

컴퓨터활용능력 실기 시험은 대한상공회의소에서 문제를 공개하지 않아 문제 복원에 많은 어려움이 있습니다. 다음에 제시된 문제는 최근 시험에 새롭게 출제되는 내용을 반영하여 재구성한 것으로 실제 기출문제와는 다를 수 있습니다.

**저작권 안내**  
이 자료는 시나공 카페 회원을 대상으로 하는 자료로서 개인적인 용도로만 사용할 수 있습니다. 허락 없이 복제하거나 다른 매체에 옮겨 실을 수 없으며, 상업적 용도로 사용할 수 없습니다.

# 국 가 기 술 자 격 검 정

## 2021년 상시 2회 컴퓨터활용능력 실기 기출문제

프로그램명	제한시간
Excel	45분

수험번호 :  
성 명 :

1급 상시02

### < 유 의 사 항 >

- 인적 사항 누락 및 잘못 작성으로 인한 불이익은 수험자 책임으로 합니다.
- 화면에 암호 입력상자가 나타나면 아래의 암호를 입력해야 합니다.  
○ 암호 : 36^361
- 작성된 답안의 파일명은 지정된 경로 및 파일명을 변경하지 마시고 저장해야 합니다. 이를 준수하지 않으면 실격처리 됩니다.  
<답안파일명 예>  
C:WOAW수험번호 8자리.xlsm (확장자에 유의하시오.)
- 외부데이터 위치 : C:WOAW파일명
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 다음과 같이 처리하면 실격처리 됩니다.
  - 제시된 시트 순서를 임의로 변경한 경우
  - 제시된 시트 이름을 임의로 변경한 경우
  - 제시된 시트를 임의로 추가 또는 삭제한 경우
- 답안은 반드시 문제에서 지시 또는 요구한 셀에 입력하여야 하며, 수험자가 임의로 셀의 위치를 변경하여 입력한 경우에는 채점 대상에서 제외됩니다.  
※ 아울러 지시하지 않은 셀의 이동, 수정, 삭제, 변경 등으로 인해 셀의 위치 및 내용이 변경된 경우에도 관련 문제 모두 채점 대상에서 제외됩니다.
- 도형 및 차트의 개체가 중첩되어 있거나, 동일한 계산결과 시트가 복수로 존재할 경우에는 해당 개체나 시트는 채점 대상에서 제외됩니다.
- 별도의 지시사항이 없는 경우, 주어진 각 시트의 설정값 또는 기본설정값(Default)으로 처리하십시오.
- 저장 시간은 별도로 주어지지 아니하므로 제한된 시간 내에 저장을 완료해야 합니다.
- 본 문제에 사용된 용어는 Microsoft Office 2016 기준으로 작성되었습니다.

**문제1 기본작업(15점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.**

**1. ‘기본작업-1’ 시트에서 다음과 같이 고급 필터를 수행하시오. (5점)**

- ▶ [A2:H30] 영역에서 ‘구분코드’가 “A”로 시작하고 ‘취득원가’가 1,000,000원 이상이면, ‘내용연수’가 전체 내용연수의 평균 이상인 데이터의 ‘부서명’, ‘비품명’, ‘취득원가’, ‘내용연수’, ‘감가상각비’를 표시하시오.
- ▶ 조건은 [A32:A33] 영역 내에 맞게 입력하시오. (AND, LEFT, AVERAGE 함수 사용)
- ▶ 결과는 [A35] 셀부터 표시하시오.

**2. ‘기본작업-1’ 시트에서 다음과 같이 조건부 서식을 설정하시오. (5점)**

- ▶ [A3:H30] 영역에서 ‘내용연수’가 4 이상이고, ‘감가상각비’가 상위 5위 이내인 데이터의 행 전체에 대하여 글꼴 스타일은 ‘굵은 기울임꼴’, 글꼴 색은 ‘표준 색-파랑’으로 적용하시오.
- ▶ 단, 규칙 유형은 ‘수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정’을 사용하고, 한 개의 규칙으로만 작성하시오.
- ▶ AND, LARGE 함수 사용

**3. ‘기본작업-2’ 시트에서 다음과 같이 페이지 레이아웃을 설정하시오. (5점)**

- ▶ [A2:H43] 영역을 인쇄 영역으로 설정하고, 2행이 매 페이지마다 반복하여 인쇄되도록 인쇄 제목을 설정하시오.
- ▶ 용지 방향을 ‘가로’로 지정하고, 매 페이지 하단의 가운데 구역에는 페이지 번호가 [표시 예]와 같이 표시되도록 바닥글을 설정하시오.  
[표시 예 : 1페이지]
- ▶ [A2:H26] 영역은 1페이지에 [A27:H43] 영역은 2페이지에 표시되도록 페이지 나누기를 수행하시오.

