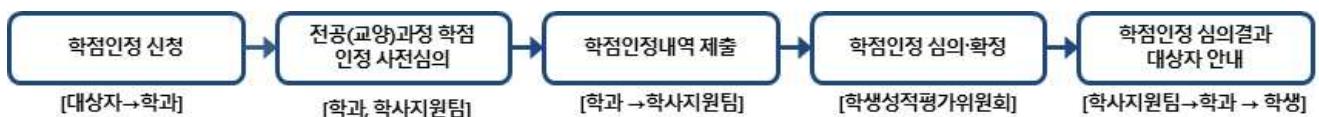


1. 관련근거

- 가. 고등교육법 제23조(학점이 인정 등)
- 나. 고등교육법 시행령 제15조(학점인정이 범위 및 기준 등)
- 다. 학칙 제24조(교과이수단위) ⑦항~⑭항
- 라. 학사내규 제29조(학점인정)
- 마. 군 복무 중 취득학점 인정 운영지침
- 바. K-MOOC 학점인정 규정 5-1-51
- 사. 해외(어학)연수 학점인정 규정 5-1-45

2. 학점인정 개요

- 가. 학점인정 신청에 따른 심의·확정 절차



- 1) 학점인정 신청 대상자는 학점인정원(종류별 해당양식) 작성 후 학과에 제출
 - ① 신입생 및 편입학생 전적대학 학점인정 신청(전공,교양)
 - ② 군복무 중 취득학점 인정 신청(전공,교양)
 - ③ K-MOOC 학점인정 신청(교양)
 - ④ 해외(어학)연수 학점인정(교양)
 - ⑤ 대학과목 선이수제 학점인정(전공)
- 2) 학점인정 신청내역 중 전공과정에 대해 소속학과에서 전공학점 인정여부를 사전심의
- 3) 소속학과에서는 학점인정 사정대장(학점인정원 포함)을 작성하여 학사지원팀에 제출
- 4) 학생성적평가위원회에서 최종 학점인정 심의 후 확정처리
- 5) 학사지원팀에서 학점인정 심의결과를 학과에 통보, 학과는 대상학생에게 결과안내

- 나. 학점인정 기본원칙

- 1) 교양과정은 학점인정 범위 내에서 교양과정으로 인정
- 2) 전공과목은 소속학과 심의를 거쳐 전공학점 인정여부를 결정
- 3) 성적부여 방법 : Pass
- 4) 성적증명서 표기(학점인정 사항으로만 표기)

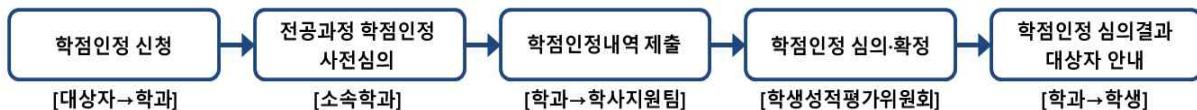
인정학년도 이수구분	○학기 과목명	학점	등급	점수
① 전적대학 인정학점	교양 전적대학 학점인정(교양) 전공 전적대학 학점인정(전공) 일선 전적대학 학점인정(일선)	○ ○ ○	P P P	- - -
② 군 복무 중 취득 인정학점	교양 군복무중취득학점인정(교양) 전공 군복무중취득학점인정(전공)	○ ○	P P	- -
③ K-MOOC 취득 인정학점	교양 K-MOOC학점인정I	1	P	-
④ 해외(어학)연수 학점인정	교양 해외(어학)연수 학점인정	2	P	-
⑤ 대학과목 선이수제 학점인정	전공 학과 교과목명	○	P	-
신청학점 :	○	취득학점 :		
평균평점 :	○	평균점수 :		

* 전적대학 학점인정 중 일선은 편입생인 경우에만 해당

3. 학점인정 종류

가. 전적대학(교)등에서 취득한 학점

1) 학점인정 절차



2) 학점인정 기준

- ① 전공과목은 학과 심의를 거쳐 인정여부를 결정
- ② 교양과정은 학점인정 범위 내에서 교양학점으로 인정
- ③ 전적대학(교)등에서 취득한 학점의 인정범위(학칙제24조⑦항) : 졸업학점의 1/4이내

