



스포츠윤리센터 찾아가는 현장교육신청 매뉴얼

[기관 담당자 용]

강사파견 신청 개요

1. 회원가입

기관담당자(기관) /
교육대상자(학습자)
개별 회원가입

2. 기관담당자 강사파견신청

V 교육일 기준 **최소 2주 전**
신청 권장
※ 교육 환경 조성 후 신청

3. 교육승인

V 센터: **교육 승인 및 강사 매칭**
※ 교육신청 승인 시 기관담당자에게
카카오톡 알림 발송
※ 현장담당자에게 문자로 안내

4. 교육실시

V 강사: 교육 실시
V 기관담당자: **교육 현장 사진 및**
출석부 서명 후 교육 당일
강사에게 전달

5. 강의 결과보고

V 강사: 강의 결과보고
V 센터: 최종 승인, 수당 지급

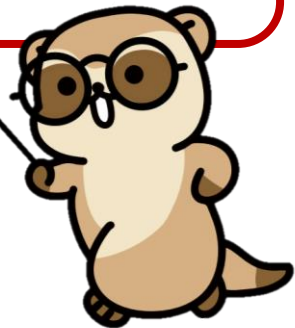
6. 설문조사

V 교육대상자 **설문조사** 참여
※ 설문조사 링크 카카오톡으로 발송

7. 이수증 발급

V **이수증** 발급
※ 교육대상자는 교육신청 전 회원가입
완료해야 로그인 후 발급 가능

※ 유의사항 ※
교육 신청 전, 반드시
기관담당자와 교육대상자
모두 회원가입이 완료되어야 함



① 회원가입 및 로그인

원격지원 상담 · 피해 신고·상담 · 로그인 **회원가입**



기관 담당자 및 교육대상자 회원가입

① 스포츠윤리 런(learn) 사이트
(<https://edu.k-sec.or.kr>)
→ **회원가입**

② **기관담당자**: 기관대표 계정
교육대상자: 학습자 계정



<p>교육대상자</p> <p>STEP 01 회원가입</p> <p>학습자 회원가입 (선수, 지도자, 체육단체 임직원 등)</p> <p>· 교육이수 가능</p>	<p>기관담당자</p> <p>STEP 03 정보입력</p> <p>기관 대표계정 회원가입</p> <p>· 교육이수 불가 · 기관 소속원 이수현황 관리</p>	<p>STEP 04 정보입력</p> <p>강사/인권감시관 회원가입 (스포츠윤리센터 위촉 강사, 인권감시관)</p> <p>· 교육이수 불가 · 스포츠윤리센터 소속 강사 및 인권감시관만 해당</p>
---	--	---

*** 교육신청 전**

모든 교육대상자 회원가입 필수

*** 기관 담당자는 교육대상자 모두가 회원가입이 되어있는지 확인 필수**

② 강사 파견신청

1

희망강사정보

* 표시는 필수 입력사항입니다.

*매칭방법

강사 자동매칭 특정강사 요청

2

희망강사정보

* 표시는 필수 입력사항입니다.

*매칭방법

강사 자동매칭 특정강사 요청

*희망강사

※ 특정강사 요청은 아래에 해당하는 경우 가능하며, 반드시 스포츠윤리센터와 사전협의 후에 신청하시기 바랍니다.
- 스포츠윤리센터의 위촉강사 중, 특정한 강사로 강의 진행을 희망하는 경우
- 강사를 매칭하는 과정에서 특별한 요청사항이 있는 경우 (ex, 강사 성별, 전문 분야 등)
- 교육일 하루에 센터에서 진행하는 교육과정 중 2개 이상의 교육과정을 연달아 신청하는 경우
(ex, 하루에 '성폭력 등 폭력 예방교육'과 '스포츠 인권교육' 강의를 연달아 진행)

강사파견 신청 내용

마이페이지 > '강사파견신청'

> 신청내용 작성

1. 강사 자동매칭

특별한 사항이 없는 경우

2. 특정강사 요청

희망하는 강사 혹은 강사 매칭 시 특별한
요청 사항이 있는 경우

**** 교육일 하루에 센터에서 진행하는 교육과정
중 2개 이상의 교육과정을 연달아 신청하는 경우,
특정강사 요청으로 선택 필요**

② 강사 파견신청

1

마이페이지
강사파견신청
강사파견신청목록
재직자 수강내역
재교육대상자 등록
1:1문의
회원정보



2

② 희망강사정보
* 표시는 필수 입력사항입니다.

*매칭방법 강사 자동매칭 특정강사 요청

② 교육정보
* 표시는 필수 입력사항입니다.

