




	담 당	과 장	국 장	센 터 장
결 재		/		

## 2026년 2분기 운영위원회 회의록

일 시	2026년 6월 4일(목) 12:00~13:30	장 소	월산본가 (대전 중구 대종로 455)
참석자 (6명)	운영위원: 이경자 운영위원장, 권준석 위원, 류한수 위원, 최양순 위원, 김정환 위원, 인병환 위원 간 사: 인병환 과장 직 원: 변기섭 본부장, 박명주 국장, 신민지 팀장	미참자	박성희 위원
보 고 및 심 의	1. 2026년 상반기 결산 및 사업보고 2. 2026년 3분기 사업계획(안)		

### ■ 개 회 선 언 ■

**위원장 이경자:** 바쁘신 가운데에도 시간을 내어주신 위원님들께 감사드립니다. 2026년도 2분기 활동지원사업 운영위원회를 시작하겠습니다. 운영위원 7명 중 6명의 운영위원께서 참석하셨고 운영위원 과반수가 참석하여 본 회의가 유효하게 성립되었음을 선언합니다.

### ■ 전차회의록 낭독 ■

**위원장 이경자:** 감사께서 전차회의록 낭독 해주시겠습니다.

**간 사 인병환:** 지난 1분기 운영위원회회의는 2026년 2월 3일(화) 사리원면옥에서 운영위원 6명, 직원 3명이 참석하였습니다.  
보고사항으로 2025년 결산 및 사업보고, 2026년 1차 추경예산(안), 2026년 상반기 사업안내에 대해 보고하였으며 참석하신 모든 운영위원이 안건에 대해 동의하여 원안대로 의결되었습니다. 지난 회의 내용은 회의록을 참고하여 주시기 바랍니다.

**위원장 이경자:** 특별한 사항이 없다면 보고사항으로 넘어가겠습니다.

원본대조필



## ■ 제 1 보고사항 : 2026년 상반기결산 및 사업보고 ■

**위원장 이경자:** 첫번째 보고사항 말씀해주시기 바랍니다.

**간 사 인병환:** 첫 번째 보고사항으로 2026년 상반기결산 및 사업보고에 대해 말씀드리겠습니다.  
우선 2026년 상반기 결산보고입니다.  
2026년 5월말 기준 총 세입결산 금액은 35억 760만원으로 예산대비 48%의 세입이 확정되었습니다.  
활동지원 사업수입으로 24억 4,100만원으로 예산대비 39%, 이월금은 10억 6,500만원으로 예산대비 100%로 확정되었습니다.  
2026년 5월말 기준 총 세출결산은 23억 2,580만원으로 예산대비 32%가 집행되었습니다.  
인건비로는 1억 5,100만원으로 예산대비 36%, 업무추진비는 417만원, 예산대비 32%, 운영비는 2,286만원으로 예산대비 30% 집행으로 사무실관리비, 차량비, 협회비등으로 집행하였습니다.  
사업비는 21억 4,735만원으로 예산대비 35%가 집행되었으며, 주요사업비 지출로 활동지원사 급여, 교육비, 근로자의 날 수당, 건강검진비, 문화체험비등이 있습니다.

**간 사 인병환:** 이어서 2026년 장애인활동지원 서비스 현황 보고입니다. 1월~5월까지 월평균 이용자 215명, 활동지원사 208명, 보건복지부 및 시추가 시간은 25,753.3시간이었으며, 이를 평일단가로 환산하여 28,025.2시간의 서비스가 제공되었습니다.  
2026년 신규이용자 매칭 현황은 1월~5월까지 신규이용자는 12명이며 이 중 1명이 당해연도에 종결하였습니다. 종결한 사유는 이용자가 활동지원사에게 성희롱적 발언, 무리한 신체서비스 요청(목욕)으로 종결되었습니다. 이어서 모니터링 실적 현황입니다. 2026년 1월~5월까지 방문 24건, 내방 1건, 유선 31건, 타임마크 97건으로 총 153건 실시하였으며, 기존 방문·유선·내방 외에도 금년부터 타임마크 앱을 활용하여 서비스 제공 여부를 확인하였습니다. 타임마크 앱을 활용한 모니터링은 날짜와 시간이 기록되는 특성상 모니터링에 대한 객관성과 효율성을 높였으며, 기존 모니터링 부담감 완화에도 긍정적인 효과를 보였습니다. 또한 모니터링을 통해 서비스 제공실태와 이용관련 건의사항을 확인할 수 있었으며, 부정수급 2건을 적발하여 승인취소 조치하는 등 서비스 품질관리와 부정수급 예방에 기여하였습니다. 다만, 타임마크 앱을 활용한 모니터링 97건 중 미회신 32건, 주의 9건이 발생하여 지속적인 활용 안내와 관리가 필요할 것으로 보입니다. 하반기에도 적극적인 모니터링을 실시하고 새벽 및 심야 시간대에도 타임마크 앱을 활용하여 서비스 관리 및 부정수급 예방을 강화할 예정입니다.

