

2024년도

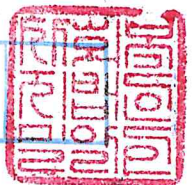
## 1차 임시 이사회 회의록

회의일시	2024년 12월 9일(월) 오후 19:00
회의장소	솔코리안레스토랑
참석인원	6명 (오상근, 송기숙, 김봉천, 이민표, 문봉국, 오효국)
불참인원	4명 (김학만, 정영희, 김요한, 윤지석)
회의안건	3건



사회복지법인 **밀알**

인본대조필



사회복지법인 밀알  
2024년 1차 임시이사회 회의록

- ◎ 회의일시: 2024년 12월 9일(월) 19:00~20:30
- ◎ 회의장소: 솔코리안레스토랑
- ◎ 참석이사: 대표이사 오상근, 송기숙이사, 김봉천이사, 이민표이사, 문봉국이사, 오효국이사
- ◎ 참석자: 변기섭(법인사무국), 김은옥(밀알복지관), 윤향미(관암장애인보호작업장), 형남식(명은주간보호) 박경태(관암장애인주간보호)
- ◎ 회의안건: 제1안건 - 2024년 추경 예산(안) 및 변경사업계획(안) 심의·의결 건  
제2안건 - 2025년 본 예산(안) 및 사업계획(안) 심의·의결 건  
제3안건 - 운영규정 변경 건(법인-활동지원사업)

▣ 회의시작: 19시 00분

◆ 개 회 선 언 ◆

의 장 오상근: 바쁜 가운데에도 시간을 내어주신 이사님들께 감사드립니다. 그럼, 2024년도 1차 임시이사회를 시작하겠습니다.  
재적이사 총 10명 중 6명의 이사님들이 참석하셨습니다. 정관 제27조 및 제37조에 의거하여 회의가 개최됨을 선언합니다.

◇ 전 회의록 낭독

의 장 오상근: 본 안건을 시작하기에 앞서 변기섭 본부장이 전 회의록 낭독을 하겠습니다.

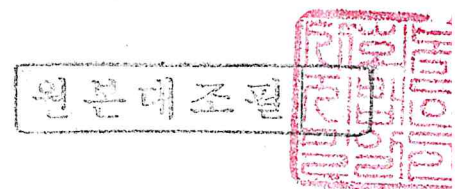
이 사 이민표: 회의록 낭독을 잘 들었습니다. 전 회의록을 그대로 받기로 동의합니다.

이 사 송기숙: 재청합니다.

의 장 오상근: 두 이사님의 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견은 없으십니까? 없으시면 “가”, “부”를 묻겠습니다.  
“가” 하시면 “예” 하시고, 아니면 “아니오”라고 대답해 주십시오.

이 사 전 원: “예”

의 장 오상근: 이사님들 전원이 “가”에 동의하셨습니다. 감사합니다.



◇ 제1안건: 2024년 추경예산(안) 심의·의결 건

의 장 오상근: 첫 번째 안건은 2024년 추경예산(안)심의·의결 건입니다. 이사님들은 나누어 드린 자료를 참고하시고, 변기섭 본부장이 법인사무국과 산하기관의 2024년 추경예산(안)을 보고하겠습니다.

본부장 변기섭: 법인사무국 1차 추경예산(안)을 말씀드리겠습니다. 총액 87억에서 7억 증가한 94억으로 편성하였습니다. 세입예산은 장애인고용촉진장려금 수입증가로 사업수입 2,170만원 증가, 생활체육공모사업비 감소로 보조금 수입 110만원 감소, 비지정후원금의 감소로 후원금수입 2,000만원 감소, 이월금 확정액 반영으로 이월금 6억3,000만원 증가, 예금이자수입 및 기타잡수입의 증가로 잡수입 6,939만원 증가하였습니다. 세출예산은 활동지원사업 및 주간활동사업의 직원 미채용으로 인한 인건비 6,334만원 감소, 운영비 350만원 증가로 사무비 총 5,984만원 감소하였고, 활동지원사 급여 상승과 법정수당지급으로 인해 사업비 6,085만원 증가 하였으며 예비비 및 기타는 예비비 조정을 통해 6억 9,899만원 증액 편성하였습니다.