**문제2 계산작업(30점) ‘계산작업’ 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.**

**1. [표1]의 구분코드, 비품명과 [표2]를 이용하여 [C3:C30] 영역에 비품코드를 표시하시오. (6점)**

- ▶ 비품코드는 부서와 비품명을 연결하여 표시
- ▶ 부서는 구분코드의 첫 번째 글자를 이용하여 [표2]에서 찾아 표시  
[표시 예 : 기획부-프린터]
- ▶ CONCATENATE, HLOOKUP, LEFT 함수 사용

**2. [표1]의 구분코드, 잔존가치, 감가상각비를 이용하여 [표3]의 [I34:J36] 영역에 분류별 잔존가치와 감가상각비의 합계를 계산하여 표시하시오. (6점)**

- ▶ 구분코드의 마지막 글자가 분류코드임
- ▶ SUM, RIGHT 함수를 이용한 배열 수식

**3. [표1]을 이용하여 [표4]의 [B38:B42] 영역에 내용연수별 감가상각비가 가장 많은 비품명을 계산하여 표시하시오. (6점)**

- ▶ INDEX, MATCH, MAX 함수를 이용한 배열 수식

**4. [표1]을 이용하여 [표5]의 [D38] 셀에 비품명이 “컴퓨터” 또는 “복합기”이면, 내용연수가 내용연수의 최빈수 이하인 감가상각비의 평균을 계산하여 표시하시오. (6점)**

- ▶ 조건은 [D40:F43] 영역에 입력
- ▶ 백의 자리에서 올림하여 천의 자리까지 표시
- ▶ DAVERAGE, MODE, ROUNDUP 함수 이용

5. 사용자 정의 함수 'fn비고'를 작성하여 [표1]의 [I3:I30] 영역에 비고를 계산하여 표시하시오. (6점)

- ▶ 'fn비고'는 구분코드를 인수로 받아 비고를 계산하는 함수이다.
- ▶ 비고는 구분코드의 마지막 글자가 "K"이면 "가구", 그 외는 "전자제품"으로 표시하시오.
- ▶ SELECT문 사용

Public Function fn비고(구분코드)

End Function

문제3 분석작업(20점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 작업하시오.

1. '분석작업-1' 시트에서 다음의 지시사항에 따라 피벗 테이블 보고서를 작성하시오. (10점)

- ▶ <비품구매내역.xlsx>의 <1월비품현황> 테이블을 이용하시오.
- ▶ 피벗 테이블 보고서의 레이아웃과 위치는 <그림>을 참조하여 설정하고, 보고서 레이아웃을 개요 형식으로 표시하시오.
- ▶ '기준일' 필드를 기준으로 <그림>과 같이 그룹을 지정하시오.
- ▶ '잔존가치' 필드는 '값 필드 설정'의 셀 서식에서 '숫자' 범주를 이용하여 천 단위 구분 기호가 표시되도록 표시 형식을 지정하시오.
- ▶ '구분' 필드를 기준으로 내림차순 정렬되도록 설정하시오.
- ▶ 부분합은 그룹 하단에 표시되도록 설정하시오.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		비품명	(모두)						
2									
3		합계 : 잔존가치		구입부서					
4		구분	기준일	기획부	영업부	인사부	총무부	홍보부	총합계
5		전자제품							
6			2021-01-01 - 2021-01-07	930,000	100,000			2,250,000	3,280,000
7			2021-01-08 - 2021-01-14			2,700,000	5,000	20,000	2,725,000
8			2021-01-15 - 2021-01-21	50,000		570,000			620,000
9			2021-01-22 - 2021-01-28	3,000,000	1,750,000		20,000		4,770,000
10		전자제품 요약		3,980,000	1,850,000	3,270,000	25,000	2,270,000	11,395,000
11		가구							
12			2021-01-01 - 2021-01-07				300,000		300,000
13			2021-01-15 - 2021-01-21	100,000	900,000			90,000	1,090,000
14			2021-01-22 - 2021-01-28		350,000		2,480,000	150,000	2,980,000
15			2021-01-29 - 2021-01-30					250,000	250,000
16		가구 요약		100,000	1,250,000		2,780,000	490,000	4,620,000
17		총합계		4,080,000	3,100,000	3,270,000	2,805,000	2,760,000	16,015,000

