

컴퓨터활용능력 실기 시험은 대한상공회의소에서 문제를 공개하지 않아 문제 복원에 많은 어려움이 있습니다. 다음에 제시된 문제는 시험을 치른 학생들의 기억을 토대로 복원한 것이므로, 일부 내용이 실제 시험과 다를 수 있습니다.

#### 저작권 안내

이 자료는 시나공 카페 회원을 대상으로 하는 자료로서 개인적인 용도로만 사용할 수 있습니다. 허락 없이 복제하거나 다른 매체에 옮겨 실을 수 없으며, 상업적 용도로 사용할 수 없습니다.

## 국 가 기 술 자 격 검 정 2021년 상시 컴퓨터활용능력 실기 기출문제

프로그램명	제한시간
EXCEL	40분

수험번호 : \_\_\_\_\_

성 명 : \_\_\_\_\_

2급

상시01

### <유 의 사 항>

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력창이 나타나면 아래의 암호를 입력하여야 합니다.
  - 암호 : 7%5702
- 작성된 답안은 주어진 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 그대로 저장해야 합니다. 이를 준수하지 않으면 실격 처리됩니다.
- 외부 데이터 위치 : C:WOAW파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리 시 실격 처리됩니다.
  - 제시된 시트 및 개체의 순서나 이름을 임의로 변경한 경우
  - 제시된 시트 및 개체를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며, 다음과 같이 처리 시 채점 대상에서 제외됩니다.
  - 수험자가 임의로 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우 해당 작업에 영향을 미치는 관련문제 모두 채점 대상에서 제외
  - 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외
- 수식 작성 시 제시된 문제 파일의 데이터는 변경 가능한(가변적) 데이터임을 감안하여 문제 풀이를 하시오.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트 및 개체의 설정값 또는 기본 설정값(Default)으로 처리하시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 않으므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 하며, 제한 시간 내에 저장이 되지 않은 경우에는 실격 처리됩니다.
- 출제된 문제의 용어는 Microsoft Office Excel 2016 기준으로 작성되어 있습니다.

**문제1 기본작업(20점) 주어진 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.**

1. ‘기본작업-1’ 시트에 다음의 자료를 주어진 대로 입력하시오. (5점)

	A	B	C	D	E	F
1	상공홈쇼핑 3월 판매현황					
2						
3	구분	상품코드	상품명	방송요일	판매가	판매량
4	건강식품	we-120	클리어아이	월요일	55,000	1,500
5	건강식품	we-494	튼튼홍삼	수요일	75,000	1,000
6	렌탈	rt-082	코코정수기	수요일	25,000	980
7	렌탈	rt-967	에어청정기	금요일	19,000	880
8	화장품	bu-756	진수분크림	토요일	25,000	1,380
9	화장품	bu-342	블랙쿠션	토요일	30,000	1,460
10						

2. ‘기본작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (각 2점)

- ① [A1:H1] 영역은 ‘병합하고 가운데 맞춤’, 글꼴 ‘궁서체’, 크기 18, 글꼴 스타일 ‘굵게’, 밑줄 ‘실선’으로 지정하시오.
- ② [A3:A4], [B3:B4], [C3:F3], [G3:G4], [H3:H4] 영역은 ‘병합하고 가운데 맞춤’을 지정하고, [A3:H4] 영역은 셀 스타일 ‘강조색4’를 지정하시오.
- ③ [A1] 셀의 제목 앞뒤에 특수문자 “♣”을 삽입하시오.
- ④ [H5:H14] 영역은 사용자 지정 표시 형식을 이용하여 천 단위 구분 기호와 숫자 뒤에 “원”을 [표시 예]와 같이 표시하시오. [표시 예 : 12300 → 12,300원, 0 → 0원]
- ⑤ [A3:H14] 영역은 ‘모든 테두리(田)’를 적용한 후 ‘굵은 바깥쪽 테두리(田)’를 적용하여 표시하시오.

3. ‘기본작업-3’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (5점)

‘사원별 인사 관리 현황’ 표에서 직위가 ‘부장’이거나 급여가 2,500,000 미만인 데이터를 고급 필터를 사용하여 검색하시오.

- ▶ 고급 필터 조건은 [A21:C23] 범위 내에 알맞게 입력하시오.
- ▶ 고급 필터 결과 복사 위치는 동일 시트의 [A26] 셀에서 시작하시오.

