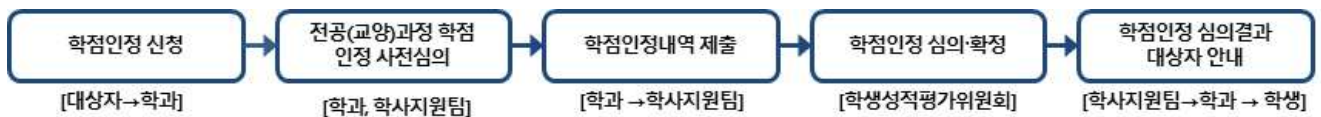


1. 관련근거

- 가. 고등교육법 제23조(학점이 인정 등)
- 나. 고등교육법 시행령제15조(학점인정이 범위 및 기준 등)
- 다. 학칙 제24조(교과이수단위) ㉗~㉙항
- 라. 학사내규 제29조(학점인정)
- 마. 군 복무중 취득학점 인정 운영지침
- 바. K-MOOC학점인정규정 5-1-51
- 사. 해외(어학)연수학점인정규정 5-1-45
- 아. 학사지원팀-1783(2021.03.23.),제목:우리대학이외교육과정에서취득한학점인정운영지침등변경

2. 학점인정 개요

가. 학점인정 신청에 따른 심의·확정 절차



- 1) 학점인정 신청 대상자는 학점인정원(종류별 해당양식) 작성 후 학과에 제출
 - ① 신입생 및 편입학생 전적대학 학점인정 신청(전공,교양)
 - ② 군복무 중 취득학점 인정 신청(전공,교양)
 - ③ K-MOOC 학점인정 신청(교양)
 - ④ 해외(어학)연수 학점인정(교양)
 - ⑤ 대학과목 선이수제 학점인정(전공)
- 2) 학점인정 신청내역 중 전공과정에 대해 소속학과에서 전공학점 인정여부를 사전심의
- 3) 소속학과에서는 학점인정 사정대장(학점인정원 포함)을 작성하여 학사지원팀에 제출
- 4) 학생성적평가위원회에서 최종 학점인정 심의 후 확정처리
- 5) 학사지원팀에서 학점인정 심의결과를 학과에 통보, 학과는 대상학생에게 결과안내

나. 학점인정 기본원칙

- 1) 교양과정은 학점인정 범위 내에서 교양과정으로 인정
- 2) 전공과목은 소속학과 심의를 거쳐 전공학점 인정여부를 결정
- 3) 성적부여 방법 : Pass
- 4) 성적증명서 표기(학점인정 사항으로만 표기)

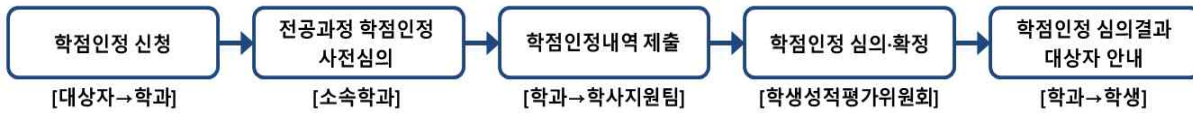
	인정학년도		학점	등급	점수
	이수구분	○학기 과목명			
① 전적대학 인정학점	교양	전적대학 학점인정(교양)	○	P	-
	전공	전적대학 학점인정(전공)	○	P	-
	일선	전적대학 학점인정(일선)	○	P	-
② 군 복무 중 취득 인정학점	교양	군복무중취득학점인정(교양)	○	P	-
	전공	군복무중취득학점인정(전공)	○	P	-
③ K-MOOC 취득 인정학점	교양	K-MOOC학점인정I	1	P	-
④ 해외(어학)연수 학점인정	교양	해외(어학)연수 학점인정	2	P	-
⑤ 대학과목 선이수제 학점인정	전공	학과 교과목명	○	P	-
신청학점 :		○	취득학점 :	○	
평균평점 :		○	평균점수 :	○	

※ 전적대학 학점인정 중 일선은 편입생인 경우에만 해당

3. 학점인정 종류

가. 전적대학(교)등에서 취득한 학점

1) 학점인정 절차



2) 학점인정 기준

- ① 전공과목은 학과 심의를 거쳐 인정여부를 결정
- ② 교양과정은 학점인정 범위 내에서 교양학점으로 인정
- ③ 전적대학(교)등에서 취득한 학점의 인정범위(학칙제24조⑦항) : 졸업학점의 1/4이내

