

## 한 의사의료배상책임보험 의료사고 접수 및 보상처리 절차

### □ 의료사고 발생 시 기본 대응 안내

- ☞ 의료사고 또는 의료분쟁이 발생한 경우에는 당황하지 말고 사실관계를 정확히 확인한 후 보험 접수 절차를 진행하시기 바랍니다.
- ☞ 특히 다음 사항을 유의하여 주시기 바랍니다.
  - ① 환자 또는 보호자에게 의료과실을 선불리 인정하거나 배상 약속을 하지 않습니다.
  - ② 보험사 또는 보상담당자의 사전 검토 없이 확인서, 각서, 합의서 등을 작성하지 않습니다.
  - ③ 진료기록부, 경과기록지, 처방기록 등 관련 자료를 수정하거나 삭제하지 않습니다.
  - ④ 분쟁 발생 일시, 경위, 환자 상태, 주요 대화 내용 등을 가능한 한 상세히 기록해 두시기 바랍니다.
  - ⑤ 의료사고 발생 즉시 보험 접수처 또는 대한한 의사협회(법무팀)에 연락하여 사고접수 및 상담을 진행하시기 바랍니다.

### □ 사고 접수 방법

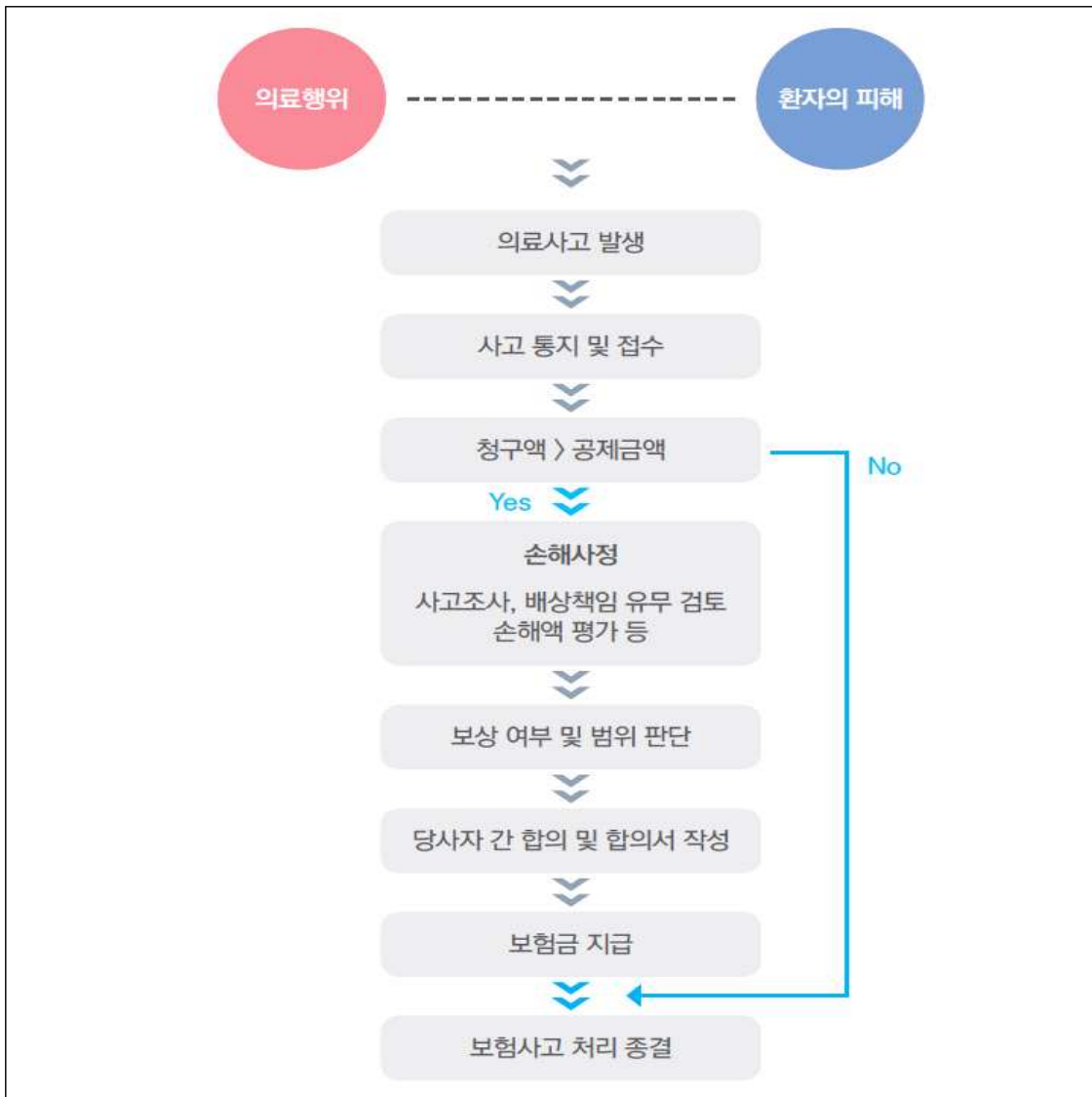
- ☞ 2026년 한의사의료배상책임보험은 디비손해보험에서 운영하고 있으며, 가입 및 사고 상담·접수 업무는 대리점인 트러스트(TPA)에서 전담하고 있습니다.
- ☞ 의료사고 또는 의료분쟁이 발생한 경우에는 아래 연락처로 즉시 연락하여 사고접수 및 상담을 진행하시기 바랍니다.
  - 운영 보험사 : 디비손해보험[대리점 : 트러스트 (TPA)]
  - 사고 상담 및 접수 연락처 : ☎ 02-6101-9439
  - 대한한 의사협회 법무팀 연락처 : ☎ 02-2657-5033