2. ‘분석작업-2’ 시트에 대하여 다음의 지시사항을 처리하시오. (10점)

- ▶ [데이터 유효성 검사] 기능을 이용하여 [C4:C12], [G4:G12], [C16:C24], [G16:G24] 영역에 ‘중간고사’, ‘기말고사’, ‘수행평가’ 목록을 지정하시오.
- [C4:C12], [G4:G12], [C16:C24], [G16:G24] 영역의 셀을 클릭한 경우 <그림>과 같은 설명 메시지를 표시하고, 유효하지 않은 데이터를 입력한 경우 오류 메시지가 표시되지 않도록 설정하시오.

	A	B	C	D	E
1					
2		[표1] 1학년 1학기			
3		과목	시험	점수	
4		국어	중간고사	30	
5		국어	기말		
6		국어	수행		
7		영어	중간		
8		영어	기말		
9		영어	수행		
10		수학	중간고사	26	
11		수학	기말고사	18	
12		수학	수행평가	6	

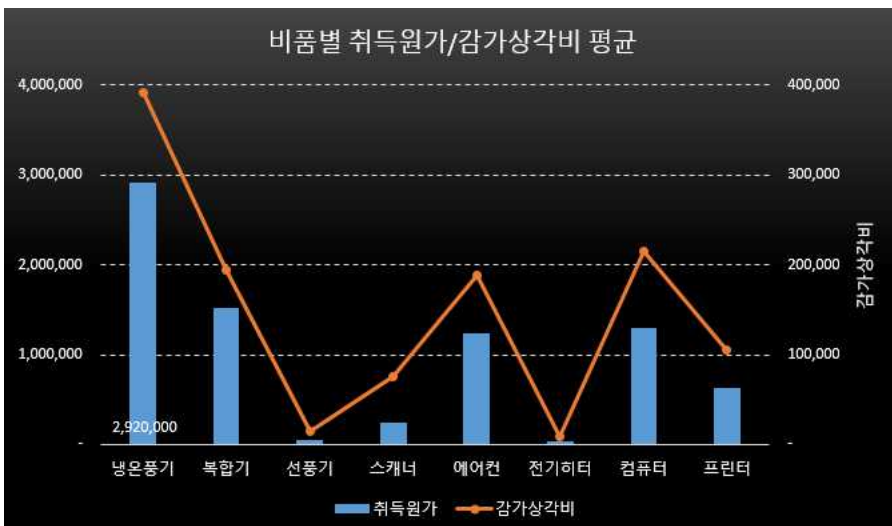
- IME 모드가 ‘한글’이 되도록 설정하시오.

- ▶ 데이터 통합 기능을 이용하여 [표1], [표2], [표3], [표4]에 대해 과목별 점수의 합계를 [K4:K6] 영역에 계산하시오.

문제4 기타작업(35점) 주어진 시트에서 다음의 과정을 수행하고 저장하시오.

1. ‘기타작업-1’ 시트에서 다음의 지시사항에 따라 차트를 수정하시오. (각 2점)

- ※ 차트는 반드시 문제에서 제공한 차트를 사용하여야 하며, 신규로 차트 작성시 0점 처리됨
- ① ‘감가상각비’ 계열의 차트 종류를 ‘표식이 있는 꺾은선형’으로 변경한 후 보조 축을 지정하시오.
- ② 차트 제목과 보조 세로(값) 축 제목을 <그림>과 같이 표시하시오.
- ③ 세로(값) 축과 보조 세로(값) 축의 최대 경계와 주 단위를 <그림>과 같이 지정하시오.
- ④ ‘취득원가’ 계열의 ‘냉온풍기’ 요소에 데이터 레이블을 <그림>과 같이 표시하시오.
- ⑤ 차트 영역의 도형 스타일을 ‘보통 효과 - 검정, 어둡게 1’로 지정하고 세로(값) 축의 주 눈금선을 ‘과선’으로 지정하시오.