이 사 문봉국: 법인은 이번이 1차 추경인데 매년 물가가 상승하고 있음에도 본예산으로 연도 말까지 집행하는데 어려움은 없었나요? 혹시 사업비가 초과 되어 예비비를 사용하는 상황이 발생하진 않았나요?

본부장 변기섭: 보조금에 의존해 타이트하게 운영되고 있는 산하 기관의 경우 익년 보조금 예산액이 확정되지 않아 본 예산을 편성할 때 당해연도 기준으로 편성하고 익년 결산보고시 지자체의 확정 내시에 근거하여 1차 추경을 통해 최종 예산을 확정하게 됩니다. 이와 달리 법인은 바우처 예산으로 운영되고 있어 익년 바우처 서비스 단가와 최저시급이 당해연도에 확정되어 본예산 편성시 이를 반영하므로 정리 추경을 통해서 예산조정을 하고 있습니다.

이 사 송기숙: 예산의 규모가 적지 않은데 예산을 적절하게 편성했고 바우처 사업 운영이 어려울텐데도 수입을 유지하며 잘 운영하고 있는거 같네요.

의 장 오상근: 의견이 없으시면 밀알복지관 보고해주세요.

본부장 변기섭: 밀알복지관은 총액 32억1,800만원에서 2억5,400만원 증가한 34억7,200만원으로 2차 추경예산을 편성 하였습니다. 세입예산은 성장지원 이용료 감소로 사업비 1,099만원 감소, 최종증발달장애인통합돌봄 사업비, 예술누림 사업비 증가로 보조금 수입 2억5,051만원 증가, 밀알카페 후원금 증가로 후원금 수입 1,063만원 증가, 기타잡수입 385만원이 증가하였습니다.

세출예산은 인건비 실지급분 반영 및 당직비, 직원교육비, 연수비 감소로 사무비 3,495만원 감소, 최종증 발달장애인통합돌봄 사업 시설비 증가로 재산조성비 4,557만원 증가, 최종증발달장애인통합돌봄사업, 예술누림 사업 시설로 인한 사업비 2억4,136만원 증가, 행복농장 직원퇴사로 인한 퇴직적립금 반환으로 잡지출 113만원 증가, 이월사업비 예비비편성으로 예비비 및 기타 88만원 증가하였습니다.

이 사 문봉국: 최종증발달장애인통합돌봄 사업이 언제부터 시작되었고 인력이 몇 명이나 채용되었나요?

본부장 변기섭: 7월 1일부터 사업이 시작되었고 5년 위탁을 받아 운영하게 되며, 현재 4명의 직원을 채용하여 근무 하고 있고 12월 중 직원 1명을 추가 채용할 예정입니다. 직원채용은 2년 계약직으로 채용하였으며 사업을 위탁받은 5년까지 연장 가능합니다.

이 사 문봉국: 사업이 폐지가 되면 없어지는데 직원 채용에 어려움이 없었나요?

본부장 변기섭: 복지관 인건비 기준 초임 4급 기준이지만 3급 팀장 기준으로 책정되어 있다 보니 복지관 지원자가 있어 팀을 이동해 근무하고 있고 신규 직원도 큰 어려움 없이 채용 되었습니다.



의 장 오상근: 의견이 없으시면 판암장애인보호작업장 보고해 주세요.

본부장 변기섭: 판암장애인보호작업장은 총액 11억700만원에서 200만원 감소한 11억500만원으로 2차 추경예산을 편성하였습니다. 세입예산은 체험장 운영사업 시설 조성 지연으로 사업수입 380만원 감소, 종사자 건강검진비 증가로 보조금 수입 40만원 증가, 비지정 후원금 증가로 후원금수입 138만원 증가, 기타 잡수입 증가로 잡수입 2만원 증액 편성하였습니다.  
세출예산은 종사가 건강검진비 증가로 사무비 40만원 증가, 체험장 운영사업 시설 조성 지연으로 재산 조성비 2,700만원 감소, 사업별 현행화 및 이용자 임금 증가로 사업비 2,460만원 증액 편성하였습니다.

이 사 김봉천: 체험장 운영사업은 어떤 사업인가요?

