

[2025년 귀속 연말정산 안내]

제출기한 : **2026.01.22. (목)** 까지

연말정산 간소화 서비스 확정자료는 홈택스 홈페이지에서 발급가능합니다.

간소화자료 외 추가자료부터 준비하신 후 해당기간 내 간소화자료를 내려 받으시면 됩니다.

제출서류

- 1) 등본(주민번호 뒷자리까지 확인 가능하도록 발급 / 연말정산 진행 후 파기예정)
- 2) 연말정산 간소화서비스 자료
 - 연말정산 간소화자료는 원본으로 파일제목 변경하지 마시고 저장하여 제출해주세요.
 - ★ 간소화 자료는 '한번에 내려받기' 클릭하여 제출(개인정보 '공개'로 발급!!!)
 - ★ 간소화자료는 스캔자료 제출 안됩니다. 다른 추가서류 PDF와 합치지 마세요.
- 3) 연말정산 안내문 및 근로소득공제신고서, 별지 총 3장
- 4) 그 외 추가 제출서류(3번 자료와 함께 PDF자료로 합쳐서 제출해주세요.)

▶ 개인별 폴더명 : 아이돌보미_홍길동

연말정산 관련하여 질의사항이 있는 경우 개별적으로 세무사에 연락하지 마시고 담당자에게 말씀해주시기 바랍니다. 질의사항 취합하여 세무사에 전달하도록 하겠습니다.

1. 엑셀파일에 결정세액이 “0”원인 분들은 납부하실 세금이 없기 때문에 자료는 따로 보내주지 않으셔도 되지만, 종전근로자가 있거나, 이중근로자(결정세액 0원인 근로자도 포함)는 근로소득원천징수영수증을 발급 받아서 반드시 첨부하셔야 하며, 기부금이 있다면 해당 자료는 보내주시면 됩니다.

2. 이중근로 해당되시는 분들은 연말정산을 어느 곳에서 진행하실지 정해주셔야 합니다.

- 계양구가족센터에서 진행하는 경우 : 이중근로하는 회사에서 근로소득원천징수영수증 발급 후 제출
- 이중근로하는 회사에서 연말정산을 진행하는 경우 : 담당자에게 따로 말씀해주세요.

3. 첨부파일 3번 연말정산 안내문 및 근로소득공제신고서, 별지 총 3장 확인 후 작성하여 제출해주세요.

★ **꼼꼼히 안내사항 읽어보시고 작성해주세요.** 기재상의 착오가 있는 경우 불이익 받을 수 있습니다.

4. **중도 입사자는 계양구가족센터에서 근무한 월만 체크**하여 제출해주세요. **종전 회사의 근로기간이 있는 경우 ‘근로소득원천징수영수증’을 발급받아서 제출**해주시기 바랍니다.