

2024년 상시 컴퓨터활용능력2급 필기 기출문제모음(01) 정답 및 풀이 해설

정답표

1번	2번	3번	4번	5번	6번	7번	8번	9번	10번	11번	12번	13번	14번	15번	16번	17번	18번	19번	20번
2	3	4	1	2	3	1	3	3	2	2	2	3	4	4	2	2	2	4	4
21번	22번	23번	24번	25번	26번	27번	28번	29번	30번	31번	32번	33번	34번	35번	36번	37번	38번	39번	40번
3	3	2	3	4	4	1	2	2	1	3	1	2	2	1	4	1	1	3	3

제1과목 컴퓨터 일반

1.

정답 및 풀이 : 2

- ☞ 폴더를 삭제하는 작업은 속성 대화상자에서는 할 수 없으며, 해당 폴더를 선택하여 삭제 할 수 있다.
- ☞ 폴더에서 마우스 오른쪽 버튼을 눌러 나타나는 바로가기 메뉴의 맨 아래에 '속성' 메뉴를 클릭하면 속성 대화상자가 나타난다.
- ☞ 속성 대화상자에는 일반, 공유, 보안, 이전 버전, 사용자 지정 탭으로 구성되어 있다.

2.

정답 및 풀이 : 3

- ☞ 현재 로그인한 사용자 정보, 메일 및 계정, 로그인 옵션은 [설정]→[계정]에서 확인 가능

3.

정답 및 풀이 : 4

- ☞ RFID(Radio Frequency IDentification) : 무선 인식이라고도 하며 모든 사물에 반도체 칩이 내장된 태그(Tag)를 부착하여 언제 어디서나 정보를 처리, 제공할 수 있도록 지원하는 유비쿼터스 서비스로 서점이나 도서관에서 재고 및 도서 관리 등에 사용됨
- ☞ 블루투스(Bluetooth) : 무선 기기(이동 전화, 컴퓨터, PDA 등) 간 정보 전송을 목적으로 하는 근거리 무선 접속 프로토콜로 IEEE 802.15.1 규격을 사용하는 PANs(Personal Area Networks)의 산업 표준
- ☞ NFC(Near Field Communication) : 근거리 무선 통신 기술로 스마트폰을 이용하여 신용카드나 교통카드 대용으로 사용할 수 있으며 다른 기기와 데이터를 주고 받을 수 있는 기술
- ☞ WiFi(Wireless Fidelity) : 일정 영역의 공간에서 무선 인터넷의 사용이 가능한 근거리 무선 통신 기술

4.

정답 및 풀이 : 1

- ② : 기본 프린터는 1대만 지정할 수 있음
- ③ : 인쇄 대기 중인 경우 작업을 취소할 수 있음
- ④ : 인쇄 중인 작업도 취소할 수 있으며 잠시 중단시킬 수 있음

5.

정답 및 풀이 : 2

- ☞ 디스크 정리는 불필요한 파일을 삭제하여 여유 공간을 확보하는 것
- ☞ 디스크 정리 종류에는 임시인터넷파일, 휴지통에 있는 파일, 다운로드한 프로그램 파일이 해당되며 사용하지 않은 폰트 파일은 정리에 해당하지 않음

6.

정답 및 풀이 : 3

- ☞ 인터프리터(Interpreter) : 대화식 언어로 작성된 프로그램을 필요할 때마다 매번 기계어로 번역하여 실행하는 프로그램
- ☞ 컴파일러 : 고급 언어로 작성된 프로그램을 기계어로 번역하는 언어 번역기로 목적프로그램 생성함
- ☞ 어셈블리 : 어셈블리 언어로 작성된 프로그램을 기계어로 번역하는 언어 번역기
- ☞ 프리프로세서 : 프로그램을 컴파일하기 전에 필요한 작업을 수행해 주는 전처리기

7.

정답 및 풀이 : 1

- ☞ Shift + Delete : 휴지통을 사용하지 않고 완전 삭제

8.

