

2026년 제1회 진안군 공무원근로자 채용계획 공고

2026년 제1회 진안군 공무원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 12일



진안군수

1 채용개요

연번	근무예정부서	직군	채용분야(직종)	채용인원	비고
	계			7명	
1	읍·면 등	환경미화원	환경미화원	3명	
2	농촌지원과	현업	농기계임대사업소 기술원	1명	
3	상하수도과	현업	정수시설관리사	3명	

- ※ 참고사항 : 「공무원근로자 관리 및 취업규정」 제33조(전보) 및 제34조(직종 및 보직변경)
- 1) 업무상 필요, 근로자의 고충해소 및 업무능력 향상, 직제개정 또는 정원조정 등을 위해 근로자 전보 가능(제33조)
 - 2) 채용 당시 자격이나 면허를 요하는 직종 및 보직은 변경 불가, 다만 같은 직종에서 같은 자격이나 면허가 필요한 경우와 조직의 개폐 등 부득이한 경우에는 변경 가능(제34조)

2 채용근거

- 「공무원 공무원근로자 관리 및 취업규정」 제9조 및 제11조
- (채용사유) 결원 등
- (채용방법) 공개채용 ※ 채용직종 구분 모집(중복접수 불가)
- (채용절차) 서류전형(1차) - 체력검증(2차) - 면접전형(3차)
- ※ 체력검증은 환경미화원에 한함

3 응시자격

1. (공통요건) : 아래의 사항을 모두 충족한 자

- 응시연령 : 18세 이상(2008.12.31.이전 출생자)인 자로서, 「진안군 공무직근로자 관리 및 취업규정」 제69조(정년: 60세)에 해당하지 않는 자
 - ※ 단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제인자
- 「진안군 공무직근로자 관리 및 취업규정」 제19조(채용 결격사유)에 해당되지 않는 자

- * 결격사유 : 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람
 7. 징계로 해고의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
 8. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

2. (거주지 제한)

채용분야(직종)	거주지 요건
환경미화원	○ 공고일 이전부터 당해시험의 최종시험일까지 계속해서 본인의 주민등록상 주소지가 진안군 으로 되어 있는 자
농기계임대사업소 기술원	
정수시설관리사	○ 공고일 이전부터 당해시험의 최종시험일까지 계속해서 본인의 주민등록상 주소지가 전북특별자치도 로 되어 있는 자

※ 동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함

3. (자격제한) 해당 채용분야만 적용

채용분야(직종)	자격사항
환경미화원	▶ 제1종 보통 운전면허를 보유하고 있는 자
농기계임대사업소 기술원	▶ 제1종 보통 운전면허와 농기계 또는 자동차 정비기능사 자격증을 동시에 보유하고 있는 자
정수시설관리사	▶ 정수시설운영관리사 3급 이상

※ 자격증·면허증의 충족요건은 서류전형 심사 전일까지 유효한 자격증·면허증에 한함

※ 경력의 계산은 최종(면접)시험 예정일 기준으로 판단

4 시험일정

○ 공고일 : 2026. 6. 12.(금) ~ 2026. 6. 19.(금) / 7일간

시험명	응시원서 접수		시험일정		
	기간	방법	구분	시험일	합격자 발표일
2026년 제1회 진안군 공무원 근로자 채용	2026. 6. 17.(수) ~ 6. 19.(금) 09:00 ~ 18:00 (12:00~13:00 제외)	방문 접수 (우편·대리접수 불가)	서류전형	2026. 6. 22.(월)	2026. 6. 22.(월)
			체력검증	2026. 6. 25.(목)	2026. 6. 25.(목)
			면접시험	2026. 6. 29.(월)	2026. 6. 29.(월)

※ 서류·면접 및 합격자 발표 등 공고사항은 진안군청 홈페이지 게시(소통/참여→군정소식→채용/시험정보→공무직)

※ 접수처 : 전북특별자치도 진안군 진안읍 중앙로 67, 진안군청 2층 행정지원과

5 시험방법

1. (서류전형)

