



[취·창업 역량강화]
2026 하계방학
MOS 365 자격증 취득교육
운영계획(안)

1

교육개요

1 개요

가. 교육명 : 2026학년도 하계방학 MOS 365 자격증 취득교육 [Excel / Powerpoint / Word]

나. 시행취지

- 1) 재학생의 취업역량 강화를 위한 취업프로그램으로 컴퓨터활용능력 향상 및 IT 자격증 취득기회 제공
- 2) MOS 자격증을 취득함으로써 취업 시 차별화된 경쟁력 확보 가능
- 3) 문서작성, 데이터 분석 및 프레젠테이션 등 산업현장에서 요구하는 오피스 활용 능력을 체계적으로 배양하여 현장 적응력을 갖춘 실무형 인재양성

다. 교육기간 : 26.08.10.(월)~08.21.(금) 9시 30분~17시 30분 (점심시간 제외, 1일 7시간)

교육과목	교육일시	자격시험일	신청기한일	비고
PowerPoint 365	26.08.10.(월)	26.08.11.(화)	~26.08.09.(일) 자정	
Word 365 Expert	26.08.12.(수)	26.08.13.(목)	~26.08.11.(화) 자정	
Excel 365 Expert	26.08.18.(화)~08.20.(목)	26.08.21.(금)	~26.08.19.(수) 자정	

※ 자격시험은 MOS 교육을 시행한 컴퓨터 실습실에서 진행(매과정 마지막 시간)

라. 교육인원 : 수원여자대학교 재학생 중 신청자 약 35명

마. 장소 : 미림관 609호 공용전산실습실

바. 교육강사 : 김동환 (現 식품영양과 겸임교원)

사. 이수혜택 : 마일리지 장학금 점수 부여 <자격취득 과목수별 점수 상이(최대 10점)>

2 신청방법

가. 신청기한 : 자격시험일 이틀전 자정까지

나. 응시료 : 응시과목당 37,000원 (신청학생 본인부담)

다. 신청사이트 (PC, 모바일 접수 가능) *모바일 환경(핸드폰)에서 용이함.

: https://www.ybmit.com/test_rec/grp_rec_main.jsp?UnivGubun=M&UnivCode=AKG031&b_c ategory=MOS

* 접수순서 : URL 클릭 → 회원가입 → 시험과목선택 → 결제진행

라. 유의사항 등

- 1) 신청 시 학번 6자리 이상 필수입력
- 2) 재학생은 학년과 무관하게 신청가능
- 3) 최대 35명 수강 가능하며 신청인원 10명 미만 시 개설취소, **선착순으로 마감 진행**
- 4) 상기 사이트에서 신청 및 응시료 납부, 신청이 접수되는 순서로 교육수강이 가능
- 5) **사전 인터넷 신청이 접수되지 않는 학생의 경우 교육수강 및 시험응시 불가**