구분	졸업기준학점	학점 인정범위		
		전공	교양	최대 인정학점
2년제	75학점	18학점 이하	6학점 이하	18학점
3년제	110학점	27학점 이하	10학점 이하	27학점

※ 전적대학(교) 취득사항과 무관하게 반드시 교양필수 교과목 이수

3) 학점인정 신청대상

- ① 해당학년도 신입생에 한함(※ 입학 후 1회에 한하여 인정함)
- ② 해당 기간내에 학점인정원 접수자에 한하여 학점인정 심의함
- ③ 재입학생의 경우 제출사항 확인 후 심의여부 결정
- ④ 수업연한을 초과하여 등록한 자는 제외
- ⑤ 정원의 입학자 중 전문대학 및 학사이상 전형으로 입학한 자는 학점인정 대상에서 제외

4) 제출서류

- ① 「전공·교양 교과목 학점인정원」 1부
- ② 전적대학(교) 성적증명서 1부

나. 편입학(특례·일반)에 따른 학점인정

1) 학점인정 절차



2) 학점인정 기준

- ① 전적대학(교)에서 취득한 학점 중 전공과목은 학과 심의를 거쳐 인정여부를 결정
- ② 교양과정은 학점인정 범위 내에서 교양학점으로 인정
- ③ 전공·교양과목으로 인정받지 않은 교과목은 일반선택으로 인정
- ④ 취득학점 인정범위(학사내규제29조3호) : 졸업학점의 1/2 범위 내에서 인정

구분	편입학(특례·일반)	학점인정(상한)	비고
2, 3년제	1학년 2학기	18학점	졸업기준학점 ·2년제: 75학점 ·3년제: 110학점
	2학년 1학기	36학점	
3년제	2학년 2학기	54학점	

※ 전적대학(교) 취득사항과 무관하게 반드시 교양필수 교과목 이수

3) 성적증명서 표기(학점인정 사항으로만 표기)

인정학년도	○학기	이수구분	과목명	학점	등급	점수
교양	전적대학	학점인정(교양)		○	P	-
전공	전적대학	학점인정(전공)		○	P	-
일선	전적대학	학점인정(일선)		○	P	-

4) 학점인정 신청대상

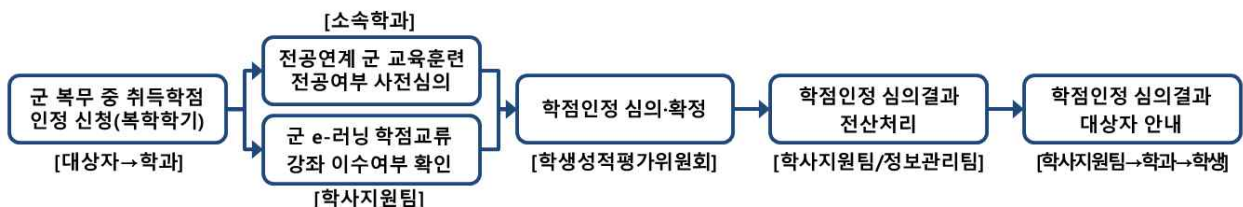
- ① 해당학년도 편입생(※ 편입학 후 1회에 한하여 인정함)
- ② 해당 기간내에 학점인정원 접수자에 한하여 학점인정 심의함

5) 제출서류

- ① 「편입학 학점인정원」 1부
- ② 전적대학(교) 성적증명서(원본) 1부

다. 군 복무 중 취득학점 인정

1) 학점인정 절차



2) 학점인정 기준

구분	이수구분	취득학점 인정범위	학점인정 확인
전공연계 군 교육훈련	전공	연 6학점 이내	소속학과
군-e러닝 학점교류 강좌	교양		학사지원팀

3) 성적증명서 표기(학점인정 사항으로만 표기)