**문제2 계산작업(40점) ‘계산작업’ 시트에서 다음 과정을 수행하고 저장하시오.**

1. [표1]에서 필기[D3:D11]가 80점 이상이고 면접[E3:E11]이 70 이상인 합격자수[E12]를 계산하시오. (8점)
  - ▶ 계산된 합격자수 뒤에는 “명”을 포함하여 표시 [표시 예 : 3명]
  - ▶ AVERAGEIFS, SUMIFS, COUNTIFS 함수 중 알맞은 함수 와 & 연산자 사용
2. [표2]에서 주민등록번호[I3:I12]의 8번째 숫자가 홀수면 “남”, 짝수면 “여”로 성별[J3:J12]에 표시하시오. (8점)
  - ▶ IF, MID, MOD 함수 사용
3. [표3]의 출석[B16:E24] 영역에서 수강자별로 “O”의 개수가 1개면 “25%”, 2개면 “50%”, 3개면 “75%”, 4개면 “100%”로 출석률[F16:F24]에 표시하시오. (8점)
  - ▶ CHOOSE, COUNTA 함수 사용

4. [표4]에서 분류[H16:H24]와 생산일자[I16:I24]를 이용하여 제품코드[J16:J24]를 표시하시오. (8점)
- ▶ 분류는 모두 대문자로 변환하고, 생산일자는 월만 추출하여 표시
  - ▶ 표시 예 : 분류가 “abc”이고, 생산일자가 2020-01-05인 경우 “ABC-1”로 표시
  - ▶ UPPER, MONTH 함수와 & 연산자 사용
5. [표5]에서 구입총액[C28:C36]과 등급표[B39:E40]를 이용하여 등급[E28:E36]을 표시하시오. (8점)
- ▶ 순위는 구입총액이 가장 많은 것이 1위
  - ▶ VLOOKUP, HLOOKUP, RANK.EQ, LARGE 함수 중 알맞은 함수들을 선택하여 사용

**문제3 분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.**

1. ‘분석작업-1’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)
- ‘사원 급여명세서’ 표의 직위는 ‘행’, 부서명은 ‘열’로 처리하고, ‘값’에 실수령액의 평균을 계산하는 [피벗 테이블]을 작성하시오.
- ▶ 피벗 테이블 보고서는 동일 시트의 [A20] 셀에서 시작하시오.
  - ▶ 피벗 테이블 보고서는 행의 총합계만 설정하시오.
  - ▶ 값 영역의 표시 형식은 ‘값 필드 설정’의 ‘셀 서식’ 대화상자에서 ‘숫자’ 범주의 ‘1000 단위 구분 기호 사용’을 이용하여 지정하시오.
  - ▶ ‘생산부’와 ‘영업부’만 표시되도록 하시오.
2. ‘분석작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)
- ‘정기적금’ 표의 월납입액[B3]은 이자[B4]와 기간[B5]을 이용하여 계산한 것이다. [데이터 표] 기능을 이용하여 이자의 변동에 따른 월납입액의 변화를 [E4:E10] 영역에 계산하시오.

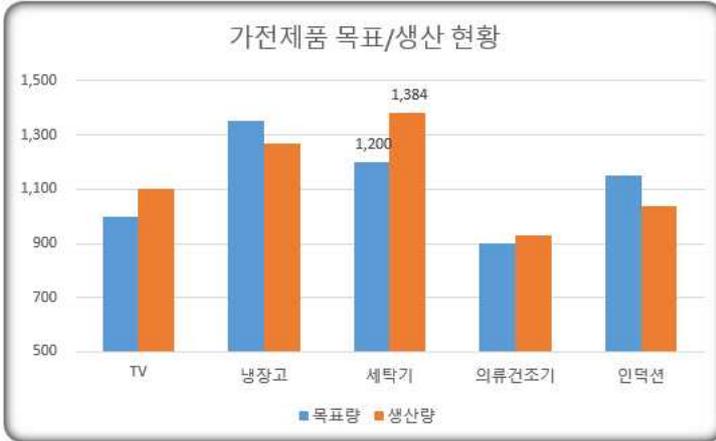
**문제4 기타작업(20점) 주어진 시트에서 다음 작업을 수행하고 저장하시오.**