본부장 변기섭: 흠베이킹, 핸드드립커피 체험장으로 지역사회에 개방하여 시설홍보 및 지역사회내 장애인 인식개선을 위한 사업으로 올해 진행 예정이었으나 내부 사정으로 지연되었으며 내년부터 본격적으로 사업을 진행할 예정입니다.

이 사 이민표: 어려운 여건속에서도 새로운 사업을 진행한다니 잘되길 응원하겠습니다.

의 장 오상근: 의견 없으시면 명은주간보호센터 보고해주세요.

본부장 변기섭: 명은주간보호센터는 총액 2억4,200만원에서 300만원 증가한 2억4,500만원으로 2차 추경예산을 편성하였습니다. 세입예산은 이용료 수입 감소로 사업수입 232만원 감소, 인건비 증가로 보조금수입 532만원 증가하였습니다. 세출예산은 인건비 증가 및 종사자 건강검진비 증가로 인해 사무비 532만원 증가, 사회적응 프로그램 사업비 감소 및 식간식서비스 비용 감소로 사업비 232만원 감액 편성하였습니다.

의 장 오상근: 의견 없으시면 판암장애인주간보호센터 보고해주세요.

본부장 변기섭: 판암장애인주간보호센터는 총액 2억4,530만원에서 450만원 감소한 2억4,080만원으로 2차 추경예산을 편성하였습니다. 세입예산은 이용료 감소로 사업수입 80만원 감소, 종사자의 시간외 수당, 가족수당, 퇴직적립금등의 인건비 감소로 보조금수입 442만원 감소, 비정후원금 증가로 후원금수입 50만원 증가, 기타 잡수입 증가로 잡수입 22만원 증가 하였습니다. 세출예산은 직원 인건비 감소 및 운영비 증가로 사무비 394만원 감소, 기타유지보수비 감액으로 재산조성비 10만원 감소, 사회심리재활사업비, 교육재활사업비 감소로 사업비 46만원 감액 편성하였습니다.

의 장 오상근: 모든 보고를 마쳤습니다. 의견 있으시면 말씀해주시기 바랍니다.

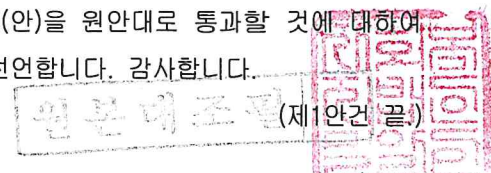
이 사 오효국: 이번 추경예산은 하반기 필요한 사업들을 잘 반영한 것 같습니다. 2024년 추경예산(안)에 동의합니다.

이 사 이민표: 재청합니다.

의 장 오상근: 두 이사님의 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견은 없으십니까? 없으시면 2024년 추경예산(안)을 원안대로 통과할 것에 대한 “가”, “부”를 묻겠습니다. “가” 하시면 “예” 하시고, 아니면 “아니오”라고 대답해 주십시오.

이 사 전 원: “예”

의 장 오상근: 사회복지법인 밀알 2024년 1차 임시 이사회 2024년 추경예산(안)을 원안대로 통과할 것에 대하여 이사님들 전원이 “가”에 동의하셨으므로 원안대로 통과되었음을 선언합니다. 감사합니다.



◇ 제2안건: 2025년 본예산(안) 및 사업계획(안) 심의·의결 건

의 장 오상근: 두 번째 안건은 2025년 본예산(안) 및 사업계획(안) 심의·의결 건입니다. 이사님들은 나누어 드린 자료를 참고하시고, 각 기관별로 본예산(안) 및 사업계획(안)을 보고하겠습니다. 먼저 변기섭 본부장이 법인 사무국부터 2025년 본예산(안) 및 사업계획(안)을 보고하겠습니다.

본부장 변기섭: 법인사무국 본예산(안) 및 사업계획(안)을 말씀드리겠습니다. 총액 94억에서 2억 증가한 96억으로 편성하였습니다. 세입예산은 활동지원서비스 단가 상승분 반영으로 활동지원 사업수입 2억3,245만원 증가, 주간활동 서비스 단가 상승분 반영으로 주간활동 사업수입 1,023만원 증가, 카페 매출 증가로 카페 천사의손길 사업수입 108만원 증가, 장애인 근로자 추가 채용으로 인한 장애인고용촉진장려금 2,900만원 증가, 전체 사업수입 2억7,277만원 증가, 이월금 1,402만원 감소, 전년도 대비 예금이자 금리 감소분 반영으로 잡수입 5,874만원 감액 편성하였습니다.

