



관리비 부과명세서

2026년 05월분

덕산3차베스트타운

◆ 공 지 사 항 ◆

(다음카페)주소:http://cafe.daum.net/ds6385216

관리사무소에서는 입주자분들이 편안하고 안정된 생활을 할수 있도록 최선의 노력을 다하겠습니다.
아울러 생활하면서 불편한점이나, 기타 의문사항이 있으시면 관리사무실로 문의해주세요.
관리사무소의 원활한 업무수행을 하기 위해 입주자분들의 많은 관심과 협조를 부탁드립니다.

1. 관리비 납부 안내

- 관리비 납부 마감일 : 2026년 06월 30일까지 (매월 말일/토,일,공휴일시 익일까지)

은행명	계좌번호	예금주
경남	566-07-0048853	덕산3차베스트타운입주자대표회의
기업	565-001735-04-019	덕산3차베스트타운입주자대표회의
수협	733-61-004694	덕산3차베스트타운입주자대표회의
국민	867301-01-288199	덕산3차베스트타운입주자대표회의
신협	351-0395-5669-73	덕산3차베스트타운입주자대표회의
축협	351-0076-9515-73	덕산3차베스트타운입주자대표회의

- 관리비를 유용정입금, 은행입, 인터넷뱅킹으로 입금하실 경우 반드시 동 호수로 기재하여 주시기 바라며, 성명으로 입금시 관리사무소로 연락하여 입금된 사실을 통보하셔서 동호수를 알려 주셔야만 수납처리가 될 수 있음을 알려드립니다.
(성명으로 입금시 동호수확인 안된면 미납처리가 되어 연체료가 발생합니다.)

- 관리비 연체요금 안내[당 관리규약 제76조 관련 별표7]

연체개월	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1년초과
연체요금(%)	2%	2%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	15%	15%	15%	15%	20%

- 연체가산금 월 할계산(가산금=관리비*연체일/365*연체요금)로 월 할계산 됩니다.
- 고지서에는 납기내금액까지 나오고, 미납에 대한 연체료는 수납시 월할계산되며 익월고지서에 고지됩니다.
- 3개월이상 관리비를 연체하였을 때 체납액의 증가를 줄이기 위해 '단전, 단수' 조치 되도록 유의 바랍니다.

2. 관리비 부과기간 안내

- 일반관리비 : 2026년 05월 01일 ~ 2026년 05월 31일까지
- 전 기 : 2026년 04월 18일 ~ 2026년 05월 15일까지 사용분
- 수 도 : 2026년 04월 18일 ~ 2026년 05월 15일까지 사용분

3. 쓰레기 배출 관련 안내

- 불법쓰레기 및 음식물 무단투기 세대는 CCTV 감시단속으로 적출할 예정이오니 유념하시기 바랍니다.
- 재활용쓰레기 : 종이,병류,플라스틱 등 각각 구분하여 분리 배출바랍니다.
- 일반 쓰레기 : 반드시 종량제 봉투로 배출하시기 바랍니다.
- 대형 폐기물 : 대형마트,주민센터에서 폐기물스티커를 구입하여 신고 후 배출바랍니다.
- 음식물쓰레기 : 2025.9.1부터 음식물종량기 배출 시행(세대용 음식물배출카드로 배출 바랍니다.)

4. 아파트 공동예절 지키기

- 아파트 승강기 및 건물내에서는 흡연이 불가하며, 껌껌이 사용돼 주시기 바랍니다.
- 늦은 시간이나 이른 시간에 세탁기, 청소기,운동기구, 악기연주, 샤워, 설거지 등을 자제바랍니다.
- 애완동물에 의한 소음공해 주의 바라며 외출시 안전장구(목줄)를 휴대하시고, 배설물을 수거바랍니다.
- 계단과 복도에 쓰레기나 비닐 등 세대물품을 보관 및 적치를 금지하며 협조바랍니다.
- 발코니 밖으로 음식물 및 쓰레기, 담배꽂초 등을 버리지 않도록 주의 바랍니다.
- 층간 소음예방에 주의를 당부드립니다.