### □ 사고 접수시 준비 사항

- ☞ 사고접수 시에는 아래 자료를 준비해 주시면 보다 신속한 처리가 가능합니다.
  - ① 보험가입 여부 확인 자료(보험증권)

- ② 의료사고 관련 환자 인적사항
- ③ 사고 발생 일시 및 경위
- ④ 진료기록부 및 관련 의무기록
- ⑤ 환자 측 요구사항
- ⑥ 기타 해당 의료사고와 관련한 자료 또는 특이사항

□ 한의사의료배상책임보험 보상처리 절차



STEP 1	사고 통지 및 접수(회원 → 트러스트)
환자의 클레임이 제기되면 지체 없이 접수처(디비손해보험 대리점 트러스트 ☎ 02-6101-9439)로 연락하여 사고 경위를 통지하고 접수 양식을 수령하여 제출함.	

STEP 2	손해사정 및 사고 조사(전문 손해사정사 위탁)
사고접수가 완료되면 배정된 전문 담당자(손해사정인)가 진료기록부 및 사고 정황을 토대로 한의사의 법률상 배상책임 여부를 검토하고 환자의 손해액(치료비, 휴업손해, 위자료 등)을 객관적으로 평가함.	
STEP 3	보상 여부 판단 및 책임한도 검토(보험사)
약관상 보상하는 손해의 범위에 부합하는지, 보상하지 아니하는 손해(예: 무면허 행위, 의료결과 보증 등)에 해당하는지 심사함.	
STEP 4	당사자 간 합의 및 합의서 작성
산정된 손해액과 책임 제한 비율을 바탕으로 환자(피해자) 측과 원만한 민·형사상 합의를 진행하며, 향후 이의 제기를 방지하기 위해 표준 합의서를 작성하고 서명·날인함.	
STEP 5	보험금 지급 및 종결
당사자 간의 합의에 따라 확정된 손해배상금 및 방어비용 중, 회원이 가입시 선택한 자기부담금(공제금액)과 공동비율(Co-insurance)에 따른 피보험자 부담금을 제외한 금액을 보험사에서 최종 지급하고 처리를 종결함.	

※ 한의사의료배상책임보험 보상범위 관련 참고 내용

☞ (보상하는 주요 손해) 한의사 의료행위 중 발생한 사고로 피해자에게 부담하는 법률상 손해배상금, 사전 동의를 받아 지출한 소송비용, 변호사비용, 중재·화해·조정 비용 등.
☞ (한의원 주요 사고 유형) 침 시술(염증, 기흉, 신경손상 등), 한약 처방(독성간염 등), 뜸(화상), 낙상, 부항, 추나 시술 등이 있음. ※한의사의 의료행위와 연관된 낙상은 기본 담보(의료과실)에서 보상되나, 진료와 무관한 시설 내 미끄러짐 등은 일반시설 배상책임 특약에 가입되어 있어야 담보됨.
☞ (주요 보상 외 손해) 무면허/무자격 행위, 효능을 확인하여 가중된 책임, 단순한 주관적 불만족(효과 미흡 등), 타인의 명예훼손이나 비밀누설 등은 보상 대상에서 제외됨.

끝.