세출예산은 호봉 상승분과 신규 직원 채용으로 인건비 1억416만원 증가, 업무추진비 240만원 증가, 공공요금, 기타운영비 증가로 운영비 1,432만원 증가로 사무비 1억2,121만원 증가, 활동지원사업 1억 8,451만원 증가, 주간활동사업비 285만원 증가, 카페천사의 손길 사업비 584만원 증가로 총 사업비 1억 9,320만원 증가, 명은주간보호 전출금 200만원 증가, 밀알복지관 2,000만원 전출금 감소, 판암주간 보호 100만원 감소로 전출금 1,900만원 감소, 예비비 9,542만원 감소하였습니다. 이어서 2025년 법인 사업계획에 대해 말씀드리겠습니다. 법인 사업의 경우 매월 월례회, 대표이사배 불령대회, 법인 28주년 기념식, 법인 워크숍, 중무식등을 진행할 예정이며, 여름휴가비 지원, 추수감사절, 가정의날, 장애인의 날 기념 선물지원등 다양한 복리후생을 실시할 계획입니다. 활동지원사업으로는 2024년도에 진행되었던 사업이 큰 변경 없이 진행될 예정에 있으며, 추가 사업으로는 이용자 애사 지원으로 이용자 사망시 부의 화환 전달 예정입니다. 또한 시범사업으로 진행되고 있는 개인 예산제와 내년부터 확대 운영되는 가족급여 지원에 대한 대응책을 자체적으로 마련하여 사업을 진행할 예정입니다. 주간활동사업으로는 올해 진행된 평가에서 최우수 기관으로 선정되어 안정적으로 운영되고는 있으나 지속적인 신규 이용자 확보를 통한 사업 운영의 안정화 및 타 기관과 차별화된 프로그램 개발을 위한 노력을 진행할 예정입니다. 마지막 동구청 카페천사의 손길은 올해부터 새롭게 설치한 12층 자판기 매출관리와 메뉴개발을 통한 매출 증대로 장애인 근로자의 고용안정화를 위해 노력하도록 하겠습니다.

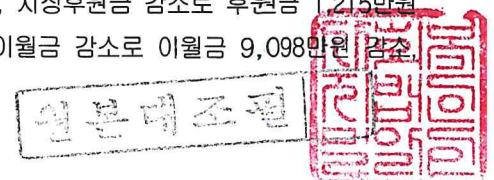
-이 사 문봉국: 법인 사업수입중 활동지원사업수입은 얼마나 되나요?

본부장 변기섭: 법인 사업수입의 88%정도가 활동지원사업 수입이며 활동지원사업의 특성상 수입의 85%~90%가 인건비로 지출되고 있으며, 당월 바우처 수입 비용으로 익월 급여 비용으로 지급되고 있습니다. 보조금 사업과 달리 이용자의 서비스 시간이 줄어들게 되면 기관운영에 어려움이 있어 직원들이 이용자 관리에 많은 신경을 쓰고 있습니다.

이 사 김봉천: 바우처 사업운영이 쉽지 않을텐데 내실 있게 잘 운영하고 있는 것 같네요.

의 장 오상근: 의견 없으시면 다음은 밀알복지관 보고해주세요.

관 장 김은옥: 밀알복지관 말씀드리겠습니다. 총액 34억7,200만원에서 5,650만원 감소한 34억1,550만원으로 본예산을 편성하였습니다. 세입예산은 성장지원 이용료 감소로 사업수입 669만원 감소, 인건비 상승분 반영 및 최종중 발달장애인통합돌봄사업비 증가로 보조금수입 7,782만원 증가, 지정후원금 감소로 후원금 1,215만원 감소, 법인전입금 2,000만원 감소, 이용료 이월금 및 향나들함창단 이월금 감소로 이월금 9,098만원 감소, 잡수입 447만원 감소하였습니다.