**위 원 류한수:** 타임마크 앱 모니터링은 어떻게 하는 것인가요?

**간 사 인병환:** 타임마크 앱 모니터링은 담당자가 활동지원서비스 제공 현황을 확인한 후, 서비스 제공 중인 활동지원사를 대상으로 문자메시지를 발송하여 서비스가 정상적으로 제공되고 있는지 점검하는 방식으로 실시하고 있습니다. 문자 발송 후 회신 시간에 따라 30분 이내 회신 시 '양호', 1시간 이내 회신 시 '주의', 1시간 초과 회신 또는 미회신 시 '미회신'으로 구분하여 관리하고 있습니다. 또한 '주의' 또는 '미회신'으로 확인된 활동지원사에 대해서는 익월 및 익익월에 타임마크 앱 모니터링을 재실시하고 있으며, 3회 연속 '주의' 또는 '미회신'으로 확인될 경우 불시 내방 모니터링 또는 영상 모니터링을 실시하여 서비스 제공 여부를 확인하고 있습니다.

**위 원 류한수:** 문자를 확인하고 별도의 응답 버튼을 선택하는 방식인가요?

**간 사 인병환:** 문자메세지를 통해 진행하는 방식이 아니라 타임마크 앱을 통해 모니터링을 실시하고 있습니다. 지난해 2분기부터 활동지원사를 대상으로 앱 설치 및 사용방법, 회신 절차 등에 대해 지속적으로 안내하였으며, 올해부터 본격적으로 시행할 예정임을 사전에 안내하였습니다. 또한 올해 하반기부터는 모니터링에 미회신한 경우 사실관계 확인 절차를 거쳐 부정수급이 확인될 시 환수 조치를 실시할 예정입니다.

**위 원 류한수:** '미회신'하는 분들은 어떤 경우인가요?

**간 사 인병환:** 대부분의 활동지원사는 서비스 결제 및 제공시간 확인 등을 위해 서비스 제공 중에도 수시로 스마트폰을 확인하고 있습니다. 그럼에도 모니터링 결과 '설거지를 하느라 확인하지 못했다', '이용자가 화장실을 이용하고 있어 회신하지 못했다' 등의 사유를 이야기하는 경우가 있습니다. 그러나 타임마크 앱 모니터링은 서비스 제공 여부를 확인하기 위한 최소한의 절차이며, 회신에 소요되는 시간이 길지 않은 만큼 활동지원사에게 지속적으로 회신의 중요성을 안내하고 있습니다. 또한 사전에 앱 설치 및 사용 방법, 회신 절차 등에 대한 교육과 안내를 실시한 바 있어 서비스 제공 중에는 모니터링 메시지를 확인하고 적시에 회신할 수 있도록 안내하고 있습니다. 아울러 타임마크 앱은 서비스 제공 시간과 위치 정보를 기반으로 모니터링이 가능하여 서비스 제공여부를 보다 객관적으로 확인할 수 있으며, 기록의 임의 조작이 어렵다는 점에서 부정수급 예방 및 서비스 품질관리에 효과적인 수단으로 활용되고 있습니다.

**위 원 류한수:** 답변 감사합니다.

**위원장 이경자:** 모니터링을 통해 적발하고 조치한 점은 의미가 있다고 생각합니다. 앞으로도 사전 예방 중심의 관리체계를 강화하여 투명한 사업 운영이 이루어질 수 있도록 해주시기 바랍니다.

**간 사 인병환:** 이어서 2026년 상반기 사업 운영 현황에 대해 보고드리겠습니다.  
활동지원사업 1분기 운영위원회는 2/3 사리원면옥에서 개최하였으며, 1차 활동지원사 보수교육은 2/5~2/7까지 총 212명의 활동지원사를 대상으로 실시하였습니다. 또한 보수교육 미참석자를 대상으로 2/24 추가 보수교육을 진행하였으며, 보수교육 내용은 부정수급 청렴예방교육, 퇴직연금 교육, 겨울철 안전관리, 재난안전교육, 연말정산 안내, 급여제공 방법, 제공기준 및 절차의 이해, 활동지원사 공지사항 전달 등으로 구성하여 진행하였습니다.  
또한 법정무교육 8과목에 대하여 재직 중인 활동지원사 전원이 이수할 수 있도록 관리하였으며, 신규 활동지원사의 경우 입사 전 교육 이수 여부를 확인하고, 퇴사하는 활동지원사에 대해서도 교육 이수 현황을 점검하여 관리하고 있습니다. 이를 통해 법정무교육 이수율 100%를 유지하고 있습니다. 이어서 4/6에는 상반기 이용자 집합교육을 실시하였으며, 1월부터 현재까지 활동지원 전담인력을 대상으로 법정무교육 및 역량강화교육을 지속적으로 실시하고 있습니다. 활동지원사 복리후생 지원으로는 2/5~2/7까지 총 211명의 활동지원사를 대상으로 설 명절 선물을 지원하였으며, 3/3~3/27까지 활동지원사 결격사유 확인을 위한 건강진단을 실시하였습니다. 5/14에는 활동지원사 및 이용자 39명을 대상으로 배재에코브리지 협동조합과 연계하여 충청북도 괴산 일원으로 문화체험을 다녀왔습니다. 5/15에는 활동지원사업 스마트폰 결제 활성화를 위한 권역별 간담회가 본 기관 3층에서 진행되었으며, 한국사회보장정보원 및 대전지역 활동지원기관 15개 기관이 참석하여 관련 사항을 논의하였습니다.