1. ‘매크로작업’ 시트의 [표]에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합 문서에 작성하고 실행하시오. (각 5점)
- ① [F4:F10] 영역에 프로그램명별 시정률의 평균을 계산하는 매크로를 생성하여 실행하시오.
    - ▶ 매크로 이름 : 평균
    - ▶ AVERAGE 함수 사용
    - ▶ [개발 도구] → [삽입] → [양식 컨트롤]의 ‘단추(■)’를 동일 시트의 [B12:C13] 영역에 생성하고, 텍스트를 “평균”으로 입력한 후 단추를 클릭할 때 ‘평균’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.
  - ② [A3:F3] 영역에 글꼴 색 ‘표준 색 - 노랑’, 채우기 색 ‘표준 색 - 빨강’을 적용하는 매크로를 생성하여 실행하시오.
    - ▶ 매크로 이름 : 서식
    - ▶ [도형] → [기본 도형]의 ‘빗면(□)’을 동일 시트의 [E12:F13] 영역에 생성하고, 텍스트를 “서식”으로 입력한 후 도형을 클릭할 때 ‘서식’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.
- ※ 셀 포인터의 위치에 상관없이 현재 통합 문서에서 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

2. '차트작업' 시트의 차트에서 다음 지시사항에 따라 아래 <그림>과 같이 수정하시오. (각 2점)

※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 작성 시 0점 처리됨

- ① '생산단가' 계열이 제거되도록 데이터 범위를 수정하시오.
- ② 차트 종류를 '묶은 세로 막대형'으로 변경하시오.
- ③ 세로(값) 축의 최소 값은 500, 최대 값은 1,500, 주 단위는 200으로 지정하시오.
- ④ 각 계열의 '세탁기' 요소에만 데이터 레이블 '값'을 표시하고, 레이블의 위치를 '바깥쪽 끝에'로 지정하시오.
- ⑤ 차트 영역에 그림자는 '안쪽 가운데', 테두리 스타일은 '둥근 모서리'로 지정하시오.