세출예산은 호봉상승분 반영으로 사무비 8,612만원 증가, 2024년 복지관 리모델링 공사 지행 대비 시설비 예산 감소로 재산조성비 8,557만원 감소, 사업 미확정으로 사업비 1,432만원 감소, 잡지출 130만원 감소, 2024년 복지관 리모델링 공사 지출로 인한 이용료 감소로 예비비 4,142만원 감소하였습니다. 이어서 2025년 사업계획에 대해 말씀드리겠습니다. 2024년도에 진행되었던 사업이 지속적으로 진행될 예정이며 5월부터 실행하고 있는 장애인 개인예산제 시범사업과 7월부터 실행하고 있는 최종증발달장애인 통합돌봄지원 사업도 내년에 지속적으로 진행될 예정이며 2025년 신규사업으로는 지역사회 전환 사업으로 찾아가는 음악치료 사업, 영유아 아동의 장애 조기발견 및 서비스 지원 사업, 성인발달장애인의 자립을 위한 비공급형 주거지원사업을 진행할 예정입니다.

이 사 문봉국: 최종증 발달장애인 통합돌봄 지원사업 1년 사업비가 증가 했을 텐데 보조금 수입 증가분이 7,780만원 밖에 증가하지 않은 이유가 있나요?

관 장 김은옥: 올해 사업에 선정되면서 시설비 지원으로 리모델링비를 추가로 지원했던 부분이 내년 예산에서 감소 되면서 보조금수입이 줄어들었고 보조금수입 중 대부분이 사업 수행인력의 인건비입니다.

의 장 오상근: 다른 의견 없으시면 다음은 판암장애인보호작업장 보고해 주세요.

원 장 윤향미: 판암장애인보호작업장 말씀드리겠습니다. 총액 11억500만원에서 4,200만원 감소한 10억6,300만원으로 본예산을 편성하였습니다. 세입예산은 제과제빵사업 및 체험장운영사업 수입 증가로 사업수입 180만원 증가, 인건비 증가 및 기능보강사업 종료에 따른 수입 감소로 보조금 수입 1,742만원 감소, 후원금수입 210만원 감소, 이월금 2,354만원 감소, 잡수입 72만원 감소하였습니다. 세출예산은 인건비 증가와 운영비 감소로 사무비 734만원 증가, 체험장 시설공사 완료로 시설비 감소, 기능보강 종료로 인한 재산조성비 4,412만원 감소, 사업별 현행화에 따른 사업비 감액편성으로 사업비 2,669만원 감소, 예비비 및 기타 2,147만원 증가하였습니다. 2025년 사업계획에 대해 말씀드리겠습니다. 2025년에도 직업재활사업을 통해 장애인의 자아 실현과 자립생활을 적극 지원하고자 합니다. 이용인의 직무능력 유지 및 향상 훈련, 문제해결교육 및 지역사회 참여 활동 등을 수행하면서 행복한 직업 생활을 유지할 수 있도록 노력하겠습니다. 기존 사업의 안정과 신규사업인 제과 및 커피 체험 사업이 잘 정착할 수 있도록 하며, 정기적인 시설안전 관리 등을 통한 시설 운영의 내실화, 종사자의 전문성 강화를 위한 교육 기회 확대를 위해 노력하겠습니다.

이 사 문봉국: 행복카페 사업수입이 1,800만원이나 감액 편성하였는데 이유가 있나요?

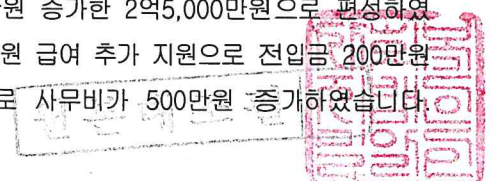
원 장 윤향미: 작업장 인근에 카페들이 많이 개업해 운영하고 있다 보니 매출이 점점 감소하고 있는 상황입니다.

이 사 김봉천: 매출이 줄어 들고 있다니 좀 속상한 마음이 드네요. 가격도 중요하지만 커피와 빵의 맛과 품질이 업그레이드를 통해 경쟁력을 갖춰야 한다고 생각되어 집니다.