구분	졸업기준학점	학점 인정범위		
		전공	교양	최대 인정학점
2년제	75학점	18학점 이하	6학점 이하	18학점
3년제	110학점	27학점 이하	10학점 이하	27학점

* 전적대학(교) 취득사항과 무관하게 반드시 교양필수 교과목 이수

3) 학점인정 신청대상

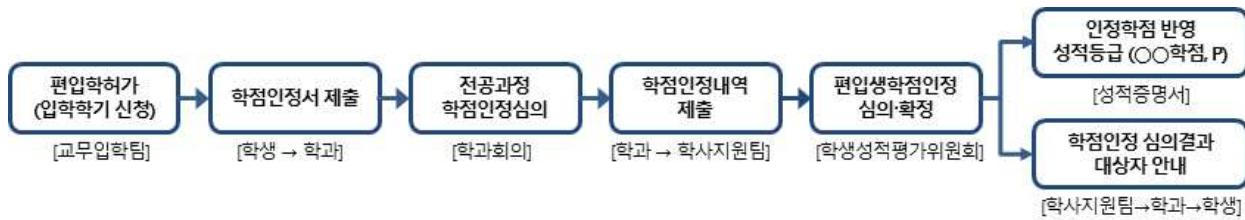
- ① 해당학년도 신입생에 한함(※ 입학 후 1회에 한하여 인정함)
- ② 해당 기간내에 학점인정원 접수자에 한하여 학점인정 심의함
- ③ 재입학생의 경우 제출사항 확인 후 심의여부 결정
- ④ 수업연한을 초과하여 등록한 자는 제외
- ⑤ 정원외 입학자 중 전문대학 및 학사이상 전형으로 입학한 자는 학점인정 대상에서 제외

4) 제출서류

- ① 「전공·교양 교과목 학점인정원」1부
- ② 전적대학(교) 성적증명서 1부

나. 편입학(특례·일반)에 따른 학점인정

1) 학점인정 절차



2) 학점인정 기준

- ① 전적대학(교)에서 취득한 학점 중 전공과목은 학과 심의를 거쳐 인정여부를 결정
- ② 교양과정은 학점인정 범위 내에서 교양학점으로 인정
- ③ 전공·교양과목으로 인정받지 않은 교과목은 일반선택으로 인정
- ④ 취득학점 인정범위(학사내규제29조3호) : 졸업학점의 1/2 범위 내에서 인정

구분	편입학(특례·일반)	학점인정(상한)	비고
2, 3년제	1학년 2학기	18학점	졸업기준학점 ·2년제: 75학점 ·3년제: 110학점
	2학년 1학기	36학점	
3년제	2학년 2학기	54학점	

* 전적대학(교) 취득사항과 무관하게 반드시 교양필수 교과목 이수

3) 성적증명서 표기(학점인정 사항으로만 표기)

인정학년도	○학기	과목명	학점	등급	점수
교양	전적대학 학점인정(교양)		○	P	-
전공	전적대학 학점인정(전공)		○	P	-
일선	전적대학 학점인정(일선)		○	P	-

4) 학점인정 신청대상

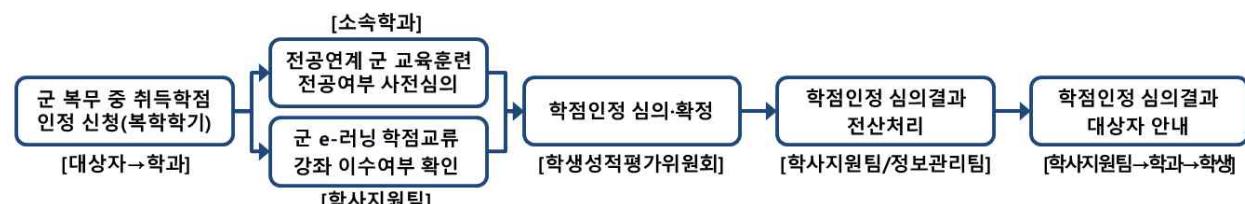
- ① 해당학년도 편입생(※ 편입학 후 1회에 한하여 인정함)
- ② 해당 기간내에 학점인정원 접수자에 한하여 학점인정 심의함