5. 화재예방 안내

- 외출시에는 가스밸브를 확인바랍니다.
- 어린이들이 불량난하지 않도록 평소 교육바라며, 화기를 아이들이 만질 수 있는 곳에 두지마십시오
- 발코니에서 담배꽂초를 투기하여 화단, 잔디에 화재가 발생하는 일이 없도록 당부 드립니다.

6. 전출입시 유의사항

1)전출시
- 자동이체 세대는 해당 금융사에 해지 신청하시기 바랍니다.
- 전출 2~3일전에 관리사무소에 통보, 중간관리비 정산을 하여야 합니다.
- 도시가스에 미리 연락하여 가스차단 신청을 꼭 하시기 바랍니다.
- 차량 주차 카드는 관리사무소에 반납하여 주시기 바랍니다.(본실시, 본실수수료가 있습니다)
- 전출시 음식물배출카드 세대간에 승계하시기 바랍니다.(25.09.01부터 음식물종량기 배출 시행)

2)전입시

- 관리사무소에 방문하셔서 입주자명부 작성하시기 바랍니다.
(* 전기료 감면신청 123 / 한전고객번호 09 2024 4425 * 수도료 감면신청 : 동사무소 직접방문 신청)

3)TV수신료 면제신청(관리실 문의)

* TV수신료 미소지확인서/면제 신청서 작성 (관리실-증빙서류) * KBS청원방송T.055-280-7379

7. 차량 주차 카드 발급 및 반납 안내

- 주차 카드 발급 신청시, 차량등록증을 지참하시고 관리사무소에 방문하시기 바랍니다.
- 차량 폐차 또는 미보유시 주차카드를 반드시 반납하여 주시기 바랍니다.
- 주차카드 미부착 세대는 주차단속시 불법주차스티커가 부착되오니 꼭 차량등록하시기 바랍니다.

8. 생활 편의 전화번호 안내

구분	전화번호	구분	전화번호
관리사무소	055-638-5216	경남에너지	1661-4000
인터폰A/S	1599-8866	상문동주민센터	055-639-6962,6964
대형폐기물신고	055-639-6962,6964	폐가전제품배출계약	1599-0903

◎ 예비적립금 내역 2026.05.31 현재

구분	전월이월	적립액	사용액	금월잔액	사용내역
예비적립금	22,348,470	0	0	22,348,470	

◎ 관리의 수익 현황 2026.05.31 현재

과목	전월이월	발생금액	금월잔액	발생내역
입주자기여				
중계기임대료	2,940,000	735,000	3,675,000	LG유플러스,SK텔레콤,KT
장기수선충당예치금이자수입	8,638,423		8,638,423	
기타의입주자기여수입			0	
소계	11,578,423	735,000	12,313,423	
공동기여수익				
주차수입	9,690,000	2,420,000	12,110,000	2대이상 차량 주차비
주차카드분실비	410,000	240,000	650,000	주차카드 분실비
재활용품수입	0	2,888,000	2,888,000	재활용품 판매기금
알뜰시장수입	1,120,000	280,000	1,400,000	알뜰장터(과일,담장정)
광고수입	0	0	0	
검침수입	1,599,600	399,900	1,999,500	검침수입
이자수입	1,255,682	3,542	1,259,224	관리비에탁금 및 예금결산이자
이자수입(차량)	5,127,885	0	5,127,885	차량에탁금 및 예금결산이자
연체료수입	1,490,601	361,329	1,851,930	관리비 연체료 수입
부과차익	3,296	0	3,296	부과차익
공동주택지원금수익	0	0	0	
잡수입	983,062	0	983,062	25년 부녀회 기금 전액 환수
기타의공동기여수익	105,620	25,120	130,740	음식물폐기물 5%지원금의
소계	21,785,746	6,617,891	28,403,637	
합계	33,364,169	7,352,891	40,717,060	

