	근무시간 및 근무장소
2025년 장애인단체 지원센터 종사자 기본급 권고기준	○ 근무시간: 주 5일 근무(월 ~ 금 09:00 ~ 18:00) - 근무장소: 경남지적발달장애인복지협회 사무국 (고성군 고성읍 남해안대로 2615 서정빌딩 201호) - 임용(예정)일: 2025. 4. 25.(금) ※ 기관 사정에 따라 상기 임용일은 변경될 수 있음(협의 가능)

3. 서류접수

- 접수기간: 2025. 4. 2.(수) ~ 4. 17.(월) 17:00까지
- 접수방법: 이메일 접수(aiddgn@daum.net)
* 1개 파일로 작성·제출

4. 전형방법 및 일정

전형방법	일 정
서류심사	1. 서류 합격자 발표(예정)일: 2025. 4. 21.(월) 협회카페 및 개별연락
면접심사	1. 일정: 2025. 4. 22.(화) ※ 세부 시간 추후 안내 2. 최종 합격자 발표(예정)일: 2025. 4. 23.(수), 협회카페 및 개별연락

- ※ 채용 상황에 따라 현장평가를 실시할 수 있음
- ※ 상기 일정은 협회 사정상 변경될 수 있음

5. 제출서류

○ 입사지원서, 자기소개서, 경력기술서, 개인정보 수집·이용동의서

※ 양식은 첨부된 파일에서 내려 받아 사용

※ 지원서 외의 기타 증빙서류는 최종 채용 시 제출

6. 기타 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 아니하며, 기재된 내용이 사실과 다르거나 채용신체검사 결과 불합격자는 합격 취소
- 입사지원서에 사진은 최근 3개월 이내 찍은 사진으로 부착할 것
- 응시원서 상 기재 착오 등으로 인한 불이익은 응시자 책임
- 3개월 시용 계약 후 인사 평가를 통해 채용 여부 결정(1년 근무 후 인사 평가를 통해 정규직 전환 검토)
- 지원서에 기재된 개인정보는 채용심사를 위한 자료로 활용될 예정이며, 개인정보보호법에 따라 보호됨

<채용관련 문의>

- 송은자 사무국장(평일 09시 ~ 18시): 055-674-0517



사단
법인
부설

경남지적발달장애인복지협회
경남지적장애일자립지원센터

입사지원서

사 진	성	한 글		생년월일	(세)
	명	한 자		MBTI	
	휴대전화			E-mail	
	주 소		()		

학 력 사 항	입학년월	졸업년월	출신학교 및 전공			
			고등학교			
			대학교	학과(졸업/예정/수료)		
			대학원	학과(졸업/예정/수료)		
경 험 사 항	근 무 처	근무기간		직 책	업 무 내 용	
		~ (년 개월)				
		~ (년 개월)				
		~ (년 개월)				
		~ (년 개월)				
		~ (년 개월)				
	해당분야 직무 관련 총 경력				()년 ()월	
자 격 사 항	자격증 종류		자격증 번호		취득 일자	발급기관
포 의 제	복 무 기 간		군 별	계 급	병 과	미 필 또는 면 제 사 유
	~					
상 제	명 칭		기관(단체)명		일 자	내용

위의 모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025. . . .

지원자: (인)

자 기 소 개 서

지원자명: _____

1. 성장 과정

2. 자신의 강점 및 약점

3. 업무능력 및 성취도와 역량(경력 위주로 서술)

4. 지원동기 및 입사 후 계획

※ 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 2~3매 내외 작성

경 력 기 술 서

이 름		생년월일		
주 소				
연 락 처		E-Mail		
경력 사항				
직장명	근무기간 (경력기간)	직위	담당업무	주요 실적

위의 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2025. . .

(인)

개인정보 수집·이용에 대한 동의서

본인_____은 (사)경남지적발달장애인복지협회 직원채용 응시원서를 제출함에 있어 [개인정보 보호법] 제15조 및 제17조에 따라 아래의 내용으로 개인정보를 수집, 이용 및 제공하는데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

● 개인정보의 수집 및 이용에 관한 사항

- 수집하는 개인정보 항목 (당사 이력서 양식 내용 일체)

성명, 생년월일, 전화번호, 주소, 이메일, 학력사항, 경력사항, 자격사항 등과 그 외 이력서 기재 내용 일체

- 개인정보의 이용 목적

수집된 개인정보를 인사 관련 업무 용도로 신규 채용 심사용 및 인사서류로 활용하며, 목적 외 용도로는 사용하지 않습니다.

● 개인정보의 보관 및 이용기간

귀하의 개인정보를 다음과 같이 보관하며, 수집, 이용 및 제공 목적이 달성된 경우 [개인정보 보호법] 제21조에 따라 처리합니다.

- 채용된 경우

근로기준법 제41조 및 제42조에 따라 해당일로부터 3년간 보관

- 채용되지 않은 경우

지원일로부터 3개월간 보관

- 본인은 개인정보 수집 및 이용에 대하여 [■ 동의합니다 □ 동의하지 않습니다]

2025. . .

동의인:

(인)

● 귀하는 개인정보 및 고유식별정보 수집에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

단, 부동의 시 채용심사에서 제외될 수 있습니다.