○ 응시자의 제출서류 구비 여부 및 응시자격에 대한 적격 또는 부적격 판단

2. (체력검증) ⇨ 환경미화원에 한함

○ 서류전형 합격자를 대상으로 실시하여, 종목별 배점기준표에 따른 점수부여

○ 체력검정시험(3개 종목) : 좌우악력, 포대주머니 들고 앉았다 서기, 왕복달리기

○ 각 종목의 점수를 종합한 결과50%(15점이상) 득점자 중 선발예정인원의
5배수 범위 내에서 고득점자 순으로 합격자 결정

※ 평가 종목 중 1종목이라도 1점을 받은 경우에는 불합격으로 함

<체력검정 종목별 배점기준>

종목	배점	점수									
		10점	9점	8점	7점	6점	5점	4점	3점	2점	1점
좌우악력 (kg)	남	54 이상	52~53	50~51	48~49	46~47	43~45	39~42	35~38	31~34	30 이하
	여	30 이상	28~29	26~27	24~25	22~23	20~21	18~19	16~17	14~15	13 이하
포대주머니 들고 앉았다 서기 (10kg, 회/ 30초)	남	42 이상	38~41	34~37	29~33	24~28	20~23	16~19	11~15	6~10	5 이하
	여	36 이상	33~35	30~32	26~29	22~25	18~21	14~17	9~13	4~8	3 이하
왕복달리기 (10m, 초/ 2회왕복)	남	10.40 이내	10.41 ~ 10.80	10.81 ~ 11.20	11.21 ~ 11.60	11.61 ~ 12.00	12.01 ~ 12.40	12.41 ~ 12.80	12.81 ~ 13.20	13.21 ~ 13.60	13.61 이후
	여	13.20 이내	13.21 ~ 13.50	13.51 ~ 13.80	13.81 ~ 14.10	14.11 ~ 14.40	14.41 ~ 14.70	14.71 ~ 15.00	15.01 ~ 15.30	15.31 ~ 15.60	15.61 이후

※ 좌우악력 측정 수치는 소숫점 첫째자리에서 반올림함 예시) 31.1kg → 31kg / 51.5kg → 52kg

<종목별 측정기준>

종 목	측정방법 등
좌우악력 (kg)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 측정 단위: kg ○ 측정 방법: 똑바로 선 채로 양발을 적당히 벌려서 기립자세를 취하고 손가락의 제2 관절이 직각이 되도록 악력계를 잡은 다음 폭을 조절해 다시 잡고 좌, 우 교대로 2회씩 측정하여 가장 좋은 기록을 선택한다. ○ 유의사항 : 측정 전 비치되어 있는 마른 수건으로 손에 이물질이 없도록 닦고 진행해야 하며, 측정 중 심하게 몸을 움직일 때, 팔을 과도하게 구부릴 때, 악력계가 신체(허벅지 등)에 닿을 때, 발이 지면에서 떨어질 때 등은 파울로 처리가 되어 기록에 포함되지 않는다.
포대주머니 들고 앉았다 서기 (10kg, 회/30초)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 측정 기록: 회 ○ 측정 방법: 양손으로 모래마대를 잡고 양발을 어깨너비로 벌려 앉았다 일어서기를 30초간 반복한다. 앉을 때 엉덩이가 무릎 높이보다 아래로 내려올 수 있도록 앉고, 다시 일어설 때 무릎과 허리가 완전히 펴지도록 한다. ○ 유의사항 : 측정 중 양손이 모래마대에 닿아 있지 않을 때, 일어설 때 무릎과 허리가 완전히 펴지지 않을 때, 모래마대를 떨어뜨릴 때, 발이 지면에서 떨어질 때 등의 해당 횟수는 파울로 처리가 되어 기록에 포함되지 않는다.
10m 왕복달리기 (초)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 측정 기록: 초 ○ 측정 방법: 출발신호와 동시에 10m 구간의 반환점을 돌아 총 2회 왕복(총 40m) 실시하여 출발부터 도착까지 경과한 시간을 측정한다. 중도에 넘어지는 경우 재응시 기회를 부여하지 않으며 일어서서 진행해야 한다. ○ 유의사항 : 출발신호보다 먼저 출발하는 부정출발 2회일 때, 반환점 설치물 보호 라인에 침범하거나 설치물에 신체가 닿을 경우 최저점 처리한다.

3. (면접시험) 서류전형 합격자를 대상으로 실시

※ 단, 환경미화원 채용분야는 서류전형과 체력검증 합격자 대상으로 실시

○ 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 심사

* 면접 평정요소 : 5개항목(항목별 “상”, “중”, “하” 로 평정)

- | | |
|---------------------|-----------------|
| ① 공공기관에서 근무하는 정신자세 | ② 전문지식과 응용능력 |
| ③ 의사표현의 정확성과 논리성 | ④ 예의 · 품행 및 성실성 |
| ⑤ 창의력 · 의지력 및 발전가능성 | |

