

## 2026학년도 연간 학사운영 계획(안)

### ◆ 1학기 학사일정

학년	수업일수	실수업일수	행사일수	평가일수	◆하계방학 07/17~08/17 (32일)
1	95	84	5	6	
2	95	84	5	6	
3	95	87	2	6	

월	주	월	화	수	목	금	수업일수			누계			비고
							1,2	3	1,2	3	1,2	3	
3월 (21)	1	2 대체공휴일	3 입학/시업식	4	5	6	4	4	4	4			
	2	9	10	11	12	13	5	5	9	9			
	3	16	17	18	19	20	5	5	14	14			
	4	23	24 학평	25	26	27	5	5	19	19			
	5	30	31				2	2	21	21			
4월 (22)	5			1	2	3	3	3	24	24			
	6	6	7	8	9	10	5	5	29	29			
	7	13	14	15 수련/교육여행	16 수련/교육여행	17 수련/교육여행	5	5	34	34	15~17 수련활동(1) 교육활동(2)		
	8	20	21	22	23	24	5	5	39	39			
	9	27	28 중간고사	29 중간고사	30 중간고사		4	4	43	43			
5월 (18)	9					1	1	1	44	44			
	10	4 재량휴업일	5 어린이날	6	7	8	3	3	47	47			
	11	11	12	13	14	15 스포츠한마당	5	5	52	52			
	12	18	19	20	21	22	5	5	57	57			
	13	25 대체공휴일	26	27	28	29	4	4	61	61			
6월 (22)	14	1	2	3 지방선거일	4 학평/모평	5	4	4	65	65			
	15	8	9	10	11	12	5	5	70	70			
	16	15	16	17	18	19	5	5	75	75			
	17	22	23	24	25	26	5	5	80	80			
	18	29	30				2	2	82	82			
7월 (12)	18			1 기말고사	2 기말고사	3 기말고사	3	3	85	85			
	19	6	7	8	9	10	5	5	90	90			
	20	13	14	15	16	17	5	5	95	95			
	21	20 여름방학식	21	22	23	24	0	0	95	95			
	22	27	28	29	30	31	0	0	95	95			

요일	월			화			수			목			금			토			일		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
학년	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
수업일수	17	17	17	19	19	19	19	19	19	20	20	20	20	20	20	95	95	95			
행사일수	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	2	2	1	5	5	2			
평가일수	0	0	0	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	6	6	6			
실수업일수	17	17	17	17	17	17	16	16	17	17	17	18	17	17	18	84	84	87			

# 2026학년도 업무분장 및 담임배정

교장	임호성	970
교감	김유림	910

행정실장	김충실	901
------	-----	-----

부서	부장	부원					
교무 기획부	박정은 (911)	우재완	김영경	김동진	김선희	김혜은	
		912	913	915	925	926	
		기획	학적	수업/교육과정	고사/학업성적	생활기록부	
교육 연구부	유혜란 (920)	서현숙	황규영	권은주	김면철	장상혁	
		921	922	923	924	916	
		기획/학부모회	연수/포상/교과서	정보/에듀테크/홈페이지	도서/교생	평가/성적처리	
생활 안전부	김규현 (930)	박은비	황민우	고가연	곽정호	노민애	이윤주
		935	931	936	934	933	937
		기획	학폭전담	생활교육	상담	학생회	보건
창의 인성부	송현주 (928)	김완곤	이채안	박천길	윤주희	김예원	안향미
		951	952	966	929	927	932
		기획/진학	교육여행/교육복지	체험학습/출결1	기초학력/수상	동아리/출결2	교목/938
예술 교육부	박은송 (946)	최병현	한창희	채정민	조제호	최동기	김사라
		946	948	947	943	944	945
		연기학과장	연기	영화학과장	실용음악학과장	실용음악	실용음악
		성스런	박경민	송지수	전민제	이경선	
		917	918	949	950	965	
공연 홍보부	최윤정 (940)	정성위	오나경	김지호			
		914	942	919			
		기획/영화	공연/실용	공연/실무			
행정실	신성균 (902)	전권	박규진	민병찬	박은혜	권은하	권나을
		903	905	906	907	908	953
		회계과장	행정과장	관리주임	세입	회계	교무실무/교육비
		김건하	이민교	김기상	교목실	도서실	회의실(B1)
		010-4028-7053	909	962	938	939	964
시설과장	영양사	배움터지킴이					