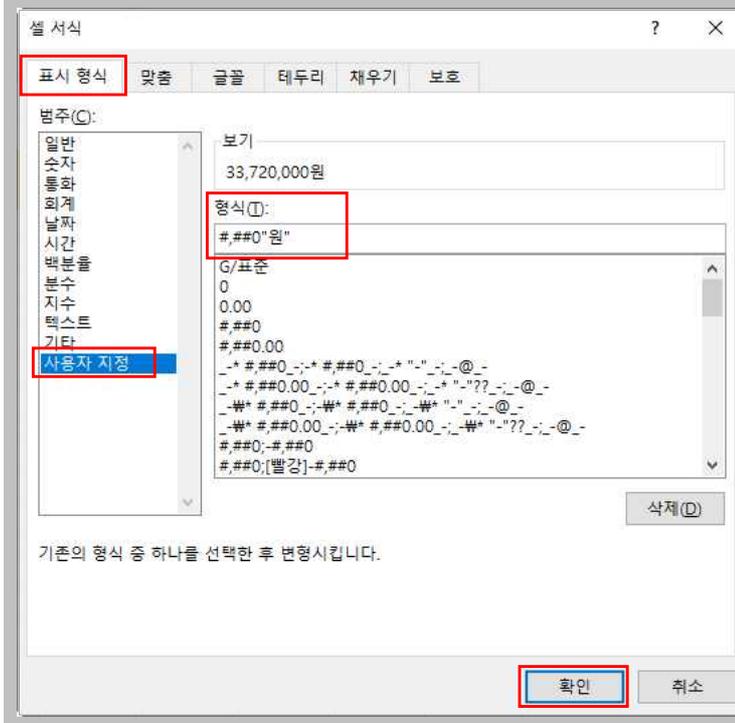
# 2021년 상시이 컴퓨터활용능력 2급 정답 및 해설

## [문제1] 기본작업

### ㉠ 셀 서식

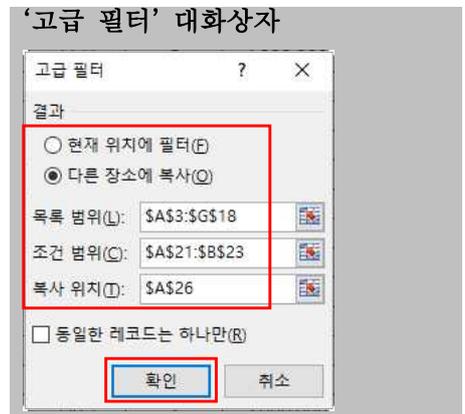
♣사원별 제품 판매 현황♣							
사원명	직위	분기				합계	판매금액
		1분기	2분기	3분기	4분기		
남유진	과장	193	154	269	227	843	33,720,000원
손규창	과장	143	191	205	201	740	29,600,000원
이보성	대리	231	277	204	249	961	38,440,000원
전희수	대리	198	218	191	151	758	30,320,000원
박민철	대리	181	187	211	207	786	31,440,000원
권준현	대리	136	118	145	115	514	20,560,000원
유찬영	사원	237	257	265	214	973	38,920,000원
노세진	사원	145	164	172	189	670	26,800,000원
안상욱	사원	194	191	215	189	789	31,560,000원
우명주	사원	118	136	125	131	510	20,400,000원

### ㉡ '셀 서식' 대화상자([H5:H14])



③ 고급 필터

	A	B	C	D	E	F	G
20							
21	직위	급여					
22	부장						
23		<2500000					
24							
25							
26	사원코드	사원명	성별	부서명	직위	호봉	급여
27	SG-1001	남종민	남	생산부	부장	5	4,800,000
28	SG-1004	박찬호	남	생산부	사원	2	2,450,000
29	SG-1005	이채영	여	생산부	사원	1	2,350,000
30	SG-1006	조제성	남	영업부	부장	4	4,700,000
31	SG-1015	이보현	여	총무부	사원	2	2,450,000
32							



[문제2] 계산작업

① 합격자수

	A	B	C	D	E
1	[표1]	신입사원 채용결과			
2	응시번호	이름	성별	필기	면접
3	21A101	배이준	남	83	67
4	21A102	이지수	여	91	75
5	21A103	박선호	남	88	83
6	21A104	서희상	남	73	72
7	21A105	허재희	여	65	70
8	21A106	정윤형	남	94	98
9	21A107	신다은	여	55	51
10	21A108	강철수	남	89	79
11	21A109	남상미	여	90	84
12	합격자수				5명
13					

[E12] : =COUNTIFS(D3:D11, ">=80", E3:E11, ">=70") & "명"

② 성별

	G	H	I	J	
1	[표2]	스포츠센터 회원 현황			
2	회원명	가입년도	주민등록번호	성별	
3	윤다현	2018년	800621-1*****	남	
4	오지윤	2016년	920101-2*****	여	
5	송주명	2019년	000317-4*****	여	
6	양명준	2018년	960725-1*****	남	
7	안성수	2017년	950226-1*****	남	
8	윤정민	2016년	881109-2*****	여	
9	유혜진	2018년	850430-2*****	여	
10	진경원	2019년	010823-3*****	남	
11	송주혜	2017년	931214-2*****	여	
12	황소민	2018년	970922-2*****	여	
13					

[J3] : =IF( MOD( MID(I3, 8, 1), 2 )=1, "남", "여" )

③ 출석률

	A	B	C	D	E	F
14	[표3]	문화센터 출석현황				
15	수강자명	1주차	2주차	3주차	4주차	출석률
16	남종완	○	○	○	○	100%
17	홍소율		○	○	○	75%
18	박이준	○	○	○	○	100%
19	문하준	○		○	○	75%
20	노윤혁	○	○		○	75%
21	우영희	○	○	○	○	100%
22	박윤도	○	○	○	○	100%
23	권채안	○		○		50%
24	김선호	○	○	○	○	100%
25						

[F16] : =CHOOSE( COUNTA(B16:E16), "25%", "50%", "75%", "100%" )

④ 제품코드

	H	I	J
14	[표4]	제품 생산 현황	
15	분류	생산일자	제품코드
16	com	2020-11-06	COM-11
17	mou	2020-11-06	MOU-11
18	key	2020-11-06	KEY-11
19	com	2020-12-05	COM-12
20	mou	2020-12-05	MOU-12
21	key	2020-12-05	KEY-12
22	com	2021-01-03	COM-1
23	mou	2021-01-03	MOU-1
24	key	2021-01-03	KEY-1
25			