정답 및 풀이 : 3

- ☞ 컴퓨터에서 각종 명령을 처리하는 기본단위는 워드(Word)입니다.

- ☞ 1Byte는 8bit로 구성됩니다. (1Byte = 8Bit)
- ☞ 영문자나 숫자는 1Byte로 한 글자를 표현하고 한글, 한자, 특수 문자는 2Byte로 한 글자를 표현합니다.
- ☞ 1Byte는 256가지의 정보를 표현할 수 있습니다. (8Bit 이니 2의 8승 = 256)

※ 워드 (Word)

- ☞ 컴퓨터에서 각종 명령을 처리하는 기본단위

- ☞ 한번에 처리할 수 있는 데이터의 양, 컴퓨터 내부의 명령 처리 단위

- ☞ Half Word : 2Byte Full Word : 4Byte Double Word : 8Byte

9.

정답 및 풀이 : 3

- ☞ 캐시 메모리(Cache Memory)에 대한 설명임

- ☞ 캐시 메모리(Cache Memory)는 속도가 빠른 장치와 느린 장치 간의 속도차에 따른 병목 현상을 줄이기 위한 범용 메모리다. 메인 메모리(RAM)와 CPU 사이에 위치하며, CPU의 속도에 비금질 만큼 메모리 계층에서 가장 속도가 빠르지만, 용량이 적고 비싸다는 점도 있다.

10.

정답 및 풀이 : 2

- ☞ 레지스터리(Registry) : 운영체제에서 환경 설정 및 각종 시스템 구성 정보를 모아 관리하는 계층적인 시스템 데이터베이스
- ☞ 파일 시스템(File System) : 파일에 이름을 붙이고, 저장이나 검색을 위해 파일을 어디에 배치해야 할 것인지 등을 나타내는 방법
- ☞ 짐 드라이브(Zip Drive) : 파일을 백업하거나 보관할 때 사용하는 휴대용 디스크 드라이브
- ☞ 파티션(Partition) : 하드디스크 한 개의 공간을 여러 개로 나눠 사용하는 것을 말하며, 분할된 파티션은 포맷해야 사용할 수 있고 운영체제에서는 파티션이 하나의 드라이브로 인식됨

23.

정답 및 풀이 : 2

☞ if함수 : =IF(조건식, 참일 때, 거짓일 때)

조건식은 C2>=AVERAGE(\$C\$2:\$C\$6), 참일 때 "평가우수", 거짓일 때는 "평가미달"이므로 [D2] 셀에 입력될 수식은 =IF(C2>=AVERAGE(\$C\$2:\$C\$6),"평가우수","평가미달")이 되며 수식을 채우기 핸들로 복사하기 위해서 각 사원의 실적은 상대참조(C2)로, 평균을 구하는 범위는 절대참조(\$C\$2:\$C\$6)로 작성함

A	B	C	D	E	F	G	H
1	사원코드	성명	실적	평가			
2	A101	김미정	85	평가우수			
3	A102	서진수	65	평가미달			
4	A103	박주영	70	평가미달			
5	A104	원영현	90	평가우수			
6	A105	한영우	75	평가미달			

24.

정답 및 풀이 : 3

☞ POWER(인수1, 인수2) : 인수1을 인수2만큼 거듭제곱한 값을 구함

=POWER(2, 3) → $2 \times 2 \times 2 = 8$ 이 됨

① =COLUMN(B6) → 2 =column(셀주소) : 열번호 B열이라서 2가 나옴

② =MOD(13, 2) → 1 =mod(피제수, 제수) : 나머지 =13/2 나머지 1이 나옴

④ =TRUNC(9.77) → 9 =trunc(버림하려는 실수, 소수점 이하 자릿수) : 버림(내림) 계산
소수점 이하 자릿수 생략하면 0이 되어 정수로 버림 처리하므로 =TRUNC(9.77) 은 9가 나옴

25.

정답 및 풀이 : 4

☞ 조건에 맞지 않는 경우에 대한 서식은 지정할 수가 없음

26.