누가기록부 사용

학년/반	담임	부담임	학년/반	담임	부담임	학년/반	담임	부담임
1-1	한창희	이윤주	2-1	윤주희	김규현	3-1	김예원	박은송
1-2	채정민	송현주	2-2	정성위	최윤정	3-2	최병현	우재완
1-3	고가연	곽정호	2-3	이채안	박천길	3-3	황규영	박정은
1-4	황민우	이경선	2-4	김완곤	조제호	3-4	최동기	안향미
1-5	김동진	김지호	2-5	김영경	박경민	3-5	권은주	성스런
1-6	오나경	서현숙	2-6	김선희	전민제	3-6	김혜은	박은비
1-7	노민애	김사라	2-7	장상혁	김면철	3-7	송지수	유혜란

【붙임2】

상점기준표

구분	항목	세부사항	상점	비고
개 인	1	교사 지시사항 성실히 이행(청소, 심부름 등)	2	태도
	2	교내 상장 수상	2	수상
	3	각종 행사에 적극적으로 참여한 학생	2	책임
	4	교내-외에서 선형을 하여 타의 모범이 됨	2	선형
	5	시 외우기	1	태도
	6	격언, 금언, 짧은 말씀 문장 20개 쓰기	1	태도
	7	영어단어 40개 외우기	1	태도
	8	독서 후 특후랑 제출하기	1	태도
	9	외부기관에서 봉사활동(시간당 1점, 학기당 최대 10시간 허용)	시간당 1점	봉사
	10	평소 예의가 바르고 언행에 있어 매우 모범적인 학생	3	태도
	11	출연, 질의 등 중대한 교칙위반을 신고 한 학생	3	신고
	12	교외 상장 수상	3	수상
	13	장지	장지 1점	연락
	14	불우이웃돕기 성금을 특별히 많이 낸 학생	3	선형
	15	규정 위반 사실을 제보, 신고한 학생	3	신고
	16	주변활동 열심히 한 학생	2	책임
	17	학급행사시 솔선수범하여 봉사한 학생	3	봉사
	18	평소 수업 태도가 좋으며, 건전한 연학 분위기 조성에 앞장선 학생 (학기당 10점 이내)	1-3	연학
	19	본실물을 찾아주거나 습득물을 신고한 학생	3	신고
	20	등·하교시간 컴퓨터 참여(30분씩 1시간)	3	봉사
	21	부모님께 편지 쓰고 답장 받아 오기(학기당 10회)	3	태도
	22	교내청소(1시간)	3	봉사
	23	부모님과 산 정상에 올라 증명할 수 있는 사진 찍어오기 (정상 표지석이 보이도록 촬영)	4	태도
	24	선형미답으로 추천된 학생	5	선형
	25	학생 안전사고 및 폭력, 금품갈취 관련 사고를 신고한 학생	5	신고
	26	헌혈(학기당1회)	5	봉사
학 년 전 체	27	중의복장 검사 우수반(매월)	4	태도
	28	교실, 특별구역 청소 우수반(매월)	4	책임
	29	생활명절제 우수반(매월)	4	태도
	30	전체집합교육(학교폭력에 방교육, 예배 등), 체육대회 등에서 질서를 잘 지키며, 태도가 우수한 학급	4	행동