2. ‘기타작업-2’ 시트에서 다음과 같은 기능을 수행하는 매크로를 현재 통합문서에 작성하시오. (각 5점)
- ① [E3:E30] 영역에 사용자 지정 표시 형식을 설정하는 ‘서식설정’ 매크로를 생성하시오.
    - ▶ ‘할인금액’이 -1이면 파랑색으로 “반품”을 표시하고, 0이면 빨강색으로 “※”를 표시하고, 그 외는 검정색으로 ‘할인금액’에 천 단위 구분 기호(,)를 표시하시오.
    - ▶ [도형] → [기본 도형]의 ‘빗면(□)’을 동일 시트의 [G2:G3] 영역에 생성한 후 텍스트를 “서식설정”으로 입력하고, 단추를 클릭하면 ‘서식설정’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.
  - ② [E3:E30] 영역에 표시 형식을 ‘일반’으로 적용하는 ‘서식해제’ 매크로를 생성하시오.
    - ▶ [도형] → [기본 도형]의 ‘빗면(□)’을 동일 시트의 [G5:G6] 영역에 생성한 후 텍스트를 “서식해제”로 입력하고, 단추를 클릭하면 ‘서식해제’ 매크로가 실행되도록 설정하시오.
- ※ 셀 포인터의 위치에 관계없이 매크로가 실행되어야 정답으로 인정됨

2. ‘기타작업-3’ 시트에서 다음과 같은 작업을 수행하고 저장하시오. (각 5점)

- ① ‘비품등록’ 단추를 클릭하면 <비품관리> 폼이 나타나고, 폼이 초기화 되면 현재 날짜만을 표시하는 함수를 이용하여 ‘구매일(txt구매일)’ 텍스트 상자에 현재 날짜를 표시하고, [H4:H15] 영역의 내용이 ‘비품명(cmb비품명)’ 콤보 상자의 목록에 표시되도록 프로시저를 작성하시오.
- ② <비품관리> 폼의 ‘등록(cmd등록)’ 단추를 클릭하면 폼에 입력된 데이터가 시트의 표에 입력되어 있는 마지막 행 다음에 연속하여 추가되도록 프로시저를 작성하시오.
  - ▶ 감가상각비 = (취득원가 - 잔존가치) / 내용연수

	A	B	C	D	E	F
1						
2	[표1]					비품등록
3	구매일	비품명	취득원가	내용연수	잔존가치	감가상각비
4	2021-03-19	프린터	560000	5	100000	92000
5						
6	비품관리					
7						
8						
9	구매일 2021-03-19 입력 예) 2021-03-07					
10						
11	비품명 프린터					
12						
13	취득원가 560000					
14						
15	내용연수 5 입력 예) 2					
16						
17	잔존가치 100000					
18						
19						
20	등록 종료					
21						
22						

- ③ <비품관리> 폼의 ‘종료(cmd종료)’ 단추를 클릭하면 현재 날짜와 시간이 표시된 <다음>과 같은 메시지를 표시한 후 <확인>을 클릭하면 폼을 종료하시오.

화면종료
✕

2021-03-22 오후 1:58:07

확인

## 2021년 상시 02회 컴퓨터활용능력 기출문제 (엑셀) 정답 및 해설

### [문제1] 기본작업

#### ① 고급 필터

· 결과

	A	B	C	D	E
31					
32	조건				
33	FALSE				
34					
35	부서명	비품명	취득원가	내용연수	감가상각비
36	기획부	냉온풍기	3,540,000	4	385,000
37	기획부	복합기	1,950,000	4	237,500

· ‘고급 필터’ 대화상자

고급 필터

결과

☐ 현재 위치에 필터(F)

☒ 다른 장소에 복사(O)

목록 범위(L): \$A\$2:\$H\$30

조건 범위(C): \$A\$32:\$A\$33

복사 위치(T): \$A\$35:\$E\$35

☐ 동일한 레코드는 하나만(R)

확인 취소

[A33] : =AND(LEFT(B3,1)="A",E3>=1000000,F3>=AVERAGE(\$F\$3:\$F\$30))