[J16] : =UPPER(H16) & "-" & MONTH(I16)

⑤ 등급

	A	B	C	D	E
26	[표5]	쇼핑몰 회원관리현황			
27	회원코드	성별	가입총액	마일리지	등급
28	김유진	여	667,000	20,010	브론즈
29	임선호	남	575,800	17,274	일반
30	강혜진	여	768,100	23,043	브론즈
31	박미현	여	913,600	27,408	골드
32	홍정화	여	866,000	25,980	실버
33	유태원	남	468,200	14,046	일반
34	김정석	남	511,000	15,330	일반
35	최미경	여	978,400	29,352	골드
36	신성철	남	810,000	24,300	실버
37					
38	<등급표>				
39	순위	1	3	5	7
40	등급	골드	실버	브론즈	일반
41					

[E28] : =HLOOKUP( RANK.EQ(C28, \$C\$28:\$C\$36), \$B\$39:\$E\$40, 2 )



### [문제 3] 분석작업

#### ① 피벗 테이블

	A	B	C	D
20	평균 : 실수령액	열 레이블		
21	행 레이블	생산부	영업부	총합계
22	과장	3,830,000	3,300,000	3,565,000
23	대리	2,700,000	2,960,000	2,830,000
24	부장	4,700,000	4,090,000	4,395,000
25	사원	2,440,000	2,390,000	2,415,000
26				

#### · '피벗 테이블 필드' 창

#### 특정 필드(생산부, 영업부) 지정

#### ② 데이터 표

	D	E
1		
2		월납입액
3	이자(년)	₩469,921
4	2.0%	₩ 475,833
5	2.5%	₩ 469,921
6	3.0%	₩ 464,061
7	3.5%	₩ 458,252
8	4.0%	₩ 452,496
9	4.5%	₩ 446,791
10	5.0%	₩ 441,137
11		

#### · '데이터 표' 대화상자

## [문제4 기타작업]

### ① 매크로

	A	B	C	D	E	F
1	1월 상공채널 드라마 시청률					
2	(단위 : %)					
3	프로그램명	1주	2주	3주	4주	평균
4	스카이하우스	21.8	22.9	23.2	23.8	22.9
5	찬란한빛	12.4	11.9	12.8	13.2	12.6
6	경이로운인생	8.9	9.7	10.3	10.1	9.8
7	라이브	6.8	6.1	5.9	6.4	6.3
8	겨울아부락해	13.5	14.2	13.8	13.2	13.7
9	날아라불새	20.1	20.8	22.1	21.3	21.1
10	복수의소문	16.5	16.1	15.7	16.3	16.2
11						
12		평균			서식	
13						
14						

### ② 차트

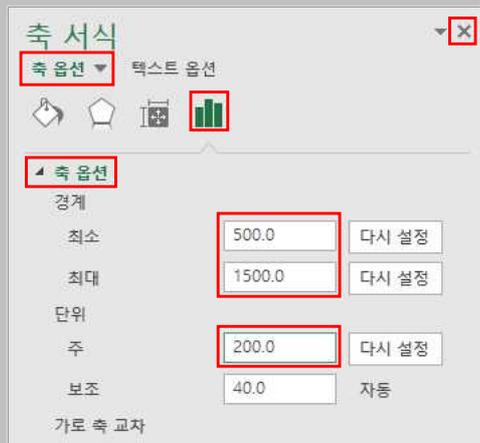
#### ① 데이터 계열 삭제

1. '생산단가' 계열을 선택한 후 [Delete]를 눌러 삭제한다.

#### ③ 세로(값) 축 서식 지정

1. 세로(값) 축의 바로 가기 메뉴에서 [축 서식]을 선택한다.

3. '축 서식' 창의 [축 옵션] →  (축 옵션) → 축 옵션에서 최소 경계, 최대 경계, 주 단위를 그림과 같이 지정한 후 '닫기(X)'를 클릭한다.



#### ④ 데이터 레이블 지정

1. '목표량' 계열의 '세탁기' 요소를 클릭한 후 다시 '세탁기' 요소를 클릭한다.

2. '세탁기' 요소만 선택된 상태에서 바로 가기 메뉴에서 [데이터 레이블 추가]를 선택한다.

3. 동일한 방법으로 '생산량' 계열의 '세탁기' 요소에도 데이터 레이블을 지정한다.