◎ 관리의 비용 현황 2026.05.31 현재

과목	전월이월	발생금액	금월잔액	발생내역
충당금전입이자비용	7,308,123	0	7,308,123	장기수선충당금
주차장운영비	192,000	496,500	688,500	주차카드,주차권만 스티커 등
재활용품비용	1,716,000	0	1,716,000	재활용품비닐,마대자투
검침비용	1,599,600	399,900	1,999,500	한전검침수당
광고비용	0	0	0	
공동주택지원금비용	0	0	0	
부과차손	752	500	1,252	
법입세비용	1,241,310	0	1,241,310	25년법입세,지방소독세
잡지출	1,196,000	71,500	1,267,500	노년경로우주기관발전기,노년경로우동기구,상문동 공동주택연합회비,김조비
세무대행수수료	200,000	50,000	250,000	세무대행의 이용료
이자비용(차량)	4,338,215	0	4,338,215	차량에탁금 이자비용
자치활동비	1,200,000	300,000	1,500,000	부녀회 기금
연체비용	0	0	0	관리비독촉 내용증명
기타의관리비용	0	0	0	전자세금용 공동인증서발급비의
합계	18,992,000	1,318,400	20,310,400	

2026년도 05월분 관리비 부과 총괄표

총세대수 : 930 세대 총부과면적 : 80,528.70 ㎡

(단위:원)

순번	과목/구분	전월발생금액	당월발생금액	전월대비	비고	
1	일반관리비	18,409,970	17,903,480	△506,490		
2	검비비	20,673,220	20,675,850	2,630		
3	청소비	11,137,270	10,984,090	△153,180		
4	승강기유지비	2,294,000	2,294,000			
5	소독비	1,550,000		△1,550,000		
6	차량운행비	7,626,000	7,626,000			
7	장기수선비	17,052,000	29,394,600	12,342,600	26.6월부터연상	
8	입주자대표회의운영비	1,200,250	1,182,850	△17,400		
9	선거관리위원회운영비	200,640	200,640			
10	위탁관리수수료	531,476	531,476			
11	생활폐기물수수료	501,140	552,580	51,440	음식물쓰레기	
12	수선유지비	1,504,520	1,504,520			
13	수도료	세대	10,031,390	9,907,960	△123,430	
		공용수도로	124,730	235,150	110,420	
		세대	32,572,730	29,495,580	△3,077,150	
		가로등	132,627	99,972	△32,655	
		산업용	1,465,010	1,278,540	△186,470	
14	전기료	승강기	1,992,380	1,955,220	△37,160	
		공용전기료	4,016,357	3,082,777	△933,580	
		SK브로드밴드	46,880	50,270	3,390	
소계	40,225,984	35,982,359	△4,243,625			
15	건물보험료					
소계	132,861,950	138,955,555	6,093,605			
16	주차비	2,420,000	2,450,000	30,000		
17	관리비차감적립금					
합	계	135,281,950	141,405,555	6,093,605		

1. 일반 관리비

17,903,480 원

구분	금액	산출내역
가. 인건비	17,028,170	
급제	8,564,400	직원 4명 급여 기본급
임대	5,084,590	차적, 직책, 한화, 연장수당
임대	200,000	관리소장 업무추진비
특회	1,833,230	직원 4명 직책급
식대	400,000	식대
4대	936,960	국민연금, 건강, 고용, 산재보험
나. 경상비	876,310	
일반 사무용품비	229,530	05월분 복사기 임대료, 정수기 렌탈료, A4 복사용지, 포스트잇
도서	40,000	06월 업무용품비 정기보조비
도서	276,000	고지서 인쇄비 및 전산용역비
통신	107,280	전화, 팩스, 송각기비상용화장치 요금, 인터넷사용료
유선	5,100	택배 발송비(CCTV카메라 수리)
제세공과금	0	
교육훈련	0	
피복	0	
연료	400	05월 도시가스요금
보험	0	
차량	0	
회계	0	
회계	154,000	24년 외부회계감사수수료(1,540,000원:10/8회차)
감리	29,860	커리, 공용 음식물쓰레기수수료
비품	34,130	반도체정압, 에어컨(빌라리치용)
합계	17,903,480	

[산출근거]

소요금액(원)	부과면적(m²)	단가(m²)	비고
17,903,480	80,528.70	222.32	

* 세대부과금 = m²당단가 × 세대면적

2. 경비비

20,675,850 원

구분	금액	산출내역
경비	20,628,060	경비원 6명 도급용역비(2025년 10월부터 도급계약)
복리	147,790	경비실 소모품지급 (노근, 투덜데이프, 반코팅장갑, 화장지, 종이컵, 커피)
합계	20,675,850	

