

# Excel Expert 2016 기출문제

## 프로젝트 1/5 ART Works

ART Works는 신규 고객들을 유치하기 위한 방안으로 피트니스 강좌를 시작하려고 합니다. 여러분은 Excel을 사용하여 강좌 출석 데이터를 분석하려고 합니다.

### 작업 1

"강좌 출석" 워크시트에서 C열에 입력된 모든 시간 값이 "h AM/PM"으로 표시되도록 서식을 지정합니다. 분 단위는 표시되어서는 안됩니다.

### 작업 2

"강좌 출석" 워크시트에 있는 열 H에서 OR 함수를 사용하여 수강생 수가 모든 강의에서 평균 수강생 수 보다 크거나 청강생의 수가 1보다 크면 TRUE를 표시합니다. 그 외의 경우에는 FALSE를 표시합니다.

### 작업 3

"강좌 출석" 워크시트에 있는 B열에서, A열에 표시된 주중 날짜에 해당하는 요일이 숫자 1~7로 대체 표기되는 함수를 입력합니다. 일요일은 숫자 1로, 토요일은 숫자 7로 표기되어야 합니다.

### 작업 4

"강사별 출석" 워크시트에 강좌시간별 범위를 사용하여 데이터를 표시할 수 있는 슬라이서를 추가합니다. 강좌시간 값은 시, 분, 초로 지정되어야 합니다.

### 작업 5

"강좌 출석" 워크시트에 있는 각각의 과정에 대해 최대 수강생 수와 최대 청강생 출석 수를 보여주는 표식이 있는 꺾은선형 피벗 차트를 만듭니다.

## 프로젝트 2/5 ART Design Institute

ART Design Institute는 대회 평가를 통한 장학금 및 기업 장학금을 제공하고 있습니다. 당신은 장학금 금액을 계산할 스프레드시트를 만들고 있습니다.

### 작업 1

"기업 후원" 워크시트의 K1 셀에, 합계 열에 있는 모든 회사의 아티스트별 총 후원액 평균을 구하는 수식을 추가합니다.

### 작업 2

데이터가 변경될 때 수식들이 자동으로 계산되는 것을 방지하도록 Excel 옵션을 수정합니다. 통합 문서가 저장되기 전에 수식들은 다시 계산되어야 합니다.

### 작업 3

"기업 후원" 워크시트의 셀 A3:A10 범위에 회사별 아티스트들의 총 후원액이 3000달러를 초과하는 회사명에 RGB "146", "208", "80" 채우기를 적용하는 조건부 서식 규칙을 추가합니다.

### 작업 4

"수상자 발표" 워크시트에 있는 차트를, "수상 차트"라는 이름의 서식 파일로 Charts 폴더에 저장합니다.

## 작업 5

“심사위원 투표” 워크시트의 데이터를 암호 “Password”를 입력하지 않으면 사용자가 변경하지 못하도록 설정합니다. 사용자가 암호 입력 없이 셀, 열 및 행을 선택하고 서식을 지정할 수 있어야 합니다.

### 프로젝트 3/5 ART Traders

ART Traders사는 스웨덴에서 미국의 여러 소매처에 제품을 수출하고 있습니다. 당신은 선적 정보를 추적하고 분석하기 위해 Excel을 사용하고 있습니다.

#### 작업 1

“미국 선적” 워크시트에서 스페인어(멕시코) 지역의 14 de marzo de 2012 날짜 형식을 A열에 지정합니다.

#### 작업 2

표의 열 수식과 일치하지 않는 셀에 대해 오류를 표시하는 규칙을 설정합니다.

#### 작업 3

“미국 선적” 워크시트에서 각 “제품”에 대한 “가격”은 묶은 세로 막대형으로 표시하고 “마진율”은 꺾은 선형으로 보조축으로 설정합니다. 가로축 레이블은 “제품”으로 설정합니다. (단, 범례 항목(계열)은 가격, 마진율만 포함하도록 설정합니다.)

#### 작업 4

“도시 및 제품별” 워크시트에서 먼저 도시별로 데이터를 그룹화 한 다음, 제품 유형별 제품이 선적된 월별로 그룹화합니다.

#### 작업 5

“도시 및 제품별” 워크시트에 있는 데이터의 레이아웃을 테이블 형식으로 표시하고, 각각의 제품 다음에 빈 줄을 삽입합니다.

### 프로젝트 4/5 ART Cloud 수익

당신은 ART Cloud의 영업 부서에서 근무하고 있습니다. 관리자와의 회의를 앞두고 연말 매출 내역 요약 작업을 하고 있습니다.

#### 작업 1

“내제목”이라는 스타일의 서식에 빨간색 아래쪽 이중 테두리를 추가합니다.

#### 작업 2

“연간 매출” 워크시트에 있는 셀 L3에 조건부 합계 함수를 사용하여 보너스를 받은 미국 직원들에 대해 총 매출 금액을 계산합니다.

#### 작업 3

“연간 매출” 워크시트의 H 열에 VLOOKUP 함수를 사용하여 “커미션 비율” 테이블의 커미션 비율로부터 각 직원이 초과된 할당량에 대해 받게 될 커미션 비율을 계산합니다. 참조 표에 있는 값은 변경하지 마십시오.

#### 작업 4

“연간 매출” 워크시트에서 셀 범위 C3:C35 범위를 “지역”이라는 이름으로 정의합니다.

## 작업 5

“매출요약”이라는 이름으로 지정된 범위를 K3:L6 만 포함하도록 수정합니다.

### 프로젝트 5/5 ART Motors

당신은 영업 관리자가 사용할 ART 자동차 판매 관련 Excel 통합 문서를 작성하는 중입니다.

#### 작업 1

“베스트셀러” 워크시트의 F5 셀에 2014년에 최다 판매된 전기차 모델을 조회하기 위해 큐브 함수와 데이터 모델을 사용하는 수식을 추가합니다.

#### 작업 2

“결제 대금 계산기” 워크시트의 셀 E7에 결제 기한이 매월 초라하고, 월별 결제 금액을 계산하는 수식을 추가합니다. 원금에서 “계약금” 금액을 뺍니다.

#### 작업 3

“재고” 워크시트에서 재고 자동차 수가 “지난 달 판매” 대수의 두 배 이상이거나 해당 모델의 “연간 매출”을 12로 나눈 값보다 큰 경우 “예”를 표시하는 수식을 H열에 추가합니다. 그렇지 않으면 “아니오”를 표시합니다.

#### 작업 4

“재고” 워크시트에서 “지난 달 판매” 숫자가 “재고 보유”의 90%를 초과하는 경우, 해당 텍스트에 굵게 서식을 지정하고 RGB색상 “0”, “176”, “80”을 지정하여 데이터 행의 모든 텍스트에 적용합니다.

#### 작업 5

“결제 대금 계산기” 워크시트의 E6셀에 사용자가 1보다 작은 값 또는 5보다 큰 값 또는 소수점 자리가 포함된 값을 입력하는 경우 “유효하지 않음”이라는 제목의 중지 스타일을 사용하여 “1 에서 5”라는 오류메시지를 표시하는 데이터 유효성 검사를 실행합니다.

#### 작업 6

“매출 분석” 워크시트에서 모델들이 각 연도 안에 그룹화되도록 차트를 수정합니다.