원 장 윤향미: 네. 직원들과 맛과 품질을 업그레이드 시키기 위해 다방면으로 노력하도록 하겠습니다.

의 장 오상근: 다른 의견 없으시면 명은주간보호센터 보고해주세요.

센터장 형남식: 명은주간보호센터 말씀드리겠습니다. 총액 2억4,500만원에서 500만원 증가한 2억5,000만원으로 편성하였습니다. 세입예산은 인건비 증가로 보조금수입 517만원 증가, 조리원 급여 추가 지원으로 전입금 200만원 증가, 이월금 217만원 감소하였습니다. 세출예산은 인건비 증가로 사무비가 500만원 증가하였습니다.



2025년 사업계획은 2024년과 큰 변경없이 사업 진행예정이며, 이용인의 개별화 서비스 지원을 위한 다양한 지원과 기관 운영의 안정성 확보를 위해 기관 홍보를 통한 이용자 모집에 힘쓰도록 하겠습니다.

이 사 송기숙: 이용자 모집에 어려움으로 기관 운영이 힘들텐데 외부지원 사업비 확보가 필요하다고 보여집니다.

센터장 형남식: 올해도 외부지원사업을 신청했지만 선정이 되지 않았습니다. 내년에도 직원들과 다양한 방법으로 외부 자원을 연결에 힘쓰도록 하겠습니다.

의 장 오상근: 다른 의견 없으시면 판암장애인주간보호센터 보고해주세요.

센터장 박경태: 판암장애인주간보호센터 말씀드리겠습니다. 총액 2억4,080만원에서 2,760만원 증가한 2억6,840만원으로 편성하였습니다. 세입예산은 이용료 수입감소로 사업수입 76만원 감소, 기능보강사업비 증가 및 인건비 증가로 보조금수입 3,139만원 증가, 법인전입금 100만원 감소, 이월금 181만원 감소, 잡수입 21만원 감소 하였습니다. 세출예산은 인건비 증가분 반영으로 사무비 1,495만원 증가, 기능보강사업비 증가로 재산 조성비 1,481만원 증가, 프로그램비 감소로 사업비 232만원 감소, 예비비 및 기타 15만원 증가하였습니다. 2025년 사업계획을 말씀드리겠습니다. 2025년 중점 사업으로는 야외 활동활성화(야외나들이 및 여행, 문화공연 및 행사 참여), 발달장애인 특화 스포츠 활동을 통한 건강증진, 보호자와의 소통의 장 마련(가족상담, 가족동반여행, 부모간담회, 땀큐행사)하도록 하며, 더욱 역동적인 장애인주간보호센터가 되도록 노력하겠습니다.

이 사 문봉국: 사업수입이 전년대비 감소 편성하였는데 사업수행이 소극적인 태도가 보여집니다. 예산 편성시 목표치에 달성하지 못해 추경시 금액 편성 하는 상황이라든 본 예산은 전년대비 증감으로 편성해 기관운영에 적극적인 의지를 반영할 필요가 있다고 보여집니다.

센터장 박경태: 네. 다음 예산 편성시에는 적극적인 모습이 보일 수 있도록 예산을 편성하도록 하겠습니다. 또한 적극적인 이용자 모집 활동을 통해 사업수입이 증감 될 수 있도록 노력하겠습니다.

의 장 오상근: 모든 보고를 마쳤습니다. 의견 있으시면 말씀해주시기 바랍니다.

이 사 이민표: 모든 기관이 2024년 안정적으로 사업도 잘 수행하였고 내년에 진행되어질 사업에 대한 계획을 예산에 잘 반영한 것 같습니다. 2025년 본예산(안) 및 사업계획(안)에 동의합니다.

이 사 오효국: 재청합니다.

의 장 오상근: 두 이사님의 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견은 없으십니까? 없으시면 2025년 본예산(안) 및 사업 계획(안)을 원안대로 통과할 것에 대한 “가”, “부”를 묻겠습니다. “가” 하시면 “예” 하시고, 아니면 “아니오”라고 대답해 주십시오.