【붙임3】

벌점기준표

구분	항목	세부사항	벌점	비고
영 문 과	1	등교시간 지각(8시30분-9시)	1	
	2	학교행사, 단체교락활동 등에 무단으로 불참	1	
	3	지동차를 이용한 등갓길 위반 행위	1	
수 리 수 업	4	수업 중 만화 잡지, 소설 등 수업과 무관한 것을 보는 행위	1	
	5	수업태도불량(수업행위, 준비물 미지참, 음식물 취식 행위 등)	1	
이 문 영 역	6	규정에 어긋난 장신구(피어싱, 가발 등)를 한 학생	1	
	7	등·하교 시 술리퍼 착용	1	
	8	교복변형(바지춤, 치마길이 줄임, 상의 줄임 등)	2	
교 내 생 활	9	두발 규정 위반(깎고, 스크래치, 삭발, 투발력 등)	2	
	10	욕실, 점, 침 밟는 행위	1	
	11	시흥기간(재출기간포함)에 교무실에 출입한 학생	1	
	12	정당한 사유 없이 지하로 다닌 학생	2	
	13	지정되지 않은 곳에 쓰레기를 버리는 학생	2	
	14	등·하갓길 위반학생(후문 및 지하)	2	
	15	불순한 태도로 예의가 바르지 못한 학생	2	
	16	욕실 등 언행이 불순한 학생	2	
	17	교직원 시설물 이용(화장실 등)	2	
	18	주변 활동 미흡할 때(당임)	2	
	19	음식물을 매점 및 식당 밖으로 가지고 나온 학생	2	
	20	탁, 걸상, 벽 등에 낙서하는 행위	3	
	21	음식점서불량(손서 지키지 않는 행위, 식관 던져놓는 행위, 식자재를 외부로 가지고 나오는 행위)	3	
	22	외부에서 음식물을 반입 및 배달하는 행위	3	
	23	카드, 화투, 큰치기 등 사행행위 적발	2	
	24	수업 중 드라이기, 고대기, 화장물 하는 학생	3	
	25	불탈OO, 서적소지 및 불량 동영상 시청	3	
	26	교사에게 거짓말을 하거나, 정당한 지시에 불응한 학생	4	
	27	탁, 걸상, 유리창, 화장실, 교탁, 문, 천정 등 학교기물을 파손한 행위	4	
	28	불답하여 안전문제를 발생시키는 학생		
29	전동 킷보드로 등교하는 학생			
30	수업시간 핸드폰 사용 및 전자기기 사용	2		
31	위험한 물품 소지한 학생			

# 교 무 의 의 사 료

2026. 5. 6.

예배	인 도 : 안향미목사님 (기도 / 성경 / 찬송)																	
	이번주 기도	채정민 선생님	다음주 기도	최병현 선생님														
교감	* 교육활동과 무관한 부적절한 언행(외모 평가, 신체 접촉, 동의를 구하지 않은 촬영 등)은 타인에게 불편과 피해를 줄 수 있으니 각별히 유의해 주시기 바랍니다.																	
교무 기획부	1. 원안지 수정하여 간지를 넣은 교과는 간지 내용을 고사계에 제출. 2. 원안 수정 사항을 반영하여 교과협의록을 작성하여 내부결재 상신. 3. 평가계획서에 준한 수행평가 실시.( 실시횟수, 평가요소, 배정, 결시자처리 등 동학년간, 교과별 수 시험의를 통해 진행)																	
교육 연구부	1. 지필고사 실시한 교과는 성적 분석을 포함하여 교과협의록 작성 부탁드립니다. 2. 정보공시 2차 (5월) 입력 ▶ 공시자료 입력, 작성자 마감, 확인자 마감 5월8일(금)까지 완료 바랍니다. 3. 학부모 수업 공개의 날 실시 ▶ 일시 : 2025.05.21.(목) 2교시~5교시 ▶ 자료 배부 장소 : 2층 다목적실 4. 5월 교육실습(교생) 실시 ▶ 일시 : 2025.04.30.~06.02. ▶ 인원 : 11명 (1,2학년 11개반 배정)																	
생활 안전부	1. 학교폭력실태조사 현황 (80%이상 요청) 1학년 89.3% 2학년 53.9% 3학년 70.7% 2. 학생생활규정 43명중 20명 응답 3. 5월 12일 화요일 - 민방위훈련(민방공 대피훈련) 14:00~14:20분 (10분간 방송을 통한 교육, 10분간 대피훈련:운동장)																	
예술 교육부	-실용음악과 진학설명회 5월 11일(월) 오후 1시 30분~오후 3시 30분 아트홀,실기실,교실 -연극영화과 진학설명회 및 교수 특강 5월 14일(목) 오후 3시~오후 6시 아트홀																	
창의 인성부	1. 창체일정 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">2026</th> <th style="width: 15%;">교시</th> <th style="width: 15%;">1학년</th> <th style="width: 15%;">2학년</th> <th style="width: 15%;">3학년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">5월12일(화)</td> <td style="text-align: center;">6교시(부담임)</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">민방위훈련(2) (지진대피소방훈련)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7교시(담임)</td> <td colspan="3" style="text-align: center;">사회정서교육 /자치활동㉓</td> </tr> </tbody> </table> 2. 5월 7일(목): 3학년 전국연합학력평가 - 타종은 3학년 시간표에 맞춥니다. - 1, 2학년 학생과 수업담당선생님은 참고하세요. * 전공강사선생님께 감독시간표 안내, 출근확인 부탁드립니다.(학과장님)				2026	교시	1학년	2학년	3학년	5월12일(화)	6교시(부담임)	민방위훈련(2) (지진대피소방훈련)			7교시(담임)	사회정서교육 /자치활동㉓		
2026	교시	1학년	2학년	3학년														
5월12일(화)	6교시(부담임)	민방위훈련(2) (지진대피소방훈련)																
	7교시(담임)	사회정서교육 /자치활동㉓																
공연 홍보부																		
행정실																		