## ② 조건부 서식

· 결과

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	[표1]							
2	구매일	구분코드	부서명	비품명	취득원가	내용연수	잔존가치	감가상각비
3	2016-05-18	A9332K	기획부	쇼파	400,000	5	100,000	60,000
4	2020-05-08	A4713C	기획부	프린터	350,000	1	280,000	70,000
5	2017-05-02	A4809N	기획부	냉온풍기	3,540,000	4	2,000,000	385,000
6	2019-05-09	B9774N	영업부	에어컨	1,200,000	2	750,000	225,000
7	2016-05-13	C5988N	인사부	에어컨	2,350,000	5	800,000	310,000
8	2019-04-13	D2625K	홍보부	책상	250,000	2	150,000	50,000
9	2019-05-08	E8614K	총무부	의자	250,000	2	180,000	35,000
10	2020-04-08	A1286C	기획부	컴퓨터	780,000	1	650,000	130,000
11	2020-05-13	D5938C	홍보부	복합기	1,100,000	1	950,000	150,000
12	2017-05-14	A1840C	기획부	복합기	1,950,000	4	1,000,000	237,500
13	2017-05-18	B9656K	영업부	테이블	600,000	4	300,000	75,000
14	2016-05-06	B5593K	영업부	의자	210,000	5	50,000	32,000
15	2020-04-14	D2591N	홍보부	전기히터	32,000	1	20,000	12,000
16	2016-05-16	E2469K	총무부	쇼파	1,000,000	5	300,000	140,000
17	2016-04-15	A4583C	기획부	프린터	560,000	5	50,000	102,000
18	2017-05-20	E0990N	총무부	전기히터	25,000	4	5,000	5,000
19	2020-04-06	D5474K	홍보부	책상	300,000	1	250,000	50,000
20	2019-04-17	B6485K	영업부	쇼파	1,500,000	2	900,000	300,000
21	2018-04-21	C7921N	인사부	전기히터	39,000	3	10,000	9,666
22	2020-04-09	C7798N	인사부	에어컨	150,000	1	120,000	30,000
23	2019-04-27	D7039K	홍보부	의자	195,000	2	90,000	52,500
24	2019-04-17	D9051C	홍보부	컴퓨터	1,860,000	2	1,300,000	280,000
25	2019-05-26	E2409N	총무부	선풍기	50,000	2	20,000	15,000
26	2020-04-14	B4163C	영업부	컴퓨터	1,235,000	1	1,000,000	235,000
27	2018-04-07	E0187K	총무부	쇼파	3,000,000	3	2,300,000	233,333
28	2019-05-23	B2839C	영업부	스캐너	250,000	2	100,000	75,000
29	2018-05-07	C8958C	인사부	프린터	990,000	3	560,000	143,333
30	2017-04-01	C4016N	인사부	냉온풍기	2,300,000	4	700,000	400,000

· ‘새 서식 규칙’ 대화상자

새 서식 규칙

?

×

규칙 유형 선택(S):

▶ 셀 값을 기준으로 모든 셀의 서식 지정

▶ 다음을 포함하는 셀만 서식 지정

▶ 상위 또는 하위 값만 서식 지정

▶ 평균보다 크거나 작은 값만 서식 지정

▶ 고유 또는 중복 값만 서식 지정

▶ 수식을 사용하여 서식을 지정할 셀 결정

규칙 설명 편집(E):

다음 수식이 참인 값의 서식 지정(O):

=AND(\$F3>=4,\$H3>=LARGE(\$H\$3:\$H\$30,5))

미리 보기:

가나다AaBbCc

서식(E)...

확인

취소

### ③ 페이지 레이아웃

#### · 결과

구매일	구분코드	부서명	비품명	취득원가	내용연수	잔존가치	감가상각비
2017-04-12	A6762N	기획부	냉온풍기	3,540,000	4	2,000,000	385,000
2017-04-12	D5381K	홍보부	냉온풍기	2,300,000	4	700,000	400,000
2020-05-22	D7050C	홍보부	복합기	1,100,000	1	950,000	150,000
2017-04-14	E9323K	총무부	복합기	1,950,000	4	1,000,000	237,500
2017-05-28	A9786C	기획부	복합기	1,950,000	4	1,000,000	237,500
2020-04-26	B2452C	영업부	복합기	1,100,000	1	950,000	150,000
2019-05-25	A4463N	기획부	선풍기	50,000	2	20,000	15,000
2019-05-20	E8955K	총무부	선풍기	50,000	2	20,000	15,000
2018-04-15	E3847K	총무부	소파	3,000,000	3	2,300,000	233,333
2019-04-21	B9885K	영업부	소파	1,500,000	2	900,000	300,000
2016-04-13	D2741N	홍보부	소파	1,000,000	5	300,000	140,000
2016-04-14	A8923K	기획부	소파	1,000,000	5	300,000	140,000
2016-04-26	C2471K	인사부	소파	400,000	5	100,000	60,000
2016-05-16	D1809K	홍보부	소파	400,000	5	100,000	60,000
2019-05-09	B7228C	영업부	스캐너	250,000	2	100,000	75,000
2016-05-04	C9759N	인사부	에어컨	2,350,000	5	800,000	310,000
2019-05-02	B5658N	영업부	에어컨	1,200,000	2	750,000	225,000
2020-05-30	A5413C	기획부	에어컨	150,000	1	120,000	30,000
2020-05-29	C0722K	인사부	에어컨	150,000	1	120,000	30,000
2019-05-06	E3508K	총무부	의자	250,000	2	180,000	35,000
2016-05-20	D2211C	홍보부	의자	210,000	5	50,000	32,000
2019-04-29	B1895N	영업부	의자	195,000	2	90,000	52,500
2019-05-21	D7076C	홍보부	의자	195,000	2	90,000	52,500
2019-05-19	E3624C	총무부	의자	250,000	2	180,000	35,000