5) 제출서류

- ① 「편입학 학점인정원」1부
- ② 전적대학(교) 성적증명서(원본) 1부

다. 군 복무 중 취득학점 인정

1) 학점인정 절차



2) 학점인정 기준

구분	이수구분	취득학점 인정범위	학점인정 확인
전공연계 군 교육훈련	전공	연 6학점 이내	소속학과
군-e러닝 학점교류 강좌	교양		학사지원팀

3) 성적증명서 표기(학점인정 사항으로만 표기)

인정학년도	○학기	학점	등급	점수
이수구분	과목명			
교양	군복무증취득학점인정(교양)	○	P	-
전공	군복무증취득학점인정(전공)	○	P	-

4) 학점인정 신청대상

- ① 군 복무 중 취득학점 인정 신청자
- ② 당해학기에 수강하는 자

5) 제출서류

- ① 「군복무 중 취득학점 인정원」1부
- ② 군 교육훈련 학점인정서 또는 원격강좌성적증명서 1부

라. K-MOOC 학점인정

1) 학점인정 절차



① K-MOOC 강좌 수강

- ⓐ K-MOOC홈페이지(<http://www.kmooc.kr>)접속하여 회원가입 로그인
- ⓑ 수강희망 강좌 검색(연도별 우리대학 학점인정대상 교과목 중에서 선택 : 불임참조)
- ⓒ 강좌별 이수기준에 따라 수강완료(강좌별 수강신청 기간 및 수강기간 참고)
- ⓓ 이수증 출력
- ⓔ 학점인정신청 기간에 학과사무실에 「K-MOOC학점인정 신청서」 접수
- ⓕ 학생성적평가위원회에서 최종 학점인정 심의 후 확정처리
- ⓖ 학사지원팀에서 학점인정 심의결과를 학과에 통보, 학과는 대상학생에게 결과안내

2) 학점인정 기준

구분	학점인정 표시사항		취득학점 인정범위	학점인정 확인
	표시 과목명	이수구분		
K-MOOC강좌	K-MOOC학점인정I(교양) K-MOOC학점인정 II(교양) K-MOOC학점인정 III(교양)	교양과정	·학기 내 3학점 이내 ·재학 중 최대 3학점 이내	학사지원팀

※ 2-3학점에 해당하는 강좌일지라도 1학점으로 인정

3) 성적증명서 표기(학점인정 사항으로만 표기)

○○○○년도 △△학기**

이수구분
교양

과목명

K-MOOC학점인정I

학점

1

등급

P

점수

-

** ○○○○ : 이수년도, ex)2020 △△ : 이수학기, ex)여름, '겨울'

4) 학점인정 신청대상

- ① 정규학기 등록을 마친 재학생
- ② K-MOOC강좌 이수기준 충족 후 이수증 발급자
- ③ 해당 기간내에 학점인정원 접수자에 한하여 학점인정 심의함

5) 학점인정 신청기간 : 정규학기 종료 후(별도 안내예정)

6) 제출서류

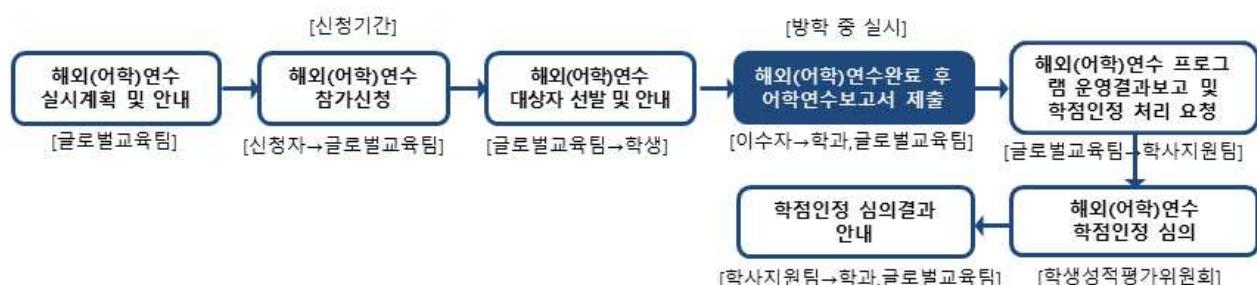
- ① 「K-MOOC학점인정 신청서」 1부
- ② 이수증 1부(<http://www.kmooc.kr> 해당 강의실에서 출력)

