

MOS 2016 시험 접수 및 자격증 출력

▶ 시험 접수

www.sbsart.com → 교육과정 → OA/회계/세무과정 → MOS 2016 자격증 → 자세히보기 → 부산 MOS 시험접수 → YBM Family 회원 가입 후 로그인 → SBS아카데미컴퓨터아트학원-부산 특별시험(단체) - [인터넷 접수하기] 버튼 클릭

▶ 접수 기간: 월~목

▶ 접수 취소 신청

- 응시일 2일전까지 응시료 전액 환불(ybmit.com 로그인 후 취소 가능)
- 시험 시행 1일 자정 이전까지 40%환불
전액환불사유에 해당 되는 사항이 있을 경우 시험일로부터 7일 이내에 메일 (mos@ybm.co.kr) 또는 팩스(02-2278-1509)로 증빙서류 제출

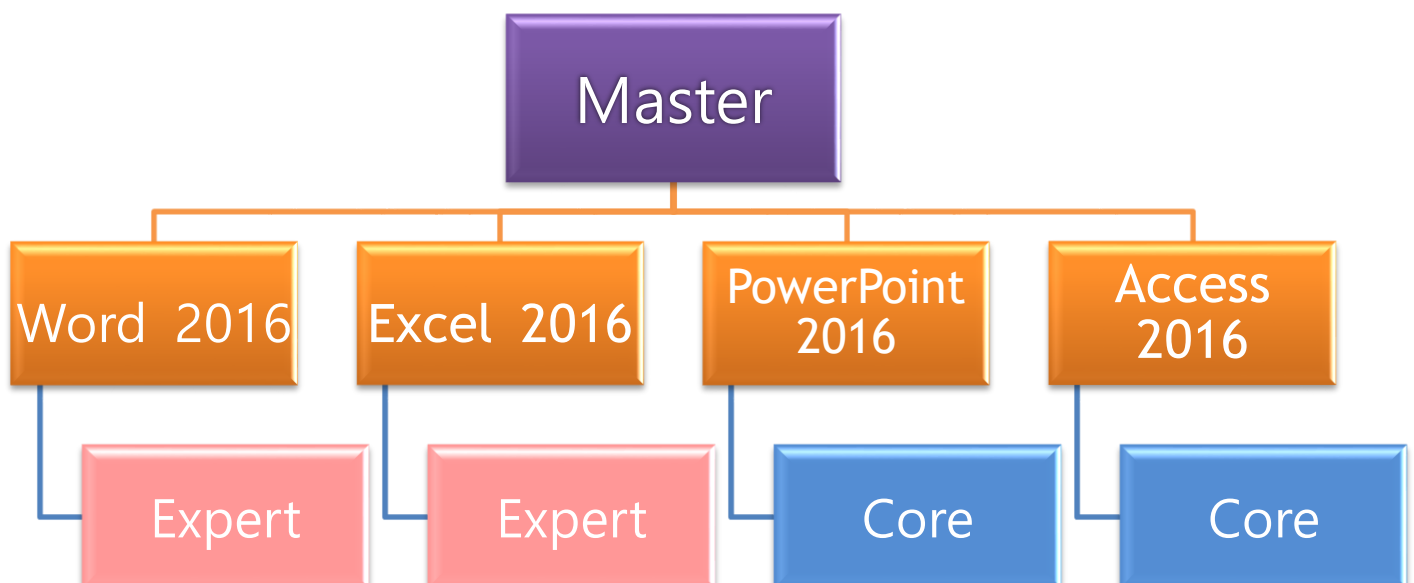
▶ 시험일: 매주 토요일(고정), 일요일(유동적)

▶ 성적 및 결과는 시험종료 후 시험 응시장에서 바로 확인할 수 있다.

▶ 성적표(www.certipoint.com에서 시험 ID와 패스워드로 로그인 하여 확인할 수 있음)는 취득 점수와 합격 여부는 물론, 작업별, 기능별로 0~100%의 성취도가 명시된다. 따라서 자신의 취약 부분을 분석해 심화학습을 할 수 있다.

▶ 자격증은 certipoint.com 에서 시험 아이디와 비번으로 로그인 하여 My Transcript 에서 .pdf 파일로 다운로드 후 출력해서 사용하고 우편 발송은 유료로 장당 2000원에 발송가능

▶ 시험 과목 구성



▶ 시험 합격 후 자격증 출력

- 1 <http://www.certiport.com> 으로 접속하여 오른쪽 상단의 Login을 통해 로그인합니다.
*신규 가입이 아닌 기존 시험아이디로 로그인해야 합니다.)



- 2 Login후 좌측 상단의 테스트 신청자를 선택합니다.



- 3 My Certiport -> My Transcript 를 다시 한번 더 클릭합니다.

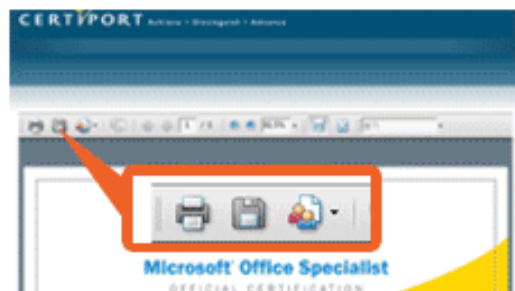


- 4 My Transcript 페이지에서 본인이 원하는 자격증의 PDF(텍스트)를 클릭합니다.



- 5 저장 및 출력버튼을 이용해 원하시는 작업을 진행해주세요.

* pdf 파일 형식으로 저장되므로 Adobe reader 를 반드시 설치 해야 합니다



- 6 온라인 사본 표시가 없는 자격증을 출력하려면 하단의 View Official Certificate를 한번더 클릭한 후 출력 및 저장을 진행하세요.