원본대조필

**간 사 인병환:** 사례회의는 매월 1회 정기적으로 실시하고 있으며, 고충처리는 현재까지 1건 접수되어 처리하였습니다. 지역사회 자원연계는 대덕구장애인자립생활센터 떡 후원 연계, 대전광역시자원봉사센터 후원 연계, 장철민 국회의원 생필품 지원 연계, 배재에코브리지 협동조합 문화체험 연계 등 총 4건을 진행하여 68명에게 지원하였습니다.  
신규 이용자 재교육은 1월부터 현재까지 9명을 대상으로 실시하였으며, 이용자 및 활동지원사를 대상으로 한 모니터링은 총 153건 진행하였습니다.  
다음은 활동지원사업 운영 현황 실적표입니다. 참고하여 주시기 바랍니다.

**위 원 권준석:** 1분기동안 많은 사업들이 진행되었네요. 수고하셨습니다.

**위 원 류한수:** 없습니다. 다음 안건으로 넘어가죠.

**위원장 이경자:** 네. 다른 의견이 없으시면 제 1보고사항을 마치겠습니다.

## ■ 제 2 보고사항 : 2026년 3분기 사업계획(안) 보고 ■

**위원장 이경자:** 두번째 안건 보고해주시기 바랍니다.

**간 사 인병환:** 현재 6월 기준으로 2분기 운영위원회를 진행 중에 있으며, 6월 말에는 활동지원사업 상반기 평가를 실시할 예정입니다. 7월에는 사회복지현장실습 운영, 상반기 만족도 조사, 신규 활동지원사 교육을 일정에 맞추어 추진할 계획입니다. 또한 7월 15일에는 장애인활동지원사업 제공기관 평가가 예정되어 있어 평가 일정에 맞추어 철저히 준비하여 수검에 만전을 기하도록 하겠습니다. 8월에는 복날을 맞아 이용자 및 활동지원사를 대상으로 복리후생 지원을 실시할 예정이며, 3분기 운영위원회 개최와 2차 활동지원사 보수교육도 함께 진행할 계획입니다. 이 외에도 연중 활동지원사 모니터링, 신규 이용자 교육 및 재교육, 월 1회 사례회의 등을 지속적으로 실시하여 서비스 품질 향상과 사업의 안정적인 운영을 도모하고자 합니다.

**위원장 이경자:** 장애인활동지원사업 제공기관 평가는 몇 년마다 진행이 되나요?

**간 사 인병환:** 장애인활동지원사업 제공기관 평가는 2년에 1번씩 진행되고 있으며, 올해는 2024년~2025년 사업 진행에 대한 평가가 실시됩니다.

**위 원 류한수:** 평가준비에 만전을 다해주시고 올해도 좋은 결과가 있기를 기대합니다.

**위원장 이경자:** 추가로 2026년 3분기 사업계획(안)에 대해 궁금한 사항 있으신가요?

**위 원 권준석:** 없습니다.

**위원장 이경자:** 네. 다른 의견 없으시면 제 2 보고사항을 마치겠습니다.



■ 폐 회 선 언 ■

위원장 이경자: 위에 보고사항 외에 다른 의견이 있으시면 말씀해주시오. 없으시면 폐회에 동의하여 주시기 바랍니다.

위 원 최양순: 폐회에 동의합니다.

위 원 권준석: 재청합니다.

위원장 이경자: 두 위원님의 동의와 재청이 있어 2026년 2분기 운영위원회의 폐회를 선언합니다. 모두 수고하셨습니다. 감사합니다.

▣ 회의종료 13시30분

<p>회 의 결 과</p>	<p>1. 2026년 상반기결산 및 사업보고 2. 2026년 3분기 사업계획(안) 보고</p>
<p>첨 부</p>	<p>-회의사진</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">  </div>