○ 최종합격자 결정 : 면접시험 평정결과, 불합격기준*에 해당하지 아니한 자 중에서 「상」의 개수가 많은 순으로 해당 합격자를 결정

* 위원의 과반수가 1개 항목 이상을 “하” 로 평정하거나 어느 하나의 평정요소에 대하여 “하” 로 평정할 때에는 불합격함

※ 최종합격자 임용포기, 임용결격사유로 인한 합격취소, 퇴사 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자(3배수) 중에서 추가 합격자를 결정할 수 있음

4. (우대요건) 면접시험 동점자 발생 시 우선채용

구분	대 상	증빙서류
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조	취업지원대상자 증명서 [보훈(지)청 발급]
	「독립유공자 등 예우에 관한 법률」 제16조	
	「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조	
	「특수임무유공자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조	
	「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조 제9항	
	「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조	
저소득층	「한부모가족지원법」에 의한 보호대상자 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자	저소득층증명서 (읍·면사무소 발급)
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인	장애인증명서 (읍·면사무소 발급)

※ 우대조건 적용 시에도 동점자 발생 시, 「중」의 개수가 많은 순으로 결정.

○ 우대요건을 적용 받고자 하는 응시자는 증빙서류(원본)를 서류접수 시 제출 (기간 내 미제출시 우대요건 적용받을 수 없음)

6 근무조건

연번	구분	보수 (1호봉 기본급/ 월)	비고
1	환경미화원	2,631천원	○ 근무시간 - 주 5일 / 일 8시간 ※ 현장 및 근무지 여건에 따라 근무시간 및 근무일은 변경될 수 있음
2	농기계임대사업소 기술원	2,407천원	○ 보수 - 기본급 외에도 시간외 수당, 명절휴가비 등 일정수당 지급 ※ 진안군 공무원근로자 임금협약 등에 의한 임금지급기준에 따름
3	정수시설관리사	2,423천원	○ 기타복무 등에 관한 사항은 진안군 공무원근로자 관리 및 취업규정과 진안군 공무원근로자 단체협약 규정 등에 따름

7 응시자 제출서류

연번	제출서류	비고
1	응시원서 1부(붙임 1)	응시자 전체 제출
2	자기소개서 1부(붙임 2)	"
3	개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(붙임 3)	"
4	공정채용 확인서 1부(붙임 4)	"
5	주민등록초본(주소 변동사항 전부) 1부 ※ 공고일 이후 발급 ※ 남자의 경우 병적사항 포함	"
6	자격증 사본(해당자에 한함) 1부 ※ 원본지참	
7	경력증명서 또는 재직증명서 1부 ※ 증명서에는 근무부서, 담당업무 등을 구체적으로 확인·증명할 수 있어야 함	해당 응시 대상자 (P. 3참고)
8	건강보험자격 득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서	
9	우대요건 증빙서류 1부 ※ 공고일 이후 발급	우대요건 대상자

8 응시자 유의사항

- 자격증 사본을 제출하더라도 원본을 지참하여 대조 확인을 받아야 합니다.
- 응시원서상의 기재착오 또는 누락, 제출서류 미비, 연락불능, 자격 미달자의 응시 등으로 입게 되는 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.
- 응시자가 선발 예정인원과 같거나 선발 예정인원보다 적을 경우 원서 접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
 - ※ 상기 사유로 재공고 시 당초 지원자는 기재출 서류로 같음
- 합격자 통지 후 신원조회, 주소지 조회 등을 통하여 결격사유가 발견된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 최종합격자 발표일 이후 채용서류 반환 청구기간 내 반환 신청(붙임5)을 할 수 있으며 이 경우 14일 이내에 해당채용서류를 반환합니다.
 - ※ 채용서류 반환 청구 기간 : 최종합격자 공고일 이후부터 30일 이내
- 반환을 청구하는 경우 수취인 부담으로 발송 될 수 있으며, 청구기간이 지난 경우 개인정보 보호법에 따라 채용서류를 파기합니다
- 공고한 내용은 채용기관의 사정에 의하여 변경 될 수 있으며, 변경사항은 진안군 홈페이지(<https://www.jinan.go.kr>)에 공고합니다
- 기타 자세한 사항은 진안군 행정지원과 행정팀(063-430-2234)으로 문의하시기 바랍니다

9 기타 업무 문의

근무예정부서	채용분야(직종)	담당 업무	연락처
읍·면 등	환경미화원	· 쓰레기 및 재활용품 수거 배출 등	063-430-2234
농촌지원과	농기계임대사업소 기술원	· 농기계 임대·점검·수리 및 농작업 대행 등	063-430-8646
상하수도과	정수시설관리사	· 정수시설 운영 및 관리 등	063-430-8739