*현장 담당자 명

*현장 담당자 연락처

*교육분야 성폭력 등 폭력 예방교육 스포츠 인권교육 스포츠비리 예방교육

*교육대상 학생선수 성인선수 지도자 심판 임직원 기타

*교육일

*교육시간 ~ ~ ~

*교육장소

*수강인원 정보

※ 엑셀 양식을 다운로드 하신후 양식에 맞게 첨부파일을 업로드 해주세요.
첨부파일은 최대 10MB까지만 등록 가능합니다.

*제목

교육 간 특별 요청사항

신청하기

이전

강사파견 신청 내용

마이페이지 > '강사파견신청'
> 신청내용 작성

1. 현장 담당자 명: 강사와 연락이 가능한 사람
2. 현장 담당자 연락처: 강사와 연락이 가능한 연락처
3. 교육분야: 신청하고자 하는 교육 선택
*** 1개 이상 강의 신청 시 각각 신청**
4. 교육대상: 교육대상자 선택
5. 교육 일: 교육일로부터 **2주 전 신청 권장**
6. 교육시간: 각 1시간
7. 교육장소: 제한없음 (**교육환경 조성은 필수**)
8. 수강인원: 20~30명 권장
9. 수강인원 정보: **제출양식 다운로드 후 명단 업로드**
*** 교육신청 전, 모든 교육대상자 회원가입 필수**
*** 엑셀파일 작성 시 반드시 양식 준수**
10. 제목: 세부 교육 대상, 행사명 등 작성
Ex> 태권도부 학생선수 하계합숙훈련
11. 요청사항: 여자/남자 강사님으로 배정 요청 등
강의 중 요청사항 작성

③ 교육 승인



지금까지 신청하신 **강사 파견신청** 목록입니다.

- 해당 목록 클릭 시 강사 파견신청 상세내역을 확인하실 수 있습니다.
- **처리상태 - 대기** 상태일 경우 신청내역 수정/취소 가능합니다.
- 출석부를 출력 후 서명을 받아야 이수증이 발급되니 해당 양식을 사용해주시기 바랍니다.

교육구분

전체

신청상태

전체

Q 검색

No	교육구분	신청제목	교육일자	신청날짜	신청상태	강사명	출석부
				1	접수	-	
				2	접수	이강사	
				3	승인	이강사	출력
				4	취소	-	

강사 파견신청 목록 확인

[강사파견신청 현황 확인]

마이페이지 > **강사파견신청목록**

1. 강의가 접수된 상태
2. 강사가 매칭된 상태
3. 대상자 명단이 확인되어 승인된 상태
4. 강사 파견을 취소하신 경우

*** 신청 후 강사매칭 및 승인기간은**

최소 2일~5일 까지 소요

*** 기관담당자는 교육 당일 출석부에**

교육생의 서명을 받아 강사에게 제출

④ 교육 실시

No.	교육구분	신청제목	교육일자	신청날짜	신청상태	강사명	출석부
1	성폭력 등 폭력 예방 교육	성폭력 등 폭력 예방교육	2025-08-05	2025-01-14 15:58:09	승인	스포츠윤리센터	출력



스포츠윤리센터 현장교육 출석부

No	성명	회원	출석현황	
1	김윤리	비회원	V	출석 미인정
2	이비리	abcd1234	이비리	출석 인정

교육 당일 확인사항

교육환경 조성

- 노트북, 빔, 출석부 등

출석부 작성 시 유의사항

- 출석 현황 란에 이름 '정자' 로 작성

- 반드시 자필로 서명

- 출석 미인정 시 이수증 발급 불가

*** 현장에서 추가되는 교육 대상자가**

있을 경우, 출석부상 성함/생년월일/성별

기재 후 서명 필요

⑤ 교육대상자 설문조사

1



교육대상자



2

설문조사

1. 성별
<input checked="" type="radio"/> 남
<input type="radio"/> 여
2. 연령
<input checked="" type="radio"/> 10대
<input type="radio"/> 20대
<input type="radio"/> 30대
<input type="radio"/> 40대
<input type="radio"/> 50대
<input type="radio"/> 60대 이상

⑥ 이수증 발급

3

기관담당자



마이페이지 > 강사파견신청목록 > 신청제목 클릭 > 이수증 출력

교육대상자



마이페이지 > 오프라인 교육내역 > 이수증 출력

설문조사 및 이수증 발급

센터 강사 강의 결과보고 이후

① 카카오톡으로 설문조사 개별 안내

(회원고유번호 암호화)

② 설문조사 수행

마이페이지 > 오프라인 교육내역

③ 교육 이수증 발급



* 단, 학습자가 비회원일 경우 기관담당자만

이수증 발급 가능, 개인 발급 불가