

김한미술관 대관 안내

1. 대관목적

김한미술관의 부대시설 일부를 미술문화의 대중화 및 보급을 위한 교육, 미술자료 감상 등 지역 시민의 문화예술 행사 및 지역 행사에 사용할 수 있게 함으로써 미술 문화의 진흥과 발전에 기여함을 목적으로 합니다.

2. 대관대상

- 1) 미술문화의 보급, 대중화에 기여할 수 있는 교육 및 학술활동
- 2) 문화예술 발전에 기여할 수 있는 강좌, 세미나 등 행사
- 3) 미술문화와 관련된 행사, 학술회의, 국제회의 등
- 4) 복합문화공간으로서의 미술관의 취지에 부합하는 문화 관련 사업
- 5) 그 밖에 미술문화 발전을 위하여 관장이 특히 필요하다고 인정하는 행사 등

3. 대관신청

- 1) 대관신청은 이메일(kim-kijoo@hanmail.net)로 하며 전시에정일 기준 최소 3개월 전에 신청하며 7일 이내에 승인 여부를 알려 드립니다.
- 2) 신청인의 주소, 성명(단체명), 전화번호, 사용기간, 사용 목적 등을 명시합니다.
- 3) 개인정보는 대관 종료 후 즉시 파기합니다.
- 4) 팸플렛 혹은 포트폴리오를 제출합니다.

4. 대관제한

- 1) 법령을 위반하는 내용의 행사를 목적으로 하는 경우
- 2) 미술관의 시설을 심각히 훼손할 우려가 있거나, 기타 미술관 유지관리상 부적절한 행사를 목적으로 하는 경우
- 3) 특정 종교의 행사 또는 정치적 목적의 행사인 경우
- 4) 상품 판매 등 상업 행위를 목적으로 하는 행사인 경우

5. 대관시설 및 대관료

- 1) 전시장의 벽면 길이: 13.5m x 7.5m 벽면 높이: 3.5m
- 2) 하루 대관료는 1일 10만원입니다. (부가가치세별도)
계약금(10%)은 대관 접수 결정이 통보된 후 7일 이내에 납부하여야 하며 납부하지 않을시 대관이 취소됩니다.
- 3) 대관은 년4회 각분기별 1회이며 대관기간은 15일 이내입니다.
- 4) 기준 시간을 초과하는 경우 사전에 협의해야 합니다.
- 5) 매주 화요일은 휴관입니다.
- 6) 전시장 관람 시간은 10시~17시 입니다.

6. 기타

- 1) 음향 장비는 제공 되지 않습니다.
- 2) 계약금 납부 후 사용자 사정으로 해약 시 계약금은 반환하지 않으며 작품 반입 7일전에

잔금 90% 납부합니다.

- 3) 승인받은 사용 목적과 다른 경우 사전에 협의하여 재승인을 받아야 하며 재승인 없는 경우 대관이 취소되며 계약금은 반환하지 않습니다.
- 4) 대관 일정과 목적은 변경이 불가하며 부득이한 사유로 변경을 요할 경우 사전에 협의하여야 합니다.
- 5) 대관자가 시설 및 설비, 부대시설에 변경을 가하거나 특별한 설비를 반입, 설치할 경우에는 사전승인을 받아야 하며, 사용완료 즉시 원상회복시키고 반입, 설치한 설비를 철거시켜야 하며 이때의 비용은 대관자가 부담해야 합니다.
- 6) 대관자가 철거를 지연할 경우 미술관 측에서 철거 또는 폐기할 수 있으며 이에 소요되는 경비는 대관자가 부담합니다.
- 7) 대관자는 전시 혹은 공연과 관련이 없는 어떠한 설치물도 설치할 수 없습니다.
- 8) 대관자가 공연장 로비 및 기타공간에 공연과 관련된 홍보, 판촉 설치물을 설치하고자 할 때에는 반드시 관리자와 사전에 협의를 하셔야 합니다.
- 9) 대못, 타카, 본드, 글루건, 양면테이프, 접착 폼보드는 사용하지할 수 없습니다.
- 10) 전시와 관련하여 발생하는 폐기물(화환, 포장재료)의 처리비용은 대관자가 부담합니다.
- 11) 대관 사용권을 타인에게 양도하거나 전시 기간 중 전시목적과 상이한 작품 또는 물품을 판매하는 행위는 금지되어 있습니다.
- 12) 대관기간 동안 전시장의 안내 및 전시품의 관리는 대관자의 책임입니다.
- 13) 현수막 설치는 돌담(가로0.9m x 세로7m)과 전시관 정면(가로1.4m x 세로8.0m)에 설치 가능합니다.
- 14) 음식물 반입은 금지하며 오프닝 행사시 필요한 다과 및 음료는 1층 카페에서 주문하시기 바랍니다.
- 15) 현수막 설치와 전시장내 작품 설치는 대관자가 설치합니다.