Microsoft Office Specialist 2016 자격 시험 시 유의 사항

1. 본 시험은 5개 또는 7개의 프로젝트로 구성되어 있으며, 각 프로젝트에서 4~7개의 작업(총 26~35개)을 수행하게 됩니다.
2. 각 프로젝트에 포함된 모든 작업을 완료하면 프로젝트를 제출하고 난 후, 다음 프로젝트를 시작합니다.
3. 프로젝트 파일을 자주 저장합니다.
4. **프로젝트 다시시작** 버튼을 클릭하면 작업 중이던 프로젝트 변경내용이 초기화됩니다. 이 경우 시험 시간이 초기화되지는 않으므로 신중하게 사용해 주십시오.
5. 프로젝트를 모두 제출하였어도 시험 종료 전까지는 **검토** 버튼을 클릭하여 최종적으로 수정할 수 있습니다.

기울임꼴 텍스트는 시험에 사용된 파일을 나타냅니다.

ex> 문서 상단에 그림 폴더의 연꽃.png 파일을 삽입합니다.

"따옴표 안에 있는 밑줄 그어진 텍스트"는 프로젝트 파일에 입력하거나 작업 텍스트에서 복사하여 붙여 넣어야 하는 텍스트입니다.

ex> "당황했을 때" 다음의 첫 단락 끝에 "은하계 넘어서" 텍스트를 추가합니다.

"따옴표"는 프로젝트 파일에서 특정 텍스트를 가리킵니다.

ex> 첫 단락에 "네 개의 탑" 텍스트를 굵게 표시합니다.

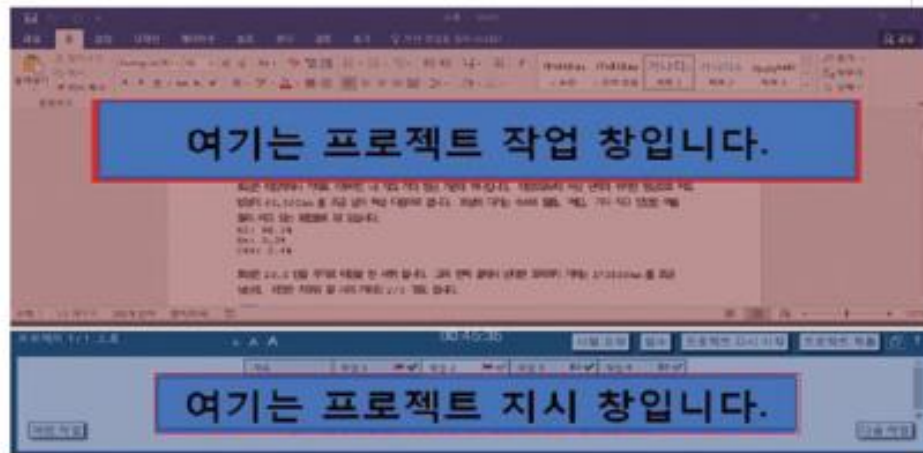
최종 프로젝트를 제출하면 시험 요약 페이지로 이동합니다. 이 페이지는 **완료** 표시 및 **검토** 표시를 해 둔 작업을 보여줍니다. 이 페이지에서는 어떤 작업으로도 이동할 수 있습니다. 이 페이지로 되돌아가려면 시험 요약 버튼을 선택합니다. 검토 작업을 완료한 후 **시험 종료** 버튼을 선택해서 피드백을 남기고 시험을 끝낼 수 있습니다.

시험 요약		
시험 요약		
아래 표는 프로젝트별로 그룹화된 모든 작업 목록입니다. 각 작업에는 완료 표시 및 검토 표시가 되어 있습니다. 특정 작업으로 되돌아가려면 작업 번호를 선택합니다.		
	완료 표시	검토 표시
土曜		
작업1	✓	✗
작업2		✗
작업3	✓	
작업4		

시험 화면

MOS2016 시험 인터페이스 안내

프로젝트 창 : 프로젝트 지시장의 시험 문항 확인 후 프로젝트 창에서 문제 해결



시험 화면

탐색창

1. 개요를 통해 프로젝트에 대한 배경정보를 제공합니다.
2. 하나의 프로젝트에 포함된 모든 작업 완료 후 프로젝트 제출합니다.
(모든 프로젝트를 제출하면 시험 종료됩니다.)
3. 상단의 작업 버튼이나, 이전 또는 다음 작업 버튼을 사용해 작업 간을 이용합니다



기타항목

4. 프로젝트 번호 및 이름 : 현재 진행중인 프로젝트를 나타냅니다.
5. 타이머 : 시험에서 남은 시간을 표시합니다. 시험 제한시간은 50분입니다.
6. 시험요약 : 모든 프로젝트가 제출되면 이 버튼이 나타납니다.
7. 프로젝트 다시 시작 : 클릭하면 작업 중이던 프로젝트 내용이 초기화됩니다.
8. 창 크기 재설정 : 응용 프로그램 창과 시험 창을 원래 크기와 위치로 되돌리는 기능입니다.
9. 도움말 : 온 자습서 정보가 표시됩니다.
10. 시험종료 후 피드백 남기기 : 시험이 종료된 후 작업에 대한 피드백 남기기를 불러올 수 있습니다.
11. 검토표시 : 시험을 종료하기 전에 작업을 검토할 수 있도록 알려줍니다.
12. 완료표시 : 각 작업을 완료한 후 완료 표시를 선택하면 프로젝트 별 진행 사항을 확인할 수 있습니다.
(이 기능은 점수에 영향을 미치지 않습니다.)