[산출근거]

소요금액(원)	부과면적(m²)	단가(m²)	비고
20,675,850	80,528.70	256.76	

* 세대부과금 = m²당단가 × 세대면적

3. 청소비

10,984,090 원

구분	금액	산출내역
미화원	10,728,370	미화원 6명 도급용역비(2025년 10월부터 도급계약)
복리	46,800	커피, 화장지
청소용품	209,920	교우장갑, 다목적세제, 향락스, 풍랑제거수, 밀대걸레, 풍동, 반코팅장갑, PP포대, 갈대비, 수수비
합계	10,984,090	

[산출근거]

소요금액(원)	부과면적(m²)	단가(m²)	비고
10,984,090	80,528.70	136.40	

* 세대부과금 = m²당단가 × 세대면적

4. 승강기 유지비

2,294,000 원

[산출근거]

소요금액(원)	부과면적(m²)	단가(m²)	비고
2,294,000	71,550.22	32.06	1,2층 부과제의

* 1,2층부과제외세대에 대한 부과로 인한 부과금액 조정됨

5. 소독비

원

[산출근거]

소요금액(원)	부과면적(m²)	단가(m²)	비고
0	80,528.70	0.00	

6. 차량 운행비

7,626,000 원

[산출근거]

소요금액(원)	부과세대	세대단가	비고
7,626,000	930	8,200	세대당8,200원 균등부과

7. 장기수선비

29,394,600 원

근거: 공동주택관리법 제29조 및 동법시행령 제31조, 당아파트 관리규약 제72조에 의거
* 장기수선저축회 정기회비 및 조정(2026년5월)으로 2026년 5월분 관리비 고지서부터 m²당 365.03원으로 상향조정 부과하기로 함
* 관련절차: 관리규약 제72조 * 장기수선충당금의 세대별 부담액 산정방법에 의거 적립을 조정에 대하여 입주자들의 과반수 찬성으로 가결(개정)됨-2026년 5월 28일
* 장기수선충당금 적립내역: 당아파트 주요시설의 교체 및 보수에 필요한 재비율을 장기수선충당금을 설정, 적립함

[산출근거]

평형별	평당부과액	세대별 부과액	평형별 총 부과액
76.03㎡(23평)	365.03원	76.03㎡*365.03원 = 27,750원	600세대 = 16,650,000원
105.79㎡(32평)	365.03원	105.79㎡*365.03원 = 38,620원	330세대 = 12,744,600원
합계			29,394,600

구분	금액	비고
장기수선충당금적립액	498,115,110 원	
장기수선비	29,394,600 원	
예금이자	0 원	
미지분이익잉여금 차분액	0 원	
소계	527,509,710 원	
장기수선충당금사용액	4,439,800 원	장기수선계획 용역비, 승강기 노후부품구입 및 수리
합계	523,070,110 원	2026.06.31일 현재

8. 입주자대표회의 운영비

1,182,850 원

대표회의운영비 지출사항

지급일	계정과목	지출내역	금액	비고
2026.05.29	입주자대표회의 운영비	대표회장 직책수당	300,000	05월
		동대표의원(3인)직책수당	300,000	05월
		동대표(10인)회차수당	500,000	5/12회
		입주자대표회의 시, 다과	82,850	
합계			1,182,850	

[산출근거]

소요금액(원)	부과면적(m²)	단가(m²)	비고
1,182,850	80,528.70	14.69	

9. 선거관리위원회 운영비

200,640 원

선거관리위원회운영비 지출사항

지급일	계정과목	지출내역	금액	비고
2026.05.29	선거관리위원회운영비	선거사무비 비용(선거수선충당금 적립요율 조정관련 입주자들의 동의부호)	200,640	
합계			200,640	

[산출근거]

소요금액(원)	부과면적(m²)	단가(m²)	비고
200,640	80,528.70	2.49	

10. 위탁관리수수료

531,478 원

* 주택관리업자 선정지침에 의거 9세운주택관리로 선정하여(2025년 10월 1일부터) 매월 631,478원 을 지급함

[산출근거]