1페이지

가치	감가상각비
5,000	5,000
0,000	9,667
0,000	12,000
0,000	12,000
5,000	5,000
0,000	50,000
0,000	50,000
0,000	50,000
0,000	235,000
0,000	130,000
0,000	280,000
0,000	130,000
0,000	280,000
0,000	75,000
0,000	102,000
0,000	70,000
0,000	143,333

2페이지

#### · ‘페이지 설정’ 대화상자의 ‘페이지’ 탭

페이지 설정

?

×

페이지

여백

머리글/바닥글

시트

용지 방향

A

○ 세로

A

☒ 가로

배율

☒ 확대/축소 배율(A):

100

%

☐ 자동 맞춤(E):

1

용지 너비

1

용지 높이

용지 크기(Z):

A4

인쇄 품질(Q):

600 dpi

시작 페이지 번호(R):

자동

인쇄(P)...

인쇄 미리 보기(W)

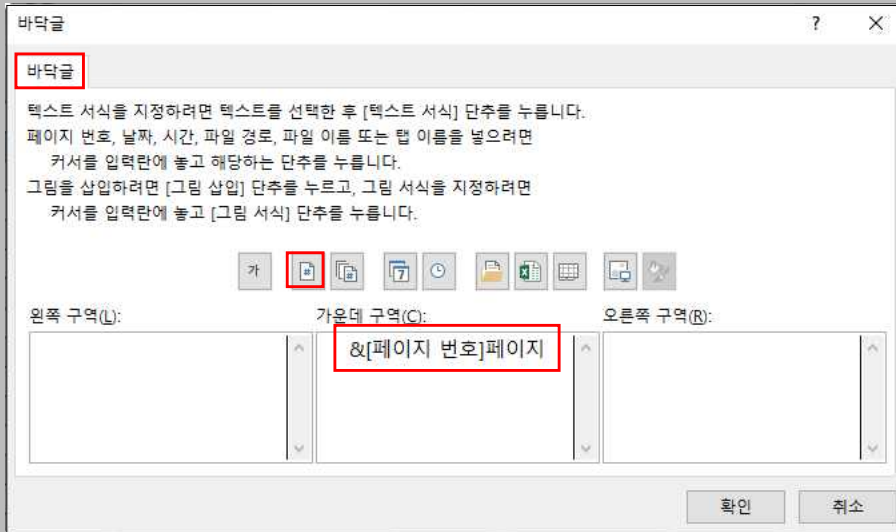
옵션(O)...