인정학년도	○학기			
이수구분	과목명	학점	등급	점수
교양	군복무중취득학점인정(교양)	○	P	-
전공	군복무중취득학점인정(전공)	○	P	-

4) 학점인정 신청대상

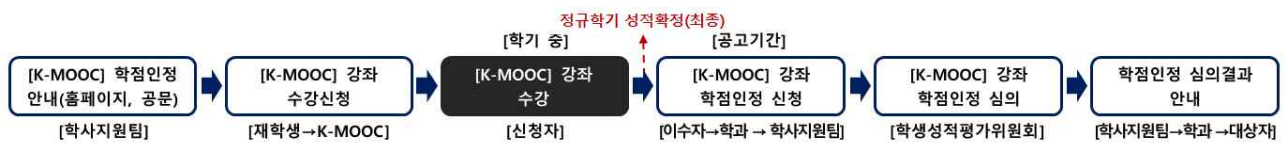
- ① 군 복무 중 취득학점 인정 신청자
- ② 당해학기에 수강하는 자

5) 제출서류

- ① 「군복무 중 취득학점 인정원」 1부
- ② 군 교육훈련 학점인정서 또는 원격강좌성적증명서 1부

라. K-MOOC 학점인정

1) 학점인정 절차



① K-MOOC 강좌 수강

- ㉠ K-MOOC홈페이지(<http://www.kmooc.kr>) 접속하여 회원가입 로그인
- ㉡ 수강희망 강좌 검색(연도별 우리대학 학점인정대상 교과목 중에서 선택 : 불임참조)
- ㉢ 강좌별 이수기준에 따라 수강완료(강좌별 수강신청 기간 및 수강기간 참고)
- ㉣ 이수증 출력

② 학점인정신청 기간에 학과사무실에 「K-MOOC학점인정 신청서」 접수

③ 학생성적평가위원회에서 최종 학점인정 심의 후 확정처리

④ 학사지원팀에서 학점인정 심의결과를 학과에 통보, 학과는 대상학생에게 결과안내

2) 학점인정 기준

구분	학점인정 표시사항		취득학점 인정범위	학점인정 확인
	표시 과목명	이수구분		
K-MOOC강좌	K-MOOC학점인정I(교양) K-MOOC학점인정II(교양) K-MOOC학점인정III(교양)	교양과정	·학기당 3학점 이내(한과목) ·재학 중 최대 3학점 이내	학사지원팀

※ 2-3학점에 해당하는 강좌일지라도 1학점으로 인정

3) 성적증명서 표기(학점인정 사항으로만 표기)

○○○○년도 △△학기**				
이수구분	과목명	학점	등급	점수
교양	K-MOOC학점인정I	1	P	-

** ○○○○ : 이수년도, ex)2020 △△ : 이수학기, ex)여름, 겨울

4) 학점인정 신청대상

- ① 정규학기 등록을 마친 재학생
- ② K-MOOC강좌 이수기준 충족 후 이수증 발급자
- ③ 해당 기간내에 학점인정원 접수자에 한하여 학점인정 심의함

5) 학점인정 신청기간 : 정규학기 종료 후(별도 안내예정)

6) 제출서류

- ① 「K-MOOC학점인정 신청서」 1부
- ② 이수증 1부(<http://www.kmooc.kr> 해당 강의실에서 출력)

※ K-MOOC 과목선정기준

구분	주요내용
강좌난이도	“교양”으로 표기되어 있는 강좌 또는 [공란]인 경우
학습주차	15주차 이상 강좌
평가사항	중간고사 및 기말고사를 포함하는 강좌
총동영상시간	1과목 총 375분 이상 으로 이루어진 교과목(주차별 25분 이상의 동영상 콘텐츠)
학습인정시간	[K-MOOC] 강좌별 이수기준에 따름
강좌운영기간	대학의 학기별(정규) 성적 확정일 이전에 수강기간이 종료되는 강좌에 한함

마. 해외(어학)연수 학점인정

1) 학점인정 절차



- ① 관련부서에서 진행한 해외(어학)연수 프로그램 참여
 - 해외어학연수 프로그램 : 우리대학과 협약 체결된 대학 및 기관(기업)에 한함
 - 해외연수 프로그램 : 정부(산하기관 포함) 및 지방자치단체가 운영하는 프로그램에 한함
- ② 2주이상 프로그램이수 완료 후 어학연수보고서 작성하여 학과장 날인 관련부서 제출

- ③ 관련부서는 어학연수보고서 취합 결과보고 후 학사지원팀에 학점인정 처리 요청
- ④ 학생성적평가위원회 심의 확정
- ⑤ 학점인정 심의결과 학과 및 관련부서에 안내