정답 및 풀이 : 4

☞ 바로 가기 키가 Z처럼 대문자인 경우는 Ctrl + Shift + Z가 되므로 Alt는 해당되지 않음



27.

정답 및 풀이 : 1

☞ #NAME? : 잘못된 함수이름이나 정의되지 않은 셀 이름을 사용한 경우, 수식에 잘못된 문자열을 사용한 경우

☞ #N/A : 수식에서 잘못된 값으로 연산을 시도한 경우, 찾기 함수에서 결과 값을 찾지 못한 경우

☞ #NULL! : 교점 연산자(공백)를 사용했을 때 교차 지점을 찾지 못한 경우

☞ #REF! : 셀 참조를 잘못 사용한 경우

C	D	E	F
실적	평가		#NAME?

28.

정답 및 풀이 : 2

☞ 페이지 설정 대화상자 → 시트 탭 → 메모: '시트 끝'을 선택하면 모든 페이지의 메모가 문서의 마지막에 한꺼번에 인쇄되는 특징이 있음

29.

정답 및 풀이 : 2

=DMAX(데이터베이스[표 범위], 열 번호[열레이블], 조건) : 데이터베이스(표 범위)에서 조건에 맞는 데이터 중 지정된 열에서 숫자가 있는 셀의 최대값을 구함

=DMAX(A1:D5,4,A7:B8) → 결과는 95가 산출됨

• 표 범위 : 데이터가 있는 범위 → [A1:D5]

• 열 번호 : '평균'이 있는 열 번호 → 4

• 조건 : 조건이 있는 범위 → [A7:B8]

A	B	C	D	E	F	G
1	성명	서류점수	면접점수	평균		
2	김민아	95	92	94		
3	이성수	86	90	88		
4	박민영	90	100	95		
5	조현태	74	90	82		
6						
7	서류점수	면접점수				
8	>=90	>=90				

=DMAX(A1:D5,4,A7:B8)

30.

정답 및 풀이 : 1

※ 원형 차트

- 반드시 하나의 데이터 계열만을 가지고 만들어야 하므로 축이 없음

- 해당 계열 전체에 대한 각 요소들의 기여도를 표시함

- 항목의 값들이 합계의 비율로 표시되므로 중요한 요소를 강조할 때 사용함

방사형 : 많은 데이터 계열의 합계 값을 비교할 때 사용함

분산형 : 데이터의 불규칙한 간격이나 둘음을 보여주는 것으로, 데이터 요소 간의 차이점보다는 큰 데이터 집합 간의 유사점을 표시하려는 경우에 사용함

영역형 : 데이터 계열 값의 합계를 표시하여 전체 값에 대한 각 값의 관계를 표시함

셀 형식	맞춤	글꼴	테두리	채우기	보호
범주(C):					
일반	보기				
숫자	-12.3				
통화					
회계					
날짜					
시간					
백분율					
분수					
지수					
텍스트					
기타					
사용자 지정					

31.

정답 및 풀이 : 3

☞ 0 : 유효하지 않은 자릿수를 0으로 표시

☞ : 천 단위를 의미하는 기호로 ,(쉼표) 이후에 더 이상 형식코드를 사용하지 않으면 천 단위 배수로 반올림해서 표시

☞ -12345 에 0,0을 적용한 경우 : -12.3

☞ -12345 에 0,0을 적용한 경우 : -12345.0

ex> -34567 에 0,0, 를 적용한 경우 : -34.6

32.

정답 및 풀이 : 1

※ 채우기 핸들을 사용할 때 Ctrl을 함께 누른 채 드래그하면 숫자가 +1씩 증가하면서 입력됨

☞ Ctrl를 누르지 않고 채우기 핸들을 드래그하면 숫자가 복사되고, Shift를 함께 누른 채 드래그하면 채워지지 않고 밀려 내려감

33.

정답 및 풀이 : 2

Ctrl+(세미콜론) : 시스템의 오늘 날짜가 입력됨

숫자 데이터를 문자로 취급하도록 하려면 앞에 작은따옴표(')를 입력해야 됨

삭제된 시트는 Ctrl+Z를 눌러서 취소할 수 없음

Alt+Enter를 누르면 자동 줄 바꿈이 실행됨

34.