확인

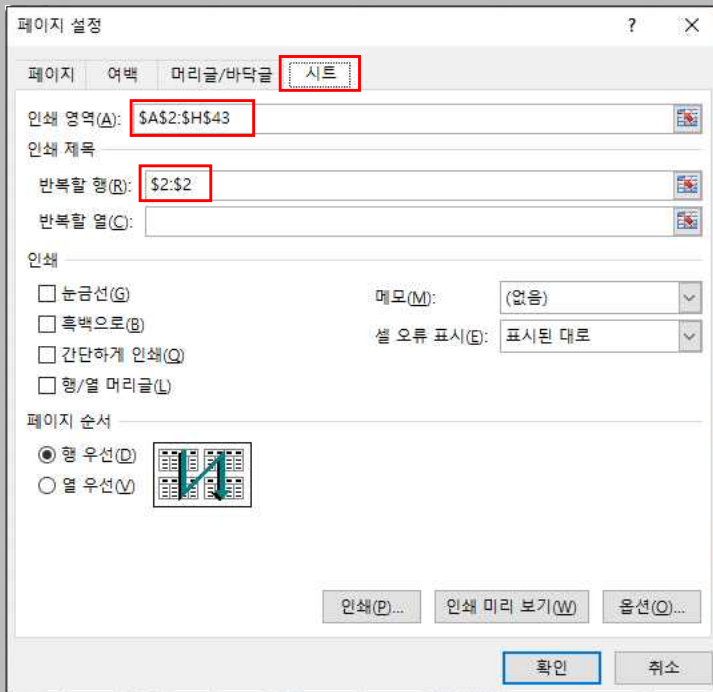
취소



· ‘바닥글’ 대화상자



· ‘페이지 설정’ 대화상자의 ‘시트’ 탭



· 페이지 나누기

[A27] 셀을 클릭한 후 [페이지 레이아웃] → 페이지 설정 → 나누기 → **페이지 나누기 삽입**을 선택한다.

## [문제2] 계산작업

① ② ③ ④ ⑤

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	[표1]									
2	구매일	구분코드	비품코드	비품명	취득원가	내용연수	잔존가치	감가상각비	비고	
3	2016-04-15	A4583C	기획부-프린터	프린터	560,000	5	50,000	102,000	전자제품	
4	2020-04-14	B4163C	영업부-컴퓨터	컴퓨터	1,235,000	1	1,000,000	235,000	전자제품	
5	2016-05-13	C5988N	인사부-에어컨	에어컨	2,350,000	5	800,000	310,000	전자제품	
6	2019-04-13	D2625K	홍보부-책상	책상	250,000	2	150,000	50,000	가구	
7	2018-04-07	E0187K	총무부-소파	소파	3,000,000	3	2,300,000	233,333	가구	
8	2017-05-02	A4809N	기획부-냉온풍기	냉온풍기	3,540,000	4	2,000,000	385,000	전자제품	
9	2019-05-09	B9774N	영업부-에어컨	에어컨	1,200,000	2	750,000	225,000	전자제품	
10	2019-05-08	E8614K	총무부-의자	의자	250,000	2	180,000	35,000	가구	
11	2020-04-08	A1286C	기획부-컴퓨터	컴퓨터	780,000	1	650,000	130,000	전자제품	
12	2020-05-13	D5938C	홍보부-복합기	복합기	1,100,000	1	950,000	150,000	전자제품	
13	2017-05-20	E0990N	총무부-전기히터	전기히터	25,000	4	5,000	5,000	전자제품	
14	2020-04-06	D5474K	홍보부-책상	책상	300,000	1	250,000	50,000	가구	
15	2019-04-17	B6485K	영업부-소파	소파	1,500,000	2	900,000	300,000	가구	
16	2018-04-21	C7921N	인사부-전기히터	전기히터	39,000	3	10,000	9,666	전자제품	
17	2019-05-23	B2839C	영업부-스캐너	스캐너	250,000	2	100,000	75,000	전자제품	
18	2018-05-07	C8958C	인사부-프린터	프린터	990,000	3	560,000	143,333	전자제품	
19	2017-04-01	C4016N	인사부-냉온풍기	냉온풍기	2,300,000	4	700,000	400,000	전자제품	
20	2016-05-06	B5593K	영업부-의자	의자	210,000	5	50,000	32,000	가구	
21	2020-04-14	D2591N	홍보부-전기히터	전기히터	32,000	1	20,000	12,000	전자제품	
22	2016-05-16	E2469K	총무부-소파	소파	1,000,000	5	300,000	140,000	가구	
23	2017-05-14	A1840C	기획부-복합기	복합기	1,950,000	4	1,000,000	237,500	전자제품	
24	2020-04-09	C7798N	인사부-에어컨	에어컨	1,500,000	1	1,200,000	300,000	전자제품	
25	2019-04-27	D7039K	홍보부-의자	의자	195,000	2	90,000	52,500	가구	
26	2019-04-17	D9051C	홍보부-컴퓨터	컴퓨터	1,860,000	2	1,300,000	280,000	전자제품	
27	2019-05-26	E2409N	총무부-선풍기	선풍기	50,000	2	20,000	15,000	전자제품	
28	2016-05-18	A9332K	기획부-소파	소파	400,000	5	100,000	60,000	가구	
29	2020-05-08	A4713C	기획부-프린터	프린터	350,000	1	280,000	70,000	전자제품	
30	2017-05-18	B9656K	영업부-테이블	테이블	600,000	4	300,000	75,000	가구	
31										
32	[표2]					[표3]				
33	부서코드	A	B	C	D	E	분류코드	분류	잔존가치	감가상각비
34	부서	기획부	영업부	인사부	홍보부	총무부	C	컴퓨터 및 주변기기	5,890,000	1,422,833
35							N	냉/난방기기	5,505,000	1,661,666
36	[표4]					[표5]				
37	내용연수	비품명	컴퓨터/복합기 감가상각비 평균							
38	1	에어컨	199,000							
39	2	소파								
40	3	소파	비품명	최빈수						
41	4	냉온풍기	컴퓨터	FALSE						
42	5	에어컨	복합기	FALSE						
43										