※ K-MOOC 과목선정기준

구분	주요내용
강좌난이도	“교양”으로 표기되어 있는 강좌 또는 [공란]인 경우
학습주차	15주차 이상 강좌
평가사항	중간고사 및 기말고사를 포함하는 강좌
총동영상시간	1과목 총 375분 이상으로 이루어진 교과목(주차별 25분 이상의 동영상 콘텐츠)
학습인정시간	[K-MOOC] 강좌별 이수기준에 따름
강좌운영기간	대학의 학기별(정규) 성적 확정일 이전에 수강기간이 종료되는 강좌에 한함

마. 해외(어학)연수 학점인정

1) 학점인정 절차



- ① 관련부서에서 진행한 해외(어학)연수 프로그램 참여
 - 해외어학연수 프로그램 : 우리대학과 협약 체결된 대학 및 기관(기업)에 한함
 - 해외연수 프로그램 : 정부(산하기관 포함) 및 지방자치단체가 운영하는 프로그램에 한함
- ② 2주이상 프로그램이수 완료 후 어학연수보고서 작성하여 학과장 날인 관련부서 제출
- ③ 관련부서는 어학연수보고서 취합 결과보고 후 학사지원팀에 학점인정 처리 요청

- ④ 학생성적평가위원회 심의 확정
- ⑤ 학점인정 심의결과 학과 및 관련부서에 안내

2) 학점인정 기준

- ① 방학 중에 실시한 해외(어학)연수에 참여하여 이수완료
- ② 연수기간 2주이상 프로그램(30시간 이상)이고 이수증명서에 기간 명기
- ③ 졸업학기 중의 해외(어학)연수는 인정받지 못함
 - 2년제 : 2학년 여름방학까지, 3년제: 3학년 여름방학까지만 인정
- ④ “한 학기 23학점이내 학점취득”이라는 규정에 제한받지 않음

구분	이수구분	인정학점	인정범위	학점인정 확인
해외(어학)연수	교양	2학점	졸업시까지 1회에 한함	학사지원팀

3) 성적증명서 표기

○○○○년도 ○○학기				
이수구분	과목명	학점	등급	점수
교양	해외(어학)연수학점인정	2	P	-

4) 학점인정 신청대상

- ① 재학생 대상(2019학년도부터 적용)
- ② 해당 기간내에 학점인정서 및 관련서류 제출한 자에 한하여 학점인정 심의함

5) 제출서류

- ① 해당 (외국어)연수기관이 발행한 (어학)연수프로그램 이수증명서 1부
- ② (해외)어학연수보고서 1부
- ③ 학점인정서 1부
- ④ 출입국 사실 증명원 또는 출입국기간이 명시된 여권사본 1부

바. 대학과목 선이수제 학점인정

1) 학점인정 절차 : 관련부서 운영절차에 따름

2) 학점인정 기준

- ① 해당 학과의 교과편성 내역 전공과목에 한하여 전공학점으로 인정함
- ② 대학 입학 전 이수한 교과목에 한하여 인정함

3) 학점인정 신청대상

- ① 해당학년도 신입생에 한함
- ② P-TECH 기반 통합교육과정 편성 교과목 이수자로써 교육과정혁신팀에서 학점심의 요청한 인원에 한함

4) 제출서류 : 관련부서 운영절차에 따름

3. 기타 학점인정에 관한 사항

구분	추진경과 및 추진계획	관련근거
전공연계 자격증 학점인정	- 자격종별 전공 연계성 및 취득난이도 검토하여 운영여부 추후 결정	학칙 제24조 ⑧항
고교 선행학습 학점인정	- 관련제도 타당성 여부 검토 후 추후 시행	학칙 제24조 ⑨항

- 붙임 1. 전공·교양 교과목 학점인정원 양식 1부
 2. 편입학 학점인정원 양식 1부
 3. 군복무 중 취득학점 학점인정원 양식 1부
 4. K-MOOC 학점인정 신청서 양식 1부
 5. 해외어학연수보고서 및 학점인정서 양식 1부. 끝.