## < 2026학년도 연구부 업무 > (6명)

부서명	주요업무	세부업무 내용
교육 연구부 (6)	부장/ 나이스관리자 (유00)	교육연구부 업무 총괄, 교원 관련 업무, 교육계획서 제작, 학교평가 업무, 교원능력 개발평가 업무, 학부모총회, 부장회의 및 교무회의 자료, 공모사업 운영, 다면평가 진행, 공개수업의 날 운영, 예산 편성, 목적사업 관련 업무
	기획 학부모회 (서00)	교원 관련 업무, 연구수업 및 공개수업 운영, 공모사업 학교자율운영제 운영, 학교 평가 업무, 자율장학(컨설팅 포함) 관련 업무, <u>학부모총회 및 학부모회 운영</u>
	연수/포상/교과서 (황00)	교원연수(자율연수, 직무연수 포함), 연수 대상자 선정 업무, 포상, 퇴임교원 관련 업 무, 교과 협의록 및 부서 협의록 관리, 교과서 관련 업무
	도서/교생 (김00)	도서실 관리 및 운영, 도서 시스템 운영, 독서 행사, 방학 중 권장 도서 목록 작성, 교사 신청도서 및 학생 권장도서 수합 신청, 생태 환경 과학 관련 업무
	정보/에듀테크/ 홈페이지 (권00)	교육용 기자재 관리, 교내 네트워크 장비관리, 서버운영(콜메신저, 데이터서버) 관리, 학교홈페이지 관리, ICT활용 수업 환경조성, 개인정보 및 보안관리(내PC지키미 운영 포함), 정보공시 및 정보공개 운영, 정보관련 연수진행(교원정보화 관련 연수 등), 디 벗 관련 업무
	평가/성적처리 (장00)	교과 교수 학습 및 평가계획표, 학생 평가 관련 업무, 나이스 성적처리

## < 2026학년도 교무부 업무 > (6명)

부서명	주요업무	세부업무 내용
교 무 기 획 부 ●	부장	교무업무 전반, 교원 정현원 관리, 제규정 관리, 교육과정 편성 및 운영, 계약직교원(기간제교사 및 일반교과 강사) 관련 업무, 신입생 전형관련업무, 전·편입생 전형 관련 업무, 졸업식·입학식 및 진급 업무, 학사일정 편성, 업무분장, 월간 계획 수립, 정기시험 총괄, 예산 편성, 학업성적관리 규정, 특목고보고서
	기획	신입생 전형업무Ⅰ, 졸업식·입학식 관련 업무, 졸업·진급사정회, 방학 근무 및 비상연락망 관리, 계약직교원(기간제교사 및 일반교과 강사) 관련 업무, 전·편입생 전형 관련 업무, 교무 제반 업무와 사무용품 신청, 그 외 편성되지 않은 업무
	학적	반 편성 업무, 진급 관련 업무, 학적 현황 작성, 학생이동부, 전출관리, 휴·복학관리, 학업중단(자퇴, 숙려제 등), 조기졸업, 조기진급, 교육통계, 전·편입생 전형 관련 업무,
	고사/ 장학금	교내 정기고사(중간/기말) 관리, 정기고사 운영 및 감독시간표 작성, 원안지 수합 및 정리, 기출문제 관리, 학업성적관리 규정(고사관련 부분), 결시생 관련 업무 / 장학금, 종단연구
	수업/교육 과정	수업시간표 작성(수련활동 포함), 강사 출강표, 결보강처리, 교사 수업 교체, 나이스 시간표 관리 / 교육과정 편성 및 운영
	생활기록부	나이스 업무, 학교생활기록부 관리 및 점검, 대입전형 ,학업성적관리 규정(생활기록부관련 부분), 신입생 전형업무Ⅱ
	교무행정사	방과후학교 자유수강권 업무, 교육비, 교육급여, 외국인 유학생 관련, 신입생 전형업무 및 전·편입생 전형 관련 업무 보조 등 교무업무 보조