2) 학점인정 기준

- ① 방학 중에 실시한 해외(어학)연수에 참여하여 이수완료
- ② 연수기간 2주이상 프로그램(30시간 이상)이고 이수증명서에 기간 명기
- ③ 졸업학기 중의 해외(어학)연수는 인정받지 못함
 - 2년제 : 2학년 여름방학까지, 3년제: 3학년 여름방학까지만 인정
- ④ “한 학기 23학점 이내 학점취득”이라는 규정에 제한받지 않음

구분	이수구분	인정학점	인정범위	학점인정 확인
해외(어학)연수	교양	2학점	졸업시까지 1회에 한함	학사지원팀

3) 성적증명서 표기

OOOO년도 OO학기				
이수구분	과목명	학점	등급	점수
교양	해외(어학)연수학점인정	2	P	-

4) 학점인정 신청대상

- ① 재학생 대상(2019학년도부터 적용)
- ② 해당 기간내에 학점인정서 및 관련서류 제출한 자에 한하여 학점인정 심의함

5) 제출서류

- ① 해당 (외국어)연수기관이 발행한 (어학)연수프로그램 이수증명서 1부
- ② (해외)어학연수보고서 1부
- ③ 학점인정서 1부
- ④ 출입국 사실 증명원 또는 출입국기간이 명시된 여권사본 1부

바. 대학과목 선이수제 학점인정

1) 학점인정 절차 : 관련부서 운영절차에 따름

2) 학점인정 기준

- ① 해당 학과의 교과편성 내역 전공과목에 한하여 전공학점으로 인정함
- ② 대학 입학 전 이수한 교과목에 한하여 인정함

3) 학점인정 신청대상

- ① 해당학년도 신입생에 한함
- ② P-TECH 기반 통합교육과정 편성 교과목 이수자로서 교육과정혁신팀에서 학점심의 요청한 인원에 한함

4) 제출서류 : 관련부서 운영절차에 따름

3. 기타 학점인정에 관한 사항

구분	추진경과 및 추진계획	관련근거
전공연계 자격증 학점인정	- 자격종별 전공 연계성 및 취득난이도 검토하여 운영여부 추후 결정	학칙 제24조 ⑧항
고교 선행학습 학점인정	- 관련제도 타당성 여부 검토 후 추후 시행	학칙 제24조 ⑨항

- 붙임 1. 전공·교양 교과목 학점인정원 양식 1부
 2. 편입학 학점인정원 양식 1부
 3. 군복무 중 취득학점 학점인정원 양식 1부
 4. K-MOOC 학점인정 신청서 양식 1부
 5. 해외어학연수보고서 및 학점인정서 양식 1부. 끝.

학과장

전공·교양 교과목 학점인정원

학과명	학번	학년	성명	연락처

전적대학(교)명 :

학과명 :

상기 본인은 전적대학(교)에서 기 취득한 교양·전공과목에 대하여
우리 대학의 학점으로 인정받고자 학점인정원을 제출합니다.

[학점인정 신청]

전적대학(교) 취득사항	학점인정 신청내역(학과 인정학점)			
[붙임] 성적증명서	이수구분	학점	등급	표기
	전공과정		P	인정학년
	교양과정		P	도
				1학기

※ 성적증명서에 인정받은 교과목에 대하여 [v]표시 하시기 바랍니다.(학과 확인)

※ 최대 인정학점 범위

구분	전공학점	교양학점	최대 인정학점
2년제	18학점 이하	6학점 이하	18학점
3년제	27학점 이하	10학점 이하	27학점

[붙임] 전적대학(교) 성적증명서 1부

202 . . .

신청인 : (인)

교무처장 귀하

학과장	확 인

담당	팀장	교무처장	년 결 월 일 재

K-MOOC 학점인정 신청서

1. 신청자 인적사항

학부명	학과명	학년	학번	성명	비고

2. K-MOOC 이수사항

과목명	담당교수	운영대학	강좌번호	이수구분	인정학점
				교양과정	1학점

붙임 : K-MOOC 이수증(원본) 1부

위와 같이“K-MOOC학점인정규정”에 의하여 학점을 인정받고자 합니다.

년 월 일

신청자

(인)

명지전문대학 총장 귀하

해 외 어 학 연 수 보 고 서			
어학연수국가		연 수 기 간	. . . 부터
어학연수기관			. . . 까지 (개월 일간)
어학연수내용 (객관적으로 작성)			
연수소감 (구체적으로 작성)			
비고			

년 월 일

학 과 :
학 년 :
학 번 :
성 명 :

명지전문대학 교무처장 귀하

확인자 :

학과장

(인)