소요금액(원)	부과면적(m²)	단가(m²)	비고
531,478	80,528.70	6.60	

11. 생활폐기물수수료(음식물)

552,580 원

[산출근거]

구분	부과금액	비고
음식물쓰레기	552,580	음식물류 폐기물 수수료 단가: 1kg당 68원 적용(고지서 → *음식물*표기)

* 2025.09.01부터 음식물쓰레기 사용으로 각 세대의 배출량에 따라 수수료를 부과합니다.
연출시에는 반드시 음식물쓰레기카드를 세대내에 비치하시고, 분실 할 경우 관리비를 꼭 신고하시기 바랍니다

12. 수선유지비

1,504,520 원

* 근거: 2026년도 예산서에 의거 2026년 1월분 관리비부터 적용부과함

총담금산출내역

구분	총담금	비고
1. 매월정액적립액 > 총담금에 예산		
① 승강기정기검사비 예상액(년 1회 8,888,830원)		
② 지수조정용기 수질검사(연5회)에상액	2,500,000 × 2회 = 5,000,000원	
③ 소방시설기능점검비(년 1회)에상액 + 년 2회 = 3,000,000원		
④ 어린이놀이시설 정기시설검사비(2년 1회) 600,000원/2년 = 300,000원		
⑤ 자가용전기설비 정기검사비(3년 1회)에상액 1,162,820원/3년 = 387,640원		
⑥ 기계설비 점검 용역비 2,000,000원/년		
⑦ 전기설비 점검용역비 2,000,000원/년		
2. 공동부분의 수선>보수>관리에 사용되는 연간 비용에상액 700,000원 × 12개월 = 8,400,000원		
합과액	18,054,270 + 12개월 = 월부과액	

[산출근거]

소요금액(원)	부과면적(m²)	단가(m²)	비고
1,504,520	80,528.70	18.68	

13. 상수도료

10,143,110 원

< 고지서현황 > (사용기간: 26.04.16~26.06.15)

구분	사용량	고지금액	비고
상수도 사용량	13,527톤	10,143,110원	
1) 세대수도료: 12,861톤		9,907,980원	
세대별 상수도 요금: 세대사용량 (12,861m³) × 상수도요금=세대부과금액			
< 산출근거 >			
12,861 × 상수도요금		235,160 원	
2) 공동수도료: 666톤		235,160 원	
* 공동수도료 사용처: 미화원청소수출, 관리동, 복리동, 각경비초소용			
< 산출근거 >: 시고지금액-세대사용금액=공동사용금액			
소요금액(원)	부과면적(m²)	단가(m²)	비고
235,160	80,528.70	2.92	

14. 전기료

35,962,359 원

< 고지서현황 > (사용기간: 26.04.16~26.05.15)

구분	사용량	고지금액	비고
주 전력 용	228,811KW	34,777,820원	세대사용 및 공동 한전고지서분(TV수신료포함)
신 산업 용	5,844KW	1,278,540원	드수, 급수
가 로 용	467KW	100,840원	가드룸 전기료
합 계	233,112KW	36,156,800원	

< 사용처별 현황 >

구분	사용량	부과금액	비고
수신	191,484KW	27,543,080원	
TV 수신	9,531KW	1,952,600원	
승 강 기	9,631KW	1,955,220원	
승 강 용	25,492KW	3,082,777원	현행분 카드사용이제할인 193,773
SK 브로드밴드	304KW	50,270원	
신 산업 용	5,844KW	1,278,540원	
가 로 용	467KW	99,972원	현행분 카드사용이제할인 650
합 계	233,112KW	35,962,359원	

1) 세대전기: 세대전기요금은 실사용량에 의한 한전 조전표 적용 부과함
2) 산업용 전기료: 1,278,540 원

[산출근거]

소요금액(원)	부과면적(m²)	단가(m²)	비고
1,278,540	80,528.70	16.88	

* 세대부과금 = m²당단가 × 세대면적

15. 가드룸 전기료

99,972 원

○ 가드룸 LED교묘를 전합사업을 완료하여 2018년 1월분부터는 서지원금 공제후 정산부과함

[산출근거]

소요금액(원)	부과면적(m²)	단가(m²)	비고
99,972	80,528.70	1.24	

* 세대부과금 = m²당단가 × 세대면적

4) 승강기 전기료

1,955,220 원

< 산출근거 >

평행 사용량에 의거 세대별 부과되며 1,2층을 제외됨.