이 사 전 원: “예”

의 장 오상근: 사회복지법인 밀알 2024년 1차 임시 이사회 2025년 본예산(안) 및 사업계획(안)을 원안대로 통과 할 것에 대하여 이사님들 전원 “가”에 동의하셨으므로 원안대로 통과되었음을 선언합니다. 감사합니다.

일부대조필 (제2안건 끝.)

◇ 제3안건: 법인 운영규정 변경 건

의 장 오상근: 다음은 사회복지법인 밀알 운영규정(활동지원사업) 변경의 건입니다.

본부장 변기섭: 네, 나누어 드린 자료를 참고 하시기 바랍니다.

법인의 장애인활동지원사업에 대한 운영규정 전면개정에 관한 보고입니다. 운영규정의 변경 사유는 규정1~12의 맞춤법 오류 정정, 2024년 장애인 활동지원사업 안내 지침 반영, 활동지원인력, 동.주민 센터, 수급자 용어 수정, 장애인활동 지원에 관한 법률, 시행령, 시행규칙 등 법령 명시, 보건복지부 장애인서비스과 5374호 의거 가족에 의한 활동지원급여 일시적허용 신설등으로 전면 개정하고자 합니다.

이 사 송기숙: 활동지원사업의 운영을 위하여 사업안내 지침에 따른 운영규정 변경이 필요하다고 생각되어집니다. 운영규정 변경(안)에 동의합니다.

이 사 오효국: 재청합니다.

의 장 오상근: 두 이사님의 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견은 없으십니까? 사회복지법인 밀알 법인사무국(활동 지원사업) 운영규정 변경 건을 원안대로 통과할 것에 대한 “가”, “부”를 묻겠습니다. “가” 하시면 “예” 하시고, 아니면 “아니오”라고 대답해 주십시오.



이 사 전 원: “예”

의 장 오상근: 사회복지법인 밀알 2024년 1차 임시이사회는 법인사무국(활동지원사업) 운영규정 변경 건을 원안대로 통과 할 것에 대하여 이사님들 전원이 “가”에 동의하셨으므로 원안대로 통과되었음을 선언합니다. 감사합니다.

(제3안건 끝.)

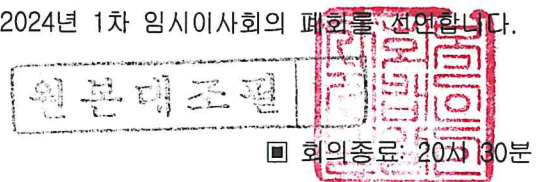
◆ 폐 회 선 언 ◆

의장 오상근: 이 외에 다른 의견 있으시면 말씀해 주십시오. 없으시면 폐회에 동의하여 주시기 바랍니다.

이사 김봉천: 한해도 큰 사고 없이 기관을 운영해 주신 기관장님 이하 직원들에게 감사의 말씀을 전하며 폐회에 동의합니다.

이사 이민표: 재청합니다.

의장 오상근: 두 분 이사님들의 동의와 재청이 있어 사회복지법인 밀알 2024년 1차 임시이사회는 폐회를 선언합니다. 모두들 수고하셨습니다. 감사합니다.



사회복지법인 밀알  
2024년 1차 임시이사회 결의서

사회복지법인 밀알 2024년 1차 임시이사회에 참석하여 다음과 같은 안건들을 심의·의결하고, 대표이사 오상근과 송기숙 김봉천, 이민표, 문봉국, 오효국 참석이사 전원이 기명날인하다.

제1안건 - 2024년 추경 예산(안) 및 변경 사업계획(안) 심의·의결 건

제2안건 - 2025년 본 예산(안) 및 사업계획(안) 심의·의결 건

제3안건 - 법인사무국 운영규정(활동지원사업) 변경 건

2024년 12월 9일

대전광역시 동구 대전로 887 화성빌딩 4층

사회복지법인 밀알



의 장	오 상 근 (인)	이 사	송 기 숙 (인)
이 사	김 봉 천 (인)	이 사	이 민 표 (인)
이 사	문 봉 국 (인)	이 사	오 효 국 (인)
감 사	이 상 용 (인)	감 사	정 선 호 (인)

이사 김 학 만(미참석)    이사 정 영 희(미참석)    이사 김 요 한(미참석)    이사 윤 지 석(미참석)