정답 및 풀이 : 2

※ =COUNTIFS(조건범위1, 조건1, 조건범위2, 조건2) : 조건범위1에서 조건1을 만족하고 조건범위2에서 조건2를 만족하는 경우의 개수를 구함

☞ =COUNTIFS(B2:B10,B3,C2:C10,C3) : 부서([B2:B10])에서 기획부([B3])이고 직급([C2:C10])에서 과장([C3])인 경우 인원수 구함 → 2(김경호, 정수진)

A	B	C
1 성명	부서	직급
2 전소미	영업부	부장
3 김경호	기획부	과장
4 박민영	총무부	과장
5 노주연	인사부	사원
6 박정민	영업부	대리
7 정수진	기획부	과장
8 조영호	총무부	사원
9 한보람	인사부	대리
10 황수미	영업부	대리

35.

정답 및 풀이 : 1

☞ 통합 : 하나 이상의 원본 영역을 지정하여 참조 영역에 추가시켜 하나의 표로 데이터를 요약(계산)하는 기능

☞ 데이터 표 : 특정 데이터 범위의 첫 행과 왼쪽 열에 변수를 만들어 특정 값의 변화에 따른 결과 값의 변화 과정을 한 번의 연산으로 빠르게 보여 주는 가상 분석 기능을 데이터 표라 하며 데이터 표의 수식은 데이터 표를 작성하기 위해 필요한 변수가 하나인지 두 개인지에 따라 데이터 표 기능을 시작할 때의 위치가 달라지게 됨

36.

정답 및 풀이 : 4

※ 매크로의 이름을 변경할 때에는 Alt + F8을 눌러 매크로 대화상자에서 변경할 수도 있고 Alt + F11을 눌러 Visual Basic의 모듈에서도 변경 가능합니다.

☞ 매크로의 저장 위치를 '개인용 매크로 통합 문서'로 설정하면 Personal.xlsb 파일에 저장됩니다.

37.

정답 및 풀이 : 1

가 : &[페이지 번호] → 현재 페이지 번호를 자동으로 삽입

나 : &[전체 페이지 수] → 인쇄 범위의 전체 페이지 수를 삽입

다 : &[경로]&[파일] → 통합 문서 파일의 저장 경로를 삽입

라 : &[파일] → 해당 파일의 이름을 삽입

마 : &[탭] → 해당 워크시트의 이름을 삽입



38.

정답 및 풀이 : 1

※ 셀 서식 대화상자 표시 형식의 기본 구역

양수일 때 서식; 음수일 때 서식; 0일 때 서식; 텍스트일 때 서식

☞ 13500은 양수이므로 #0.0,"천원"이 적용되고 ,(쉼표)에 의해 13500.0이 13.5으로 되며 텍스트 "천원"이 붙어서 24.6천원이 됨

☞ # : 하나의 자릿수를 의미하며 해당 자릿수에 숫자가 없을 경우 표시하지 않음

☞ 0 : 하나의 자릿수를 의미하여 해당 자릿수에 숫자가 없을 경우 0을 표시함

☞ ,(쉼표) : 소수점의 자리 표시에 사용

☞ ,(쉼표) : 천 단위 구분 기호로 쉼표를 삽입하거나 ,(쉼표) 이후 더 이상 코드를 사용하지 않으면 천 단위 배수로 표시함

39.

정답 및 풀이 : 3

※ F9 : 열려 있는 통합 문서의 모든 워크시트를 재계산함

☞ F2 : 셀 편집

☞ F4 : 앞에 사용한 서식 반복, 수식에서는 \$붙이기

☞ F12 : 다른 이름으로 저장

40.

정답 및 풀이 : 3

☞ 첫 페이지에 있는 표의 제목줄 [A2:F2] 셀을 2쪽 이후에도 인쇄하려면 [페이지 설정]-[시트] 탭의 '반복할 행'에서 제목줄의 범위를 지정하면 됨