

## 데이터 입력 및 셀 서식 변경 연습

	A	B	C	D	E	F
1	부서별 연간 매출실적					
2						
3	부서명	부서코드	실행년도	실적	보고날짜	
4	영업1	A-001	2024~2025	375000	2025-12-01	
5	영업2	A-002	2024~2025	480000	2025-12-02	
6	식품1	B-001	2024~2025	450000	2025-12-03	
7	식품2	B-002	2024~2025	380000	2025-12-04	
8	식품3	B-003	2024~2025	470000	2025-12-05	
9	판매1	C-001	2024~2025	320000	2025-12-06	
10	판매2	C-002	2024~2025	180000	2025-12-07	
11	가전1	D-001	2024~2025	165000	2025-12-08	
12	가전2	D-002	2024~2025	165000	2025-12-09	
13	가전3	D-003	2024~2025	130000	2025-12-10	

- 위의 화면과 같이 데이터를 입력하십시오.
- A1:E1 셀 범위는 병합하고 가운데 맞춤하십시오. (글꼴: 돋움, 크기: 14pt, 글꼴 색: 파랑, 굵게, 밑줄)
- A4:A13 셀 범위 텍스트 뒤에 '팀'이라는 글자가 나타나도록 표시형식을 설정하십시오. 예> 영업1팀
- C4:C13 셀 범위의 숫자 뒤에 '년'라는 글자가 나타나도록 표시형식을 설정하십시오. 예> 2024~2025년
- D4:D13 셀 범위에는 천단위 구분기호(,)가 나타나면서 숫자 뒤에 '원'이라는 글자가 나타나도록 표시형식을 설정하십시오. 예> 375,000원
- E4:E13 셀 범위의 날짜에는 다음과 같은 표시형식을 설정하십시오. 예> 2025년 12월 01일 Monday
- A3:E3 셀 범위는 가운데 맞춤하고 채우기 색(연한 녹색)을 적용하십시오.
- E4셀에는 '영업실적확인'이라는 메모를 삽입하십시오. (메모가 항상 표시되도록 설정할 것)
- 표 전체(A3:E13) 범위에 모든 테두리를 적용하십시오.
- 완성된 통합 문서를 [문서₩컴활1급₩셀서식연습.xlsx]으로 저장하십시오.

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>부서별 연간 매출실적</b>						
2							
3	부서명	부서코드	실행년도	실적	보고날짜		
4	영업1팀	A-001	2024~2025년	375,000원	2025년 12월 01일 Monday	영업실적확인	
5	영업2팀	A-002	2024~2025년	480,000원	2025년 12월 02일 Tuesday		
6	식품1팀	B-001	2024~2025년	450,000원	2025년 12월 03일 Wednesday		
7	식품2팀	B-002	2024~2025년	380,000원	2025년 12월 04일 Thursday		
8	식품3팀	B-003	2024~2025년	470,000원	2025년 12월 05일 Friday		
9	판매1팀	C-001	2024~2025년	320,000원	2025년 12월 06일 Saturday		
10	판매2팀	C-002	2024~2025년	180,000원	2025년 12월 07일 Sunday		
11	가전1팀	D-001	2024~2025년	165,000원	2025년 12월 08일 Monday		
12	가전2팀	D-002	2024~2025년	165,000원	2025년 12월 09일 Tuesday		
13	가전3팀	D-003	2024~2025년	130,000원	2025년 12월 10일 Wednesday		