* Kw 당단: (용역+세대전기+TV수신) × (용사용량+세대사용량) = 205.18

동	층	사용량	발생금액	세대금액	부과세대수	등	층	사용량	발생금액	세대금액	부과세대수
301	1호기	332	68,110	2,620	26	306	1호기	304	62,380	2,398	26
	2호기	331	67,900	2,425	26		2호기	303	62,180	2,220	26
	3호기	360	71,800	2,249	26		3호기	290	59,490	2,125	26
302	1호기	360	71,800	2,782	26	307	4호기	285	54,380	2,091	26
	2호기	382	78,360	3,014	26		5호기	278	57,030	2,193	26
	3호기	265	58,470	2,088	26		1호기	300	61,640	2,367	26
303	1호기	371	76,110	2,927	26	308	2호기	290	60,490	2,288	26
	2호기	334	68,520	2,635	26		3호기	290	59,490	2,288	26
	3호기	305	62,570	2,407	26		4호기	260	53,340	2,052	26
304	1호기	288	60,720	2,189	26	309	5호기	320	65,850	2,525	26
	2호기	307	62,980	2,249	26		1호기	290	59,340	2,052	26
	3호기	302	61,950	2,183	26		2호기	280	57,440	2,209	26
305	1호기	300	61,540	2,198	26	308	3호기	290	59,490	2,288	26
	2호기	321	65,860	2,362	26		4호기	300	61,640	2,367	26
	4호기	317	65,030	2,323	26		5호기	320	65,850	2,525	26
	6호기	293	60,110	2,147	26	합 계	9,531	1,955,220	826		

5) 공동전기료

3,082,777 원

지하주차장, 비상계단, 관리동, 복리동 경비초소 등 전기집계

[산출근거]

소요금액(원)	부과면적(m²)	단가(m²)	비고
3,082,777	80,528.70	38.28	

15. 건물보험료

원

[산출근거]

소요금액(원)	부과면적(m²)	단가(m²)	비고
0	80,528.70	-	

* 세대부과금 = m²당단가 × 세대면적

내역

내역	사용금액	비고
아파트 화재보험		* 기간: 25.11.22~26.11.22(9,728,600원)
영양내상책임보험		* 기간: 25.11.22~26.11.22(12,804,800원)
어린이놀이시설대상책임보험		* 기간: 25.11.22~26.11.22(121,900원)
중수해, 지진 해보험		* 기간: 25.11.22~26.11.22(9,189,800원)
제단내상책임보험		* 기간: 25.12.14~26.12.14(743,800원)
합계		▶ 관리비차감처리됨으로서 차감 부과 함

16. 주차비

2,450,000 원

○ 주차비 징수 목적: 주차시설(지하, 지상 주차장, 교통 안전시설등)의 유지유지 관리 및 주차장 확충을 위한 비용충당
단 주차비 부과는 관리비 부과월내 20일 이상 주차시 부과함
○ 주차비 부과기준: 주차관리 규정에 의거
* 1대: 주차비 없음 * 2대: 10,000원/월(21.9월 1일부터 10,000원/월 조정) * 3대: 70,000원/월
* 주차비: 2,420,000 원 * 주차카드 분실비(분할부과): 30,000 원 * 주차카드 미반납(분실)시 분실비 5만원 발생

17. 관리비차감처리금액

원

구분	잔액	입금액	사용금액	잔액	비고
관리비차감처리금액	71,932,898	-	-	71,932,898	
사용내역					
합계					

[산출근거]

소요금액(원)	부과면적(m²)	단가(m²)	비고
0	80,528.70	-	

전산프로그램 공급계약의 수탁자는 이지스엔터프라이즈(주)/에이전시이며 수행하는 업무는 전산프로그램 제공 및 고지서 제공 업무입니다.