

마포데이케어센터 영양보호사 채용 공고

시립마포노인종합복지관 병설 「마포데이케어센터」에서 전문적인 케어 기술과 따뜻한 사랑으로 어르신을 섬겨 주시길 영양보호사를 모집하오니 여러분의 많은 관심과 지원 바랍니다.

2021년 6월 11일

시립마포노인종합복지관 병설 마포데이케어센터장

1. 채용내용 및 자격

1) 근무지 : 마포데이케어센터

2) 채용 직무·인원(근로형태): 영양보호사 2명(계약직)

※ 계약기간(1년) 종료 후 근무평가에 따라 재계약 또는 무기계약으로 전환 가능

2. 근무조건

1) 근무시간 : 주 40시간

- 월~금, 1일 8시간(08:00~17:00, 휴게시간 1시간 포함)/월 1회 토요일근무

2) 급여기준 : 월1,868,460원(사회보험료 본인부담금 포함)

* 각종수당(연장근로 및 휴일근로수당, 처우개선비) 별도지급

3. 지원자격 및 담당업무

1) 공통자격

- 응시자 성별, 연령 제한 없음

(단, 공고일 기준으로 본 기관의 운영규정 상 정년(만60세)를 초과하지 않는 자)

- 다음의 결격사유에 해당하지 않는 자

① 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되는 자(법 제35조의 2제2항)

② 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자

③ 범죄 및 성폭력범죄, 노인학대범죄경력 조회 시 결격사유에 해당하는 자

※ 상기 내용에 어느 하나라도 결격사유에 해당하면 합격 및 고용(임용)을 취소할 수 있음

2) 영양보호사 지원자격

- 영양보호사 자격증 소지자(필수)

- 운전면허증 소지자(1종 보통)로 어르신 이동서비스(송영)를 위한 차량 운전이 가능한 자.

- 어르신에게 친절하고, 동료와 잘 협력하며 원만하게 근무할 수 있는 자

- 데이케어센터 영양보호사 역할을 잘 이해하고 업무수행에 적합한 자.

- 2021년 7월 초 입사가 가능한 자.

※ 담당업무: 어르신케어, 프로그램 진행 및 활동보조, 식사준비, 위생관리, 업무일지 및 관찰기록 서류 등 작성, 센터 정리정돈, 송영차량 운전 또는 송영보조 등

4. 채용방법 및 일정

- 1) 전형절차 : 서류심사 → 면접심사 → 증빙서류 등록 심사 → 최종합격
- 1) 접수기간 : 2021. 6. 11.(금) ~ 2021. 6. 26.(토)까지 도착분
- 2) 서류발표 : 2021. 6. 28.(월) 예정
- 3) 면접심사 일정 및 장소 : 추후 공지(홈페이지)
 - 면접심사 당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 1개), 요양보호사 자격증 원본 반드시 지참
- 4) 증빙서류 등록심사
 - 면접심사 합격자는 센터가 정한 날짜에 증빙서류를 제출해야 하며, 자격 미소지, 제출지연 혹은 미제출 시 불합격 처리됨.
 - 심사서류 : 범죄경력조회동의서, 건강진단서(국민건강보험공단 직장인 건강검진 수준 이상, 1년 이내 결과), 운전면허증(1종 보통).
- 5) 최종합격자 발표 : 발표일 추후 공지(홈페이지 공지 및 합격자에 한 해 개별연락)
 - 증빙서류에 이상이 없고, 지원 자격에 결격사유가 없는 경우 최종합격자로 발표

※ 상기 일정은 본 센터의 사정에 따라 변경될 수 있음.

5. 제출서류

- 1) 입사지원서(자기소개서 및 개인정보 수집 및 이용 동의서 포함)
 - 자사양식 입사지원서는 마포노인종합복지관 홈페이지(<http://www.senior21.or.kr/>) 또는 마포데이케어센터 카페(<https://cafe.daum.net/mapoday>)에서 다운로드 받아 사용
 - ※ 입사지원서(자기소개서 및 개인정보 수집 및 이용 동의서)은 홈페이지에 게시된 첨부파일을 다운로드 받아 사용하고, 미사용 시에는 서류 접수가 안될 수 있음.
- 2) 입사지원서 이외 증빙서류는 면접심사와 증빙서류 등록심사에서만 제출하며, 입사지원서를 제출할 때는 제출하지 않음.

6. 지원서 접수방법 및 문의

- 1) 접수방법 : 이메일 접수(mapodaycare@daum.net) 또는 방문접수 가능
- 2) 접수문의 : 최권기 팀장 (☎02-6360-0521)
- 3) 주 소 : 서울시 마포구 서강로68 마포노인종합복지관 2층

7. 지원자 유의사항

- 1) 채용공고 안내문 미숙지, 지원서 기재 착오 및 누락, 연락 불가능, 중복지원, 미자격자 지원, 서류 접수 미확인, 채용공고 및 변경공지 내용 미숙지 등으로 초래되는 불이익은 모두 지원자 부담으로 하며, 지원자가 제출한 모든 서류에 대해 발급기관의 확인을 거칠 예정임 (기재 내용이 허위로 판명될 때에는 임용된 다음이라도 합격을 취소함).
- 2) 「채용절차의 공정화에 관한 법」 제11조제1항에 근거하여 접수된 채용서류는 반환되지 않으며, 제출서류 중 기재된 내용이 허위일 경우 합격을 취소하거나 채용(임용)을 무효로

함.

- 3) 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 관계 법령에 따라 범죄경력조회 및 채용신체검사, 제출서류 검증 등을 통해 결격사유가 발견될 경우는 합격이 취소될 수 있음.
- 4) 채용 합격자가 없는 경우(적격자가 없거나 응시자가 없을 시) 재공고할 수 있으며, 공고문의 내용이 센터 사정으로 변경될 때는 변경사항을 시립마포노인종합복지관 홈페이지 인재 채용 게시판에 공고함.(다만 변경된 공고내용을 확인할 책임은 응시(지원)자에게 있으며 개별 안내하지 않음.)
- 5) 입사지원서 및 개인정보 수집 및 동의서 성명 기재 및 확인란에 반드시 서명하여 제출하여 주시기 바람
- 6) 채용인원 및 전형내용, 일정은 센터 내부 사정으로 변경될 수 있음.
- 7) 최종합격자의 입사 포기 또는 제출서류 허위사실 판명, 신원조회 결과 부적격 판정, 지원 자격 미달 시 합격을 취소하며 예비합격자(차순위자)를 최종합격 처리할 수 있음.