- 비품코드(C3) : =CONCATENATE( HLOOKUP( LEFT(B3,1), \$B\$33:\$F\$34,2,FALSE ), "-", D3 )
- 분류별 잔존가치의 합계(I34) : =SUM( ( RIGHT(\$B\$3:\$B\$30,1)=\$G\$34 )\*\$G\$3:\$G\$30 )
- 내용연수별 감가상각비가 가장 많은 비품명(B38) : {=INDEX( \$A\$3:\$I\$30,MATCH( MAX( (\$F\$3:\$F\$30=A38)\*\$H\$3:\$H\$30 ), (\$F\$3:\$F\$30=A38)\*\$H\$3:\$H\$30,0 ),4 )}
- 컴퓨터/복합기 감가상각비 평균(D38) : =ROUNDUP( DAVEAGE(A2:I30,H2,D40:E42), -3 )  
[E41], [E41] : =F3<=MODE(\$F\$3:\$F\$30)

## 5. 비고(I3) : =fn비고(B3)

```
Public Function fn비고(구분코드)
    Select Case Right(구분코드, 1)
        Case "K"
            fn비고 = "가구"
        Case Else
            fn비고 = "전자제품"
    End Select
End Function
```

## [문제3] 분석작업

### ① 피벗 테이블

· ‘피벗 테이블 필드’ 창

※ [삽입] → 표 → **피벗 테이블**을 클릭한 후 ‘피벗 테이블 만들기’ 대화상자에서 ‘외부 데이터 원본 사용’에서 <연결 선택>을 이용

· ‘그룹화’ 대화상자

## ② 데이터 유효성 검사 및 통합

### · 결과

	J	K
2	[표5] 과목별 합계	
3	과목	점수
4	국어	267
5	영어	244
6	수학	279

### · 데이터 유효성 검사

#### - ‘데이터 유효성’ 대화상자의 ‘설정’ 탭

#### - ‘데이터 유효성’ 대화상자의 ‘설명 메시지’ 탭

- '데이터 유효성' 대화상자의 '오류 메시지' 탭

- '데이터 유효성' 대화상자의 'IME 모드' 탭

· '통합' 대화상자

- 13 -

이 문제는 (주)도서출판길벗에서 제공하는 2021년 상시 2회 컴퓨터활용능력 1급 실기 기술문제입니다.

2021  
시나인  
교육





### ③ 프로시저 작성

#### ① ‘비품등록’ 단추 및 폼 초기화 프로시저

- ‘비품등록’ 단추 클릭 프로시저

```
Private Sub cmd비품등록_Click( )  
    비품관리.Show  
End Sub
```

- 폼 초기화 프로시저

```
Private Sub UserForm_Initialize()  
    txt구매일.Value = Date  
    cmb비품명.RowSource = "H4:H15"  
End Sub
```

#### ② ‘등록’ 단추에 기능 구현하기

```
Private Sub cmd등록_Click( )  
    입력행 = [a2].Row + [a2].CurrentRegion.Rows.Count  
    Cells(입력행, 1) = txt구매일.Value  
    Cells(입력행, 2) = cmb비품명.Value  
    Cells(입력행, 3) = txt취득원가.Value  
    Cells(입력행, 4) = txt내용연수.Value  
    Cells(입력행, 5) = txt잔존가치.Value  
    Cells(입력행, 6) = (Cells(입력행, 3) - Cells(입력행, 5)) / Cells(입력행, 4)  
End Sub
```

#### ③ ‘종료’ 단추에 기능 구현하기

```
Private Sub cmd종료_Click( )  
    MsgBox Now, vbOKOnly, "화면종료"  
    Unload Me  
End Sub
```