<전적대학 학점인정 양식>

					학과장	
전공·교양 교과목 학점인정원						
학과명	학번	학년	성명	연락처		
전적대학(교)명 :			학과명 :			
<p>상기 본인은 전적대학(교)에서 기 취득한 교양·전공과목에 대하여 우리 대학의 학점으로 인정받고자 학점인정원을 제출합니다.</p>						
[학점인정 신청]						
전적대학(교) 취득사항			학점인정 신청내역(학과 인정학점)			
[붙임] 성적증명서			이수구분	학점	등급	
			전공과정		P	인정학년도 1학기
			교양과정		P	
※ 성적증명서에 인정받은 교과목에 대하여 [√]표시 하시기 바랍니다.(학과 확인)						
※ 최대 인정학점 범위						
구분	전공학점	교양학점	최대 인정학점			
2년제	18학점 이하	6학점 이하	18학점			
3년제	27학점 이하	10학점 이하	27학점			
[붙임] 전적대학(교) 성적증명서 1부						
202 . . .						
신청인 : (인)						
교무처장 귀하						

<편입학 학점인정 양식>

특례

일반

편입학 학점인정원

■ 인적사항

학과명		편입학기	
학번		생년월일	
성명		전화(H.P)	

■ 전적대학

대학명		학과명	
-----	--	-----	--

■ 학점인정 신청내역

전적대학 이수내역			학점인정 신청내역		
교과목명	이수구분	학점	교과목명	이수구분	학점
(성적증명서 별도표시)			전적대학 학점인정(전공)	전공과정	
(성적증명서 별도표시)			전적대학 학점인정(교양)	교양과정	
(성적증명서 별도표시)			전적대학 학점인정(일선)	일반선택	
소계			소계		

붙임 : 전적대학(교) 성적증명서(원본) 1부

위와 같이 학점인정원을 제출합니다.

20 년 월 일

신청인 : ①

확인자(학과장) ②

교무처장 귀하

* 전적대학(교)에서 취득한 학점과 무관하게 반드시 교양필수 교과목을 이수하여야 함.(학사내규 제29조)

확인자¹⁾

군복무 중 취득학점 학점인정원

학과명	학번	학년	성명	연락처

상기 본인은 군복무 중 취득한 학점을 인정받고자 학점인정원을 제출합니다.

학점인정 신청내역				학점인정 요청사항		
과목	학점	성적	이수기관	이수구분	과목	학점
계	()과목	()학점		계	()과목	()학점

학점인정에 대한 학과의견(전공연계 군 교육훈련에 한함)

- ※ 이수기관은 「학점인정 등에 관한 법률」 제3조 및 군 e-러닝 학점교류 기관에 한함.
- ※ 학점인정은 Pass로 표시함.
- ※ 군복무 중 취득학점 인정은 학사내규 제7조 ⑤항 적용 (학기당 3학점 이내, 연 6학점 이내)
- ※ 군 복무 중 취득학점 인정 신청은 당해학기 수강하는 자에 한해 신청 가능

[붙임] 군 교육훈련 학점인정서 1부 또는 원격강좌 성적증명서 1부

202 . . .

신청인 : (인)

교무처장 귀하

1) [확인자] 전공연계 군 교육훈련 : 학과장, 군-e러닝 학점교류 강좌 : 학사지원팀장

학과장

담당	팀장	교무처장	년 월 일 재

K-MOOC 학점인정 신청서

1. 신청자 인적사항

학부명	학과명	학년	학번	성명	비고

2. K-MOOC 이수사항

과목명	담당교수	운영대학	강좌번호	이수구분	인정학점
				교양과정	1학점

붙임 : K-MOOC 이수증(원본) 1부

위와 같이 “K-MOOC 학점인정규정”에 의하여 학점을 인정받고자 합니다.

년 월 일

신청자 (인)

명지전문대학 총장 귀하

해 외 어 학 연 수 보 고 서			
어학연수국가		연 수 기 간 부터
어학연수기관		 까지 (개월 일간)
어학연수내용 (객관적으로 작성)			
연수소감 (구체적으로 작성)			
비고			

일정일정일정

학 과 :

학 녀 :

학 번 :

성명 :

명지전문대학 교무처장 귀하

확인자 :

학과장

(91)

학점인정서					
성명		주민등록번호		학번	
해외어학연수국 가/기관					
연수기간					
학점인정	() 학년 () 학기 교양 2학점으로 인정				

위와 같이 해외어학연수에 따라 학점을 인정합니다.

년 월 일

학과명 :

학과장 : (인)